

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 февраля 2017 г. N 22п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 12.04.2017 N 60п, от 28.11.2017 N 230п, от 11.09.2018 N 176п,
от 05.02.2019 N 24п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район", в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2017 N 19п "О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района "Заполярный район", Администрация муниципального района "Заполярный район"

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (прилагается).

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Заполярного района:

- от 04.05.2016 N 104п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год";

- от 22.09.2016 N 214п "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год";

- от 25.01.2017 N 8п "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2016 год".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района по
инфраструктурному развитию
Н.Л.МИХАЙЛОВА

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 12.04.2017 N 60п, от 28.11.2017 N 230п, от 11.09.2018 N 176п,
от 05.02.2019 N 24п)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в целях создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания (банными услугами).

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 12.04.2017 N 60п)

1.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Заполярного района на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с запланированными средствами в рамках реализации муниципальной [программы](#) "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017 - 2019 годы", утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 N 247п.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением

**государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в следующих населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, село Нижняя Пеша, деревня Белушье, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Коткино, деревня Андег, поселок Амдерма;
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п, от 05.02.2019 N 24п)

б) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей - физических лиц) либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей).

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань, в следующих населенных пунктах сельских поселений Заполярного района: село Шойна, село Ома, село Нижняя Пеша, деревня Белушье, поселок Бугрино, поселок Хорей-Вер, поселок Усть-Кара, поселок Каратайка, поселок Варнек, село Коткино, деревня Андег, поселок Амдерма.
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п, от 05.02.2019 N 24п)

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание с населения платы за разовое посещение общественных бань;

- села Шойна, села Ома, села Нижняя Пеша, деревни Белушье, поселка Бугрино, поселка Хорей-Вер, поселка Усть-Кара, поселка Каратайка, поселка Варнек, села Коткино, деревни Андег в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет - 80,0 рублей, взрослые - 160,0 рублей;

- поселка Амдерма в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет - 200,0 рублей, взрослые - 400,0 рублей;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 05.02.2019 N 24п)

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией Заполярного района графика работы общественной бани;

в) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей - физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей);
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

- заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

- заявитель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

г) наличие у заявителя соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.3. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) [заявление](#) о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением муниципальных предприятий Заполярного района);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением муниципальных предприятий Заполярного района);

д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период - при наличии задолженности указанной в [подпункте "б" пункта 2.1](#) Порядка и ее неоплате или частичной оплате, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в [подпункте "д" пункта 3.3](#) Порядка.

(пп. "з" введен [постановлением](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

3.4. Копии документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [п. 3.3](#) Порядка, в случае если указанные документы имеются в распоряжении Администрации Заполярного района (в частности, являются правовыми актами Администрации Заполярного района).

3.6. Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (далее - Отдел экономики и прогнозирования) рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в Администрации Заполярного района образуется комиссия. Состав и порядок организации деятельности комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

3.8. В случае если заявитель представил не все документы, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель должен быть проинформирован о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.9. Администрация Заполярного района (без рассмотрения вопроса на комиссии) отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 3.8](#) Порядка, если заявитель не устранил замечания, о необходимости устранения которых он был проинформирован.

3.10. В случае если заявитель представил документы, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и они соответствуют требованиям настоящего Порядка, то они в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, указанных в [пунктах 3.6](#) или [3.8](#), выносятся на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

а) о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии;

б) об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в случае выявления комиссией несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями [п. 3.3](#) Порядка.

3.12. Отдел экономики и прогнозирования на основании решения комиссии:

а) при отрицательном решении комиссии готовит заявителю мотивированный отказ;

б) при положительном решении комиссии оформляет соглашение (договор) на предоставление субсидии.

3.13. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией Заполярного района и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 12.04.2017 N 60п)

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном [абзацем "б" пункта 3.12](#) настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих [пункту 3.2](#) настоящего Порядка, до конца месяца

заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) **заявление** о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

б) **расчет** субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района **отчет** о фактических затратах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Порядку.

4.7. Отдел экономики и прогнозирования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в **пункте 4.4** настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в **п. 4.4** Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о необходимости устранения которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в **пункте 4.8** Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.
(абзац введен **постановлением** Администрации муниципального района "Заполярный район" от 12.04.2017 N 60п)

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в **пункте 4.4** настоящего Порядка, и приведенных в них сведения

достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Отделом экономики и прогнозирования в виде распоряжения Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#) или [4.8](#) Порядка.

4.10. Администрация Заполярного района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств, предусмотренных муниципальной [программой](#) "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017 - 2019 годы", утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 N 247п, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администраций Заполярного района в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация Заполярного района в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в районном бюджете на текущий финансовый год.

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные [абзацами "б" и "в" пункта 4.4](#) настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Заполярного района в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация Заполярного района обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Администрация Заполярного района, органы местного самоуправления Заполярного района, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация Заполярного района в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район" от 28.11.2017 N 230п)

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация Заполярного района обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 28.11.2017 N 230п)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

(полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20____ году субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

(название одного или нескольких населенных пунктов)

Приложение:

1. наименование документа N 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа N 2, количество листов, количество экземпляров;
3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 28.11.2017 N 230п)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА _____
(месяц, год)

_____ (наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года N _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКАТО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. наименование документа N 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа N 2, количество листов, количество экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"____" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 28.11.2017 N 230п)

РАСЧЕТ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ
ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

Баня (населенный пункт)/ категория населения	Количество посетителей, чел.	Стоимость входного билета, руб. (без НДС)	Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС)	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x (гр. 4 - гр. 3))
1	2	3	4	5
...				
...				
Всего:				

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

"____" _____ 20__ г.
М.П.

субсидий из районного бюджета
на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 28.11.2017 N 230п)

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

_____'
(населенный пункт)

ЗА _____

(квартал, год)

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Показатель	Ед. изм-я	1-й месяц отчетного квартала		2-й месяц отчетного квартала		3-й месяц отчетного квартала		ИТОГО за отчетный квартал	
			кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.	кол-во	затраты, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Электроэнергия	кВт.ч								
2	Уголь	т								
3	Дрова	куб. м								
4	Теплоэнергия	Гкал								
5	Амортизация		х		х		х		х	
6	Льготная дорога		х		х		х		х	
7	Компенсация за вредные условия труда (молоко)		х		х		х		х	
8	Материалы		х		х		х		х	
9	Использование автотранспорта	час								
10	Использование тракторной техники	час								
11	Ремонтные работы	час								
12	Затраты на оплату труда		х		х		х		х	
13	Отчисления в фонды		х		х		х		х	

14	Общехозяйственные расходы		x		x		x		x	
15	Налоги и отчисления		x		x		x		x	
16	Прочие		x		x		x		x	
	Всего затрат:		x		x		x		x	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

"_____" _____ 20__ г.

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из районного бюджета
на возмещение недополученных
доходов, возникающих при оказании
населению услуг общественных бань

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 28.11.2017 N 230п)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
ЗА _____
(месяц, год)

(наименование получателя субсидии)

N	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода	
2.	Размер субсидии за отчетный период	
3.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (стр. 1 - стр. 2)	

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

(подпись)
Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

(Ф.И.О.)