



Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 02.12.2020 № 1031р**

п. Искателей

Об утверждении плана проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2021 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом НАО от 06.06.2014 № 40-03 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе», с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением администрации НАО от 26.11.2014 № 455-п «Об утверждении типовых форм документов при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе»:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2021 год.

2. Организационно-правовому отделу (Шалонин М.А.) направить копию настоящего распоряжения в адрес руководителей подведомственных организаций, указанных в утвержденному плане.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации  
Заполярного района



Н.Л. Михайлова

Утвержден распоряжением  
Администрации Заполярного района  
от 02.12.2020 № 1031р

План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,  
в подведомственных организациях на 2021 год

№ п/п	Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней
1	2	3	4	5	6
1	МП ЗР «Северная транспортная компания»	ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части: - наличия обязательных к принятию локальных нормативных правовых актов организации, ознакомления с ними работников и их содержания; - ведения карточек формы Т-2, трудовых книжек; - ведения воинского учета; - ведения обязательных журналов (наличие, заполнение, оформление); - наличия положений о структурных подразделениях, и должностных инструкций; - правильности регистрации приказов (распоряжений) по срокам хранения.	выездная	10.03.2021	10 рабочих дней