ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 72–73 (1209–1210) от 15 ноября 2024 года

# ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

**Окончание. Начало в № 70–71 (1207–1208) от 15 ноября 2024 года.**

Приложение 15
к решению Совета Заполярного района
от 19 декабря 2024 года № _-р

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района «Заполярный район» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов**

тыс. рублей

| Наименование муниципального образования | Сумма | | |
|---|---|---|---|
| | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1812,4 | 1405,8 | 810,1 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7840,6 | 7147,8 | 6193,1 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3140,8 | 1649,0 | 221,7 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7592,3 | 7274,7 | 6850,4 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 12406,5 | 12328,4 | 11992,4 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4693,0 | 4264,8 | 3658,0 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 9477,6 | 9313,8 | 8794,2 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7259,0 | 6556,1 | 5943,0 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 8144,6 | 7257,1 | 6362,6 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7468,7 | 6173,5 | 5182,2 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 11111,2 | 10530,9 | 9890,0 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 11612,6 | 10978,8 | 10436,7 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4683,7 | 4337,4 | 3772,5 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 9085,0 | 8697,8 | 8288,5 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 10613,0 | 10439,1 | 10044,1 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7964,8 | 7892,6 | 7433,0 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13660,3 | 13392,0 | 12947,7 |
| **Итого** | **138566,1** | **129639,6** | **118820,2** |
| Нераспределенный резерв | 25000,0 | 15000,0 | 15000,0 |
| **ВСЕГО** | **163566,1** | **144639,6** | **133820,2** |

Приложение 16
к решению Совета Заполярного района
от 19 декабря 2024 года № _-р

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов**

тыс. рублей

| Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение | Сумма | | |
|---|---|---|---|
| | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **Муниципальная программа «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»** | **258831,2** | **208847,7** | **216401,3** |
| **Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань** | **89342,7** | **92916,5** | **96633,3** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 8862,8 | 9217,3 | 9586,0 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 6816,7 | 7089,4 | 7373,0 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 8861,7 | 9216,2 | 9584,8 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7981,8 | 8301,1 | 8633,2 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 15101,9 | 15706,0 | 16334,2 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7376,8 | 7671,9 | 7978,8 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 12126,4 | 12611,5 | 13116,0 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 6585,9 | 6849,3 | 7123,3 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 15628,7 | 16253,8 | 16904,0 |
| **Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань** | **5136,7** | – | – |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в с. Тельвиска Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2568,3 | – | – |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт общественной бани в д. Макарово Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2568,4 | – | – |
| **Благоустройство территорий поселений** | **11366,3** | **11698,6** | **12166,4** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 60,1 | 62,5 | 65,0 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 399,0 | 415,0 | 431,6 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 910,2 | 946,6 | 984,5 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 297,5 | 309,4 | 321,8 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 194,2 | 202,0 | 210,1 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 209,2 | 217,6 | 226,3 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 370,8 | 385,6 | 401,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 569,3 | 469,7 | 488,5 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 510,5 | 530,9 | 552,1 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 838,7 | 872,2 | 907,1 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 286,9 | 298,4 | 310,3 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 342,6 | 356,3 | 370,6 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 368,9 | 383,7 | 399,0 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 337,6 | 351,1 | 365,1 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 310,7 | 323,1 | 336,0 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 216,1 | 224,7 | 233,7 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 291,9 | 303,6 | 315,7 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 269,4 | 280,2 | 291,4 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4582,7 | 4766,0 | 4956,6 |
| **Уличное освещение** | **61873,7** | **64348,5** | **66922,3** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1434,9 | 1492,3 | 1552,0 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 6297,7 | 6549,6 | 6811,6 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 9725,6 | 10114,6 | 10519,2 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 558,0 | 580,3 | 603,5 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1195,8 | 1243,6 | 1293,3 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2670,6 | 2777,4 | 2888,5 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2120,5 | 2205,3 | 2293,5 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 5040,3 | 5242,0 | 5451,6 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 7621,1 | 7925,9 | 8242,9 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1080,8 | 1124,0 | 1169,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 5189,7 | 5397,3 | 5613,2 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3310,5 | 3442,9 | 3580,6 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4596,6 | 4780,5 | 4971,7 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2168,7 | 2255,4 | 2345,6 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1662,1 | 1728,6 | 1797,7 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4129,4 | 4294,6 | 4466,4 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1060,3 | 1102,7 | 1146,8 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2011,1 | 2091,5 | 2175,2 |
| **Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях** | **5500,4** | **5720,3** | **5949,0** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 227,5 | 236,6 | 246,1 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 682,5 | 709,8 | 738,2 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 113,8 | 118,4 | 123,1 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 325,0 | 338,0 | 351,5 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 389,9 | 405,5 | 421,7 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 780,0 | 811,2 | 843,6 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 406,2 | 422,4 | 439,3 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 536,2 | 557,6 | 579,9 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 666,3 | 693,0 | 720,7 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 503,6 | 523,7 | 544,6 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 180,8 | 188,0 | 195,5 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 276,2 | 287,2 | 298,7 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 242,0 | 251,7 | 261,8 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 170,4 | 177,2 | 184,3 |
| **Обустройство проездов в поселениях Заполярного района** | **30199,0** | – | – |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство проезда от Троицкой часовни до БВПУ в д. Андег Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО» | 2890,5 | – | – |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство покрытия участка проезда в районе от дома № 14 по ул. Набережная до перехода через р. Шарок д. Андег Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО» | 684,1 | – | – |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство покрытия участка проезда в районе ул. Лесная в д. Андег Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО» | 684,1 | – | – |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство проезда «Причал – вертолетная площадка» в д. Щелино Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 3584,0 | – | – |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Подсыпка проезда по ул. Набережная в с. Ома Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО» | 8406,0 | – | – |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка дорожных плит для устройства проезда к общественному кладбищу в рп. Искателей МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО» | 13950,3 | – | – |
| **Содержание и ремонт проездов в населенных пунктах Заполярного района** | **7751,0** | **8061,0** | **8383,3** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 127,9 | 133,0 | 138,3 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1441,0 | 1498,6 | 1558,5 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1313,4 | 1365,9 | 1420,5 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 282,2 | 293,5 | 305,2 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 403,3 | 419,4 | 436,2 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1764,4 | 1835,0 | 1908,4 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 582,2 | 605,5 | 629,7 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 915,9 | 952,5 | 990,6 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 17,6 | 18,3 | 19,0 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 533,9 | 555,3 | 577,5 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 369,2 | 384,0 | 399,4 |
| **Вывоз и очистка отходов производства и потребления** | **5868,2** | **6102,8** | **6347,0** |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 5717,3 | 5945,9 | 6183,8 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 150,9 | 156,9 | 163,2 |
| **Другие мероприятия** | **21793,2** | – | – |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянных тротуаров в д. Андег Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО» | 978,0 | – | – |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара в д. Чижа Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО» | 3658,3 | – | – |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара от дома № 7А до дома 21 по ул. Советская в с. Несь Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО» | 1039,4 | – | – |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара от пожарного водоема до дома № 26 по ул. Новоселов в с. Несь Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО» | 2487,1 | – | – |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара от дома № 14А до дома № 26А по ул. Заречная в с. Несь Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО» | 2553,2 | – | – |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара в п. Бугрино (от дома № 1А по ул. Антоновка до дома № 31 по ул. Набережная) Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО» | 2832,2 | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара от ул. Речная от дома № 116 до дома № 107 в п. Индига Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО» | 504,0 | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара по ул. Новая от дома № 164 до дома № 152 в п. Индига Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО» | 1512,0 | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Устройство деревянного тротуара от ул. Армейская до поселкового кладбища в п. Индига Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО» | 1612,8 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка бетонных плит для обустройства тротуара по ул. Победы в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 2000,0 | – | – |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Вывоз песка от придомовых территорий в с. Шойна Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО» | 766,2 | – | – |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка выставочного экспоната БРДМ-2 (Бронированная разведывательная дозорная машина) для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» ЗР НАО» | 1850,0 | – | – |
| **Инициативное бюджетирование** | **20000,0** | **20000,0** | **20000,0** |
| Нераспределенный резерв | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| **Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»** | **42495,7** | **39895,3** | **31291,8** |
| **Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций** | **555,5** | **578,2** | **601,5** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 69,3 | 72,1 | 75,0 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 55,5 | 57,7 | 60,0 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 55,5 | 57,7 | 60,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 41,9 | 43,6 | 45,3 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 27,8 | 28,9 | 30,1 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 27,8 | 28,9 | 30,1 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 27,8 | 28,9 | 30,1 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 13,8 | 14,4 | 15,0 |
| **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований** | **11705,9** | **2698,6** | **2806,8** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 9141,4 | 31,3 | 32,6 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 160,1 | 166,5 | 173,2 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 299,4 | 311,4 | 323,9 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 124,2 | 129,2 | 134,4 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 94,5 | 98,3 | 102,2 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 70,9 | 73,7 | 76,6 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 164,7 | 171,3 | 178,2 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 174,8 | 181,8 | 189,1 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 169,3 | 176,1 | 183,1 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 342,0 | 355,7 | 369,9 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 110,1 | 114,5 | 119,1 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 131,8 | 137,1 | 142,6 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 156,4 | 162,7 | 169,2 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 150,3 | 156,3 | 162,6 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 99,8 | 103,8 | 108,0 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 71,5 | 74,4 | 77,4 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 130,2 | 135,4 | 140,8 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 114,5 | 119,1 | 123,9 |
| **Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в муниципальных образованиях, в том числе:** | **25079,0** | **26082,0** | **27125,3** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1149,2 | 1195,2 | 1243,0 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2585,8 | 2689,2 | 2796,8 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3185,7 | 3313,1 | 3445,6 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3019,7 | 3140,5 | 3266,1 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3428,4 | 3565,5 | 3708,1 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2083,7 | 2167,0 | 2253,7 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1840,0 | 1913,6 | 1990,1 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2280,6 | 2371,8 | 2466,7 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1788,0 | 1859,5 | 1933,9 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3717,9 | 3866,6 | 4021,3 |
| **Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО, в том числе:** | **534,4** | **555,9** | **578,2** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 184,2 | 191,6 | 199,3 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 111,8 | 116,3 | 121,0 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 141,4 | 147,1 | 153,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 97,0 | 100,9 | 104,9 |
| **Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях** | **180,0** | **180,0** | **180,0** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **4440,9** | **9800,6** | – |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка пожарного резервуара объемом 25 куб. м и его установка в д. Щелино Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2527,2 | – | – |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка резервуара горизонтального подземного 50 м.куб в с. Ома Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО» | – | 3338,9 | – |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Обустройство искусственного источника противопожарного водоснабжения в с. Оксино Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО» | – | 6461,7 | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Обустройство пожарного водоема объемом 40 м.куб. по ул. Новая в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 1913,7 | – | – |
| **Муниципальная программа «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»** | **42782,8** | **30000,0** | **30000,0** |
| **Капитальный и текущий ремонт жилых домов, помещений** | **42148,3** | **30000,0** | **30000,0** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт квартиры № 1 в жилом доме № 82 в с. Великовисочное Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 2188,6 | – | – |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт жилого дома № 31 в с. Великовисочное Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 7076,6 | – | – |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО Мероприятие «Капитальный ремонт дома № 41 в п. Хонгурей Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО» | 3359,0 | – | – |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО Мероприятие «Капитальный ремонт квартиры № 3 в многоквартирном доме № 25 в с. Оксино Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО» | 1518,0 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Ремонт жилого дома № 9 по ул. Колхозная в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 4074,9 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Текущий ремонт квартиры № 1 в жилом доме № 14 по ул. Колхозная в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 872,8 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома № 5 Б по ул. Победы в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 2525,8 | – | – |
| Нераспределенный резерв | 20532,6 | 30000,0 | 30000,0 |
| **Снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания** | **634,5** | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Снос (демонтаж) жилого дома № 23 по ул. Новая в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 372,6 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Снос (демонтаж) жилого дома № 10 по ул. Советская в п. Харута Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО» | 261,9 | – | – |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»** | **122581,9** | **114365,4** | **114521,3** |
| **Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов** | **3752,2** | **3902,4** | **4058,3** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 46,9 | 48,8 | 50,8 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 249,3 | 259,3 | 269,7 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 466,4 | 485,1 | 504,5 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 193,5 | 201,2 | 209,2 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 147,2 | 153,1 | 159,2 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 256,4 | 266,7 | 277,4 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 272,2 | 283,1 | 294,4 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 263,6 | 274,1 | 285,1 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 532,4 | 553,7 | 575,8 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 171,5 | 178,4 | 185,5 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 205,3 | 213,5 | 222,0 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 243,6 | 253,3 | 263,4 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 234,3 | 243,7 | 253,4 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 155,5 | 161,7 | 168,2 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 111,4 | 115,9 | 120,5 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 202,7 | 210,8 | 219,2 |
| **Организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям** | **10463,0** | **10463,0** | **10463,0** |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 10463,0 | 10463,0 | 10463,0 |
| **Другие мероприятия** | **50000,0** | **50000,0** | **50000,0** |
| Нераспределенный резерв на реализацию мероприятий по организации водоотведения в сельских поселениях Заполярного района | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| **Приобретение коммунальной (специализированной) техники** | **58366,7** | **50000,0** | **50000,0** |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Приобретение автомобиля с двойной кабиной для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» | 1625,0 | – | – |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Приобретение специального автомобиля аварийной службы для МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» с доставкой до г. Нарьян-Мар» | 6741,7 | – | – |
| Нераспределенный резерв на приобретение коммунальной (специализированной) техники | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»** | **100000,0** | **100000,0** | **100000,0** |
| **Другие мероприятия** | **100000,0** | **100000,0** | **100000,0** |
| Нераспределенный резерв на реализацию мероприятий по обеспечению теплоснабжения населения | 100000,0 | 100000,0 | 100000,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» на 2021–2030 годы»** | **50130,0** | **50000,0** | **80000,0** |
| **Создание условий для обеспечения населения чистой водой** | **50130,0** | **50000,0** | **80000,0** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Разработка проекта зон санитарной охраны подземного источника водоснабжения и водопроводов питьевого назначения в д. Щелино Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 130,0 | – | – |
| Нераспределенный резерв на реализацию мероприятий по организации водоснабжения в сельских поселениях Заполярного района | 50000,0 | 50000,0 | 80000,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»** | **31708,9** | **26820,5** | **27893,3** |
| **Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района** | **3500,0** | **3640,0** | **3785,6** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 64,9 | 67,5 | 70,2 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 203,1 | 211,2 | 219,6 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 29,0 | 30,2 | 31,4 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 455,9 | 474,1 | 493,1 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 342,5 | 356,2 | 370,4 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 415,4 | 432,0 | 449,3 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 479,9 | 499,1 | 519,1 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 64,9 | 67,5 | 70,2 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 331,6 | 344,9 | 358,7 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 270,9 | 281,7 | 293,0 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 278,0 | 289,1 | 300,7 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 162,2 | 168,7 | 175,4 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 401,7 | 417,8 | 434,5 |
| **Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района** | **679,9** | **707,2** | **735,5** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 81,4 | 84,7 | 88,1 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 72,3 | 75,2 | 78,2 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 72,1 | 75,0 | 78,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 159,5 | 165,9 | 172,5 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 294,6 | 306,4 | 318,7 |
| **Обозначение и содержание снегоходных маршрутов** | **3018,0** | **3138,7** | **3264,2** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 73,7 | 76,6 | 79,7 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 272,5 | 283,4 | 294,7 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 308,6 | 320,9 | 333,7 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 150,1 | 156,1 | 162,3 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 50,0 | 52,0 | 54,1 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 361,4 | 375,9 | 390,9 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 400,4 | 416,4 | 433,1 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 159,9 | 166,3 | 173,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 173,8 | 180,8 | 188,0 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 75,1 | 78,1 | 81,2 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 742,3 | 772,0 | 802,9 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 250,2 | 260,2 | 270,6 |
| **Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района «Заполярный район»** | **23911,0** | **19334,6** | **20108,0** |
| **Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **18591,0** | **19334,6** | **20108,0** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1133,4 | 1178,7 | 1225,9 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 913,3 | 949,8 | 987,8 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2893,2 | 3009,0 | 3129,3 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1706,6 | 1774,9 | 1845,9 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 772,8 | 803,7 | 835,8 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1462,5 | 1521,0 | 1581,9 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1869,5 | 1944,3 | 2022,0 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 875,8 | 910,8 | 947,3 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 758,4 | 788,8 | 820,3 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 761,3 | 791,7 | 823,4 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 5444,2 | 5661,9 | 5888,4 |
| **Другие мероприятия за счет средств дорожного фонда** | **5320,0** | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Приобретение и поставка 350 тонн щебня в п. Индига Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО» | 5320,0 | – | – |
| **Другие мероприятия** | **600,0** | – | – |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Содержание дорожного проезда по маршруту с. Тельвиска – д. Устье Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО» | 600,0 | – | – |
| **Муниципальная программа «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»** | – | **50000,0** | **100000,0** |
| Нераспределенный резерв на реализацию мероприятий по организации электроснабжения в сельских поселениях Заполярного района | – | 50000,0 | 100000,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»** | **12326,8** | – | – |
| **Поставка кормов для предприятий сельскохозяйственного производства** | **6791,8** | – | – |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4373,2 | – | – |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2418,6 | – | – |
| **Приобретение для предприятий сельскохозяйственного производства сельскохозяйственной техники, специализированного оборудования и запасных частей** | **2480,0** | – | – |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Поставка упаковщика рулонов для МКП «Омский животноводческий комплекс» Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО» | 2480,0 | – | – |
| **Другие мероприятия** | **3055,0** | – | – |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт помещения для накопления навоза коровника в с. Великовисочное МКП «Великовисочный животноводческий комплекс» Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО» | 3055,0 | – | – |
| **Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»** | **61248,9** | **922,9** | **959,7** |
| **Капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, разработка проектной документации** | **59031,5** | – | – |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт здания администрации Сельского поселения «Коткинский сельсовет» ЗР НАО» | 7945,7 | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Капитальный ремонт причалов в п. Индига Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО» | 51085,8 | – | – |
| **Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии** | **887,4** | **922,9** | **959,7** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 34,5 | 35,9 | 37,3 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 114,1 | 118,7 | 123,4 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 83,2 | 86,5 | 90,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 82,3 | 85,6 | 89,0 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 79,7 | 82,9 | 86,2 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 61,7 | 64,2 | 66,8 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 198,0 | 205,9 | 214,1 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 14,4 | 15,0 | 15,6 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 84,9 | 88,3 | 91,8 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 56,1 | 58,3 | 60,6 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 55,5 | 57,7 | 60,0 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 23,0 | 23,9 | 24,9 |
| **Другие мероприятия** | **1330,0** | – | – |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Мероприятие «Снос аварийного здания детского сада с подготовкой территории в с. Несь ул. Советская д. 11 Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО» | 1330,0 | – | – |
| **Муниципальная программа «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»** | **97138,7** | **92621,2** | **98544,3** |
| **Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы** | **20926,8** | **20311,0** | **20311,0** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 421,3 | 421,3 | 421,3 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1538,3 | 1538,3 | 1538,3 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1062,8 | 1062,8 | 1062,8 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 296,8 | 296,8 | 296,8 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 422,7 | 422,7 | 422,7 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1212,5 | 1212,5 | 1212,5 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 722,9 | 722,9 | 722,9 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1198,6 | 1198,6 | 1198,6 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1995,3 | 1995,3 | 1995,3 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2873,0 | 2873,0 | 2873,0 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1670,2 | 1670,2 | 1670,2 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1161,8 | 1161,8 | 1161,8 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1298,4 | 1298,4 | 1298,4 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 615,8 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1086,5 | 1086,5 | 1086,5 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 613,9 | 613,9 | 613,9 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1023,2 | 1023,2 | 1023,2 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1712,8 | 1712,8 | 1712,8 |
| **Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности** | **28143,5** | **24590,1** | **24590,1** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1302,9 | 1302,9 | 1302,9 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 549,7 | 549,7 | 549,7 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1740,1 | 1740,1 | 1740,1 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 803,2 | 803,2 | 803,2 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2316,2 | 2316,2 | 2316,2 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2084,6 | 2084,6 | 2084,6 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1285,0 | 1285,0 | 1285,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2070,3 | 2070,3 | 2070,3 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3550,5 | 3550,5 | 3550,5 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 997,7 | 549,7 | 549,7 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 803,2 | 803,2 | 803,2 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3212,5 | 3212,5 | 3212,5 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 510,0 | 510,0 | 510,0 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3105,4 | – | – |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 803,2 | 803,2 | 803,2 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1447,6 | 1447,6 | 1447,6 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1561,4 | 1561,4 | 1561,4 |
| **Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива** | **45641,7** | **47345,8** | **49202,8** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3905,8 | 4062,0 | 4224,5 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2255,6 | 2345,8 | 2439,6 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4554,7 | 4847,2 | 4926,3 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2299,8 | 2391,8 | 2487,5 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2118,9 | 2236,7 | 2291,8 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1621,4 | 1686,2 | 1753,7 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1745,6 | 1815,4 | 1888,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2561,2 | 2663,7 | 2770,2 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1989,5 | 2069,1 | 2151,8 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 328,6 | 341,8 | 355,4 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2315,0 | 2142,7 | 2341,0 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3026,3 | 3147,3 | 3273,2 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2889,2 | 3004,7 | 3124,9 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 2923,5 | 3040,5 | 3162,1 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1858,2 | 1932,5 | 2009,8 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1139,7 | 1185,3 | 1232,7 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 4261,7 | 4432,2 | 4609,4 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3847,0 | 4000,9 | 4160,9 |
| **Расходы на организацию и проведение выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций** | **2426,7** | **374,3** | **4440,4** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 255,1 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 687,0 | – | 693,3 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 412,7 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 313,7 | – | 315,0 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | | 374,3 | – |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 560,2 | – | 564,0 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 494,7 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 520,6 | – | – |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 469,5 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 374,9 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 448,5 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | – | – | 412,7 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 345,2 | – | – |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025–2035 годы»** | **9051,6** | **9413,8** | **9790,5** |
| **Организация культурно-досуговой деятельности населения** | **9051,6** | **9413,8** | **9790,5** |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 914,9 | 951,5 | 989,6 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 1244,0 | 1293,8 | 1345,6 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 240,1 | 249,7 | 259,7 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 448,8 | 466,8 | 485,5 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 635,8 | 661,2 | 687,6 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 373,8 | 388,8 | 404,4 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 704,7 | 732,9 | 762,2 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 310,1 | 322,5 | 335,4 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 983,8 | 1023,2 | 1064,1 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 874,9 | 909,9 | 946,3 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 448,8 | 466,8 | 485,5 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 374,4 | 389,4 | 405,0 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 897,6 | 933,5 | 970,8 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 131,2 | 136,4 | 141,9 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 468,7 | 487,4 | 506,9 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025–2035 годы»** | **590,5** | – | – |
| **Организация досугово-спортивных и военно-патриотических мероприятий** | **142,0** | – | – |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 142,0 | – | – |
| **Организация спортивной деятельности населения** | **448,5** | – | – |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 428,0 | – | – |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 20,5 | – | – |
| **Другие непрограммные расходы** | **8688,3** | **9035,7** | **9396,9** |
| **Организация ритуальных услуг** | **8688,3** | **9035,7** | **9396,9** |
| Сельское поселение «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 73,1 | 76,0 | 79,0 |
| Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 438,5 | 456,0 | 474,2 |
| Сельское поселение «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 511,6 | 532,1 | 553,4 |
| Сельское поселение «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 365,4 | 380,0 | 395,2 |
| Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 365,4 | 380,0 | 395,2 |
| Сельское поселение «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 438,5 | 456,0 | 474,2 |
| Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 73,1 | 76,0 | 79,0 |
| Сельское поселение «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 292,3 | 304,0 | 316,2 |
| Сельское поселение «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 365,4 | 380,0 | 395,2 |
| Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 399,9 | 415,9 | 432,5 |
| Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 438,5 | 456,0 | 474,2 |
| Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 40,0 | 41,6 | 43,3 |
| Сельское поселение «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 219,2 | 228,0 | 237,1 |
| Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 73,1 | 76,0 | 79,0 |
| Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 877,0 | 912,1 | 948,6 |
| Сельское поселение «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 219,2 | 228,0 | 237,1 |
| Сельское поселение «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 146,2 | 152,0 | 158,1 |
| Сельское поселение «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 73,1 | 76,0 | 79,0 |
| Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа | 3278,8 | 3410,0 | 3546,4 |
| **Итого** | **837575,3** | **731922,5** | **818799,1** |

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
**Администрация муниципального района**
**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2024 № 332п рп. Искателей

**Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 220-оз «О снегоходных маршрутах в Ненецком автономном округе», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, утвердить реестр снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа (приложение № 1).

2. Определить организатором снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа и утвержденных данным постановлением, Администрацию Заполярного района.

3. Отделу информатизации, автоматизации и ТО (МКУ ЗР «Северное») обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте Заполярного района Ненецкого автономного округа в форме открытых данных.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Заполярного района от 16.02.2024 № 64п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа по общим вопросам Мухина А. Ю.

**Врио главы Администрации**
**Заполярного района** **Н. Л. Михайлова**

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
от 22.10.2024 № 332п

**РЕЕСТР**
**СНЕГОХОДНЫХ МАРШРУТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА», ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

| № п/п | Снегоходный маршрут | Протяженность, км |
|---|---|---|
| 1. | п. Искателей – д. Андег | 26,5 |
| 2. | с. Великовисочное – д. Лабожское – д. Пылемец – д. Устье | 54 |
| 3. | с. Великовисочное – д. Тошвиска | 25 |
| 4. | с. Великовисочное – д. Щелино | 19 |
| 5. | с. Несь – д. Чижа | 70 |
| 6. | с. Несь – д. Мгла | 18 |
| 7. | с. Несь – с. Мезень (до границы НАО и Арх. области) | 23 |
| 8. | с. Коткино – с. Великовисочное | 54 |
| 9. | п. Нельмин-Нос – д. Андег | 18 |
| 10. | с. Ома – д. Снопа | 30 |
| 11. | с. Ома – д. Вижас – с. Несь | 100 |
| 12. | с. Нижняя Пеша – д. Верхняя Пеша – д. Волоковая | 44 |
| 13. | с. Нижняя Пеша – д. Белушье – д. Волонга | 58 |
| 14. | с. Нижняя Пеша – д. Снопа | 42 |
| 15. | с. Красное – д. Осколково | 18 |
| 16. | с. Красное – д. Куя | 19,5 |
| 17. | п. Искателей – д. Куя (идущий параллельно части маршрута, указанного в строке 1, по противоположному – левому берегу р. Печора) | 20 |
| 18. | с. Оксино – с. Тельвиска | 40 |
| 19. | с. Оксино – п. Хонгурей – д. Каменка | 22,5 |
| 20. | с. Тельвиска – д. Макарово | 7 |
| 21. | с. Тельвиска – д. Устье | 20 |
| 22. | п. Индига – п. Выучейский – с. Коткино | 157 |
| 23. | п. Индига – д. Волонга | 110 |
| 24. | п. Шойна – д. Кия – д. Чижа | 90 |

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 21.02.2012 № 264-р «Об утверждении Порядка возмещения расходов работодателю за время осуществления депутатских полномочий депутатом Совета муниципального района «Заполярного район»» (в редакции решения Совета Заполярного района от 05.07.2018 № 401-р) следующие изменения:

1) в наименовании слова «муниципального района «Заполярного район»» заменить словами «Заполярного района»;

2) в преамбуле слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»»;

3) в пункте 1 слова «муниципального района «Заполярного района»» заменить словами «Заполярного района»;

4) в Приложении:

1) в наименовании слова «муниципального района «Заполярного район»» заменить словами «Заполярного района»;

2) в пункте 1 слова «муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района», слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

3) в пункте 3 слово «главой» заменить словами «председателем Совета»;

4) в абзаце втором пункта 5 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

2. Внести в решение Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 207-р «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам депутатской этики» (в редакции решения Совета Заполярного района от 05.10.2023 № 276-р) следующие изменения:

1) в Приложении 1 «Положение о комиссии по вопросам депутатской этики»:

1) в пункте 4.3 слова «главы Заполярного района или депутатов» заменить словами «председателя, заместителей председателя или депутатов Совета Заполярного района»;

2) в пункте 4.11 слово «главой» заменить словами «председателем Совета»;

3) пункт 6.2 после слов «главы Заполярного района» дополнить словами «, председателя Совета Заполярного района», слова «главы Администрации Заполярного района,» исключить;

4) в пункте 8.2 слово «глава» заменить словами «председатель Совета Заполярного района, заместители председателя Совета»;

5) в подпункте 3 пункта 10 слово «главу» заменить словами «председателя Совета»;

2) Приложение 2 «Состав комиссии Совета Заполярного района по вопросам депутатской этики» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести в решение Совета Заполярного района от 05.07.2017 № 333-р «О некоторых вопросах организации деятельности Совета Заполярного района по противодействию коррупции и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района» (в редакции решения Совета Заполярного района от 05.10.2023 № 276-р) следующие изменения:

1) в пункте 5 Приложения 1 «Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

2) в Приложении 1.1 «Порядок принятия решения о применении к главе Заполярного района, депутату Совета Заполярного района мер ответственности, указанных в части 7.3–1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»:

1) в пункте 4 слово «глава» заменить словами «председатель Совета»;

2) в пункте 6 слово «глава» заменить словами «председатель Совета»;

3) в пункте 8 слово «глава» заменить словами «председатель Совета»;

4) в пункте 12 слова «Глава Заполярного района, депутат» заменить словом «Депутат»;

3) в Приложении 2 «Положение о комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции»:

1) в пункте 4 слова «и главы Заполярного района» исключить;

2) в абзаце втором пункта 34.1 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

3) в пункте 39 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

4) Приложение 3 «Состав комиссии Совета Заполярного района по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести в решение Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 23-р «Об утверждении Положения о статусе депутата Совета Заполярного района» (в редакции решения Совета Заполярного района от 26.11.2020 № 89-р) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»»;

2) в Приложении «Положение о статусе депутата Совета Заполярного района»:

1) в пункте 2.5 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

2) в пункте 4.4 слова «главой Заполярного района,» заменить словами «председателем Совета Заполярного района»;

3) в пункте 4.5.1 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

4) пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Депутат обязан предоставить документы о произведенных расходах не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилось расходование средств. При отсутствии возможности предоставить документы о произведенных расходах в указанные сроки депутату по его заявлению на основании распоряжения, подписанного председателем Совета Заполярного района, срок для сбора и представления документов может быть продлен, но не более чем до 30 календарных дней.»;

5) Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета муниципального района**
**«Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»** **Глава**
**муниципального района «Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»**

**_____ Л. В. Прилуцкая** **_____Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 19-р

Приложение 1
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 19-р

«Приложение 2
к решению Совета Заполярного района
от 18 февраля 2016 года № 207-р

**СОСТАВ**
**КОМИССИИ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**
**ПО ВОПРОСАМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ**

1. Крупа Владимир Васильевич.
2. Прилуцкая Людмила Викторовна.
3. Рослякова Татьяна Евгеньевна.
4. Савенкова Надежда Степановна.
5. Скляренко Максим Юрьевич».

Приложение 2
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 19-р

«Приложение 3
к решению Совета Заполярного района
от 5 июля 2017 года № 333-р

**Состав**
**комиссии Совета Заполярного района**
**по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, возложенных на них законодательством в сфере противодействия коррупции**

1. Антипина Татьяна Яковлевна.
2. Ануфриев Кирилл Николаевич.
3. Белугин Сергей Егорович.
4. Ермолина Елена Сергеевна.
5. Прилуцкая Людмила Викторовна.»

Приложение 3
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 19-р

«Приложение
к Положению о статусе депутата
Совета Заполярного района

Решение председателя
Совета Заполярного района:
бухгалтерии произвести авансирование расходов
в размере _____ руб. согласно заявлению

«___» _____ 20__ г.
_____/_____/
(подпись, фамилия И.О. председателя Совета Заполярного района)

Председателю
Совета Заполярного района
_____

от депутата
Совета Заполярного района
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**на авансирование расходов**

Прошу выдать аванс на _____
(указывается мероприятие и вид расходов)
в сумме _____ руб.

О порядке представления отчетных документов и расчета по расходам ознакомлен (а).
«__»_____20__г.

Депутат
Совета Заполярного района _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заявление согласовано:
Главный бухгалтер _____ /_____/

«__» _____20__ года».

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений**
**в некоторые решения Совета Заполярного района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Методику определения штатной численности сотрудников Контрольно-счетной палаты Заполярного района и объема межбюджетных трансфертов по осуществлению полномочий внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений Совета Заполярного района с представительными органами поселений, утвержденную решением Совета Заполярного района от 27 октября 2011 года № 211-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19 июня 2024 года № 319-р) изменение, изложив главу 3 «Расчет объема межбюджетных трансфертов по осуществлению полномочий внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений Совета Заполярного района с представительными органами поселений» в следующей редакции:

«3. Расчет объема межбюджетных трансфертов по осуществлению
полномочий внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашений Совета
Заполярного района с представительными органами поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год (плановый период), предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением, определяется по формуле:

МТ = ОТ + ОП / 19, где:

МТ – объем межбюджетного трансферта на очередной год;

ОТ – расходы на оплату труда;

ОП – расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3.2. Расходы на оплату труда определяются исходя из годового денежного содержания инспектора (ведущего инспектора) Контрольно-счетной палаты Заполярного района с начислениями и штатной численности инспекторов (ведущих инспекторов), необходимой для выполнения переданных полномочий, определенной в соответствии с главой 2 настоящего Приложения.

ОТ = Гдс х Ш, где:

ОТ – расходы на оплату труда;

Гдс – годовое денежное содержание инспектора (ведущего инспектора) Контрольно-счетной палаты Заполярного района с начислениями;

Ш – штатная численность сотрудников.

3.3. Размер межбюджетного трансферта, определяемый в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящей главы, подлежит округлению до полных сотен рублей в сторону увеличения.

3.4. Для проведения Контрольно-счетной палатой Заполярного района контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями Совета депутатов поселения или предложениями Главы поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Приложении порядке.

3.5. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся Контрольно-счетной палатой Заполярного района до поселений не позднее чем за 3 месяца до начала очередного финансового года.

В случае изменения в текущем финансовом году расходов на оплату труда размер межбюджетного трансферта подлежит уточнению в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящей главы.

2. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 19 июня 2024 года № 319-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района» изменение, заменив в пункте 8 слова «пунктов 4 и» словом «пункта».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета муниципального района**
**«Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»** **Глава**
**муниципального района «Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»**

**_____ Л. В. Прилуцкая** **_____Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 24-р

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 5 октября 2023 года № 275-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19 июня 2024 года № 324-р), изменение, дополнив Приложение 3 пунктами 5–7 следующего содержания:

«5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

6. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

7. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета муниципального района**
**«Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»** **Глава**
**муниципального района «Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»**

**_____ Л. В. Прилуцкая** **_____Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 25-р

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об удостоверении главы Заполярного района**

В соответствии со статьей 6 Положения о статусе лиц, замещающих выборные муниципальные должности Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 27 ноября 2007 года № 239-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении главы Заполярного района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель**
**Совета муниципального района**
**«Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа»** **Л. В. Прилуцкая**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 23-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 23-р

**Положение**
**об удостоверении главы Заполярного района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о статусе лиц, замещающих выборные муниципальные должности Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 27 ноября 2007 года № 239-р, и регулирует порядок изготовления, оформления и выдачи удостоверения главе Заполярного района.

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим полномочия главы Заполярного района.

1.3. Сохранность и учет удостоверений, а также соблюдение требований к их оформлению и выдаче обеспечивается структурным подразделением Администрации Заполярного района, ответственным за кадровую работу.

1.4. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств районного бюджета и предусматриваются в составе расходов на содержание МКУ ЗР «Северное».

2. Описание удостоверения

2.1. Удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке темно-вишневого цвета размером 100 х 67 мм.

2.2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится надпись, исполненная золотым тиснением, прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ ГЛАВЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА».

2.3. Внутренняя наклейка удостоверения выполняется с использованием гильош-сетки, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.

2.4. На левой стороне наклейки удостоверения:

1) слева размещается герб Заполярного района, под которым в одну строку располагается надпись «Ненецкий автономный округ», ниже прописными буквами располагается надпись «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»;

2) с правой стороны – цветная фотография размером 30 х 40 мм без светового уголка. Фотография скрепляется печатью Совета Заполярного района;

3) внизу с левой стороны в две строки помещается надпись «Дата выдачи удостоверения «_» _____ 20__ г.»», в которой указывается дата избрания на должность.

2.5. На правой стороне наклейки удостоверения:

1) в верхней части в одну строку с ориентацией по центру размещается надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № __/____»;

2) ниже в две строки с ориентацией по центру помещаются: на первой строке – фамилия владельца удостоверения, на второй – имя и отчество владельца удостоверения, выполненные полужирным шрифтом, прописными буквами;

3) под ними с ориентацией по центру располагается надпись «Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

4) в нижней части наклейки слева помещается надпись в две строки «Председатель Совета Заполярного района», справа – инициалы и фамилия должностного лица. Между указанной надписью и инициалами должностного лица оставлено место для размещения подписи.

2.6. Номер удостоверения состоит из двух частей. Первая часть состоит из порядкового номера

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

регистрации удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений главе Заполярного района, вторая часть – из номера года избрания главой Заполярного района.

2.7. Внутренние стороны удостоверения ламинируются.

2.8. Образец удостоверения приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Порядок выдачи удостоверения

3.1. Удостоверение выдается главе Заполярного района председателем Совета Заполярного района.

3.2. Выдача удостоверения производится главе Заполярного района под его роспись в регистрационном журнале учета выдачи удостоверений главе Заполярного района, составленном согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Глава Заполярного района обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае изменения фамилии, имени, отчества, утраты или порчи удостоверения главе Заполярного района выдается новое удостоверение.

3.4. Право пользования удостоверением прекращается по истечении срока полномочий либо при досрочном прекращении полномочий главы Заполярного района. Удостоверение остается у его владельца для памятного хранения.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
главы Заполярного района

**Образец удостоверения
главы Заполярного района**

Внешняя сторона удостоверения

| | |
|---|---|
| | Герб<br>Заполярного района<br><br>УДОСТОВЕРЕНИЕ<br>главы Заполярного района |

Внутренняя сторона удостоверения

| | |
|---|---|
| Герб<br>Заполярного района Фотография<br>м.п.<br><br>Удостоверение выдано<br>«__»_____ ____ г. | УДОСТОВЕРЕНИЕ № __/__<br><br>**ФАМИЛИЯ<br>ИМЯ ОТЧЕСТВО**<br><br>глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»<br><br>Председатель<br>Совета Заполярного района _____<br>м.п. (подпись) |

Приложение 2
к Положению об удостоверении
главы Заполярного района

**Журнал учета
выдачи удостоверений главе Заполярного района**

| № п/п | ФИО | Номер удостоверения | Дата выдачи | Подпись получившего |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

---

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о наградах
и почетных званиях Заполярного района**

В соответствии с Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19 июня 2024 года № 328-р), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 после слов «на сессии Совета Заполярного района» дополнить словами «и подписывается главой Заполярного района и председателем Совета Заполярного района».

1.2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции: «Описание бланка Почетной грамоты утверждается настоящим Положением в соответствии с Приложением 8».

1.3. В пункте 2.14 слово «Советом» заменить словом «Администрацией».

1.4. В пункте 4.3:

1) в первом предложении слова «комиссия по наградам» заменить словами «постоянная комиссия Совета Заполярного района»;

2) во втором предложении слова «протокола комиссии по наградам глава Заполярного района или» заменить словами «рекомендации постоянной комиссии».

1.5. В пункте 4.5 слова «отдел по обеспечению деятельности Совета и главы» заменить словами «аппарат Совета».

1.6. В пункте 4.6 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

1.7. В пункте 4.7 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

1.8. В абзаце первом пункта 4.8 слово «главы» заменить словами «председателя Совета».

1.9. Пункт 6.7 после слова «которое» дополнить словами «подписывается главой Заполярного района и председателем Совета Заполярного района,».

1.10. В пункте 6.10 слово «Совета» заменить словом «Администрации».

1.11. В пункте 6.11 слово «Советом» заменить словом «Администрацией».

1.12. В абзаце первом пункта 7.6 слова «вносится в Совет Заполярного района» исключить.

1.13. Пункт 7.8 после слова «которое» дополнить словами «подписывается главой Заполярного района и председателем Совета Заполярного района,».

1.14. В пункте 7.11 слово «Совета» заменить словом «Администрации».

1.15. В пункте 7.12 слово «Советом» заменить словом «Администрацией».

1.16. В пункте 8.5 слова «вносится в Совет Заполярного района» исключить.

1.17. В пункте 8.7 после слова «которое» дополнить словами «подписывается главой Заполярного района и председателем Совета Заполярного района,».

1.18. В пункте 8.10 слово «Совета» заменить словом «Администрации».

1.19. В пункте 8.11 слово «Советом» заменить словом «Администрацией».

1.20. В Приложении 3 «Положение о звании «Почетный гражданин Заполярного района»:

1) в пункте 2.5 слово «Совет» заменить словом «Администрацию»;

2) абзац второй пункта 6.3 изложить в новой редакции: «Решение подписывается главой и председателем Совета Заполярного района и вступает в силу со дня его принятия»;

3) в пункте 7.2:

а) абзац первый признать утратившим силу;

б) в абзаце втором слова «меры социальной поддержки, указанной в подпункте 8 пункта 7.1» заменить словами «мер социальной поддержки, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения»;

4) в пункте 8.4 слово «Совет» заменить словом «Администрацию»;

1.21. В Приложении 5 «Положение о звании «Ветеран Заполярного района»:

1) пункт 3.2 после слов «Заполярного района» дополнить словами «, подписывается главой и председателем Совета Заполярного района»;

2) пункт 4.2 признать утратившим силу;

3) в пункте 4.3 слова «меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2 пункта 4.1» заменить словами «мер социальной поддержки, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения»;

1.22. Дополнить Приложением 8 согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 26.12.2006 № 151-р «Об утверждении макета Почетной грамоты муниципального района «Заполярный район»»;

2) решение Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 426-р «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «Об утверждении макета Почетной грамоты муниципального района «Заполярный район»»;

3) пункт 1 решения Совета Заполярного района от 11.11.2014 № 19-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального района «Заполярный район»».

2. Установить, что по 31 декабря 2024 года материально-техническое обеспечение мероприятий и выплаты гражданам, связанные с награждением почетными званиями и наградами Заполярного района, решения Совета Заполярного района по которым приняты до вступления в силу настоящего решения, осуществляются Советом Заполярного района.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета муниципального района
«Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»**

**_____ Л. В. Прилуцкая**

**Глава
муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»**

**_____Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 20-р

---

Приложение 1
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 20-р

«Приложение 8
к Положению о наградах и почетных званиях
Заполярного района

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

1. Бланк Почетной грамоты муниципального района «Заполярный район» (далее – Почетная грамота) представляет собой лист глянцевой плотной бумаги светло-бежевого цвета размером 297 х 210 мм.

2. На расстоянии 15 мм от краев листа расположена красная рамка шириной 10 мм, которая заполнена рисунком, изображающим ненецкий орнамент.

3. Внутри рамки по центру бланка расположено фоновое изображение контура территории Ненецкого автономного округа. В середине на расстоянии 10 мм от нижнего края верхней части рамки изображен герб Заполярного района размером 35 х 30 мм. На 10 мм ниже изображения герба помещены слова «Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», напечатанные курсивом буквами черного цвета высотой 3 мм в две строки. На 15 мм ниже помещены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА», напечатанные буквами золотистого цвета высотой 10 мм в две строки. На 20 мм ниже предыдущей строки на расстоянии 10 мм друг от друга обозначены четыре строки для текста о награждении.

4. На 15 мм ниже последней строки для текста о награждении обозначается строка «Решение Совета Заполярного района № ____ от «__» _____ 20__ г.».

5. В нижней части бланка, в левой трети, помещены слова «Решение Совета Заполярного района № __ от «__» _____ 20__ г.», напечатанные в две строки.

6. В нижней части бланка, в левой трети, помещены слова «Председатель Совета Заполярного района _____ (И. О. Фамилия) М.П.», напечатанные курсивом буквами черного цвета высотой 2 мм в четыре строки.

В нижней части бланка, в правой трети, помещены слова «Глава Заполярного района _____ (И. О. Фамилия) М.П.», напечатанные курсивом буквами черного цвета высотой 2 мм в четыре строки.

7. В нижней части бланка в центральной трети нанесен рисунок в виде круглого ненецкого мехового амулета диаметром около 30 мм с тремя кисточками в нижней части и изображением оленьей упряжки на фоне летней тундры и стилизованным изображением солнца и полярного сияния над упряжкой. Рисунок амулета выполнен «над плоскостью» бланка с изображением тени справа снизу с кисточками, расположенными поверх обрамления нижней части бланка.

8. Почетная грамота оформляется в рамку из багета под стекло, которые помещаются в футляр. Футляр изготовлен из переплетного картона толщиной 3 мм. Сверху футляр закрывается прикрепленной по краю крышкой. С наружной стороны футляр отделан кожзаменителем бордового цвета, с внутренней стороны – белым и синим бархатом, в цветах флага Заполярного района. С внутренней стороны дна приклеена шелковая лента для удобного извлечения Почетной грамоты из футляра. На внешней стороне крышки футляра изображен герб Заполярного района размером 55 х 60 мм, выполненный методом горячего тиснения золотой фольгой и слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». На внутренней стороне футляра прикреплен нагрудный знак в виде герба Заполярного района».

---

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 14.03.2006 № 26-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 09.02.2023 № 231-р), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 слова «или главы Администрации Заполярного района» исключить.

1.2. В пункте 2.1 слова «, главы Администрации Заполярного района» исключить.

1.3. В пункте 2.2:

1) в абзаце первом слова «или главы Администрации Заполярного района» исключить;

2) абзац второй признать утратившим силу.

1.4. В пункте 3.1 абзац пятый признать утратившим силу.

1.5. Пункт 3.8 изложить в новой редакции: «3.8. Председательствующим на слушаниях является председатель Совета Заполярного района (если слушания проводятся по инициативе Совета Заполярного района или населения), глава района (если слушания проводятся по его инициативе) либо лицо, ими уполномоченное».

2. Внести в решение Совета Заполярного района от 29.03.2006 № 38-р «Об удостоверении депутата Совета Заполярного района» (в редакции решения Совета Заполярного района от 09.11.2023 № 283-р) следующие изменения:

2.1. В Приложении 1 «Положение об удостоверении депутата Совета Заполярного района»:

1) абзаце первом пункта 1.3 слова «(начальником отдела по обеспечению Совета и главы Заполярного района Совета района)» исключить;

2) в абзаце первом пункта 2.1 слово «главой» заменить словами «председателем Совета»;

3) в абзаце первом пункта 2.4 слова «отдел по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района» заменить словом «аппарат»;

4) в абзаце первом пункта 3.2 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

5) в пункте 3.3 слова «начальника отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района» заменить словом «аппарат»;

6) по тексту пункта 3.5 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

2.2. В пункте 5 Приложения 2 «Описание образца удостоверения депутата Совета Заполярного района»:

1) в подпункте 4 слово «ГЛАВА» заменить словами «ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА»;

2) в подпункте 6 слово «Глава» заменить словами «Председатель Совета».

3. Внести в Положение о помощнике депутата Совета Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 04.05.2006 № 63-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 09.11.2023 № 283-р), следующие изменения:

1) в пункте 1.5 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

2) в пункте 1.10 слова «отдел по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярный район» заменить словом «аппарат Совета Заполярного района»;

3) в Приложении 1 к Положению слово «Главе» заменить словами «Председателю Совета»

4) в Приложении 2 к Положению слово «Глава» заменить словами «Председатель Совета».

4. Внести в Положение о представительских расходах Совета Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 28.11.2006 № 121-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 326-р), следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 3 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

2) в пункте 4 слова «главы Заполярного района и аппарата Совета» заменить словами «в Совете Заполярного района»;

3) в пункте 7 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

4) в пункте 8 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

5. Внести в Положение о представительских расходах Администрации Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 01.03.2007 № 162-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 326-р), следующие изменения:

1) пункт 1.3.10 изложить в новой редакции: «Поздравление предприятий, учреждений, граждан в связи с вручением наград главы и Администрации Заполярного района (далее – награды Заполярного района)»;

2) пункт 1.4 после слов «оплаты труда» дополнить словами «главы и»;

3) в пункте 2.2 слово «Администрации» заменить словами «Заполярного района».

6. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 26.11.2008 № 368-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 01.06.2023 № 253-р), изменение, дополнив пункт 4 абзацем третьим следующего содержания: «Возвращение работника из места использования отпуска, дающее право на компенсацию расходов, может осуществляться в период временной нетрудоспособности работника, а также во время его отдыха, следующее за окончанием периода временной нетрудоспособности».

7. Внести в решение Совета Заполярного района «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»» от 22.05.2009 № 432-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 22.09.2021 № 144-р) следующие изменения:

7.1. В наименовании слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района».

7.2. Преамбулу после слова «район»» дополнить словами «Ненецкого автономного округа»».

7.3. В пункте 1 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района».

7.4. В Приложении:

1) в наименовании слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района»;

2) в абзаце первом главы 1 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Заполярный район)» заменить словами «Заполярного района»;

3) пункт 2.5 признать утратившим силу;

5) пункт 4.5 признать утратившим силу.

8. Внести в Правила депутатской этики Совета Заполярного района, утвержденные решением Совета Заполярного района от 23.06.2009 № 457-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 11.02.2021 № 108-р), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в новой редакции: «1.1. Основами деятельности депутатов Совета Заполярного района являются: сочетание интересов государства и интересов населения Заполярного района, соблюдение федерального и окружного законодательства, нормативных правовых актов Заполярного района, следование моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности»;

2) в пункте 1.5 слова «муниципального района «Заполярный район» заменить словами «Заполярного района»;

3) в пункте 2.9 слова «соответственно главу» заменить словами «председателя Совета», слова «обязанности главы Заполярного района» заменить словами «его обязанности»;

4) в пункте 3.6 слово «(приложение)» исключить;

5) Приложение признать утратившим силу.

9. Внести в Положение о наказах избирателей депутатам Совета Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 22.12.2010 № 129-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 30.09.2015 № 156-р), следующие изменения:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. Председатель Совета Заполярного района ежегодно, до 1 мая, направляет обобщенный перечень зарегистрированных в Совете Заполярного района наказов избирателей главе Заполярного района для подготовки заключения о мероприятиях по их выполнению»;

2) в пункте 2.7 слово «Администрации» исключить.

10. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового договора, утвержденный решением Совета Заполярного района от 27.04.2011 № 156-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 319-р), изменение, исключив пункт 1.

11. Внести в Порядок внесения проектов решений в Совет Заполярного района, перечня и форм прилагаемых к ним документов, утвержденный решением Совета Заполярного района от 20.12.2011 № 244-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 223-р), следующие изменения:

11.1. В пункте 2.1:

1) подпункт 4 изложить в новой редакции: «прокурором Архангельской области и Ненецкого автономного округа»;

2) подпункт 8 изложить в новой редакции «8) председатель Совета Заполярного района».

11.2. В подпункте 4 пункта 5.1 слово «Администрации» исключить.

11.3. В пункте 5.3 слово «Администрации» исключить.

11.4. В пункте 5.4 слово «Администрации» исключить.

11.5. В пункте 5.5 слово «Администрации» исключить.

11.6. Пункт 5.6 после слов «направляются прокурору» дополнить словами «Архангельской области и».

11.7. В пункте 6.2 слово «Администрации» исключить.

11.8. В Приложении 1 слова:

**«Глава муниципального
района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа» И. О. Фамилия»**

заменить словами:

| | |
|---|---|
| **«Председатель Совета<br>муниципального района «Заполярный район»<br>Ненецкого автономного округа»** | **Глава<br>муниципального района «Заполярный район»<br>Ненецкого автономного округа»** |
| **_____ И. О. Фамилия** | **_____ И. О. Фамилия».** |

12. Внести в Положение об увековечении памяти выдающихся событий и личностей в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 28.11.2012 № 339-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 15.06.2023 № 259-р), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3.2 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

2) в пункте 3.3 слово «главой» заменить словами «председателем Совета», слово «главы» заменить словом «Совета»;

3) в абзаце первом пункта 3.8 слово «главе» заменить словами «председателю Совета»;

4) в абзаце пятом пункта 3.8 слово «Глава» заменить словами «Председатель Совета»;

5) в пункте 5.1 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;

6) пункт 5.2 изложить в новой редакции: «5.2. В случае обращения к председателю Совета Заполярного района с предложением о демонтаже или изменении местонахождения памятника, памятного знака, мемориальной доски данный вопрос выносится на обсуждение общественности. С учетом результатов выяснения общественного мнения председатель Совета Заполярного района вносит в Совет Заполярного района соответствующий проект решения».

7) в пункте 5.3 слово «главы» заменить словом «Совета».

13. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», утвержденное решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 319-р), следующие изменения:

13.1. В пункте 4.4:

1) абзац седьмой изложить в новой редакции: «- председатель и (или) заместители председателя Совета Заполярного района»;

2) абзац восьмой признать утратившим силу;

3) в абзаце девятом слово «, восьмом» исключить.

13.2. Пункт 5.2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) председателем Совета Заполярного района».

13.3. В пункте 6.7 слова «главой Администрации» заменить словами «председателем Совета».

13.4. В абзаце первом пункта 7.6 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

14. Внести в Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 483-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 21.12.2023 № 287-р), следующие изменения:

1) в пункте 3.3 слово «Совет» заменить словом «Администрация»;

2) в пункте 3.4 слово «Учреждение» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное» (далее – Учреждение).

15. Внести в Положение о бюджетном процессе в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 17.06.2015 № 136-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 21.03.2024 № 306-р), следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 5.4 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 5.5 следующего содержания: «5.5. Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года:

1) направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

2) могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в объеме, не превышающем сумму остатка средств районного бюджета на начало текущего финансового года;

3) могут направляться в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Заполярного района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о районном бюджете;

4) могут направляться в текущем финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о районном бюджете;

5) в случае если Заполярный район в отчетном финансовом году в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации отнесен к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, используются в текущем финансовом году в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году районного бюджета, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных подпунктами 1–4 настоящего пункта, после внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете:

- на финансирование вновь принятых расходных обязательств муниципального района «Заполярный район»;

- на увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих расходных обязательств Заполярного района;

- на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Заполярного района;

6) в случае если Заполярный района в отчетном финансовом году в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации отнесен к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования, в объеме превышения общей суммы заимствований Заполярного района над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита районного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств Заполярного района по итогам отчетного финансового года»;

3) пункт 7.2 изложить в новой редакции: «7.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией Заполярного района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией Заполярного района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года»;

4) пункт 9.2 изложить в следующей редакции: «9.2. К бюджетным полномочиям главы Заполярного района относятся:

1) внесение в Совет Заполярного района вместе с необходимыми документами и материалами:

- проекта решения Совета Заполярном района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- проекта решения Совета Заполярного района о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- годового отчета об исполнении районного бюджета;

- проектов решений Совета Заполярного района, устанавливающих расходные обязательства Заполярного района;

2) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Заполярного района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Заполярного района»;

5) в пункте 10.15 слова «, нормативы отчислений от налоговых доходов в районный бюджет и предполагаемые объемы финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации» исключить;

6) в пункте 11.4 слово «Администрации» исключить;

7) в абзаце двенадцатом пункта 11.5 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «Заполярного района»;

8) в пункте 11.9 слово «Администрации» исключить;

9) по тексту пункта 11.10 слово «Администрации» исключить;

10) в пункте 11.13 слово «Администрации» исключить;

11) в абзаце третьем пункта 11.16.1 слово «Администрации» исключить;

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

12) в абзаце третьем пункта 11.18 слово «Администрации» исключить;
13) в абзаце втором пункта 11.24 слова «глава Администрации» заменить словом «глава»;
14) в пункте 12.2 слово «Администрации» исключить;
15) в абзаце первом пункта 13.1 слово «Администрации» исключить;
16) в пункте 13.3 слово «Администрации» исключить;
17) в абзаце третьем пункта 13.6 слово «Администрации» исключить;
18) в абзаце первом пункта 16.15 слово «Администрации» исключить;
19) в абзаце втором пункта 16.19 слово «Администрации» исключить.

16. Внести в Положение о служебных удостоверениях муниципальных служащих Заполярного района и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 26.11.2015 № 172-р, изменение, изложив абзац второй пункта 10 в новой редакции: «Удостоверения председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Заполярного района подписываются председателем Совета Заполярного района и заверяются печатью Совета Заполярного района».

17. Внести в Правила аккредитации журналистов при Совете Заполярного района, утвержденные решением Совета Заполярного района от 21.04.2016 № 230-р, следующие изменения:
1) в пункте 2.2 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;
2) в пункте 2.6 слово «главой» заменить словами «председателем Совета»;
3) в пункте 3.2 слово «главы» заменить словами «председателя Совета»;
4) в пункте 3.8 слово «главой» заменить словами «председателем Совета»;
5) в абзаце первом пункта 5.2 слово «, глава» заменить словами «председатель Совета»;
6) в пункте 5.3 слово «главой» заменить словами «председателем Совета».

18. Внести в Положение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 26.04.2017 № 314-р (в редакции решения Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 238-р), следующие изменения:
1) пункт 2.2 изложить в новой редакции: «2.2. Оценка регулирующего воздействия, указанная в пункте 2.1 части 2 настоящего Положения, проводится с учетом пункта 4.2 части 4 настоящего Положения:
а) Администрацией Заполярного района – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией Заполярного района, главой района или лицом, осуществляющим его полномочия;
б) Советом Заполярного района – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Советом Заполярного района или внесенных в Совет Заполярного района депутатами районного Совета, прокурором Архангельской области и Ненецкого автономного округа, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан»;
2) пункт 4.2 изложить в новой редакции: «4.2. Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, проводится:
а) Администрацией Заполярного района – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Советом Заполярного района или внесенных в Совет Заполярного района депутатами районного Совета, прокурором Архангельской области и Ненецкого автономного округа, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан.
б) Советом Заполярного района – в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных Администрацией Заполярного района, главой района или лицом, осуществляющим его полномочия».

19. Внести в решение Совета Заполярного района от 07.06.2017 № 329-р «О некоторых вопросах муниципальной службы в Заполярном районе» (в редакции решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 319-р) следующие изменения:
19.1. Пункт 2 признать утратившим силу.
19.2. В разделе II «Администрация Заполярного района» Приложения 1 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Заполярного района» исключить слова «Глава местной администрации».
19.3. В Приложении 3 «Порядок принятия муниципальными служащими Заполярного района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»:
1) в пункте 5 слова «лицом, ответственным за кадровую работу в Совете Заполярного района» заменить словами «структурным подразделением Администрации Заполярного района, ответственным за кадровую работу»;
2) в пункте 7 слово «Совет» заменить словом «Администрацию»;
3) по тексту пункта 11 слова «лицо, ответственное за кадровую работу в Совете» заменить словами «структурное подразделение Администрации Заполярного района, ответственное за кадровую работу».

20. Внести в решение Совета Заполярного района от 09.02.2022 № 179-р «Об утверждении Положения об исполнении контрольных функций Советом Заполярного района» следующие изменения:
1) в преамбуле после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;
2) главу 3 изложить в новой редакции:
«**3. Порядок заслушивания ежегодного отчета председателя Совета Заполярного района о деятельности Совета Заполярного района**
3.1. Председатель Совета Заполярного района ежегодно предоставляет в Совет Заполярного района отчет о деятельности Совета Заполярного района (далее – отчет председателя Совета) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.
3.2. В структуре отчета председателя Совета предусматриваются следующие положения:
1) правотворческая деятельность Совета Заполярного района;
2) реализация полномочий председателя и депутатов Совета Заполярного района в соответствии с Уставом Заполярного района;
3) осуществление Советом Заполярного района контрольных функций;
4) о рассмотрении обращений граждан, поступивших в адрес председателя и депутатов Совета Заполярного района.
3.3. Отчет председателя Совета может содержать иную информацию об осуществлении председателем и депутатами Совета Заполярного района полномочий в соответствии с федеральными, окружными законами, Уставом Заполярного района, Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Заполярного района.
3.4. В качестве комментария к отчету председателя Совета могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы.
3.5. В течение 14 дней после дня внесения отчета председателя Совета в Совет могут поступать дополнительные вопросы по его содержанию. Председатель Совета дает ответы на все поступившие вопросы письменно или устно в ходе выступления на сессии Совета Заполярного района. В случае если ответ требует подготовки, ответ должен быть дан письменно на имя задавшего вопрос не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.
3.6. Отчет председателя Совета подлежит рассмотрению на сессии Совета Заполярного района.
3.7. По результатам рассмотрения Совет Заполярного района принимает решение об утверждении отчета председателя Совета, и в случае необходимости вырабатываются рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности Совета Заполярного района.
3.8. Отчет председателя Совета подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района»;
3) главу 4 изложить в новой редакции: «**4. Порядок заслушивания ежегодного отчета главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района**
4.1. Глава Заполярного района ежегодно предоставляет в Совет Заполярного района отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района (далее – отчет главы района) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.
4.2. Отчет главы района предусматривает следующие положения:
- о результатах деятельности главы Заполярного района;
- о результатах деятельности Администрации Заполярного района;
- о результатах деятельности подведомственных Администрации предприятий и учреждений.
4.3. Текст отчета главы района должен включать следующую информацию:
- по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Заполярного района;
- по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным, окружным законодательством и Уставом Заполярного района, отнесенных к компетенции главы и Администрации Заполярного района;
- по основным направлениям налоговой и бюджетной политики;
- по освоению денежных средств при реализации муниципальных программ;
- о рассмотрении обращений граждан, поступивших в адрес главы и Администрации Заполярного района;
- о решении вопросов, поставленных Советом Заполярного района по предыдущему отчету (при наличии).
4.4. Отчет главы района может содержать иную информацию об осуществлении полномочий в соответствии с федеральными, окружными законами, Уставом Заполярного района и иными муниципальными правовыми актами Заполярного района.
4.5. В качестве комментария к отчету главы района могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы.
4.6. В течение 14 дней после дня внесения отчета главы района в Совет Заполярного района главе Заполярного района могут поступать дополнительные вопросы по его содержанию. Глава Заполярного района дает ответы на все поступившие вопросы письменно или устно в ходе выступления на сессии Совета Заполярного района. В случае если ответ требует подготовки, ответ должен быть дан письменно на имя задавшего вопрос не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.
4.7. Оценка деятельности главы и Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов осуществляется депутатами Совета Заполярного района на заседаниях постоянных комиссий и комитетов.
4.8. Отчет главы района подлежит рассмотрению на сессии Совета Заполярного района.
4.9. По результатам рассмотрения Совет Заполярного района принимает решение об утверждении отчета главы района.
4.10. В случае признания деятельности главы района неудовлетворительной принимается решение об отклонении отчета. Депутатами Совета Заполярного района в письменном виде направляется главе Заполярного района мотивированное обоснование принятого решения.
4.11. Отчет главы района подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района».

21. Внести в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 239-р, следующие изменения:
21.1. В пункте 3.1:
1) в абзаце первом слово «Совет» заменить словом «Администрацию»;
2) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) справку органа местного самоуправления Заполярного района о размере денежного содержания по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению»;
3) в абзаце четвертом подпункта 3 слова «отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района» заменить словами «Администрации Заполярного района, ответственный за ведение кадровой работы,».
21.2. В пункте 3.2 слова «отделе по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета» заменить словом «Администрации».
21.3. Пункт 3.3 признать утратившим силу.
21.4. В пункте 3.4 слово «Совета» заменить словом «Администрации».
21.5. В пункте 3.5 слово «Совет» заменить словом «Администрация».
21.6. В пункте 3.7 слова «отдел по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района» заменить словами «работник Администрации Заполярного района, ответственный за ведение кадровой работы,».
21.7. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции: «3.9. В трехдневный срок после подписания распоряжения главы Заполярного района о назначении пенсии за выслугу лет копия указанного правового акта направляется заявителю.».
21.8. Второе предложение пункта 4.2 изложить в следующей редакции: «Копия распоряжения в течение трех рабочих дней направляется заявителю.».
21.9. В пункте 4.3:
1) в абзаце первом слова «в Совет» заменить словом «главе»;
2) в абзаце втором слова «отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района» заменить словами «Администрации Заполярного района, ответственный за ведение кадровой работы,».
21.10. Второе предложение пункта 4.5 изложить в следующей редакции: «Копия распоряжения в течение трех рабочих дней направляется заявителю.».
21.11. В пункте 5.1:
1) в абзаце первом слова «в Совет» заменить словом «главе»;
2) в абзаце втором слова «отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района» заменить словами «Администрации Заполярного района, ответственный за ведение кадровой работы,».
21.12. Второе предложение пункта 5.2 изложить в следующей редакции: «Копия распоряжения в течение трех рабочих дней направляется заявителю.».
21.13. Второе предложение пункта 5.8 изложить в следующей редакции: «Копия распоряжения в течение трех рабочих дней направляется заявителю.».
21.14. Второе предложение пункта 6.3 исключить.
21.15. Второе предложение пункта 7.1 исключить.
21.16. Приложения 1, 2, 4, 5, 6 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложениям 1–5 к настоящему решению.

22. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

23. Действие пункта 6 настоящего решения Совета Заполярного района распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

**Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа**
**_____ Л. В. Прилуцкая**

**Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа**
**_____Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 21-р

Приложение 1
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 21-р

«Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(выборная должность, которую замещал заявитель)
почтовый адрес _____
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 239-р, прошу назначить мне, замещавшему выборную должность местного самоуправления Заполярного района – _____,
(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет).

Пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____.
(отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

При замещении мною государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом главе Заполярного района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации)
на мой текущий счет № _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Заполярного района и уполномоченным лицам на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в целях назначения, выплаты, приостановления, возобновления, перерасчета и прекращения пенсии за выслугу лет Администрацией Заполярного района следующие категории моих персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;
– документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
– адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
– номера контактных телефонов;
– сведения о моей трудовой деятельности (наименования работодателей, должности, периоды замещения должностей);
– реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
– реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
– номера банковских счетов;
– сведения о денежном содержании для выплаты пенсии за выслугу лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я не возражаю против действий Администрации Заполярного района по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

_____ _____
(дата) (подпись субъекта персональных данных)

К заявлению прилагаю:
1) копию пенсионного удостоверения или справку отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3) копии документов, подтверждающих периоды, учитываемые для назначения пенсии за выслугу лет.
Дополнительно прилагаются:
1) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
3) реквизиты кредитной организации;
4) копия паспорта.

«__» _____ ___ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ ___ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы работника Администрации Заполярного района)».

Приложение 2
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 21-р

«Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления

**СПРАВКА**
**о размере денежного содержания лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района, для установления пенсии за выслугу лет**

Ежемесячное денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района – _____
_____,
(наименование должности)
составляет _____, в том числе ежемесячное денежное вознаграждение _____
и ежемесячное денежное поощрение _____.

Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет с применением районного коэффициента, составляет _____.

Руководитель органа
местного самоуправления
Заполярного района _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, инициалы)
Место печати
Дата выдачи _____
(число, месяц, год)».

Приложение 3
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 21-р

«Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(выборная должность, которую замещал заявитель)
почтовый адрес _____
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 239-р, прошу приостановить (прекратить) мне, замещавшему должность _____,
(наименование должности)
выплату пенсии за выслугу лет в связи с _____
_____
(основания для приостановления: назначение на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, в том числе выборную на постоянной (профессиональной) основе, а также должность муниципальной службы, основания для прекращения: установление ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»)

К заявлению прилагаю:
для приостановления: копию правового акта о назначении на должность
или
для прекращения: копию правового акта о назначении выплат.

«__» _____ ___ г. _____
(подпись заявителя)
Заявление зарегистрировано: «__» _____ ___ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы работника Администрации Заполярного района)».

Приложение 4
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 21-р

«Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(выборная должность, которую замещал заявитель)
почтовый адрес _____
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района, утвержденным решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 239-р, прошу возобновить мне, замещавшему (ей) должность _____,
(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)
выплату пенсии за выслугу лет.

При замещении мною государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом главе Заполярного района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в_____
(наименование кредитной организации)
на мой текущий счет № _____.

К заявлению прилагаю:
1) копию правового акта о прекращении полномочий;
2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Дополнительно прилагаются:
1) реквизиты кредитной организации.

«__» _____ ___ г. _____
(подпись заявителя)
Заявление зарегистрировано: «__» _____ ___ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы работника Администрации Заполярного района)».

Приложение 5
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 21-р

«Приложение 6
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района
_____
(инициалы и фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(выборная должность, которую замещал заявитель)
почтовый адрес _____
телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления, утвержденным решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 239-р, прошу произвести мне, замещавшему (ей) должность _____
_____,
(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)
перерасчет размера пенсии за выслугу лет, назначенной распоряжением главы Заполярного района от «__» _____ г. № _____ с учетом увеличения срока полномочий.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации)
на мой текущий счет № _____.

К заявлению прилагаю:

1) копию правового акта о прекращении полномочий (освобождении от соответствующей должности);

2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дополнительно прилагаются:

1) реквизиты кредитной организации.

«__» _____ ___ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ ___ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы работника Администрации Заполярного района)».

---

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка и условий осуществления полномочий председателя Совета Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района**

В соответствии с частью 15 статьи 35, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления полномочий председателя Совета Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 30.10.2014 № 18-р «Об утверждении Порядка и условий осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя (депутатом) Совета Заполярного района»;

2) решение Совета Заполярного района от 03.10.2018 № 410-р «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района»;

3) решение Совета Заполярного района от 06.02.2020 № 29-р «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района»;

4) решение Совета Заполярного района от 04.06.2020 № 66-р «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района»;

5) пункт 1 решения Совета Заполярного района от 26.11.2020 № 89-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета**
**муниципального района «Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа» Л. В. Прилуцкая**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 22-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 22-р

**Порядок и условия осуществления полномочий председателя Совета Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района**

1. Порядок и условия осуществления полномочий председателя Совета Заполярного района заместителем председателя Совета Заполярного района (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Уставом Заполярного района, Регламентом Совета Заполярного района в целях обеспечения непрерывности исполнения полномочий представительного органа Заполярного района.

2. Заместитель председателя Совета Заполярного района осуществляет полномочия председателя Совета Заполярного района в случаях:

1) временного отсутствия председателя Совета в период ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки;

2) отзыва председателя Совета Заполярного района в порядке, предусмотренном статьей 14.1 Устава Заполярного района;

3) досрочного прекращения полномочий председателя Совета Заполярного района в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ненецкого автономного округа, Уставом Заполярного района;

4) в иных случаях невозможности осуществления председателем Совета своих полномочий.

3. В случаях временного отсутствия председателя Совета Заполярного района, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета Заполярного района в соответствии с распоряжением, изданным председателем Совета Заполярного района.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами 2–4 пункта 2 настоящего Порядка, обязанности председателя Совета Заполярного района исполняет заместитель председателя в соответствии с решением Совета Заполярного района, принятым в установленном порядке.

5. На время исполнения обязанностей председателя Совета Заполярного района заместитель председателя освобождается от работы с сохранением средней заработной платы по постоянному месту работы с доплатой до размера денежного содержания председателя Совета Заполярного района (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) за весь период освобождения.

6. В случае если заместитель председателя Совета Заполярного района не имеет постоянного места работы или временно не работает в период исполнения обязанностей председателя Совета Заполярного района, заместителю председателя выплачивается денежное содержание в размере, установленном для председателя Совета Заполярного района (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) за период исполнения обязанностей председателя Совета Заполярного района.

7. В случае предоставления заместителю председателя по основному месту работы отпуска без сохранения заработной платы на время исполнения обязанностей председателя Совета Заполярного района ему производится выплата в размере денежного содержания председателя Совета Заполярного района (за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) за период исполнения обязанностей председателя на основании личного заявления с приложением копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, заверенной в установленном порядке.

8. В смете расходов Совета Заполярного района на очередной финансовый год предусматриваются денежные средства, необходимые для оплаты периодов исполнения полномочий председателя Совета Заполярного района заместителем председателя.

---

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района по вопросам налогообложения в Заполярном районе**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 12 Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 27 октября 2006 года № 108-р «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (в редакции решения Совета Заполярного района от 27 октября 2022 года № 209-р) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налоговые ставки устанавливаются в размерах, предусмотренных статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) пункт 6 признать утратившим силу.

2. Внести в решение Совета Заполярного района от 3 ноября 2016 года № 271-р «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (в редакции решения Совета Заполярного района от 26 ноября 2020 года № 90-р) следующие изменения:

1) наименование дополнить словами «Ненецкого автономного округа»»;

2) в преамбуле слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район»» заменить словами «Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»»;

3) пункт 1 после слов ««Заполярный район»» дополнить словами «Ненецкого автономного округа»», слова «(далее – налог)» исключить;

4) пункт 2 признать утратившим силу;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Налоговые ставки устанавливаются в размерах, предусмотренных статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации.».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

**Председатель Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»** **Л. В. Прилуцкая**

**Глава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»** **Н.Л. Михайлова**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 16-р

---

**СОВЕТ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**
**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**
2-я сессия V созыва

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в решение Совета Заполярного района «Об утверждении Регламента Совета Заполярного района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Заполярного района, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 5 октября 2006 года № 96-р «Об утверждении Регламента Совета Заполярного района» (в редакции решения Совета Заполярного района от 3 октября 2024 года № 4-р) изменение, изложив Приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета**
**муниципального района «Заполярный район»**
**Ненецкого автономного округа» Л. В. Прилуцкая**

п. Искателей
14 ноября 2024 года
№ 18-р

Приложение
к решению
Совета Заполярного района
от 14 ноября 2024 года № 18-р

«Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 5 октября 2006 года № 96-р

**РЕГЛАМЕНТ**
**СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

Регламент Совета Заполярного района (далее – Регламент) определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц Совета Заполярного района (далее – Совет), созыва и проведения его сессий, комитетов, комиссий, рабочих групп и иных заседаний Совета, порядок принятия муниципальных правовых актов Совета, а также решения других вопросов деятельности Совета, его органов и должностных лиц.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Основные положения о деятельности Совета

1.1. Совет – представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», является выборным органом местного самоуправления Заполярного района.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Устава Заполярного района (далее – Устав), муниципальных правовых актов Совета Заполярного района и настоящего Регламента.

1.3. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов на принципах равноправия депутатов Совета, законности, справедливости, гласности, учете мнений избирателей, привлечении граждан к управлению муниципальными и общественными делами.

## II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

### 2. Председатель Совета

2.1. Председатель Совета – выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе. Председатель Совета организует работу районного Совета.

2.2. Председатель Совета избирается на первой сессии нового созыва из числа депутатов путем тайного голосования на срок полномочий районного Совета.

2.3. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов.

2.4. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, группами депутатов, а также путем самовыдвижения.

2.5. Число кандидатов на должность председателя Совета не ограничивается. Каждый депутат (группа депутатов) вправе предложить только одну кандидатуру на должность председателя Совета. Выдвинутый кандидат в случае несогласия со своим выдвижением может отозвать свою кандидатуру (взять самоотвод). Заявление кандидата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

2.6. После выдвижения кандидатов и самоотводов Совет голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов, утверждает список фамилий кандидатов (фамилию – если выдвинут один кандидат) для включения в бюллетень для голосования.

2.7. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета могут ознакомить депутатов с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

2.8. Для проведения процедуры тайного голосования из числа депутатов Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом, избирается счетная комиссия. Выборы председателя Совета проводятся в один или два тура.

2.9. Первый тур голосования проводится независимо от числа кандидатов, включенных в бюллетень для голосования.

2.10. Если в результате первого тура один из кандидатов набрал необходимое для избрания председателем Совета число голосов, выборы считаются состоявшимися.

2.11. Если окажется, что в результате первого тура голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания председателем Совета числа голосов, то определяется один кандидат, набравший наибольшее количество голосов, для проведения второго тура.

2.12. Если в результате первого тура голосования два или более кандидатов набрали наибольшее равное количество голосов, то проводится повторное голосование, с выдвижением данных кандидатур. Если по итогам голосования один из кандидатов набрал достаточное для избрания председателем Совета количество голосов, то выборы считаются состоявшимися.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для избрания председателем Совета количества голосов, то проводится второй тур голосования.

В бюллетени для проведения второго тура голосования включается фамилия кандидата, набравшего наибольшее количество голосов в первом туре.

2.13. В случае если в результате второго тура голосования кандидат не набрал необходимого для избрания председателем Совета числа голосов, то проводится повторное избрание, с новым выдвижением кандидатур.

2.14. Председатель Совета может быть отозван путем тайного голосования на сессии. Вопрос об отзыве председателя Совета включается в повестку дня сессии по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов на основании мотивированного предложения. Предложение вносится в письменной форме.

2.15. Решение об отзыве председателя Совета принимается на очередной сессии Совета, но не позднее двух месяцев после внесения предложения о его отзыве. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2.16. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий (отставка) удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления и оформляется решением Совета.

2.17. В случае непринятия отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления. В этом случае председатель Совета на очередной сессии подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое принимается Советом к сведению.

2.18. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета проводятся выборы нового председателя в порядке, установленном настоящей главой, не позднее 10 дней со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

2.19. В случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность вновь избранного председателя Совета его полномочия исполняет один из заместителей председателя Совета на основании решения Совета Заполярного района. Решение о временном исполнении полномочий председателя заместителем председателя Совета принимается на сессии, на которой принимается решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

### 3. Заместители председателя Совета

3.1. Из состава депутатов Совета избираются два заместителя председателя Совета. Заместители председателя Совета избираются тайным голосованием на сессии Совета.

3.2. Избрание заместителей председателя Совета осуществляется в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

3.3. Заместитель (заместители) председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов.

3.4. Заместители председателя Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.5. Заместители председателя Совета Заполярного района осуществляют свою деятельность по направлениям, определяемым председателем Совета, выполняют по его поручению отдельные функции, замещают председателя Совета в случае его временного отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, выполняют его функции в случае досрочного прекращения полномочий до вступления в должность вновь избранного председателя.

3.6. Порядок и условия осуществления полномочий председателя Совета заместителями председателя Совета Заполярного района устанавливаются решением Совета.

3.7. Заместитель (заместители) председателя Совета может быть отозван путем тайного голосования на сессии. Вопрос об отзыве заместителя (заместителей) председателя Совета включается в повестку дня сессии по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов на основании мотивированного предложения.

3.8. Заместитель (заместители) председателя Совета считается отозванным, если за это проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов.

3.9. Добровольное сложение заместителем (заместителями) председателя Совета своих полномочий удовлетворяется Советом района на основании его письменного заявления и оформляется решением Совета.

### 4. Комитет Совета

4.1. Совет образует из числа депутатов комитет. В состав комитета входят все депутаты Совета.

4.2. Основными полномочиями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение проектов решений Совета, поступающих от субъектов правотворческой инициативы, и дача рекомендаций по ним;

2) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению Совета, и внесение по ним своих замечаний и предложений;

3) контроль за исполнением муниципальных правовых актов, принятых Советом, исполнением бюджета и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Заполярного района;

4) проведение по поручению Совета депутатских слушаний;

5) внесение предложений по реализации Советом права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, участие в рассмотрении и подготовке замечаний;

6) осуществление иных функций, которые могут быть возложены Советом.

4.3. Заседания комитета организует председатель Совета, который председательствует при их проведении.

В случае отсутствия председателя Совета (невозможности исполнения им своих полномочий) по его поручению или по поручению большинства, участвующих в работе комитета депутатов, функции по организации работы комитета выполняет один из заместителей председателя Совета (депутат).

4.4. Заседание комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее 7 депутатов Совета. Решения комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании депутатов Совета.

4.5. Депутат обязан заявить о собственном самоотводе от участия в подготовке, обсуждении, голосовании по вопросу, рассматриваемому на комитете, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц.

4.6. В начале каждого заседания комитета Совета, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка комитета.

4.7. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки комитета излагаются депутатами, главой Заполярного района, председателем Контрольно-счетной палаты Заполярного района, либо их представителями в выступлениях.

4.8. Постоянные комиссии, комиссия, рабочая группа, группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов, председатель Совета, глава Заполярного района, председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района, либо их представители до голосования по вопросу утверждения повестки комитета могут вносить предложения об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки комитета, вопрос об объединении или снятии вопросов с повестки комитета и вносить предложения по включению в нее дополнительных вопросов.

При этом указанные лица обязаны предоставить в распоряжение депутатов, участвующих в заседании комитета, необходимые для рассмотрения предлагаемого вопроса материалы.

Предложения в повестку комитета оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Вопрос о включении в повестку комитета поступивших предложений решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению отдельно.

4.9. Повестка заседания комитета утверждается в целом по предложению председательствующего процедурным голосованием.

4.10. По результатам рассмотрения вопросов, включенных в повестку, комитет принимает решение:

1) о включении рассмотренного вопроса в повестку очередной (внеочередной) сессии Совета или о снятии вопроса с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) о продолжении работы над вопросом с учетом замечаний, предложений депутатов или о создании для этого комиссии, рабочей группы (при необходимости).

4.11. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта, то они рассматриваются комитетом одновременно. По результатам рассмотрения комитет выносит решение о рекомендации Совету принятия одного из альтернативных проектов решений или отправления на доработку.

4.12. По результатам рассмотрения информации, представленной на комитет, принимается решение:

1) о принятии информации к сведению;

2) о предоставлении уточненной (расширенной) информации повторно для рассмотрения на заседаниях комитета Совета;

3) о включении вопроса о рассмотрении информации в повестку очередной (внеочередной) сессии Совета.

По результатам рассмотрения информации комитетом могут быть внесены предложения по форме, объему и содержанию представленной информации и рекомендации, которые отражаются в протоколе заседания комитета Совета.

### 5. Постоянная комиссия Совета

5.1. Постоянная комиссия образуется из числа депутатов на срок полномочий Совета. В состав постоянной комиссии входят все депутаты Совета. Председателем постоянной комиссии является председатель Совета либо один из уполномоченных им заместителей председателя (депутатов) Совета.

5.2. Постоянная комиссия образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, подготовки и рассмотрения проектов решений Совета, контроля над исполнением принятых решений, выполнения других поручений Совета, принятых его решениями.

5.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 5 депутатов Совета. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании депутатов Совета.

5.4. Депутат обязан заявить о собственном самоотводе от участия в подготовке, обсуждении, голосовании по вопросу, рассматриваемому на постоянной комиссии, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц.

5.5. На заседания постоянной комиссии приглашаются руководители Администрации и Контрольно-счетной палаты Заполярного района либо их представители по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

### 6. Комиссии и рабочие группы Совета

6.1. Совет может создавать из своего состава временные комиссии и рабочие группы для подготовки, анализа и доработки проектов муниципальных правовых актов Заполярного района, рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета, и выполнения иных поручений Совета.

6.2. Заседания временных комиссий, рабочих групп, как правило, открытые. Закрытые заседания временных комиссий, рабочих групп проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

6.3. Временные комиссии и рабочие группы создаются решением Совета, либо постановлением Совета на основании предложений депутатов, главы Заполярного района, председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

6.4. Цель создания временной комиссии, рабочей группы, их количественный и персональный состав, временный или постоянный характер, срок полномочий, в том числе дата или периодичность предоставления результатов своей деятельности с обоснованием предложенных выводов, заключений, рекомендаций, устанавливаются Советом, либо председателем Совета в зависимости от значимости изучаемого, рассматриваемого или анализируемого вопроса (разрабатываемого проекта правового акта) и объема рассматриваемых материалов.

6.5. Председатель (руководитель) временной комиссии, рабочей группы избирается из своего состава путем открытого голосования. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются главой Заполярного района, депутатами Совета, членами временной комиссии, рабочей группы, а также путем самовыдвижения.

Решение об избрании председателя (руководителя) временной комиссии, рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов.

6.6. В случае необходимости временные комиссии, рабочие группы могут привлекать к своей работе специалистов или экспертов.

6.7. Порядок рассмотрения вопросов на заседании временной комиссии, рабочей группы определяется председательствующим.

6.8. Председатель (руководитель) временной комиссии, рабочей группы:

1) созывает заседания временной комиссии, рабочей группы и председательствует на них;

2) обеспечивает членов временной комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, относящимся к ее ведению;

3) в пределах своих полномочий дает поручения членам временной комиссии, рабочей группы;

4) приглашает для участия в заседании временной комиссии, рабочей группы представителей органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов;

5) обеспечивает своевременное предоставление результатов работы временной комиссии, рабочей группы, а также подготовленных предложений, рекомендаций и заключений;

6) организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению временной комиссии, рабочей группы.

6.9. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов. Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6.10. Решения временной комиссии, рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов временной комиссии, рабочей группы и носят рекомендательный характер.

6.11. По завершении работы материалы временной комиссии, рабочей группы направляются в соответствующую постоянную комиссию для дальнейшей работы.

### 7. Фракции Совета

7.1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты (депутат) Совета, избранные (избранный) в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции) (далее – фракция).

7.2. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов.

7.3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7.4. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, на основании письменных заявлений.

7.5. Регистрация фракций осуществляется постановлением Совета в течение 5 дней после поступления в аппарат Совета следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя фракции о ее образовании;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о ее образовании, официальном названии, списочном составе, руководителе фракции, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на сессиях Совета;

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3) письменных заявлений депутатов, избранных по многомандатным избирательным округам, депутатов, избранных в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию (при наличии таких заявлений).

7.6. Руководитель фракции и его заместитель избираются членами фракции на ее заседании. Руководителем фракции, созданной одним депутатом, является этот депутат.

7.7. Деятельность фракций организуется на основании Положения, принимаемого соответствующей фракцией в соответствии с настоящим Регламентом.

7.8. Информация о зарегистрированных фракциях, изменениях в их составах в течение 10 дней доводится до сведения Совета руководителем фракции.

7.9. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности фракции оформляется постановлением Совета не позднее 30 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

7.10. В случае прекращения депутатских полномочий, депутат выбывает из фракции. Датой выбытия депутата из фракции считается дата принятия решения Совета о прекращении депутатом своих полномочий.

7.11. В случае образования фракции одним депутатом положение о фракции принимается депутатом единолично.

7.12. Руководитель фракции:

1) организует деятельность фракции;

2) созывает заседания фракции и председательствует на них;

3) обеспечивает членов фракции материалами и документами по рассматриваемым вопросам;

4) в пределах своих полномочий дает поручения членам фракции;

5) приглашает для участия в заседании фракции представителей соответствующей политической партии, органов местного самоуправления Заполярного района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, специалистов и экспертов, иных лиц;

6) организует контроль за исполнением решений фракции.

7.13. Заседание фракции правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов. Все члены фракции при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

7.14. Решения фракции принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании членов фракции и оформляются протоколом. Протокол заседания фракции подписывается председательствующим.

7.15. Заседания фракции, как правило, открытые. Закрытые заседания фракции проводятся по мотивированному решению, принятому большинством голосов от установленного числа ее членов.

7.16. Полномочия фракции:

1) предварительное обсуждение кандидатур для выдвижения на должности в Совете;

2) внесение предложений по персональному составу создаваемых Советом комиссий, рабочих групп, утверждаемых Советом;

3) приглашение на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района, иных лиц;

4) проведение консультаций и иных согласительных мероприятий с другими фракциями в Совете;

5) распространение среди депутатов своих программ, предложений, обращений и других материалов;

6) подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов;

7) внесение в установленном порядке на рассмотрение Совета вопросов и участие в их обсуждении;

8) выступление в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии Совета вопросу.

7.17. Фракции пользуются правом освещения своей деятельности в средствах массовой информации Заполярного района.

7.18. Предоставление помещений для заседаний и пресс-конференций фракции осуществляется органами местного самоуправления Заполярного района.

### 8. Аппарат Совета

8.1. Для организационного, правового, информационно-аналитического, материально-технического, финансового и кадрового обеспечения деятельности Совета образован аппарат Совета.

8.2. Структура Совета утверждается решением Совета.

8.3. Аппарат Совета действует на основании положения о нем, утвержденного постановлением Совета.

8.4. Штатная численность Совета утверждается постановлением Совета, исходя из размера средств, предусмотренных районным бюджетом на обеспечение его деятельности.

### 9. Формы проведения заседаний Совета и его органов

9.1. Заседания Совета и его органов (далее – заседания) проводятся в форме личного присутствия депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9.2. По решению председателя Совета или лица, председательствующего на заседании, при наличии технической возможности Совет и его органы проводят заседания без личного присутствия депутатов в месте проведения заседания с использованием видеоконференцсвязи (за исключением первой сессии нового созыва).

9.3. По решению председателя Совета или лица, председательствующего на заседании, допускается участие депутата, главы Заполярного района, председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района, прокурора Ненецкого автономного округа, их представителей и иных участников в заседаниях посредством использования видеоконференцсвязи.

9.4. При проведении заседаний с использованием видеоконференцсвязи, присутствующими на заседании депутатами являются депутаты, присутствующие лично и участвующие посредством использования видеоконференцсвязи, что отражается в протоколе заседания.

9.5. Депутаты, участвующие в заседании посредством использования видеоконференцсвязи, не голосуют при принятии решений, по которым предусмотрено проведение тайного голосования.

9.6. Ссылка на веб-ресурс для доступа к видеоконференцсвязи направляется по электронной почте аппаратом Совета всем депутатам Совета и приглашенным лицам в срок не позднее чем за 1 час до начала заседания.

9.7. На заседаниях с использованием видеоконференцсвязи депутаты обязаны участвовать лично с обязательным использованием видео- и аудио-режима. Не допускается использование статичной фотографии депутата (аватарки и т.п.). В случае если качество изображения не позволяет визуально идентифицировать личность депутата (например, из-за плохого освещения или плохого качества передаваемого изображения), то депутат считается отсутствующим на заседании, что отражается в протоколе заседания.

9.8. В случае если в ходе заседания ухудшается качество связи или прерывается соединение с депутатом, участвующим в работе посредством видеоконференцсвязи, его голос по рассматриваемым в этот период вопросам не учитывается, а если указанные условия длятся более чем 5 минут, депутат считается покинувшим заседание, что отражается в протоколе заседания. При восстановлении видеоконференцсвязи депутат вправе присоединиться к работе в заседании.

9.9. При отсутствии технической возможности установить соединение или если в ходе заседания с использованием видеоконференцсвязи происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести заседание Совета.

9.10. На заседаниях Совета и его органов осуществляется аудиозапись. Аудиозапись хранится в аппарате Совета Заполярного района в течение срока полномочий созыва.

9.11. На заседаниях Совета и его органов ведется протокол, который подписывается председательствующим и работником аппарата Совета, ведущим протокол заседания, или лицом, уполномоченным на ведение протокола.

## III. ПОДГОТОВКА СЕССИЙ СОВЕТА

### 10. Планирование деятельности Совета

10.1. В Совете предусматривается перспективное и текущее планирование.

10.2. Перспективное планирование осуществляется в форме утверждения решениями Совета плана работы Совета и плана нормотворческой деятельности Совета на год.

10.3. Примерные даты проведения очередных сессий устанавливаются в графике проведения сессий Совета, утверждаемом решением Совета на полугодие.

10.4. Текущее планирование осуществляется в форме плана работы Совета на месяц (несколько месяцев), утверждаемого председателем Совета.

10.5. Проект текущего плана работы Совета формируется аппаратом Совета с учетом предложений председателя Совета, депутатов, главы Заполярного района, председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

10.6. Проекты плана работы Совета и плана нормотворческой деятельности Совета на год формируются аппаратом Совета с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы и представляются на рассмотрение и утверждение Советом до начала очередного года.

10.7. В порядке подготовки сессии Совета председатель Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с планами работы Совета на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет.

### 11. Правотворческая инициатива

11.1. Внесение проектов решений в Совет принадлежит субъектам правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом.

11.2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета.

11.3. Порядок реализации правотворческой инициативы населения определяется Положением о правотворческой инициативе граждан, утвержденным решением Совета.

11.4. Правотворческая инициатива должна быть внесена в Совет не позднее, чем за 14 дней до начала очередной сессии Совета.

11.5. Совет может принять к рассмотрению проекты решений, внесенные главой Заполярного района и депутатами Совета в порядке правотворческой необходимости, не менее чем за 5 рабочих дней до начала очередной сессии Совета, с соблюдением требований, установленных настоящим Регламентом.

11.6. В случае, если последний день сроков, указанных в пунктах 11.4 и 11.5 настоящего Регламента, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

### 12. Условия внесения проектов решений в Совет

12.1. Необходимым условием внесения проектов решений в Совет субъектами правотворческой инициативы является представление на бумажном носителе и в электронной форме пакета документов, предусмотренного и оформленного в соответствии с требованиями Порядка внесения проектов решений в Совет Заполярного района, перечня и форм прилагаемых к ним документов, утвержденного решением Совета.

12.2. Подготовленный к внесению в Совет проект решения и материалы к нему направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Совета.

### 13. Процедура внесения правотворческой инициативы в Совет

13.1. Правотворческая инициатива считается внесенной в Совет со дня регистрации в аппарате Совета.

13.2. Проект решения, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, направляется в организационно-правовой отдел Совета для осуществления проверки на соответствие установленным требованиям.

13.3. Проект решения, внесенный с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежит и возвращается с сопроводительным письмом в адрес субъекта правотворческой инициативы.

13.4. Субъект правотворческой инициативы после устранения нарушений вправе вновь внести проект решения в Совет.

13.5. Субъект правотворческой инициативы вправе по письменному заявлению отозвать внесенный им проект решения в любое время до принятия его депутатами Совета на сессии. В заявлении должны быть указаны мотивы отзыва проекта решения.

### 14. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета

14.1. Организационно-правовой отдел Совета осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проекта решения, поступившего с соблюдением установленных требований. При необходимости проект решения направляется в Контрольно-счетную палату Заполярного района для реализации полномочий по проведению финансово-экономической экспертизы, а также главе Заполярного района. Заключения на проект решения направляются депутатам и субъекту правотворческой инициативы.

14.2. Проект решения направляется на рассмотрение постоянной комиссии Совета, после чего включается в повестку дня заседания комитета Совета с учетом рекомендаций комиссии.

14.3. При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня сессии, комитета, постоянной комиссии и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном настоящим Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из них.

### 15. Рассмотрение предложений депутатов по проекту решения Совета

15.1. Депутат, не участвующий в работе комитета, постоянной комиссии, комиссии, рабочей группы, вправе до начала заседания направить в их адрес свои предложения, поправки и заключения в письменном виде, которые подлежат обязательному рассмотрению на соответствующем заседании. Предложения, поправки и заключения, направленные депутатом, зачитывает председательствующий на соответствующем заседании и при необходимости проводится голосование.

15.2. На заседаниях постоянных комиссии, комитета, на сессии Совета проекты решений представляют субъекты правотворческой инициативы или лица, ими уполномоченные.

### 16. Порядок рассмотрения поправок к проектам решений Совета

16.1. Поправки подлежат рассмотрению на заседании постоянной комиссии, которая изучает и обобщает поправки.

16.2. Поправки, рассмотренные на постоянной комиссии, направляются в комитет для принятия решения (рекомендации). До принятия комитетом решения (рекомендации) о принятии или отклонении поправки субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенные им поправки (часть поправок) либо уточнить их.

16.3. По результатам изучения и обобщения поправок к проекту решения комитет может рекомендовать Совету принять или отклонить поправки.

16.4. По результатам рассмотрения поправок постоянной комиссией (комитетом) проект решения дорабатывается субъектом правотворческой инициативы или иным органом в соответствии с решением постоянной комиссии (комитета).

### 17. Общий срок рассмотрения проекта решения Совета

17.1. Общий срок рассмотрения внесенного проекта решения в Совете не может составлять более шести месяцев со дня поступления его в Совет.

17.2. Срок рассмотрения проекта решения Совета может быть продлен председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета) по обращению субъекта правотворческой инициативы, постоянной комиссии, председателя рабочей группы.

### 18. Информирование депутатов и населения о созыве сессии Совета

18.1. Депутаты Совета извещаются о проведении сессии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о созыве сессии, а в случае проведения внеочередной сессии – в день принятия решения о созыве сессии.

18.2. Документы по вопросам, выносимым на очередную сессию, предоставляются депутатам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на заседании постоянной комиссии (комитете) путем направления проекта решения на адрес электронной почты, указанный депутатом.

18.3. Сообщение о дате, времени и месте проведения сессии размещается на официальном сайте Заполярного района и в средствах массовой информации не позднее трех дней до начала ее работы.

18.4. Сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии размещается на официальном сайте Заполярного района в день принятия решения о ее проведении и может быть в тот же срок направлено в электронные средства массовой информации для размещения не позднее чем за один день до дня проведения внеочередной сессии.

## IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА

### 19. Правомочность сессий Совета

19.1. Сессия Совета правомочна, если в ее работе принимает участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

19.2. Если в работе сессии Совета принимает участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то она переносится на другое время. Отсутствующим депутатам сообщаются данные о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем Совета с учетом мнения присутствующих депутатов и времени для доставки указанного сообщения.

19.3. Если в работе повторного заседания сессии Совета примут участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то она считается несостоявшейся. В этом случае вопросы повестки дня не рассматриваются, а аппарату Совета поручается выяснение причин отсутствия явки депутатов на заседании сессии Совета.

19.4. К депутатам, не участвовавшим в повторном заседании сессии Совета без уважительных причин, применяются меры воздействия, предусмотренные Правилами депутатской этики Совета.

### 20. Принятие решений на первой сессии Совета нового созыва

20.1. В соответствии с Уставом избранный в правомочном составе Совет созывается на свое первое заседание председателем Совета предыдущего созыва не позднее тридцати дней со дня избрания.

20.2. Первая сессия Совета нового созыва носит организационный характер. Подготовка и организация первой сессии возлагается на председателя Совета предыдущего созыва.

20.3. Первую сессию открывает старейший по возрасту депутат Совета и ведет ее до избрания председателя Совета или заместителя председателя Совета.

20.4. На первой сессии председатель территориальной избирательной комиссии Заполярного района Ненецкого автономного округа сообщает итоги выборов и фамилии избранных депутатов Совета. Мандатная комиссия, избранная из состава депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, проверяет правомочность всех депутатов на основании протоколов избирательной комиссии и официальных публикаций в средствах массовой информации. Избранный председатель мандатной комиссии докладывает сессии о правомочности депутатов Совета участвовать в работе сессии Совета.

По данному вопросу Совет принимает решение о подтверждении полномочий депутатов.

20.5. На первой сессии депутаты проводят выборы председателя Совета и заместителей председателя Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

20.6. На первой сессии до проверки правомочности Совета депутаты вправе принимать решения только по формированию повестки дня, порядку работы сессии и организации голосования.

20.7. Предложения по повестке дня и порядку работы первой сессии вносятся председательствующим, депутатами Совета.

### 21. Открытие и ведение сессий

21.1. Сессии открываются и ведутся председателем Совета.

21.2. При отсутствии председателя Совета сессии открываются и ведутся одним из заместителей председателя Совета.

21.3. В отсутствие председателя или заместителей председателя Совета либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, Совет вправе открытым процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии (при рассмотрении данного вопроса).

21.4. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации, флаг Ненецкого автономного округа и официальные символы Заполярного района.

21.5. При открытии каждой и закрытии последней сессии Совета соответствующего созыва исполняется гимн Заполярного района, посредством его частичного исполнения – первого куплета и припева.

### 22. Мандатная комиссия

22.1. На первой сессии Совета нового созыва из числа депутатов избирается мандатная комиссия в количестве трех человек на срок полномочий Совета.

22.2. Мандатная комиссия обеспечивает учет голоса отсутствующего депутата при голосовании по вопросам повестки сессии Совета, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом и Положением о мандатной комиссии Совета.

22.3. Положение о мандатной комиссии утверждается решением Совета.

### 23. Созыв сессий Совета

23.1. Очередные сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Очередные сессии не проводятся в период депутатских каникул.

23.2. Время, место, повестка очередного заседания сессии Совета определяется председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

23.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения сессий осуществляет аппарат Совета.

23.4. Совет может быть созван на внеочередную сессию. Внеочередные сессии Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, а также по письменному требованию главы Заполярного района.

23.5. В предложении (письменном требовании) о созыве Совета на внеочередную сессию указываются причины созыва и вопросы, предлагаемые к включению в повестку сессии Совета.

23.6. Внеочередная сессия Совета проводится не позднее десяти дней после дня поступления предложения (письменного требования) о ее созыве.

### 24. Гласность в работе сессии Совета

24.1. Сессии Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

24.2. Глава Заполярного района и председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района принимают участие в работе сессии Совета непосредственно или делегируют своих представителей, за исключением случаев, когда их участие в работе сессии Совета является обязательным, исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

24.3. В работе сессии Совета по приглашению председателя Совета могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, граждане.

24.4. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию Совета лиц решается председателем Совета.

24.5. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на сессии лица обязаны соблюдать установленный порядок и выполнять требования председательствующего. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц председательствующий на сессии вправе после предупреждения потребовать от нарушителя покинуть зал заседаний.

24.6. Совет по предложению председательствующего, депутатов, комитета и постоянных комиссий вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

24.7. Решение о проведении закрытого заседания сессии (закрытом слушании вопроса) принимается открытым процедурным голосованием.

### 25. Освещение деятельности Совета

25.1. Деятельность Совета, его органов и депутатов освещается в средствах массовой информации, а также путем размещения информации о деятельности Совета на официальном сайте Заполярного района и в ином порядке.

25.2. На заседаниях Совета вправе присутствовать журналисты, аккредитованные при Совете, в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета, и обеспечивающие их деятельность операторы.

25.3. Фото- и видеосъемка, аудиозапись на заседаниях Совета может осуществляться сотрудниками аппарата Совета, аккредитованными журналистами и обеспечивающими их деятельность операторами. Иные лица могут вести фото- и видеосъемку, аудиозапись только с разрешения председательствующего на заседании.

25.4. В случае самовольного ведения записи председательствующий делает нарушителю замечание. При повторном нарушении в течение того же заседания нарушитель по требованию председательствующего обязан покинуть зал заседания.

### 26. Обязательность участия депутатов в работе сессий Совета

26.1. Депутаты обязаны принимать участие в работе каждой сессии Совета. В случае невозможности принять участие в работе сессии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета либо лицо, исполняющее его обязанности, с указанием причин отсутствия.

26.2. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок работы сессии Совета и не вправе без разрешения председательствующего прерывать свое участие в работе сессии до ее завершения.

26.3. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин, несанкционированное прерывание своего участия в сессии расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

### 27. Регистрация депутатов

27.1. Регистрация депутатов, принимающих участие в работе сессии Совета, проводится аппаратом Совета до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе сессии Совета.

27.2. Председательствующий, открывая сессию Совета, информирует о форме проведения заседания, о количестве депутатов, участвующих в работе сессии Совета, депутатах, отсутствующих по уважительным причинам, о приглашенных лицах.

### 28. Порядок работы сессии Совета

28.1. Заседания сессий Совета проводятся в рабочие дни не ранее 9 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв с учетом принятой повестки.

28.2. В ходе проведения сессии Совета могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, голосования и т.п.). Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

28.3. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика (содокладчика).

28.4. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада.

28.5. Продолжительность сессии определяется председательствующим с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего их рассмотрения.

28.6. В конце каждого заседания сессии Совета при необходимости отводится время для выступления депутатов с заявлениями и обращениями.

### 29. Утверждение повестки сессии Совета

29.1. Работа сессии Совета начинается с утверждения повестки.

29.2. В повестку сессии Совета включаются только те вопросы, которые подготовлены в соответствии с установленными требованиями. Вопросы, по которым проекты решений Совета отсутствуют и (или) не были предварительно рассмотрены на заседаниях постоянной комиссии, комитета Совета, в повестку сессии не включаются и не рассматриваются.

29.3. Предложения по повестке сессии, в том числе об исключении вопросов вносятся депутатами, главой Заполярного района, председателем Контрольно-счетной палаты Заполярного района, уполномоченными ими лицами в письменном виде либо излагаются устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

29.4. Вопрос о внесении изменений в повестку сессии Совета решается путем открытого процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка сессии Совета процедурным голосованием принимается в целом.

29.5. Совет не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку сессии Совета.

### 30. Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе сессии Совета

30.1. В ходе сессии Совета депутаты (группа депутатов), глава Заполярного района вправе с разрешения председательствующего распространять заявления, обращения и иные документы по вопросам, включенным в повестку сессии Совета.

30.2. Распространение анонимных материалов не допускается.

### 31. Полномочия председательствующего на сессии Совета

31.1. Председательствующий в ходе сессии Совета:

1) обеспечивает соблюдение Регламента и принятого депутатами порядка работы сессии Совета;

2) следит за наличием кворума;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки сессии Совета в установленной последовательности;

4) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен настоящим Регламентом, в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении – лишить слова;

5) при нарушении порядка работы сессии Совета решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

6) организует голосование и подсчет голосов;

7) организует работу секретариата;

8) организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов;

9) предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам, для выступлений по мотивам голосования;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям, рабочим группам и депутатам, а также аппарату Совета;

11) подписывает протоколы сессий Совета;

12) реализует иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

31.2. Председательствующий в ходе сессии Совета не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступление, давать ему оценку;

3) без согласия Совета изменять порядок работы сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

## V. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

### 32. Последовательность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня

32.1. Рассмотрение на сессии Совета вопроса, включенного в повестку, начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы (его представителя) и внесения вопроса на обсуждение сессии Совета. С содокладом может выступать представитель комиссии (рабочей группы) или аппарата Совета. Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

32.2. При рассмотрении вопросов о районном бюджете, отчетов о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются содоклад председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района. После этого проводится их обсуждение.

32.3. Вопросы докладчикам задаются в письменной или устной форме.

### 33. Порядок проведения прений

33.1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

33.2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему, который может предоставить слово на основании как письменного, так и устного обращения депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

33.3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия депутатов может изменить очередность выступлений.

33.4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

33.5. Глава Заполярного района, председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района имеют право взять с разрешения председательствующего слово для выступления в любое время.

33.6. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

33.7. Выступающий не вправе использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных требований председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

33.8. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

33.9. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

33.10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

33.11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены председательствующим по истечении времени, отведенного для этого Советом, либо по решению, принятому процедурным голосованием.

33.12. После завершения обсуждения проект решения выносится на голосование депутатов Совета.

### 34. Виды и порядок голосования

34.1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, и обязан лично осуществлять свое право на голосование.

34.2. Передача депутатом права голоса другому депутату не допускается. Депутат, отсутствовавший во время голосования по конкретному вопросу, не вправе подать свой голос после окончания голосования.

34.3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии, за исключением рейтингового голосования и в случае заявления самоотвода от участия в подготовке, обсуждении, рассмотрении вопроса, касающегося его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Безосновательное уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

34.4. Голосование представляет собой выбор вариантов ответов «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

34.5. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, может быть открытым (в том числе поименным, процедурным) или тайным.

34.6. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Список поименного голосования депутатов прилагается к протоколу сессии.

34.7. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, процедурное, тайное, рейтинговое) при этом используется.

34.8. Решения нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34.9. Решения ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом или решениями Совета.

34.10. Принятие решения при голосовании может осуществляться также:

1) квалифицированным большинством, при котором решение считается принятым, если за него подано не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета;

2) по процедурным вопросам решение считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа участвующих в работе сессии депутатов.

34.11. Процедурным голосованием решаются вопросы:

1) о перерыве в сессии;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса;

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5) о голосовании без обсуждения;

6) о проведении закрытой сессии (закрытого слушания вопроса);

7) об изменении способа проведения голосования;

8) об изменении очередности выступлений;

9) иные вопросы, установленные настоящим Регламентом.

34.12. Результаты голосований отражаются в протоколе сессии.

34.13. Во время голосования (с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования) какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы не допускаются.

### 35. Процедура открытого голосования

35.1. При открытом голосовании учитывается мнение не участвующего в работе сессии депутата Совета, которое он выразил в порядке, установленном главой 37 настоящего Регламента.

35.2. При голосовании число депутатов Совета, участвующих в работе сессии, не должно быть менее определенного Уставом числа депутатов, необходимого для проведения правомочного заседания.

35.3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

35.4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (принято решение или нет).

### 36. Порядок учета голоса депутата Совета Заполярного района

36.1. В случае невозможности лично присутствовать на сессии Совета или участвовать в ее работе по уважительной причине (исполнение гражданских обязанностей, смерть близких родственников, временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск, отсутствие билетов или транспортного сообщения и т.д.) допускается учет голоса такого депутата при голосовании по всем либо по отдельным вопросам, включенным в повестку сессии Совета. В этом случае не позднее чем за один час до начала сессии депутат Совета представляет письменное заявление на имя председателя Совета об учете голоса (далее – заявление).

36.2. В заявлении указывается причина отсутствия (невозможности участия) депутата на сессии Совета, а также позиция депутата по всем либо по отдельным вопросам повестки, рассматриваемым Советом на указанном заседании, выраженная в форме голосования («за», «против», «воздержался»). Также депутат вправе указать дополнительные условия, при соблюдении которых его голос может быть учтен Советом (например, редакция проекта нормативного правового акта, иные условия).

36.3. К заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие, что причина отсутствия (невозможности участия) депутата на сессии Совета является уважительной.

36.4. Позиция отсутствующего депутата по вопросам, вынесенным на голосование, доводится до сведения присутствующих председательствующим.

36.5. Голос депутата, поданный в порядке, предусмотренном настоящей главой, учитывается при голосовании по соответствующему вопросу на сессии Совета, что отражается в протоколе указанного заседания.

36.6. Поданное депутатом заявление об учете его голоса передается Мандатной комиссией в организационно-правовой отдел Совета. Заявление приобщается к протоколу соответствующего заседания.

### 37. Процедура тайного голосования

37.1. Решение о тайном голосовании принимается открытым процедурным голосованием, за исключением случаев, когда тайное голосование в соответствии с законодательством, Уставом, Регламентом и муниципальными правовыми актами Совета является обязательным.

37.2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым процедурным голосованием счетную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом.

37.3. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии и фиксируется в протоколе заседания счетной комиссии.

37.4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

37.5. Каждому депутату членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования в соответствии с утвержденной счетной комиссией ведомостью под роспись.

37.6. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на заседании сессии Совета для проведения тайного голосования. Заполнение бюллетеня производится депутатом путем постановки любого знака напротив фамилии кандидата (списка кандидатов), в пользу которого сделан выбор, либо напротив того варианта волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

37.7. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией, который устанавливается в поле зрения счетной комиссии.

37.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых число отметок превышает необходимое для голосования число отметок и бюллетени с вычеркнутыми или вписанными фамилиями.

37.9. В случае если депутат испортил бюллетень или изменил свое решение по голосованию, он вправе до того, как опустил бюллетень в урну для голосования, затребовать новый бюллетень. Счетная комиссия изготовляет и выдает под роспись новый бюллетень, о чем делается отметка в ведомости. Испорченный бюллетень погашается счетной комиссией.

37.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии докладывает Совету о результатах голосования. Решения счетной комиссии и итоги голосования утверждаются Советом большинством голосов от установленного числа депутатов. Документы счетной комиссии приобщаются к протоколу сессии Совета.

### 38. Проведение рейтингового голосования

38.1. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат.

38.2. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.

38.3. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

### 39. Проведение повторного голосования

39.1. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по предложению депутата, поддержанному большинством голосов от числа участвующих в работе сессии депутатов, может проводиться повторное голосование.

39.2. По мотивированному предложению депутата, поддержанному большинством голосов от числа участвующих в работе сессии депутатов, может проводиться повторное голосование по проекту решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

39.3. Голосование по одному вопросу может проводиться не более двух раз.

### 40. Последствия нарушения требований Регламента при принятии решений Советом

40.1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решений Совета, может служить основанием для признания Советом этого решения недействительным на текущей сессии.

40.2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается по мотивированному предложению депутатов, участвовавших в голосовании, большинством голосов от числа избранных депутатов.

40.3. В случае признания депутатами нарушения Регламента существенным, на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего решения недействительным. Решение об этом принимается большинством голосов, необходимым для принятия соответствующего решения.

### 41. Протокол сессии Совета

41.1. На каждой сессии Совета ведется протокол, в котором фиксируются ход сессии и решения депутатов, также ведется аудиозапись.

41.2. Протокол оформляется организационно-правовым отделом Совета не позднее 5 дней после окончания работы сессии.

41.3. В протоколе сессии указывается:

- наименование Совета, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;
- установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, инициалы и избирательные округа (партийная принадлежность) участвующих в работе сессии депутатов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета;
- фамилии, инициалы и избирательные округа (партийная принадлежность) не участвовавших в работе сессии депутатов;
- фамилия, инициалы и должность лица, открывающего сессию, а также председательствующего;
- утвержденная повестка сессии (наименование вопросов, фамилия, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- выступления в прениях по вопросам повестки сессии (фамилия, инициалы и должность выступившего в прениях);
- поступившие в ходе сессии письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;
- принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов (по требованию депутатов, не согласных с принятым решением, указываются их фамилия, инициалы и результаты их голосования).

41.4. К протоколу сессии прилагаются решения, принятые сессией (проекты решений), письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему, письменная информация главы района, полученная депутатами на сессии, сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии.

41.5. Протоколы сессии хранятся в Совете и в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив.

41.6. Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам, главе Заполярного района по их письменному требованию.

### 42. Редакционное оформление, подписание и опубликование принятых решений Совета

42.1. Редакционное оформление решений, принятых Советом, осуществляется организационно-правовым отделом Совета. В принятое решение запрещается вносить какие-либо правки, кроме редакционных (по устранению грамматических ошибок, опечаток, редакционно-технических ошибок).

42.2. Решения, принятые Советом, подписываются и обнародуются в порядке и сроки, установленные Уставом.

42.3. Принятые решения в течение семи рабочих дней после их подписания направляются в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа для реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы.

42.4. Решения Совета нормативного характера в течение десяти рабочих дней после официального опубликования (обнародования) направляются на бумажном носителе и в электронном виде в орган государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченный на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.

42.5. Решения Совета направляются аппаратом Совета для размещения в справочно-правовой системе в течение семи рабочих дней после их подписания.

42.6. Аппарат Совета обеспечивает направление решений, принятых Советом, заинтересованным лицам не позднее чем через двадцать дней со дня их принятия.

## VI. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА

### 43. Формы реализации депутатских полномочий

43.1. В соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа установлены следующие формы реализации депутатских полномочий:

1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения Советом;

2) участие в заседаниях Совета;

3) участие в работе комитетов, комиссий и рабочих групп, образованных органами местного самоуправления муниципального образования;

4) участие в депутатских слушаниях и депутатских проверках;

5) участие в выполнении поручений Совета;

6) участие в осуществлении контроля за выполнением решений Совета;

7) обращение с депутатским запросом;

8) рассмотрение письменных и устных обращений избирателей, решение поставленных в них вопросов в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования и организациях Заполярного района.

### 44. Рассмотрение протеста (представления) прокурора

44.1. Протест (представление) прокурора на решение Совета направляется главе Заполярного района, председателю Контрольно-счетной палаты Заполярного района, в организационно-правовой отдел Совета для подготовки заключения.

44.2. Совет по результатам рассмотрения протеста прокурора принимает одно из следующих решений:

- признать протест прокурора обоснованным;
- признать протест прокурора частично обоснованным;
- отклонить протест прокурора.

В случае признания протеста обоснованным (частично обоснованным) депутаты Совета устанавливают срок в решении (протоколе) для подготовки и внесения на рассмотрение Совета проекта решения, устраняющего указанные в протесте нарушения.

44.3. Протест прокурора подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета. О дате рассмотрения протеста сообщается прокурору, принесшему протест.

44.4. Представление прокурора об устранении нарушений закона, внесенное в Совет, рассматривается безотлагательно в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». О результатах рассмотрения представления сообщается прокурору в письменной форме.

### 45. Рассмотрение требования прокурора

45.1. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, принятого Советом, внесенное в порядке статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета. О дате проведения заседания Совета сообщается прокурору, внесшему требование.

45.2. Совет Заполярного района по результатам рассмотрения требования прокурора принимает одно из следующих решений:

- признать требование прокурора обоснованным;
- признать требование прокурора обоснованным частично;
- отклонить требование прокурора.

45.3. Принятое решение оформляется соответствующим правовым актом Совета.

45.4. В случае признания требования обоснованным полностью или обоснованным частично Совет устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета проекта правового акта, устраняющего указанные в требовании нарушения.

### 46. Реализация Советом права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа

46.1. Право законодательной инициативы Совета в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее – Собрание депутатов) реализуется посредством внесения проекта окружного закона в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

46.2. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании депутатов принимается депутатами на сессии Совета. Одновременно определяется официальный представитель Совета для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании депутатов и его полномочия.

### 47. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты Заполярного района

47.1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты Заполярного района в Совет. Жалоба направляется в Совет в письменной форме и подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

47.2. Поступившая жалоба не позднее следующего рабочего дня со дня ее регистрации направляется председателем Совета депутатам для рассмотрения. Копии жалобы и прилагаемых к ней документов направляются в Контрольно-счетную палату Заполярного района.

47.3. Поступившая в Совет жалоба на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты Заполярного района не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе отсутствуют наименование органа (организации), направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, должность лица, подписавшего жалобу;

2) жалоба подписана неправомочным лицом;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Контрольно-счетной палаты Заполярного района или членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

6) жалоба ранее была рассмотрена Советом и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

47.4. Ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется в орган (организацию, должностному лицу), обратившийся с жалобой.

47.5. Для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы председатель Совета образует комиссию в порядке, установленном главой 6 настоящего Регламента. На заседания комиссии приглашаются представители Контрольно-счетной палаты Заполярного района и органа (организации, должностного лица), подавшего жалобу (далее по тексту настоящего пункта – заявитель).

47.6. На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также иные лица, обладающие информацией, необходимой для рассмотрения жалобы.

47.7. Жалоба должна быть рассмотрена комиссией не позднее 30 календарных дней со дня ее регистрации в Совете. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению комиссии не более чем на 30 календарных дней в случае, если заявителем не представлены необходимые для рассмотрения жалобы документы, а также в случаях необходимости получения от Контрольно-счетной палаты Заполярного района, государственных органов, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностных лиц органов и организаций дополнительных документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

47.8. В связи с рассмотрением жалобы комиссия вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, у должностных лиц и организаций.

47.9. По итогам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной и направлении Контрольно-счетной палате Заполярного района рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

2) о признании жалобы необоснованной;

3) о вынесении жалобы на рассмотрение сессии Совета.

47.10. О результатах рассмотрения жалобы Совет сообщает заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы комиссией.

## VII. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

### 48. Контроль, осуществляемый Советом

48.1. Совет непосредственно либо через создаваемые им органы, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Заполярного района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, за выполнением нормативных правовых актов Совета, за исполнением районного бюджета.

48.2. Совет осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом.

### 49. Контроль исполнения решений Совета

49.1. В каждом решении Совета, требующем контроля, указывается орган местного самоуправления, его структурное подразделение или должностное лицо, на которые возлагается контроль за выполнением этого решения.

49.2. Орган местного самоуправления, структурное подразделение, должностное лицо, на которые возложен контроль, обязаны своевременно информировать Совет об исполнении указанного решения.

49.3. Для снятия решения с контроля аппарат Совета готовит в адрес председателя Совета служебную записку о выполнении контролируемого решения. Заслушав информацию по этому вопросу, Совет принимает одно из следующих решений:

1) снять решение с контроля;

2) продлить срок выполнения решения;

3) возложить функции контроля на иной орган (должностное лицо);

4) признать решение утратившим силу.

### 50. Заслушивание отчетов должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района

50.1. Совет ежегодно заслушивает отчеты главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Заполярного района, председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района, в том числе о решении вопросов, поставленных им Советом, в порядке и сроки, установленные решением Совета.

50.2. Отчеты и информация должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района направляются в Совет в письменном виде с приложением необходимых документов.

50.3. Заседание комитета, сессии может посвящаться заслушиванию должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района. Дата проведения комитета, сессии по заслушиванию отчетов, информации определяются председателем Совета в текущем плане работы Совета.

50.4. Заслушивание должностных лиц проводится открыто в форме свободного диалога. Депутаты вправе задавать должностным лицам вопросы и давать оценку деятельности.

### 51. Депутатские слушания

51.1. Совет проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

51.2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается на заседании комитета по инициативе постоянных комиссий, комиссий, рабочих групп, депутатских групп численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Комитет определяет дату, время, место, порядок проведения и план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний, состав лиц, приглашенных на депутатские слушания.

51.3. По рекомендации комитета для организации проведения депутатских слушаний распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа из числа депутатов, аппарата Совета, представителей Администрации Заполярного района, иных заинтересованных лиц.

51.4. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 3 дня до начала слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны лично явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия с руководителем рабочей группы согласовывается вопрос о замене приглашенного другим лицом.

51.5. Депутатские слушания в Совете носят открытый характер. Сведения о теме, времени и месте депутатских слушаний с помощью средств массовой информации доводятся до населения Заполярного района не позднее, чем за 3 дня до начала слушаний.

Слушания правомочны, если в них принимает участие не менее пяти депутатов.

51.6. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель (заместитель председателя) Совета или руководитель рабочей группы, ответственной за подготовку слушаний.

51.7. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе рассматриваемого вопроса, его значимости, о порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику, содокладчикам, иным участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам.

После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов, других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

51.8. Ход депутатских слушаний протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение, рекомендации), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

51.9. Рекомендации (заключение) депутатских слушаний принимаются большинством голосов, присутствующих на них депутатов и выносятся на рассмотрение комитета. Итоговый документ может быть утвержден на сессии решением Совета.

51.10. Рекомендации (заключение) депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## VIII. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

### 52. Соблюдение правил депутатской этики

52.1. Депутат Совета обязан соблюдать Правила депутатской этики Совета, утвержденные решением Совета.

### 53. Ответственность депутата Совета

53.1. Определение меры ответственности за нарушение настоящего Регламента возлагается на комиссию по вопросам депутатской этики Совета.

53.2. В случае нарушения депутатом настоящего Регламента Совет, по рекомендации комиссии по вопросам депутатской этики, вправе применить в отношении депутата меры воздействия, установленные Правилами депутатской этики Совета Заполярного района.

53.3. Депутат призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании;

2) допускает в речи оскорбительные выражения;

3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.

Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже призывался к порядку.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 54. Внесение изменений в Регламент Совета

54.1. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

54.2. Решение о внесении изменений в Регламент вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено в решении о внесении изменений в Регламент, и подлежит официальному опубликованию.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

**Учрежден** Советом Заполярного района
**Редактируется и издается** Администрацией Заполярного района
**Адрес:** 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
**Интернет-сайт:** www.zrnao.ru
**Телефон:** 8 (81853) 4–81–40

**Ответственный за выпуск:** Ольга КРЫЛОВА
**Подписано в печать:** 15.11.2024 по графику 14:00, фактически 15:00
**Тираж:** 150 экз.
**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

**Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.**