

**Управление финансов**

**Администрации муниципального района «Заполярный район»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **24.05.2016** | **№** | **18** |  |
| п. Искателей | | | |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Инструкции об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», руководствуясь распоряжением Администрации Заполярного района от 22.06.2015 № 143р:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об особенностях обработки персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района, осуществляемой без использования средств автоматизации.

2. Специалисту по кадрам и делопроизводству (Кириной О.В.) организовать ознакомление работников, замещающих должности, указанные в Приложении № 2 к утвержденной Инструкции, с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов М.Г. Зосимчук

Приложение № 1

к приказу Управления финансов

Администрации Заполярного района

от 24.05.2016 № 18

**Инструкция об особенностях обработки персональных данных**

**в Управлении финансов Администрации Заполярного района,**

**осуществляемой без использования средств автоматизации**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее – персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении финансовАдминистрации Заполярного района может осуществляться в виде действий с персональными данными в отношении документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

II. Особенности организации

обработки персональных данных, осуществляемой

без использования средств автоматизации

3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Указанное должно быть учтено при формировании номенклатуры дел в Управлении финансовАдминистрации Заполярного района, а также при хранении имеющихся материальных носителей персональных данных.

4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Следовательно, документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных в Управлении финансовАдминистрации Заполярного района определены приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных». К ним относятся:

1) организация приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан;

2) оказание гражданам разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации Заполярного района;

3) предоставление гражданам бесплатной подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер»;

4) предоставление мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района»;

5) предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Заполярный район»;

6) предоставление субсидий в соответствии с положениями бюджетного законодательства на основании нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа и (или) Заполярного района;

7) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-ОЗ «О ежемесячной доплате к страховой пенсии, к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе»;

8) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Законом НАО от 01.07.2008 N 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе»;

9) регистрация (учет) избирателей, участников референдума главой местной администрации муниципального района;

10) предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению дровами лиц, ведущих кочевой и полукочевой образ жизни;

11) обеспечение кадровой работы и противодействия коррупции;

13) в иных случаях осуществления Управлением финансов Администрации Заполярного района функций, связанных с обработкой персональных данных, когда требование об обработке таких данных не предусмотрено федеральным законом.

6. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Таким образом, документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости не только от цели обработки персональных данных, но и от категории персональных данных.

Категории персональных данных, обрабатываемых в Управлении финансов Администрации Заполярного района, определены приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных». К ним относятся персональные данные, обрабатываемые в связи с:

1) прохождением муниципальной службы и трудовым законодательством;

2) предоставлением субъекту персональных данных муниципальных услуг;

3) иные категории персональных данных.

Перечень персональных данных обрабатываемых по данным категориям приведен в Приложении № 10 к приказу Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных».

7. Перечень должностей работников, обрабатывающих в Управления финансов персональные данные без использования средств автоматизации, приведен в Приложении № 2.

8. При использовании типовых форм документов (бланков, заявлений), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных. Указанное не требуется в случаях, предусмотренных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Таким образом, лицам, указанным в Приложении № 2, необходимо привести имеющуюся и вновь формируемую документацию (журналы, заявления, формы, дела) в соответствии с вышеуказанными требованиями.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района, утверждены Приложением 2 к приказу Управления финансов Администрации Заполярного района от 20.05.2016 № 15 «Об актуализации правовых актов в сфере обработки персональных данных».

11. Правила, предусмотренные 9 и 10 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке, осуществляемой

без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

15. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

16. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных в Управлении финансов Администрации Заполярного района, наименование дела (тома, части), в которых содержатся персональные данные, а также перечень лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, определены приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 23.05.2016 № 17 «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных и лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных».

Приложение № 2

к приказу Управления финансов

Администрации Заполярного района

от 24.05.2016 № 18

**Перечень лиц, обрабатывающих в Управлении финансов Администрации Заполярного района персональные данные без использования средств автоматизации**

1. Начальник Управления.
2. Начальник, главный специалист, ведущий специалист отдела сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета.
3. Начальник, главный специалист отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета.
4. Главный специалист отдела внутреннего финансового контроля.
5. Специалист по кадрам и делопроизводству.