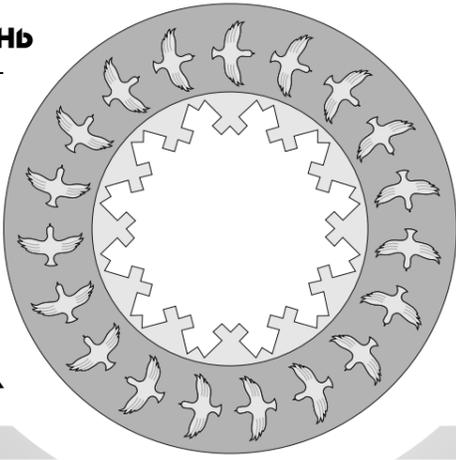


# ЗАПОЛЯРНЫЙ



# НА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 27.08.2019 № 138п п. Искателей

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.05.2017 № 75п (ред. от 31.07.2017), от 31.07.2017 № 136п, от 14.12.2017 № 257п, от 22.01.2018 № 14п, от 12.07.2018 № 130п, от 21.08.2018 № 152п, от 25.10.2018 № 208п, от 25.12.2018 № 262п, от 15.02.2019 № 26п, от 14.03.2019 № 44п, от 28.05.2019 № 82п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
**Заполярного района**  
**О.Е. Холодов**

Приложение  
 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.08.2019 № 138п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

### Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» внести следующие изменения:

1.1. Абзац второй позиции «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« – организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.2. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района;</li> <li>– финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района;</li> <li>– финансовое обеспечение деятельности УЖХиС Администрации Заполярного района;</li> <li>– доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих;</li> <li>– доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших медицинские осмотры (обследования), от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;</li> <li>– доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих;</li> <li>– доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;</li> <li>– финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;</li> <li>– количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Заполярного района» (с нарастающим итогом);</li> <li>– финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li> <li>– количество изготовленных технических планов на объекты недвижимого имущества;</li> <li>– количество изготовленных межевых планов;</li> <li>– количество муниципальных квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт;</li> <li>– количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом;</li> <li>– количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление учреждений и предприятий;</li> <li>– количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году был проведен капитальный (текущий) ремонт;</li> <li>– количество объектов, оснащенных приборами учета коммунальных ресурсов;</li> <li>– количество приобретенных объектов недвижимости для нужд муниципальных образований;</li> <li>– финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;</li> <li>– количество оказанных транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;</li> <li>– количество правовых актов, опубликованных в периодическом печатном издании муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»;</li> <li>– количество выпусков периодического печатного издания муниципального района «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района»;</li> <li>– количество выпусков общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник»;</li> <li>– количество опубликованной информации в общественно-политической газете НАО «Нарьяна вындер»;</li> <li>– количество информационных сообщений (объявлений), размещенных в средствах массовой информации;</li> <li>– возможность размещения информации о деятельности органов самоуправления на сайте Заполярного района;</li> <li>– количество проведенных официальных мероприятий;</li> <li>– количество награжденных (поощренных);</li> <li>– количество приобретенных часов;</li> <li>– количество изготовленных и установленных въездных знаков Заполярного района;</li> <li>– объем потребленной электрической энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений;</li> <li>– объем потребленной тепловой энергии для целей содержания органов местного самоуправления поселений;</li> <li>– объем приобретенного твердого топлива (иных коммунальных услуг) для целей содержания органов местного самоуправления поселений;</li> <li>– финансовое обеспечение организации и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций</li> </ul>
--------------------	---

1.3. Абзац второй позиции «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« – диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.4. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 1 548 358,2 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 246 073,6 тыс. руб.; 2018 год – 261 112,3 тыс. руб.; 2019 год – 264 384,8 тыс. руб.; 2020 год – 257 723,8 тыс. руб.; 2021 год – 259 944,2 тыс. руб.; 2022 год – 259 119,5 тыс. руб.; в том числе из: районного бюджета всего – 1 548 358,2 тыс. руб., в том числе: 2017 год – 246 073,6 тыс. руб.; 2018 год – 261 112,3 тыс. руб.; 2019 год – 264 384,8 тыс. руб.; 2020 год – 257 723,8 тыс. руб.; 2021 год – 259 944,2 тыс. руб.; 2022 год – 259 119,5 тыс. руб.
---	---

1.5. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы	Реализация Программы позволит: – обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района на 100%; – провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» – 100%; – провести медицинские осмотры (обследования) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – 100%; – провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих – 21 чел.; – провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – 2 чел.; – обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления – 100%; – обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации – 100%; – приобретать и содержать муниципальное имущество; – приобрести объекты недвижимости для нужд муниципальных образований; – обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное» – 100%; – оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района; – обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района; – организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»; – обеспечить деятельность органов местного самоуправления поселений; – обеспечить организацию и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций – 100%
---	---

1.6. Абзац десятой строки 2 Программы изложить в следующей редакции:

« – организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.7. Абзац четвертый строки 4 Программы изложить в следующей редакции:

« – диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.8. В абзаце первом строки 5 Программы цифры «+ 529 050,6» заменить на «+ 548 358,2»;

1.9. Раздел 7 Программы изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы позволит:

- обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района на 100%;
- провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» – 100%;
- провести медицинские осмотры (обследования) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – 100%;
- провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих – 21 чел.;
- провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – 2 чел.;
- обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления – 100%;
- обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации – 100%;
- приобретать и содержать муниципальное имущество;
- приобрести объекты недвижимости для нужд муниципальных образований;
- обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное» – 100%;
- оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;
- обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;
- организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»;
- обеспечить деятельность органов местного самоуправления поселений;
- обеспечить организацию и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций – 100%»;

1.10. В разделе 9 Программы:

1.10.1. В паспорте подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления»:

1.10.1.1. абзац второй позиции «Задачи Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« – организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.10.1.2. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района;</li> <li>– финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района;</li> <li>– финансовое обеспечение деятельности УЖХиС Администрации Заполярного района;</li> <li>– доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих;</li> <li>– доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших медицинские осмотры (обследования), от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;</li> <li>– доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих;</li> <li>– доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;</li> <li>– финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;</li> <li>– количество граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Заполярного района» (с нарастающим итогом);</li> <li>– финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации</li> </ul>
--------------------	---

1.10.1.3. абзац второй позиции «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« – диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»;

1.10.1.4. «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования – 570 453,1 тыс. руб., 2017 год – 100 018,4 тыс. руб.; 2018 год – 91 057,2 тыс. руб.; 2019 год – 93 737,4 тыс. руб.; 2020 год – 95 106,4 тыс. руб.; 2021 год – 95 307,2 тыс. руб.; 2022 год – 95 226,5 тыс. руб.; в том числе из: районного бюджета всего – 570 453,1 тыс. руб., 2017 год – 100 018,4 тыс. руб.; 2018 год – 91 057,2 тыс. руб.; 2019 год – 93 737,4 тыс. руб.; 2020 год – 95 106,4 тыс. руб.; 2021 год – 95 307,2 тыс. руб.; 2022 год – 95 226,5 тыс. руб.
--	---

1.10.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования – 473 716,1 тыс. руб., 2017 год – 63 428,0 тыс. руб.; 2018 год – 79 769,0 тыс. руб.; 2019 год – 83 705,9 тыс. руб.; 2020 год – 81 970,4 тыс. руб.; 2021 год – 82 421,4 тыс. руб.; 2022 год – 82 421,4 тыс. руб.; в том числе из: районного бюджета всего – 473 716,1 тыс. руб., 2017 год – 63 428,0 тыс. руб.; 2018 год – 79 769,0 тыс. руб.; 2019 год – 83 705,9 тыс. руб.; 2020 год – 81 970,4 тыс. руб.; 2021 год – 82 421,4 тыс. руб.; 2022 год – 82 421,4 тыс. руб.
--	---

1.10.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования – 440 997,4 тыс. руб., 2017 год – 63 336,8 тыс. руб.; 2018 год – 72 607,1 тыс. руб.; 2019 год – 74 226,7 тыс. руб.; 2020 год – 76 250,4 тыс. руб.; 2021 год – 77 660,2 тыс. руб.; 2022 год – 76 916,2 тыс. руб.; в том числе из: районного бюджета всего – 440 997,4 тыс. руб., 2017 год – 63 336,8 тыс. руб.; 2018 год – 72 607,1 тыс. руб.; 2019 год – 74 226,7 тыс. руб.; 2020 год – 76 250,4 тыс. руб.; 2021 год – 77 660,2 тыс. руб.; 2022 год – 76 916,2 тыс. руб.
--	---

2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

### Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы					
				2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»</b>									
<b>Задача 1</b>									
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района	- финансовое обеспечение деятельности Администрации Заполярного района	%	100	100	100	100	100	100	100
	- финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Заполярного района	%	100	100	100	100	100	100	100
	- финансовое обеспечение деятельности УЖХиС Администрации Заполярного района	%	100	100	0	0	0	0	0
<b>Задача 2</b>									
Организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	- доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100	100
	- доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших медицинские осмотры (обследования) от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	%	0	0	0	100	0	100	0
<b>Задача 3</b>									
Углубление и закрепление знаний, повышение эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	- доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих	%	0	36	44	51	49	46	46
	- доля работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	%	0	5,6	31,3	11	0	22	22

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: Description of activities, Units, and numerical values. Includes sections for 'Подпрограмма 2 - Управление муниципальным имуществом' and 'Задача 1'.

Table with 10 columns: Description of activities, Units, and numerical values. Includes sections for 'Подпрограмма 3 - Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления' and 'Подпрограмма 4 - Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления'.

Table with 10 columns: Description of activities, Units, and numerical values. Includes sections for 'Подпрограмма 5 - Организация и проведение официальных мероприятий' and 'Подпрограмма 6 - Возмещение части затрат органов местного самоуправления'.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Large table with 15 columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and performance indicators for years 2017-2022. Includes sub-sections for 'Подпрограмма 1 - Реализация функций муниципального управления' and 'Подпрограмма 2 - Управление муниципальным имуществом'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 15 columns and 63 rows showing financial data for various municipal programs and departments in Zapolyarny District.

Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019 № 157п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»...

И.о. главы Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.09.2019 № 157п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» внести следующие изменения:

Table with 2 columns: Description of changes and corresponding financial amounts in rubles.

1.2. В абзаце первом раздела 5 Программы цифры «1 548 358,2» заменить на «1 548 853,3»; 1.3. В разделе 9 Программы: 1.3.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of changes and corresponding financial amounts in rubles.

1.3.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of changes and corresponding financial amounts in rubles.

2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017 – 2022 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Table with 10 columns: Task description, indicator name, unit, planned values for years 2017-2022, and actual values.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Table with 10 columns: Program name, source of financing, total amount, and amounts for years 2017-2022.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019 № 163п

п. Искателей

Об отмене проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством долгосрочных параметров регулирования и конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отменить проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район» (далее – конкурс). 2. Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 10.04.2019 № 61п «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры – объектов теплоснабжения муниципального района «Заполярный район» признать утратившим силу. 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Заполярного района www.zpa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании – официальном бюллетене Заполярного района. 4. Уведомить участников конкурса об отмене проведения открытого конкурса. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.

Глава Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: Acquisition of municipal property, quantity of objects, object type, and various numerical indicators.

Table with 10 columns: Quantity of publications, type of activity, and various numerical indicators.

Table with 10 columns: Consumption of electricity, type of energy, and various numerical indicators.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Main table listing municipal programs and activities with columns for year, budget, and execution status.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Код	Наименование	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	4 056,9	4 056,9	521,7	521,7	469,7	469,7	720,6	720,6	761,3	761,3	791,8	791,8	791,8	791,8
6.1.9	МО "Пешский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	4 056,9	4 056,9	521,7	521,7	469,7	469,7	720,6	720,6	761,3	761,3	791,8	791,8	791,8	791,8
6.1.10	МО "Приморско-Куйский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	1 790,9	1 790,9	307,2	307,2	289,3	289,3	283,2	283,2	297,0	297,0	307,1	307,1	307,1	307,1
6.1.11	МО "Пустозерский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	7 221,6	7 221,6	1 054,2	1 054,2	1 148,5	1 148,5	1 189,2	1 189,2	1 243,5	1 243,5	1 293,1	1 293,1	1 293,1	1 293,1
6.1.12	МО "Тельвисочный сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	6 359,1	6 359,1	935,2	935,2	1 015,9	1 015,9	1 054,3	1 054,3	1 092,9	1 092,9	1 130,4	1 130,4	1 130,4	1 130,4
6.1.13	МО "Тиманский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	9 541,3	9 541,3	1 372,1	1 372,1	1 385,6	1 385,6	1 597,4	1 597,4	1 683,8	1 683,8	1 751,2	1 751,2	1 751,2	1 751,2
6.1.14	МО "Хоседа-Хардский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	10 669,0	10 669,0	2 226,5	2 226,5	1 882,7	1 882,7	1 565,9	1 565,9	1 629,9	1 629,9	1 682,0	1 682,0	1 682,0	1 682,0
6.1.15	МО "Шонский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	10 564,6	10 564,6	366,0	366,0	408,6	408,6	2 242,6	2 242,6	2 450,4	2 450,4	2 548,5	2 548,5	2 548,5	2 548,5
6.1.16	МО "Юшарский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	8 500,2	8 500,2	1 596,5	1 596,5	1 608,2	1 608,2	1 251,8	1 251,8	1 316,5	1 316,5	1 363,6	1 363,6	1 363,6	1 363,6
6.1.17	МО "Поселок Амдерма" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	23 119,1	23 119,1	6 529,9	6 529,9	3 720,6	3 720,6	3 090,1	3 090,1	3 192,9	3 192,9	3 292,8	3 292,8	3 292,8	3 292,8
6.1.18	МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	5 126,1	5 126,1	-	-	1 107,7	1 107,7	954,6	954,6	999,2	999,2	1 032,3	1 032,3	1 032,3	1 032,3
<b>6.2.</b>	<b>Раздел 2. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы</b>			<b>283 192,3</b>	<b>283 192,3</b>	<b>38 500,1</b>	<b>38 500,1</b>	<b>47 996,6</b>	<b>47 996,6</b>	<b>48 612,6</b>	<b>48 612,6</b>	<b>49 361,0</b>					
6.2.1	МО "Андреевский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	9 326,0	9 326,0	1 518,0	1 518,0	1 518,0	1 518,0	1 544,6	1 544,6	1 581,8	1 581,8	1 581,8	1 581,8	1 581,8	1 581,8
6.2.2	МО "Великовисочный сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	20 806,6	20 806,6	3 386,8	3 386,8	3 386,8	3 386,8	3 446,0	3 446,0	3 529,0	3 529,0	3 529,0	3 529,0	3 529,0	3 529,0
6.2.3	МО "Канинский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	14 005,2	14 005,2	-	-	3 078,2	3 078,2	2 805,7	2 805,7	2 707,1	2 707,1	2 707,1	2 707,1	2 707,1	2 707,1
6.2.4	МО "Колгуевский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	11 043,0	11 043,0	1 797,5	1 797,5	1 797,5	1 797,5	1 829,0	1 829,0	1 873,0	1 873,0	1 873,0	1 873,0	1 873,0	1 873,0
6.2.5	МО "Котлинский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	16 937,0	16 937,0	2 756,9	2 756,9	2 756,9	2 756,9	2 805,1	2 805,1	2 872,7	2 872,7	2 872,7	2 872,7	2 872,7	2 872,7
6.2.6	МО "Малоземельский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	14 508,8	14 508,8	2 361,7	2 361,7	2 361,7	2 361,7	2 403,0	2 403,0	2 460,8	2 460,8	2 460,8	2 460,8	2 460,8	2 460,8
6.2.7	МО "Омский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	18 342,1	18 342,1	3 142,6	3 142,6	2 955,1	2 955,1	3 006,8	3 006,8	3 079,2	3 079,2	3 079,2	3 079,2	3 079,2	3 079,2
6.2.8	МО "Пешский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	24 797,7	24 797,7	3 669,9	3 669,9	3 904,8	3 904,8	4 229,4	4 229,4	4 331,2	4 331,2	4 331,2	4 331,2	4 331,2	4 331,2
6.2.9	МО "Приморско-Куйский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	22 189,2	22 189,2	3 966,0	3 966,0	3 705,4	3 705,4	3 565,1	3 565,1	3 650,9	3 650,9	3 650,9	3 650,9	3 650,9	3 650,9
6.2.10	МО "Пустозерский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	12 684,3	12 684,3	2 097,1	2 097,1	2 058,4	2 058,4	2 094,4	2 094,4	2 144,8	2 144,8	2 144,8	2 144,8	2 144,8	2 144,8
6.2.11	МО "Тельвисочный сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	22 216,3	22 216,3	3 491,9	3 491,9	3 640,4	3 640,4	3 704,1	3 704,1	3 793,3	3 793,3	3 793,3	3 793,3	3 793,3	3 793,3
6.2.12	МО "Тиманский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	13 366,8	13 366,8	2 567,0	2 567,0	2 565,9	2 565,9	2 202,7	2 202,7	2 010,4	2 010,4	2 010,4	2 010,4	2 010,4	2 010,4
6.2.13	МО "Хоседа-Хардский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	9 193,9	9 193,9	1 228,7	1 228,7	1 449,3	1 449,3	1 600,1	1 600,1	1 638,6	1 638,6	1 638,6	1 638,6	1 638,6	1 638,6
6.2.14	МО "Шонский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	20 842,1	20 842,1	3 392,6	3 392,6	3 392,6	3 392,6	3 451,9	3 451,9	3 535,0	3 535,0	3 535,0	3 535,0	3 535,0	3 535,0
6.2.15	МО "Юшарский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	5 179,7	5 179,7	799,9	799,9	851,5	851,5	866,4	866,4	887,3	887,3	887,3	887,3	887,3	887,3
6.2.16	МО "Поселок Амдерма" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	16 266,7	16 266,7	2 323,5	2 323,5	2 459,2	2 459,2	2 827,8	2 827,8	2 885,4	2 885,4	2 885,4	2 885,4	2 885,4	2 885,4
6.2.17	МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	31 486,9	31 486,9	-	-	6 114,9	6 114,9	6 230,5	6 230,5	6 380,5	6 380,5	6 380,5	6 380,5	6 380,5	6 380,5
<b>6.3.</b>	<b>Раздел 3. Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций</b>			<b>5 764,7</b>	<b>5 764,7</b>	<b>2 240,7</b>	<b>2 240,7</b>	<b>2 186,0</b>	<b>2 186,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>294,0</b>	<b>294,0</b>	<b>744,0</b>	<b>744,0</b>	-	-
6.3.1	МО "Андреевский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	234,1	234,1	154,1	154,1	80,0	80,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.2	МО "Великовисочный сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	588,0	588,0	294,0	294,0	-	-	-	-	294,0	294,0	-	-	-	-
6.3.3	МО "Каргозерский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	187,4	187,4	187,4	187,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.4	МО "Колгуевский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	150,0	150,0	-	-	-	-	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
6.3.5	МО "Котлинский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	381,3	381,3	381,3	381,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.6	МО "Омский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	551,9	551,9	329,9	329,9	-	-	-	-	-	-	222,0	222,0	-	-
6.3.7	МО "Пешский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	294,0	294,0	-	-	294,0	294,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.8	МО "Поселок Амдерма" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	450,0	450,0	150,0	150,0	150,0	150,0	-	-	-	-	150,0	150,0	-	-
6.3.9	МО "Приморско-Куйский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	330,0	330,0	-	-	330,0	330,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.10	МО "Пустозерский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	444,0	444,0	222,0	222,0	-	-	-	-	-	-	222,0	222,0	-	-
6.3.11	МО "Тельвисочный сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	444,0	444,0	-	-	444,0	444,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.12	МО "Тиманский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	372,0	372,0	186,0	186,0	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.13	МО "Хоседа-Хардский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	300,0	300,0	150,0	150,0	-	-	150,0	150,0	-	-	-	-	-	-
6.3.14	МО "Шонский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	186,0	186,0	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.15	МО "Юшарский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	186,0	186,0	-	-	186,0	186,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.16	МО "Канинский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	222,0	222,0	-	-	222,0	222,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.17	МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	294,0	294,0	-	-	294,0	294,0	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.18	МО "Малоземельский сельсовет" НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация МО поселения НАО	150,0	150,0	-	-	0,0	0,0	-	-	-	-	150,0	150,0	-	-

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019 № 140п

п. Искателей

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и руководствуюсь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района «Заполярный район»:
  - 2.1. от 22.08.2018 № 155п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 2.1. от 22.11.2018 № 239п «Об утверждении изменений, вносимых в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 2.2. от 18.03.2019 № 47п «Об утверждении изменений, вносимых в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»;
  - 2.3. от 25.07.2019 № 120п «Об утверждении изменений, вносимых в Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район».
3. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Шестаков А.В.) разместить настоящее постановление и нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам А.Ю. Мухина.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.08.2019 № 140п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Администрация, Нормативные затраты, Федеральный закон).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации как получателю бюджетных средств лимитов

бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 4 columns: Должность, Кол-во, Цена за единицу, Описание. Rows include: Главный специалист сектора ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы; Главный специалист организационно-правового отдела; Главный специалист (специалист) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; Секретарь.

Объем ежемесячных расходов Администрации на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому(ым) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений.

Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

11. Затраты на оплату фельдшерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдшерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ФГС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Table with 2 columns: Категория, Цена. Row: Затраты на оплату фельдшерской связи. Не более 3900,00 руб. в год.

11.1. Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС.

Таблица 2.1

Table with 3 columns: Наименование, Количество, Цена за единицу услуги. Row: Открытие годового доступа к системе электронного документооборота. Кол-во: 1, Цена: 5000.

11.2. Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени для сайта органов местного самоуправления Заполярного района.

Таблица 2.2

Table with 2 columns: Категория, Цена. Row: Услуги по предоставлению (продлению) доменного имени. Не более 5000,00 руб. в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (З\_оп), а также прочих услуг определяются по формуле:

Z\_оп = Z\_опс + Z\_опл

где: Z\_опс – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения; Z\_опл – затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

Таблица 3

Table with 3 columns: Наименование услуги, Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб.), Z\_опс. Row: Сопровождение программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакция 2.0, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» редакция 3.1 и подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС Бюджет ПРОФ». Цена: не более 160000.

Таблица 3

Table with 3 columns: Наименование, Количество (не более шт.), Цена за единицу услуги (не более руб.). Row: Изготовление усиленных квалифицированных подписей. Кол-во: 6, Цена: 10000.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (З\_ат) определяются по формуле:

Z\_ат = Σ Q\_атс × P\_атс + Σ Q\_атл × P\_атл

где: Q\_атс – количество аттестуемых i-х объектов (помещений); P\_атс – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения); Q\_атл – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки; P\_атл – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 5

Table with 5 columns: Наименование, Q\_атс, P\_атс, Q\_атл, P\_атл. Rows: Помещение, подлежащее ежегодному контролю; Объекты, подлежащие аттестации.

14. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 6

Table with 2 columns: Категория, Цена. Row: Затраты на приобретение статистических услуг, (З\_стат.услуг). Не более 2500,0 руб. в год.

15. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З\_доп) определяются по формуле:

Z\_доп = Σ Q\_доп × P\_доп

где: Q\_доп – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; P\_доп – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 7

Table with 4 columns: Наименование образовательной услуги, Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации (Q\_доп), Цена обучения одного работника не более, (P\_доп), Затраты на дополнительное профессиональное образование (З\_доп). Rows: Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц...»; Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»; Обучение сотрудников по направлениям деятельности; Участие в семинарах; Участие в конференциях.

Количество сотрудников, подлежащих направлению на обучение для получения дополнительного профессионального образования может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

16. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации и медицинских осмотров (обследований) сотрудников.

Таблица 8

Table with 2 columns: Наименование категории сотрудников, Цена услуги на 1 сотрудника. Rows: Женщины до 40 лет; Женщины после 40 лет; Мужчины до 40 лет; Мужчины после 40 лет.

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации, на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

17. Затраты на приобретение рабочих станций (З\_рст) определяются по формуле:

Z\_рст = Σ Q\_рст × P\_рст

где: Q\_рст – предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности; P\_рст – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 9

Table with 4 columns: Наименование должности, Наименование, Предельное количество рабочих станций (Q\_рст), Цена приобретения одной рабочей станции, руб. (P\_рст). Row: Главный специалист, персональный компьютер или моноблок. Кол-во: не более 1 ед., Цена: не более 75000.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q\_рст) определяется по формуле:

Q\_рст = Ч\_от × 1

где: Ч\_от – расчетная численность работников комиссии.

18. Затраты на приобретение многофункционального устройства (З\_мф) определяются по формуле:

Z\_мф = Σ Q\_мф × P\_мф

где: Q\_мф – количество многофункциональных устройств по i-й должности; P\_мф – цена 1 i-го типа многофункционального устройства.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 10

Table with 3 columns: Наименование должности, Количество многофункциональных устройств (Q\_мф), Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства, руб. (P\_мф). Rows: Главный специалист, Специалист. Кол-во: не более 1 ед., Цена: не более 50000.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

19. Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств (З\_м) определяются по формуле:

Z\_м = Σ Q\_м × N\_м × P\_м

где: Q\_м – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа; N\_м – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); P\_м – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 11

Table with 3 columns: Наименование, Количество на 1 устройство в год, P\_м, руб. Rows: Принтеры, МФУ, копии; МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать). Кол-во: не более 4 картриджей, Цена: не более 10000.

3. Прочие нормативные затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на оплату услуг почтовой связи (З\_п) определяются по формуле:

Z\_п = Σ Q\_п × P\_п

где: Q\_п – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год; P\_п – цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 12

Table with 4 columns: Наименование, Количество, шт. (Q\_п), Цена, руб. (P\_п), Затраты (всего, руб.). Rows: Почтовое отправление (посылка, бандероль); Конверт маркированный. Кол-во: не более 3, Цена: не более 3000,00; Кол-во: не более 300, Цена: не более 50,00; Затраты: 9000,00; 15 000,00.

Таблица 13

Table with 4 columns: Денежные документы, Количество, шт. (Q\_п), Номинал, руб. (P\_п), Затраты (всего, руб.). Rows: Почтовая марка (не более 1000, 1,00, 1000,00); Почтовая марка (не более 3000, 2,00, 6000,00); Почтовая марка (не более 500, 2,50, 1250,00); Почтовая марка (не более 500, 3,00, 1500,00); Почтовая марка (не более 500, 4,00, 2000,00); Почтовая марка (не более 2000, 5,00, 10000,00); Почтовая марка (не более 500, 6,00, 3000,00); Почтовая марка (не более 2500, 10,00, 25000,00); Почтовая марка (не более 500, 25,00, 12500,00); ВСЕГО: 62250,00.

Количество и номинал почтовых марок может отличаться от приведенного перечня. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных почтовых марок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Затраты на приобретение мебели (З\_меб) определяются по формуле:

Z\_меб = Σ Q\_меб × P\_меб

где: Q\_меб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели; P\_меб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 14

Table with 4 columns: Наименование, Q\_меб, шт., P\_меб, руб., Срок эксплуатации в годах. Rows: Кресло офисное; Стол; Полки настенные; Шкаф; Тумба подкатная; Шкаф для одежды. Кол-во: не более 2, не более 2, не более 2, не более 1, не более 2, не более 1; Цена: не более 20000, не более 30000, не более 15000, не более 15000, не более 15000, не более 30000; Срок: 7, 7, 7, 7, 7, 7.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З\_канц) определяются по формуле:

Z\_канц = Σ N\_канц × P\_канц

где: N\_канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей; P\_канц – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соответствующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-03 «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Table with 3 columns: Наименование, N\_канц, шт., P\_канц, руб. Rows: Анти-степлер; Степлер; Скрепки канцелярские 100 шт.; Зажим д/бумаг; Файл А4, 40 мм; Скотч 15мм; Скотч 50мм; Блок самоклеющийся; Карандаш простой с ластиком; Корректирующая жидкость; Клей карандаш; Скобы для степлера № 10; Скобы для степлера № 24; Ручка шариковая; Ручка шариковая красная; Ручка гелевая; Лента-скотч двусторонняя; Маркер текстовый; Маркеры (набор); Разделитель алфавитный; Точилка; Стержень для ручек; Нож канцелярский; Ластик; Закладки самоклеющиеся (стикеры); Кнопки-гвоздики, силовые; Бумага А4Svetocopy 500 л.; Бумага А4 100 л. разноцветная; Текстовый делитель; Папка уголок А4; Скоросшиватель («Дело»); Дырокол; Линейка 20 см; Линейка 30 см; Ножницы; Калькулятор 12 разрядный, настольный; Лента упаковочная; Книга учета; Бумага для записей; Папка конверт на кнопке; Папка для черчения; Пластиковый конверт; Лотки горизонтальные; Лотки вертикальные; Немаркированные конверты; Ежедневник недатированный; Перекидной календарь.

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечень, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на нотариальный услуги

23. Затраты на нотариальные услуги (З\_н) определяются по формуле:

Z\_н = Q\_н × P\_н

где: Q\_н – планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг в год; P\_н – цена 1-й нотариальной услуги.

Table with 3 columns: Наименование услуги, Q\_н, шт. в год, P\_н, руб. Row: Затраты на нотариальные услуги. Кол-во: не более 10, Цена: не более 1000.

Количество нотариальных услуг и стоимость одной нотариальной услуги может отличаться от приведенной формулы, при этом их оплата производится в пределах запланированных бюджетных ассигнований, рассчитанных по формуле.

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019 № 158п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 15.08.2018 № 149п «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Заполярного района от 30.08.2019 № 142п «О возложении обязанностей главы Администрации Заполярного района» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Заполярного района от 15.08.2018 № 149п «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями, внесенными постановлениями от 07.11.2018 № 221п, от 29.05.2019 № 83п, от 05.07.2019 № 106п) внести следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «29.06.2016 № 160п» заменить словами «17.06.2019 № 94п»;
1.2. Пункт 3.2 Порядка разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:
«3.2. Результаты контроля Прогноза отражаются в виде предварительных итогов социально-экономического развития Заполярного района за 8 месяцев текущего финансового года, ожидаемых итогов социально-экономического развития Заполярного района до конца текущего финансового года (Приложение 4) и отчета об анализе социально-экономического развития Заполярного района за отчетный период (Приложение 3), которые предоставляются в Управление финансов Администрации Заполярного района в сроки согласно календарному плану разработки и контроля прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период.»;
1.3. Приложение 1 к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции (Приложение 1).
1.4. Из Приложения 2 к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением, исключить раздел 6 «Бюджетная политика».
1.6. Разделы 7–10 Приложения 2 к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением, считать соответственно разделами 6–9.
1.5. Дополнить Порядок разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период Приложением 4 (Приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 1  
к распоряжению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.09.2019 № 158р  
Приложение 1  
к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период

**Календарный план  
разработки и контроля прогноза социально-экономического развития Заполярного района  
на очередной финансовый год и плановый период**

№	Этап работы	Исходящее подразделение/исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1	2	3	4	5
1	Представление отчета об анализе социально-экономического развития Заполярного района за отчетный период с пояснительной запиской	Субъекты прогнозирования	До 15 апреля	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
2	Рассылка форм документов для разработки проекта Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района	Ежегодно до 15 мая	Субъекты прогнозирования
3	Представление материалов, необходимых для разработки Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период	Субъекты прогнозирования	Ежегодно до 15 июня	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
4	Разработка и представление предварительного Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района	Ежегодно до 15 июля	Управление финансов Администрации Заполярного района
5	Предварительные итоги социально-экономического развития Заполярного района за 8 месяцев текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Заполярного района до конца текущего финансового года	Субъекты прогнозирования	Ежегодно до 20 сентября	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
6	Представление уточненного Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района	Ежегодно до 25 октября	Управление финансов Администрации Заполярного района
7	Подготовка проекта постановления об одобрении Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района	Ежегодно до 5 ноября	Глава Администрации Заполярного района
8	Размещение Прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района	Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района	В 3-дневный срок после принятия постановления	Отдел информатизации, автоматизации и технического обслуживания МКУ «Северное»

Приложение 2  
к распоряжению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.09.2019 № 158р  
Приложение 4  
к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период

**Предварительные итоги социально-экономического развития  
муниципального района «Заполярный район»**

№	Показатели	Субъекты прогнозирования	Ед. изм.	Отчет за год	Предварительные итоги за 8 месяцев года	Ожидаемые итоги за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование раздела					
1.1.						
1.1.1.						
1.1.2.						
2.	Наименование раздела					
2.1.						
2.1.1.						
...						
... и т.д.						

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2019 № 154п п. Искателей

**О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг**

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п (в редакции постановлений от 21.07.2017 № 129п, от 15.08.2017 № 146п, от 06.10.2017 № 173п, от 08.02.2018 № 29п, от 17.05.2018 № 92п, от 28.02.2019 № 37п) (далее – Порядок) следующие изменения:
  - Абзац второй пункта 5 изложить в новой редакции:
 

«- правового акта местной администрации об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории поселения (за исключением муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», специализированная служба по вопросам похоронного дела которого может оказывать гарантированный перечень услуг по погребению как на территории поселения, так и на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);».
  - Абзац третий пункта 8 изложить в новой редакции:
 

«- принятия правового акта местной администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или заключения с ней муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на территории поселения (за исключением муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», специализированная служба по вопросам похоронного дела которого может оказывать гарантированный перечень услуг по погребению как на территории поселения, так и на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);».
  - В случаях, когда погребение тела (останков) умершего происходит на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», обязательным условием предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» является наличие у умершего на момент смерти регистрации по месту жительства на территории городского поселения Заполярного района, а случае рождения ребенка, родившегося мертвым (перинатальная смерть) – наличие хотя бы у одного из его родителей такой регистрации;».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2019 № 148п п. Искателей

**О внесении изменений в Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района**

На основании пункта 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления от 30.08.2019 № 142п «О возложении обязанностей главы Администрации Заполярного района», Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района, утвержденный постановлением от 03.04.2018 № 68п (с изменениями, внесенными постановлением от 14.03.2019 № 41п), следующее изменение:
  - Подпункт 7 пункта 6 изложить в новой редакции:
 

«7) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) с применением базисного уровня цен и цен, сложившихся ко времени составления сметной документации (с указанием месяца и года ее составления), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

При принятии решений о подготовке и реализации инвестиций в форме капитальных вложений в строительство жилых помещений на территории сельских поселений Заполярного района (при отсутствии утвержденной проектной документации) предполагаемая (предельная) стоимость таких объектов рассчитывается исходя из требуемого количества квадратных метров общей площади жилья и стоимости одного квадратного метра, которая признается равной предельной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья, строящегося (приобретаемого) с привлечением средств окружного бюджета для сельских поселений Ненецкого автономного округа (в зависимости от конструктивного типа жилья), определенной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.02.2018 № 20-п (если паспорт инвестиционного проекта не предусмотрено стоимость в меньшем размере);».
  - Дополнить пункт 14 подпунктом 2 следующего содержания:
 

«2) утверждения проектной документации для строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) на основании стоимости, определенной паспортом инвестиционного проекта, или рассчитанной по правилам абзаца второго подпункта 7 пункта 6 настоящего Порядка.».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение  
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, при проведении выборов депутатов Совета муниципального района «Заполярный район», утвержденной решением избирательной комиссией муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» от 15.06.2019г. №5/9-4

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

**Семёнов Игорь Сергеевич**  
(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)  
**Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва**  
(наименование избирательной кампании)  
**№ 1 Западный**  
(номер и наименование избирательного округа)  
**№ 40810810804009001052**  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>3000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002, № 67-ФЗ (поступившие с нарушением)**	60	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	70	0,00	
1.2.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	90	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>320,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей	180	320,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	190	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***</b>	<b>270</b>	<b>0,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>2680,00</b>	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>3000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002, № 67-ФЗ (поступившие с нарушением)**	60	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	70	0,00	
1.2.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	90	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>320,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей	180	320,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	190	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***</b>	<b>270</b>	<b>0,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>2680,00</b>	

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>3000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002, № 67-ФЗ (поступившие с нарушением)**	60	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	70	0,00	
1.2.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	90	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>320,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей	180	320,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	190	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	250	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***</b>	<b>270</b>	<b>0,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>2680,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Семенов И.С.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

**Нутфуллина Ирина Александровна**  
(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)  
**Выборы депутатов Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва**  
(наименование избирательной кампании)  
**№ 3 Искательский**  
(номер и наименование избирательного округа)  
**№ 40810810104009001134**  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>3000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000,00	
1.1.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002, № 67-ФЗ (поступившие с нарушением)**	60	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	70	0,00	
1.2.2 Добровольные пожертвования юридического лица и средства, выделенные кандидату, выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	90	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей	180	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	190	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	0,00	
3.5 На проведение публичных масс			

