УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Муниципального района

«Заполярный район»

от 00.00.2024 № 000п

**Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы»**

Паспорт муниципальной программы

«Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025-2035 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | Распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» 10.07.2024 № 671р |
| Заказчик муниципальной программы  Заказчик-координатор муниципальной программы | Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрация Заполярного района).  Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Заполярного района |
| Цель муниципальной программы | Развитие культурного потенциала на территории муниципального района и сохранение библиотечных фондов библиотек поселений |
| Задачи муниципальной программы | * Создание условий для удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством; * комплектование фондов общедоступных библиотек |
| Целевые показатели | * Количество проведенных культурно-массовых мероприятий; * количество учреждений культуры, которым оказана поддержка для обновления материально-технической базы; * количество проведенных мастер-классов по народному творчеству; * удельный вес объектов библиотечной системы, которым оказана поддержка на пополнение библиотечного фонда, от общего количества библиотек, расположенных на территории Заполярного района |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Программа реализуется с 2025 по 2035 годы в один этап |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | * организация культурно-досуговой деятельности населения; * комплектование книжных фондов библиотек на территории поселений Заполярного района |
| Исполнители муниципальной программы | * Администрации поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрации поселений ЗР НАО); * Администрация Заполярного района |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования 116 895,5 тыс. руб., в том числе:  2025 год – 10 357,5 тыс. руб.;  2026 год – 10 323,5 тыс. руб.;  2027 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2028 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2029 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2030 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2031 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2032 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2033 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2034 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2035 год – 10 690,5 тыс. руб.;  в том числе из:  районного бюджета всего – 116 895,5 тыс. руб., в том числе:  2025 год – 10 357,5 тыс. руб.;  2026 год – 10 323,5 тыс. руб.;  2027 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2028 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2029 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2030 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2031 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2032 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2033 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2034 год – 10 690,5 тыс. руб.;  2035 год – 10 690,5 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы | Реализация Программы позволит:   * создать условия для проведения культурно-массовых мероприятий и занятий художественным творчеством на территории Заполярного района; * обновить библиотечные фонды |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Заполярного района, Управлением экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района, Управлением финансов Администрации Заполярного района |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросу местного значения городского и сельских поселения относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Кроме того, к собственным полномочиям Администрации Заполярного района по вопросам местного значения муниципального района относятся:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками и библиотеками сельских поселений, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, в сельских поселениях - участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

Потребности в сфере досуга определяются возрастом, семейным положением, уровнем образования, исторически сложившимися национальными традициями и жизненным укладом.

Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала и культурного наследия Заполярного района как фактора социально-экономического развития района - одно из направлений социально-экономического развития муниципального района «Заполярный район».

Деятельность учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, музеи, культурно-досуговые учреждения выполняют образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствуют формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентаций его членов. Деятельность учреждений культуры является одной из основных форм информационного обеспечения общества.

Дом культуры берет на себя функции создания культурной среды, сохранения и приумножения культурных традиций и местной идентичности, является центром социальных инициатив населения, патриотического воспитания граждан, сохранения и развития национальных культур, информации, общения

В Программе предусмотрено участие коллективов и исполнителей в конкурсах, фестивалях, выставочная деятельность и другие мероприятия, реализация которых ведет к положительной динамике развития районной культуры в целом. Материальная часть домов культуры требует периодической модернизации, поэтому их переоснащение необходимо с учётом новых требований, целей и методов работы.

С учетом того, что на территории сельских населенных пунктов Заполярного района после 01.01.2025 продолжат функционировать государственные учреждения культуры Ненецкого автономного округа, жители поселений обеспечены услугами организаций культуры, потому приоритетом является исполнение полномочий Администрации Заполярного района по созданию условий для организации досуга населения путем организации проведения дополнительных (по отношению к мероприятиям государственных учреждений культуры) культурно-досуговых мероприятий (самостоятельно или путем передачи части полномочий в местные администрации поселений), а также приобретения имущества для его последующей передачи государственным учреждениям культуры.

На территории Ненецкого автономного округа осуществляет деятельность 1 общедоступная библиотека - Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени   
А.И. Пичкова» с 33 филиалами в населенных пунктах. Учреждение выполняет важнейшие социальные и коммуникативные функции, является одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктур региона.

В целях соучастия в организации библиотечного обслуживания населения Заполярного района силами общедоступной региональной библиотеки, филиальная сеть которой покрывает потребности сельского населения, нецелесообразности создания дублирующей сети поселковых или межмуниципальных библиотек, представляется необходимым реализовать право органов местного самоуправления, предусмотренное ст. 40 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, а именно: право участвовать в организации комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек, расположенных на территории муниципального образования, учредителями которых являются федеральные органы государственной власти или органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

С учетом изложенного возможно констатировать наличие следующих проблем, которые возможно разрешить при исполнении запланированных программных мероприятий:

1. Необходимость обновления оборудования учреждений культуры, пополнение библиотечных фондов.
2. Недостаточность финансирования на выездные мероприятия творческих коллективов.

Указанные проблемы существуют почти во всех учреждениях культуры, снижают их активность, негативно влияют на качество работы, препятствуют сохранению и развитию народного творчества в поселениях.  
В связи с этим необходима совместная системная работа органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений культуры для решения проблем на основе программных методов и единой государственной политики в области культуры.

Использование программно-целевого метода позволит:

- эффективно планировать расходы на осуществление программных мероприятий и проводить мониторинг достижения результатов и показателей реализации Программы;

- минимизировать риски нецелевого использования бюджетных средств.

Анализ факторов, снижающих вероятность реализации муниципальной программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

- риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;

- риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;

- риска возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) возникает в результате значительной продолжительности Программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему 3-летнего бюджетного планирования, риск сбоев в реализации Программы в результате недофинансирования можно считать умеренным. Качественная оценка такого риска - риск средний.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач. Качественная оценка такого риска - риск средний. Важно учесть, что вес такого риска не является критическим для реализации Программы.

1. **Основные цели, задачи Программы**

Цель Программы:

Развитие культурного потенциала на территории муниципального района и сохранение библиотечных фондов.

Задачи Программы:

- создание условий для удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством;

- комплектование фондов общедоступных библиотек.

Перечень целевых показателей реализации Программы, подтверждающих ее эффективность, установлен в Приложении 1 к Программе.

1. **Сроки реализации Программы**

Программа реализуется с 2025 по 2035 годы в один этап.

1. **Система программных мероприятий**

Решение задач и достижение цели, определённых Программой, предполагается путем реализации соответствующих мероприятий:

* организация культурно-досуговой деятельности населения;
* комплектование книжных фондов библиотек на территории поселений Заполярного района.

Перечень программных мероприятий Программы указан в Приложении 2 к Программе.

1. **Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» в размере 116 895,5 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из местного бюджета. Выделение средств местного бюджета ответственному исполнителю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Программой.

Объемы финансирования Программы за счет средств районного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей районного бюджета.

1. **Механизм реализации Программы**

Реализация Программы обеспечивается заказчиками, которые несут ответственность за достижение конечных результатов Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на её реализацию.

Управление Программой и оперативный контроль за ходом её реализации обеспечиваются заказчиком-координатором Программы.

В целях постоянного управления реализацией Программы заказчик-координатор исполняет следующие функции:

* направляет предложения главе Администрации Заполярного района о корректировке Программы на следующий год путем уточнения имеющихся, включением новых и исключением неэффективных мероприятий, уточнением объемов и источников бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также предложения о досрочном прекращении или продлении срока реализации Программы;
* готовит заключение о ходе реализации Программы за отчётный год.

После завершения Программы заказчик-координатор представляет отчет о выполнении Программы и об эффективности использования средств за весь период ее реализации.

Для внесения изменений в Программу Заказчики Программы готовят и направляют на рассмотрение главе Администрации Заполярного района предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Программу.

1. **Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и/или качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация Программы позволит:

- создать условия для проведения культурно-массовых мероприятий и занятий художественным творчеством на территории Заполярного района;

- обновить библиотечные фонды.

1. **Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется Заказчиком-координатором в установленном порядке.

Заказчик-координатор осуществляет контроль за ходом реализации Программы в целом, обеспечивает согласованные действия Заказчиков по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, представляет отчетную документацию в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным Постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п.

Контроль за ходом исполнения программных мероприятий Заказчиком-координатором включает в себя предоставление периодической отчётности о реализации программных мероприятий и рациональном использовании выделяемых финансовых средств, сроках выполнения соглашений.

Заказчик-координатор данной Программы отчитывается о целевом использовании выделенных финансовых средств, по установленной форме.

Управлением финансов Администрации Заполярного района осуществляется контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в том числе отчета о реализации муниципальной программы, а также отчета о достижении значений показателей результативности предоставления бюджетных средств.