

# ЗАП РАЙ



# ЛЯРНОГО

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
Глава муниципального района «Заполярный район»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 93п

п. Искателей

#### Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное» (в новой редакции)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 20 Устава Заполярного района, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное» в новой редакции.
2. Директору МКУ ЗР «Северное» Чупрову В.Б.:
- 2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава МКУ ЗР «Северное» в новой редакции.
- 2.2. Представить в Администрацию Заполярного района копию Устава МКУ ЗР «Северное» в новой редакции в отпечатанном виде и документ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Заполярного района:
  - 3.1. от 29.03.2012 № 591 п «Об изменении типа и утверждении Устава МКУ ЗР «Северное» в новой редакции»;
  - 3.2. от 28.02.2013 № 350п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное»;
  - 3.3. от 23.04.2014 № 825 п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное»;
  - 3.4. от 15.07.2015 № 168п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное»;
  - 3.5. от 06.10.2017 № 170п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное»;
  - 3.6. от 04.07.2018 № 122п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное»;
  - 3.7. от 28.12.2020 № 276п «О внесении изменений в Устав МКУ ЗР «Северное».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Заполярного района  
от 20.04.2021 № 93п

#### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРНОЕ» (в новой редакции)

р.п. Искателей  
Ненецкий автономный округ  
2021 год

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в связи с изменением типа Муниципального бюджетного учреждения Заполярного района «Северное».
2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное».
3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЗР «Северное».
4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» на основании бюджетной сметы.
5. Функции учредителя и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Заполярный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район».
6. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Место нахождения Учреждения: 166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей.
10. Юридический адрес: 166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 3 «б».
11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район» и настоящим Уставом.

#### II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Учреждение создано в целях реализации полномочий Администрации муниципального района «Заполярный район» по решению вопросов местного значения.
  11. Предметом деятельности Учреждения является:
    - 1) организация и осуществление работ в сфере строительства, ремонта и реконструкции объектов, в том числе объектов муниципальной собственности;
    - 2) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и учреждений муниципального района «Заполярный район»;
    - 3) создание условий для деятельности организаций, предоставляющих населению, проживающему на территории муниципального района «Заполярный район», необходимые виды помощи и услуг в соответствии с перечнем вопросов местного значения, решение которых возложено на муниципальный район «Заполярный район»;
    - 4) выполнение функций единой дежурно-диспетчерской службы Заполярного района;
    - 5) осуществление производства и выпуска печатных средств массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации и условиями соответствующих договоров;
    - 6) создание, администрирование и обновление сайтов печатных средств массовой информации.
  12. Учреждение имеет право в соответствии с предметом и целями деятельности осуществлять следующие основные виды деятельности:
    - 1) организация и осуществление работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов;
    - 2) осуществление функций заказчика – застройщика;
    - 3) осуществление строительного контроля;
    - 4) выполнение и (или) организация работ по разработке проектной документации, в том числе архитектурной деятельности (создание архитектурного проекта, координация разработки всех разделов проектной документации для строительства или реконструкции, авторский надзор за строительством архитектурного объекта), проектирование производственных помещений, проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений;
    - 5) обследование технического состояния зданий и сооружений;
    - 6) материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и учреждений муниципального района «Заполярный район»;
    - 7) организация деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Заполярный район» как структурного подразделения Учреждения.
  13. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:
    - 1) подготовка исходно-разрешительной и технической документации для производства земляных работ;

- 2) испытания и расчеты строительных элементов;
- 3) прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу, связанная со строительством;
- 4) деятельность по надзору за состоянием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда;
- 5) подготовка строительного участка;
- 6) инженерные изыскания для строительства;
- 7) распространение (организация распространения) издательской продукции, в т.ч. произведенной Учреждением.
14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения – свидетельства о допуске к работам (к определенным видам работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с основными и дополнительными (иными) видами деятельности.
18. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Заполярный район».
19. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
20. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
21. Обязательные для исполнения Учреждением задания доводятся до него Учредителем.
22. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
23. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
  - 1) по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности;
  - 2) вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
  - 3) открывать в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, и лицевой счет администратора доходов районного бюджета;
  - 4) приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
  - 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
  - 6) по согласованию с Учредителем устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 7) оказывать (выполнять) платные услуги (работы), если это не влияет на эффективное осуществление деятельности по реализации целей создания Учреждения;
  - 8) в случае необходимости в установленном порядке запрашивать и получать сведения, а также привлекать специалистов для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
  - 9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район».
24. Для выполнения уставных целей Учреждение обязано:
  - 1) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
  - 2) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований;
  - 3) вести бюджетный учет, формировать и представлять бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств;
  - 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
  - 5) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - 6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район» и Учредителем;
  - 7) представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Заполярного района сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в реестр или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район»;
  - 8) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;
  - 9) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
  - 10) обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - 11) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке Учредителю при реорганизации или ликвидации Учреждения.
  - 12) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание;
  13. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.
25. Учредитель осуществляет текущий контроль за соблюдением положений Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлений и расходований материально-технических и денежных средств, правильности учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Учреждения.
26. Комплексная проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем, финансовыми органами Заполярного района и (или) привлекаемыми независимыми аудиторскими и другими организациями.

#### IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на основании бюджетной сметы.
26. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
27. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
28. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения им бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
29. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения им денежных обязательств, ответственность несет главный распорядитель бюджетных средств Учреждения.
30. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
31. Учреждение развивая свою материально-техническую базу в пределах доведенных бюджетных средств, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
32. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - 1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
33. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учреждением по основаниям и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
34. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Списание имущества Учреждения, в том числе, основных средств, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район».
35. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, выступать учредителем (участником) юридических лиц.
36. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
37. Развитие материально – технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств.
38. Развитие бухгалтерского и систематического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. Расходы на оплату труда работников Учреждения осуществляются за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», локальными актами Учреждения.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.
41. Директор осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», настоящего Устава и трудового договора.
42. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения и изменения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым между директором и Учредителем.
43. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения (но не более 5 лет).
44. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
45. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий или бездействия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Заполярный район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
46. Директор обязан одновременно согласовывать с Учредителем сроки исполнения своего ежегодного оплачиваемого отпуска, а также цели и сроки служебных командировок.
47. О причинах своего внепланового отсутствия на рабочем месте директор обязан сообщать Учредителю в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события, за исключением периодов, когда директор обязан согласовывать свое отсутствие заблаговременно.
48. На период своего отсутствия директор определяет исполняющего его обязанности путем издания приказа и выдачи доверенности на осуществление полномочий.
49. В случае невозможности определения исполняющего обязанности директора по причине отсутствия директора (нетрудоспособность, отсутствие на рабочем месте по иным уважительным причинам и прочее) правом определения исполняющего обязанности директора обладает Учредитель.
50. Исполняющий обязанности директора в полном объеме имеет все права и несет обязанности, которые предусмотрены Уставом в отношении директора.
51. В приказе об исполнении обязанностей указываются причины исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).
52. Исполнение обязанностей директора может быть прекращено в любой момент на основании приказа директора или решения Учредителя.
53. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штаты Учреждения, осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к сотрудникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечивает организацию выполнения заданий (поручений), доведенных до него Учредителем.
54. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленный Учредителем.
55. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единственным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

#### VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

51. Полномочия Учредителя в отношении директора Учреждения:
  - 1) назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
  - 2) заключает, расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения;
  - 3) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;
  - 4) устанавливает надбавки, доплаты и размеры стимулирующих выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и трудовым договором с директором Учреждения.
52. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения:
  - 1) принимает решение о создании Учреждения;
  - 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
  - 3) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.
53. Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Заполярного района;
54. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
55. осуществляет контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
56. доводит до Учреждения обязательные для выполнения задания в рамках цели и установленных Уставом видов деятельности Учреждения;
57. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», настоящим Уставом;
58. вправе запрашивать у Учреждения необходимую финансовую и иную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности;
59. согласовывает прием на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
60. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения и вносимые в него изменения;
- 61) осуществляет методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- 62) имеет другие права и несет иные обязанности, определенные законодательством РФ и настоящим Уставом.
63. Учредитель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязанностей директором Учреждения.

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

## V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

55. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

56. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

57. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

58. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются сотрудники, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив Администрации муниципального района «Заполярный район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

60. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности муниципального района «Заполярный район» и передается Администрации муниципального района «Заполярный район» для решения вопроса о его дальнейшем использовании.

Российская Федерация  
Глава муниципального района «Заполярный район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021 № 102п

п. Искателей

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов**

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов, обеспечения их устойчивого функционирования Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов (далее – Комиссия) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов (Приложение № 2).

3. Муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» к исполнению, руководителям учреждений (организаций) социальной сферы, главам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района «Заполярный район», руководителям управляющих компаний, имеющей в управлении жилищный фонд, собственникам помещений многоквартирных домов, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, рекомендовать:

1.1. Организовать работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период 2021–2022 годов в соответствии с требованиями документов:

– организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41–6.2000, утвержденными приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203;

– правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

– приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила);

– приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 20.02.2018 № 7 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и проведению отопительного периода на территории Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 13 и от 10.07.2019 № 25 (далее – Методические рекомендации));

– распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.04.2021 № 113-рг «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ненецкого автономного округа к работе в отопительный период 2021–2022 годов»;

– планом мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов.

3.2. Назначить должностных лиц, персонально ответственных за подготовку объектов (предприятий, учреждений, организаций) к работе в отопительный период 2021–2022 годов.

3. Главам МО «Андегский сельсовет» НАО, МО «Великовисочный сельсовет» НАО, МО «Канинский сельсовет» НАО, МО «Карский сельсовет» НАО, МО «Колгуевский сельсовет» НАО, МО «Коткинский сельсовет» НАО, МО «Малоземельский сельсовет» НАО, МО «Ошский сельсовет» НАО, МО «Пешский сельсовет» НАО, МО «Приморский сельсовет» НАО, МО «Пустозерский сельсовет» НАО, МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, МО «Тиманский сельсовет» НАО, МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, МО «Шонский сельсовет» НАО, МО «Юшарский сельсовет» НАО, МО «Поселок Андерма» НАО рекомендовать:

4.1. Назначить должностных лиц, ответственных за сбор, обобщение и анализ информации о подготовке к отопительному периоду 2021–2022 годов.

4.2. Обеспечить ежемесячно с 01 июня по 01 ноября, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, своевременное представление информации по форме федерального статистического наблюдения 1-ЖХХ (зима – срочная) «Сведения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района.

4.3. До 30 августа 2021 года завершить ремонтные работы и мероприятия по подготовке жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2021–2022 годов.

4.4. Не позднее 20 августа 2021 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности жилищного фонда и административных зданий к отопительному периоду 2021–2022 годов, согласно главе IV Правил и Приложению 6 Методических рекомендаций.

4.5. За месяц до окончания отопительного периода 2020–2021 годов утвердить организациям, обслуживающим жилищный фонд, графики по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения.

4.6. До 05 июня 2021 года сформировать и представить в Администрацию Заполярного района утвержденный главой муниципального образования план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов по форме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» к исполнению, ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории сельских поселений Заполярного района рекомендовать:

4.1. Обеспечить своевременную подготовку к отопительному периоду 2021–2022 годов объектов теплоснабжающего оборудования и инженерных сетей.

4.2. Провести работу по ежегодной переподготовке обслуживающего персонала теплоснабжающих организаций.

4.3. Обеспечить проведение противоаварийных тренировок на объектах тепло-, водо-, газоснабжения.

4.4. До 20 сентября 2021 года обеспечить предоставление документов, подтверждающих выполнение требований по готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2021–2022 годов, согласно главе III Правил и Приложению 5 Методических рекомендаций.

4.5. Обеспечить создание и пополнение необходимых материально-технических ресурсов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунальной сферы.

4.6. Оборудовать объекты коммунальной инфраструктуры резервными источниками электроснабжения в зависимости от их категории электроснабжения.

4.7. Продолжить проведение технической инвентаризации электросетевых объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.8. В течение 10 дней после завершения отопительного периода 2020–2021 годов организовать работу по проведению обследования технического состояния котельных, инженерных сетей с оформлением дефектных ведомостей.

4.9. До 01 октября 2021 года обеспечить создание в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» запасов топливно-энергетических ресурсов для коммунально-бытовых нужд с целью гарантированного прохождения отопительного периода 2021–2022 годов.

4.10. Обеспечить соблюдение графиков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2021–2022 годов.

4.11. Принимать неотложные меры по устранению аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, предотвращая перерастание их в чрезвычайные ситуации.

4.12. Представлять в адрес Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа и адрес Администрации Заполярного района информацию о случаях возникновения техногенных нарушений на объектах коммунальной инфраструктуры, повлекших отключение жилых домов и социально-значимых объектов от коммунальных услуг, либо снижение параметров по их обеспечению в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства».

5. Рекомендовать Департаменту здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа и Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

5.1. Обеспечить контроль и своевременную подготовку к отопительному периоду 2021–2022 годов

подведомственных учреждений, расположенных на территории муниципальных образований сельских поселений муниципального района «Заполярный район».

5.2. Не позднее 10 августа 2021 года обеспечить предоставление Комиссии документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2021–2022 годов подведомственных учреждений, согласно главе IV Правил и Приложению 6 Методических рекомендаций.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района обеспечить:

7.1. Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов.

7.2. Взаимодействие с руководителями учреждений (организаций) социально значимой и коммунальной сферы, главами муниципальных образований Заполярного района по вопросам подготовки к отопительному периоду 2021–2022 годов.

7.3. Ежедневный сбор, обобщение и анализ отчетной документации о прохождении подготовки к работе в отопительный период 2021–2022 годов.

7.4. Завершение комиссионной проверки и приемки с оформлением актов и паспортов готовности:

– потребителей тепловой энергии – до 15 сентября 2021 года;

– теплоснабжающих и теплосетевых организаций – до 01 ноября 2021 года.

7.5. До 15 ноября 2021 года обеспечить получение паспорта готовности к отопительному периоду 2021–2022 годов муниципальному образованию муниципальный район «Заполярный район».

8. Рекомендовать субъектам энергетики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, при подготовке к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов руководствоваться Порядком проведения проверки готовности к работе в осенне-зимний период субъектов электроэнергетики, владеющих на праве собственности или ином законном основании объектами электросетевого хозяйства и (или) объектами по производству электрической энергии на территории Ненецкого автономного округа, утвержденного решением штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Ненецком автономном округе, утвержденного решением штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Ненецком автономном округе, протокол от 11.12.2020 № 208.

9. Назначить главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района Кожевина Е.В. ответственным за формирование плановых показателей по подготовке к отопительному периоду 2021–2022 годов и представлению отчетных данных.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.05.2020 № 93п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в осенне-зимний период 2020–2021 годов».

11. Определить периодичность совещаний по контролю над ходом подготовки к отопительному периоду 2021–2022 годов еженедельно под руководством заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

12. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) довести настоящее постановление до заинтересованных лиц.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Заполярный район».

Глава Администрации  
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.04.2021 № 102п

## Состав Комиссии

**по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов**

Холодов Олег Евгеньевич – Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию, председатель комиссии

Париков Алексей Антуанович – Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район», – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Кожевин Егор Валерьевич – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район»

Семашкина Валентина Петровна – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район»

Пахтусов Алексей Николаевич – Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район»

Зубец Михаил Валерьевич – Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации муниципального района «Заполярный район»

Приложение № 2  
к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.04.2021 № 102п**Форма плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в муниципальных образованиях сельских поселений муниципального района «Заполярный район» к работе в отопительный период 2021–2022 годов	Потребность в денежных средствах или стоимости работ	Источники финансирования	Подразделение	Сроки исполнения мероприятий												Оценочный результат	% выполнения	
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
		наименование муниципального образования				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		Котельная (-ые)																		
		Тепловая сеть (-и)																		
		Дизельная электростанция (-и)																		
		Линии электропередач																		
		Объекты культурного назначения																		
		Объекты спортивного назначения																		
		Объекты образовательных учреждений																		
		Объекты учреждений здравоохранения																		
		Объекты жилищного фонда																		
		Иные социально-значимые объекты																		

Российская Федерация

Глава муниципального района «Заполярный район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021 № 96п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнении работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 29.12.2020 № 280п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2021 год» внести изменения, дополнив пунктами 2.2.4, 2.2.4.1:

2.2.4 Прочие услуги				
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения Заполярного района, потребителей, приравненных к населению	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
2.2.4.1	Стоимость услуги по расчету платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	В одном многоквартирном доме, в каждом последующем доме, находящемся в том же населенном пункте	руб. 69 611,67	72 926,52
			руб. 34 805,84	36 463,26

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

15-я сессия IV созыва

## РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района «Об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22 мая 2009 года № 444-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 22.12.2010 № 131-р, от 26.05.2011 № 176-р, от 05.10.2011 № 206-р, от 04.07.2012 № 312-р, от 27.09.2013 № 433-р, от 25.12.2013 № 486-р, от 18.06.2014 № 519-р, от 10.04.2015 № 107-р, от 22.12.2016 № 289-р, от 21.12.2017 № 359-р) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 «Положение об Управлении муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район»:

1) пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа и окружными законами, Уставом Заполярного района, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Заполярного района.»;

2) абзац седьмой пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«- заключает контракты на проведение оценки объектов оценки.».

1.2. В Приложении 2 «Положение о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Заполярный район»:

1) абзац третий пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«- предложение на организацию закупки – обращение заказчиков на организацию закупки одним из конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подаваемое по форме, утвержденной уполномоченным органом (Приложение);»;

2) в пункте 2.1 слова «, и своевременного исполнения планов-графиков размещения заказов» исключить;

3) пункты 2.2, 2.5, 2.6 исключить;

4) в абзаце втором пункта 2.3 слова «предельной» заменить на «начальной (максимальной) цены»;

5) пункт 2.4 дополнить словами «и Федеральному закону»;

6) в абзаце втором пункта 2.9 слова «пяти» заменить на «четыренадцати», слова «, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем утверждения такой документации» исключить;

7) Приложение изложить в новой редакции (Приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района  
«Заполярный район»

В. Н. Ильин

п. Искателей  
26 апреля 2021 года  
№ 126-рПриложение  
к решению Совета Заполярного района  
от 26 апреля 2021 года № 126-рПриложение  
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков  
с Управлением муниципальным имуществом  
Администрации муниципального района  
«Заполярный район»Утверждено: \_\_\_\_\_ 20 года  
руководитель организации заказчикаСогласовано главный распорядитель  
бюджетных средств заказчика

« » \_\_\_\_\_ 20 года

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на организацию закупки

№ п/п	Наименование	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование заказчика	
2.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
3.	Информация о контрактной службе, контрактом управляющим, ответственных за заключение контракта	
4.	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости))	При составлении описания объекта закупки должны быть использованы стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании
5.	Идентификационный код закупки в плане-графике	
6.	Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 2 columns: Number and Content. Contains 28 items regarding contract conditions, information on unilateral refusal, and quality requirements.

Приложение: документация и проект контракта на бумажном и электронном носителях, на \_\_\_ листах.

Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) И. О. Фамилия
Главный бухгалтер «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года И. О. Фамилия
М.П.

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021 № 98п п. Искательей

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», и заявками от ГБУ НАО «СШОР «Труд»...»

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...»

2. Определить схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...»

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 27.04.2021 № 98п

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Table with 11 columns: № п/п, Место размещения площадки, Источники образования ТКО, Теоретические характеристики мест (площадок) для ТКО, Собственник мест (площадок). Lists various locations and their characteristics.

Table with 10 columns: Number, Location, Building Name, Material, Area, etc. Lists specific sites for waste accumulation.

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 27.04.2021 № 98п

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Малоземельский сельсовет» НАО (п. Нельмин-Нос, ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Юшарский сельсовет» НАО (п. Каратайка, ГБОУ НАО «Детский сад п. Каратайка»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (с. Великовисочное, ГБУК НАО «Великовисочный центральный Дом культуры»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (с. Лабожское, ГБУК НАО «Великовисочный центральный Дом культуры»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (д. Пылемец, ГБУК НАО «Великовисочный центральный Дом культуры»)



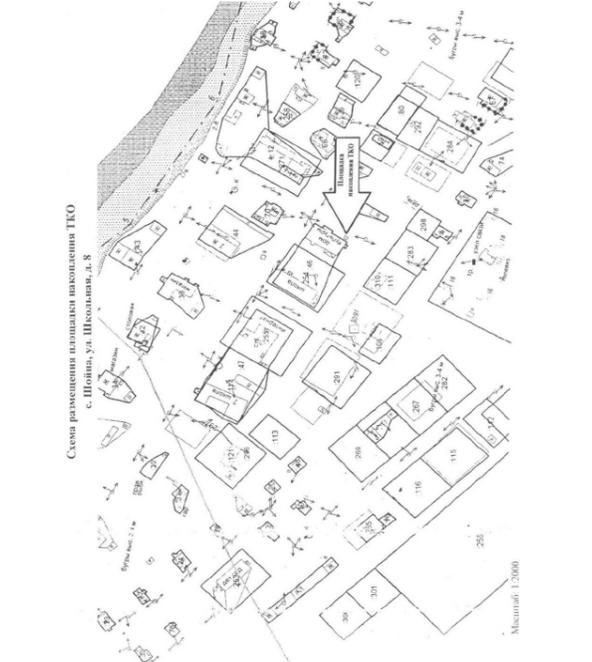
Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (д. Тошвиска, ГБУК НАО «Великовисочный центральный Дом культуры»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (д. Щелино, ГБУК НАО «Великовисочный центральный Дом культуры»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Шойнский сельсовет» НАО (с. Шойна, ГБУК НАО «Дом культуры села Шойна»)



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Шоинский сельсовет» НАО (д. Кия, ГБУК НАО «Дом культуры села Шойна»)

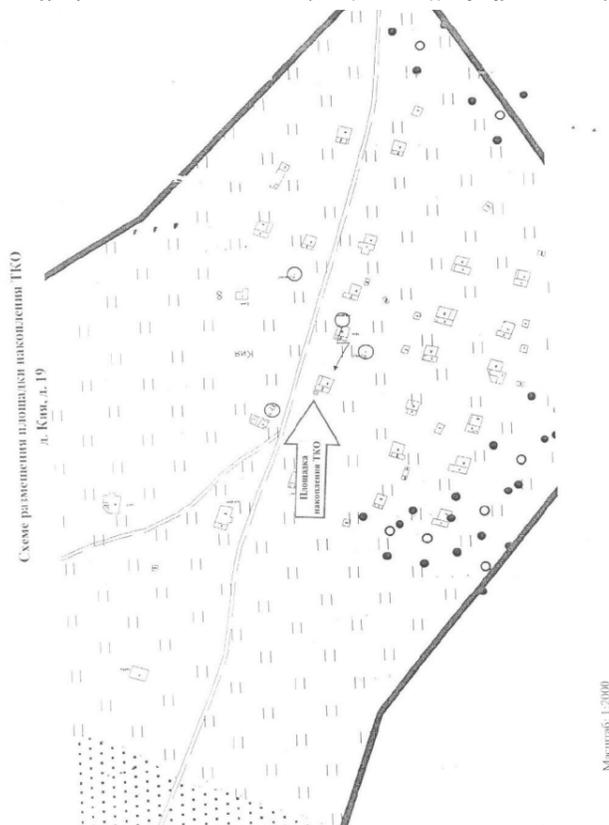


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Великовисочный сельсовет» НАО (д. Лабожское, ИП Христовова А.П.)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Пешский сельсовет» НАО (с. Нижняя Пеша, СПК РК «Заполярье»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО (п. Хорей-Вер, ИП Рочев А.А.)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Пешский сельсовет» НАО (с. Нижняя Пеша, ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»»)

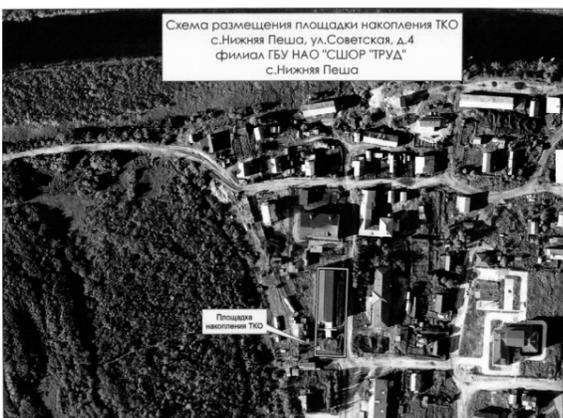


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Пешский сельсовет» НАО (с. Нижняя Пеша, ООО «Полар»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Пешский сельсовет» НАО (д. Воложская, ООО «Полар»)



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов ТКО на территории МО «Пешский сельсовет» НАО (д. Верхняя Пеша, ООО «Полар»)

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

20 мая 2021 года в 16:00 в актовом зале Администрации Заполярного района по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, 10, второй этаж, проводятся публичные слушания по проекту решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярье»», опубликованному в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Муниципальный район «Заполярье»» «Официальный бюллетень Заполярного района» № 26-27 (899-900) от 02.04.2021.

Администрация Заполярного района уведомляет общественность  
о возможном установлении публичного сервитута

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

– Администрация муниципального района «Заполярье».

2. Цели установления публичного сервитута:

– размещение объекта электросетевого хозяйства, являющегося объектом местного значения (ЛЭП в д. Каменка).

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

– Ненецкий автономный округ, Заполярный район, МО «Пустозерский сельсовет», д. Каменка.

4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки:

– Ненецкий АО, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

4.1. Срок подачи указанных заявлений:  
– в течение тридцати дней со дня официального опубликования настоящего сообщения в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» и официальном бюллетене Заполярного района.

4.2. Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

– с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30\* часов МСК в рабочие дни, (\* – до 16:30 в предпраздничные дни).

5. Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

– <http://www.oksino-nao.ru>

– <http://www.zmao.ru>

6. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения:

– Распоряжение ДС и ЖКХ НАО от 30.11.2016 № 564-р «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

7. Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории:

– <http://www.oksino-nao.ru>

– <http://gkh.adm-nao.ru>

8. Описание местоположения границ публичного сервитута – опубликовано на официальном сайте органов МСУ Заполярного района.

9. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 83:00:030012:2; 83:00:030012:3; 83:00:030012:4; 83:00:030012:5; 83:00:030012:6; 83:00:030012:8; 83:00:030012:9; 83:00:030012:10; 83:00:030012:11; 83:00:030012:12; 83:00:030012:13; 83:00:030012:14; 83:00:030012:16; 83:00:030012:17; 83:00:030012:19; 83:00:030012:20; 83:00:030012:21; 83:00:030012:22; 83:00:030012:25; 83:00:030012:26; 83:00:030012:28; 83:00:030012:29; 83:00:030012:30; 83:00:030012:31; 83:00:030012:32; 83:00:030012:33; 83:00:030012:34; 83:00:030012:35; 83:00:030012:36; 83:00:030012:37; 83:00:030012:38; 83:00:030012:39; 83:00:030012:41; 83:00:030012:42; 83:00:030012:43; 83:00:030012:44; 83:00:030012:45; 83:00:030012:48; 83:00:030012:49; 83:00:030012:50; 83:00:030012:51; 83:00:030012:52; 83:00:030012:53; 83:00:030012:54; 83:00:030012:55; 83:00:030012:56; 83:00:030012:57; 83:00:030012:58; 83:00:030012:59; 83:00:030012:60; 83:00:030012:61; 83:00:030012:63; 83:00:030012:64; 83:00:030012:66; 83:00:030012:67; 83:00:030012:68; 83:00:030012:69; 83:00:030012:70; 83:00:030012:73; 83:00:030012:74; 83:00:030012:76; 83:00:030012:77; 83:00:030012:83; 83:00:030012:84; 83:00:030012:85; 83:00:030012:155; 83:00:030012:157; 83:00:030012:272; 83:00:040004:7, земли кадастровых кварталов 83:00:030012, 83:00:040004.

Приложения: описание местоположения со схемой расположения границ публичного сервитута опубликовано на официальном сайте органов МСУ Заполярного района.

Администрация Заполярного района, в соответствии с п. 40 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 уведомляет всех заинтересованных лиц о проведении **открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**, местоположение:

Российская Федерация Ненецкий автономный округ, Заполярный район, село Шойна, в/ч 10244, в/г № 6, (инв.№ 2), Российская Федерация, Архангельская область, НАО, с. Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв. № 5), Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, село Шойна, в/ч 10244, в/г № 5, (инв.№ 21), Ненецкий автономный округ, п. Индига, инв. № 16, Ненецкий автономный округ, п. Индига, улица военный городок 4а, дом № 1.

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом будет проводиться **15 июня 2021 года в 11 часов 00 минут** по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина д. 10.

25 мая 2021 года в 16 часов в актовом зале Администрации Заполярного района по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, 2-й этаж, состоятся публичные слушания по проекту решения Совета Заполярного района «Об исполнении районного бюджета за 2020 год».

Отчет размещен для ознакомления на официальном сайте Заполярного района и опубликован в официальном бюллетене Заполярного района от 30 апреля 2021 года.

В связи с действующими ограничительными мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Заполярного района и Ненецкого автономного округа слушания организуются с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярье»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2021 № 99п п. Искателей

**О внесении изменения в постановление от 08.04.2021 № 82п «Об утверждении устава Муниципального казенного предприятия Заполярного района «Пешский животноводческий комплекс»**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 1.3. статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация муниципального района «Заполярье» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление от 08.04.2021 № 82п «Об утверждении устава Муниципального казенного предприятия Заполярного района «Пешский животноводческий комплекс» изменение, изложив п. 2 в следующей редакции:  
«2. Возложить на главу Администрации муниципального района «Заполярье» Михайлову Надежду Леонидовну полномочия по обеспечению в установленном порядке государственной регистрации устава Муниципального казенного предприятия Заполярного района «Пешский животноводческий комплекс»».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации  
Заполярье района

Н.Л. Михайлова

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района  
Редактируется и издается  
Администрацией Заполярного района  
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,  
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
Интернет-сайт: [www.zmao.ru](http://www.zmao.ru)  
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова  
Подписано в печать: 13.04.2021  
по графику 14:00, фактически 14:00  
Тираж: 600 экз.  
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»  
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)