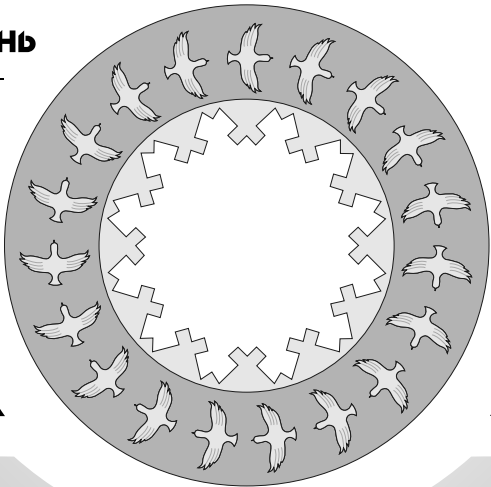


# ЗАПЛЯРНОГО РАЙОНА



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПЛЯРНОГО РАЙОНА

### Соглашение № 01-14-33/23 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

гг. Искателей 10 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Татаринова Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района поручает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Содержание авиаландонок в поселениях Заполярного района.

К мероприятиям по содержанию авиаландонок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос.

1.3.2. Обозначение и содержание снегоходных маршрутов.

Протяженность снегоходных маршрутов утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения, в размере 379 300 (Триста семьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

2.1.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения, в размере 181 800 (Сто восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспосредственное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Представляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует:

– обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута;

– содержание снегоходного маршрута (контроль наличия и состояния вешек).

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;

– определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения, в размере 379 300 (Триста семьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

2.1.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения, в размере 181 800 (Сто восемьдесят одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспосредственное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Представляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует:

– обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута;

– содержание снегоходного маршрута (контроль наличия и состояния вешек).

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;

– определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:

– иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.);

– особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7.)

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

#### 4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставлять повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетный трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрацией поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводиться доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

#### 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досылки на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 № 01-14-276/21 расторгается с 01.01.2023.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОГРН 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)  
к/с 03231643118110008400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ//  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 04102810045370000087

Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО  
Юридический и почтовый адрес: 166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Ома  
ИНН 2983003129, КПП 298301001  
ОКТМО 11811457  
ОГРН 1058383004899  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000600)  
к/с 03100643000000012400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ//  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 04102810045370000016

Глава Администрации  
Заполярного района \_\_\_\_\_ / Н.Л. Михайлова \_\_\_\_\_ / Ю.А. Татаринов

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-33/23 от 10.01.2023

#### ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ (подтверждение расходов) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| Сельское поселение                         |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Информация по межбюджетному трансферту: |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |                                           |
| Единица измерения: руб.                    |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |                                           |
| № п/п                                      | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |       |       |       |         | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано всего | Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
|                                            |                                       | Вед.                                                                                                 | Разд. | Ц.ст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                        |                                      |                                           |
| 1                                          | 2                                     | 3                                                                                                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                     | 12                                   | 13                                        |
| Итого:                                     |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |                                           |

| 2. Описание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов): |                                  |                                                                          |                                                                                                                      |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Вид расходов                                                                           | Муниципальный контракт (договор) | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, едизм. | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |   |   |
| 1                                                                                      | 2                                | 3                                                                        | 4                                                                                                                    | 5 | 6 |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-33/23 от 10.01.2023

ОТЧЕТ  
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

| Наименование<br>межбюджетного трансферта<br>в разрезе мероприятий | Код по бюджетной<br>классификации доходов<br>бюджета, получившего<br>межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации<br>расхода бюджета, получившего<br>межбюджетный трансферт | Дополнительная классификация<br>межбюджетного трансферта | Утверждено бюджетных<br>назначений на год | Поступило средств из районного<br>бюджета в бюджет Сельского<br>поселения с начала года | Возвращено неиспользованных<br>остатков в районный бюджет<br>с начала года | Произведено<br>расходов<br>из бюджета<br>Сельского<br>поселения<br>(кассовые расходы) | Фактические<br>расходы<br>по использованию<br>(освоению)<br>средств | Остаток<br>неиспользованных<br>средств на конец<br>отчетного периода | № и дата Соглашения |                  |                                      |                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                                                   |                                                                                             |                                                                                       |                                                          |                                           |                                                                                         |                                                                            |                                                                                       |                                                                     |                                                                      |                     | с начала<br>года | в том числе<br>за отчетный<br>период | с начала<br>года |
| 1                                                                 | 2                                                                                           | 3                                                                                     | 4                                                        | 5                                         | 6                                                                                       | 7                                                                          | 8                                                                                     | 9                                                                   | 10                                                                   | 11                  | 12               | 13                                   | 14               |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Конт. телефон \_\_\_\_\_

#### Соглашение № 01-14-44/23 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

гг. Искателей 10 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Усачева Якова Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района». К мероприятиям по содержанию авиаплощадок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, уката вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации). При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. соглашения, в размере 311 400 (Триста однанадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта; – определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок). Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:

– иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.); – особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7)

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УТД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлжит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, составляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта; – в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);

– возвращать средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленном срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов)) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактически) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 № 01-14-269/21 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКМТО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)  
к/с 03231643118110008400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000087

Глава Администрации  
Заполярного района

\_\_\_\_\_/ Н.Л. Михайлова

Администрация Сельского поселения  
«Юшарский сельсовет» ЗР НАО  
Юридический и почтовый адрес:  
166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка  
ИНН 2983003030, КПП 298301001  
ОКМТО 11811479  
ОГРН 1058383004558  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000640)  
к/с 03100643000000012400  
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
БИК 011117401  
ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения  
«Юшарский сельсовет» ЗР НАО

\_\_\_\_\_/ Я.А. Усачев

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-44/23 от 10.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ  
(подтверждение расходов)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сельское поселение \_\_\_\_\_  
1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

| № п/п  | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |       |       |       |         | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано по плану | Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11) | Сумма расходов, подтвержденных финансированием |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|        |                                       | Вед.                                                                                                 | Разд. | Ц.ст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                           |                                      |                                                |
| 1      | 2                                     | 3                                                                                                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                        | 12                                   | 13                                             |
| Итого: |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                           |                                      |                                                |

| 2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов): |                                  |         |             |         |                                                                           |         |         |         |                                                                                                                      |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Вид расходов                                                                            | Муниципальный контракт (договор) |         |             |         | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. |         |         |         | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |         |         |         |
|                                                                                         | реквизиты                        | предмет | сумма, руб. | конт. № | конт. №                                                                   | конт. № | конт. № | конт. № | конт. №                                                                                                              | конт. № | конт. № | конт. № |
| 1                                                                                       | 2                                | 3       | 4           | 5       | 6                                                                         | 7       | 8       | 9       | 10                                                                                                                   | 11      | 12      | 13      |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-44/23 от 10.01.2023

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета Бюджету СП « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в рамках мероприятий | Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получаемый межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расходов бюджета, получаемый межбюджетный трансферт | Дополнительная классификация расходов бюджета, получаемый межбюджетный трансферт | Утверждено бюджетными ассигнованиями на год | Поступило средств из областного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета Сельского поселения в том числе за отчетный период | Фактические расходы по использованию (основанию) средств | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |                                |                     |                         |                         | № и дата Соглашения |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                            |                                                                                   |                                                                                 |                                                                                  |                                             |                                                                                    |                                                                      |                                                                                    |                                                          | с начала года                                               | в том числе за отчетный период | от казовых расходов | от фактических расходов | от фактических расходов |                     |
| 1                                                          | 2                                                                                 | 3                                                                               | 4                                                                                | 5                                           | 6                                                                                  | 7                                                                    | 8                                                                                  | 9                                                        | 10                                                          | 11                             | 12                  | 13                      | 14                      |                     |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Соглашение № 01-14-118/23

о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

рп. Искателей

27 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях».

К видам работ по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов относится: – в зимний период – очистка контейнерной площадки от снега и наледи, уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, посылка территории песком или смесью песка с хлоридами, расчистка подъездных путей рядом с контейнерной площадкой; – в летний период – уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, подметание территории контейнерной площадки, обработка мусоросборников дезинфицирующим раствором (минимум 1 раз в летний период), дезинсекция 2 раза (в весенний и летний период), дератизация 2 раза (в весенний и летний период), мойка контейнеров 1 раз в летний период, окос прилегающей территории.

Указанный выше перечень работ не является закрытым. При наличии экономии выделенных средств и при условии реализации указанных выше мероприятий по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов Администрация поселения может также направить межбюджетный трансферт на следующие виды работ: – приобретение, доставка и установка контейнеров ТКО, требуемых к установке на площадке взамен, выведенных из эксплуатации; – на изготовление и установку табличек с информацией об обслуживаемых объектах потребителей и о собственных площадках.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации). При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. соглашения, в размере 221 000 (Двести двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

- при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;
- при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).
- 4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:
  - проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;
  - в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;
  - осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
  - срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;
  - в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

- 4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:
  - предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);
  - возратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.

- 4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

- 4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

- 4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходах межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
  - 5.2.1. По соглашению Сторон.
  - 5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.
  - 5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.
- 6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
- 6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.
- 6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов от 13.01.2022 № 01-14-59/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация Заполярного района<br>Юридический и почтовый адрес:<br>166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10<br>ИНН 2983003930, КПП 298301001<br>ОКТМО 11811000<br>ОГРН 10668383000091<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020)<br>к/с 032316431181 10008400<br>ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск<br>БИК 011117401<br>ЕКС 40102810045370000087 | Администрация Сельского поселения<br>«Шоинский сельсовет» ЗР НАО<br>Юридический и почтовый адрес:<br>166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10<br>ИНН 2983003150, КПП 298301001<br>ОКТМО 11811476<br>ОГРН 1058383004954<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000650)<br>к/с 031006430000000012400<br>ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск<br>БИК 011117401<br>ЕКС 40102810045370000016 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                        |                       |
|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Глава Администрации<br>Заполярного района | _____ / Н.Л. Михайлова | _____ / В.А. Малыгина |
|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------|

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-118/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ  
(подтверждение расходов)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Сельское поселение                         |                                       |                                                                                      |       |      |       |       |         |                                 |                                    | Единица измерения: руб.   |                                      |                                           |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 1. Информация по межбюджетному трансферту: |                                       |                                                                                      |       |      |       |       |         |                                 |                                    |                           |                                      |                                           |  |
| № п/п                                      | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой районного бюджета |       |      |       |       |         | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано по всему | Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11) | Сумма расходов, подлежащих финансированию |  |
|                                            |                                       | Вед.                                                                                 | Разд. | Сст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                           |                                      |                                           |  |
| 1                                          | 2                                     | 3                                                                                    | 4     | 5    | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                        | 12                                   | 13                                        |  |
| Итого:                                     |                                       |                                                                                      |       |      |       |       |         |                                 |                                    |                           |                                      |                                           |  |

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

|             |                                  |                                                                           |   |                                                                                                                      |   |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Вид расхода | Муниципальный контракт (договор) | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. |   | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |   |
| 1           | 2                                | 3                                                                         | 4 | 5                                                                                                                    | 6 |

|                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ | _____ (подпись) |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____         | _____ (подпись) |
| Конт. телефон _____                      |                 |

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-118/23 от 27.01.2023

ОТЧЕТ  
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « \_\_\_\_\_ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий | Код бюджетной классификации расходов бюджета получателя межбюджетного трансферта | Код бюджетной классификации расходов бюджета получателя межбюджетного трансферта | Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов | Утвержден бюджетный ассигнований на год | Поступило средств на районный бюджет в бюджет Сельского поселения с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | с начала года | в том числе в том числе за отчетный период | Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы) | Фактические расходы по использованию (освоению) средств | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода | от фактических расходов | № и дата Соглашения |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                | 3                                                                                | 4                                                     | 5                                       | 6                                                                               | 7                                                                    | 8             | 9                                          | 10                                                                     | 11                                                      | 12                                                          | 13                      | 14                  |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению № 01-14-47/23 от 10.01.2023  
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей 9 февраля 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в лице главы Чупрова Леонтия Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 2.1.1. соглашения № 01-14-47/23 от 10.01.2023 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) слова «80 400 (Восемьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «99 000 (Девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек».
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

|                                                                                        |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Заместитель главы<br>Администрации Заполярного района<br>по инфраструктурному развитию | Глава Сельского поселения<br>«Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / О.Е. Холодов                                                                   | _____ / Л.М. Чупров                                               |

Соглашение № 01-14-119/23  
о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

рп. Искателей 27 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Мухина Андре Юрьевича, действующего на основании постановления от 25.01.2023 № 15п с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Танзова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
- 1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
- 1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях».
- К видам работ по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов относятся:
  - в зимний период – очистка контейнерной площадки от снега и наледи, уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, посылка территории песком или смесью песка с хлоридом, расчистка подъездных путей рядом с контейнерной площадкой;
  - в летний период – уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер, подметание территории контейнерной площадки, обработка мусоросборников дезинфицирующим раствором (минимум 1 раз в летний период), дезинсекция 2 раза (в весенний и летний период), дератизация 2 раза (в весенний и летний период), мойка контейнеров 1 раз в летний период, окос прилегающей территории.
- Указанный выше перечень работ не является закрытым.
- При наличии экономии выделенных средств и при условии реализации указанных выше мероприятий по содержанию площадок накопления твердых коммунальных отходов Администрация поселения может также направить межбюджетный трансферт на следующие виды работ:
  - приобретение, доставка и установка контейнеров ТКО, требуемых к установке на площадке взамен, выведенных из эксплуатации;
  - на изготовление и установку табличек с информацией об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадки.
- 1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.
- 1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.
- 1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
- 1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).
- 1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

- В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
- 1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).
- При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).
- После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.
- При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
  - 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. соглашения, в размере 252 200 (Двести пятьдесят две тысячи двести) рублей 00 копеек.
  - 2.1.2. Осуществляет беспосрочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  - 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
    - 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.
    - В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
    - 2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
    - 2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
    - 2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
    - 2.2.5. Обязуется возратить средства межбюджетного трансферта в случае:
      - установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;
      - определением п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).
    - 2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
    - 2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
- 3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
- 3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
- 3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:
  - иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.);
  - особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7)
- Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

- 4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
- В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).
- 4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несоостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:
  - при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;
  - при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).
  - 4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:
    - проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;
    - в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;
    - осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
    - срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;
    - в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.
  - 4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:
    - предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);
    - возратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.
- В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.
- 4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).
- 4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.
- Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.
- 4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
  - 5.2.1. По соглашению Сторон.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов от 13.01.2022 № 01-14-82/22 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация Заполярного района<br>Юридический и почтовый адрес:<br>166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10<br>ИНН 2983003930, КПП 298301001<br>ОКТМО 11811000<br>ОГРН 1068383000091<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 0384300020)<br>к/с 03231643118110008400<br>ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск<br>БИК 011117401<br>ЕКС 4010281004537000087 | Администрация Сельского поселения<br>«Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО<br>Юридический и почтовый адрес:<br>166747, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харута, ул. Победы, д. 4<br>ИНН 2983003249, КПП 298301001<br>ОКТМО 11811473<br>ОГРН 1058383006142<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Хоседа-Хардский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000690)<br>к/с 03100643000000012400<br>ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск<br>БИК 011117401<br>ЕКС 4010281004537000016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| И.о. главы Администрации<br>Заполярного района | Глава Сельского поселения<br>«Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / А.Ю. Мухин                             | _____ / А.Н. Танзов                                             |

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-14-119/23 от 27.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ  
(подтверждение расходов)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сельское поселение \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

| № п/п  | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |       |       |       |         | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профицит/дефицит по всего | Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
|        |                                       | Вед.                                                                                                 | Разд. | Ц.ст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                           |                                      |                                           |
| 1      | 2                                     | 3                                                                                                    | 4     | 5     | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                        | 12                                   | 13                                        |
| Итого: |                                       |                                                                                                      |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                           |                                      |                                           |

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

| Вид расходов | Муниципальный контракт (договор) | Объем выполненных работ/приобретений/услуг, подлежащих оплате, в том числе товаров/услуг, ед. изм. |   |   | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                | 3                                                                                                  | 4 | 5 | 6                                                                                                                    |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-14-119/23 от 27.01.2023

|                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОТЧЕТ<br>о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 _____ года<br>(с нарастающим итогом) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Финансовый орган Сельского поселения \_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий | Код бюджетной классификации дохода бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расхода бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Дополнительная классификация названий на год | Утверждено бюджетом из районного бюджета с начала года | Поступило средств из районного бюджета с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы) | Фактические расходы по исполнению (освоенно) средств | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода | № и дата Соглашения |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                           | 2                                                                              | 3                                                                               | 4                                            | 5                                                      | 6                                                    | 7                                                                    | 8                                                                      | 9                                                    | 10                                                          | 14                  |

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Соглашение № 01-14-175/23  
о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения

р.п. Искателей \_\_\_\_\_ 6 марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения

в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в п. 1.3 Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление полномочий по установлению начала и окончания отопительного периода в Сельском поселении «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.4. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

В случае потребности Администрации поселения в финансировании мероприятий в рамках переданной части полномочий Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором определяют объем требуемого межбюджетного трансферта на их исполнение, а также предусматривают финансовые санкции.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Запрашивает у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего Соглашения, в том числе в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения контрольных мероприятий по исполнению настоящего Соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в качестве уполномоченного органа публичной власти, организующего исполнение переданных полномочий, в соответствии с положениями действующего законодательства.

3.2. В связи с исполнением передаваемых по настоящему Соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Администрации поселения перед Администрацией района за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения не устанавливается.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2027 года.

Официальное опубликование (обнародование) Соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация Заполярного района<br>Юридический и почтовый адрес:<br>166700, НАО, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10<br>ИНН 2983003930, КПП 298301001 | Администрация Сельского поселения<br>«Тиманский сельсовет» ЗР НАО<br>Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Индига<br>ИНН 2983003457, КПП 298301001 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                        |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Заместитель главы<br>Администрации Заполярного района<br>по инфраструктурному развитию | Глава Сельского поселения<br>«Тиманский сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / О.Е. Холодов                                                                   | _____ / В.Е. Глухов                                       |

Дополнительное соглашение № 2  
к соглашению № 01-13-4/21 от 26.12.2020

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

р.п. Искателей \_\_\_\_\_ 1 марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в лице главы Баракова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.3. соглашения № 01-13-4/21 от 26.12.2020 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) изложить в новой редакции:

«1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

1.3.1. Организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

|                                           |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Глава Администрации<br>Заполярного района | Глава Сельского поселения<br>«Великовисочный сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / Н.Л. Михайлова                    | _____ / Н.П. Барakov                                           |

|                                                                                                                |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Российская Федерация<br>Администрация муниципального района «Заполярный район»<br>Ненецкого автономного округа | Российская Федерация<br>Администрация муниципального района «Заполярный район»<br>Ненецкого автономного округа |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                  |
| от 13.03.2023 № 88п                                                                                            | рп. Искателей _____                                                                                            |
| О внесении изменения в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»                                                         | О внесении изменения в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»                                                         |

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис» (в новой редакции), утвержденный постановлением от 02.12.2014 № 2489п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.06.2015 № 143п, от 05.10.2016 № 231п, от 06.10.2017 № 172п, от 19.12.2017 № 262п, от 14.05.2018 № 89п, от 30.07.2019 № 124п, от 29.08.2019 № 139п, от 02.10.2019 № 166п, от 19.12.2019 № 219п, от 24.05.2022 № 109п).

2. Генеральному директору МП ЗР «Севержилкомсервис» Калашникову С.Л.:

2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменения, вносимого в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»;

2.2. Представить в Администрацию Заполярного района копию указанного изменения с отметкой регистрирующего органа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

|                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Глава Администрации<br>Заполярного района                                            | Н. Л. Михайлова |
| Приложение к постановлению<br>Администрации Заполярного района<br>от 13.03.2023 №88п |                 |
| Изменение, вносимое в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»                                |                 |

1. Абзац первый пункта 3.3. Устава изложить в следующей редакции:  
«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 787 733 493 (Семьсот восемьдесят семь миллионов семьсот тридцать три тысячи четыреста девяносто три) рубля 34 копейки.».

Дополнительное соглашение № 1  
к соглашению № 01-14-10/23 от 10.01.2023  
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

р.п. Искателей \_\_\_\_\_ 2 февраля 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в лице заместителя и.о. главы Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления Администрации Заполярного района № 15п от 25.01.2023, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Коткинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в лице главы Баева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 1 соглашения № 01-14-10/22 от 10.01.2023 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) подпунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Перечисление из районного бюджета межбюджетных трансфертов за декабрь 2022 года производится в соответствии с настоящим Соглашением на основании представленной по правилам, определенным в соглашении заявки на финансирование.».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

|                                                |                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| И.о. главы Администрации<br>Заполярного района | Глава Сельского поселения<br>«Коткинский сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / А.Ю. Мухин                             | _____ / А.И. Баев                                          |

Дополнительное соглашение № 2  
к соглашению № 01-13-3/21 от 26.12.2020  
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

р.п. Искателей \_\_\_\_\_ 1 марта 2023 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в лице главы Яковювича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.3. соглашения № 01-13-3/21 от 26.12.2020 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) изложить в новой редакции:

«1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

1.3.1. Организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

|                                           |                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Глава Администрации<br>Заполярного района | Глава Сельского поселения<br>«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО |
| _____ / Н.Л. Михайлова                    | _____ / Д.С. Якович                                          |



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района  
Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района  
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
Интернет-сайт: www.zr-nao.ru  
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА  
Подписано в печать: 23.03.2023

по графику 14:00, фактически 14:00  
Тираж: 150 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»  
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.