

[illegible]

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

[illegible]

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 277п

рп. Искателей

Об определении организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 30.09.2022 № 227п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 19.01.2023 № 11п «О плате за содержание жилого помещения на междельной территории Заполярного района на 2023 год», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в размере 97,79 рублей за 1 квадратный метр в месяц.
4. Отделу информатизации, автоматизации и ТО муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное» в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района Ненецкого автономного округа.
5. Сектору по работе с поселениями Администрации Заполярного района в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления разместить его о в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направить копию постановления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор – Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».
6. Сектору по работе с поселениями Администрации Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации.
7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 06.10.2022 № 239п «Об определении организации для управления многоквартирным домом».
8. Настоящее постановление вступает в силу с 26.10.2023 после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа
от 13.09.2023 № 277п

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) с НДС
1	2	3	4	5
	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м площади жилых и нежилых помещений (с НДС)		1592689,73	97,79
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		507769,04	31,18
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		3152,79	0,19
1.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	1533,79	0,09
1.2.	Восстановление (ремонт) отмостки	1	1619,00	0,10
2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		190764,88	11,71
2.1.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	6071,24	0,37
2.2.	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,00	0,00
2.3.	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей стен	1	362,14	0,02
2.4.	Ремонт обыкновенной штукатурки гладких бетонных фасадов	1	809,50	0,05
2.5.	Ремонт поверхности кирпичных стен с расшивкой швов и толщиной заделки до 1 кирпича	1	183522,00	11,27
2.6.	Добавление утепляющей засыпки	1	0,00	0,00
2.7.	Обшивка каркасных стен досками обшивки (с заменой новыми до 20 %)	1	0,00	0,00
2.8.	Антисептирование древесины пастами битумными	1	0,00	0,00
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		255,63	0,02
3.1.	Осмотр железобетонных перекрытий	1	255,63	0,02
3.2.	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,00	0,00
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов		173829,31	10,67
4.1.	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водосточков	2	7690,24	0,47
4.2.	Осмотр всех элементов кровель из шпунтовых материалов, водосточков	2	0,00	0,00
4.3.	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 20 см)	4	160153,03	9,83
4.4.	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1	0,00	0,00
4.5.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	1	5986,03	0,37
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов		18426,76	1,13
5.1.	Укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок	1	1192,95	0,07
5.2.	Заделка трещин и мелких выбоин (лестницы)	1	17233,81	1,06
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов		45481,07	2,79
6.1.	Осмотр внутренней отделки стен	2	17659,86	1,08
6.2.	Простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей стен	1	8478,44	0,52
6.3.	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	5815,61	0,36
6.4.	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей потолков	1	13527,16	0,83
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		553,87	0,03
7.1.	Заделка выбоин в цементных полах	1	553,87	0,03
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		75304,73	4,62
8.1.	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2	13250,22	0,81
8.2.	Остекление оконным стеклом окон со спаренным переплетом	1	19513,19	1,20
8.3.	Восстановление тепловой изоляции дверей	1	383,45	0,02
8.4.	Проконопачивание и укрепление дверных коробок	1	916,01	0,06
8.5.	Простая масляная окраска оконных рам	1	1959,84	0,12
8.6.	Простая масляная окраска дверей	1	10054,83	0,62
8.7.	Ремонт оконных коробок и колод в каменных стенах при двух переплетах	1	7988,48	0,49
8.8.	Смена ручки дверной	1	1555,09	0,10
8.9.	Укрепление наличников дверных проемов	1	255,63	0,02
8.10.	Смена дверных петель при одной сменяемой петле в полотне	1	1086,43	0,07
8.11.	Смена пружины	1	3557,54	0,22
8.12.	Ремонт дверных петель со сменой горизонтальных брусков обвязки на два сопряжения	1	3749,26	0,23
8.13.	Ремонт дверных петель со сменой вертикальных брусков обвязки на два сопряжения	1	2130,26	0,13
8.14.	Ремонт порогов шириной 150 мм	1	8904,49	0,55
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		502720,32	30,87
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		24625,82	1,51
9.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	8201,51	0,50
9.2.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2	16424,31	1,01
10.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного) и водоотведения в многоквартирных домах		167885,88	10,31
10.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	23049,43	1,42
10.2.	Промывка участка водопровода	1	115183,22	7,07
10.3.	Смена вентили диаметром 25 мм	1	5197,84	0,32
10.4.	Установка заглушки между фланцами	1	3344,51	0,21

10.5.	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	1	2194,17	0,13
10.6.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	7221,59	0,44
10.7.	Проверка исправности канализационных вытежек	1	8201,51	0,50
10.8.	Прочистка канализационного лекака	1	3493,63	0,21
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		205655,41	12,63
11.1.	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	22069,51	1,36
11.2.	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1	383,45	0,02
11.3.	Регулировка и наладка систем отопления	1	7562,43	0,46
11.4.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	108600,71	6,67
11.5.	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	14230,14	0,87
11.6.	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	12675,05	0,78
11.7.	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	6049,94	0,37
11.8.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	28566,80	1,75
11.9.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1	1086,43	0,07
11.10.	Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления	1	1789,42	0,11
11.11.	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	1	2641,52	0,16
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		27203,43	1,67
12.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	8712,77	0,53
12.2.	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	4857,00	0,30
12.3.	Осмотр электроот, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	1150,34	0,07
12.4.	Замена автоматического выключателя	1	617,78	0,04
12.5.	Замена предохранителя	1	809,50	0,05
12.6.	Замена неисправных участков сети электрической сети (открытая проводка) при числе и сечении жил в проводе 2х1,5 и 2х2,5 кв. м	1	1981,14	0,12
12.7.	Замена ламп накаливания	1	5155,23	0,32
12.8.	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1	916,01	0,06
12.9.	Замена патронов	1	788,20	0,05
12.10.	Замена выключателей	1	617,78	0,04
12.11.	Ремонт щитков	1	1597,70	0,10
13.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		77349,78	4,75
13.1.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 31 до 50 лет	1	0,00	0,00
13.2.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 51 до 70 лет	1	77349,78	4,75
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		582200,36	35,75
14.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		295701,55	18,16
14.1.	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	36	196473,98	12,06
14.2.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	36	74367,42	4,57
14.3.	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	2811,94	0,17
14.4.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1	1555,09	0,10
14.5.	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1	13931,91	0,86
14.6.	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1	42,61	0,00
14.7.	Протирка пыли с кофлаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1	21,30	0,00
14.9.	Влажная протирка стен (с моющим средством)	1	2811,94	0,17
14.10.	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1	2023,75	0,12
14.11.	Дератизация чердаков и подвалов с применением готовой примани	0,5	1661,60	0,10
15.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		213473,47	13,11
15.1.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия I класса	96	213409,56	13,10
15.2.	Посыпка территории I класса	11	63,91	0,00
16.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		34339,81	2,11
16.1.	Уборка придомовой территории	18	34339,81	2,11
17.	Другие работы		38685,54	2,38
17.1.	Обслуживание антенного оборудования	12	1137,74	0,72
17.2.	Обслуживание печей		0,00	0,00
17.2.1.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	1	0,00	0,00
17.2.2.	Прочистка дымохода из кирпичной стали	1	0,00	0,00
17.2.3.	Промывка трещин в кладке печи	1	0,00	0,00
17.2.4.	Заделка крупных и глубоких щелей	1	0,00	0,00
17.2.5.	Оштукатуривание известковыми составами печей, стояков и труб	1	0,00	0,00
17.2.6.	Окразка перегородок известковыми составами	1	0,00	0,00
17.3.	Септики		26947,80	1,65
17.3.1.	Ремонт дощатых полов (применительно для септиков)	1	3259,30	0,20
17.3.2.	Масляная окраска полов (применительно для септиков)	1	1150,34	0,07
17.3.3.	Вывоз ЖБО		22538,16	1,38

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению № 01-14-2/23 от 10.01.2023 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

р.п. Искателей 26 октября 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в лице главы Сিনিцкой Дианы Андреевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании обращения главы Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО (вх. № 01-33-172/23-1-0 от 24.10.2023) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В абзаце 2 подпункта 1.3.1. соглашения № 01-14-2/23 от 10.01.2023 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) слова «установка ветроуказателя» заменить на «приобретение и установка ветроуказателя».
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (оборудования), которое производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации
Заполярного района
по инфраструктурному развитию

Глава Сельского поселения
«Пешский сельсовет» ЗР НАО

/ О. Е. Холодов / Д. А. Сеницкая

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район»									
№ п/п	Место размещения площадки*	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО						
			Количество контейнер-ных площадок	Покрытие площадки	Ограждение площадки	Площадь площадки, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем 1 контейнера, куб. м	Общий объем, куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО									
с. Никитя Пеша									
32	с. Никитя Пеша, 66°43'40.3" N 47°45'29.6"E	территория с. Никитя Пеша	площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	218,7	-	-	-
СП «Омский сельсовет» ЗР НАО									
с. Ома									
13	с. Ома, 66.625270 с.ш. 46.498399 в.д.	территория с. Ома	площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	218,7	-	-	-
СП «Тиманский район» ЗР НАО									
п. Индига									
8	п. Индига, N67.657365 E49.046129	территория п. Индига	площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	218,7	-	-	-

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2023 № 322п

п. Искателей

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в IV квартале 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в IV квартале 2023 года (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.06.2023 № 191п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в III квартале 2023 года».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А. Ю.).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 11.10.2023 № 322п

График личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в IV квартале 2023года			
Прием ведет	Дата	Время	Адрес
Михайлова Надежда Леонидовна – глава Администрации Заполярного района	Каждый четверг	17.00–19.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 318
Холодов Олег Евгеньевич – заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	10 ноября 24 ноября 8 декабря 22 декабря	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 317
Мухин Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	03 ноября 17 ноября 15 декабря 29 декабря	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 108

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2023 № 294п

рп. Искателей

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 15.06.2022 № 138п

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктами 2, 4,2 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 15.06.2022 № 138п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» внести следующее изменение в пункт 1:
 - 1.1. Подпункт 10 изложить в следующем содержании:
«10. Шубин Дмитрий Сергеевич – ведущий специалист по работе с молодежью ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи», член комиссии (по согласованию)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

<

Приложение 2
к постановлению Администрации Заполярного района
от 15.09.2023 № 287п

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Омский сельсовет» ЗР НАО
(с. Ома, Администрация Заполярного района)

Утверждена
Распоряжением Управления имущественных и земельных отношений НАО
(наименование документа об утверждении, включая наименование
земельных отношений НАО
органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

Схема размещения элементов благоустройства на кадастровом плане территории (с. Ома)

Условный номер объекта
83:00:010010:3У1

Площадь территории
2500 м²

Обозначение
характерных точек границ

	X	Y
n1	913 851.96	4 979 123.04
n2	913 833.80	4 979 169.63
n3	913 787.22	4 979 151.47
n4	913 805.38	4 979 104.88

Условные обозначения:
- территория под элементами благоустройства
- границы земельных участков по сведениям ГКН
- границы ЗОУИТ

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Пешский сельсовет» ЗР НАО (с. Нижняя Пеша, Администрация Заполярного района)

Утверждена
Распоряжением Управления имущественных и земельных отношений НАО
(наименование документа об утверждении, включая наименование
земельных отношений НАО
органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

Схема размещения Объекта на кадастровом плане территории (район с. Нижняя Пеша)

Условный номер объекта
83:00:020001:3У1

Площадь территории
2500 м²

Обозначение
характерных точек границ

	X	Y
n1	917 252.47	5 035 993.54
n2	917 204.03	5 036 008.89
n3	917 191.68	5 035 957.44
n4	917 240.12	5 035 945.09

Условные обозначения:
- территория размещения Объекта

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Тиманский сельсовет» ЗР НАО (п. Индига, Администрация Заполярного района)

Утверждена
Распоряжением Управления имущественных и земельных отношений НАО
(наименование документа об утверждении, включая наименование
земельных отношений НАО
органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от №

Схема размещения Объекта на кадастровом плане территории (п. Индига)

Условный номер объекта
83:00:020003:3У1

Площадь территории
1050 м²

Обозначение
характерных точек границ

	X	Y
n1	1 013 418.93	5 104 078.28
n2	1 013 393.46	5 104 094.13
n3	1 013 374.97	5 104 064.42
n4	1 013 400.44	5 104 048.56

Условные обозначения:
- территория размещения Объекта

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2023 № 268п

рп. Искателей

Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 26.04.2017 № 316-р «О дополнительной мере социальной поддержки» (в редакции от 01.08.2023) Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее по тексту – Положение).
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа:
 - 2.1. от 25.05.2017 № 90п «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
 - 2.2. от 29.01.2018 № 18п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
 - 2.3. от 15.04.2019 № 66п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
 - 2.4. от 18.06.2020 № 121п «О внесении изменения в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
 - 2.5. от 24.07.2020 № 158п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации»;
 - 2.6. от 28.12.2021 № 299п «О внесении изменений в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации».
3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 17.07.2019 г. № 113п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Заполярного района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.09.2023.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного района
от 07.09.2023 № 268п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, УВОЛЕННЫМ В ЗАПАС ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющим регистрацию по месту жительства на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, единовременной выплаты в размере 17241 рубль за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа (далее – единовременная выплата).
2. Правом на получение единовременной выплаты обладают граждане, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющие на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты регистрацию по месту жительства на территории муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа (далее – заявители, граждане).
3. Единовременная выплата предоставляется в размере 17241 рубль (с учетом налога на доходы физических лиц) за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа и выплачивается заявителям Администрацией Заполярного района (далее – Администрация). Администрация в соответствии с действующим законодательством при осуществлении выплаты производит исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц по ставке 13 процентов от суммы, указанной в пункте 1 настоящего Положения. Сумма выплаты, подлежащая перечислению заявителю с учетом удержанного налога, составляет 15000 рублей.
4. Заявление по форме согласно Приложению 1 представляется в Администрацию заявителем либо его представителем на бумажном носителе посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в течение 6 месяцев с момента демобилизации гражданина (увольнения в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации). Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи. При подаче заявления в Администрацию лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность гражданина.
5. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:
 - 1) доверенность, оформленную в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности).
 - 6. По собственной инициативе в случае обращения за получением единовременной выплаты при личном обращении или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель вправе предоставить следующие документы:
 - 1) копию военного билета (страницы, содержащие сведения, удостоверяющие личность военнослужащего, о прохождении военной службы, о приеме на воинский учет);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (страницы, содержащие реквизиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (регистрации);
 - 3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
 - 4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
 - 7. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты дополнительно к сведениям, указанным в заявлении, Администрацией запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, сведения, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящему постановлению. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

- Заявитель при подаче заявления в Администрацию лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6, содержащие сведения, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению.
- Администрация в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, которое оформляется распоряжением.
- Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:
 - 1) обязательные поля заявления не заполнены или заполнены не корректно;
 - 2) сведения во вложениях не поддаются прочтению;
 - 3) представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 5 настоящего Положения.
- Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, предоставляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию, в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале либо на бумажном носителе в зависимости от того, какой способ заявитель указал в заявлении.
- Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением выплаты. При повторном обращении запрещается требовать от заявителя представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.
10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:
 - 1) представление заявителем недостоверных или неполных сведений;
 - 2) несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
 - 3) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты (в том числе за счет бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»);
 - 4) истечение срока подачи заявления, установленного пунктом 4 настоящего Положения.
11. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в выплате предоставляется заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем оформления распоряжения о принятом решении, в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале либо на бумажном носителе в зависимости от того, какой способ заявитель указал в заявлении.
12. Перечисление денежных средств производится Администрацией через кредитные организации в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.
14. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения выплаты. Суммы единовременных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения единовременной выплаты, возмещаются гражданами на добровольном порядке.
- В случае возникновения спора по вопросу возращения излишне выплаченных средств эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____
проживающий (ая) по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства _____

адрес регистрации по месту пребывания _____

номер телефона _____
адрес электронной почты _____

(не обязательно)		
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи
Серия, номер		
Кем выдан, код подразделения		
Дата рождения		

2. Представитель гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета¹ _____
адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

(не обязательно)

статус законного представителя
(указать опекуна или попечителя)¹ _____

Наименование документа, удостоверяющего личность ¹		Дата выдачи ¹
Серия, номер ¹		
Кем выдан, код подразделения ¹		
Дата рождения ¹		

3. Наименование военного комиссариата _____

4. Прошу предоставить разовую единовременную выплату в связи с увольнением в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации.
5. Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

	через кредитную организацию: _____ (указывается наименование банковской организации, БИК)

на счет _____ (указывается номер счета получателя)	_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа
1.	_____
2.	_____
3.	_____

Выберите способ получения решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) единовременной выплаты:
☐ в электронном виде с электронной подписью
☐ на бумажном носителе

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены.

¹ – Заполняется в отношении опекуна/попечителя.

Приложение 2
к Положению о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

Перечень документов (копий документов, сведений),
необходимых для принятия решения о предоставлении
(либо отказе в предоставлении) единовременной выплаты

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования РФ нового поколения (АИС ПФР-2) / посредством межведомственного взаимодействия
3. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования РФ нового поколения (АИС ПФР-2) / посредством межведомственного взаимодействия
4. Сведения из реестра лиц, связанных с изменением дееспособности и реестра законов представителей	Социальный фонд России (ЕГИССО) / посредством межведомственного взаимодействия
5. Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд России (ЕГИССО) / посредством межведомственного взаимодействия
6. Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7. Сведения о периодах прохождения военной службы	Министерство обороны РФ/ посредством межведомственного взаимодействия
8. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством межведомственного взаимодействия

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023 № 330п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район»
на 2022–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2021 № 239п (в редакции постановлений от 27.01.2022 № 16п, от 08.04.2022 № 72п, от 16.06.2022 № 139п, от 27.07.2022 № 183п, от 07.10.2022 № 240п, от 02.12.2022 № 302п, от 25.01.2023 № 19п, от 15.02.2023 № 55п, от 05.04.2023 № 108п, от 05.05.2023 № 143п, от 14.08.2023 № 239п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 16.10.2023 № 330п
«О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом
муниципального района
«Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район»
на 2022–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» внести следующие изменения:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.1. В паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1.1. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Целевые показатели	– количество изготовленных межевых планов; – количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом; – количество объектов квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт; – количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление (хозяйственное ведение) учреждений и предприятий; – количество объектов, в отношении которых проводятся кадастровые работы; – доля муниципальных образований, имеющих централизованное отопление, в которых в текущем году будут выполнены работы по промывке системы отопления; – количество разработанных проектов по содержанию имущества; – площадь ликвидированного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности; – количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году проведен капитальный (текущий) ремонт; – количество муниципальных предприятий, в отношении которых проводится аудит; – количество восстановленной исполнительной документации на линию электропередач; – количество объектов, подключенных к электросетям; – количество объектов, в отношении которых проведена техническая экспертиза; – количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведены пусконаладочные работы оборудования; – количество переоборудованных объектов; – количество объектов муниципальной собственности, оснащенных средствами обеспечения пожарной безопасности; – количество помещений муниципальной собственности, оснащенных средствами антитеррористической защищенности;
--------------------	--

1.1.2. позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы	– оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности; – мероприятия по землеустройству и землепользованию; – уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда; – содержание муниципального имущества; – проведение капитального и текущего ремонта муниципального имущества; – проведение аудита муниципальных предприятий Заполярного района; – проведение строительно-технической экспертизы; – пусконаладочные работы оборудования; – переоборудование зданий; – оснащение объектов средствами пожарной безопасности и антитеррористической защищенности
---	--

1.1.3. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 58 329,2 тыс. руб., в том числе: 2022 год – 33 160,7 тыс. руб.; 2023 год – 17 331,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 393,8 тыс. руб.; 2025 год – 1 435,5 тыс. руб.; 2026 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2027 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2028 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2029 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2030 год – 1 001,6 тыс. руб. в том числе из: районного бюджета всего – 58 329,2 тыс. руб., в том числе: 2022 год – 33 160,7 тыс. руб.; 2023 год – 17 331,2 тыс. руб.; 2024 год – 1 393,8 тыс. руб.; 2025 год – 1 435,5 тыс. руб.; 2026 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2027 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2028 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2029 год – 1 001,6 тыс. руб.; 2030 год – 1 001,6 тыс. руб.
---	---

1.2. Абзац первый Раздела 4 «Система программных мероприятий» изложить в новой редакции:
«Программные мероприятия включают в себя:
– оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности;
– мероприятия по землеустройству и землепользованию;
– уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда;

– содержание муниципального имущества;
– проведение капитального и текущего ремонта муниципального имущества;
– проведение аудита муниципальных предприятий Заполярного района;
– проведение строительно-технической экспертизы;
– пусконаладочные работы оборудования;
– переоборудование зданий;
– оснащение объектов средствами пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.»;
1.3. В Разделе 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «56 476,6» заменить цифрами «58 329,2».
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
муниципального района «Заполярный район»
на 2022–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»														
Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы										
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Управление муниципальной собственностью	- количество изготовленных межевых планов	ед.	4	5	8	4	4	0	0	0	0	0	0	
	- количество отчетов оценки рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации, и оценки стоимости арендной платы за пользование имуществом	ед.	45	2	6	6	6	0	0	0	0	0	0	
	- количество муниципальных квартир, по которым осуществляется уплата взносов на капитальный ремонт	ед.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	- количество объектов, по которым осуществляются эксплуатационные и иные расходы по содержанию их до передачи в собственность МО, в оперативное управление (хозяйственное ведение) учреждений и предприятий	ед.	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов, в отношении которых проводятся кадастровые работы	об.	0	–	4	–	–	–	–	–	–	–	–	
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	- доля муниципальных образований, имеющих централизованное отопление, в которых в текущем году будут выполнены работы по промывке системы отопления	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	- количество разработанных проектов по содержанию имущества	ед.	2	3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- площадь ликвидированного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. кв.м.	0	1,16	1,16	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов муниципальной собственности, по которым в текущем финансовом году проведен капитальный (текущий) ремонт	ед.	6	12	9	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество муниципальных предприятий, в отношении которых проводится аудит	ед.	0	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество восстановленной исполнительной документации на линию электропередач	ед.	0	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов, подключенных к электросетям	об.	0	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов, в отношении которых проведена техническая экспертиза	об.	0	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов муниципальной собственности, в отношении которых проведены пусконаладочные работы оборудования	об.	0	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество переоборудованных объектов	об.	0	0	1	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество объектов муниципальной собственности, оснащенных средствами обеспечения пожарной безопасности	об.	0	0	2	–	–	–	–	–	–	–	–	
	- количество помещений муниципальной собственности, оснащенных средствами антитеррористической защищенности	ед.	0	0	4	–	–	–	–	–	–	–	–	

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

			Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»																																												
№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2022–2030 годы				в том числе																																							
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе		
					окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин		окужной бюджет	районный бюджет	выбод ктотин
1	ИТОГО	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44				
1	Раздел 1. Управление муниципальной собственностью			58 329,2	–	58 329,2	–	33 160,7	–	17 331,2	–	1 393,8	–	1 435,5	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–	1 001,6	–
1.1.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	11 386,6	–	11 386,6	–	5 346,8	–	5 346,8	–	4 730,9	–	4 730,9	–	492,4	–	492,4	–	498,0	–	498,0	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–
1.2.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	1 184,9	–	1 184,9	–	125,0	–	125,0	–	353,3	–	353,3	–	353,3	–	353,3	–	353,3	–	353,3	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1.3.	Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	559,2	–	559,2	–	54,1	–	54,1	–	58,9	–	58,9	–	61,6	–	61,6	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–	64,1	–
1.4.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственностью муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальных учреждений и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР «Северное»	9 143,8	–	9 143,8	–	5 031,2	–	5 031,2	–	4 112,6	–	4 112,6	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.5.	Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР «Северное»	150,0	–	150,0	–	50,0	–	50	–	100,0	–	100,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.6.	Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости на территории Сельского поселения «Тельшский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения ЗР НАО	32,0	–	32,0	–	–	–	–	–	32,0	–	32,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2.	Раздел 2. Содержание муниципального имущества			21 864,0	–	21 864,0	–	11 234,1	–	11 234,1	–	4 103,5	–	4 103,5	–	901,4	–	901,4	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–
2.1.	Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии			8 251,7	–	8 251,7	–	863,6	–	863,6	–	861,7	–	861,7	–	901,4	–	901,4	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–	937,5	–
2.1.1.	Сельское поселение «Индигский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения ЗР НАО	330,1	–	330,1	–	34,5	–	34,5	–	34,5	–																																		

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ

ЗАП
РАЙ



ЛЯРНОГО
НА



Ответственный за выпуск: Людмила КАНЮКОВА
Подписано в печать: 02.11.2023
 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
 (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)