ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 15 (1065) 17 февраля 2023 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2022 № 110р рп. Искателей

Об утверждении состава комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023»

В соответствии с Положением об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 13.01.2023 № 5п:

1. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю. Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Приложение
к распоряжению Администрации Заполярного района
от 15.02.2023 № 110р

Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023»

Михайлова Надежда Леонидовна	– глава Администрации Заполярного района, председатель комиссии;
Мухин Андрей Юрьевич	– заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Холодов Олег Евгеньевич	– заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, член комиссии;
Крылова Ольга Аркадьевна	– начальник сектора организационной работы и общественных связей Администрации Заполярного района, секретарь комиссии;
Ильин Виктор Николаевич	– глава Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Дуркина Галина Александровна	– депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Ляпина Марина Сергеевна	– депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Чупров Леонтий Михайлович	– глава Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО, член комиссии (по согласованию).

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2022 № 316п рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» (с изменениями, внесенными постановлениями от 08.02.2022 № 32п, от 25.03.2022 № 58п, от 26.09.2022 № 221п, от 17.10.2022 № 248п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4 слова «бытового обслуживания, торговли» заменить словами «бытового обслуживания, торговли и связи».

1.2. Пункт 16 приложения 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«– в случае закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика размер межбюджетного трансферта определяется без учета сметной прибыли (при расчете межбюджетного трансферта сметным методом).».

1.3. Абзац третий подпункта 2.1. приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Расчет межбюджетного трансферта на очередной финансовый год производится исходя из планового объема потребления электроэнергии за предыдущие годы с применением прогнозных и (или) утвержденных тарифов.

Расчет межбюджетного трансферта на плановый период производится по формуле:

МТ 1 годпл. = МТоч.г. х ИПЦ,
МТ 2 годпл. = МТ 1 годпл. х ИПЦ, где:

МТ 1 годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

МТ 2 годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.».

1.4. В приложении 5:

1) в наименовании слова «бытового обслуживания и торговли» заменить словами «бытового обслуживания, торговли и связи»;

2) в пункте 1 слова «бытового обслуживания и торговли» заменить словами «бытового обслуживания, торговли и связи»;

3) в подпункте 1.3 слово «торговли» заменить словами «торговли и связи».

1.5. Подпункт 2.2 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Установленная плата при льготной системе налогообложения (без НДС) за посещение общественной бани (с 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 200 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 100 руб. за одну помывку.

Установленная плата при общей системе налогообложения (в т.ч. НДС 20 %) за посещение общественной бани (с 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 200 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 100 руб. за одну помывку.

Установленная плата при льготной системе налогообложения (без НДС) за посещение общественной бани (с 01.07.2023) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 220 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 110 руб. за одну помывку.

Установленная плата при общей системе налогообложения (в т.ч. НДС 20 %) за посещение общественной бани (с 01.07.2023) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 220 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 110 руб. за одну помывку.».

1.6. Абзац восьмой подпункта 2.3 пункта 2 приложения 5 дополнить словами «и (или) «Ветеран Заполярного района»».

1.7. Пункт 2 приложения 5 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Установленные настоящей методикой плата за посещение и право бесплатного посещения общественной бани применяются также для лиц, в отношении которых заказчиком оказания услуг выступают учреждения стационарного социального обслуживания, общеобразовательные учреждения, имеющие интернат.».

1.8. В приложении 6:

1) абзац второй подпункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Расчет межбюджетного трансферта на очередной финансовый год производится исходя из планового объема потребления электроэнергии за предыдущие годы с применением прогнозных и (или) утвержденных тарифов.

Расчет межбюджетного трансферта на плановый период производится по формуле:

МТ 1 годпл. = МТоч.г. х ИПЦ,
МТ 2 годпл. = МТ 1 годпл. х ИПЦ, где:

МТ 1 годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

МТ 2 годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.»;

2) подпункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При планировании межбюджетного трансферта на очередной финансовый год тарифы применяются с учетом индекса потребительских цен соответствующего года.».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, за исключением подпунктов 1.3, 1.6, 1.7, 1.8 пункта 1.

2. Подпункты 1.3, 1.8 пункта 1 вступают в силу с 1 января 2023 года и применяются при составлении проекта районного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Подпункт 1.6 пункта 1 вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Подпункт 1.7 пункта 1 вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 № 47п рп. Искателей

О специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», в целях принятия муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Приложение 1
к постановлению Администрации Заполярного района
от 14.02.2023 № 47п Состав специальной комиссии
по оценке рисков,

связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

Холодов Олег Евгеньевич	– заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, председатель специальной комиссии;
Мухин Андрей Юрьевич	– заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя специальной комиссии;
Шалонин Максим Александрович	– начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района, секретарь специальной комиссии;
Малько Валентина Васильевна	– ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района, секретарь специальной комиссии;
Ильин Виктор Николаевич	– глава Заполярного района, член специальной комиссии;
Чупров Леонтий Михайлович	– глава СП «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО, член специальной комиссии;
Макарова Светлана Михайловна	– глава СП «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, член специальной комиссии;
Соловьев Евгений Сергеевич	– заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – начальник сектора безопасности и материально-технического обеспечения, член специальной комиссии;
Рождественский Дмитрий Викторович	– заместитель начальника управления здравоохранения – начальник отдела организации медицинской помощи и развития здравоохранения Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты Ненецкого автономного округа, член специальной комиссии;
Хохлов Николай Анатольевич	– заместитель начальника управления агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия – начальник сектора по торговле и потребительскому рынку Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, член специальной комиссии;
Сопочкин Герман Витальевич	– Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, член специальной комиссии;
Акопян Эдгар Артурович	– председатель Ненецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», член специальной комиссии;
Силантьева Нина Николаевна	– председатель Совета Ненецкого окружного союза потребительских обществ, член специальной комиссии;
Маркова Зоя Георгиевна	– председатель Правления Нижне-Печорского потребительского общества, член специальной комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации Заполярного района
от 14.02.2023 № 47п

Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Положение, специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по вопросу первоначального установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный правовой акт, границы прилегающих территорий).

1.3. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Заполярного района Ненецкого автономного округа и входящих в его состав поселений и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности специальной комиссии осуществляет Администрация Заполярного района.

2. Основные задачи и функции специальной комиссии

2.1. Основными задачами специальной комиссии являются:

– оценка попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;

– оценка иной информации о возможных последствиях принятия муниципального правового акта.

2.2. Специальная комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

– участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ прилегающих территорий;

– рассматривает заключения органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

– выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

– осуществляет иные полномочия.

3. Организация работы специальной комиссии

3.1. В состав специальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены специальной комиссии.

3.2. Председатель специальной комиссии:

– руководит работой специальной комиссии, ведет заседания специальной комиссии;

– определяет время и место проведения заседаний специальной комиссии;

– утверждает повестку заседаний специальной комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях специальной комиссии;

– дает указания по вопросам, относящимся к компетенции специальной комиссии, обязательные для исполнения ее членами;

– формирует рабочие группы для обследования границ прилегающих территорий;

– контролирует выполнение решений специальной комиссии;

– подписывает документы, в том числе протоколы заседаний специальной комиссии;

– имеет право решающего голоса на заседаниях специальной комиссии, в случае равенства голосов.

3.3. Заместитель председателя специальной комиссии:

– исполняет обязанности председателя специальной комиссии в период его временного отсутствия.

3.4. Секретарь специальной комиссии:

– организует подготовку и проведение заседаний специальной комиссии;

– осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях специальной комиссии;

– уведомляет членов специальной комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания специальной комиссии;

– ведет протокольные записи и оформляет все документы заседаний специальной Комиссии;

– представляет председателю специальной комиссии, заместителю председателя специальной комиссии оперативную информацию о работе специальной комиссии;

– выполняет поручения председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии по вопросам обеспечения деятельности специальной комиссии;

– осуществляет сбор и обобщение заключений органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.5. Секретарь Специальной комиссии имеет право голоса. В случае отсутствия секретаря специальной комиссии его обязанности выполняет один из членов специальной комиссии по решению председателя специальной комиссии или лица, непосредственно председательствующего на заседании специальной комиссии.

3.6. Члены специальной комиссии:

– вносят предложения по формированию повестки заседаний специальной комиссии;

– участвуют в подготовке материалов к заседаниям специальной комиссии, в обсуждении и голосовании рассматриваемых на заседаниях специальной комиссии вопросов;

– рассматривают заключения органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе;

– своевременно выполняют поручения председателя специальной комиссии;

– в случае несогласия с принятым на заседании специальной комиссии решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания специальной комиссии;

– осуществляют иные полномочия в рамках деятельности специальной комиссии.

3.7. Члены специальной комиссии информируются секретарем специальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

3.8. В период временного отсутствия члена специальной комиссии, его обязанности возлагаются на лицо, его замещающее.

3.9. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях специальной комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами специальной комиссии.

4. Регламент работы

4.1. Организационной формой работы специальной комиссии являются заседания.

4.2. Специальная комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании специальной комиссии принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.3. В случае невозможности участия в заседании по объективной причине, член специальной комиссии принимает участие в решении вопросов дистанционно путем проведения заочного голосования путем представления в письменной форме мнения, которое должно однозначно определять его позицию по вопросу, вынесенному на голосование.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены специальной комиссии, направившие свое мнение в адрес председателя специальной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения голосования.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.4. Решение специальной комиссии принимается простым большинством не менее 2/3 общего числа членов специальной комиссии, принявших участие в заседании путем голосования, в том числе заочного голосования.

При решении вопросов каждый член специальной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя специальной комиссии считается решающим.

4.5. Решение специальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем специальной комиссии.

К протоколу прилагаются мнения членов специальной комиссии, в том числе принявших участие в ней дистанционно.

Протокол заседания специальной комиссии оформляется секретарем специальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.6. Решения, принимаемые специальной комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению.

4.7. Специальная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на 30 календарных дней.

4.8. Заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении подписывается всеми членами специальной комиссии.

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 № 50п рп. Искателей

О внесении изменений и переутверждении расписания движения транспортных средств (автобусов) по перевозке пассажиров по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту № 101 «рп. Искателей – п. Красное»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.02.2018 № 33п «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.08.2018 № 148п «Об утверждении «Документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расписание движения транспортных средств (автобусов) по перевозке пассажиров по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту № 101 «рп. Искателей – п. Красное», утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.12.2018 № 244п «Об утверждении расписания регулярных перевозок автомобильным транспортом», и переутвердить его согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»
от 14.02.2023 № 50п

Расписание движения транспортных средств (автобусов) по перевозке пассажиров по регулируемому тарифу по муниципальному маршруту № 101 «рп. Искателей – п. Красное»

№ маршрута	Наименование маршрута	Дни работы	Время отправления из рп. Искателей	Время отправления из п. Красное
101	рп. Искателей – п. Красное	понедельник-четверг	7:00 18:00	8:20 19:20
		пятница	7:00 16:00 19:00	8:20 17:20 20:20
		суббота и праздничные дни	9:00 17:15	10:20 18:30
		воскресенье	9:00 15:00 18:00	10:20 16:20 19:20

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2023 № 58п рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 21.06.2022 № 147п

В соответствии с решением Совета Заполярного района от 02.06.2022 № 196-р «О дополнительных мерах социальной поддержки» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 21.06.2022 № 147п «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок компенсации расходов на оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), приобретение похоронных принадлежностей, оплату поминальных обедов в день похорон (Приложение 3).».

1.2. В приложении 1:

1) Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях если статус погибшего участника боевых действий, не подпадает под условия освобождения производимых выплат от налогообложения по правилам пункта 93 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, то размер выплаты, указанной в настоящем пункте, увеличивается на 29 885 рублей.».

2) Подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий, был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства (копия паспорта с отметками регистрирующего органа, справка регистрирующего органа о регистрации по месту жительства, справка управляющей организации, справка администрации поселения);».

3) Пункт 5 дополнить подпунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие реквизиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (регистрации));

7) копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя (в случае представления документов представителем);

8) копия документа (при наличии), подтверждающего статус погибшего участника боевых действий, освобождающий от налогообложения согласно пункту 93 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (копия контракта, копия справки военного комиссариата и т.п.).».

4) Приложение к Порядку изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2:

1) Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях если статус участника боевых действий, не подпадает под условия освобождения производимых выплат от налогообложения по правилам пункта 93 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, то размер выплаты, указанной в настоящем пункте, увеличивается на 14 943 рубля.».

2) Подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий, что участник боевых действий, зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства (копия паспорта с отметками регистрирующего органа, справка регистрирующего органа о регистрации по месту жительства, справка управляющей организации, справка администрации поселения);».

3) Пункт 4 дополнить подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие реквизиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (регистрации));

5) копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя (в случае представления документов представителем);

6) копия документа (при наличии), подтверждающего статус участника боевых действий, освобождающий от налогообложения согласно пункту 93 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (копия контракта, копия справки военного комиссариата и т.п.).».

4) Приложение к Порядку изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 3:

1) Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок компенсации расходов на оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), приобретение похоронных принадлежностей, оплату поминальных обедов в день похорон».

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины (далее – погибший участник боевых действий), изготовлению и установке ему памятника (надгробия), приобретение похоронных принадлежностей, оплату поминальных обедов в день его похорон.».

3) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной компенсационной денежной выплаты гражданам (далее – заявитель), которые фактически понесли расходы по погребению погибшего участника боевых действий, изготовлению и (или) установке ему памятника (надгробия), приобретению похоронных принадлежностей и (или) оплатили поминальный обед в день его похорон, в размере не более 100 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).».

4) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Одновременная или последовательная подача заявлений о единовременной денежной выплате разными гражданами, принявшими на себя обязанность по погребению умершего, изготовлению и (или) установке ему памятника (надгробия), приобретению похоронных принадлежностей, оплате поминального обеда, возможна в отношении различных фактически понесенных расходов.».

5) Подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства (копия паспорта с отметками регистрирующего органа, справка регистрирующего органа о регистрации по месту жительства, справка управляющей организации, справка администрации поселения);».

6) Подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«6) документы или их копии, подтверждающие фактически произведенные заявителем расходы (договоры, счета, квитанции, чеки и др.):

– на погребение (расходы по предоставлению гроба и других ритуальных предметов (в том числе приобретение одежды для погребения), туалет трупа, перевозка тела умершего, организация подготовки места захоронения, непосредственное погребение и другие сопутствующие подобные расходы);

– по изготовлению и (или) установке памятника (надгробия), в том числе сопутствующие работы;

– по приобретению похоронных принадлежностей;

– по оплате поминальных обедов в день похорон (приобретение продуктов, готовых блюд, сопутствующих товаров для сервировки стола для организации поминального обеда, оплата услуг организаций общественного питания).».

7) Пункт 5 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы, содержащие реквизиты, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (регистрации));

8) копии документов, подтверждающих личность и полномочия представителя (в случае представления документов представителем).».

8) В подпункте 1 пункта 12 цифры «1–2» заменить цифрой «2».

9) Пункт 12 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) несоответствие представленных заявителем документов, подтверждающих произведенные расходы, расходам, на которые предоставляется единовременная денежная выплата согласно пункту 2 настоящего Порядка.».

10) Приложение к Порядку изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

1. Произвести беззаявительный пересчет размера произведенных гражданам выплат с 24.02.2022 с учетом положений решения Совета Заполярного района от 09.02.2023 № 232-р «О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О дополнительных мерах социальной поддержки» из резервного фонда Администрации Заполярного района в следующем порядке:

– отделу правового и кадрового обеспечения (Шалонин М. А.) подготовить служебную записку с указанием заявителей, в отношении которых требуется произвести перерасчет (осуществление доплат);

– Управлению финансов Администрации Заполярного района (Таратина И. А.) на основании служебной записки отдела правового и кадрового обеспечения с положительной резолюцией главы Администрации Заполярного района подготовить постановление о выделении средства из резервного фонда гражданам.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие пункта 1.1, подпунктов 1, 2 пункта 1.2, подпунктов 1, 2 пункта 1.3, подпунктов 1–6 пункта 1.4 распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Приложение 1
к постановлению от 16.02.2023 № 58п

Приложение
к Порядку предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района
_____
(фамилия, инициалы)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины

Прошу предоставить мне как члену семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, единовременную денежную выплату в размере 200 000 руб.

Сведения о заявителе
СНИЛС _____
ИНН _____
Реквизиты для перечисления _____
единовременной денежной выплаты _____

Сведения о погибшем
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места проживания
на территории Заполярного района _____
Степень родства с заявителем _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Прилагаю следующие документы:

1)
2)
3)
4)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ _____ г.
(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению от 16.02.2023 № 58п

Приложение
к Порядку предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района
_____
(фамилия, инициалы)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о единовременной выплате участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины

Прошу предоставить мне как участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, единовременную денежную выплату в размере 100 000 руб.

Сведения о заявителе
СНИЛС _____
ИНН _____
Реквизиты для перечисления _____
единовременной денежной выплаты _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Прилагаю следующие документы:

1)
2)
3)
4)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ _____ г.
(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к постановлению от 16.02.2023 № 58п

Приложение
к Порядку компенсации расходов на оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), приобретение похоронных принадлежностей, оплату поминальных обедов в день похорон

(форма)

Главе Администрации Заполярного района
_____
(фамилия, инициалы)
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), приобретение похоронных принадлежностей, оплату поминального обеда в день похорон

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере _____ (не более 100 000 руб.), которая компенсирует фактически произведенные мной расходы на (выбрать, подчеркнуть нужное):

- оплату услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях и Украины,
- изготовлению и установке ему памятника (надгробия),
- приобретение похоронных принадлежностей,
- оплату поминального обеда в день похорон.

Сведения о заявителе
СНИЛС _____
ИНН _____
Реквизиты для перечисления _____
единовременной денежной выплаты _____

Сведения о погибшем
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места проживания
на территории Заполярного района _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
Прилагаю следующие документы:

1)
2)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3)
4)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ _____ г.
(дата)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном

фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 3Б, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 16п рп. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановлений от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п, от 28.01.2022 № 19п, от 25.04.2022 № 86п, от 21.06.22 № 148п) (далее – Порядок), следующее изменение:

В пункте 4.2 второй абзац изложить в новой редакции «Указанный период для целей настоящего Порядка измеряется в календарных днях и не может в совокупности составлять менее 7 (семи) дней, на протяжении которых получателем субсидии оказывались населению услуги общественных бань.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2023.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2023 № 37п рп. Искателей

О внесении изменения в порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п (в редакции постановлений от 21.07.2017 № 129п, от 15.08.2017 № 146п, от 06.10.2017 № 173п, от 08.02.2018 № 29п, от 17.05.2018 № 92п, от 31.10.2018 № 213п, от 28.02.2019 № 37п, от 18.03.2019 № 45п, от 25.06.2019 № 99п, от 20.09.2019 № 154п, от 31.10.2019 № 188п, от 21.02.2020 № 37п, от 22.04.2020 № 83п. от 28.01.2021 № 20п, 10.02.2021 № 38п, от 17.03.2021 № 60п, от 09.02.2022 № 33п, от 03.03.2022 № 47п, от 27.12.2022 № 330п), следующее изменение:

1.1. Абзац четвертый пункта 9 изложить в новой редакции:

«S – размер понесенных расходов местной администрации поселения, но не более в 2017 году – 21 656,62 руб., в 2018 году – 22 522,88 руб., в 2019 году – 23 468,84 руб., в 2020 году – 28 455,50 руб., в 2021 году – 29 508,35 руб., с 01.01.2022 по 31.01.2022-29 508,35 руб., с 01.02.2022-31 869,02 руб., с 01.02.2023-35 661,43 руб. в расчете на одного умершего;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2023 № 48п р.п. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 23.12.2021 № 292п (в редакции постановлений от 28.02.2022 № 39п, от 21.06.2022 № 149п, от 12.09.2022 № 212п, от 26.12.2022 № 329п), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. В подпункте «а» слова «46,76 руб./куб. м» заменить словами «50,97 руб./куб. м»;

1.1.2. В подпункте «б» слова «46,76 руб./куб. м» заменить словами «50,97 руб./куб. м».

1.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии подлежит размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решения о внесении в такое решение изменений.».

1.3. В абзаце третьем пункта 4.1 слова «до 30 января очередного финансового года» заменить словами «ежеквартально в срок до 5-го числа второго месяца очередного квартала».

1.4. Пункт 5.1 (1) изложить в следующей редакции:

«5.1 (1). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации Заполярного района (Шалонин М. А.) заключить в соответствии с настоящим постановлением дополнительное соглашение к действующим соглашениям (договорам) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района (при необходимости и при наличии на дату принятия настоящего постановления такого соглашения).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Действие пункта 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2023.

5. Действие пункта 1.4 настоящего постановления распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Администрации
Заполярного района **Н. Л. Михайлова**

Соглашение № 01-14-43/23
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей 10 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района.

К мероприятиям по содержанию авиаплощадок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос.

1.3.2. Обозначение и содержание снегоходных маршрутов.

Протяженность снегоходных маршрутов утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район».

1.3.3. Отсыпка щебнем по периметру вертолетной площадки в с. Шойна Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является:

1.7.1. Направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.7.2. Направление в адрес Администрации района данных о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок, если закупка осуществлена в результате проведенной конкурентной процедуры (в том числе в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) – для реализации мероприятия, указанного в подпункте 1.33. настоящего Соглашения.

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения, в размере 148 100 (Сто сорок восемь тысяч сто) рублей 00 копеек.

2.1.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения, в размере 125 900 (Сто двадцать пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

2.1.1.3. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.3. соглашения, в размере 1 008 000 (Один миллион восемь тысяч) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует:

– обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута;

– содержание снегоходного маршрута (контроль наличия и состояния вешек).

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;

– определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:

– иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.);

– особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7)

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 № 01-14-270/21 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020) к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» ЗР НАО Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10 ИНН 2983003150, КПП 298301001 ОКТМО 11811476 ОГРН 1058383004954 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Шоинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000650) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Глава Администрации **Заполярного района**	**Глава Сельского поселения** **«Шоинский сельсовет» ЗР НАО**
_____/ **Н. Л. Михайлова**	_____/ **В. А. Малыгина**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-43/23 от 10.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-43/23 от 10.01.2023

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-46/23
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей 10 января 2023 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа,** именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района.

1.3.2. Обозначение и содержание снегоходных маршрутов.

Протяженность снегоходных маршрутов утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2022 № 219-р «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации района копии контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ).

1.8. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый казначейский счет администратора дохода бюджета (Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Приложением № 1 установлена единая форма заявки на финансирование (подтверждение расходов).

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

1.9. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со следующего рабочего дня с даты ее поступления (регистрации).

При наличии замечаний к заявке и (или) приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления (регистрации).

После устранения замечаний к заявке на финансирование повторный срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 3 (три) рабочих дня.

При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района обеспечивает перечисление межбюджетного трансферта в течение 3 (трех) рабочих дней.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

2.1.1.1. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения, в размере 269 000 (Двести шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

2.1.1.2. На реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.2. соглашения, в размере 37 800 (Тридцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует:

– обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута;

– содержание снегоходного маршрута (контроль наличия и состояния вешек).

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Обязуется возвратить средства межбюджетного трансферта в случае:

– установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта;

– определенном п. 4.4 настоящего Соглашения (при отсутствии добровольного возврата в установленный срок).

Возврат межбюджетного трансферта производится в отношении отдельных мероприятий, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения, по которым Администрацией района выявлены нарушения.

2.2.7. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.8. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения:

– иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7., подпункт 2.2.5.);

– особенностей предоставления межбюджетного трансферта (пункт 4.4., пункт 4.7)

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

4. Особенности предоставления межбюджетного трансферта

4.1. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг у единственного поставщика (за исключением заключения контракта в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ) по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование Администрации поселения подлежит направлению только при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

В этом случае заявка на финансирование содержит ссылку на документы, подтверждающие подобный факт (реквизиты актов приема-передачи, выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, УПД, счетов, счетов-фактур и т.п.).

4.2. При предоставлении межбюджетного трансферта на мероприятие, которое реализуется путем закупки Администрацией поселения товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ (по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры) заявка на финансирование подлежит направлению по выбору Администрации поселения:

– при наличии факта приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. В этом случае заявка содержит данные, указанные в п. 4.1 настоящего Соглашения;

– при наличии только факта заключения муниципального контракта. В этом случае первоначальная заявка содержит данные о муниципальном контракте, информация о котором размещена в единой информационной системе в сфере закупок (далее – информационная система). По результатам исполнения муниципального контракта Администрацией поселения предоставляется заявка на финансирование (подтверждение расходов).

4.3. При направлении Администрацией поселения заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация района:

– проверяет наличие размещенной в единой информационной системе информации о муниципальном контракте, сопоставляет запрошенный объем финансирования с условиями муниципального контракта;

– в сроки, установленные п. 1.9 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа – обеспечивает предоставление межбюджетного трансферта;

– осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетного трансферта путем принятия от Администрации поселения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов), содержащей данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

– срок рассмотрения повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) составляет 5 (пять) рабочих дней;

– в случае наличия оснований для отказа в принятии повторной заявки на финансирование (подтверждение расходов) Администрация района направляет в письменной форме обоснование такого решения. В этом случае заявка считается не принятой.

4.4. При направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

– предоставить повторную заявку на финансирование (подтверждение расходов), содержащую данные о фактах приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня такой приемки, но не позднее 01 декабря текущего года (за исключением случаев, когда условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее этой даты в текущем финансовом году, тогда повторная заявка подается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приемки объекта закупки, не позднее 25 декабря 2023 г.);

– возвратить средства межбюджетного трансферта до 10 декабря 2023 г. в случае невыполнения обязанности, предусмотренной в предыдущем абзаце.

В случае если условиями муниципального контракта предусмотрено исполнение обязанностей контрагентом позднее 01 декабря 2023, но до конца текущего года, а повторная заявка не принята, то возврат межбюджетного трансферта производится до 31.12.2023.

4.5. Администрация поселения при предоставлении межбюджетного трансферта в связи с закупкой товаров, работ и услуг по результатам конкурентной процедуры закупок или в связи с закупкой товаров, работ и услуг у единственного поставщика в соответствии с ч. 5 ст. 93 закона № 44-ФЗ вправе подавать оба варианта заявки согласно п. 4.2 настоящего Соглашения (например, после заключения муниципального контракта запросить межбюджетных трансферт в целях выплаты аванса поставщику, исполнителю, подрядчику, а затем после приемки товаров, работ, услуг запросить трансферт в целях окончательного расчета с контрагентом).

4.6. В случае если при направлении заявки на финансирование при наличии только факта заключения муниципального контракта согласно п. 4.2 настоящего Соглашения Администрации поселения предоставлен межбюджетный трансферт на выплату аванса поставщику (исполнителю, подрядчику) и такой аванс ей выплачен, а сроки исполнения муниципального контракта нарушены и выходят за пределы финансового года, то межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Администрация поселения имеет право обратиться к Администрации района с предложением заключения нового соглашения Сторон при подтверждении факта необходимости использования межбюджетного трансферта, за счет которого выплачен аванс, в очередном финансовом году (могут приводится доказательства реальности исполнения муниципального контракта, отсутствия оснований к его расторжению). Такое предложение должно поступить в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года. Решение по такому предложению принимается Администрацией района по своему усмотрению, при положительном решении межбюджетный трансферт не возвращается, его использование определяется новым соглашением Сторон, при отрицательном решении межбюджетный трансферт подлежит возврату в районный бюджет в установленный срок.

4.7. При использовании межбюджетного трансферта согласно п. 4.3 настоящего Соглашения отчет о расходовании межбюджетного трансферта согласно п. 2.2.5. настоящего Соглашения (до предоставления повторной заявки (подтверждения расходов) содержит пояснения относительно ожидаемых (фактических) сроков исполнения муниципального контракта.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2023 года, действует по 31 декабря 2023 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.3. В одностороннем порядке по воле любой из Сторон. В этом случае Сторона обязана направить в адрес другой Стороны мотивированное уведомление о досрочном расторжении не менее чем за один месяц до момента такого расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6.5. Документы, изготавливаемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, могут передаваться другой Стороне по электронной почте без досыла на бумажном носителе.

6.6. Стороны пришли к соглашению о том, что Соглашение о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 № 01-14-267/21 расторгается с 01.01.2023.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Заполярного района, л/с 03843000020) к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО Юридический и почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9 ИНН 2983003464, КПП 298301001, ОКТМО 11811466 ОГРН 1058383007935 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000720) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Глава Администрации Заполярного района	**Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО**
_____/ Н. Л. Михайлова	**_____/ Д. С. Якубович**

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-46/23 от 10.01.2023

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
(подтверждение расходов)
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Сельское поселение _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта (подтверждения расходов):

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-46/23 от 10.01.2023

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету СП «_____» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА
Подписано в печать: 16.02.2023 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 150 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.