

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 ноября 2016 г. N 249п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ПОДПИСКИ
НА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГАЗЕТУ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА "НЯРЪЯНА ВЫНДЕР" НА 2017 - 2020 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 23.11.2017 N 225п, от 22.03.2019 N 51п, от 17.07.2019 N 113п)

Руководствуясь [решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 28 сентября 2016 N 262-р "О дополнительной мере социальной поддержки", Администрация муниципального района "Заполярный район" постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оформления за счет средств районного бюджета подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" на 2017 - 2020 годы" (прилагается).

2. Контроль за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением, возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина А.Ю.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Заполярного района:

3.1. От 23.08.2013 N 1712п "Об утверждении Положения "О порядке предоставления подписки за счет средств районного бюджета на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" на 2014 - 2016 годы".

3.2. От 25.09.2013 N 1943п "О внесении изменений в Положение "О порядке предоставления подписки за счет средств районного бюджета на ОПГ НАО "Няръяна вындер" на 2014 - 2016 годы", утвержденное постановлением Администрации Заполярного района от 23.08.2013 N 1712п".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с даты вступления в силу [решения](#) Совета Заполярного района от 28.09.2016 N 262-р "О дополнительной мере социальной поддержки".

Глава Администрации
Заполярного района
О.Е.ХОЛОДОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА ПОДПИСКИ НА ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГАЗЕТУ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "НЯРЬЯНА ВЫНДЕР"
НА 2017 - 2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 23.11.2017 N 225п, от 22.03.2019 N 51п, от 17.07.2019 N 113п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде оформления за счет средств районного бюджета подписки на общественно-политическую газету Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" на 2017 - 2020 годы (далее - подписка, газета).

1.2. Содержащиеся в [пункте 2.1](#) настоящего Положения понятия категорий граждан используются в значениях, определенных в Федеральном [законе](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

1.3. Под подписным периодом в настоящем Положении понимается каждое из полугодий 2017 - 2020 годов.

2. Категории граждан, имеющих право на оформление подписки

2.1. На оформление подписки за счет районного бюджета имеют право следующие категории граждан (далее - граждане):

- ветераны Великой Отечественной войны;
- граждане 1932 - 1945 годов рождения, относящиеся к категории детей сурового времени ("дети войны");
- ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны военной службы;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов и (или) ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и (или) ветеранов боевых действий.

2.2. Под членами семей понимаются родители погибшего (умершего) инвалида и (или) ветерана боевых действий, а также супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак.

2.3. Право на оформление подписки имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального района "Заполярный район".

2.4. Для граждан, одновременно имеющих право на оформление подписки за счет окружного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, подписка не оформляется.

2.5. В целях проверки соблюдения требований [пункта 2.4](#) Администрация Заполярного района в течение 14 календарных дней сверяет с государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Отделение социальной защиты населения" данные о перечне граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки за счет окружного и районного бюджетов.

2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации муниципального района "Заполярный район" от 17.07.2019 N 113п.

3. Условия и порядок оформления подписки

3.1. Для оформления подписки гражданам требуется предоставить в Администрацию Заполярного района [заявление](#) по утвержденной форме (приложение N 1) и следующие документы:

3.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2 - 3 и с отметкой о регистрации по месту жительства, страницы 14 - 15 - дополнительно для категории граждан, указанных в [п. 2.1.6](#)).

3.1.2. Копия удостоверения единого образца, установленного для соответствующей категории граждан.

3.1.3. Копия свидетельства о рождении (для граждан, указанных в [п. 2.1.6](#)).

3.1.4. Копия свидетельства о заключении брака (для граждан, указанных в [п. 2.1.6](#)).

3.1.5. Копия свидетельства о смерти (для граждан, указанных в [п. 2.1.6](#)).

При представлении заявления в Администрацию Заполярного района представителем гражданина предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность или документ, подтверждающий отношения представительства по закону.

3.2. Заявления и документы на оформление подписки предоставляются по выбору гражданина в Администрацию Заполярного района лично или по почте. Содействие гражданам в оформлении и пересылке заявления оказывают:

- администрация сельского поселения - в случае если гражданин зарегистрирован по месту жительства на территории населенного пункта сельского поселения Заполярного района;

- ГБУСУ НАО "Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов" - в отношении граждан, проживающих в данном учреждении;

- местное отделение Заполярного района Ненецкого регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО" - в отношении граждан, являющихся членами или участниками данного общественного объединения.

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей", предоставляют указанные в [п.](#)

3.1 документы в Администрацию Заполярного района лично или по почте.

В случае личного обращения в Администрацию Заполярного района с заявлением или направлением его по почте граждане вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Положения. В этом случае Администрация Заполярного района самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченном органе.

3.3. Копии документов, предоставляемые в Администрацию Заполярного района, заверяются:

- муниципальным служащим Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов - в случае личного предоставления гражданином подлинников документов непосредственно в Администрацию Заполярного района;

- нотариусом или должностным лицом администрации сельского поселения, имеющим право совершать нотариальные действия - в случае, указанном в [абзаце втором п. 3.2](#) настоящего Положения, а также в случае самостоятельного направления гражданами заявлений по почте;

- руководителем ГБУСУ НАО "Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов" или лицом, его замещающим - в случае, указанном в [абзаце третьем п. 3.2](#) настоящего Положения;

- председателем местного отделения Заполярного района Ненецкого регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО" или лицом, его замещающим - в случае, указанном в [абзаце четвертом п. 3.2](#) настоящего Положения.

3.4. Предоставление документов в Администрацию Заполярного района для оформления подписки на очередной подписной период осуществляется каждое полугодие в следующие сроки:

- с 1 по 31 октября 2016 года для оформления подписки на I полугодие 2017 года;
- с 1 по 31 октября 2017 года для оформления подписки на I полугодие 2018 года;
- с 1 по 31 октября 2018 года для оформления подписки на I полугодие 2019 года;
- с 1 по 31 октября 2019 года для оформления подписки на I полугодие 2020 года;
- с 1 по 30 апреля 2017 года для оформления подписки на II полугодие 2017 года;
- с 1 по 30 апреля 2018 года для оформления подписки на II полугодие 2018 года;
- с 1 по 30 апреля 2019 года для оформления подписки на II полугодие 2019 года;
- с 1 по 30 апреля 2020 года для оформления подписки на II полугодие 2020 года.

В указанные периоды администрации поселений и организации, указанные в [п. 3.2](#) настоящего Положения, направляют в Администрацию Заполярного района уточненные списки граждан, заявления и документы которых ими предоставлялись ранее для оформления подписки, с указанием случаев смерти или прекращения факта регистрации гражданина по месту жительства на территории Заполярного района.

3.5. Оформление подписки осуществляется с условием доставки газеты гражданам исключительно в пределах территории Ненецкого автономного округа.

Адрес доставки определяется Администрацией Заполярного района согласно сведениям, указанным в заявлении гражданина.

3.6. При оформлении подписки на основании документов, указанных в [пункте 3.1](#)

настоящего Положения, которые имеются в Администрации Заполярного района, в связи с организацией предоставления подписки до вступления в силу настоящего Положения, доставка производится по адресу, указанному в ранее представленном заявлении гражданина.

3.7. Для оформления подписки Администрация Заполярного района заполняет абонементы и доставочные карточки, заключает договор (муниципальный контракт) на оказание услуг по приему подписки и доставке печатного издания до адресатов в населенные пункты Ненецкого автономного округа.

4. Основания для принятия решения об оформлении или отказе в оформлении подписки

4.1. Подписка на все подписные периоды 2017 - 2020 годов оформляется при соблюдении одного из следующих условий:

4.1.1. Не менее чем однократного предоставления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения.

4.1.2. Наличие в Администрации Заполярного района документов гражданина, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, на день вступления в силу настоящего Положения.

4.2. При принятии решения об оформлении подписки на основании [подпункта 4.1.2](#) допускается использовать документы, правомерно полученные и имеющиеся в Администрации Заполярного района, в связи с организацией оформления подписки до вступления в силу настоящего Положения.

4.3. Основаниями для отказа в оформлении подписки являются:

4.3.1. Непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, соответствующего требованиям [пункта 3.3](#).

4.3.2. Подача заявления с нарушением сроков, установленных [п. 3.4](#) настоящего Положения.

4.3.3. Наличие в Администрации Заполярного района сведений о факте смерти гражданина, подтвержденных документально, или прекращение факта его регистрации по месту жительства на территории Заполярного района.

4.3.4. Отсутствие средств в районном бюджете на оформление подписки.

4.3.5. Нарушение требований [пункта 2.4](#) настоящего Положения.

4.4. В случае принятия решения об отказе в оформлении подписки по основаниям, указанным в [подпунктах 4.3.1 - 4.3.4](#), Администрация Заполярного района в течение 30 дней со дня регистрации заявления направляет письменный отказ гражданину.

5. Организация оформления подписки

5.1. Организация оформления подписки и осуществление связанных с этим мероприятий возлагается на организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района.

5.2. Администрация Заполярного района в целях оформления подписки организует взаимодействие с учреждениями и общественными организациями, указанными в [п. 3.2](#) настоящего Положения, и заключает для этого соответствующие соглашения с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Приложение N 1
к Положению "О порядке предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде оформления подписки за счет
средств районного бюджета на
общественно-политическую газету
Ненецкого автономного округа
"Няръяна вындер" на 2017 - 2020 годы"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации муниципального района "Заполярный район"
от 22.03.2019 N 51п)

Главе Администрации
муниципального района
"Заполярный район"

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении подписки на ОПГ НАО "Няръяна вындер"

Прошу оформить подписку на общественно-политическую газету НАО "Няръяна вындер" на I полугодие 2017 года и далее на все подписные периоды 2017 - 2020 гг. по адресу в пределах территории НАО: _____.

В соответствии с **ч. 1 ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления подписки на ОПГ НАО "Няръяна вындер" даю согласие Администрации Заполярного района и уполномоченным муниципальным служащим на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в обозначенных целях следующие категории моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер, дата выдачи удостоверения, подтверждающего отнесение меня к одной из категорий граждан, предусмотренных **пунктом 1** Положения "О порядке предоставления подписки за счет средств районного бюджета на общественно-политическую газету НАО "Няръяна вындер" на 2017 - 2020 годы".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в **пунктах 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по

обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)
