



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2021 № 302п

Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2022 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2022 год согласно приложениям.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:
2.1. от 29.12.2020 № 280п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2021 год»;
2.2. от 29.01.2021 № 21п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.3. от 19.03.2021 № 64п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.4. от 27.04.2021 № 96п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.5. от 18.05.2021 № 113п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.6. от 24.06.2021 № 147п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.7. от 25.06.2021 № 150п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.8. от 27.07.2021 № 180п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.9. от 02.09.2021 № 213п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.10. от 14.10.2021 № 252п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
2.11. от 29.10.2021 № 261п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п»;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие с 01.01.2022.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение № 1
к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

Table with 7 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Бюджетные дни, Выходные и праздничные дни, Бюджетные дни, Выходные и праздничные дни. Contains detailed pricing for various services like tractor work, snow removal, and maintenance.

Table with 5 columns: №, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Тариф для населения и органов местного самоуправления, Тариф для прочих потребителей. Lists services like vehicle repairs, snow removal, and maintenance with corresponding rates.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Тариф для населения и органов местного самоуправления, Тариф для прочих потребителей. Lists services like electrical work, welding, and mechanical repairs with corresponding rates.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

Table with 5 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Тариф для населения и органов местного самоуправления, Тариф для прочих потребителей. Lists services like snow removal and maintenance with corresponding rates.

Table with 5 columns: №, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Период действия тарифа, Тариф для населения, Тариф для прочих потребителей. Lists services like engineering network maintenance with corresponding rates.

Приложение № 4
к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Период действия тарифа, Тариф для населения, Тариф для прочих потребителей. Lists services like window cleaning with corresponding rates.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022 № 22п

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации Заполярного района Ненецкого автономного округа

В целях реализации подпункта 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и повышения качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации Заполярного района, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район».

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение
к Постановлению Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Администрации заполярного района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) разработан на основании пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрацией Заполярного района, Администрацией района, районной Администрацией) в отношении подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее совместно – администраторы бюджетных средств, АБС), включая анализ и оценку совокупности бюджетных процедур, правила формирования и представления отчета о результатах проведения мониторинга.
1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – Мониторинг) администраторов бюджетных средств проводится в целях:
– определения качества финансового менеджмента АБС;
– предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 БК РФ;
– выявления АБС бюджетных рисков;
– определения областей финансового менеджмента АБС, требующих совершенствования;
– подготовки и реализации АБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых показателей качества финансового менеджмента.
1.3. Мониторинг проводится в отношении всех АБС, осуществлявших деятельность по исполнению бюджетных полномочий для обеспечения муниципальных нужд с начала отчетного года.
1.4. Мониторинг проводится ежегодно на основании показателей, утвержденных решением Совета Заполярного района о бюджете, сметой АБС, данных отчетности об исполнении районного бюджета, информации, находящейся в распоряжении Администрации района, а также материалов и сведений, полученных от АБС и органов муниципального финансового контроля (результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий, пояснительные записки, иные документы и материалы).

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

- 2.1. Администраторы средств районного бюджета представляют в районную Администрацию информацию, необходимую для проведения Мониторинга, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.
2.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Заполярного района либо, в случае передачи полномочий – финансовый орган Администрации Заполярного района (далее – уполномоченный орган) проводит проверку представленных материалов на полноту и достоверность представляемых сведений.
При необходимости АБС представляют уточненную информацию по запросу уполномоченного органа.
Ответственность за достоверность, правомерность и полноту представленных сведений несет АБС.
2.3. Уполномоченный орган до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляет расчет всех показателей Мониторинга в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.
2.4. Предварительные результаты проведенного Мониторинга за отчетный период уполномоченный орган направляет соответствующему АБС до 19 апреля текущего года по форме согласно приложению 3 к Порядку для получения возможных разногласий и исключения технических ошибок при расчете.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

При выявлении неточностей АБС вправе направить в уполномоченный орган пояснения к расчету конкретного показателя в срок до 23 апреля текущего года, после чего уполномоченный орган рассматривает вопрос о корректировке расчета показателя.

2.5. На основе результатов Мониторинга уполномоченный орган до 1 мая текущего года формирует ежегодную рейтинговую оценку качества финансового менеджмента АБС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченный орган до 15 мая текущего года размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа (далее – официальный сайт) результаты оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, рейтинговую оценку качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет о размещении АБС.

2.7. АБС до 1 июня текущего года анализируют результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента, размещенные на официальном сайте. Анализ проводится по достигнутым соответствующим АБС критериям по каждому показателю и в целом по АБС. По критериям, уровень достигнутых показателей по которым ниже среднего, администратором бюджетных средств указывается причина их низкого уровня и прилагается перечень мероприятий по их повышению.

3. Методика проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

3.1. Методика проведения мониторинга качества финансового менеджмента АБС районного бюджета определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента АБС и формирование рейтинга АБС по качеству финансового менеджмента.

- 3.2. Мониторинг проводится по следующим направлениям:
- качество планирования районного бюджета;
- качество управления доходами районного бюджета;
- качество управления расходами районного бюджета;
- качество ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;
- качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

3.3. Перечень исходных данных для проведения Мониторинга приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Данные в графу 4 приложения 1 вносятся АБС. В случае отсутствия данных по какому-либо показателю в графе 4 приложения 1 указываются слова «нет данных».

В случае если по отдельному АБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

3.4. Перечень показателей качества финансового менеджмента АБС приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки отделом бухгалтерского учета и отчетности.

3.5. Для расчета оценки по направлению «качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями» информация представляется по запросу отделом внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района и Контрольно-счетной палатой Заполярного района по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в срок до 6 апреля текущего года.

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 85 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей равна 0 баллов.

АБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (далее – КФМ) каждого АБС осуществляется по следующей формуле:

KFM = SUM Bi, где:

Bi – итоговое значение оценки по направлению;

i – номер направления оценки.

Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj, где:

Kj – значение оценки показателя по j-му направлению;

j – номер показателя оценки в рамках направления оценки.

3.7. Анализ качества управления финансами производится по следующим направлениям:
- по уровню оценок, полученных АБС по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым АБС по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня качества финансового менеджмента АБС.

При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных АБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми АБС по каждому из показателей;
- определяются АБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

3.8. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (СП) производится по следующей формуле:

SP = SUM Kjn / n, где:

Kjn – значение оценки показателя по n-му АБС;

j – номер показателя;

n – общее количество АБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

3.9. АБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех АБС (СП) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка АБС по показателю ниже среднего значения оценки всех АБС (СП) по показателю и (или) ниже 3 баллов;
- если среднее значение оценки всех АБС (СП) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка АБС по показателю ниже 3 баллов.

3.10. Результаты анализа качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных АБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку:

- в графу 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 4 заносится наименьшая оценка АБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- в графу 5 заносится наименование АБС, получивших самую высокую оценку по показателю;
- в графу 6 заносится наименование АБС, к которым данный показатель оказался не применим.

3.11. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым АБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента АБС и максимально возможной оценки, которую может получить АБС за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

3.12. Максимально возможная оценка, которую может получить АБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пункте 3.7 настоящего Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к АБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к АБС показателям.

3.13. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым АБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

Q = KFM / MAX, где:

KFM – суммарная оценка качества финансового менеджмента АБС;

MAX – максимально возможная оценка, которую может получить АБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента АБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.14. По суммарной оценке, полученной каждым АБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого АБС. Рейтинговая оценка каждого АБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5, где:

Q – уровень качества финансового менеджмента АБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена АБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента АБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

MR = SUM R / n, где:

SUM R – сумма рейтинговых оценок АБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n – количество АБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

3.15. В целях проведения анализа в таблице с рейтинговой оценкой качества финансового менеджмента АБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента АБС и максимально возможная оценка, которую может получить АБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному постановлением Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

Дата заполнения АБС «_»_20_г.

(наименование АБС)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование показателя, Исходные данные, Направляемая информация

Table with 3 columns: №, Описание показателя, Расчет показателя (Р), Единица измерения, Максимальная суммарная оценка по направлению / Оценка по показателю, Комментарий / Источник информации

Руководитель АБС _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
Контактный телефон _____

Приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному постановлением Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Перечень показателей качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

Main table with 6 columns: №, Наименование направлений оценки, Расчет показателя (Р), Параметры определения значения показателя, Единица измерения, Максимальная суммарная оценка по направлению / Оценка по показателю, Комментарий / Источник информации

Main table with 6 columns: №, Наименование направлений оценки, Расчет показателя (Р), Параметры определения значения показателя, Единица измерения, Максимальная суммарная оценка по направлению / Оценка по показателю, Комментарий / Источник информации

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента АБС, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0. В случае если показатель не применим к АБС, то данный показатель не применяется при проведении оценки качества финансового менеджмента АБС.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному постановлением Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Результаты оценки качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

Table with 6 columns: № п/п, Наименование направления оценки, Средняя оценка по показателю, АБС, получивший наилучшую оценку по показателю, АБС, получивший лучшую оценку по показателю, АБС, к которому показатель не применим.

Приложение 4 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному постановлением Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств

Table with 6 columns: № п/п, Наименование направления оценки, Максимально возможная оценка фактическая оценка, Максимально возможная оценка фактическая оценка, Максимально возможная оценка фактическая оценка, Максимально возможная оценка фактическая оценка.

Приложение 5 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному постановлением Администрации Заполярного района от 31.01.2022 № 22п

Сведения о выявленных органах муниципального финансового контроля бюджетных нарушениях, допущенных в отчетном периоде администраторами бюджетных средств за 20__ год

Table with 10 columns: № п/п, Наименование контрольного мероприятия, Выявлены/не выявлены нарушения, Вынесены по результатам контроля, Исполненные главным администратором представления/предписания, Привлечение к административной ответственности.

<1> В графе 2 указывается наименование контрольного мероприятия, проведенного в отношении соответствующего администратора бюджетных средств, в котором проверяемым периодом является отчетный финансовый год, завершающийся по состоянию на 1 апреля текущего года.

Руководитель _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____
Контактный телефон _____

Соглашение № 01-14-225/21 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.
1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района

принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:
– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
1.4. Непосредственное осуществление функций по выполнению переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий осуществляется структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Администрация района:
1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами (стандартами), утвержденными органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района «Заполярный район»;
2) самостоятельно формирует план контрольных мероприятий с учетом необходимости безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального образования, Администрации поселения;
3) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» утвержденного плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на очередной год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
4) проводит контрольные мероприятия на основании решения о назначении планового и (или) внепланового контрольного мероприятия;
5) самостоятельно определяет объекты контроля, метод осуществления контроля, состав проверочной группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо), дату начала и срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
6) представляет Администрации поселения информацию о результатах контрольных мероприятий, объектами которых являются подведомственные Администрации поселения учреждения и предприятия;
7) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;
8) в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) представлений (предписаний), внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, вправе направить в Администрацию поселения соответствующую информацию с предложением оказать содействие в надлежащем исполнении представлений (предписаний);
9) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля за отчетный год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
10) в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения.

- 2.2. Администрация поселения:
1) в целях формирования плана контрольных мероприятий на очередной год вправе направить поручение о проведении контрольного мероприятия (с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта (ов), проверяемого периода, периода начала проведения контрольного мероприятия) не позднее 10 декабря текущего года;
2) создает надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечивает передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставляет помещение, ортехнику, услуги связи и т.д.;
3) в случае получения от Администрации района информации о ненадлежащем исполнении (неисполнении) представлений (предписаний) органа контроля, внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, оказывает содействие в надлежащем исполнении таких представлений (предписаний);
4) в случае поступления предложений Администрации района в части совершенствования бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, рассматривает их и информирует Администрацию района о результатах рассмотрения поступивших предложений;
5) вправе запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;
6) в случае получения от Администрации района сообщения о невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий рассматривает такое сообщение и в течение месяца после дня его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.
4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на три года.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):
1) по соглашению сторон;
2) в одностороннем порядке;
3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.
5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with 13 columns: Задачи, направленные на достижение цели, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы, and years from 2020 to 2030.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Заполярного района
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искатели, ул. Губкина, д. 10

Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9

Глава Администрации Заполярного района

Глава Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Н. Л. Михайлова

Д. С. Якубович

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 7п

рп. Искатели

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2019 № 197п (в редакции постановлений от 20.01.2020 № 11п, от 22.06.2020 № 124п, от 31.08.2020 № 173п, от 30.10.2020 № 229п, от 28.01.2021 № 18п, от 19.02.2021 № 46п, от 05.05.2021 № 106п, от 22.06.2021 № 145п, от 30.06.2021 № 158п, от 23.07.2021 № 179п, от 28.09.2021 № 237п, от 24.12.2021 № 294п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 19.01.2022 № 7п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:
1.1. позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, значения (доля населения, количество разработанных проектов, количество муниципальных образований, объем очищенных сточных вод, количество созданных площадок накопления твердых коммунальных отходов, количество подготовленных земельных участков, количество контейнеров, количество ликвидированных мест размещения отходов, количество приобретенной коммунальной техники, количество поставленного оборудования).

- 1.2. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, значения (Общий объем финансирования – 509 543,4 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 116 854,5 тыс. руб., 2021 год – 138 962,6 тыс. руб., 2022 год – 119 587,2 тыс. руб., 2023 год – 81 378,0 тыс. руб., 2024 год – 7 537,3 тыс. руб., 2025 год – 7 537,3 тыс. руб., 2026 год – 7 537,3 тыс. руб., 2027 год – 7 537,3 тыс. руб., 2028 год – 7 537,3 тыс. руб., 2029 год – 7 537,3 тыс. руб., 2030 год – 7 537,3 тыс. руб.)

- 1.3. Абзац первый Раздела 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы.» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 509 534,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 35 729,5 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 473 285,9 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 528,0 тыс. рублей.»
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 32 columns and 91 rows, containing administrative data and financial figures.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

31 января 2022 года

ИНФОРМАЦИЯ о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, подлежащая размещению на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликованию в официальном издании Заполярного района

В январе 2022 года должностными лицами Контрольно-счётной палаты Заполярного района проведены экспертно-аналитические мероприятия.

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.
1.1. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»».

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 33п

рп. Искателей

О внесении изменения в порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п (в редакции постановлений от 21.07.2017 № 129п, от 15.08.2017 № 146п, от 06.10.2017 № 173п, от 08.02.2018 № 29п, от 17.05.2018 № 92п, от 31.10.2018 № 213п, от 28.02.2019 № 37п, от 18.03.2019 № 45п, от 25.06.2019 № 99п, от 20.09.2019 № 154п, от 31.10.2019 № 188п, от 21.02.2020 № 37п, от 22.04.2020 № 83п, от 28.01.2021 № 20п, 10.02.2021 № 38п, от 17.03.2021 № 60п), следующее изменение:

- 1.1. Абзац четвертый пункта 9 изложить в новой редакции:
«S – размер понесенных расходов местной администрации поселения, но не более в 2017 году – 21 656,62 руб., в 2018 году – 22 522,88 руб., в 2019 году – 23 468,84 руб., в 2020 году – 28 455,50 руб., в 2021 году – 29 508,35 руб., с 01.01.2022 по 31.01.2022 – 29 508,35 руб., с 01.02.2022 – 31 869,02 руб. в расчете на одного умершего».

И.о. главы Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 № 32п

рп. Искателей

О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Пункт 2.2. Приложения 5 к постановлению Администрации Заполярного района от 12.01.2022 № 2п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» изложить в новой редакции:

- 2.2. Установленная плата при льготной системе налогообложения (без НДС) за посещение общественной бани (до 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 180 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 90 руб. за одну помывку.
Установленная плата при общей системе налогообложения (в т.ч. НДС 20%) за посещение общественной бани (до 01.04.2022) составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 180 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 90 руб. за одну помывку.

И.о. главы Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 28п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Приложение № 4 к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2022 год» изложить в новой редакции:

Приложение № 4 к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2021 № 302п

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги (работы), Ед. изм., Период действия тарифа, Тариф для населения, Тариф для прочих потребителей.

- 2. Настоящее постановление вступает в силу с дня принятия и распространяет свое действие с 01.01.2022.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2022 № 19п

р.п. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в редакции постановлений от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п, от 05.02.2019 № 24п, от 17.06.2019 № 95п, от 05.03.2020 № 41п, от 08.06.2020 № 112п, от 24.03.2021 № 68п), следующие изменения:
– в абзаце вторым подпункта «б» пункта 2.1 цифры «90,0» заменить цифрами «100,0», цифры «180,0» заменить цифрами «200,0».

- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 апреля 2022 года.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 5п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Чистая вода», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.08.2019 № 141п (в редакции Постановлений от 04.02.2020 № 31п, от 28.04.2020 № 88п, от 22.06.2020 № 123п, от 20.10.2020 № 220п, от 21.01.2021 № 14п, от 11.02.2021 № 41п, от 06.04.2021 № 80п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.01.2022 № 5п «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

Изменения в муниципальную программу «Чистая вода»

- 1. В муниципальную программу «Чистая вода» внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Общий объем финансирования, в том числе: окружного бюджета, районного бюджета, внебюджетных источников.

- 1.2. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы, Увеличение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения до 1,777 %

- 1.3. Таблицу в разделе 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Позиция в рейтинге, Наименование объекта, V, тыс. рублей, P, процент, E, рублей/процент

- 1.4. Таблицу в разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Наименование муниципальной программы, Источник финансирования, Объем финансирования, тыс. рублей (2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)

- 2. Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к муниципальной программе «Чистая вода» изложить в новой редакции (прилагаются).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 1 к муниципальной программе «Чистая вода»

Характеристика объектов муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table with columns: Объектная характеристика, Финансово-экономическая характеристика. Includes rows for water supply system modernization and network expansion.

Приложение 2 к муниципальной программе «Чистая вода»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table showing financial resources for the program, categorized by year (2019-2024) and source (PSD, SMP, etc.).

Приложение 3 к муниципальной программе «Чистая вода»

Динамика достижения целевых показателей проекта «Чистая вода» при реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table showing the dynamics of achieving target indicators, including population growth and water supply quality metrics.

* Прирост населения, указанный в таблице, является предварительным и будет уточнен в ходе реализации программы.

Приложение 4 к муниципальной программе «Чистая вода»

Этапы реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table detailing the stages of program implementation, including project development and construction phases.

Приложение 5 к муниципальной программе «Чистая вода»

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Table providing a forecast of tariff consequences, including current and projected rates for different user categories.

* указанный тариф для населения

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 18п

рп. Искателей

от 20.01.2022 № 8п

рп. Искателей

О признании утратившими силу постановления Администрации Заполярного района

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа и на основании приказа...

- 1. Признать утратившими силу постановления Администрации Заполярного района: 1.1. от 11.10.2013 № 2057п «О порядке проведения мониторинга и оценки качества управления финансами...»

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»...

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Глава Администрации Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Large table listing various projects and activities, including reconstruction of heating networks and modernization of boiler houses, with columns for budget and implementation dates.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа от 20.01.2022 № 8п

Изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. «Цель муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Цель муниципальной программы, развитие систем централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей

1.2. «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, разработка проектной документации на строительство, модернизацию и реконструкцию теплоснабжения и тепловых сетей

1.3. «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, количество разработанной проектной документации в текущем году; количество введенных в эксплуатацию и реконструированных объектов теплоснабжения

1.4. «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, разработка проектной документации по реконструкции, строительству и модернизации объектов теплоснабжения

1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, общий объем финансирования – 385 279,3 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 1 795,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 13 370,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 370 114,3 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

1.6. Раздел 2 «Описание целей и задач Программы» изложить в следующей редакции: «Основной целью Программы является развитие систем централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи: – разработка проектной документации на строительство, модернизацию и реконструкцию теплоснабжения и тепловых сетей; – строительство, модернизация, реконструкция и ремонт источников теплоснабжения и тепловых сетей. Перечень целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы» указан в Приложении 1 к Программе.»

1.7. Абзац первый Раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 385 279,3 тыс. руб., в том числе за счет средств окружного бюджета – 359 010,9 тыс. руб., за счет средств районного бюджета – 26 268,4 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 0,0 тыс. руб.»

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table listing key performance indicators for the program, including planned values and actual achievements from 2020 to 2030.

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2021 № 304п п. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях финансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. В Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях финансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 22.02.2018 № 36п (в редакции постановлений от 28.01.2019 № 14п, от 18.02.2019 № 27п, от 22.04.2020 № 82п; от 16.10.2020 № 216п), внести следующие изменения:
1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Размер межбюджетного трансферта определяется исходя из ставки субсидии:
– 57,27 рублей за 1 куб. м, вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 01 января 2022 года);
– 54,68 рублей за 1 куб. м вывезенных от жилых домов стоков из септиков и выгребных ям, расположенных на территории городского поселения и размещенных на очистные сооружения п. Искателей (ставка субсидии действует с 01 июля 2022 года).»;
1.2. Подпункт 1 пункта 6 изложить в новой редакции:
«С 01 января 2022 года:
– 67,99 рублей за 1 куб. м, без НДС – при льготной системе налогообложения;
– 67,99 рублей за 1 куб. м, в т.ч. НДС 20% – при общей системе налогообложения.
С 01 июля 2022 года:
– 70,58 рублей за 1 куб. м, без НДС – при льготной системе налогообложения;
– 70,58 рублей за 1 куб. м, в т.ч. НДС 20% – при общей системе налогообложения.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 27.01.2021 № 01-14-109-21 о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

р.п. Искателей 22 декабря 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- 1. Внести в соглашение от 27.01.2021 № 01-14-109/21 о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения (далее – соглашение) следующие изменения:
1.1. В подпункте 2.1.1. соглашения слова «3110000 (Три миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек» заменить словами «1 866000 (Один миллион восемьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек».
1.2. В пункте 1.4. и подпункте 2.1.1. соглашения слова «муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» заменить словами «Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».
1.3. Раздел 6 изложить в новой редакции:
«6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/АУФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087

Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксано
ИНН 2983002982, КПП 298301001
ОКТМО 11811463
ОГРН 1058383004063
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, л/с 04843000630)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/АУФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 4010281004537000016»

- 2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / О. Е. Холодов
Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО / С. М. Макарова

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению № 01-14-280/21 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021

р.п. Искателей 10 февраля 2022 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 28.12.2021 № 296п, с одной стороны, и Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ванициной Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- 1. Стороны договорились внести в соглашение № 01-14-280/21 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 29.12.2021 (далее – Соглашение) нижеуказанные изменения:
1.1. Пункт 1.7 дополнить следующим предложением: «Указанное во втором абзаце настоящего пункта требование (приложение расчета цены контракта) применяется к муниципальным контрактам, заключенным после 01.01.2022.»;
1.2. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:
«1.8. Стороны подтверждают необходимость предоставления межбюджетного трансферта в бюджет сельского поселения в связи с тем, что часть мероприятий, реализованных Администрацией поселения в декабре 2021 г. в рамках предыдущего соглашения № 01-14-37/21 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 11.01.2021, в связи с окончанием финансового года осталась без финансирования.
В связи с этим в рамках настоящего Соглашения межбюджетный трансферт направляется, в том числе на реализацию мероприятий, указанных в предыдущем соглашении № 01-14-37/21 от 11.01.2021, реализованных в декабре 2021 г. на основании заявок на финансирование, поданных по правилам предыдущего соглашения (форма, прилагаемые оправдательные документы).».
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2022 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
Официальное опубликование (обнародование) соглашения производится каждой из Сторон самостоятельно в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии дополнительного соглашения обмен его экземплярами на бумажном носителе с подлинниками отписок печатей и собственноручными подписями не требуется.
4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Заполярного района Администрация Сельского поселения «Канинский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / О. Е. Холодов
Глава Сельского поселения «Канинский сельсовет» ЗР НАО / Г. А. Ваницины

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 10п п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

Table with 3 columns: Tasks, Indicators, and Values. Rows include water quality monitoring, water supply conditions, and construction of purification facilities.

Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

Large table with 15 columns: Activity, Budget, Funding Source, and Performance Indicators. Rows include water supply system maintenance, water supply system construction, and water supply system modernization.

«Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 200п (в редакции постановления от 21.01.2021 № 12п, от 11.06.2021 № 135п, от 08.07.2021 № 166п, от 21.12.2021 № 289п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 24.01.2022 № 10п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»:
1.1.1. позицию «Заказчик муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (далее – Администрация Заполярного района).

1.1.2. позицию «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» (Администрация Заполярного района);
– Муниципальное предприятие Заполярного района «Севржилкомсервис» (МП ЗР «Севржилкомсервис»);
– Администрация сельских поселений Заполярного района (Администрация поселений НАО);
– Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное» (МКУ ЗР «Северное»)

1.1.3. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:
«Количество отобранных проб воды;
– доля населения Заполярного района, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества;
– количество выданных заключений по гидрогеологической оценке территорий;
– количество поставленных резервуаров для воды;
– количество земельных участков для водоснабжения, поставленных на учет;
– количество построенных очистных сооружений»

1.1.4. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования – 80 339,7 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 37 552,0 тыс. руб.; 2022 год – 35 089,1 тыс. руб.; 2023 год – 7 698,6 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
в том числе из:
районного бюджета всего – 73 905,0 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 37 238,6 тыс. руб.; 2022 год – 29 044,8 тыс. руб.; 2023 год – 7 621,6 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.
внебюджетных источников всего – 6 434,7 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 3 134,4 тыс. руб.; 2022 год – 6 044,3 тыс. руб.; 2023 год – 77,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.;
2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.»

1.2. Абзац первый Раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 80 339,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 73 905,0 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 6 434,7 тыс. рублей.»
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022 № 10-пг

п. Искателей

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2021 № 239п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района в 1-м квартале 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 1-м квартале 2022 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района.

Глава Заполярного района

В. Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН постановлением главы Заполярного района от 17.01.2022 № 10-пг

График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа в 1-м квартале 2022 года

Table with 4 columns: Прием ведёт, Дата, Время, Адрес. Entry for Илья Виктор Николаевич, глава муниципального района «Заполярный район».

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
Ненецкого автономного округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 16п

рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» от 27.01.2022 № 16п «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы» внести следующие изменения:
1.1. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»:
1.1.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание. Lists metrics like quantity of plans, market value, etc.

1.1.2. позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Table with 5 main columns: Задачи, Наименование индикатора, Единица измерения, Базовое значение, Планируемое значение по годам (2022-2030).

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Заполярный район» на 2022–2030 годы»

Large table with 44 columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and budget breakdown by year (2022-2030) and source.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет- сайт: www.zpnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 24.02.2022
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)