



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.06.2022 № 150п

Об утверждении разработанных (актуализированных) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить разработанные (актуализированные) схемы теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. МКУ ЗР «Северное» в течение 15 календарных дней со дня утверждения разработанных (актуализированных) схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» разместить их в установленном порядке с копией решения об утверждении на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района (далее – официальный сайт) в разделе: главная, ЖХХ, схемы теплоснабжения муниципальных образований Заполярного района.
3. Организационно-правовому отделу Администрации Заполярного района в течение 3 календарных дней со дня размещения разработанных (актуализированных) проектов схем теплоснабжения и решения об их утверждении на официальном сайте обеспечить опубликование в Официальном бюллетене Заполярного района сведений о размещении схем теплоснабжения на официальном сайте, а в новостной строке официального сайте – обеспечить размещение идентичных сведений.
4. Постановление Администрации Заполярного района № 150п от 30.06.2021 «Об утверждении актуализированных схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного района
№ 150п от 23.06.2022

Перечень утверждаемых схем теплоснабжения сельских поселений муниципального района «Заполярный район».

1. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО.
2. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО.
3. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО.
4. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Тиманский сельсовет» ЗР НАО.
5. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Шонский сельсовет» ЗР НАО.
6. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Шарский сельсовет» ЗР НАО.
7. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Шарский сельсовет» ЗР НАО.
8. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Хардский сельсовет» ЗР НАО.
9. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Хорей-Верский сельсовет» ЗР НАО.
10. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО.
11. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Малоземельский сельсовет» ЗР НАО.
12. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Посёлок Амдерма» ЗР НАО.
13. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Пешский сельсовет» ЗР НАО.
14. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО.
15. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Котковский сельсовет» ЗР НАО.
16. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Андегский сельсовет» ЗР НАО.
17. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» ЗР НАО.
18. Схема теплоснабжения Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.06.2022 № 148п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановлений от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п, от 28.01.2022 № 19п) (далее – Порядок), следующее изменение: В пункте 4.4 исключить слова «, заверенную получателем субсидии (для индивидуальных предпринимателей) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера – только руководителем)».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.06.2022 № 135п

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п, от 12.03.2020 № 48п, от 02.04.2021 № 78п, от 28.12.2021 № 300п, от 04.03.2022 № 48п), следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Программы составит 1 744 406,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 – 240 509,1 тыс. руб., 2020 – 229 885,0 тыс. руб., 2021 – 244 200,7 тыс. руб., 2022 – 258 180,7 тыс. руб., 2023 – 256 232,8 тыс. руб., 2024 – 257 698,9 тыс. руб., 2025 – 257 698,9 тыс. руб. Источники финансирования – районный бюджет.»;
 - 1.2. Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 15.06.2022 № 135п
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Наименование мероприятий	Заказчик	Исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-
Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	72 444,3	68 663,8	64 281,9	61 805,5	65 382,7	69 529,6	69 529,6
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	138 130,8	128 391,7	147 006,9	160 234,5	154 334,4	151 401,2	151 401,2
Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	29 934,0	32 829,5	32 911,9	36 140,7	36 515,7	36 768,1	36 768,1
Всего по программе			240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 180,7	256 232,8	257 698,9	257 698,9

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 15.06.2022 № 135п
Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»

Наименование программы	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. рублей						
			в том числе:						
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
«Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2025 годы»	Районный бюджет	1 744 406,1	240 509,1	229 885,0	244 200,7	258 180,7	256 232,8	257 698,9	257 698,9

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.06.2022 № 149п

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 23.12.2021 № 292п (в редакции постановления от 28.02.2022), следующие изменения: Приложения № 3, 4 изложить в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

Реестр объемов по очистке сточных вод
по _____
(наименование получателя субсидии)
_____ (наименование населенного пункта)
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование потребителя	Объем, куб. м	Установленный тариф для потребителей (без НДС), руб./куб. м	Начислено по тарифу для потребителей, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	x

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

Реестр объемов по очистке сточных вод для населения
по _____
(наименование получателя субсидии)
_____ (наименование населенного пункта)
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Адрес жилого дома	Объем, куб. м	Установленный тариф для населения (без НДС), руб./куб. м	Начислено по тарифу для населения, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	x

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2022 № 78п

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 № 246п (в редакции постановлений от 05.05.2017 № 75п (ред. от 31.07.2017), от 31.07.2017 № 136п, от 14.12.2017 № 257п, от 22.01.2018 № 14п, от 12.07.2018 № 130п, от 21.08.2018 № 152п, от 25.10.2018, № 208п, от 25.12.2018 № 262п, от 15.02.2019 № 26п, от 14.03.2019 № 44п, от 28.05.2019 № 82п, от 27.08.2019 № 138п, от 24.09.2019 № 157п, от 13.01.2020 № 1п, от 27.01.2020 № 19п, от 04.08.2020 № 165п, от 02.09.2020 № 179п, от 25.12.2020 № 272п, от 29.01.2021 № 22п, от 09.03.2021 № 56п, от 01.06.2021 № 124п, от 24.06.2021 № 148п, от 01.07.2021 № 159п, от 27.09.2021 № 236п, от 20.01.2022 № 9п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 15.04.2022 № 78п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding volumes and sources, and a list of years from 2017 to 2025 with corresponding budget amounts.

1.2. В абзаце первом раздела 5 муниципальной программы цифры «2 605 423,3» заменить цифрами «2 608 214,9»;

1.3. В разделе 9 муниципальной программы:

1.3.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding volumes and sources for sub-program 1, and a list of years from 2017 to 2025 with corresponding budget amounts.

1.3.2. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding volumes and sources for sub-program 3, and a list of years from 2017 to 2025 with corresponding budget amounts.

1.3.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding volumes and sources for sub-program 4, and a list of years from 2017 to 2025 with corresponding budget amounts.

1.3.4. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of funding volumes and sources for sub-program 6, and a list of years from 2017 to 2025 with corresponding budget amounts.

2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

Main table with columns: Task description, Indicator name, Unit of measurement, Base value, and planned values for years 2017-2025. It is divided into sub-programs 1, 2, and 3.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2017–2025 годы																																							
				2017 год				2018 год				2019 год				2020 год				2021 год				2022 год				2023 год				2024 год				2025 год							
				Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе	Всего	в том числе	в том числе	в том числе								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
	МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2025 годы»			2608214,9	-	2608214,9	-	246073,6	-	246073,6	-	261112,3	-	261112,3	-	262991,8	-	262991,8	-	270818,0	-	270818,0	-	326773,5	-	326773,5	-	308632,8	-	308632,8	-	310413,3	-	310413,3	-	311043,2	-	311043,2	-	310356,4	-	310356,4	-
1	Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»			949110,5	-	949110,5	-	100018,4	-	100018,4	-	91057,2	-	91057,2	-	93670,1	-	93670,1	-	102618,8	-	102618,8	-	107007,1	-	107007,1	-	113478,8	-	113478,8	-	113919,5	-	113919,5	-	113670,3	-	113670,3	-	113670,3	-	113670,3	-
1.1.	Раздел 1. Осуществление функций органов местного самоуправления			787913,0	-	787913,0	-	83282,7	-	83282,7	-	74488,4	-	74488,4	-	76406,4	-	76406,4	-	85958,5	-	85958,5	-	89115,8	-	89115,8	-	94969,9	-	94969,9	-	94796,9	-	94796,9	-	94583,7	-	94583,7	-	94583,7	-	94583,7	-
1.1.1.	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	62355,8	-	62355,8	-	54463,9	-	54463,9	-	60597,9	-	60597,9	-	62250,2	-	62250,2	-	71144,0	-	71144,0	-	72192,8	-	72192,8	-	77131,6	-	77131,6	-	77548,8	-	77548,8	-	77013,3	-	77013,3	-	77013,3	-	77013,3	-
1.1.2.	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	139801,3	-	139801,3	-	10062,9	-	10062,9	-	13980,5	-	13980,5	-	14156,2	-	14156,2	-	14814,5	-	14814,5	-	16923,0	-	16923,0	-	17565,3	-	17565,3	-	17248,1	-	17248,1	-	17570,4	-	17570,4	-	17570,4	-	17570,4	-
1.1.3.	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	18755,9	-	18755,9	-	18755,9	-	18755,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Раздел 2. Диспансеризация муниципальных служащих и проведение медицинских осмотров (обследований) работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы			2498,2	-	2498,2	-	256,7	-	256,7	-	226,1	-	226,1	-	310,3	-	310,3	-	204,8	-	204,8	-	247,3	-	247,3	-	297,8	-	297,8	-	310,2	-	310,2	-	322,5	-	322,5	-	322,5	-	322,5	-
1.2.1.	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	1169,5	-	1169,5	-	101,5	-	101,5	-	114,2	-	114,2	-	179,1	-	179,1	-	122,0	-	122,0	-	95,0	-	95,0	-	132,4	-	132,4	-	138,1	-	138,1	-	143,6	-	143,6	-	143,6	-	143,6	-
1.2.2.	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	320,8	-	320,8	-	27,6	-	27,6	-	41,0	-	41,0	-	42,7	-	42,7	-	-	-	-	-	35,0	-	35,0	-	41,5	-	41,5	-	43,2	-	43,2	-	44,9	-	44,9	-	44,9	-	44,9	-
1.2.3.	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	46,2	-	46,2	-	46,2	-	46,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.4.	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	961,7	-	961,7	-	81,4	-	81,4	-	70,9	-	70,9	-	88,5	-	88,5	-	82,8	-	82,8	-	117,3	-	117,3	-	123,9	-	123,9	-	128,9	-	128,9	-	134,0	-	134,0	-	134,0	-	134,0	-
1.3.	Раздел 3. Организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы			17187,6	-	17187,6	-	1321,3	-	1321,3	-	2066,8	-	2066,8	-	1744,5	-	1744,5	-	1075,2	-	1075,2	-	1856,9	-	1856,9	-	2137,4	-	2137,4	-	2390,7	-	2390,7	-	2297,4	-	2297,4	-	2297,4	-	2297,4	-
1.3.1.	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	9992,8	-	9992,8	-	871,0	-	871,0	-	1038,6	-	1038,6	-	862,0	-	862,0	-	997,6	-	997,6	-	1338,6	-	1338,6	-	990,5	-	990,5	-	1551,9	-	1551,9	-	1171,3	-	1171,3	-	1171,3	-	1171,3	-
1.3.2.	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	2001,5	-	2001,5	-	94,5	-	94,5	-	249,1	-	249,1	-	130,7	-	130,7	-	61,9	-	61,9	-	330,8	-	330,8	-	328,2	-	328,2	-	87,3	-	87,3	-	359,5	-	359,5	-	359,5	-	359,5	-
1.3.3.	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района	177,9	-	177,9	-	177,9	-	177,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3.4.	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	5015,4	-	5015,4	-	177,9	-	177,9	-	779,1	-	779,1	-	751,8	-	751,8	-	15,7	-	15,7	-	187,5	-	187,5	-	818,7	-	818,7	-	751,5	-	751,5	-	766,6	-	766,6	-	766,6	-	766,6	-
1.4.	Раздел 4. Расходы на исполнение публичных обязательств и иных выплат			141511,7	-	141511,7	-	15157,7	-	15157,7	-	14275,9	-	14275,9	-	15208,9	-	15208,9	-	15380,3	-	15380,3	-	15787,1	-	15787,1	-	16346,7	-	16346,7	-	16421,7	-	16421,7	-	16466,7	-	16466,7	-	16466,7	-	16466,7	-
1.4.1.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законом НАО от 01.07.2009 № 35-ОЗ	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	25887,0	-	25887,0	-	2069,8	-	2069,8	-	2292,6	-	2292,6	-	3012,8	-	3012,8	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-	3085,3	-
1.4.2.	Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в соответствии с законом НАО от 24.10.2007 № 140-ОЗ	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	102911,0	-	102911,0	-	10271,9	-	10271,9	-	10333,1	-	10333,1	-	10400,6	-	10400,6	-	11318,0	-	11318,0	-	11741,8	-	11741,8	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-	12211,4	-
1.4.3.	Расходы на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	2709,9	-	2709,9	-	885,0	-	885,0	-	834,1	-	834,1	-	875,9	-	875,9	-	114,9	-	114,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.4.	Расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации	Администрация Заполярного района	Администрация Заполярного района	10003,8	-	10003,8	-	1931,0	-	1931,0	-	816,1	-	816,1	-	919,6	-	919,6	-	862,1	-	862,1	-	960,0	-	960,0	-	1050,0	-	1050,0	-	1125,0	-	1125,0	-	1170,0	-	1170,0	-	1170,0	-	1170,0	-
2	Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»			70674,0	-	70674,0	-	14976,8	-	14976,8	-	13914,8	-	13914,8	-	5103,8	-	5103,8	-	3866,5	-	3866,5	-	32812,1	-	32812,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.	Раздел 1. Управление муниципальной собственностью			38201,0	-	38201,0	-	14976,8	-	14976,8	-	12773,9	-	12773,9	-	1451,8	-	1451,8	-	1346,2	-	1346,2	-	7652,3	-	7652,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	2289,3	-	2289,3	-	707,0	-	707,0	-	410,8	-	410,8	-	331,5	-	331,5	-	270,0	-	270,0	-	570,0	-	570,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.1.2.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	507,0	-	507,0	-	80,0	-	80,0	-	127,0	-	127,0	-	100,0	-	100,0	-	100,0	-	100,0	-	100,0	-	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.1.3.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, находящегося в казне	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	23,0	-	23,0	-	23,0	-	23,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.4.	Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	239,6	-	239,6	-	43,8	-	43,8	-	46,0	-	46,0	-	48,0	-	48,0	-	49,9	-	49,9	-	51,9	-	51,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.5.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственную муниципальную собственность поселений, в оперативное управление муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, в хозяйственное ведение муниципальными унитарными предприятиями	УМИ Администрации Заполярного района	УМИ Администрации Заполярного района	11705,9	-	11705,9	-	11252,7	-	11252,7	-	453,2	-	453,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.6.	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность муниципальных образований поселений	УЖЮИС Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района	УЖЮИС Администрации Заполярного района, Администрация Заполярного района	19942,4	-	199																																					

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing budgetary data, including item descriptions, administrative units, and numerical values. The table is organized into sections and sub-sections, with rows detailing various expenses and their corresponding budgetary allocations.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
**Администрация муниципального района
 «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2022 № 147п

рп. Искателей

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района

Руководствуясь решением Совета Заполярного района от 02.06.2022 № 196-р «О дополнительных мерах социальной поддержки», Положением о резервном фонде Администрации Заполярного района, утвержденным постановлением от 20.09.2010 № 1041 п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (Приложение 1);

1.2. Порядок предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (Приложение 2);

1.3. Порядок оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон (Приложение 3).

2. Назначить организационно-правовой отдел (Шалонин М.А.) ответственным за обработку заявлений граждан о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, подготовку служебных записок в адрес Управления финансов Администрации Заполярного района о выделении средств из резервного фонда и подготовку проектов ответов об отказе в предоставлении мер поддержки.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

**Глава Администрации
 Заполярного района**

Н.Л. Михайлова

Приложение 1
 утверждено постановлением Администрации
 Заполярного района от 21.06.2022 № 147п

Порядок предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – погибший участник боевых действий).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно одному из членов семьи погибшего участника боевых действий в размере 200 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. К членам семьи погибшего участника боевых действий, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие граждане Российской Федерации:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на дату гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (ней);
- 2) родители;
- 3) дети.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в Разр69 п. 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

II. Перечень представляемых документов и требования к ним

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее одного года со дня гибели (смерти) участника боевых действий предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт гибели (смерти) участника боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения погибшего к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего и заявителя (копии актов гражданского состояния).

6. В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пп. 5 п. 5 настоящего Порядка, вместо них предоставляется копия решения суда об установлении факта родственных отношений между погибшим участником боевых действия и членом его семьи (заявителем) – в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением.

7. В случае отсутствия у заявителя паспорта погибшего участника боевых действий (его копии) или справки органа регистрационного учета по месту жительства и пребывания (документ по пп. 4 п. 5 настоящего Порядка) вместо них предоставляется копия решения суда об определении последнего места жительства погибшего, если место его жительства определено или установлено указанным решением.

8. Документы, указанные в п. 5-7 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района: 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:

- 1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 8 настоящего Порядка;
- 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Порядка.

10. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты

11. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка:

- 1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;
- 2) принимает одно из следующих решений:
 - а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка;
 - б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 3 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 8, 10 настоящего Порядка;
- 5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее;
- 6) наличие ранее поданного заявления другого члена одной семьи погибшего участника боевых действий, по которому принято решение о предоставлении единовременной выплаты.

IV. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

14. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

15. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

16. Единовременная денежная выплата, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

Прошу предоставить мне как члену семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату в размере 200 000 руб.

Сведения о заявителе

Фамилия _____, Имя _____.
 Отчество (при наличии) _____.
 СНИЛС _____, ИНН _____.
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____.
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.
 Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____.

Сведения о погибшем

Фамилия _____, Имя _____.
 Отчество (при наличии) _____.
 СНИЛС _____, ИНН _____.
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.
 Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____.
 Адрес места проживания на территории Заполярного района _____.
 Степень родства с заявителем _____.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

« » _____ 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 35, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

утверждено постановлением Администрации
 Заполярного района от 21.06.2022 № 147п

Порядок предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной выплаты участникам боевых действий, имеющим место жительства на территории Заполярного района и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – участник боевых действий).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно участнику боевых действий в размере 100 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в Разр69 п. 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

II. Перечень представляемых документов и требования к ним

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее трех лет со дня получения увечья (ранения, травмы, контузии) предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения заявителя к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 4) документ, подтверждающий, что заявитель был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания перед получением увечья (копия паспорта с отметками регистрирующего органа или справка регистрирующего органа о регистрации по месту жительства или месту пребывания).

5. Документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района:

- 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;
- 2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:

1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 5 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 5 настоящего Порядка.

7. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты

8. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка:

- 1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;
- 2) принимает одно из следующих решений:
 - а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в п. 9 настоящего Порядка;
 - б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в п. 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 5, 7 настоящего Порядка;
- 5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты, которая была предоставлена ранее.

IV. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

10. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

11. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

12. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

13. Единовременная денежная выплата, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие представления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления единовременной выплаты участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о единовременной выплате участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

Прошу предоставить мне как участнику боевых действий, имеющему место жительства на территории Заполярного района и получившему увечье при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату в размере 100 000 руб.

Сведения о заявителе

СНИЛС _____, ИНН _____.
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____.
 Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.
 Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

« » _____ 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 35, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » _____ 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

утверждено постановлением Администрации
 Заполярного района от 21.06.2022 № 147п

Порядок оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) (далее – погибший участник боевых действий), а также оплате поминальных обедов в день его похорон.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде единовременной компенсационной денежной выплаты, которая выплачивается однократно одному из членов семьи погибшего участника боевых действий, в размере до 100 000 рублей (далее – единовременная денежная выплата).

3. К членам семьи погибшего участника боевых действий, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие граждане Российской Федерации:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на дату гибели (смерти) в зарегистрированном браке с нем (ней);
- 2) родители;
- 3) дети.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в Part69 п. 3 настоящего Порядка (далее – заявитель), которые фактически понесли расходы по погребению погибшего участника боевых действий, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) и (или) оплатили поминальные обеды в день его похорон.

Единовременная денежная выплата осуществляется Администрацией Заполярного района за счет средств ее резервного фонда (далее – резервный фонд).

II. Перечень представляемых документов и требования к ним

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель не позднее трех лет со дня гибели (смерти) участника боевых действий предоставляет в Администрацию Заполярного района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ (справку) уполномоченного органа, подтверждающий факт гибели (смерти) участника боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 3) документ (справку, копию военного билета), подтверждающий факт отнесения погибшего к участникам боевых действий в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 4) документ, подтверждающий, что погибший участник боевых действий, был зарегистрирован на территории Заполярного района по последнему месту жительства или месту пребывания;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего и заявителя (копии актов гражданского состояния).
- 6) документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем расходы (договоры, счета, квитанции, чеки и др.):
 - на погребение (расходы по предоставлению гроба и других ритуальных предметов (в том числе приобретение одежды для погребения), туалет трупа, перевозка тела умершего на кладбище, организация подготовки места захоронения, непосредственное погребение);
 - расходы по изготовлению и(или) установке памятника (надгробия);
 - расходы по оплате поминальных обедов в день похорон.
6. В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пп. 5 п. 5 настоящего Порядка, вместо них предоставляется копия решения суда об установлении факта родственных отношений между погибшим участником боевых действий и членом его семьи (заявителем) – в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением.
7. В случае отсутствия у заявителя паспорта погибшего участника боевых действий (его копии) или справки органа регистрационного учета по месту жительства или пребывания (документ по пп. 4 п. 5 настоящего Порядка) вместо них предоставляется копия решения суда об определении последнего места жительства погибшего, если место его жительства определено или установлено указанным решением.
8. Документы, указанные в п. 5-7 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Заполярного района:

- 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников или копий, при этом верность копий должна быть засвидетельствована подписью сотрудника Администрации Заполярного района, принявшего документы;
- 2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников или копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
9. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в Администрацию Заполярного района считается:
 - 1) день поступления документов в Администрацию Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 1 п. 8 настоящего Порядка;
 - 2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту нахождения Администрации Заполярного района, если документы представлены способом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Порядка.
10. От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты

11. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка:

- 1) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;
- 2) принимает одно из следующих решений:
 - a) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка;
 - б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение трех рабочих дней.

Уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, с разъяснением оснований отказа и порядка оспаривания принятого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п. 1-4 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных в п. 5-7 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных п. 8, 10 настоящего Порядка;
- 5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее;
- 6) наличие ранее поданного заявления другого члена одной семьи погибшего участника боевых действий, по которому принято решение о предоставлении единовременной выплаты;
- 7) несоблюдение установленных законодательством требований к документам, подтверждающим произведенные расходы заявителем.

IV. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

13. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется Администрацией Заполярного района в виде служебной записки о выделении средств из резервного фонда с положительной резолюцией главы местной администрации, которая в течение одного рабочего дня направляется в Управление финансов Администрации Заполярного района.

14. Управление финансов в течение пяти рабочих дней готовит постановление о выделении средств из резервного фонда и направляет главному распорядителю уведомление о бюджетных ассигнованиях и открытых лимитах бюджетных обязательств.

15. Администрация Заполярного района в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из резервного фонда осуществляет единовременную денежную выплату заявителю.

16. Единовременная денежная выплата, пропорционально выплаченная гражданам, имеющим право на единовременную денежную выплату, вследствие предоставления ими документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оплаты услуг по погребению участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, изготовлению и установке ему памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон

(форма)

Главе Администрации Заполярного района

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты одному из членов семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, в связи с оплатой услуг по его погребению, изготовлению и установке памятника (надгробия), а также оплаты поминальных обедов в день похорон

Прошу предоставить мне как члену семьи участника боевых действий, имевшего место жительства на территории Заполярного района и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, единовременную денежную выплату до 100 000 руб., которая компенсирует фактически произведенные мной расходы.

Сведения о заявителе

Фамилия _____, Имя _____.

Отчество (при наличии) _____.

СНИЛС _____, ИНН _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____.

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____.

Сведения о погибшем

Фамилия _____, Имя _____.

Отчество (при наличии) _____.

СНИЛС _____, ИНН _____.

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____.

Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____.

Адрес места проживания на территории Заполярного района _____.

Степень родства с заявителем _____.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату прошу направлять по почте и дополнительно информировать меня по контрактному телефону.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации Заполярного района (ул. Губкина, д. 10, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) и уполномоченным муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уполномоченные лица вправе обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявлении и приложенных к нему документах, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН, номера банковских счетов.

Я даю согласие на обработку персональных данных МКУ ЗР «Северное» (ул. Губкина, д. 35, п. Искателей, Заполярный район, Ненецкий АО, 166700) с целью обеспечения безопасности моих персональных данных в информационных системах в Администрации Заполярного района. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Заполярного района вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 № 152п _____ п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнении работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 4 к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2022 год» изложить в новой редакции:

Приложение № 4
к постановлению Администрации Заполярного района
от 30.12.2021 № 302п

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Период действия тарифа	Тариф для населения Заполярного района, потребителей приравненных к населению	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5	6
Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п					
1. Услуги по очистке сточных вод					
1.1.	Стоимость услуги по очистке сточных вод п. Искателей	руб./куб. м	с 01.01.2022 по 30.06.2022	54,06 (с НДС) 45,05 (без НДС)	282,14 (с НДС) 235,12 (без НДС)
			с 01.07.2022 по 30.09.2022	54,06 (с НДС) 45,05 (без НДС)	324,10 (с НДС) 270,08 (без НДС)
			с 01.10.2022 по 31.12.2022	56,11 (с НДС) 46,76 (без НДС)	324,10 (с НДС) 270,08 (без НДС)
1.2.	Стоимость услуги по очистке сточных вод п. Индига	руб./куб. м	с 01.01.2022 по 30.06.2022	54,06 (с НДС) 45,05 (без НДС)	13 570,21 (с НДС) 11 308,51 (без НДС)
			с 01.07.2022 по 31.12.2022	56,11 (с НДС) 46,76 (без НДС)	13 570,21 (с НДС) 11 308,51 (без НДС)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района _____ Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 № 153п _____ п. Искателей

О внесении изменения в Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия Заполярного района

Руководствуясь частью 5 статьи 16 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», которое утверждено решением Совета Заполярного района от 15.07.2009 № 476-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в пункт 2.3 Порядка распределения доходов муниципального казенного предприятия Заполярного района, утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 02.08.2021 № 185п (с изменениями, внесенными постановлениями от 11.08.2021 № 192п, от 02.03.2022 № 45п, от 17.05.2022 № 104п), заменив слова «30 июня» словами «01 сентября».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района _____ Н.Л. Михайлова

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 14.01.2022 № 01-14-52/22
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей _____ «20» мая 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п и распоряжения № 106-лс от 11.05.2022, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Колгуевский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Майкова Николая Яковлевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 2.2.9. соглашения от 14.01.2022 № 01-14-52/22 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – соглашение) исключать.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) дополнительного соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии дополнительного соглашения обмен его экземплярами на бумажном носителе с подлинниками оттисков печатей и собственноручными подписями не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию _____ / О.Е. Холодов

Глава Сельского поселения
«Колгуевский сельсовет» ЗР НАО _____ / Н.Я. Майков

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 14.01.2022 № 01-14-55/22
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей _____ «20» мая 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п и распоряжения № 106-лс от 11.05.2022, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 2.2.9. соглашения от 14.01.2022 № 01-14-55/22 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – соглашение) исключать.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) дополнительного соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии дополнительного соглашения обмен его экземплярами на бумажном носителе с подлинниками оттисков печатей и собственноручными подписями не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию _____ / О.Е. Холодов

Глава Сельского поселения
«Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО _____ / Д.С. Якубович

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 14.01.2022 № 01-14-57/22
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей _____ «20» мая 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п и распоряжения № 106-лс от 11.05.2022, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Пешский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 2.2.9. соглашения от 14.01.2022 № 01-14-57/22 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – соглашение) исключать.
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

Официальное опубликование (обнародование) дополнительного соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии дополнительного соглашения обмен его экземплярами на бумажном носителе с подлинниками оттисков печатей и собственноручными подписями не требуется.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию _____ / О.Е. Холодов

Глава Сельского поселения
«Пешский сельсовет» ЗР НАО _____ / Г.А. Смирнова

