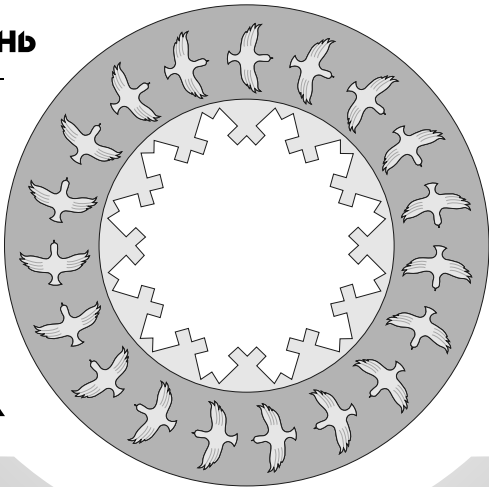


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023 № 328п

рп. Искателей

О запрете выхода (выезда) на лед на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации, п. 1.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе, утвержденных постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 199-п, пп. 25 п. 1 ст. 7 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, п. 4.2. Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Заполярного района, для личных и бытовых нужд, утвержденных постановлением Администрации Заполярного района от 28.09.2020 № 195п, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в зимний период 2022–2023 годов, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить выход граждан на лед водоемов с момента образования ледового покрова водных объектов общего пользования на территории муниципального района «Заполярный район» до достижения безопасной толщины ледового покрытия (толщина льда не менее 10 см).
Ежедневная информация о толщине льда размещается на официальном сайте ГУ МЧС России по НАО в разделе «Оперативная информация» (<https://83.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/operativnaya-informatsiya>).
- Запретить выезд наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования на территории муниципального района «Заполярный район».
- Указанный в пункте 2 настоящего постановления запрет не распространяется на случаи:
 - выезда наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования при движении по оборудованным в установленном порядке ледовым переправам;
 - движения снегоходной и снегоболотоходной техники при толщине ледового покрова более 16 см. (рекомендуется осуществлять движение снегоходной и снегоболотоходной техники по оборудованным в установленном порядке снегоходным маршрутам);
 - переведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при исполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей;
 - переведения правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов и иных специальных служб при осуществлении соответствующими органами и организациями своих полномочий.
- На основании ОДН 218.010-98 «Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ»:
 - заинтересованным лицам рекомендовать приступать к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
 - Администрации Заполярного района (администрациям поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа при передаче осуществления части полномочий) на основании постановления Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» приступать к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
- Рекомендовать главам поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа:
 - Подготовить и установить в местах вероятного выхода людей и выезда транспортных средств на ледяной покров водных объектов информационные плакаты, запрещающие подобный выход (выезд);
- Провести с жителями поселений разъяснительную работу об опасности выхода (выезда) и переведения по льду.
- Рекомендовать:
 - Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы собственности организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед.
 - Центру ГИМС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу и УМВД России по Ненецкому автономному округу организовать контроль за выполнением пунктов 1 и 2 настоящего постановления.
 - Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа организовать проведение разъяснительной работы об опасности выхода на лед с воспитанниками, учениками государственных образовательных организаций на территории Заполярного района.
 - Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района обеспечить направление настоящего постановления главному федеральному инспектору по Ненецкому автономному округу, в Администрацию Ненецкого автономного округа, Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу, УМВД России по Ненецкому автономному округу, администрациям поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, МП ЗР «Севержилкомсервис», МКУ ЗР «Северная» МП ЗР «Северная транспортная компания».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мухина А. Ю.
- Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
166700, Ненецкий автономный округ, г. Искателей, ул. Губкина, д. 10,
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksr-zp@mail.ru

04 октября 2023 года

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях,
о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащая размещению
на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района
и опубликованию в официальном бюллетене Заполярного района

В сентябре 2023 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

- Контрольная деятельность
 - 1.1. Контрольно-счетная палата Заполярного района в соответствии пунктом 1.5 плана работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2023 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты от 29.12.2022 № 156-п и на основании приказа Контрольно-счетной палаты Заполярного района от 31.07.2023 № 91-п провела контрольное мероприятие «Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных МП ЗР «Севержилкомсервис» на осуществление мероприятий в рамках МП «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы», за 4-й квартал 2022 года и истекший период 2023 года».
 - Цель (цели) контрольного мероприятия:
Определение законности, результативности использования средств муниципальной преференции в виде субсидии, выделенной из районного бюджета в 4-м квартале 2022 года и истекшем периоде 2023 года муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис».
 - Объект (объекты) контрольного мероприятия:
Муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».
 - В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 8 193 200,00 руб. Нарушений не выявлено.
 - В результате проверки (с учетом представленных пояснений и документов) выявлен недостаток при оформлении отчетного документа в части указания лица, утвердившего данный документ.
 - Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Заполярного района (протокол от 29 сентября 2023 года № 103).

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета
 - 2.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов».
 - 2.2. Подготовлено заключение на поправки к проекту решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов».
 - 2.3. Подготовлены заключения по итогам финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации Заполярного района:
 - 1) «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»;
 - 2) «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»;
 - 3) «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы».
3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений

- 3.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета депутатов Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО «О местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
- 3.2. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты сельских поселений на 2023 год:
 - 1) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
 - 2) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО (2 заключения);
 - 3) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
 - 4) Сельского поселения «Андеский сельсовет» ЗР НАО.
- 3.3. Подготовлено заключение на проект решения Искательского поселкового Совета «О внесении изменений в решение Искательского поселкового Совета «О местном бюджете на 2023 год».
- 3.4. Подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2023 года Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО.
- 3.5. Подготовлены заключения на отчет об исполнении местного бюджета за полугодие 2023 года:
 - 1) Сельское поселение «Коткинский сельсовет» ЗР НАО;
 - 2) Сельское поселение «Тиманский район» Ненецкого автономного округа (2 заключения);
 - 3) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
 - 4) Сельское поселение «Шонинский сельсовет» ЗР НАО;
 - 5) Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО;
 - 6) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;
 - 7) Городское поселение «Рабочий поселок Искатели» ЗР НАО.

ИНФОРМАЦИЯ
о представлениях, внесенных Контрольно-счетной палатой Заполярного района,
и принятых по ним решениях и мерах в сентябре 2023 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет
и опубликования в официальном издании Заполярного района

- Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.
- Коллегией Контрольно-счетной палатой Заполярного района принято решение продлить срок исполнения представления от 22.05.2023 № 13 по контрольному мероприятию «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предусмотренных бюджетом Сельского поселения «Тиманский сельсовет» НАО, за 2021 год» с требованием принять меры по выполнению в полном объеме представления в срок до 01.11.2023 года.
- Коллегией Контрольно-счетной палатой Заполярного района сняты с контроля представления, в связи с принятием мер по их исполнению в полном объеме:
- «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных Управлению муниципального имущества Администрации Заполярного района на командировочные расходы, за 2022 год» № 16 от 12.07.2023 г.;
 - «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предусмотренных бюджетом Сельского поселения «Поселок Андерма» ЗР НАО, за 2021 год» № 10 от 18.11.2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ
о предписаниях, снятых с контроля Контрольно-счетной палаты Заполярного района
в сентябре 2023 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района
в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

- Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.
- Предписание КСП Заполярного района от 12.05.2023 № 3 по контрольному мероприятию «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предусмотренных бюджетом Сельского поселения «Поселок Андерма» ЗР НАО, за 2021 год», снято с контроля в связи с принятием мер по исполнению представления КСП Заполярного района № 10 от 18.11.2022 г. в полном объеме.

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
39-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ
Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на межселенной территории Заполярного района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета Заполярного района от 22 декабря 2021 года № 167-р «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

В. Н. Ильин

п. Искателей
5 октября 2023 года
№ 275-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 5 октября 2023 года № 275-р

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района (далее – Положение).
 - 1.2. Предметом муниципального земельного контроля на межселенной территории Заполярного района (далее – муниципальный земельный контроль) является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных земельным законодательством в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
 - 1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении резидентов Арктической зоны осуществляется с учетом особенностей, определенных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».
 - 1.4. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.
 - 1.5. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:
 - 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;
 - 3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на межселенной территории Заполярного района, здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты, объекты).
 - 1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Заполярного района) в лице сектора по развитию сельскохозяйственного производства (далее также – контрольный орган, орган муниципального контроля).
 - 1.7. От имени контрольного органа осуществлять муниципальный земельный контроль вправе должностные лица, указанные в статье 27 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) (далее – должностные лица).
 - 1.8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является сотрудник контрольного органа.
 - 1.9. Права и обязанности должностного лица регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В целях осуществления муниципального земельного контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.
 - 1.10. Учет объектов контроля осуществляется контрольным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.
 - 1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Профилактика нарушений обязательных требований
 - 2.1. Профилактика нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с утвержденной Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю (далее – Программа профилактики).
 - Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.
 - В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно принимает решение о проведении контрольных мероприятий.
 - 1.13. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование.
 - 1.14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Заполярного района (www.zpnao.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
 - 1.15. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Заполярного района:
 - 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
 - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
 - 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
 - 4) Программу профилактики;
 - 5) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
 - 6) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и (или) Программами профилактики.
 - 1.16. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

- Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом контрольного органа сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.
- Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемому лицом сведений и документов.
- Предостережение направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
- Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения.
- При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Уведомление направляется контролируемым лицам на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Повторное предостережение по тем же основаниям не допускается.

1.17. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражения в отношении предостережения.

1.18. В возражениях указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, организации;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

1.19. Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, физического лица на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения.

1.20. По результатам рассмотрения возражений на предостережение орган муниципального контроля:

- 1) направляет контролируемому лицу обоснованный ответ об отклонении его возражения на предостережение, если орган муниципального контроля придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица;
- 2) направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично, если орган муниципального контроля придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.21. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по вопросам:

- 1) организации и осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

1.22. При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

1.23. В случае, если в течение календарного года поступило 10 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Заполярного района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к деятельности муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти и (или) к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3. Контрольные мероприятия

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.3. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.4. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 3.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.6. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

3.7. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

3.8. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

3.10. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней, с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно норм части 7 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении, муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.12. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

3.13. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.12 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.14. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.15. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней с учетом особенностей исчисления предельных сроков проведения проверок, согласно части 7 статьи 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.16. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3.17. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.18. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без согласования с органами прокуратуры.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.20. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3.21. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

3.22. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование проводится без согласования с органами прокуратуры.

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Общие требования к проведению контрольных мероприятий

3.23. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

3.24. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

3.25. Для фиксации должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

3.26. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.27. По требованию контролируемого лица должностное лицо обязано предоставить информацию об иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.28. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.29. В случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения, должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.30. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, связанных с контрольным мероприятием, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В ходе осуществления муниципального земельного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлечь специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

3.31. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.32. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе специальных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимаются должностными лицами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.33. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.34. Рассмотрение поступивших в Администрацию Заполярного района сведений о причинении вреда (ущерба) либо об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в соответствии со статьями 58-60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.

3.35. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа (далее – мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится должностным лицом в месячный срок со дня поступления информации о причинении вреда (ущерба) либо об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен до одного месяца, в случае поступления в Администрацию Заполярного района новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Администрацию Заполярного района информации или предварительного запроса информации у органов и организаций.

3.36. По итогам рассмотрения мотивированного представления контрольный орган может принять решение:

- 1) о проведении в отношении контролируемого лица контрольных мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);
- 2) об учете поступившей информации по объекту контроля;

- 3) о направлении поступившей информации в государственные органы, органы местного самоуправления и организации по вопросам, не относящимся к компетенции контрольного органа, по которым проводились, проводятся или будут проводиться мероприятия по оценке соответствия обязательным требованиям;
- 4) о проведении профилактических мероприятий.

3.37. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся контрольным органом на основании задания должностного лица контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.38. Задание на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия выдается в случае:

- 1) поступления в адрес Администрации Заполярного района информации (сведений), содержащих указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;
- 2) фактического обнаружения контрольным органом информации (сведений), содержащей признаки нарушений контролируемыми лицом (лицами) обязательных требований;
- 3) проведения оценки достоверности поступивших в орган муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3.39. В случае если в ходе осуществления контрольных мероприятий в отношении контролируемого лица были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными контролируемыми лицами, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 4.13 настоящего Положения.

3.40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение контрольным органом наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью, выездного обследования периодичностью.

3.41. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ представить в Администрацию Заполярного района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.42. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, поступившая от контролируемого лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.43. Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом и при этом однократно:

- 1) до составления протокола об административном правонарушении контролируемое лицо направило в орган муниципального контроля информацию об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;
- 2) вследствие нарушения обязательных требований не был причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;
- 3) в течение 3 лет до даты выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемому лицу не выдавались предписания об устранении аналогичных нарушений обязательных требований и не объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не применяются.

В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.3. В случае проведения документарной проверки лицом контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Положения, в том числе по электронной почте, и размещает акт документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), форма которого утверждается постановлением Администрации Заполярного района. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;
- 2) при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

4) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

5) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

3.44. Решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.45. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

3.46. Контрольный орган осуществляет оценку результативности и эффективности своей деятельности на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля по итогам каждого календарного года.

3.47. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля

3.48. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района	
Ключевые показатели муниципального земельного контроля	
Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0 %
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	5 %

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

- количество внеплановых контрольных мероприятий;
- количество контрольных мероприятий с взаимодействием;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;
- количество обязательных профилактических визитов;
- количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;
- Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий;
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;
- количество жалоб, в отношении которых был нарушен срок рассмотрения;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле на межселенной территории Заполярного района

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
- Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
- Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 280п

рп. Искателей

Об определении организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 30.09.2022 № 227п «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 19.01.2023 № 11п «О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2023 год», Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».

Адрес многоквартирного дома: Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, межселенные территории, территория Шойна-5, дом 2/21иив.

2. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в размере 107,33 рублей за 1 квадратный метр в месяц.

4. Отделу информатизации, автоматизации и ТО муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное» в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района Ненецкого автономного округа.

5. Сектору по работе с поселениями Администрации Заполярного района в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления разместить его о в государственной информационной

системе жилищно-коммунального хозяйства, направить копию постановления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор – Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и в управляющую организацию муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис».

6. Сектору по работе с поселениями Администрации Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления известить собственников помещений в многоквартирном доме об определении управляющей организации.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 05.10.2022 № 231п «Об определении организации для управления многоквартирным домом».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 14.10.2023 после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа
от 13.09.2023 № 280п

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей) в месяц с НДС
1	2	3	4	5
	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м площади жилых и нежилых помещений (с НДС)		763148,15	107,33
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		246270,12	34,64
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		1943,67	0,27
1.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	678,89	0,10
1.2.	Восстановление (ремонт) отмостки	1	1264,78	0,18
2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		85410,10	12,01
2.1.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	1	2706,27	0,38
2.2.	Осмотр деревянных стен, перегородок	1	0,00	0,00
2.3.	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей стен	1	288,30	0,04
2.4.	Ремонт обыкновенной штукатурки гладких бетонных фасадов	1	623,09	0,09
2.5.	Ремонт поврежденных кирпичных стен с расшивкой швов и толщиной заделки до 1 кирпича	1	81792,44	11,50
2.6.	Добавление утеплительной засыпки	1	0,00	0,00
2.7.	Обшивка каркасных стен досками обшивки (с заменой новыми до 20 %)	1	0,00	0,00
2.8.	Антипиритирование древесины пастами битумными	1	0,00	0,00
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		111,60	0,02
3.1.	Осмотр железобетонных перекрытий	1	111,60	0,02
3.2.	Осмотр деревянных перекрытий	1	0,00	0,00
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов		64708,57	9,10
4.1.	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2	2752,76	0,39
4.2.	Осмотр всех элементов кровель из шпунтовых материалов, водостоков	2	0,00	0,00
4.3.	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 20 см)	4	57287,26	8,06
4.4.	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,00	0,00
4.5.	Смена мягкой кровли в два слоя отдельными местами	1	4668,54	0,66
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов		14359,01	2,02
5.1.	Укрепление стоек металлических решеток ограждения лестниц и площадок	1	929,99	0,13
5.2.	Заделка трещин и мелких выбоин (лестничных)	1	13429,03	1,89
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов		29555,02	4,16
6.1.	Осмотр внутренней отделки стен	2	7867,70	1,11
6.2.	Простая масляная окраска ранее окрашенных поверхностей стен	1	6602,91	0,93
6.3.	Ремонт внутренней штукатурки потолков отдельными местами	1	4538,34	0,64
6.4.	Известковая окраска ранее окрашенных поверхностей потолков	1	10546,06	1,48
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,00	0,00
7.1.	Заделка выбоин в цементных полах	1	0,00	0,00
8.	Ремонт повреждений в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		50182,15	7,06
8.1.	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2	5905,42	0,83
8.2.	Остекление оконным стеклом окон со старым переплетом	1	15214,60	2,14
8.3.	Восстановление тепловой изоляции дверей	1	195,30	0,03
8.4.	Проконопачивание и укрепление дверных коробок	1	483,59	0,07
8.5.	Простая масляная окраска оконных рам	1	1534,48	0,22
8.6.	Простая масляная окраска дверей	1	4091,95	0,58
8.7.	Ремонт оконных коробок и колюд в каменных стенах при двух переплетах	1	6221,62	0,88
8.8.	Смена ручки дверной	1	1208,98	0,17
8.9.	Укрепление наличников дверных проемов	1	204,60	0,03
8.10.	Смена дверных петель при одной сменной петле в полотне	1	836,99	0,12
8.11.	Смена пружины	1	2762,06	0,39
8.12.	Ремонт дверных полотен со сменной горизонтальных брусков обвязки на два сопряжения	1	2920,16	0,41
8.13.	Ремонт дверных полотен со сменной вертикальных брусков обвязки на два сопряжения	1	1655,38	0,23
8.14.	Ремонт порогов шириной 150 мм	1	6947,01	0,98
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		174566,27	22,15
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		10973,86	1,54
9.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1	3654,85	0,51
9.2.	Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах	2	7319,01	1,03
10.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного) и водоотведения в многоквартирных домах		12006,15	1,69
10.1.	Осмотр водопровода, канализации и горючего водоснабжения	1	0,00	0,00
10.2.	Промывка участка водопровода	1	0,00	0,00
10.3.	Смена вентилей диаметром 25 мм	1	0,00	0,00
10.4.	Установка заглушки между фланцами	1	0,00	0,00
10.5.	Смена отдельных участков трубопроводов водоснабжения из стальных водогазопроводных оцинкованных труб диаметром 25 мм	1	0,00	0,00
10.6.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1	5626,43	0,79
10.7.	Проверка исправности канализационных выхлопов	1	3654,85	0,51
10.8.	Проочистка канализационного лекаса	1	2724,86	0,38
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		99787,71	14,03
11.1.	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1	9839,27	1,38
11.2.	Проверка на прогрев отопительных приборов с регуляровкой	1	204,60	0,03
11.3.	Регулировка и наладка систем отопления	1	887,52	0,83
11.4.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1	48405,88	6,81
11.5.	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	3734,80	1,04
11.6.	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	1	6575,02	0,92
11.7.	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	1	3134,06	0,44
11.8.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1	14824,01	2,08
11.9.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1	557,99	0,08
11.10.	Укрепление кроющих для труб и приборов центрального отопления	1	929,99	0,13
11.11.	Смена отдельных участков трубопроводов из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 40 мм	1	2064,57	0,29
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		16163,19	2,27
12.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1	3803,65	0,53
12.2.	Замеры сопротивления изоляции проводов	1	5785,05	0,53
12.3.	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1	396,19	0,08
12.4.	Замена автоматического выключателя	1	474,29	0,07
12.5.	Замена предохранителя	1	623,09	0,09

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы									
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Предоставление бытовых услуг населению Заполярного района	количество помывок в общественных банях	единица	81516	78954	69513	77194	79510	81895	81895	81895	81895	81895	81895
	количество отремонтированных общественных бань	единица	3	1	2	2	—	—	—	—	—	—	—
	количество объектов, по которым проведен строительный контроль	единица	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—
	доля населения Заполярного района, охваченного процессом благоустройства территорий	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Благоустройство и уличное освещение территорий поселений	количество потребленной электроэнергии на уличное освещение	кВт*ч	985884	994997	1012059	960700	960700	960700	960700	960700	960700	960700	960700
	количество установленных светодиодных уличного освещения со светодиодными элементами	штука	31	122	48	23	—	—	—	—	—	—	—
	количество замененных светодиодных уличного освещения	штука	—	206	237	201	—	—	—	—	—	—	—
	протяженность обустроенных проездов в поселениях	метр	—	1678	1027	2451	—	—	—	—	—	—	—
	количество обустроенных территорий	единица	0	11	2	3	—	—	—	—	—	—	—
	объем вывезенного леса от придомовых территорий	куб. м	918	1008	1112	953	—	—	—	—	—	—	—
	количество расчищенных участков	единица	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—
	количество установленных памятников в текущем году	единица	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	количество отремонтированных памятников в текущем году	единица	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—
	Создание, капитальный и текущий ремонт сооружений социальной инфраструктуры, разработка проектной документации	единица	—	1	1	1	—	—	—	—	—	—	—
Установка и приведение в надлежащее состояние воинских захоронений, памятников, стел и других мемориальных сооружений	количество разработанных проектов на создание и ремонт объектов социальной инфраструктуры	единица	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—
	количество объектов социальной инфраструктуры, в которых проведен ремонт	единица	—	1	—	1	—	—	—	—	—	—	—
	количество разработанных проектов на ремонт объектов культурного наследия	единица	—	—	2	1	—	—	—	—	—	—	—
Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработка проектной документации	количество объектов культурного наследия, по которым проведен ремонт, реконструкция	единица	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»
Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2021–2030 годы (тыс. руб.)				2021 год				2022 год				2023 год				2024 год				Объем финансирования (тыс.руб.), в том числе												2027 год				2028 год				2029 год				2030 год			
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе						
					осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет		осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет	осудный бюджет	районный бюджет	выборочный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48				
	ИТОГО			2351926,7	–	2351926,7	–	224313,2	–	224313,2	–	259741,0	–	259741,0	–	290057,3	–	290057,3	–	217930,2	–	217930,2	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–	226647,5	–		
1	Раздел 1. Создание условий для оказания бытовых (банных) услуг населению			1499150,7	–	1499150,7	–	127649,9	–	127649,9	–	152023,4	–	152023,4	–	171919,7	–	171919,7	–	144690,3	–	144690,3	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–	150477,9	–		
1.1	Подраздел 1. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань			670998,7	–	670998,7	–	62301,1	–	62301,1	–	61243,5	–	61243,5	–	85823,4	–	85823,4	–	63761,1	–	63761,1	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–		
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань	Администрация Заполярного района	Юр.лица и ИП, определяемые в соответствии с законодательством РФ	670998,7	–	670998,7	–	62301,1	–	62301,1	–	61243,5	–	61243,5	–	85823,4	–	85823,4	–	63761,1	–	63761,1	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–	66311,6	–		
1.2.	Подраздел 2. Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань			808720,5	–	808720,5	–	65093,9	–	65093,9	–	78115,3	–	78115,3	–	79584,3	–	79584,3	–	80929,2	–	80929,2	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–	84166,3	–		
1.2.1	Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	85740,8	–	85740,8	–	7152,8	–	7152,8	–	9207,9	–	9207,9	–	8092,8	–	8092,8	–	8465,1	–	8465,1	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–	8803,7	–		
1.2.2	МО «ПТ «Рабочий поселок Искателей»	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	100961,4	–	100961,4	–	5814,8	–	5814,8	–	8739,0	–	8739,0	–	14270,7	–	14270,7	–	9963,7	–	9963,7	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–	10362,2	–		
1.2.3	Сельское поселение «Канинский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	64573,6	–	64573,6	–	5501,4	–	5501,4	–	5710,5	–	5710,5	–	6224,4	–	6224,4	–	6510,7	–	6510,7	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–	6771,1	–		
1.2.4	Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	85716,1	–	85716,1	–	7151,8	–	7151,8	–	9193,7	–	9193,7	–	8091,7	–	8091,7	–	8463,9	–	8463,9	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–	8802,5	–		
1.2.5	Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	73869,6	–	73869,6	–	6076,0	–	6076,0	–	7841,8	–	7841,8	–	4757,2	–	4757,2	–	7623,6	–	7623,6	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–	7928,5	–		
1.2.6	Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	143763,2	–	143763,2	–	12188,0	–	12188,0	–	13355,5	–	13355,5	–	13789,7	–	13789,7	–	14424,0	–	14424,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–	15001,0	–		
1.2.7	Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	70565,1	–	70565,1	–	5953,4	–	5953,4	–	6865,9	–	6865,9	–	6735,8	–	6735,8	–	7045,6	–	7045,6	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–	7327,4	–		
1.2.8	Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	120947,2	–	120947,2	–	10260,0	–	10260	–	11167,8	–	11167,8	–	11608,4	–	11608,4	–	12142,4	–	12142,4	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–	12628,1	–		
1.2.9	Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	62583,5	–	62583,5	–	4995,7	–	4995,7	–	6033,2	–	6033,2	–	6013,6	–	6013,6	–	6290,2	–	6290,2	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–	6541,8	–		
1.3	Подраздел 3. Строительство (приобретение), капитальный и текущий ремонт общественных бань			19431,5	–	19431,5	–	254,9	–	254,9	–	12664,6	–	12664,6	–	6512,0	–	6512,0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
1.3.1	Ремонт общественных бань, находящихся в муниципальной собственности МО «Муниципальный район «Заполярный район»	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР «Северное»	7900,0	–	7900,0	–	254,9	–	254,9	–	7645,1	–	7645,1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–</																					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2
к муниципальной программе «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений
муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» на 2024–2030 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2024–2030 годы								2024 год			2025 год			2026 год			2027 год			2028 год			2029 год			2030 год					
				в том числе								в том числе						в том числе						в том числе						в том числе					
				Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Итого:				719698,9	–	719698,9	–	100589,2	–	100589,2	–	103290,5	–	103290,5	–	103449,6	–	103449,6	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–	103092,4	–
1. Раздел 1. Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива				359851,3	–	359851,3	–	48329,9	–	48329,9	–	50154,9	–	50154,9	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–	52273,3	–
1.1	Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация поселения	36817,9	–	36817,9	–	4943,3	–	4943,3	–	5141,1	–	5141,1	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–	5346,7	–
1.2	Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	14475,9	–	14475,9	–	1943,6	–	1943,6	–	2021,3	–	2021,3	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–	2102,2	–
1.3	Сельское поселение «Канинский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	30979,6	–	30979,6	–	4170,6	–	4170,6	–	4254,5	–	4254,5	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–	4510,9	–
1.4	Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	11152,0	–	11152,0	–	1497,3	–	1497,3	–	1557,2	–	1557,2	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–	1619,5	–
1.5	Сельское поселение «Колтуевский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	13186,6	–	13186,6	–	1773,9	–	1773,9	–	1819,7	–	1819,7	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–	1918,6	–
1.6	Сельское поселение «Котинский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	13100,2	–	13100,2	–	1758,9	–	1758,9	–	1829,3	–	1829,3	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–	1902,4	–
1.7	Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	10482,1	–	10482,1	–	1407,4	–	1407,4	–	1463,7	–	1463,7	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–	1522,2	–
1.8	Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	17147,1	–	17147,1	–	2302,3	–	2302,3	–	2394,3	–	2394,3	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–	2490,1	–
1.9	Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	15568,7	–	15568,7	–	2090,3	–	2090,3	–	2173,9	–	2173,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–	2260,9	–
1.10	Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	2252,5	–	2252,5	–	302,5	–	302,5	–	314,5	–	314,5	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–	327,1	–
1.11	Сельское поселение «Пустьозерский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	13850,8	–	13850,8	–	1859,7	–	1859,7	–	1934,1	–	1934,1	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–	2011,4	–
1.12	Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	21024,0	–	21024,0	–	2822,8	–	2822,8	–	2935,7	–	2935,7	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–	3053,1	–
1.13	Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	28042,8	–	28042,8	–	3765,1	–	3765,1	–	3915,7	–	3915,7	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–	4072,4	–
1.14	Сельское поселение «Хорей-Верхний сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	25034,4	–	25034,4	–	3361,2	–	3361,2	–	3495,7	–	3495,7	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–	3635,5	–
1.15	Сельское поселение «Хосода-Хардский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	16779,4	–	16779,4	–	2252,9	–	2252,9	–	2340,0	–	2340,0	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–	2436,7	–
1.16	Сельское поселение «Шонский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	8331,6	–	8331,6	–	1118,7	–	1118,7	–	1163,4	–	1163,4	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–	1209,9	–
1.17	Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	16320,0	–	16320,0	–	2191,2	–	2191,2	–	2278,8	–	2278,8	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–	2370,0	–
1.18	Сельское поселение «Поселок Андерма» ЗР НАО		Администрация поселения	36382,7	–	36382,7	–	4884,9	–	4884,9	–	5080,3	–	5080,3	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–	5283,5	–
1.19	Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа		Администрация поселения	28932,0	–	28932,0	–	3883,3	–	3883,3	–	4038,7	–	4038,7	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–	4200,2	–
2. Раздел 2. Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы				356159,9	–	356159,9	–	51245,3	–	51245,3	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–	50819,1	–
2.1	Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО	Управление финансов Администрации Заполярного района	Администрация поселения	11483,5	–	11483,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–	1640,5	–
2.2	Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	13906,9	–	13906,9	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–	1986,7	–
2.3	Сельское поселение «Канинский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	20791,4	–	20791,4	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–	2970,2	–
2.4	Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	7325,5	–	7325,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–	1046,5	–
2.5	Сельское поселение «Колтуевский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	18242,0	–	18242,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–	2606,0	–
2.6	Сельское поселение «Котинский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	22063,3	–	22063,3	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–	3151,9	–
2.7	Сельское поселение «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	13372,8	–	13372,8	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–	1910,4	–
2.8	Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	21771,4	–	21771,4	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–	3110,2	–
2.9	Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	33265,4	–	33265,4	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–	4752,2	–
2.10	Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО		Администрация поселения	28713,9	–	28713,9	–	4467,3	–	4467,3	–	4041,1	–	4041,1	–	4041,1	–	4041,1	–																

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возникает в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образований, при выполнении поставленных задач для со стороны бюджетной росписи муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Программой.

— обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должностные муниципальные должности муниципальной службы, и выборные должностные лица местного самоуправления;

- обеспечить выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
- обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- обеспечить деятельность МКУ ЗП «Северное»;
- оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;
- обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;
- организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район».

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из районного бюджета. Выделение средств районного бюджета ответственному исполнителю осуществляется в соответствии

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района	финансовое обеспечение деятельности Администрации Запоярznego района	%	100	100	100	100	100	100	100	
	финансовое обеспечение деятельности УМИ Администрации Запоярznego района	%	100	100	100	100	100	100	100	
Организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих	%	95,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	
Углубление и закрепление знаний, повышение эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих	%	40,9	45,8	41,6	56,3	56,3	56,3	56,3	
	доля работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества работников, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	%	17,9	25	25	14,3	14,3	14,3	14,3	
Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления	финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100	
Обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	%	0	100	100	100	100	100	100	
Финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»	финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»	%	100	100	100	100	100	100	100	
Организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Запоярznego района	количество оказанных транспортных услуг органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Запоярznego района	Ед.	15	16	16	16	16	16	16	
Обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации	количество правовых актов, опубликованных в периодическом печатном издании муниципального района «Запоярznый район» «Официальный бюллетень Запоярznego района»	Ед.	212	180	180	180	180	180	180	
Информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации	количество выпусков периодического печатного издания муниципального района «Запоярznый район» «Официальный бюллетень Запоярznego района»	Ед.	93	93	93	93	93	93	93	
	количество выпусков общественно-политической газеты Запоярznego района «Запоярznый вестник+»	Ед.	25	25	25	25	25	25	25	
Организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Запоярznый район», городского и сельских поселений	количество опубликованной информации в общественно-политической газете НАО «Нарьяна вындер»	Кв. см	1410	1500	1500	1500	1500	1500	1500	
	количество информационных сообщений (объявлений), размещенных в средствах массовой информации	Шт.	120	100	100	100	100	100	100	
	количество проведенных официальных мероприятий	Ед.	20	10	10	10	10	10	10	
	количество награжденных (поощренных)	Чел.	0	20	20	20	20	20	20	

Приложение 2 к муниципальной программе «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполяный район» на 2024–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2024–2030 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2024–2030 годы					2024 год				2025 год			2026 год			в том числе:							2028 год			2029 год			2030 год						
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			2027 год				в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе		
					оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета		оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета		оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета		Всего	оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета	Всего	оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета	Всего	оказаний бюджет		районный бюджет	выборки из бюджета	Всего		оказаний бюджет	районный бюджет	выборки из бюджета		Всего	оказаний бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
1	ИТОГО:			1734466,2	–	1734466,2	–	248744,6	–	248744,6	–	246362,7	–	246362,7	–	248920,1	–	248920,1	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7	–	247609,7		
1	Раздел 1 «Реализация функций муниципального управления»			847899,1	–	847899,1	–	121909,0	–	121909,0	–	121119,7	–	121119,7	–	122022,4	–	122022,4	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0	–	120712,0		
1.1.	Подраздел 1. Осуществление функций органов местного самоуправления			716436,2	–	716436,2	–	102686,5	–	102686,5	–	101756,7	–	101756,7	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6	–	102398,6		
1.1.1.	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	583075,8	–	583075,8	–	83618,0	–	83618,0	–	82948,8	–	82948,8	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6	–	83302,6		
1.1.2.	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Администрации Запоярского района	133360,4	–	133360,4	–	19068,5	–	19068,5	–	18811,9	–	18811,9	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0	–	19096,0		
1.2.	Подраздел 2. Диспозитивизация муниципальных служащих			2857,1	–	2857,1	–	379,9	–	379,9	–	397,7	–	397,7	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9	–	415,9		
1.2.1.	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	1233,5	–	1233,5	–	162,0	–	162,0	–	171,0	–	171,0	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1	–	180,1		
1.2.2.	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Запоярского района	475,2	–	475,2	–	63,8	–	63,8	–	66,4	–	66,4	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0	–	69,0		
1.2.2.1.	Управление финансов Администрации Запоярского района	Управление финансов Администрации Запоярского района	УФ Администрации Запоярского района	1148,4	–	1148,4	–	154,1	–	154,1	–	160,3	–	160,3	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8	–	168,8		
1.3.	Подраздел 3. Организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы			17300,5	–	17300,5	–	2306,4	–	2306,4	–	2325,6	–	2325,6	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7	–	2533,7		
1.3.1.	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	11335,3	–	11335,3	–	1379,6	–	1379,6	–	1176,7	–	1176,7	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8	–	1755,8		
1.3.2.	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Администрации Запоярского района	УМИ Администрации Запоярского района	1275,5	–	1275,5	–	349,4	–	349,4	–	474,1	–	474,1	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4	–	90,4		
1.3.4.	Управление финансов Администрации Запоярского района	Управление финансов Администрации Запоярского района	УФ Администрации Запоярского района	4689,7	–	4689,7	–	577,4	–	577,4	–	674,8	–	674,8	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5	–	687,5		
1.4.	Подраздел 4. Расходы на исполнение публичных обязательств и иных выплат			111305,3	–	111305,3	–	16536,2	–	16536,2	–	16639,7	–	16639,7	–	16674,2	–	16674,2	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8	–	15363,8		
1.4.1.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законом НАО от 01.07.2008 № 35-ОЗ	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	22785,0	–	22785,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0	–	3255,0		
1.4.2.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	84761,6	–	84761,6	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8	–	12108,8		
1.4.3.	Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	3758,7	–	3758,7	–	1172,4	–	1172,4	–	1275,9	–	1275,9	–	1310,4	–	1310,4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			
2	Раздел 2. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Запоярского района и муниципальных учреждений Запоярского района			852386,0	–	852386,0	–	121777,6	–	121777,6	–	120442,9	–	120442,9	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1	–	122033,1		
2.1.	Обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»	Администрация Запоярского района	МКУ ЗР «Северное»	817192,8	–	817192,8	–	116750,0	–	116750,0	–	115415,3	–	115415,3	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5	–	117005,5		
2.2.	Транспортные расходы	Администрация Запоярского района	МКУ ЗР «Северное»	35193,2	–	35193,2	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6	–	5027,6		
3	Раздел 3. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Запоярского района			24327,2	–	24327,2	–	3431,7	–	3431,7	–	3459,0	–	3459,0	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3	–	3487,3		
3.1.	Издание и распространение официального периодического печатного издания муниципального района «Запоярский район» «Официальный бюллетень Запоярского района»	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	4639,2	–	4639,2	–	622,9	–	622,9	–	647,8	–	647,8	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7	–	673,7		
3.2.	Издание и распространение общественно-политической газеты Запоярского района «Запоярский вестник»	Администрация Запоярского района	МКУ ЗР «Северное»	19250,0	–	19250,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0	–	2750,0		
3.3.	Публикация информации в печатных изданиях, размещение на телеканале и радиостанциях	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	438,0	–	438,0	–	58,8	–	58,8	–	61,2	–	61,2	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6	–	63,6		
4	Раздел 4. Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Запоярский район»			9853,9	–	9853,9	–	1626,3	–	1626,3	–	1341,1	–	1341,1	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3	–	1377,3		
4.1.	Организация участия органов местного самоуправления в официальных мероприятиях	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	4945,0	–	4945,0	–	912,8	–	912,8	–	660,7	–	660,7	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3	–	674,3		
4.2.	Подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	3752,0	–	3752,0	–	551,2	–	551,2	–	516,3	–	516,3	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9	–	536,9		
4.3.	Организация и проведение конкурса «Гордость Запоярского района»	Администрация Запоярского района	Администрация Запоярского района	1156,9	–	1156,9	–	162,3	–	162,3	–	164,1	–	164,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1	–	166,1		

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrno.ru
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА
Подписано в печать: 19.10.2023
 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
 (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.