

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 28.12.2023 № 423п
Приложение 1 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ целевых показателей муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»												
Задачи, направленные на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей									
			2018 год (факт)	Прогноз								
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Обеспечение устойчивости доходной базы районного бюджета для обеспечения исполнения расходных обязательств	Исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам	%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
	Рост налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет муниципального района «Заполярный район» к году, предшествующему отчетному	да = 1, нет = 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Повышение эффективности бюджетных расходов путем внедрения программно-целевого принципа при планировании бюджетных ассигнований	Доля расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций из окружного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение передаваемых полномочий)	%	95,3	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%	не менее 90,0%
	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности районного бюджета к общему объему расходов	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Совершенствование межбюджетных отношений с муниципальными образованиями района, создание условий для поддержания устойчивого исполнения местных бюджетов	Отношение фактического объема предоставленной поселениям дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности к утвержденным плановым значениям	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Отношение фактического объема предоставленных поселениям иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к первоначально утвержденным плановым значениям без учета объема, не распределенного между муниципальными бюджетами поселений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Размещение на официальном сайте муниципального района «Заполярный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета, в том числе в доступной для граждан форме в актуальном формате	да = 1, нет = 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном районе «Заполярный район»	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации	да = 1, нет = 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	Выполнение плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	%	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0	Не менее 100,0

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 28.12.2023 № 423п
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»											
Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-	
Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-	
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	72 444,3	68 663,8	64 281,9	61 805,5	59 452,6	127 164,1	135 695,5	144 973,0	
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	138 130,8	128 391,7	147 006,9	160 626,7	179 738,8	133 785,5	126 357,3	122 838,0	
Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	-	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	Управление финансов Администрации «Заполярного района»	29 934,0	32 829,5	32 911,9	35 965,8	37 530,9	39 392,9	38 511,7	39 301,6	
Всего по программе			240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 398,0	276 722,3	300 342,5	300 564,5	307 112,6	

Приложение 3 к постановлению Администрации Заполярного района от 28.12.2023 № 423п
Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»										
Наименование программы	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей								
		Всего	в том числе:							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
«Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2026 годы»	Районный бюджет	2 157 734,7	240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 398,0	276 722,3	300 342,5	300 564,5	307 112,6

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа		Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.02.2024 № 55п	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		ПОЛОЖЕНИЕ	
от 08.02.2024 № 55п	рп. Искателей	о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального района «Заполярный район» от чрезвычайных ситуаций	
О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального района «Заполярный район» от чрезвычайных ситуаций			

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2015 № 459-п «О порядке сбора и обмена в Ненецком автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории муниципального района «Заполярный район» от чрезвычайных ситуаций согласно приложению.
2. Возложить на единую дежурно-диспетчерскую службу Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – ЕДДС Заполярного района) обязанность по сбору, обработке и обмену информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального района Заполярный район от чрезвычайных ситуаций и представлению информации в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.
3. Установить, что передача оперативной информации об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется в первоочередном порядке по государственным, ведомственным и иным средствам, каналам связи на некоммерческой основе.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.06.2018 № 105п «Об отдельных вопросах сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального района «Заполярный район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.04.2022 № 83п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 05.06.2018 № 105п».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
Заполярного района
О.Е. Холодов

- 4.3.2. Вышестоящий нижестоящему передает:
 - сигналы оповещения;
 - команды управления силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - информацию о прогнозе возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.4. Сроки и формы представления информации определяются в соответствии с Регламентом докладов информации о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе Заполярный район согласно приложению, к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о порядке сбора и обмена
информацией в области защиты населения
и территорий в муниципальном районе
Заполярный район от чрезвычайных ситуаций

РЕГЛАМЕНТ докладов информации о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе Заполярный район			
Форма информации (донесения)	Кто представляет	Кому представляет	Сроки и периодичность представления
Информация по форме 1/ ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации»	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности	ЕДДС Заполярного района	Донесение представляется немедленно по любым из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления формы 1/ЧС в течение одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем при резком изменении обстановки – немедленно
	ЕДДС Заполярного района	ЦУКС ГУ МЧС России по НАО	
Информация по форме 2/ ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации»	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности	ЕДДС Заполярного района	Донесение представляется немедленно по любым из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления формы 2/ЧС в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 по московскому времени (далее – МСК) и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
	ЕДДС Заполярного района	ЦУКС ГУ МЧС России по НАО	
Информация по форме 3/ ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности	ЕДДС Заполярного района	Донесение представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления формы 3/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 МСК и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
	ЕДДС Заполярного района	ЦУКС ГУ МЧС России по НАО	
Информация по форме 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации»	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности	ЕДДС Заполярного района	Донесение представляется в течение двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи с последующим подтверждением путем представления формы 4/ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 МСК и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно
	ЕДДС Заполярного района	ЦУКС ГУ МЧС России по НАО	
Информация по форме 5/ ЧС «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации»	Дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности	ЕДДС Заполярного района	Итоговое донесение представляется по форме 5/ ЧС не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС
	ЕДДС Заполярного района	ЦУКС ГУ МЧС России по НАО	

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 08.02.2024 № 76р
рп. Искателей

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» № 47р от 31.01.2024 «Об утверждении состава комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению межбюджетного трансферта на реализации инициативных проектов»

Руководствуясь Положением о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района на реализацию инициативных проектов, утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 25.01.2024 № 32п:

1. Внести в состав комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению межбюджетного трансферта на реализацию инициативных проектов следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению межбюджетного трансферта на реализацию инициативных проектов Ружникову Оксану Павловну, начальника отдела экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района.
 - 1.2. Включить в состав комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению межбюджетного трансферта на реализацию инициативных проектов Маркову Надежду Федоровну, главного специалиста отдела экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района.
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

И.о. главы Администрации
Заполярного района
О.Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.01.2024 № 10п
рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 19.06.2017 № 107п (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Заполярного района от 21.07.2017 № 129п, от 15.08.2017 № 146п, от 06.10.2017 № 173п, от 08.02.2018 № 29п, от 17.05.2018 № 92п, от 31.10.2018 № 213п, от 28.02.2019 № 37п, от 18.03.2019 № 45п, от 25.06.2019 № 99п, от 20.09.2019 № 154п, от 31.10.2019 № 188п, от 21.02.2020 № 37п, от 22.04.2020 № 83п, от 28.01.2021 № 20п, от 10.02.2021 № 38п, от 17.03.2021 № 60п, от 09.02.2022 № 33п, от 03.03.2022 № 47п, от 27.12.2022 № 330п, от 07.02.2023 № 37п), следующие изменения:
 - 1.1. Абзац второй подпункта 4.1 исключить.
 - 1.2. Подпункт 5.1 исключить.
 - 1.3. В пункте 6 слова «в пунктах 5 и 5.1» заменить словами «в пункте 5».
 - 1.4. В пункте 7 слова «в пунктах 5 и 5.1» заменить словами «в пункте 5».
- 1.5. Абзац четвертый пункта 12 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района
Н.Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2020–2030 годы (тыс. руб.)				2020 год				2021 год				2022 год				2023 год				в том числе (тыс. руб.)				2024 год				2025 год				2026 год				2027 год				2028 год				2029 год				2030 год			
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе										
					оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники		оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники	оперативный бюджет	районный бюджет	выбодк кстоники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
	ИТОГО			123698,3	142186,4	1009794,6	717,3	116854,5	8127,8	108408,1	318,6	13892,6	-	138753,2	209,4	210581,6	80197,3	130195,0	189,3	207945,8	47054,9	160890,9	-	247822,3	6806,4	240815,9	-	135203,2	-	135203,2	-	138000,7	-	138000,7	-	9624,4	-	9624,4	-	9624,4	-	9624,4	-	9624,4	-	9624,4	-	9624,4	-						
1	Раздел 1. Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов			39204,8	-	39204,8	-	3468,5	-	3468,5	-	2554,7	-	2554,7	-	2344,7	-	2344,7	-	2882,8	-	2882,8	-	3699,5	-	3699,5	-	3847,6	-	3847,6	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-	4001,4	-						
1.1	Сельское поселение "Андегский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	464,2	-	464,2	-	43,2	-	43,2	-	43,6	-	43,6	-	-	-	-	-	42,8	-	42,8	-	44,9	-	44,9	-	46,7	-	46,7	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-	48,6	-						
1.2	Сельское поселение "Великовисочный сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2690,3	-	2690,3	-	235,2	-	235,2	-	221,1	-	221,1	-	221,7	-	221,7	-	227,6	-	227,6	-	238,8	-	238,8	-	248,4	-	248,4	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-	258,3	-						
1.3	Сельское поселение "Канинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	4979,9	-	4979,9	-	411,9	-	411,9	-	408,2	-	408,2	-	406,7	-	406,7	-	425,8	-	425,8	-	446,7	-	446,7	-	464,6	-	464,6	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-	483,2	-						
1.4	Сельское поселение "Карский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1965,8	-	1965,8	-	164,6	-	164,6	-	166,4	-	166,4	-	78,2	-	78,2	-	176,6	-	176,6	-	185,3	-	185,3	-	192,7	-	192,7	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-	200,4	-						
1.5	Сельское поселение "Колгуевский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1317,3	-	1317,3	-	132,8	-	132,8	-	134,4	-	134,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	141,0	-	141	-	146,6	-	146,6	-	152,5	-	152,5	-	152,5	-	152,5	-	152,5	-	152,5	-	152,5	-							
1.6	Сельское поселение "Коткинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1169,0	-	1169,0	-	93,0	-	93	-	92,1	-	92,1	-	96,8	-	96,8	-	100,7	-	100,7	-	105,6	-	105,6	-	109,8	-	109,8	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-	114,2	-						
1.7	Сельское поселение "Малоземельский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2764,5	-	2764,5	-	240,5	-	240,5	-	236,4	-	236,4	-	224,5	-	224,5	-	234,1	-	234,1	-	245,6	-	245,6	-	255,4	-	255,4	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-	265,6	-						
1.8	Сельское поселение "Омский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2920,5	-	2920,5	-	246,7	-	246,7	-	243,9	-	243,9	-	240,1	-	240,1	-	248,5	-	248,5	-	260,7	-	260,7	-	271,1	-	271,1	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-	281,9	-						
1.9	Сельское поселение "Пешский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2860,8	-	2860,8	-	248,3	-	248,3	-	242,7	-	242,7	-	238,5	-	238,5	-	240,7	-	240,7	-	252,5	-	252,5	-	262,6	-	262,6	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-	273,1	-						
1.10	Сельское поселение "Приморско-Куйский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	5691,2	-	5691,2	-	474,1	-	474,1	-	467,9	-	467,9	-	464,6	-	464,6	-	486,2	-	486,2	-	510,0	-	510,0	-	530,4	-	530,4	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-	551,6	-						
1.11	Сельское поселение "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1677,7	-	1677,7	-	167,7	-	167,7	-	76,3	-	76,3	-	53,4	-	53,4	-	156,6	-	156,6	-	164,3	-	164,3	-	170,9	-	170,9	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-	177,7	-						
1.12	Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2200,7	-	2200,7	-	185,1	-	185,1	-	181,7	-	181,7	-	181,9	-	181,9	-	187,4	-	187,4	-	196,6	-	196,6	-	204,5	-	204,5	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-	212,7	-						
1.13	Сельское поселение "Тиманский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1957,0	-	1957,0	-	219,6	-	219,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	233,3	-	233,3	-	242,6	-	242,6	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-	252,3	-					
1.14	Сельское поселение "Хорей-Верхний сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2293,7	-	2293,7	-	205,0	-	205	-	203,5	-	203,5	-	-	-	-	213,9	-	213,9	-	224,4	-	224,4	-	233,4	-	233,4	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-	242,7	-							
1.15	Сельское поселение "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1649,6	-	1649,6	-	127,6	-	127,6	-	132,5	-	132,5	-	138,3	-	138,3	-	141,9	-	141,9	-	148,9	-	148,9	-	154,9	-	154,9	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-						
1.16	Сельское поселение "Шоинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	990,4	-	990,4	-	97,7	-	97,7	-	98,0	-	98,0	-	-	-	-	-	-</																																			

[illegible]

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий:

1.1.1. по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,

По настоящему Соглашению Администрация района в части полномочий, указанных в подпункте 1.1.1 Соглашения, передает Администрации поселения осуществление следующей части полномочий:

- Осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
- Создание комиссий по предупреждению и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии такой системы);
- Организация и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации);
- Осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- Создание и использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией.

В свою очередь, Администрация района продолжает осуществлять следующую часть полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения:

- По методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);
- По организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Иные полномочия, прямо не указанные в подпункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

1.1.2. по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 8 и 23 части 1, частью 3 и 4 статьи 14 и пунктами 7 и 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований»;

1.3.2. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177н.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района 21.12.2023 № 285-р «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО на 2024 год.

Межбюджетный трансферт, не использованный в 2024 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрации поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

1.9. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и(или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в размере 95600 (Девяносто пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек,

2.1.1.2. на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в размере 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.1.2. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов, показатели кассового плана на 2024 год.

2.1.3. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.6. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий (в том числе выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий).

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 24 декабря 2024 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению; обеспечивает эффективное использование денежных средств.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения (в том числе необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения (при назначении таковых)).

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта заключения муниципального контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты муниципального контракта, актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024 года, действует по 31 декабря 2024 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020) к/с 03231643118110006400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 4010281004537000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам

_____/А.Ю. Мухин

Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п.п. Хурта, ул. Победы, д. 4 ИНН 2983003249, КПП 298301001 ОКТМО 11811473, ОГРН 1058383006142 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000690) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401, ЕКС 4010281004537000016

Глава Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО

_____/А.Н. Танзов

Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-99/24 от 01.02.2024

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов)

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-99/24 от 01.02.2024

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетом назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024 № 18п _____ рп. Искателей

О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 10.05.2018 № 19 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов сроком до 11 месяцев с местонахождением: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района _____ **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 17.01.2024 № 18п

№ п/п	Место размещения площадки	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО							Собственник мест (площадок)
			Количество контейнерных площадок	Покрытие площадки	Ограждение площадки	Площадь площадки, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем 1 контейнера, куб. м	Общий объем, куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО										
с. Шойна										
1	с. Шойна №67.87358 Е44.13232	территория с. Шойна	площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	145,8	-	-	-	Администрация Заполярного района; фактический адрес: Ненецкий АО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10; ОГРН 1068383000091



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zrmao.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА

Подписано в печать: 15.02.2024

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 150 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян–Мар, ул. Ленина, д. 25а)