



Российская Федерация

**Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2023 № 254п
рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района (в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», решением Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 200-р «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заполярного района и урегулированию конфликта интересов» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района (новая редакция)» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Постановлению (Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района):

1.1.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется правовым актом Администрации Заполярного района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главой Администрации Заполярного района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, члены комиссии и

секретарь. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, в отсутствии члена комиссии, секретаря в работе комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.».

1.1.2. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Заполярного района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2. Приложение № 2 к Постановлению (состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабиковой Ю.Н.) ознакомить с настоящим постановлением лиц, входящих в состав Комиссии из числа сотрудников Администрации Заполярного района и ее структурных подразделений.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района



Н.Л. Михайлова

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ
В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

- Мухин Андрей Юрьевич - заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам (или лицо его замещающее).

Заместитель председатель комиссии:

- Шалонин Максим Александрович - начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (или лицо его замещающее);

Члены комиссии:

- Рясков Александр Сергеевич - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (секретарь Комиссии);

- Дуркина Марина Викторовна - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (секретарь Комиссии);

- Таратина Ирина Алексеевна - начальник Управления финансов Администрации Заполярного района (или лицо ее замещающее);

- Терентьева Ольга Викторовна - начальник Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района (или лицо ее замещающее);

- Федотов Андрей Евгеньевич - начальник отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района, сотрудник Совета Заполярного района (по согласованию);

- Шамов Александр Сергеевич - заместитель директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (по согласованию).