



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2022 № 310п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 199п (в редакции постановлений от 19.02.2021 № 47п, от 01.06.2021 № 123п, от 21.06.2021 № 143п, от 30.06.2021 № 157п, от 22.09.2021 № 234п, от 14.12.2021 № 282п, от 08.02.2022 № 31п, от 06.04.2022 № 66п, от 20.06.2022 № 144п, от 12.08.2022 № 195п, от 18.10.2022 № 250п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 12.12.2022 № 310п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу
«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

1.1. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования'. It lists funding amounts for years 2021 through 2030.

1.1. В Разделе 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «2 223 624,3» заменить цифрами «2 221 821,1».

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие социальной инфраструктуры и создание
комфортных условий проживания на территории
муниципального района «Заполярный район»
на 2021–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы

«Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 4 main columns: 'Задачи, направленные на достижение цели', 'Наименование индикатора (показателя)', 'Единица измерения', and 'Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы'. It lists various infrastructure and social service indicators.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with columns for '№', 'Наименование мероприятия', 'Заказчик', 'Исполнитель', and a grid of budget values for years 2021-2030. It details specific projects and their funding.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 26 columns and 259 rows. Columns include item numbers (e.g., 2.1.9, 2.1.10), descriptions of works (e.g., 'Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО'), administrative units (e.g., 'Администрация Заполярного района'), and numerical values for various categories (e.g., 6543,1, 62643,0, 2797,8).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 26 columns and 68 rows detailing various municipal programs and their funding. Columns include program name, executor, and budget amounts for years 2019-2023.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2022 № 341п

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (в редакции постановлений от 20.12.2018 № 256п, 12.04.2019 № 65п, 08.07.2019 № 107п, от 27.12.2019 № 230п, от 22.04.2020 № 85п, 25.06.2020 № 130п, 20.07.2020 № 152п, 08.12.2020 № 260п, 12.01.2021 № 1п, 02.04.2021 № 77п, 15.07.2021 № 170п, 27.09.2021 № 235п, 11.11.2021 № 269п, 30.12.2021 № 303п, 06.05.2022 № 99п, 07.06.2022 № 127п, 07.10.2022 № 242п), следующие изменения:

1.1. Позицию Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования'. It lists budget amounts for years 2019-2023.

Table with 2 columns: 'районного бюджета всего' and 'в том числе'. It lists budget amounts for years 2019-2023.

1.2. Раздел 4 Программы изложить в новой редакции: «В рамках Программы муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» НАО будет выполнять свои полномочия в части создания условий и обеспечения безопасности населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, антитеррористической защищенности и правопорядка, обучения населения действиям при ЧС, создания резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

Мероприятия Программы сформированы с использованием следующих принципов:
– нацеленность на сохранение жизни и здоровья, обеспечения необходимого уровня безопасности населения и территории Заполярного района НАО;
– обеспечение преемственности целевых ориентиров в программной деятельности по повышению безопасности при возникновении и ликвидации ЧС;

– дифференцированный и адресный подход в реализации мероприятий Программы.
Объем финансирования мероприятия по проведению поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ, иных транспортных и погрузочно-разгрузочных услуг на очередной и последующие годы производится исходя из объема финансирования на предыдущий год с применением индекса потребительских цен к соответствующему году.

Для целей реализации Программы муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» НАО предоставляет муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидий в целях решения отдельных вопросов местного значения, передаст иные межбюджетные трансферты местным бюджетам сельских и городского поселений, входящих в состав муниципального района, на основании решения о бюджете муниципального района.

Перечень программных мероприятий указан в Приложении 2 к Программе.
1.3. В разделе 5 Программы абзац первый изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 460 476,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 460 420,3 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 56,1 тыс. рублей.»

1.4. Позицию «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» раздела 5 Программы изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: 'Источники финансирования', 'Всего', '2019 год', '2020 год', '2021 год', '2022 год', '2023 год'. It shows funding sources for the program.

Table with 7 columns: '2024 год', '2025 год', '2026 год', '2027 год', '2028 год', '2029 год', '2030 год'. It shows projected funding for future years.

2. Приложение 2 к Программе «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» изложить в новой редакции (Приложение 1).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.12.2022 № 341п

Приложение 2 к муниципальной программе «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»

Large table with 26 columns and 17 rows detailing specific program activities, their executors, and funding amounts for years 2019-2030.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 30 columns and 30 rows containing financial and administrative data for various settlements in the Zapolyarny District.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 336п

рп. Искателей

Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»...

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:
- от 28.01.2021 № 19п «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района»;
- от 09.08.2021 № 190п «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района»;
- от 02.03.2022 № 45п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Заполярного района»;
- от 16.05.2022 № 103п «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района».

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Утверждено постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 28.12.2022 № 336п

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Заполярного района Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру единой дежурно-диспетчерской службы Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – ЕДДС).
1.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности Администрации Заполярного района в области:
- защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
- управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), предназначенными и привлекаемыми для предупреждения

и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения гражданской обороны (далее – ГО);
- организации информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа, городского округа «Город Нарьян-Мар» и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;
- оповещения и информирования населения о ЧС;
- координации деятельности органов повседневного управления районного звена РСЧС.
1.3. ЕДДС создается в составе муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное» за счет его штатной численности. Организационная структура и численность персонала, определяются штатным расписанием учреждения, согласованным с Администрацией Заполярного района.
Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Администрации Заполярного района, непосредственное – руководитель (начальник) ЕДДС.
Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.
Сектор ГО и ЧС, ООП и мобилизационной работы Администрации Заполярного района является для ЕДДС вышестоящим органом управления по подчиненности.
1.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновения ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).
1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС Ненецкого автономного округа, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Заполярного района и ЕДДС соседних муниципальных образований. Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Ненецкого автономного округа, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Положением о ЕДДС, а также соответствующими правовыми актами Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:
- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Заполярного района Ненецкого автономного округа, Планом гражданской обороны и защите населения Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АИУС) РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);
- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил районного звена окружной территориальной подсистемы РСЧС (далее – окружная ТП РСЧС);
- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурной диспетчерской службы (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- оповещение и информирование руководящего состава Администрации Заполярного района Ненецкого автономного округа, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления окружной ТП РСЧС и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;
- информирование ДДС, сил окружной ТП РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территории соседних муниципальных образований;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему – 112, и контроля результатов реагирования;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

– взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенции которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории Заполярного района, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава Администрации Заполярного района, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросу обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Администрации Заполярного района (председателя КЧС и ОПБ);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), до работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – МКА ЖКУ);
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Заполярном районе Ненецкого автономного округа, органах управления на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, потенциально опасных объектах (далее – ПОО), критически важных объектах (далее – КВО), объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации Заполярного района, ДДС, глав поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

4. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее – ОДС).

4.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается оперативный дежурный ЕДДС, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Оперативные дежурные (далее – ОД) ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

4.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем (начальником) ЕДДС или лицом, его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем (начальником) ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.4. В ходе приема-сдачи дежурства оперативный дежурный заступающий ОДС принимает у оперативного дежурного сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.5. Привлечение оперативного дежурного ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.6. Во время несения дежурства оперативный дежурный ОДС ЕДДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю (начальнику) ЕДДС. В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке оперативным дежурным ЕДДС и немедленно передается в соответствующие ДДС, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.

4.8. Ежемесячно руководителем (начальником) ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4.9. Анализ функционирования ЕДДС Заполярного района и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, ежеквартально рассматриваются на заседаниях КЧС и ОПБ Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Ненецкого автономного округа.

5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах:

- повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС;
- повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
- чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Заполярного района, специалистам сектора ГО и ЧС, ООП и мобилизационной работы Администрации Заполярного района, в ЦУКС ГУ МЧС России

по Ненецкому автономному округу и в организации (подразделения) органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению главы Администрации Заполярного района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Заполярного района, согласий и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);
- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения поселений Заполярного района;
- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе – 112;
- направление в органы управления районного звена окружной ТП РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Заполярного района Ненецкого автономного округа.

5.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

5.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы Администрации Заполярного района при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);
- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Заполярного района Ненецкого автономного округа, специалистов сектора ГО и ЧС, ООП и мобилизационной работы Администрации Заполярного района;
- передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю Заполярного района Ненецкого автономного округа, специалистам сектора ГО и ЧС, ООП и мобилизационной работы Администрации Заполярного района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу и в организации (подразделения) органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;
- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа в целях предотвращения ЧС;
- контроль и координация действий ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;
- по решению главы Администрации Заполярного района (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);
- представление докладов в органы управления в установленном порядке;
- доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС организаций (объектов) и силы районного звена окружной ТП РСЧС переводятся решением главы Администрации Заполярного района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС организаций, действующих на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, может оповещение глав поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии со схемой оповещения;
- по решению главы Администрации Заполярного района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;
- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Администрации Заполярного района (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ДДС организаций, а также главами поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;
- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке; готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Заполярного района Ненецкого автономного округа на ликвидацию ЧС;
- ведет учет сил и средств окружной ТП РСЧС, действующих на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
- организацию оповещения руководящего состава ГО Заполярного района Ненецкого автономного округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий;
- оповещения населения, находящегося на территории поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- прием от организаций, расположенных на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- контроль учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

5.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требующих дополнительно, сил и средств. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с выпиской из плана приведения в готовность гражданской обороны и выпиской плана гражданской обороны и защиты населения Заполярного района Ненецкого автономного округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя: руководителя (начальника) ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

6.2. В состав ЕДДС входят: руководитель (начальник) и оперативные дежурные.

6.3. На период отсутствия руководителя (болезнь, отпуск, командировка и др.) приказом директора МКУ ЗР «Северное» назначается исполняющий обязанности руководителя из числа действующих оперативных дежурных.

6.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, предоставляемом МКУ ЗР «Северное».

6.5. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными сдесятичными и взаимодействующими службами;
- УКВ и КВ диапазона радиостанции.

6.6. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

6.7. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в режиме «повседневная деятельность», в режимах «повышенная готовность», «чрезвычайная ситуация»;
- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС организаций (объектов);
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);
- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);
- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- схемы управления и вызова;
- схема местной системы оповещения;
- телефонные справочники;
- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;
- формализованные бланки отработываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- точный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться и изменяться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 13.01.2023 № 5п	рп. Искателей
Об утверждении Положения об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Положение об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023» (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района. 	
Глава Администрации Заполярного района	
Н. Л. Михайлова	
Утверждено постановлением Администрации Заполярного района от 13.01.2023 № 5п	
ПОЛОЖЕНИЕ	
об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации и проведения открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2023» (далее – Конкурс).
- 1.2. Целью конкурса является выявление и поощрение граждан, организаций и предприятий, внесших значительный вклад в формирование, сохранение и развитие культурного, экономического, общественного имиджа Заполярного района, достигших успеха в профессиональной и/или общественной сфере и заслуживающих признания широкой общественности.
- 1.3. Учредителем конкурса является Администрация Заполярного района. Уполномоченным органом по проведению конкурса является сектор организационной работы и общественных связей Администрации Заполярного района.
- 1.4. Участниками конкурса являются физические лица или их объединения, организации и предприятия, представившие документы в соответствии с настоящим положением.
- 1.5. Победителем конкурса определяет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Заполярного района (далее – комиссия).
- 1.6. Конкурс проводится по итогам 2022 года. Церемония награждения приурочивается к торжественному мероприятию, посвященному Дню Заполярного района.

2. Задачи конкурса

- 2.1. Активизация участия жителей Заполярного района в общественных процессах.
- 2.2. Стимулирование предприятий и организаций, работающих на территории Заполярного района, к развитию и достижению более высоких показателей в работе.
- 2.3. Формирование позитивного восприятия Заполярного района и Ненецкого автономного округа в целом.

3. Участники конкурса

- 3.1. Номинироваться на участие в конкурсе могут:
 - 1) физические лица в возрасте от 18 лет и старше, внесшие существенный личный вклад в развитие Заполярного района; соответствующие высоким нравственным нормам, пользующиеся уважением, авторитетом и доверием выдвигающих их коллективов предприятий, организаций, объединений, союзов, учреждений;
 - 2) организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории Заполярного района.
 - 3.2. Заявки на участие могут быть поданы в порядке самовыдвижения. Также выдвигать претендентов на соискание звания «Гордость Заполярного района» вправе органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, трудовые коллективы, должностные лица и граждане.

4. Порядок и условия проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в один этап. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется с 16 января по 15 февраля 2023 года включительно.
- Комиссия рассматривает поступившие документы и подводит итоги конкурса не позднее 27 февраля 2023 года.
- 4.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить лично или направить по почте в указанный в п. 4.1 срок в Администрацию Заполярного района по адресу: 166700, Ненецкий АО, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, пакет документов (с пометкой «КОНКУРС»):
 - 1) заявка, оформленная согласно Приложению 1 или 2;
 - 2) характеристика со сведениями о номинанте и основаниями для выдвижения (составляется в произвольной форме объемом не более двух страниц компьютерного текста; обязательно указываются конкретные достижения (заслуги) относительно заявленной номинации);
 - 3) копии документов, свидетельствующих о признании заслуг номинанта (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, публикации, характеристики, рекомендации и т.д.) и подтверждающих его достижения;
 - 4) фотоматериалы в электронном виде.

Вышеперечисленные документы (кроме фотоматериалов) должны быть представлены в одном экземпляре на бумажных носителях формата А4, оформленных в папку, и с описание представленных документов. Документы, указанные в п.п. 2, 3 п. 4.2. настоящего Положения, подписываются руководителем организации (органа государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, уполномоченного лица общественного объединения, трудового коллектива), которые выдвигают номинанта на участие в конкурсе, или самим гражданином, если он номинируется в порядке самовыдвижения.

4.3. Материалы, представленные на конкурс, возвращаются на основании письменного запроса.

4.4. Организатор конкурса вправе запросить у участников дополнительную информацию.

4.5. Заявка, оформленная в соответствии с Приложением 1 или 2, является согласием участника на обработку персональных данных (ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Номинации конкурса

- 5.1. Конкурс проводится по номинациям:
 - 1) «Достоиние района». Номинируются уважаемые и признанные широкой общественностью люди, жизнь которых является примером для земляков, способствующие развитию Заполярного района. При определении победителя учитываются: достижения в общественной жизни; активная гражданская позиция; социальная значимость деятельности; позитивный пример; социально одобряемая деятельность.
 - 2) «Патриот Заполярного района». Номинируются граждане или группы граждан, увлекающиеся исследовательской и краеведческой деятельностью, изучением родного края, сбором материалов о судьбах земляков, местных традициях; внесшие вклад в работу по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи района; проявившие патриотизм в общественной, служебной и трудовой деятельности. При определении победителя учитываются: значимость деятельности для района, организация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, взаимодействие с общественными организациями и т.д.
 - 3) «Проект года». Номинируется социальный общественно значимый проект, реализованный или организованный в 2022 году. При определении победителя учитываются: высокая социальная значимость, масштаб охваченной аудитории, новизна, результативность и эффективность, итоги.
 - 4) «Труженик Заполярья». Номинируются действующие работники животноводческой отрасли и ветеринарные специалисты за успехи и достижения в профессиональной деятельности. Критерии оценки: продолжительность работы в сельском хозяйстве (общий стаж работы), высокие показатели в труде (для машинного доения коров – наивысший удой на одну фуражную корову в отчетном году, для телнятки – сохранение молодняка, для прочих – личные достижения), для оленеводов – общий стаж работы в отрасли, личные достижения).
 - 5) «Мастер своего дела». Номинируются люди рабочих профессий (работники сферы энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, сферы бытового обслуживания), служащие примером для коллег, молодежи; граждане, достигшие высокого уровня мастерства в своей профессии. При определении победителя учитываются: уровень мастерства, умения и навыки, отзывы о результатах профессиональной деятельности,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

новаторство, социальный эффект, профессиональные поощрения.

6) «Доброе дело». Номинируются граждане (группы граждан), предприятия, организации, предприниматели, оказывающие безвозмездную финансовую и иную поддержку...

7) «Гражданская позиция». Номинируется житель района или группа граждан, организация, чьи действия, инициативы в 2022 году вызвали положительный общественный резонанс...

6. Деятельность комиссии и подведение итогов конкурса

6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов (определения победителей) конкурса распоряжением Администрации Заполярного района утверждается комиссия.

6.2. В состав комиссии входят руководители органов местного самоуправления района и поселений, расположенных на территории муниципального района, иные лица (по согласованию).

6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

6.4. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие материалы претендентов на соответствие указанным в п. 5.1. критериям, подводит итоги, определяет победителей номинаций. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

Комиссия вправе определить дополнительного победителя в какой-либо номинации. Комиссия вправе (если решение принято большинством голосов членов комиссии) рассмотреть конкурсную заявку в рамках иной, дополнительно к заявленной участником конкурса, номинации.

Комиссия вправе (если решение принято большинством голосов членов комиссии) не определять победителя в той или иной номинации, если участники не соответствуют заявленным критериям оценки.

6.5. В целях обеспечения объективной и достоверной информации об итогах конкурса, члены комиссии не вправе после вынесения решения и до церемонии награждения разглашать сведения о победителях конкурса.

6.6. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом и доводится до всех участников конкурса письменно в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

На основании оформленного протокола принимается постановление Администрации Заполярного района, в котором утверждаются победители номинаций конкурса.

6.7. Победитель каждой номинации награждается памятным знаком и денежной премией в размере 11 494 рубля (с учетом НДС/ФЛ), выплачиваемой за счет средств учредителя конкурса.

6.8. В случае если в числе победителей конкурса окажется объединение физических лиц или юридическое лицо, вручается одна премия и один памятный знак.

6.9. В случае если победителем конкурса признается юридическое лицо, денежная премия выплачивается лицу, осуществляющему полномочия единоличного исполнительного органа данной организации.

Если победителем конкурса является объединение физических лиц, не имеющих статуса юридического лица, денежная премия выплачивается физическому лицу, определенному таким объединением.

6.10. Описание результатов конкурса и награждение победителей проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню Заполярного района. Точные сроки проведения церемонии сообщаются победителям дополнительно.

6.11. Расходы, связанные с реализацией конкурса, учитываются при формировании районного бюджета в смете расходов Администрации Заполярного района на очередной финансовый период.

7. Контактная информация

7.1. Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить по тел. (81853) 4-81-40.

Приложение 1 к Положению об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»

Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»

Ф.И.О. номинируемого гражданина/группы граждан: Предлагаемая номинация: Дата рождения: Сведения об образовании:

Сфера деятельности, место работы, должность номинанта: Почтовый адрес номинанта: Контактный телефон: Адрес электронной почты: Наименование лица/организации, выдвигающей номинанта (в случае самовыдвижения) дополнительно указать «В порядке самовыдвижения»:

Пакет документов прилагается на ___ листах: 1. 2. 3.

подпись расшифровка подписи «_» 2023 г.

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовую статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, предоставляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

(подпись) (расшифровка подписи) «_» 2023 г.

*Заполняется участниками-физическими лицами

Приложение 2 к Положению об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»

Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2023»

Наименование номинируемой организации: Предлагаемая номинация: Сфера деятельности организации-номинанта: Дата основания организации-номинанта: Юридический адрес: Фактический адрес (если отличается): Контактный телефон: Адрес электронной почты: Наименование лица/организации, выдвигающей номинанта:

Пакет документов прилагается на ___ листах: 1. 2. 3.

подпись расшифровка подписи «_» 2023 г.

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовую статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, предоставляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно. Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия).

(подпись) (расшифровка подписи) «_» 2023 г.

*Заполняется руководителями номинируемых предприятий/учреждений

Согласие № 01-14-151/22 о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

рп. Искателей 22 декабря 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Изготовление технических планов на колоды в д. Верхняя Пеша, д. Волонга, д. Волоковая, д. Белуше Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Администрации Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2021 № 161-р «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является:

1.7.1. Направление в адрес Администрации района результатов определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

С 01.01.2022 в связи с изменениями в указанный федеральный закон таким документом является расчет цены контракта (который оформляется отдельно от него), выполненный на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок).

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в размере 94 200 (Девяносто четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет Администрации поселения на основании представленных заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок рассмотрения Администрацией района заявки на финансирование, направленной Администрацией поселения, составляет 5 рабочих дней, исчисляемых на следующий день с даты ее поступления. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района известит об этом Администрацию поселения в течение 5 рабочих дней с даты поступления. После устранения замечаний к заявке на финансирование срок ее рассмотрения Администрацией района составляет 5 рабочих дней. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное возмещение межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 23 декабря 2022 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Возвращает средства межбюджетного трансферта в случае установления факта нарушения целевого использования межбюджетного трансферта.

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района

вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 22 декабря 2022 года, действует по 31 декабря 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2022 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОГРН 1068383000991 Управление финансов Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района, л/с 0284300010 к/с 0323164311811008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

/ О. Е. Холодов

Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО Юридический и почтовый адрес: 166730, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 18 ИНН 2983003111, КПП 298301001 ОГРН 1058383004877 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000610) к/с 0310064300000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016

Глава Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО

/ Г. А. Смирнова

Приложение № 1 к Соглашению № 01-14-151/22 от 22.12.2022 г.

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ ___ от «_» ___ 20__ г.

Сельское поселение: 1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 5 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) (подпись) Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись) Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-14-151/22 от 22.12.2022 г.

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету Сельского поселения «___» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы ___ за ___ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган Сельского поселения: Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт, Код бюджетной классификации межбюджетного трансферта, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет Сельского поселения с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета Сельского поселения (кассовые расходы) с начала года в том числе за отчетный период, Фактические расходы по использованию (освоению) средств с начала года в том числе за отчетный период, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава Сельского поселения (Ф.И.О.) (подпись) Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись) Конт. телефон



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 Интернет-сайт: www.zrmao.ru Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга КРЫЛОВА Подписано в печать: 19.01.2023

по графику 14:00, фактически 14:00 Тираж: 150 экз. Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.