



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023 № 106п

рп. Искателей

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.02.2011 № 157п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. В названии и в п. 1 постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.01.2012 № 144п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»...
2. В названии, в п. 1.1., п. 1.3, п. 2.1, п. 2.3, п. 2.4, п. 2.5, пп.1 п. 2.6, п. 3.1, п. 3.2, п. 3.3, приложении № 1, приложении № 3, приложении № 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Заполярного района»...
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Заполярный район».

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Соглашение № 01-14-148/23

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искателей

27 января 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Муина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 25.01.2023 № 15п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).
При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).
После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.
При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 соглашения, в размере 50 700 (Пятьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
2.1.2. Осуществляет беспорочное возыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 20 декабря 2023 года.
В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

- 2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.
2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.
2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в части соблюдения Соглашения связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

- 4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), отдельных этапов исполнения контракта.
В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.2.1. По соглашению Сторон.
5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.
6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 13.01.2022 № 01-14-57/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

И. о. главы Администрации
Заполярного района

А. Ю. Мухин

Администрация Сельского поселения
«Пешский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166730, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 18
ИНН 2983003111, КПП 298301001
ОКТМО 11811459
ОГРН 1058383004877
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000610)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000116

Глава Сельского поселения
«Пешский сельсовет» ЗР НАО

Г. А. Смирнова

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-148/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов) № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____ Единица измерения: руб.
1. Информация по межбюджетному трансферту:

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Показатели бюджетной классификации РФ, Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план, Остаток ассигнований, Сумма расходов.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор), Объем выполненных работ/приобретенных товаров/услуг, Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ.

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-148/23 от 27.01.2023

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20__ года

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации межбюджетного трансферта, Диагностическая классификация, Проведено расходы из бюджета, Фактические расходы по использованному (освоенному) средства, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-137/23

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

р.п. Искателей

27 января 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Муина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 25.01.2023 № 15п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Майкова Николая Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 соглашения, в размере 12600 (Двадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 20 декабря 2023 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется вернуть средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельством непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В том случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 5.2.1. По соглашению Сторон.
- 5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
- 5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 13.01.2022 № 01-14-52/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искатели, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091	Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Юридический и почтовый адрес: 166721, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Бургино ИНН 2983003351, КПП 298301001 ОКТМО 11811451 ОГРН 1058383006725
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района) л/с 0384300020, л/с 03231643118110008400	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000710) л/с 0310064300000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016

И. о. главы Администрации Заполярного района _____ / **А. Ю. Мухин** /
Глава Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО _____ / **Н. Я. Майков** /

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-137/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов)
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сельское поселение _____ Единица измерения: руб.

1. Информация по межбюджетному трансферту:

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Др.пл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)	
	реквизиты	предмет	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Контакт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-137/23 от 27.01.2023

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « _____ » ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
 Периодичность: кварталная
 Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утвержденные бюджетные назначения на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Выполнено неиспользованных остатков в районном бюджете с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (основанию) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Контакт. телефон _____

Соглашение № 01-14-45/23

о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

р.п. Искателей _____ 10 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения»,** в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализации следующих мероприятий:

1.3.1. Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района.

1.3.2. Обозначение и содержание снегоходных маршрутов.

Протяженность снегоходных маршрутов утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых полномочий Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляет Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения, в размере 74400 (Семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

2.1.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения, в размере 37100 (Тридцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявки не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует:

– обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута;

– содержание снегоходного маршрута (контроль наличия и состояния вешек).

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется вернуть средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;

– определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельством непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:

– иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.);

– особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7)

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В том случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставлять повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня факта приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязательств контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня факта приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);

– вернуть средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 20

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без дублирования на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 № 01-14-268/21 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег
ИНН 2983002950, КПП 298301001
ОКТМО 11811431
ОГРН 1058383003854
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000550)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Администрации
Заполярного района

Глава Сельского поселения
«Андегский сельсовет» ЗР НАО

_____/ Н. Л. Михайлова

_____/ В. Ф. Абакумова

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-45/23 от 10.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Касовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано в итоге	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Цст.	Раск.	КОСГУ	Дрп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/ приобретенных потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
1	2	3	4
Итого:			

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-45/23 от 10.01.2023

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « _____ » ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____

за _____ 20 ____ года

(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Получено средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованному (освоенно) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 177п

рп. Искателей

О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 22.03.2022 № 54п, Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (Приложение).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, имеющих на своем балансе защитные сооружения и иные объекты гражданской обороны, обеспечить их сохранность, принять меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам А.Ю. Мухина.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного района
от «07» мая 2023 г. № 177п

Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 22.03.2022 № 54п, Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» и определяет порядок создания, сохранения и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа защитных сооружений гражданской обороны.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
1.2.1. Убежище – защитное сооружение гражданской обороны (далее – ЗС ГО), предназначенное для защиты укрываемых в течение нормативного времени от расчетного воздействия поражающих факторов ядерного и химического оружия и обычных средств поражения, бактериальных (биологических) средств и поражающих концентраций аварийно химически опасных веществ, возникающих при аварии на потенциально опасных объектах, а также от высоких температур и продуктов горения при пожарах.

Убежища создаются для защиты работников наибольшей работающей смены организаций, расположенных в зонах возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время, а также работников работающей смены дежурного и линейного персонала организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения, отнесенных к категориям особой важности по гражданской обороне.

1.2.2. Укрытие – ЗС ГО, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражающих обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.

Укрытия создаются:
– для работников организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, и населения, проживающего на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, находящихся за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений;

– для работников дежурной смены и линейного персонала организаций, расположенных за пределами зон возможного радиоактивного заражения (загрязнения) и возможных сильных разрушений, осуществляющих жизнеобеспечение населения и деятельность организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

– для нетранспортных больных, находящихся в учреждениях здравоохранения, расположенных в зонах возможных разрушений, а также для обслуживающего их медицинского персонала.

1.2.3. Быстровозводимое убежище – ЗСГО, возводимое в период нарастания угрозы до объявления мобилизации, в период мобилизации или в военное время с применением полнооборных сооружений, в том числе блок-модульного типа полной заводской готовности и сборных ограждающих конструкций или других материалов, в соответствии с общими требованиями к защитным сооружениям гражданской обороны.

1.2.4. Заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства используются и приспособляются для укрытия населения в период мобилизации и в военное время.

1.2.5. В мирное время защитные сооружения должны использоваться в интересах экономики, обслуживания населения Заполярного района Ненецкого автономного округа и его защиты от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера.

2. Создание фонда защитных сооружений

2.1. Создание фонда ЗС ГО осуществляется заблаговременно, в мирное время в соответствии с законодательными, нормативными актами, нормативно-техническими и иными документами, регламентирующими порядок и организацию ведения гражданской обороны на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, путем нового строительства убежищ на объектах.

2.2. Потребность в ЗС ГО определяется Администрацией Заполярного района, на основании доведенной органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа выписки из возможной обстановки, которая может сложиться в Ненецком автономном округе в результате воздействия противника, в части касающейся.

2.3. Организации создают в мирное время ЗС ГО по согласованию с Администрацией Заполярного района, в сфере ведения которой они находятся. Обеспечивают сохранность существующих ЗС ГО, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.

2.4. Управляющие компании и товарищества собственников жилья, осуществляющие свою деятельность на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, обеспечивают использование заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, а также подвальные, цокольные и первые этажи зданий и сооружений различного назначения под укрытия для населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, в том числе от поражения обломками строительных конструкций от обрушения вышерасположенных этажей различной этажности.

2.5. Администрация Заполярного района организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам использования заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, а также подвальных, цокольных и первых этажей зданий и сооружений различного назначения под укрытия для населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, в том числе от поражения обломками строительных конструкций от обрушения вышерасположенных этажей различной этажности.

3. Содержание защитных сооружений гражданской обороны

3.1. Содержание ЗС ГО в мирное время обязано обеспечить постоянную готовность помещений и оборудования систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки к использованию по предназначению и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗС ГО, как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для содержания ЗС ГО в готовности к использованию по предназначению в организациях могут создаваться группы (звенья) по их обслуживанию.

При этом необходимо обеспечить сохранность:
– защитных свойств как ЗС ГО в целом, так и отдельных его элементов;
– герметизации и гидроизоляции всего ЗС ГО;

– инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ЗС ГО.

При содержании ЗС ГО в мирное время запрещается:
– перепланировка помещений;
– устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
– нарушение герметизации и гидроизоляции;

– демонтаж оборудования;
– применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
– загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
– оштукатуривание потолков и стен помещений;

– облицовка стен керамической плиткой;
– окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, шпачтоубомажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, таблиц с наименованием завода изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;

– застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией.

3.2. Допускается устройство в помещениях ЗС ГО временных легкоосъемных перегородок из негорючих и нетоксичных материалов с учетом возможности их демонтажа в период приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых, но не более чем за 6 часов.

3.3. Использование систем воздухообмена ЗС ГО в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции.

3.4. Содержание и эксплуатация ЗС ГО на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».

3.5. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений для нужд предприятий, организаций, учреждений, а также организацию подготовки личного состава групп (звеньев) по обслуживанию защитных сооружений, обучение рабочих и служащих правилам пользования защитными сооружениями.

4. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны в мирное время

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» ЗС ГО в мирное время могут использоваться в интересах экономики и обслуживания населения.

4.2. Основные помещения ЗС ГО разрешается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электроком, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автогаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения негорючих, а также для горючих материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусок и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

4.3. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50 %, укрываемых от расчетной вместимости сооружения

(без освобождения от хранимого имущества). Освобождение помещений от имущества осуществляется при приведении ЗС ГО в готовность к приему укрываемых в срок не более 6 часов.

4.4. Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

4.5. Вспомогательные помещения ЗС ГО использовать в мирное время запрещается, за исключением помещений санузлов.

4.6. Помещения санузлов могут быть использованы под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование консервируется без его демонтажа.

5. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений

5.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда защитных сооружений и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Администрации Заполярного района, является расходным обязательством районного бюджета.

5.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023 № 150п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (в редакции постановлений от 12.02.2018 № 256п, 12.04.2019 № 65п, 08.07.2019 № 107п, от 27.12.2019 № 230п, от 22.04.2020 № 85п, 25.06.2020 № 130п, 20.07.2020 № 152п, 08.12.2020 № 360п, 12.01.2021 № 1п, 02.04.2021 № 77п, 15.07.2021 № 170п, 27.09.2021 № 235п, 11.11.2021 № 269п, 30.12.2021 № 303п, 06.05.2022 № 99п, 07.06.2022 № 127п, 07.10.2022 № 242п, 29.12.2022 № 341п), следующие изменения:

1.1. Позицию Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 460612,3 тыс. руб., в том числе:	
	2019 год	2020 год
Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»	2019 год – 21 355,0 тыс. руб.; 2020 год – 25 039,0 тыс. руб.; 2021 год – 34 845,2 тыс. руб.; 2022 год – 35 601,1 тыс. руб.; 2023 год – 46 882,2 тыс. руб.; 2024 год – 33 345,3 тыс. руб.; 2025 год – 31 572,2 тыс. руб.; 2026 год – 36 664,3 тыс. руб.; 2027 год – 42 991,6 тыс. руб.; 2028 год – 46 745,5 тыс. руб.; 2029 год – 50 753,8 тыс. руб.; 2030 год – 54 816,1 тыс. руб.	2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
	в том числе из:	
	окружного бюджета всего – 0,0 тыс. руб.;	районного бюджета всего – 460 556,2 тыс. руб., в том числе:
	2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 35 601,1 тыс. руб.; 2024 год – 46 827,1 тыс. руб.; 2025 год – 33 345,3 тыс. руб.; 2026 год – 31 572,2 тыс. руб.; 2027 год – 36 664,3 тыс. руб.; 2028 год – 42 991,6 тыс. руб.; 2029 год – 46 745,5 тыс. руб.; 2030 год – 50 753,8 тыс. руб.	2019 год – 21 355,0 тыс. руб.; 2020 год – 25 039,0 тыс. руб.; 2021 год – 34 845,2 тыс. руб.; 2022 год – 35 601,1 тыс. руб.; 2023 год – 46 827,1 тыс. руб.; 2024 год – 33 345,3 тыс. руб.; 2025 год – 31 572,2 тыс. руб.; 2026 год – 36 664,3 тыс. руб.; 2027 год – 42 991,6 тыс. руб.; 2028 год – 46 745,5 тыс. руб.; 2029 год – 50 753,8 тыс. руб.; 2030 год – 54 816,1 тыс. руб.
	внебюджетных источников всего – 56,1 тыс. руб.;	2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 56,1 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Позицию Паспорта Программы «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы	1. Количество обученного неработающего населения по вопросам ГО и ЧС (от общей численности официально зарегистрированного неработающего населения на территории Заполярного района) – не менее 100 % (в пятилетний период).	
	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»	2. Количество тиражей печатных изданий, баннеров, направленных на профилактическую и информационно-пропагандистскую работу – 7 (из расчета не менее 1 000 экз. печатных изданий в 1 тираже, или 1 баннер).	3. Количество погибшего, травмированного населения на водных объектах в местах массового отдыха населения – 0.
	4. Создание резервов материальных ресурсов для предупреждения ЧС – до достижения показателя 100 % от объема утвержденных номенклатур резерва материальных ресурсов.	5. Количество погибшего, травмированного населения при ЧС, от общего количества проживающего населения на территории Заполярного района – 0 %.
	6. Количество муниципальных образований и сельских поселений Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, охваченных муниципальной системой оповещения Заполярного района – 19.	7. Количество муниципальных образований и сельских поселений Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, в которых осуществляется поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения Заполярного района и которые находятся в рабочем состоянии – 17.
	8. Доля нахождения в работоспособном состоянии системы оповещения муниципального района «Заполярный район» в отчетном периоде – не менее 90 %.	9. Количество муниципальных образований и сельских поселений Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, в которых социально значимые объекты (места массового пребывания людей) оборудованы техническими средствами защиты антитеррористической направленности – 5.
	10. Количество объектов ТЭК (находящихся в реестре объектов топливно-энергетического комплекса, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере топливно-энергетического комплекса) на которых осуществлен монтаж основного ограждения по периметру объекта с дополнительным ограждением для защиты от поджога и верхнего обрушения (противоавианый козырек) – 2.	11. Количество муниципальных образований и сельских поселений Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, в которых осуществлено техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт технических средств защиты антитеррористической направленности социально значимых объектов (места массового пребывания людей) – в соответствии с перечнем мест массового пребывания людей, (исключая п.7 перечня), утвержденного постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 19.09.201

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 32 columns (1-32) and 4 rows (4.1.5-4.1.8) containing numerical data for various categories.

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.05.2022 № 150п

Приложение 1 к муниципальной программе «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Table with 5 columns: Задачи, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы (2019-2030).

Table with 3 columns: Участок, Помещение, Территория. Lists various administrative units and their corresponding facilities and territories.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 186п

п. Искателей

Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума при проведении всех выборов и референдумов (в том числе местных) на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Образовать на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» 39 (тридцать девять) единых избирательных участков.
2. Утвердить нумерацию и границы единых избирательных участков в соответствии с Приложением № 1.
3. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального образования «Заполярный район»»;
- постановление Администрации Заполярного района от 09.06.2018 № 111п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 04.09.2018 № 168п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 26.06.2019 № 100п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 03.09.2019 № 144п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 19.12.2019 № 218п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 02.09.2020 № 178п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 23.03.2021 № 67п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 23.07.2021 № 178п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 07.09.2021 № 217п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района»;
- постановление Администрации Заполярного района от 31.03.2022 № 63п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п»;
- постановление Администрации Заполярного района от 10.03.2023 № 83п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п».

- 4. Рекомендовать:
4.1. Территориальной избирательной комиссии Заполярного района Ненецкого автономного округа довести до сведения избирателей данные об образовании избирательных участков.
4.2. Главе МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» ЗР НАО» не позднее чем за 40 дней до дня голосования обеспечить опубликование перечня избирательных участков, расположенных на территории МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» Заполярного района Ненецкого автономного округа».
5. Избирательные участки образуются сроком на пять лет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 22.06.2023 № 186п

Согласовано Председатель территориальной избирательной комиссии Заполярного района Ненецкого автономного округа Т.В. ЛЕБЕЦКАЯ

НУМЕРАЦИЯ И ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

Table with 4 columns: Номера избирательных участков, Наименование МО, Расположение участков избирательных комиссий, контактные телефоны (при наличии), Границы избирательных участков.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2023 № 185п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 201п (в редакции постановлений от 02.02.2021 № 25п, от 05.05.2021 № 107п, от 16.06.2021 № 138п, от 30.06.2021 № 156п, от 15.09.2021 № 222п, от 10.11.2021 № 267п, от 27.01.2022 № 17п, от 22.03.2022 № 55п, от 16.06.2022 № 140п, от 09.08.2022 № 192п, от 06.10.2022 № 236п, от 25.11.2022 № 287п, от 23.12.2022 № 327п, от 15.02.2023 № 54п, от 05.04.2023 № 109п, 17.05.2023 № 162п), согласно Приложению.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 20.06.2023 № 185п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменение в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

1.1. В паспорт муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

1.1.1. позицию «Заказчик-координатор муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Заказчик-координатор муниципальной программы, Описание: отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района; отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района; Управление муниципального имущества Администрации Заполярного района (УМИ Администрации ЗР НАО)

1.1.2. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание: Количество построенных (приобретенных) объектов электроэнергетики; количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики; протяженность реконструированных и отремонтированных линий электропередач; количество объектов капитального строительства, по которым необходимо получение технических условий на присоединение к сетям электроснабжения; доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории сельского поселения; протяженность реконструированных и отремонтированных тепловых сетей; протяженность отремонтированных сетей водоснабжения; количество подключенных объектов к тепловым сетям; количество приобретенных емкостей для хранения топлива; количество объектов электро- и теплоснабжения, в которых проведен ремонт; количество поставленных объектов теплоснабжения; количество быстровозводимых модульных зданий под объекты коммунальной инфраструктуры

1.1.3. позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, Описание: Строительство (приобретение) объектов электроэнергетики; разработка проектов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики; реконструкция и проведение капитального (текущего) ремонта объектов электроэнергетики; получение технических условий присоединения к электросетям; подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду; увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества; организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации; стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов

1.1.4. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание: Общий объем финансирования – 179 482,6 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 67 334,9 тыс. руб.; 2022 год – 52 152,0 тыс. руб.; 2023 год – 53 774,7 тыс. руб.; 2024 год – 6 221,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

1.1.5. позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы, Описание: Реализация Программы позволит: построить (приобрести) объекты электроэнергетики; разработать проекты на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики; реконструировать и провести капитальные (текущие) ремонты объектов электроэнергетики, теплоснабжения; получить документы на технические условия присоединения к электросетям; подготовить объекты коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду; увеличить количество случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; выявить бесхозяйные объекты недвижимого имущества, используемые для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение) и поставить их на учет, а также организовать управление такими объектами;

– стимулировать производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов

1.2. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» изложить в следующей редакции:

«Энергетика населенных пунктов и коммунальное хозяйство Заполярного района фрагментарны и носят локальный характер. Вся территория района условно разделена на две зоны, которые существенно отличаются уровнем обеспеченности населения базовыми инфраструктурами жилищно-коммунального хозяйства, объемами потребления жилищно-коммунальных услуг, технологиями и производством энергии. Зона № 1 «Искателей-Тельвиска-Красное», которая использует газовую электро- и теплотехнику (ресурсы Василковское месторождения), и зона № 2, в которую входят все остальные поселения, использующие привозные топливно-энергетические ресурсы.

Основными источниками электроснабжения сельских поселений Заполярного района являются дизельные электростанции (далее – ДЭС). В п. Искателей, п. Красное, с. Тельвиска электроэнергию поставляют ГУП НАО «Нарьян-Марская электростанция» – газотурбинная электростанция мощностью 30 МВт, работающая на природном газе. Суммарная установленная мощность ДЭС в остальных сельских поселениях округа составляет 32,5 МВт.

Несмотря на то, что в последние годы в Заполярном районе была проведена достаточно большая работа по замене отслуживших свой срок энергетических установок, замене ветхих сетей, проблема эффективности и надежности обеспечения энергоснабжения населения и организаций в целом продолжает оставаться достаточно насущной. Часть воздушных линий электропередач находится в неудовлетворительном для эксплуатации состоянии и требует ремонта. Сверхнормативный износ сельских электрических сетей приводит к увеличению потерь электроэнергии и перерывов в электроснабжении потребителей.

Вопросы энергетической эффективности сегодня становятся инструментом повышения экономических показателей предприятий, снижения бюджетных расходов муниципального, регионального и федерального уровня, решения природоохранных проблем. Учитывая социальную и экономическую значимость энергосберегающих мероприятий для снижения бюджетных расходов муниципального уровня, программа энергосбережения Заполярного района направлена в первую очередь на приоритетное решение задач энергосбережения в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве.

Проведение политики энергоэффективности и энергосбережения в экономике Заполярного района невозможно без развития энергетического комплекса в целом. Данные направления связаны, в первую очередь, внедрением новых технологий производства и передачи энергоресурсов, поэтому развитие энергетического комплекса Заполярного района, обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности экономики возможно только программно-целевым методом, путем консолидации организационных и финансовых ресурсов.

Использование программно-целевого метода позволит:

- эффективно планировать расходы на осуществление программных мероприятий и проводить мониторинг достижения результатов и показателей реализации Программы;
- минимизировать риски нецелевого использования бюджетных средств.

В целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности необходимо осуществлять выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение), организацию постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признание права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, а также проводить работу по организации управления такими объектами.

Стимулирование потребителей энергетических ресурсов проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов на территории Заполярного района реализуется в рамках хозяйственной деятельности подведомственного муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис», а также подведомственных поселениям унитарных предприятий посредством информирования потребителей о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, путем внедрения энергосберегающих технологий и оборудования высокого класса энергетической эффективности. Администрация Заполярного района в целях стимулирования потребителей энергетических ресурсов – администраций сельских поселений как собственников муниципального жилищного фонда вести учет потребления энергетических ресурсов в целях их энергосбережения предоставляет в бюджеты поселений межбюджетные трансферты на приобретение, поверку и замену приборов учета в рамках муниципальных программ Заполярного района. Кроме того, Администрация Заполярного района стимулирует повышение энергетической эффективности путем сокращения потерь электрической и тепловой энергии за счет проведения мероприятий по ремонту объектов электро- и теплоснабжения в рамках подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (мероприятия настоящей муниципальной программы).

Также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности необходимо проведение мероприятий по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов или возобновляемых источников энергии. На территории Заполярного района нет практики использования вторичных энергетических ресурсов, а применяется практика использования возобновляемых источников энергии таких как ветроэлектростанция, использующих для генерации электрической энергии ветра.

Анализ факторов, снижающих вероятность реализации муниципальной программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

- риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;
- риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;
- риска, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- риска возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) возникает в результате значительной продолжительности Программы. При этом, учитывая сложившуюся сегодня систему 3-летнего бюджетного планирования, риск сбоев в реализации Программы в результате недоразграничения можно считать умеренным. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, готовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач. Качественная оценка такого риска – риск средний. Важно учесть, что вес такого риска не является критическим для реализации Программы.

Риск, связанный с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» возникает в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образований при выполнении поставленных задач для реализации Программы и не возможностью поставки товаров, работ, услуг в связи с трудодоступностью населенных пунктов и осуществления навигационного периода. Качественная оценка такого риска – риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др. Наиболее вероятной причиной на территории Заполярного района надо признать возможность затопления территории в результате паводка. Качественная оценка такого риска – риск низкий.»

1.3. Раздел 4 «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «Программные мероприятия включают в себя:

- строительство (приобретение) объектов электроэнергетики;
- разработка проектов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики;
- реконструкция и проведение капитального (текущего) ремонта объектов электроэнергетики;
- получение технических условий присоединения к электросетям;
- подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду;
- увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;
- выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;
- организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» указан в Приложении 2 к Программе.»

1.4. Абзац первый Раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объеме и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 179 482,6 тыс. руб., в том числе за счет средств окружного бюджета – 79 577,5 тыс. руб., за счет средств районного бюджета – 90 179,4 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 9 725,7 тыс. руб.»

1.5. Раздел 7 «Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и/или качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы позволит построить (приобрести) объекты электроэнергетики, разработать проекты на строительство, реконструкцию и ремонт объектов электроэнергетики, проводить реконструкцию и капитальный ремонт объектов электроэнергетики, теплоснабжения, получить документы на технические условия присоединения к электросетям, подготавливать объекты коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, увеличить количество случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии, выявлять бесхозяйные объекты недвижимого имущества, используемые для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение) и поставить их на учет, а также организовать управление такими объектами, стимулировать производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов.»

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующее началу реализации муниципальной программы; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2021-2030 гг.)

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 25 columns: №; Наименование мероприятия; Заказчик; Исполнитель; Всего на 2021–2030 годы (тыс. руб.); 2021 год; 2022 год; 2023 год; 2024 год; 2025 год; 2026 год; 2027 год; 2028 год; 2029 год; 2030 год

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за сбор, обобщение и анализ информации о подготовке к отопительному периоду 2023–2024 годов.

3.2. Обеспечить ежемесячно с 01 июня по 01 ноября, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, своевременное представление информации по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖХХ (зима – срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района.

3.3. До 30 августа 2023 года завершить ремонтные работы и мероприятия по подготовке жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2023–2024 годов.

3.4. Не позднее 01 августа 2023 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2023–2024 годов, согласно главе IV Правил.

3.5. За месяц до окончания отопительного периода 2022–2023 годов утвердить организациям, обслуживающим жилищный фонд, графики по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения.

3.6. После завершения отопительного периода 2022–2023 годов незамедлительно направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района сканкопии нормативно-правовых актов об окончании отопительного периода.

3.7. Перед началом отопительного периода 2023–2024 годов незамедлительно направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района сканкопии нормативно-правовых актов о начале отопительного периода.

3.8. Осуществлять муниципальный контроль на предмет соблюдения обязательных требований к содержанию муниципального жилищного фонда.

4. Муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» к исполнению, ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельских поселений Заполярного района, рекомендовать:

4.1. Обеспечить своевременную подготовку к отопительному периоду 2023–2024 годов объектов теплоэнергетического оборудования и инженерных сетей.

4.2. Провести работу по ежегодной переподготовке руководящего, инженерно-технического и обслуживающего персонала теплоснабжающих организаций.

4.3. Обеспечить проведение профилактических тренировок на объектах тепло-, водо-, газоснабжения.

4.4. В течение 10 дней после завершения отопительного периода 2022–2023 годов организовать работу по проведению обследования технического состояния котельных, инженерных сетей с оформлением дефектных ведомостей.

4.5. Обеспечить создание и пополнение необходимых материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальной сферы.

4.6. До 01 октября 2023 года обеспечить создание запасов топливно-энергетических ресурсов для коммунально-бытовых нужд с целью гарантированного прохождения отопительного периода 2023–2024 годов.

4.7. До 04 сентября 2023 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2023–2024 годов, согласно главе III Правил.

4.8. Оборудовать объекты коммунальной инфраструктуры резервными источниками электроснабжения в зависимости от их категории электроснабжения.

4.9. Продолжить работу по проведению технической инвентаризации электросетевых объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.10. До 13 июня 2023 года сформировать и представить в Администрацию Заполярного района утвержденный план-график мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2023–2024 годов, а также обеспечить его выполнение.

4.11. Обеспечить ежемесячно с 01 июня по 01 ноября, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, своевременное представление информации по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖХХ (зима – срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района.

4.12. Принимать неотложные меры по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, предотвращая перерастание их в чрезвычайные ситуации.

4.13. Обеспечить своевременное софинансирование ремонтно-восстановительных работ при подготовке объектов теплоэнергетического оборудования и инженерных сетей тепло- и водоснабжения к работе в отопительный период 2023–2024 годов.

4.14. Обеспечить своевременное проведение расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

5. Рекомендовать Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

5.1. Обеспечить контроль и своевременную подготовку к отопительному периоду 2023–2024 годов подведомственных учреждений, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

5.2. Не позднее 17 июля 2023 года обеспечить предоставление комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов подведомственных учреждений, согласно главе IV Правил.

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района обеспечить:

6.1. Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2023–2024 годов.

6.2. Взаимодействие с руководителями учреждений (организаций) социально значимой и жилищно-коммунальной сферы, главами Сельских поселений Заполярного района, Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, Нарьян-Марским территориальным отделом Печорского управления Ростехнадзора по вопросам подготовки к отопительному периоду 2023–2024 годов.

6.3. Ежедневный сбор, обобщение и анализ отчетной документации о прохождении подготовки к работе в отопительный период 2023–2024 годов.

6.4. Завершение комиссионной проверки и приемки с оформлением актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов:

- потребителей тепловой энергии – до 15 сентября 2023 года;
- теплоснабжающих организаций – до 01 ноября 2023 года.

6.5. До 15 ноября 2023 года получение паспорта готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов муниципальному образованию муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

7. Назначить главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района Кожевина Е.В. ответственным за формирование плановых показателей по подготовке к отопительному периоду 2023–2024 годов и представлению отчетных данных.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.03.2022 № 59п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2022–2023 годов».

9. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»
от 26.04.2023 № 136п

Состав Комиссии

по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2023–2024 годов

Холодов Олег Евгеньевич	Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, председатель комиссии
Семьяшкина Валентина Петровна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Кожевин Егор Валерьевич	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Парилос Алексей Антуанович	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Пахтусов Алексей Николаевич	Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района
Зубец Михаил Валерьевич	Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 № 156п

рп. Искателей

Об открытии муниципального пляжа в районе озера Голубое

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 14 и пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.1 раздела «Обеспечение безопасности на водных объектах» муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п, распоряжением УИЗО НАО от 30.04.2021 № 472 «О выдаче разрешения на размещение объекта», уведомления о регистрации заявления-декларации от 20.04.2023 № 83/0001, выданного Центром ГИМС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу, Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место для массового отдыха населения на воде и купания на территории муниципального района «Заполярный район» – муниципальный пляж, расположенный в районе озера Голубое.
2. Определить период работы муниципального пляжа с 15 июня 2023 года по 15 августа 2023 года.
3. Режим работы пляжа и спасателей установить с 10.00 часов до 18.00 часов ежедневно.
4. Назначить ответственными за осуществлением контроля по организации работы и эксплуатации пляжа:
 - с 15.06.2023 по 08.07.2023 главного специалиста сектора ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Головаченко В.В.;
 - с 09.07.2023 по 15.08.2023 главного специалиста сектора ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Сляпячуку И.В.
5. Главным специалистом сектора ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Сляпячуку И.В. и Головаченко В.В. совместно с индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица Слѣзкіной Е.О., предоставляющим услуги по обустройству и содержанию места массового отдыха населения (пляж) в районе озера Голубое, в рамках заключенного муниципального контракта, организовать работу пляжа в соответствии с требованиями постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 199п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 179п

рп. Искателей

Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и в целях реализации Положения об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023», утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 13.01.2023 № 5п (в ред. постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 31.05.2023 № 175п), Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения (прилагается).
2. Контроль за исполнением Порядка компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мушина А.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Утверждено
постановлением Администрации
Заполярного района от 08.06.2023 № 179п

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения (далее – победитель, победители, заявитель), разработан в целях реализации Положения об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023», утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 13.01.2023 № 5п.

1.2. Настоящий акт регулирует порядок обращения, принятия решений и предоставления победителям компенсации расходов на оплату проезда на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа к месту проведения церемонии награждения (далее – торжественное мероприятие) в Заполярном районе Ненецкого автономного округа, на которое приглашен победитель, и обратно.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации расходов на оплату проезда

2.1. Победители имеют право на получение компенсации расходов на оплату проезда на церемонии награждения и обратно после издания постановления Администрации Заполярного района «О подведении итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» и направления в их адрес официального приглашения на торжественное мероприятие.

2.2. Победители вправе обратиться за предоставлением компенсации расходов на оплату проезда в течение 2 месяцев после проведения торжественного мероприятия.

2.3. Компенсация расходов на оплату проезда, указанная в пункте 1.2. настоящего Порядка, предоставляется на основании письменного заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление), заполняемого по форме согласно Приложению № 1.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта заявителя;
- б) оригиналы проездных документов на имя победителя, в том числе электронный билет в бумажном виде;
- в) посадочные талоны, подтверждающие проезд по указанному в билете маршруту;
- г) документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки (чеки, банковские выписки и прочие документы, оформленные на бланках строгой отчетности).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, подаются непосредственно в Администрацию Заполярного района или могут быть направлены в адрес Администрации Заполярного района по почте.

2.8. Датой обращения гражданина за предоставлением компенсации считается дата регистрации его заявления.

3. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации

3.1. Решение о предоставлении компенсации на оплату проезда победителя, установленной пунктом 1.2. настоящего Порядка, принимается главой Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в случае предоставления полного пакета необходимых для перечисления средств документов.

3.2. В случае предоставления с заявлением неполного либо ненадлежащим образом оформленного пакета документов Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении компенсации.

Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется Администрацией Заполярного района в течение 10 дней со дня регистрации заявления. Подготовка уведомления об отказе возлагается на сектор организационной работы и общественных связей Администрации Заполярного района.

4. Порядок предоставления компенсации

4.1. Компенсация расходов на оплату проезда на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа к месту проведения торжественного мероприятия и обратно выплачивается победителю по его заявлению с учетом фактических затрат по стоимости исходя из транспортной схемы, существующей на территории НАО.

Компенсация расходов производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет победителя в течение 10 дней со дня принятия распоряжения Администрации Заполярного района о предоставлении данной компенсации, с учетом того что расходы на проезд речным транспортом оплачиваются по тарифу, устанавливаемому перевозчиком, который имеет установленное нормативно-правовыми актами (лицензией) право на перевозку пассажиров по указанному маршруту.

4.2. При осуществлении выплаты компенсации Администрация Заполярного района производит исчисление, удержание и уплату сумм налога на доходы физических лиц с подлежащих перечислению денежных сумм.

4.3. Компенсация расходов на оплату проезда и обратно производится в общем размере не более 17000 рублей на одного получателя (с учетом суммы подлежащего удержанию налогов). Сумма фактических расходов заявителя, превышающая указанный размер, не возмещается.

5. Заключительные положения

5.1. Компенсация расходов на оплату проезда, неправомерно выплаченная гражданам вследствие предоставления ими документов, содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право ее получения, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату проезда победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» на церемонии награждения

Заявление
о предоставлении компенсации

от _____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____ (указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Ком выдан	Место рождения

Прошу мне как победителю открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» компенсировать расходы на оплату проезда на воздушном (речном) транспорте по местным линиям Ненецкого автономного округа на церемонии награждения и обратно.

Выплату прошу осуществить в кредитную организацию _____ на счет № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, предоставляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме

Управление муниципального имущества Администрации Заполярного района сообщает о продаже муниципального имущества.

Условия приватизации муниципального имущества утверждены постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 22.06.2023 № 187п «Об изменении способа приватизации и продаже муниципального имущества без объявления цены».

Организатор продажи: Управление муниципального имущества Администрации Заполярного района.

Продавец: Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

Покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

На продажу выставляется следующее муниципальное имущество:

Лот № 1: Плоттер Epson SureColor SC-T7000 (EPI-C11CC17001AQ/SureColor SC-T7000) (местонахождение: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10) совместно со следующими материалами:

- Емкость для отработанных чернил для плоттера Epson Sure Color T700, в количестве 4 шт.;
- Картридж – Black (MK) C13T 692500, в количестве 4 шт.;
- Картридж – Black (PK) C13T 692100, в количестве 1 шт.;
- Картридж – Cyan C13T 692200, в количестве 2 шт.;
- Картридж – Magenta C13T 692300, в количестве 3 шт.;
- Картридж – Yellow C13T 692400, в количестве 3 шт.;
- Картридж – Black (PK) C13T692100, в количестве 1 шт.

Способ приватизации имущества: продажа имущества без объявления цены.

Продажа имущества проводится в электронной форме на электронной площадке.

Оператор электронной площадки и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Закрытое акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк – АСТ»), <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/> (далее – электронная площадка).

Форма подачи предложений о цене имущества: закрытая.

Предложение о цене приобретаемого имущества (Лот № 1) не должно быть ниже или равняться 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

Дата начала приема заявок: 24 июня 2023 года с 00 часов 00 минут (МСК).

Примем заявки осуществляется круглосуточно.

Дата окончания приема заявок: 31 июля 2023 года в 23 часов 59 минут (МСК).

Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены осуществляется на электронной площадке (ЗАО «Сбербанк – АСТ»), <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/>: 03 августа 2023 года в 10 часов 00 минут (МСК).

Ознакомиться с иной информацией, а также условиями договора купли-продажи можно по адресу: Ненецкий автономный округ, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10, кабинет 110, ежедневно с 08.30 до 17.30 в рабочие дни кроме перерыва на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут, по адресу электронной почты: kulmiz@yandex.ru, либо позвонив по телефону: 8 (81853) 4-89-52.

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zrmao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Людмила Канюкова

Подписано в печать: 29.06.2023

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 150 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.