



Управление финансов
Администрации Заполярного района

ПРИКАЗ

от 27.02.2023 № 4
п. Искателей

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И. о. начальника Управления финансов
Администрации Заполярного района

И. М. Артеева

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район» (далее – Порядок) регламентирует процедуру санкционирования Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) исполнения денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Заполярный район» (далее – предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Заполярный район» (далее – субсидия на капитальные вложения).

2. Учет операций по санкционированию расходов предприятий, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, предназначенном для учета операций со средствами субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – лицевой счет), открытом предприятию в органе Федерального казначейства.

3. Администрация Заполярного района, осуществляющая предоставление субсидий на капитальные вложения, ежегодно представляет в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее – Перечень), в который включаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году предприятию.

Перечень формируется в разрезе аналитических кодов целевой субсидии. Код целевой субсидии состоит из пятнадцати разрядов, где:

с 1-го по 3-й разряд – код главного распорядителя бюджетных средств (код главы по БК);

с 4-го по 13-й разряд – код целевой статьи классификации расходов бюджетов, по которой предусмотрено предоставление целевой субсидии на текущий финансовый год и плановый период;

14-й и 15-й разряды – порядковый номер целевой субсидии внутри одной целевой статьи.

4. Для санкционирования целевых расходов предприятие направляет в орган Федерального казначейства распоряжение о совершении казначейских платежей, предусмотренное Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 № 21н (далее – распоряжение).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предприятие направляет в орган Федерального казначейства вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица предприятия.

5. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства проверяет распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в распоряжении кодов субсидии на капитальные вложения, по которым необходимо произвести кассовую выплату, и их соответствие кодам субсидии, указанным в Перечне;

2) соответствие реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение обязательств при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств;

3) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам, указанным в документах-основаниях;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на лицевом счете.

6. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в орган Федерального

казначейства распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет предприятию Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.