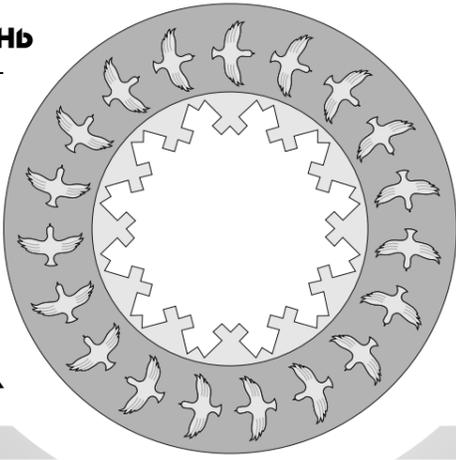


# ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



# НА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.07.2024 № 719р

рп. Искателей

#### О внесении изменений в распоряжение Администрации Заполярного района от 18.07.2018 № 528р

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Администрации Заполярного района от 18.07.2018 № 528р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными распоряжениями от 03.10.2018 № 755р, от 10.10.2019 № 857р, от 24.10.2019 № 917р, от 31.10.2019 № 952р, от 11.02.2020 № 53р, от 18.08.2020 № 630р, от 09.03.2021 № 126р, от 06.07.2021 № 543р, от 10.08.2023 № 788р, от 22.08.2023 № 834р):

- 1.1. Наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Заполярный район»;
  - 1.2. В пункте 1 слова «муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «муниципального района «Заполярный район»;
  - 1.3. Перечень муниципальных программ муниципального района «Заполярный район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 августа 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации  
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Заполярного района от 24.07.2024 № 719р

#### Перечень муниципальных программ муниципального района «Заполярный район»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Заказчик муниципальной программы	Заказчик-координатор
1	Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Сектор ГО и ЧС, охраны общественного порядка, мобилизационной работы Администрации Заполярного района
2	Муниципальная программа «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2030 годы»	Управление финансов Администрации Заполярного района	Отсутствует
3	Муниципальная программа «Чистая вода»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
4	Муниципальная программа «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
5	Муниципальная программа «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
6	Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
7	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
8	Муниципальная программа «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
9	Муниципальная программа «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
10	Муниципальная программа «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
11	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Сектор по развитию сельскохозяйственного производства Администрации Заполярного района; Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
12	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района

13.	Муниципальная программа «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»	Администрация Заполярного района	Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
14.	Муниципальная программа «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа на 2024–2030 годы»	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района
15.	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе «Заполярный район» на 2025–2035 годы»	Администрация Заполярного района	Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района
16.	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025–2035 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Заполярного района
17.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального района «Заполярный район» на 2025–2035 годы»	Администрация Заполярного района	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Заполярного района

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 237п

рп. Искателей

#### О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с решением Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 320-р «О внесении изменения в структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п, от 28.01.2022 № 19п, от 25.04.2022 № 86п, от 21.06.2022 № 148п, от 25.01.2023 № 16п, от 14.02.2023 № 49п, от 29.03.2023 № 101п, от 31.05.2023 № 174п, от 22.01.2024 № 26п, от 17.04.2024 № 127п, от 28.06.2024 № 194п), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце первом пункта 1.6 слова «отделом развития экономики и прогнозирования» заменить словами «отделом развития экономики и прогнозирования (далее – отдел развития экономики)»;
- 1.2. В абзаце первом пункта 3.12 слова «Отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (далее – отдел экономики и прогнозирования)» заменить словами «Отдел развития экономики»;
- 1.3. В пункте 4.7 слова «Отдел экономики и прогнозирования» заменить словами «Отдел развития экономики»;
- 1.4. В пункте 4.9 слова «Отдел экономики и прогнозирования» заменить словами «отделом развития экономики».

«Приложение 1 к муниципальной программе «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

#### Перечень целевых показателей муниципальной программы «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений	- объем потребленной электрической энергии органами местного самоуправления поселений в целях решения вопросов местного значения	Тыс. кВт/ч	311,8	287,5	287,5	287,5	287,5	287,5	287,5	287,5
	- объем потребленной тепловой энергии органами местного самоуправления поселений в целях решения вопросов местного значения	Гкал	2762,7	3 354,6	3 354,6	3 354,6	3 354,6	3 354,6	3 354,6	3 354,6
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений	твердые коммунальные отходы	Куб. м	68,9	81,8	81,8	81,8	81,8	81,8	81,8	81,8
	холодная вода	Куб. м	246,8	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3
	горячая вода	Куб. м	72,6	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0	74,0
	водоотведение	Куб. м	36,6	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
	газ	Куб. м	86,7	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5
Обеспечение выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	уголь	Тонн	229	229	229	229	229	229	229	229
	дрова	Куб. м	25	30	24	30	30	30	30	30
Обеспечение выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности	- финансовое обеспечение выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	- финансовое обеспечение выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Подготовка и проведение выборов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований	- финансовое обеспечение организации и проведения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций	%	100	100	100	100	100	100	100	100

1.5. В абзаце втором пункта 4.10(1) слова «Отделом экономики и прогнозирования» заменить словами «отделом развития экономики».

1.6. В абзаце втором пункта 4.11 слова «Отделом экономики и прогнозирования» заменить словами «отделом развития экономики».

1.7. В пункте 4.11(1):

1.7.1. В абзаце четвертом слова «Отдел экономики и прогнозирования» заменить словами «Отдел развития экономики».

1.7.2. В абзаце шестом слова «Отделом экономики и прогнозирования» заменить словами «отделом развития экономики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.08.2024.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 199п

рп. Искателей

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2023 № 311п (в редакции постановления Администрации Заполярного района от 22.03.2024 № 100п), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 746 211,9 тыс. руб., в том числе:

2024 год – 104 204,7 тыс. руб.,  
2025 год – 107 013,5 тыс. руб.,  
2026 год – 107 284,5 тыс. руб.,  
2027 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2028 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2029 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2030 год – 106 927,3 тыс. руб.;

в том числе из:  
районного бюджета всего – 746 211,9 тыс. руб.:

2024 год – 104 204,7 тыс. руб.,  
2025 год – 107 013,5 тыс. руб.,  
2026 год – 107 284,5 тыс. руб.,  
2027 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2028 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2029 год – 106 927,3 тыс. руб.,  
2030 год – 106 927,3 тыс. руб.;

1.2. В абзаце первом Раздела 5 «Ресурсное обеспечение программы» цифры 731 054,1» заменить цифрами «746 211,9».

1.3. Приложение 1, 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 03.07.2024 № 199п

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 03.07.2024 № 199н
Приложение 2 к муниципальной программе «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

Table with 36 columns (№, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and years 2024-2030) and 36 rows of data. Columns 5-8 represent 2024, 9-12 represent 2025, 13-16 represent 2026, 17-20 represent 2027, 21-24 represent 2028, 25-28 represent 2029, and 29-32 represent 2030. Each year column is subdivided into 'Всего', 'околоный бюджет', 'районный бюджет', and 'внебюджетные источники'.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

## Соглашение № 01-14-186/24

## о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

рп. Искателей

«19» июня 2024 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»,** именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мулина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и

**Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баракова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Предоставление информации о гидрогеологических особенностях строения участка недр д. Тощивка Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 20п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 21.12.2023 № 285-р «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО на 2024 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрации поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке (и/или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в размере 19200 (Девятнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов, показатели касового плана на 2024 год.

2.1.3. Осуществляет беспорочное возыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 24 декабря 2024 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

## 4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи (выполненных работ, оказанных услуг), товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам неосостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в пункте 4.1 настоящего Соглашения, или

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе. По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные пунктом 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 1 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, – в таком случае повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, но не позднее 24 декабря 2024 года);

– возратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2024 года в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 1 декабря 2024 года, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31 декабря 2024 года.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ по результатам неосостоявшейся конкурентной процедуры) вправе подавать оба варианта заявки согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику (подрядчику, исполнителю), а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно пункту 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводиться доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению. При положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.2.5 настоящего Соглашения (до представления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

## 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2024 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на оригинальном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

Юридический и почтовый адрес: 166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003330, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)  
к/с 03231643118110008400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000087

**Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам**

\_\_\_\_\_ / А.Ю. Мулин

**Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

Юридический и почтовый адрес: 166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Великовисочное  
ИНН 8300003335, КПП 298301001  
ОКТМО 11811434, ОГРН 1028301648143  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000570)  
к/с 031064300000012400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000116

**Глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО**

\_\_\_\_\_ / Н.П. Баракоев

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-186/24 от 19.06.2024

## ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сельское поселение		1. Информация по межбюджетному трансферту:											Единица измерения: руб.	
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Касовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (п.10 – п.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию		
		Вед.	Разд.	Цст.	Раск.	КОСГУ	Доп. кл.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Итого:														

## 2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	реквизиты		
1	2	3	4	5	6	

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-186/24 от 19.06.2024

## ОТЧЕТ

## о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « \_\_\_\_\_ » ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации межбюджетного трансферта	Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованные остатки межбюджетного трансферта с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)	Фактические расходы по использованию (освоению) средств	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения		
									с начала года	в том числе за отчетный период		с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

## Дополнительное соглашение № 1

## к соглашению № 01-14-21/24 от 09.01.2024

## о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей «13» августа 2024 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»,** именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и

**Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании обращения главы СП «Тиманский сельсовет» ЗР НАО (исх. № 454 от 06.08.2024), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац 2 подпункта 1.3.1. соглашения от 09.01.2024 № 01-14-21/24 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) изложить в новой редакции:

«К мероприятиям по содержанию авиаландинок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, подсыпка песчано-гравийной смеси на взлетно-посадочной полосе для удаления ям, выбоин, луж, приобретение расходных материалов для выполнения перечисленных мероприятий, работы по изготовлению дренажа на ВПП (с доставкой технических средств), работы по рытью канавы под электрической кабель, протягивание, укладка и соединение кабеля, работы по установке прожекторов для освещения ВПП, выравнивание пирамид и входных штуров по ВПП, приобретение для замены осветительных приборов ограждения ВПП для замены перегоревших, приобретение фанеры для обшивки пирамид (знаков) ограждения ВПП.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты заключения соглашения. Официальное опубликование (обнародование) производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

**Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию** \_\_\_\_\_ / О.Е. Холодов

**Глава Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО** \_\_\_\_\_ / В.Е. Глухов

## Дополнительное соглашение № 2

## к соглашению № 01-14-25/24 от 09.01.2024

## о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей «14» августа 2024 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»,** именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и

**Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Усачева Якова Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании обращения главы СП «Юшарский сельсовет» ЗР НАО (исх. № 463 от 14.08.2024), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац 2 пункта 1.3. соглашения от 09.01.2024

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению № 01-14-27/24 от 09.01.2024

о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей

«12» августа 2024 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 09.01.2024 № 2п, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и.о. главы Администрации Рочевой Татьяны Владимировны, действующей на основании распоряжения от 05.08.2024 № 37л, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании обращения главы СП «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО (исх. № 425 от 05.08.2024), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац 2 подпункта 1.3 соглашения от 09.01.2024 № 01-14-27/24 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) изложить в новой редакции:

«К мероприятиям по содержанию авиационных площадок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, приобретение товара для ремонта аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с даты заключения соглашения. Официальное опубликование (обнародование) производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации  
Заполярного района по  
инфраструктурному развитию

И. о. главы Администрации  
Сельского поселения  
«Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО

/ О.Е. Холодов

/ Т.В. Рочева

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»  
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10,  
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

03 сентября 2024 года

## ИНФОРМАЦИЯ

о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащая размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района и опубликованию в официальном бюллетене Заполярного района

В августе 2024 года должностными лицами Контрольно-счётной палаты Заполярного района проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность.

Контрольно-счётной палатой Заполярного района в соответствии пунктом 1.5 плана работы Контрольно-счётной палаты Заполярного района на 2024 год, утвержденного приказом от 29.12.2023 № 194-п, начато контрольное мероприятие «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусмотренных бюджетом Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО, за 2023 год (за исключением средств предоставленных в рамках МП «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021 – 2023 годы», а также расходов на публичные обязательства)».

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

2.1. Подготовлено заключение на отчет об исполнении районного бюджета за полугодие 2024 г.

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счётной палате Заполярного района полномочий контрольно-счётных органов сельских поселений.

3.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты сельских поселений на 2024 год:

1) Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;

2) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;

3) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;

3.2. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за полугодие 2024 года:

1) Сельское поселение «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО;

2) Сельское поселение «Коткинский сельсовет» ЗР НАО;

3) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;

4) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;

5) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;

3.3. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2024 года:

1) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО.

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 240п

рп. Искателей

О внесении изменения в Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 28.01.2019 № 14п, от 18.02.2019 № 27п, от 22.04.2020 № 82п, от 16.10.2020 № 216п, от 30.12.2021 № 304п, от 14.12.2022 № 315п, от 28.03.2023 № 99п, от 14.12.2023 № 408п, от 29.12.2023 № 436п) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Размер межбюджетного трансферта определяется исходя из ставки субсидии:

– 57,27 рублей за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 1 января 2022 года);

– 54,68 рубля за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 1 июля 2022 года);

– 48,33 рублей за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 1 декабря 2022 года);

– 41,79 рублей за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 1 июля 2024 года).

Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на вывоз стоков из септиков и выгребных ям на очистные сооружения для рп. Искателей производится по формуле:  
На очередной финансовый год и плановый период:

$$MT = V \times Ss \times 99\%, \text{ где:}$$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет городского поселения Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, руб.;

V – фактический объем вывезенных стоков за предыдущий год, куб. м/год;

Ss – ставка субсидии, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, руб./1 куб. м;

99% – доля софинансирования из районного бюджета.

Размер межбюджетного трансферта в бюджет городского поселения Заполярного района на плановый период определяется на уровне межбюджетного трансферта на очередной год.»,

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 236п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района  
от 29.12.2023 № 433п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2023 № 433п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2024 год» приложением № 10 следующего содержания:

«

Приложение № 10  
к постановлению Администрации  
Заполярного района от 29.12.2023 № 433п

с НДС

Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 01.02.2018 № 22п			
1. Услуги по хранению топлива			
1.1	Стоимость услуги по хранению угля	руб./т/сут.	11,07
1.2	Стоимость услуги по хранению дров	руб./т/сут.	11,83
1.3	Стоимость услуги по хранению бензина	руб./т/сут.	8,19
1.4	Стоимость услуги по хранению дизельного топлива	руб./т/сут.	11,90

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2024 № 239п

рп. Искателей

О внесении изменения в постановление Администрации  
Заполярного района от 21.06.2022 № 147п

В связи с принятием решения Совета Заполярного района от 19.06.2024 № 320-р «О внесении изменения в структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 21.06.2022 № 147п «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района» (в редакции постановления от 27.04.2024 № 141п) следующее изменение, заменив в пункте 2 слова «отдел правового и кадрового обеспечения» на слова «Управление правового и кадрового обеспечения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация  
Администрация муниципального района  
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 № 248п

рп. Искателей

О внесении изменения в Порядок разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Заполярного района от 15.08.2018 № 149п «Об утверждении порядка разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями, внесенными постановлениями от 07.11.2018 № 221п, от 29.05.2019 № 83п, от 05.07.2019 № 106п, от 24.09.2019 № 158п, от 04.06.2020 № 111п, от 25.06.2021 № 149п, от 28.10.2021 № 257п, от 13.07.2022 № 169п, от 01.11.2022 № 265, от 07.05.2024 № 148п), внести следующее изменение:

1.1. в пунктах 2 и 3 слова «отдел экономики и прогнозирования» заменить на «Управление экономики и прогнозирования»;

2. Внести в порядок разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 15.08.2018 № 149п (с изменениями, внесенными постановлениями от 07.11.2018 № 221п, от 29.05.2019 № 83п, от 05.07.2019 № 106п, от 24.09.2019 № 158п, от 04.06.2020 № 111п, от 25.06.2021 № 149п, от 28.10.2021 № 257п, от 13.07.2022 № 169п, от 01.11.2022 № 265, от 07.05.2024 № 148п) следующие изменения:

2.1. в подпункте 7 пункта 1.4., пункт 2.6.1., 2.6.2., 2.8., 3.1. слова «отдел экономики и прогнозирования» заменить на «Управление экономики и прогнозирования» в соответствующем падеже.

2.2. в приложениях 1 и 2 к Порядку разработки, корректировки, контроля реализации прогноза социально-экономического развития Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период по тексту слова «отдел экономики и прогнозирования» заменить на «Управление экономики и прогнозирования» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

О.Е. Холодов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

## Уведомление о проведении общественного обсуждения

На общественное обсуждение представляется проект муниципального правового акта о внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 25.03.2024 № 102п.

Данным проектом акта планируется увеличение границ территорий (для городского поселения Заполярного района), прилегающих к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Общественное обсуждение проводится в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципального правового акта, утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 02.02.2024 № 50п.

Организатором общественного обсуждения и разработчиком проекта муниципального правового акта выступает Администрация Заполярного района.

Срок проведения общественного обсуждения установлен с 7 сентября 2024 года по 16 сентября 2024 года.

При направлении замечаний и предложений к проекту муниципального правового акта указываются следующие сведения об участнике общественного обсуждения:

– для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона либо адрес электронной почты;

– для юридических лиц: наименование юридического лица, контактный номер телефона его руководителя либо представителя, а также адрес электронной почты.

Замечания и предложения к проекту муниципального правового акта должны быть подписаны участником общественного обсуждения либо его представителем собственноручно либо электронной цифровой подписью.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта принимаются:

в электронной форме на адрес электронной почты: pravo-zr@mail.ru в виде сканированной копии документа, отвечающей выше установленным требованиям к замечаниям и предложениям, либо документа, подписанного электронной цифровой подписью;

в письменном виде по адресу: Ненецкий АО, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10, в соответствии с выше установленными требованиями к содержанию замечаний и предложений.

Итоговый документ (протокол) содержит в том числе информацию о поступивших замечаниях и предложениях, изготавливается в течение 10 календарных дней со дня окончания общественного обсуждения.

Проект муниципального правового акта:

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»  
Ненецкого автономного округа»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_ 2024 № \_\_п

рп. Искателей

О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района  
от 25.03.2024 № 102п

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом муниципального района «Заполярный район», на основании поступивших предложений Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (исх. № 2117 от 14.05.2024), Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 25.03.2024 № 102п «Об определении на территории Заполярного района границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также границ территорий, прилегающих к многоквартирным домам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания» изменение, изложив абзац второй пункта 5 постановления в следующей редакции:

«Установить, что расстояние от ближайшего подъезда многоквартирного дома до ближайшего входа для посетителей в объект общественного питания по способу расчета расстояния согласно настоящему пункту постановления составляет:

в городском поселении и межселенных территориях – 30 метров,

в сельских поселениях – 15 метров.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Учрежден Советом Заполярного района  
Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zrnao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА

Подписано в печать: 05.09.2024

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 150 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»