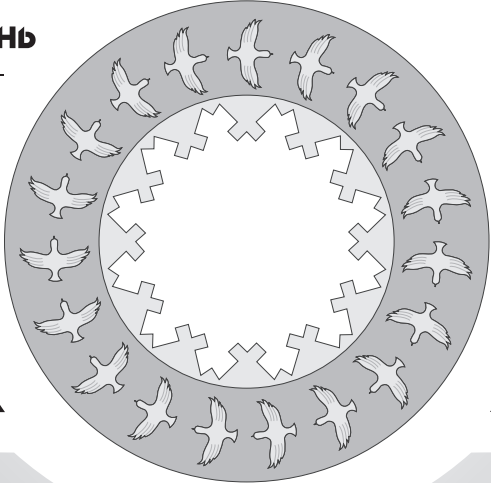




ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.10
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

03 апреля 2023 года

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях,
о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащая размещению на официальном
сайте органов местного самоуправления Заполярного района и опубликования в официальном
бюллетене Заполярного района

В марте 2023 года должностными лицами Контрольно-счётной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.
- 1.1. Подготовлены заключения на проекты решений Совета Заполярного района:
 - 1) О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции;
 - 2) «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» – 2 заключения.
- 1.2. Подготовлено заключение на поправки к проекту решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов».
- 1.3. Подготовлены заключения по итогам финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации Заполярного района:
 - 1) «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»;
 - 2) «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»;
 - 3) «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы».
- 1.4. Проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета за 2022 год:

- 1) Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа;
- 2) Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа;
- 3) Контрольно-счётная палата муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа;
- 4) Управление финансов Администрации Заполярного района;
- 5) Управление муниципального имущества Администрации Заполярного района.
2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счётной палате Заполярного района полномочий контрольно-счётных органов муниципальных образований.

- 2.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты сельских поселений на 2023 год:

- 1) Сельское поселение «Густозерский сельсовет» ЗР НАО;
- 2) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;
- 3) Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 4) Сельское поселение «Поселок Амдерма» ЗР НАО;
- 5) Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО;
- 6) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 7) Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО;
- 8) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО.
- 2.3. Подготовлены заключения на годовые отчеты об исполнении бюджета за 2022 год:
 - 1) Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО;
 - 2) Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;
 - 3) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;
 - 4) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
 - 5) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
 - 6) Сельское поселение «Омский сельсовет» ЗР НАО;
 - 7) Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО;
 - 8) Сельское поселение «Густозерский сельсовет» ЗР НАО;
 - 9) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».
- 2.4. Подготовлены заключения на проекты решений Совета депутатов «Об исполнении местного бюджета за 2022 год»:

- 1) Сельское поселение «Густозерский сельсовет» ЗР НАО;
- 2) Сельское поселение «Шоинский сельсовет» ЗР НАО;
- 3) Сельское поселение «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 4) Сельское поселение «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО;
- 5) Сельское поселение «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО;
- 6) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
- 7) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
- 8) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
- 9) Сельское поселение «Андегский сельсовет» ЗР НАО.

Соглашение № 01-14-164/23
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

рп. Искателей

«02» марта 2022 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО Чупрова Леонтия Михайловича, действующего на основании устава поселения, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в п. Красное и д. Куя Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в п. 1.3 Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

1.3.1. Организация централизованного питьевого водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими такое водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

1.4. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

В случае потребности Администрации поселения в финансировании мероприятий в рамках переданной части полномочий Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором определяют объем требуемого межбюджетного трансферта на их исполнение, а также предусматривают финансовые санкции.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Запрашивает у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению настоящего Соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в качестве уполномоченного органа публичной власти, организующего исполнение переданных полномочий, в соответствии с положениями действующего законодательства.

3.2. В связи с исполнением передаваемых по настоящему Соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Администрации поселения перед Администрацией района за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения не устанавливается.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2024 года.

Официальное опубликование (обнародование) Соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района	Администрация Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, НАО, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001	Юридический и почтовый адрес: 166715, НАО, Заполярный район, п. Красное, ул. Пролетарская, д.3 ИНН 2983003224, КПП 298301001
Глава Администрации Заполярного района	Глава Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО

_____/ Н.Л. Михайлова _____/ Л.М. Чупров

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы									
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района	количество взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок, содержащихся в надлежащем порядке	единица	46	46	46	47	47	47	47	47	47	47	47
Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района	количество причалов, содержащихся в надлежащем порядке	единица	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Обозначение и содержание снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»	протяженность снегоходных маршрутов, содержащихся в надлежащем порядке	км	1082,5	1082,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5	1252,5
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов сельских поселений	количество автомобильных дорог, содержащихся в надлежащем порядке	единица	50	56	55	55	55	55	55	55	55	55	55
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	количество перевезенных пассажиров автомобильным транспортом в муниципальном сообщении	человек	3674	6 594	11 577	16 001	16 330	16 516	-	-	-	-	-
	количество приобретенных объектов транспортной инфраструктуры	единица	6	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	количество отремонтированных транспортных средств	единица	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	количество приобретенных транспортных средств	единица	0	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Создание условий для предоставления услуг водным транспортом	количество отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры	единица	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-	-
	протяженность обустроенных проездов между населенными пунктами в границах муниципального района	км	0	0,14	0,29	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение организации дорожного движения	количество автомобильных дорог на территории поселения, в отношении которых проведены мероприятия по организации дорожного движения	единица	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Создание условий для предоставления услуг водным транспортом	количество введенных дополнительных судовых ходов	единица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	количество установленных причалов	единица	0	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2021-2030 годы (тыс. руб.)				2021 год				2022 год				2023 год				2024 год				2025 год				2026 год				2027 год				2028 год				2029 год				2030 год			
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе						
					окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники		окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники	окуной бюджет	районный бюджет	внебюджет источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	ИТОГО			375154,5	-	375154,5	-	66717,7	-	66717,7	-	70127,8	-	70127,8	-	54611,8	-	54611,8	-	29702,6	-	29702,6	-	30954,1	-	30954,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-	24608,1	-
1	Раздел 1. Содержание аналлоацдрк в поселениях Заполярного района			32365,6	-	32365,6	-	2443,5	-	2443,5	-	2997,4	-	2997,4	-	3140,7	-	3140,7	-	3285,0	-	3285,0	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-	3416,5	-
1.1	Сельское поселение "Великовичонский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	615,1	-	615,1	-	52,4	-	52,4	-	54,4	-	54,4	-	59,3	-	59,3	-	62,0	-	62,0	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-
1.2	Сельское поселение "Канинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1923,5	-	1923,5	-	163,9	-	163,9	-	170,1	-	170,1	-	185,4	-	185,4	-	193,9	-	193,9	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-	201,7	-
1.3	Сельское поселение "Карский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	274,7	-	274,7	-	23,4	-	23,4	-	24,3	-	24,3	-	26,5	-	26,5	-	27,7	-	27,7	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-	28,8	-
1.4	Сельское поселение "Котинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	4318,3	-	4318,3	-	367,9	-	367,9	-	381,9	-	381,9	-	416,3	-	416,3	-	435,4	-	435,4	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-	452,8	-
1.5	Сельское поселение "Малоземельский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	3245,3	-	3245,3	-	276,5	-	276,5	-	287,0	-	287,0	-	312,8	-	312,8	-	327,2	-	327,2	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-	340,3	-
1.6	Сельское поселение "Омский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	3934,9	-	3934,9	-	335,3	-	335,3	-	348,0	-	348,0	-	379,3	-	379,3	-	396,7	-	396,7	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-	412,6	-
1.7	Сельское поселение "Пешокский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	4372,8	-	4372,8	-	214,0	-	214,0	-	402,0	-	402,0	-	438,2	-	438,2	-	458,4	-	458,4	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-	476,7	-
1.8	Сельское поселение "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	615,1	-	615,1	-	52,4	-	52,4	-	54,4	-	54,4	-	59,3	-	59,3	-	62,0	-	62,0	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-	64,5	-
1.9	Сельское поселение "Тиманский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	3141,3	-	3141,3	-	267,6	-	267,6	-	277,8	-	277,8	-	302,8	-	302,8	-	316,7	-	316,7	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-	329,4	-
1.10	Сельское поселение "Хорей-Верский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2567,1	-	2567,1	-	218,7	-	218,7	-	227,0	-	227,0	-	247,4	-	247,4	-	258,8	-	258,8	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-	269,2	-
1.11	Сельское поселение "Хоседа-Хардский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2371,0	-	2371,0	-	65,3	-	65,3	-	129,0	-	129,0	-	253,9	-	253,9	-	265,6	-	265,6	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-	276,2	-
1.12	Сельское поселение "Шоинский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1703,9	-	1703,9	-	130,9	-	130,9	-	303,4	-	303,4	-	148,1	-	148,1	-	154,9	-	154,9	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-	161,1	-
1.13	Сельское поселение "Юшарский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	3282,6	-	3282,6	-	275,2	-	275,2	-	338,1	-	338,1	-	311,4	-	311,4	-	325,7	-	325,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-	338,7	-
2	Раздел 2. Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района			5629,5	-	5629,5	-	425,0	-	425,0	-	444,6	-	444,6	-	555,2	-	555,2	-	580,7	-	580,7	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-	604,0	-
2.1	Сельское поселение "Андегский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	705,9	-	705,9	-	-	-	-	-	68,3	-	68,3	-	74,4	-	74,4	-	77,8	-	77,8	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-	80,9	-
2.2	Сельское поселение "Великовичонский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	685,6	-	685,6	-	58,4	-	58,4	-	60,6	-	60,6	-	66,1	-	66,1	-	69,1	-	69,1	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-	71,9	-
2.3	Сельское поселение "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1446,8	-	1446,8	-	128,8	-	128,8	-	68,9	-	68,9	-	145,7	-	145,7	-	152,4	-	152,4	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-	158,5	-
2.4	Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" ЗР НАО	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2791,2	-	2791,2	-	237,8	-	237																																					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 115п

рп. Искателей

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2023–2025 годы

В соответствии с пунктом 8.1. статьи 20 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2023–2025 годы (далее – План).
2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина А.Ю.
3. Отделу делопроизводства и документооборота направить настоящее постановление посредством системы электронного документооборота в МКУ ЗР «Северное» и сотрудникам, указанным в настоящем постановлении, для исполнения утвержденного Плана.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 18.01.2021 № 4п «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2021–2022 годы».

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

План мероприятий по обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактиве межнациональных конфликтов и реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на 2023–2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Примерная тема-тика публикаций	Периодичность	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Контролирует осуществление мероприятия
1	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник»++ по тематике профилактики межнациональных конфликтов на территории муниципального района и культуре межэтнического общения	1. Освещение деятельности национальных диаспор на территории муниципального района 2. Освещение деятельности землячества нерусоязычных пунктов Ненецкого автономного округа	Не менее одной публикации (статей) в квартал	МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник»++)	Распространение положительного опыта деятельности общественных объединений, созданных на национальной или территориальной основе, опыта организации мероприятий, направленных на укрепление межнациональных отношений	Отдел правового и кадрового обеспечения
2	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник»++ по тематике социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального района	1. Примеры успешной социальной и культурной адаптации мигрантов (жизненные истории) 2. Информационные и консультационные материалы специалистов по миграционной политике		МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник»++)	1. Распространение положительного опыта социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального района 2. Информационная поддержка мигрантов в социальной адаптации	Отдел правового и кадрового обеспечения
3	Опубликование материала (статей) об ответственности граждан Российской Федерации за организацию нелегальной миграции, незаконное использование иностранной рабочей силы и предоставления жилья для временного проживания	Информационный материал об ответственности граждан за нарушения законодательства	Одна публикация (статья) в год	МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник»++)	Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации об ответственности граждан Российской Федерации и сокращение фактов нарушения законодательства	Отдел правового и кадрового обеспечения
4	Опубликование материалов (статей) в ОПГ Заполярного района «Заполярный вестник»++ по тематике реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств на территории муниципального района	Информационные и консультационные материалы по реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств (интервью специалистов Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа)	Одна публикация (статья) в год, далее по мере необходимости (в случае внесения изменений в окружное законодательство)	МКУ ЗР «Северное» (редакция ОПГ ЗР «Заполярный вестник»++)	Информационная поддержка коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, проживающих на территории муниципального района	Отдел правового и кадрового обеспечения
5	Распространение в социальных сетях материалов о законодательстве Российской Федерации, правилах и нормах поведения, особенностях отправления религиозных обрядов, полезных адресах и контактных данных муниципальных и региональных органов власти, учреждений здравоохранения, образования, национальных общественных объединений, религиозных организаций и иных некоммерческих организаций, оказывающих помощь иностранным гражданам, и другой необходимой информации	Информационный материал	Постоянно	Сектор организационной работы и общественных связей	Информационная поддержка иностранных граждан	Отдел правового и кадрового обеспечения
6	Привлечение иностранных граждан к участию в муниципальных мероприятиях, направленных на укрепление единства российской нации, пропаганду национальных культур, языков народов, проживающих в Ненецком автономном округе	-	Постоянно	Сектор организационной работы и общественных связей	Укрепление единства российской нации	Отдел правового и кадрового обеспечения
7	Проведение мониторинга миграционных процессов в целях прогнозирования возможных негативных проявлений и принятия в рамках взаимодействия своевременных превентивных мер по их локализации	-	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения	Своевременное выявление конфликтных и предконфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального района	Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам
8	Обеспечить направление информации по исполнению мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным распоряжением губернатора НАО от 28 февраля 2023 года № 65-рг в установленные сроки в Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа	-	Ежегодно до 10 января и 10 июля отчетного года	Отдел правового и кадрового обеспечения	Своевременное информирование об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом	Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район»

№ п/п	Место размещения площадки*	Источники образования ТКО	Технические характеристики мест (площадок) для ТКО						Собственник мест (площадок)	
			Количество контейнерных площадок	Покрытие площадки	Ограждение площадки	Площадь площадки, кв. м	Количество контейнеров, шт.	Объем 1 контейнера, куб. м		Общий объем, куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СП "Тельвисочный" ЗР НАО										
с. Тельвиска										
18	с. Тельвиска (67.631206, 52.871775)	территория с. Тельвиска	Площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	218,7	-	-	-	Администрация Заполярного района; фактический адрес: Ненецкий АО, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10; ОГРН 1068383000091
СП "Приморско-Куйский сельсовет" ЗР НАО										
п. Красное										
27	п. Красное	территория дл. Красное	площадка накопления до 11 месяцев	железобетон	площадка по типу ангар	78,9	-	-	-	Администрация Заполярного района; фактический адрес: Ненецкий АО, рп. Искателей, ул. Губкина, д. 10; ОГРН 1068383000091

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 99п

рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 22.02.2018 № 36п (в редакции постановлений от 28.01.2019 № 14п, от 18.02.2019 № 27п, от 22.04.2020 № 82п; от 16.10.2020 № 216п, от 30.12.2021 № 304п, от 14.12.2022 № 315п), внести следующие изменения:
 - 1.1. В пп. 1 п. 6 слова «по тарифам для населения, не превышающим» заменить словами «при стоимости услуг для населения, не превышающей».
 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет действие на отношения, возникшие с 22.02.2018.
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 101п

рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановлений от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п, от 28.01.2022 № 19п, от 25.04.2022 № 86п, от 21.06.2022 № 148п, от 25.01.2023 № 16п, от 14.02.2023 № 49п), следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.1:
 - 1) Подпункт «а» дополнить словами «, поселок Красное».
 - 2) В абзаце втором подпункта «б» после слов «деревни Андег» дополнить словами «, поселка Красное».
 - 1.2. Пункт 3.1 дополнить словами «, поселок Красное».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.04.2023.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023 № 61п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление от 04.06.2019 № 87п

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации Заполярного района от 15.02.2023 № 52п Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п, от 13.03.2020 № 49п, от 04.06.2020 № 110п, от 09.07.2020 № 145п, от 17.07.2020 № 151п, от 18.08.2020 № 171п, от 25.08.2020 № 172п, от 15.09.2020 № 189п, от 28.09.2020 № 196п, от 30.09.2020 № 203п, от 30.10.2020 № 231п, от 19.11.2020 № 251п, от 29.12.2020 № 281п, от 29.01.2020 № 23п, от 15.02.2021 № 42п, от 11.03.2021 № 57п, от 30.03.2021 № 73п, от 27.04.2021 № 98п, от 18.05.2021 № 114п, № 164п от 06.07.2021, № 167п от 12.07.2021, № 189п от 09.08.2021, № 208п от 31.08.2021, № 221п от 14.09.202, № 275п от 23.11.2021, № 11п от 25.01.2022, № 81п от 20.04.2022, № 115п от 26.05.2022, № 160п от 28.06.2022, № 181п от 25.07.2022, №196п от 12.08.2022, №252п от 20.10.2022, №277п от 14.11.2022, №291п от 25.11.2022, №28п от 31.01.2023), дополнив строки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», согласно внесенным изменениям (Приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 17.02.2023 № 61п

Приложение 2
к постановлению Администрации
Заполярного района от 17.02.2023 № 61п

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО (п. Красное, Администрация Заполярного района)

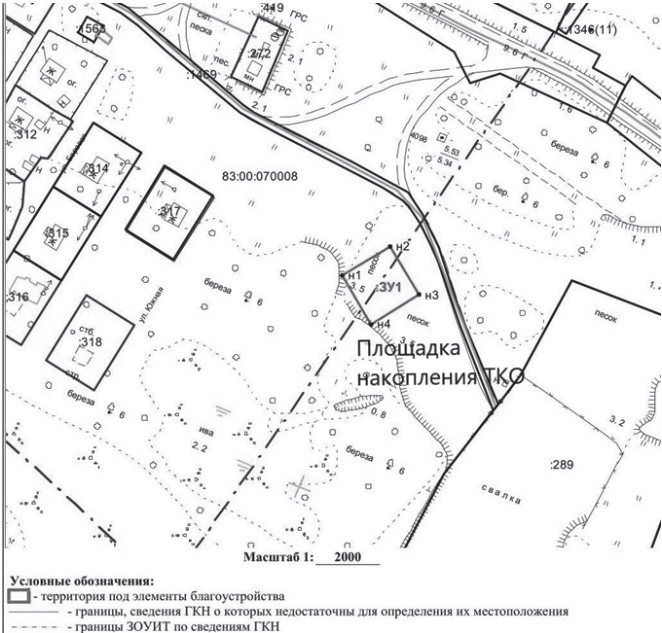


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории СП «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО (с. Тельвиска, Администрация Заполярного района)



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
33-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», частью 2 статьи 17.3 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Заполярного района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

В.Н. Ильин

п. Искателей
29 марта 2023 года
№ 239-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 29 марта 2023 года № 239-р

**Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
выборные должности местного самоуправления Заполярного района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет размер, условия назначения и порядок выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – пенсия за выслугу лет) лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления Заполярного района, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность, в случае прекращения полномочий по следующим основаниям:
 - 1) истечение срока полномочий;
 - 2) отставка по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию либо установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.

2. Размер пенсии за выслугу лет и условия ее назначения

- 2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района, при наличии права на установление пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 6 закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» и статьей 17.3 Устава Заполярного района.
- 2.2. Размер пенсии за выслугу лет устанавливается при замещении выборных должностей местного самоуправления более двух лет (в течение одного срока полномочий) – 30 процентов, а в случае замещения выборных должностей местного самоуправления более четырех лет (в течение двух и более сроков полномочий) – 45 процентов ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего выборную муниципальную должность.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается при наличии стажа работы на территории Ненецкого автономного округа не менее 12,5 календарных лет.

2.4. Размер денежного содержания, исходя из которого производится расчет пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии с действующей на момент назначения пенсии за выслугу лет системой оплаты труда, установленной Советом Заполярного района, и рассчитывается от величины ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления, по занимаемой должности.

2.5. В целях предусмотренного настоящим Положением пенсионного обеспечения лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления, осуществляемого за счет средств районного бюджета, ежемесячное денежное содержание лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, исчисленных с учетом районного коэффициента.

2.6. При определении размера пенсии за выслугу лет в составе месячного денежного содержания лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района, не учитывается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7. При наличии у лица одновременно права на установление нескольких пенсий за выслугу лет в связи с замещением муниципальных должностей в одном или нескольких органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа лицо, претендующее на установление такой пенсии за выслугу лет, имеет право на пенсию за выслугу лет в связи с замещением только одной из соответствующих муниципальных должностей по его выбору.

2.8. При определении срока, необходимого для установления размера пенсии за выслугу лет, учитываются периоды замещения соответствующих выборных должностей местного самоуправления до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

2.9. Лицам, назначенным главами администраций муниципальных образований в период с 1992 по 1996 годы постановлением главы администрации Ненецкого автономного округа, период замещения указанных должностей независимо от его продолжительности засчитывается в период для назначения пенсии за выслугу лет как один срок полномочий.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района, вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, такому лицу устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», без предъявления требований к стажу замещения муниципальной должности в следующих размерах:

- 1) инвалидям I и II групп – в размере 35 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий;
- 2) инвалидам III группы – в размере 30 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент прекращения полномочий.

2.11. В случае смерти лица, замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в размере 20 процентов от денежного содержания по должности, замещаемой на день его смерти.

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет заявителю необходимо представить в Совет Заполярного района следующие документы:

- 1) заявление на имя главы Заполярного района о назначении пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) копию пенсионного удостоверения или справку отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае необходимости заявитель предоставляет копии документов, подтверждающих периоды замещения выборных должностей местного самоуправления, учитываемые для назначения пенсии за выслугу лет.

Копии предоставленных документов должны быть заверены в установленном порядке по последнему месту замещения должности или нотариально.

При предоставлении заявителем незаверенных копий документов лично работник отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

3.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложениями к нему документами регистрируется в день подачи заявления (получения по почте) в отделе по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района.

3.3. Главный бухгалтер Совета Заполярного района в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит на лицо, обратившееся за назначением пенсии за выслугу лет, справку о размере денежного содержания по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению.

3.4. Работник Совета Заполярного района, ответственный за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления готовит на лицо, обратившееся за назначением пенсии за выслугу лет, справку о периодах замещения выборных должностей местного самоуправления, учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. Совет Заполярного района в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает это заявление, осуществляет проверку документов.

3.6. По результатам рассмотрения документов заявителю направляется уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в следующих случаях:

- отсутствие права на установление пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 6 закона Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе»;
- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- представление заявителем недостоверных сведений.

3.7. При наличии подтвержденного предоставленными документами права заявителя на установление пенсии за выслугу лет отдел по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района направляет заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложениями к нему документами главе Заполярного района.

3.8. Глава Заполярного района в течение 10 календарных дней издает распоряжение главы Заполярного района о назначении пенсии за выслугу лет.

3.9. В двухдневный срок после подписания распоряжения главы Заполярного района о назначении пенсии за выслугу лет отделом по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района один экземпляр распоряжения направляется в Администрацию Заполярного района для перечисления денежных средств. Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется заявителю.

3.10. Пенсия за выслугу лет назначается со дня регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий и назначения страховой пенсии.

3.11. Администрация Заполярного района ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пенсия за выслугу лет, перечисляет денежные средства на счета получателей пенсии за выслугу лет в кредитной организации на территории Российской Федерации.

3.12. Выплата пенсии за выслугу лет за декабрь текущего года производится в срок до 30 декабря текущего года. В случае отсутствия доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, выплата пенсии за выслугу лет за декабрь текущего года производится в срок до 20 января следующего года.

3.13. Выплата пенсии за выслугу лет, расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств бюджета Заполярного района, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Заполярного района.

3.14. Администрацией Заполярного района информация о назначении и выплате пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае замещения им государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы обязано в пятидневный срок со дня назначения на указанные должности сообщить об этом в письменной форме главе Заполярного района (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании распоряжения главы Заполярного района о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет. Один экземпляр распоряжения в течение двух рабочих дней после подписания направляется в Администрацию Заполярного района, копия указанного правового акта в трехдневный срок – заявителю.

4.3. При последующем освобождении лица от государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по его заявлению, поданному в Совет Заполярного района по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Положению, с приложением к нему копии правового акта об освобождении от соответствующей должности, заверенной копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При представлении заявителем незаверенных копий документов лично работник отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня регистрации заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы.

4.5. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет издается главой Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. Один экземпляр распоряжения в течение двух рабочих дней после подписания направляется в Администрацию Заполярного района, копия указанного правового акта в трехдневный срок – заявителю.

4.6. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в следующих случаях:

- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- представление заявителем недостоверных сведений.

5. Перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Лицу, замещающему после назначения ему пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные

должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» выборную должность местного самоуправления, по его заявлению, поданному в Совет Заполярного района по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Положению, с приложением к нему копии правового акта об освобождении от соответствующей должности, копии трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы (службы) или нотариально, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения срока полномочий.

При предоставлении заявителем незаверенных копий документов лично работник отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района проверяет соответствие копий этих документов их оригиналам, делает отметку на копии о соответствии ее подлиннику.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится на основании распоряжения главы Заполярного района об изменении размера пенсии за выслугу лет, изданного не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перерасчете. Один экземпляр распоряжения в течение двух рабочих дней после подписания направляется в Администрацию Заполярного района, копия указанного правового акта в трехдневный срок – заявителю.

5.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может быть произведен по желанию заявителя с учетом денежного содержания по вновь замещавшейся выборной должности местного самоуправления.

5.4. В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет с учетом денежного содержания по вновь замещавшейся должности к заявлению необходимо приложить также справку о размере месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, по вновь замещавшейся должности по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится со дня регистрации заявления, но не ранее дня освобождения от выборной должности местного самоуправления.

5.6. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе перерасчета размера пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа в следующих случаях:

- представление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом заверенных документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.4 настоящего Положения;
- представление заявителем недостоверных сведений.

5.7. Размер пенсий за выслугу лет пересчитывается в соответствии с правилами, предусмотренных частями 1–8 статьи 17.3 Устава Заполярного района, при увеличении в централизованном порядке денежного содержания должностных лиц по соответствующим выборным должностям местного самоуправления, в случае если это предусмотрено решением об утверждении бюджета Заполярного района на соответствующий календарный год (календарный год и плановый период) или иным решением Совета Заполярного района.

5.8. В случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет в новом размере производится на основании распоряжения главы Заполярного района об изменении размера пенсии за выслугу лет. Один экземпляр распоряжения в течение двух рабочих дней после подписания направляется в Администрацию Заполярного района, копия указанного правового акта в трехдневный срок – заявителю.

6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по следующим основаниям:

- 1) смерть получателя пенсии за выслугу лет;
- 2) установление ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;
- 3) установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

6.2. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет, в случае установления ему ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установления ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо прекращения выплаты ему страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», обязано в пятидневный срок со дня назначения указанных выплат сообщить об этом в письменной форме главе Заполярного района (Приложение 4 к настоящему Положению).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения главы Заполярного района. В двухдневный срок после подписания распоряжения главы Заполярного района о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет отделом по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района один экземпляр распоряжения направляется в Администрацию Заполярного района.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- 1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении получателя пенсии за выслугу лет умершим;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктами 2, 3 пункта 6.1 настоящего Положения – со дня установления лицу, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или иных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего Положения – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности.

6.5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в случае восстановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности – со дня подачи заявления о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня восстановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности.

7. Заключительные положения

7.1. В случае неопределенности обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 6.1 настоящего Положения, глава Заполярного района вправе издать распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет на срок не более 1 месяца. Один экземпляр распоряжения в течение одного рабочего дня после подписания направляется в Администрацию Заполярного района.

7.2. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие несообщения им в установленный срок о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение ее выплаты, подлежат возврату в районный бюджет лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о пенсиях за выслугу лет лицам,
замещающим выборные должности местного
самоуправления

Главе Заполярного района

(инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(выборная должность, которую замещал заявитель)

почтовый адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, утвержденным решением Совета Заполярного района от ____ (дата, №) прошу назначить мне, замещающему выборную должность местного самоуправления Заполярного района – _____,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет).

Пенсию _____ (вид пенсии) получаю в _____ (отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

При замещении мною государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом главе Заполярного района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации)

на мой текущий счет № _____.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету и Администрации Заполярного района и уполномоченным муниципальным служащим на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать в целях назначения, выплаты, приостановления, возобновления перерасчета и прекращения пенсии за выслугу лет Советом и Администрацией Заполярного района следующие категории моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, фактический
- адрес проживания;
- номера контактных телефонов;
- сведения о моей трудовой деятельности (наименования работодателей, должности, периоды замещения должностей);

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- номера банковских счетов;
- сведения о денежном содержании для выплаты пенсии за выслугу лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Совет и Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я не возражаю против действий Совета и Администрации Заполярного района по обработке моих персональных данных, совершенных в целях, указанных в настоящем письменном согласии, если такая обработка происходила до представления мною настоящего письменного согласия.

(дата) _____ (подпись субъекта персональных данных) _____

К заявлению прилагаю:
1) копию пенсионного удостоверения или справку отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
3) копии документов, подтверждающих периоды, учитываемые для назначения пенсии за выслугу лет. Дополнительно прилагаются:
1) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
2) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
3) реквизиты кредитной организации;
4) копия паспорта.

«__» _____ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество работника Совета Заполярного района)

Приложение 2
к Положению о пенсиях за выслугу лет лицам,
замещающим выборные должности местного
самоуправления

СПРАВКА
о размере денежного содержания лица, замещавшего
выборную должность местного самоуправления Заполярного района,
для установления пенсии за выслугу лет

Ежемесячное денежное содержание _____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность местного самоуправления Заполярного района – _____

(наименование должности)

составляет _____, в том числе ежемесячное денежное вознаграждение _____ и ежемесячное денежное поощрение _____.

Денежное содержание, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет с применением районного коэффициента, составляет _____.

Глава Заполярного района _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер Совета Заполярного района _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место печати _____

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

Приложение 3
к Положению о пенсиях за выслугу лет лицам,
замещающим выборные должности местного
самоуправления

СПРАВКА

о периодах замещения выборных должностей местного самоуправления _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшим(ей) выборную должность местного самоуправления Заполярного района – _____

(наименование должности)

учитываемых для назначения пенсии за выслугу лет

№	Запись в трудовой книжке или сведениях о трудовой деятельности	Дата (год, месяц, число)	Наименование органа, муниципального образования	Продолжительность периодов замещения выборных должностей местного самоуправления	Периоды замещения должностей, учитываемые для назначения пенсии за выслугу лет
Всего					

Период замещения выборных должностей местного самоуправления, дающий право на пенсию за выслугу лет, составляет _____

Глава Заполярного района _____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати
Дата выдачи _____ (число, месяц, год)

Приложение 4
к Положению о пенсиях за выслугу лет лицам,
замещающим выборные должности местного
самоуправления

Главе Заполярного района

(инициалы и фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, которую замещал заявитель)

почтовый адрес _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, утвержденным решением Совета Заполярного района от ____ (дата, №) прошу приостановить (прекратить) мне, замещающему должность _____,

(наименование должности)

выплату пенсии за выслугу лет в связи с _____

(основания для приостановления: назначение на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, в том числе выборную на постоянной (профессиональной) основе, а также должность муниципальной службы,

основания для прекращения: установление ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установление ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»)

К заявлению прилагаю:
для приостановления: копию правового акта о назначении на должность или для прекращения: копию правового акта о назначении выплат.

“ ” _____ г.
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: “ ” _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество работника Совета Заполярного района)

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района

(инициалы и фамилия)

от (фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, которую замещал заявитель)

почтовый адрес
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, утвержденным решением Совета Заполярного района от ____ (дата, №) прошу возобновить мне, замещающему(ей) должность _____,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

выплату пенсии за выслугу лет.

При замещении мною государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, в том числе выборной на постоянной (профессиональной) основе, а также должности муниципальной службы, или при установлении мне ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении ежемесячных доплат к пенсии в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом главе Заполярного района.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации)

на мой текущий счет № _____.

К заявлению прилагаю:
1) копию правового акта о прекращении полномочий;
2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Дополнительно прилагаются:
1) реквизиты кредитной организации.

“ ” _____ г.
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: “ ” _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество работника Совета Заполярного района)

Приложение 6
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления

Главе Заполярного района

(инициалы и фамилия)

от (фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, которую замещал заявитель)

почтовый адрес
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, утвержденным решением Совета Заполярного района от ____ (дата, №) прошу произвести мне, замещающему(ей) должность _____,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

перерасчет размера пенсии за выслугу лет, назначенной распоряжением главы Заполярного района от « » _____ г. № ____ с учетом увеличения срока полномочий.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации)

на мой текущий счет № _____.

К заявлению прилагаю:
1) копию правового акта о прекращении полномочий (освобождении от соответствующей должности);
2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Дополнительно прилагаются:
1) реквизиты кредитной организации.

“ ” _____ г.
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: “ ” _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество работника Совета Заполярного района)

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
33-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района»
Вкуевой Людмиле Вячеславовне

В соответствии с Положением о наградах и почётных званиях Заполярного района, утверждённым решением Совета Заполярного района от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» РЕШИЛ:

- Присвоить звание «Почётный гражданин Заполярного района» за большой вклад в развитие и становление местного самоуправления в Заполярном районе, многолетний и добросовестный труд Вкуевой Людмиле Вячеславовне, депутату Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

п. Искателей
29 марта 2023 года
№ 241-р

В.Н. Ильин

Соглашение № 01-14-147/23
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей

«27» января 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 25.01.2023 № 15п, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения**
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
 - 1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.
 - 1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
 - 1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
 - 1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
 - 1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
 - 1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
 - 1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 - Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
 - 1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).
 - При наличии замечаний к заявке и(или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).
 - После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.
 - При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.
- Обязанности Сторон**
 - 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 соглашения, в размере 12600 (Двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.
 - 2.1.2. Осуществляет беспроное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 20 декабря 2023 года.
 - В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
 - 2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
 - 2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - 2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
 - 2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - 2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.
 - Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.
 - 2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.
 - 2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещении обучающимися в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

- Ответственность Сторон**
 - 3.1. Администрация поселения несет ответственность за исполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
 - 3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
 - 3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
 - 3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
 - 3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
 - 3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).
- Особенности предоставления межбюджетного трансферта**
 - 4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

- Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**
 - 5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие в 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
 - Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.2.1. По соглашению Сторон.
 - 5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
 - 5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

- Заключительные положения**
 - 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
 - 6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
 - 6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.
 - 6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 13.01.2022 № 01–14–60/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983000390, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Юридический и почтовый адрес:
166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15
ИНН 2983000348, КПП 298301001
ОКТМО 11811452, ОГРН 1058383004570
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000670)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

И. о. главы Администрации Заполярного района

Глава Сельского поселения «Коткинский сельсовет» ЗР НАО

_____ / А. Ю. Мухин _____ / А. И. Баев

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-147/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов)
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Сельское поселение											
1. Информация по межбюджетному трансферту:										Единица измерения: руб.	
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со своей бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):					
Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-147/23 от 27.01.2023

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « _____ » ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающих межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающих межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	с начала года	в том числе за отчетный период	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по исполнованию (освоенно) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
									с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-149/23
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей

«27» января 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и. о. главы Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 25.01.2023 № 15п, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Златовой Маргариты Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения**
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
 - 1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализации мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177н.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации поселения, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) – для реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 (три) рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и(или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 соглашения, в размере 12 600 (Двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов). Срок предоставления заявки – не позднее 20 декабря 2023 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, если Администрацией района по нему выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 14.01.2022 № 01-14-56/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000,
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03643000020)
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

И. о. главы Администрации
Заполярного района

Администрация Сельского поселения
«Котхинский сельсовет» Заполярного района
Ненецкого автономного округа

166744, Ненецкий автономный округ,
Заполярный район, п. Амдерма,
ул. Центральная, д. 9
ИНН 8300004025, КПП 298301001
ОКТМО 11811464, ОГРН 1028301648341
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Поселок Амдерма» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000560)
к/с 0310064300000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения
«Поселок Амдерма» ЗР НАО

_____/ А. Ю. Мухин _____/ М.В. Златова

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-149/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Сельское поселение _____												
1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.												
№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Промежуточный итог	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащих финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого: _____												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов): _____												
Вид расхода	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/приобретенных потребленных товаров/услуг, ед.изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)								
1	2	3	4	5	6							

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-147/23 от 27.01.2023

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « _____ » ЗР НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получателя межбюджетного трансферта	Код бюджетной классификации расхода бюджета, получателя межбюджетного трансферта	Дополнительная классификация межбюджетного трансферта	Утвержденные бюджетные назначения на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы) с начала года в том числе за отчетный период	Фактические расходы по использованию (основанию) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения	
								с начала года	от кассовых расходов	с начала года	от фактических расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023 № 117н _____ рп. Искателей

Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район» _____

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район», согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации
Заполярного района от 13.04.2023 № 117н

Порядок сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район» _____

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район», разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные со сносом зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район» на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе вопросы получения разрешения на снос зеленых насаждений, расчета компенсационной стоимости, уплачиваемой при получении разрешения на снос зеленых насаждений, а также используемой при расчете размера ущерба, причиненного незаконным повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений.

3. Настоящий Порядок не применяется к отношениям по сносу зеленых насаждений, расположенных на землях лесного фонда и других лесных участках с особыми условиями регулирования.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) зеленые насаждения – деревья, кустарники, естественная травянистая растительность, газоны и цветники естественного и искусственного происхождения и связанных с ними почвенно-растительный слой, озелененные территории жилой и промышленной застройки;
- 2) аварийное дерево – дерево, представляющее опасность для жизни и здоровья граждан, имеющие один или несколько признаков: угол наклона ствола от земной поверхности равен 45 градусам и менее, наличие более половины усохших ветвей, дупла (диаметром более половины диаметра ствола) в нижней трети ствола, сухость ствола, наличие обильных (более 20 процентов от общей площади ствола) поражений гнилевыми болезнями, инфекционными заболеваниями и повреждений карантинными вредителями, а также гниль, труха и пустоты во внутренних слоях дерева;

- 3) снос зеленых насаждений – вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений;
- 4) повреждение зеленых насаждений – причинение вреда коре, стволу, ветвям, корневой системе деревьев, кустарников, надземной части и корневой системе естественной травянистой растительности, газонов, цветников в результате механического повреждения коры, ветвей, корневой системы, нарушения целостности почвенно-растительного слоя, загрязнения зеленых насаждений либо почвенно-растительного слоя загрязняющими веществами, которые не влекут прекращение роста зеленых насаждений;
- 5) уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста.

Раздел II
Снос зеленых насаждений

5. Снос зеленых насаждений разрешается в целях:
 - 1) обеспечения условий для строительства, реконструкции, ремонта объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных работ;
 - 2) обеспечения условий для ведения личного подсобного хозяйства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках;
 - 3) проведения сейсмозащедочных и иных изыскательских работ;
 - 4) разработки общераспространенных полезных ископаемых;
 - 5) реконструкции зеленых насаждений (комплексе работ, предусматривающих полную или частичную замену зеленых насаждений);
 - 6) предупреждения последствий, вызванных падением аварийных деревьев.
6. Самовольный снос зеленых насаждений запрещается.
7. Для получения разрешения на снос зеленых насаждений физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители) направляют заявление о получении разрешения на снос зеленых насаждений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в Администрацию Заполярного района (далее – Администрация).
8. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:
 - 1) документы, удостоверяющие статус заявителя:
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
 - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
 - 2) копию правоустанавливающего документа на земельный участок или иного документа, подтверждающего право использования земель или земельных участков, на которых необходим снос зеленых насаждений;
 - 3) копию разрешения на строительство (в случае, если снос зеленых насаждений необходим для обеспечения условий для строительства, реконструкции, ремонта объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных и иных работ, для выполнения которых требуется разрешение на строительство);
 - 4) копию доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя).

9. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в третьем и четвертом абзацах подпункта 1, подпункте 2 (в случае нахождения земельного участка у заявителя в аренде (субаренде) и договор аренды (субаренды) заключен на срок более 1 года), подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка.

В этих случаях Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

10. Копии документов, подаваемых на бумажном носителе, должны быть заверены:

- 1) подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);
- 2) подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица (для физических лиц).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации, осуществляющим прием документов.

11. Администрация рассматривает заявление и полученные документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (в случае предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка) либо со дня регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений либо об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.
12. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений являются:
 - 1) снос зеленых насаждений планируется произвести на территориях (землях и земельных участках), не указанных в пункте 2 настоящего Порядка, либо на землях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 2) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, которые заявитель вправе не представлять), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;
 - 3) недостоверность представленной заявителем информации;
 - 4) несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельного участка, целям сноса, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
 - 5) ухудшение в результате сноса зеленых насаждений экологической обстановки в районе сноса или нарушение законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды в результате сноса зеленых насаждений.

13. Администрация в течение 5 календарных дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю информационное письмо с указанием принятого Администрацией решения.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений дополнительно указывается дата, время и место проведения обследования зеленых насаждений.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений дополнительно указывается причина отказа.

Информационное письмо направляется способом, указанным в заявлении.

14. Уполномоченный специалист Администрации в течение 15 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений проводит с участием заявителя (представителя заявителя) обследование зеленых насаждений, составляет перечетную ведомость по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, на основании которой оформляет акт обследования зеленых насаждений по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Уполномоченный специалист Администрации в течение 4 календарных дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений оформляет уведомление о начале подготовки разрешительных документов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении. К уведомлению о начале подготовки разрешительных документов прилагается копия перечетной ведомости и копия акта обследования.

16. Уведомление о начале подготовки разрешительных документов не дает права на проведение работ по сносу зеленых насаждений.

17. За снос зеленых насаждений уплачивается компенсационная стоимость зеленых насаждений, за исключением случаев, когда снос зеленых насаждений осуществляется в целях, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 5 настоящего Порядка.

18. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится в соответствии с Методикой расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Средства от уплаты компенсационной стоимости подлежат зачислению в бюджет муниципального района «Заполярный район».

19. После поступления в Администрацию документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений (за исключением случаев, когда снос зеленых насаждений осуществляется в целях, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 5 настоящего Порядка), уполномоченный специалист Администрации в течение 5 календарных дней оформляет разрешение на снос зеленых насаждений по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, удостоверяющее право на снос зеленых насаждений.

Срок действия разрешения устанавливается по согласованию с заявителем, исходя из цели предоставления участка, на котором планируется проведение сноса зеленых насаждений.

Уполномоченный специалист Администрации в течение 4 календарных дней со дня оформления разрешения на снос зеленых насаждений направляет указанное разрешение заявителю способом, указанным в заявлении.

20. Снесенные зеленые насаждения являются собственностью заявителя и должны быть убиты (вывезены) с земельного участка не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока действия разрешения на снос зеленых насаждений.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки для сбора отходов запрещено.

21. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова, неяви заявителя или его представителя либо иных причин, при наличии которых проведение обследования зеленых насаждений в установленном Администрацией день и время невозможно, уполномоченный специалист Администрации делает в перечетной ведомости соответствующую отметку.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 1
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных
территориях муниципального района
«Заполярный район»

Главе Администрации Заполярного района
(Ф.И.О.)

Заявление
о получении разрешения на снос зеленых насаждений,
расположенных на межселенных территориях муниципального
района «Заполярный район»

В соответствии с Порядком сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 13.04.2023 № 117п (далее – Порядок), прошу выдать разрешение _____

_____ (на вырубку, пересадку зеленых насаждений)

Цель сноса: _____
Количество зеленых насаждений, подлежащих вырубке, шт. _____
Количество зеленых насаждений, подлежащих пересадке, шт. _____
Площадь земельного участка, на котором планируется проведение сноса (вырубки, пересадки), кв. м _____

Срок проведения работ _____
Оплату компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений (за исключением случаев, в которых в соответствии с Порядком компенсационная стоимость не уплачивается) гарантирую.

Достоверность информации, указанной в представленных документах, подтверждаю и даю согласие на проведение проверки на предмет достоверности.

Способ получения корреспонденции (информационных писем, уведомлений, разрешений, актов обследования) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/заявитель - физическое лицо/представитель по доверенности М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных
территориях муниципального района
«Заполярный район»

Перечетная ведомость
от " __ " _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О. заявителя - физического лица, наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица: _____

Цель сноса: _____
Местонахождение зеленых насаждений: _____
Площадь земельного участка, м² _____

N п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.		Диаметр, см	Возраст, лет	Высота, м	Характеристика состояния зеленых насаждений	Промохождение	Зеленые насаждения подлежат:		
		деревьев	кустарников						сохранению без изменения существующего состояния	пересадке	вырубке
1											
2											
3											

Итого деревьев и кустарников: _____, в т.ч.:

Количество зеленых насаждений	Подлежащих сохранению без изменения существующего состояния	Подлежащих пересадке в связи с:						предупреждением последствий, вызванных падением аварийных деревьев
		обеспечением условий для строительства, реконструкции, ремонта объектов, расположенных на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках, при проведении земляных работ	обеспечением условий для ведения личного подсобного хозяйства на предоставленных в установленном законом порядке земельных участках	проведением сейсмостростра-венных и иных изыскательских работ	разработкой общера-спро-стран-ных полезных ископае-мых	реконструкцией зеленых насаждений (комплекс работ, предусматривающих полную или частичную замену зеленых насаждений)		
Деревьев								
Кустарников								

Количество зеленых насаждений	Подлежащих вырубке в связи с:	сносом больших и усохших зеленых насаждений
Деревьев		
Кустарников		

Площадь подлежащих вырубке/пересадке естественного травяного покрова/газона: _____ кв. м.
Площадь подлежащих вырубке/пересадке цветников: _____ кв. м.
Площадь подлежащего вырубке/пересадке почвенно-растительного слоя: _____ кв. м.

Уполномоченный специалист
Администрации Заполярного района _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель/заявитель - физическое лицо/представитель по доверенности М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных
территориях муниципального района
«Заполярный район»

Акт № _____
обследования зеленых насаждений, расположенных
на межселенной территории муниципального района «Заполярный район»

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления акта)

1. Расположение зеленых насаждений: _____
2. Характер выполняемых работ: _____

№ п/п	Наименование пород деревьев (вид кустарника или элемент озеленения)	Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м (возраст кустарника, см/год)	Состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)	Количество деревьев, кустарников/площадь естественной травянистой растительности, газонов, цветников, почвенно-растительного слоя, шт./кв. м	Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений (руб.)	
					восстановительная стоимость	компенсационная стоимость зеленых насаждений
1	2	3	4	5	6	7
					Итого:	

Акт составил: _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного специалиста Администрации, телефон)

_____ (подпись уполномоченного специалиста Администрации)

Оплата по настоящему акту производится в отделении банка или почтовом отделении связи по следующим реквизитам администратора поступлений в бюджет: _____

Назначение платежа: компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений.

Приложение 4
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных территориях
муниципального района «Заполярный район»

(Ф.И.О. заявителя - физического лица/наименование индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

Уведомление
о начале подготовки разрешительных документов

В соответствии с Порядком сноса зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 13.04.2023 № 117п, на основании заявления _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица/ наименование индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица)

о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, расположенных на межселенной территории муниципального района «Заполярный район»,
перечетной ведомости от «__» _____ 20__ № _____,
акта обследования зеленых насаждений от «__» _____ 20__ № _____:
1) _____ (Ф.И.О. заявителя – физического лица/наименование индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

в течение 15 дней со дня получения настоящего уведомления уплатить компенсационную стоимость зеленых насаждений в размере _____, (сумма указывается цифрами и прописью)

а также представить в Администрацию платежный документ с отметкой банка, подтверждающий оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений;
2) при условии оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица/наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

уполномоченному специалисту Администрации подготовить разрешение на снос зеленых насаждений и направить заявителю способом, указанным в заявлении.

Приложение 5
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных территориях
муниципального района «Заполярный район»

Методика
расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений,
расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район»

1. В соответствии с настоящей Методикой расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, расположенных на межселенных территориях муниципального района «Заполярный район» (далее – Методика), производится расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, уплачиваемой при получении разрешения на снос зеленых насаждений, а также используемой при расчете размера ущерба, причиненного незаконным повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений (в качестве размера затрат, связанных с выращиванием зеленых насаждений до возраста поврежденных и (или) уничтоженных).
2. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится отдельно для деревьев, кустарников, естественной травянистой растительности, газонов, цветников, почвенно-растительного слоя.
3. Компенсационная стоимость (Ск) зеленых насаждений рассчитывается по формуле:
 $S_k = S_v \times N \times K_{соот} \times K_{повр} \times K_{цел}$, где:
Ск – компенсационная стоимость основных видов деревьев, кустарников, естественной травянистой растительности, газонов, цветников, почвенно-растительного слоя;
Св – восстановительная стоимость деревьев, кустарников, естественной травянистой растительности, газонов, цветников, почвенно-растительного слоя (таблицы 1, 2, 3 к настоящей Методике);
N – количество уничтоженных деревьев, кустарников, кв. м естественной травянистой растительности, газона, цветника, почвенно-растительного слоя;
Ксоот – коэффициент состояния растений, т.е. коэффициент поправки на текущее состояние растений (таблица 4 к настоящей Методике);
Кповр – коэффициент повреждения растений, т.е. коэффициент поправки в зависимости от времени восстановления растения до прежнего состояния (таблица 5 к настоящей Методике);
Кцел – коэффициент целевого назначения земельного участка, т.е. коэффициент поправки в зависимости от цели выделения земельного участка (таблица 6 к настоящей Методике).
4. Общая сумма компенсационной стоимости зеленых насаждений рассчитывается по формуле:
 $SUM_{общ} = S_{кдер} + S_{куст} + S_{скст.трав.рост.} + S_{скгаз} + S_{скцвет} + S_{скпочв-рост.слоя}$, где:
SUMобщ. – общая сумма компенсационной стоимости зеленых насаждений;
Скдер. – компенсационная стоимость основных видов деревьев;
Скуст. – компенсационная стоимость кустарников;
Скст.трав.рост. – компенсационная стоимость естественной травянистой растительности;
Скгаз – компенсационная стоимость газонов;
Скцвет – компенсационная стоимость цветников;
Скпочв-рост.слоя. – компенсационная стоимость почвенно-растительного слоя.
5. Пересчет диаметров стволов основных видов деревьев производится по диаметрам сохранившихся пней (таблица 7 к настоящей Методике).

Таблица 1
Восстановительная стоимость одного дерева

№ п/п	Степень толщины (см)	Восстановительная стоимость, руб./1 куб. м		
		I группа ценности	II группа ценности	III группа ценности
		Ель, кедр, сосна, лиственница, черемуха, рябина, береза пушистая, береза повислая	Лиственница, клен, береза плоско-лиственная, черемуха, рябина, береза пушистая, береза повислая	Клен ясенелистный, тополь душистый, осина, ольха
1	1	2	3	4
2	До 4	425	350	280
3	4	620	585	420
4	8	755	727	710
5	12	977	949	910
6	16	1260	1227	1160
7	20	1554	1476	1338
8	24	1787	1665	1554
9	28	1881	1728	1582
10	32	1976	1759	1591
11	36	2070	1809	1606
12	40	2126	1826	1625
13	44	2214	1876	1659
14	48	2303	1920	1676
15	52	2392	1965	1704
16	56	2481	2009	1708
17	60	2575	2054	1748
18	70 и более	2665	2099	1752

Примечание:
Породы деревьев, не перечисленные в таблице, приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам.

Таблица 2
Восстановительная стоимость одного кустарника

№ п/п	Возраст кустарника (год)	Восстановительная стоимость		
		I группа ценности	II группа ценности	III группа ценности
		Можжевельник, жимолость татарская, роза морщинистая (сортовые формы), роза майская, облепиха крушиновая, двудомный кустарник	Шиповник, калина, сирень, спирей, смородина, жимолость, боярышник	Рябина кустовая обыкновенная, кустовая ива
Кустарники свободно растущие, шт.				
1	До 5 лет	225	213	202
2	5-10 лет	280	268	255
3	Старше 10 лет	384	371	359
Живая изгородь одноярусная, погонный метр				
4	3-10 лет	238	225	213
5	11-20 лет	288	275	263
6	Старше 20 лет	275	263	250
Живая изгородь двурядная, погонный метр				
7	3-10 лет	263	250	238
8	11-20 лет	325	313	300
9	Старше 20 лет	300	288	275

Примечание:
Виды кустарников, не перечисленные в таблице, приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам.

Таблица 3
Восстановительная стоимость естественной травянистой растительности, газонов, цветников, почвенно-растительного слоя

№ п/п	Наименование	Восстановительная стоимость, руб./1 кв. м
1	Газоны партерные	191,09
2	Газоны обыкновенные	187,27
3	Газоны луговые, естественная травянистая растительность, почвенно-растительный слой	183,53
4	Цветники однолетние, многолетние	1415,48

Таблица 4
Коэффициенты состояния растений

№ п/п	Категории состояния	Коэффициент состояния, К _{соот}
1	1 – хорошее (нормально развитые, здоровые)	1,0
2	2 – удовлетворительное (ослабленные)	0,75
3	3 – неудовлетворительное (угнетенные)	0,5

Таблица 5
Коэффициенты повреждения растений

№ п/п	Степень повреждения надземных и подземных частей растений	Коэффициент повреждения, К _{повр}
1	Сильное повреждение, приводящее к гибели растения. Ущерб равен компенсационной стоимости	1,0
2	Повреждение, при котором восстановительный период составит 5-10 лет	0,7
3	Повреждение, при котором восстановительный период составит 3-4 года	0,5
4	Повреждение, при котором восстановительный период составит 1 год	0,2

Таблица 6
Коэффициенты целевого назначения земельных участков

№ п/п	Виды целевого назначения земельного участка	Коэффициент целевого назначения, К _{цел}
1	Растения на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства	1,0
2	Растения на земельном участке, предоставленном для строительства или расширения предприятия, организации	0,5
3	Растения на земельном участке, предоставленном для комплексного освоения в целях жилищного строительства	0,1

Таблица 7
Диаметры стволов на высоте 1,3 м, рассчитанные по диаметрам пней

№ п/п	Диаметр пня, см	Диаметр на высоте 1,3 м у разных древесных пород, см			
1		С	Л	Б	О, Т
2	1	2	3	4	5
3	16	12,8	11,9	12,6	11,2
4	20	16,4	14,8	16,0	14,2
5	24	20,2	17,7	19,3	17,3
6	28	23,6	20,6	22,7	20,4
7	32	27,2	23,5	26,1	23,5
8	36	30,8	26,4	29,5	26,5
9	40	34,3	29,3	32,8	29,5
10	44	37,9	32,2	36,2	32,7
11	48	41,4	35,1	34,6	35,8

Примечание:
Пересчет диаметров стволов основных видов деревьев, не перечисленных в таблице, приравнивается к соответствующей группе деревьев по схожим признакам.
Шифры пород: С - сосна; Л - лиственница; Б - береза; О - осина; Т - тополь.
В случае промежуточного значения диаметра пня диаметр на высоте 1,3 м находится путем линейной интерполяции.

Приложение 6
к Порядку сноса зеленых насаждений,
расположенных на межселенных территориях
муниципального района «Заполярный район»

Разрешение на снос зеленых насаждений
_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления разрешения)

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица/наименование индивидуального предпринимателя (юридического лица))

на проведение работ _____ (вид работ)

по адресу: _____
пересадить: деревьев, шт. _____
кустарников, шт. _____
естественной травянистой растительности, кв. м _____
газонов, кв. м _____
цветников, кв. м _____
почвенно-растительного слоя, кв. м _____
вырубить: деревьев, шт. _____
кустарников, шт. _____
естественной травянистой растительности, кв. м _____
газонов, кв. м _____
цветников, кв. м _____
почвенно-растительного слоя, кв. м _____
сохранить: деревьев, шт. _____
кустарников, шт. _____
естественной травянистой растительности, кв. м _____
газонов, кв. м _____
цветников, кв. м _____
почвенно-растительного слоя, кв. м _____
Компенсационная стоимость зеленых насаждений оплачена в размере _____

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)
Срок действия разрешения
Вырубленные зеленые насаждения вывезти не позднее 3 дней со дня окончания срока действия разрешения.

Глава Администрации Заполярного района _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ
о ходе исполнения бюджета муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район» на 1 апреля 2023 года**

тыс. рублей				
№ п/п	Показатели	План на 2023 год	Исполнено за 1-й квартал 2023 года	% выполнения к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы - всего	1 265 639,3	377 467,9	29,8

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.1	Собственные доходы (налоговые и неналоговые), в том числе:	1 081 861,2	374 035,9	34,6
	Налог на доходы физических лиц	706 562,5	169 072,2	23,9
	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	307 723,0	167 595,3	54,5
1.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	183 777,7	3 431,6	1,9
1.2.1	из окружного бюджета	173 741,9	922,6	0,5
1.2.2	из областного бюджета	-	-	-
1.2.3	из бюджетов поселений	10 035,8	2 509,0	25,0
1.3	Прочие безвозмездные поступления	-	-	-
1.4	Доходы от возврата остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,4	0,4	100,0
1.5	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-	-	-
2	Расходы (по разделам)	1 782 121,1	283 390,9	15,9
2.1	01 «Общегосударственные вопросы»	231 213,1	34 929,1	15,1
2.2	03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	46 691,2	1 661,5	3,6
2.3	04 «Национальная экономика»	171 737,0	67 484,7	39,3
2.4	05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»	903 542,9	101 537,6	11,2
2.5	06 «Охрана окружающей среды»	50 980,7	-	-
2.6	07 «Образование»	5 296,7	688,0	13,0
2.7	08 «Культура, кинематография»	4 425,1	-	-
2.8	10 «Социальная политика»	22 179,7	7 102,9	32,0
2.9	12 «Средства массовой информации»	2 826,0	336,1	11,9
2.10	14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований»	343 228,7	69 651,0	20,3
Превышение доходов над расходами профицит (+), дефицит (-)		- 516 481,8	94 077,0	-
3.	Источники покрытия дефицита	516 481,8		
	Остатки средств на 01.01.2023 г.	652 142,8		

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений
с указанием фактических затрат на денежное содержание за 1-й квартал 2023 года

№ п/п	Наименование показателя	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)
1.	Муниципальные должности	3	1 898,7
2.	Муниципальные служащие всего, в том числе:	55	18 580,3
2.1.	в Администрации	44	14 798,9
2.2.	в Совете	5	1 698,7
2.3.	в Контрольно-счетной палате	6	2 082,7
3.	Работники муниципальных учреждений	84	20 382,2

Начальник Управления финансов
Администрации Заполярного района

И.А. Таратина

Соглашение № 01-14-165/23
о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения
теплоснабжения населения

рп. Искателей

«06» марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и
Администрация Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Маркова Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения**
 - Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в п. 1.3 Соглашения.
 - Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление полномочий по установлению начала и окончания отопительного периода в Сельском поселении «Малоземельский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
 - Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.
 - В случае потребности Администрации поселения в финансировании мероприятий в рамках переданной части полномочий Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором определяют объем требуемого межбюджетного трансферта на их исполнение, а также предусматривают финансовые санкции.
- Права и обязанности Сторон**
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.
 - Запрашивает у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.
 - При необходимости проводит контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.
 - Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий.
 - Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
 - Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению настоящего Соглашения.
 - Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.
- Ответственность Сторон**
 - Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в качестве уполномоченного органа публичной власти, организующего исполнение переданных полномочий, в соответствии с положениями действующего законодательства.
 - В связи с исполнением передаваемых по настоящему Соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Администрации поселения перед Администрацией района за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения не устанавливается.
- Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**
 - Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2027 года.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Официальное опубликование (обнародование) Соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района	Администрация Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, НАО, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001	Юридический и почтовый адрес: 166714, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Нельмин-Нос, ИНН 2983003930, КПП 298301182
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Н.В. Марюев

Соглашение № 01-14-174/23
о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения
теплоснабжения населения

рп. Искателей

«06» марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и
Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Усачева Якова Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения**
 - Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в п. 1.3 Соглашения.
 - Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление полномочий по установлению начала и окончания отопительного периода в Сельском поселении «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
 - Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.
 - В случае потребности Администрации поселения в финансировании мероприятий в рамках переданной части полномочий Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором определяют объем требуемого межбюджетного трансферта на их исполнение, а также предусматривают финансовые санкции.
- Права и обязанности Сторон**
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.
 - Запрашивает у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.
 - При необходимости проводит контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.
 - Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий.
 - Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
 - Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению настоящего Соглашения.
 - Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.
- Ответственность Сторон**
 - Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в качестве уполномоченного органа публичной власти, организующего исполнение переданных полномочий, в соответствии с положениями действующего законодательства.
 - В связи с исполнением передаваемых по настоящему Соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Администрации поселения перед Администрацией района за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения не устанавливается.
- Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**
 - Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2027 года.

Официальное опубликование (обнародование) Соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством

факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района	Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, НАО, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001	Юридический и почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка ИНН 2983003030, КПП 298301001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава Сельского поселения «Юшарский сельсовет» ЗР НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Я.А. Усачев

Соглашение № 01-14-177/23
о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения
теплоснабжения населения

рп. Искателей

«06» марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и
Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет Соглашения**
 - Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в п. 1.3 Соглашения.
 - Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - По настоящему Соглашению Администрацией района передает, а Администрация поселения принимает осуществление полномочий по установлению начала и окончания отопительного периода в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
 - Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.
 - В случае потребности Администрации поселения в финансировании мероприятий в рамках переданной части полномочий Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором определяют объем требуемого межбюджетного трансферта на их исполнение, а также предусматривают финансовые санкции.
- Права и обязанности Сторон**
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.
 - Запрашивает у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.
 - При необходимости проводит контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.
 - Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий.
 - Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
 - Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению настоящего Соглашения.
 - Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.
- Ответственность Сторон**
 - Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в качестве уполномоченного органа публичной власти, организующего исполнение переданных полномочий, в соответствии с положениями действующего законодательства.
 - В связи с исполнением передаваемых по настоящему Соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Администрации поселения перед Администрацией района за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения не устанавливается.
- Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**
 - Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2027 года.

Официальное опубликование (обнародование) Соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района	Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, НАО, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001	Юридический и почтовый адрес: 166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксино ИНН 2983002982, КПП 298301001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ С.М. Макарова

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrmao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА
Подписано в печать: 13.04.2023
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.