ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 51–52 (924–925) 16 июля 2021 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2021 № 153п р.п. Искателей

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 05.11.2020 № 234п (в редакции постановления от 9 марта 2021 года № 55п), следующие изменения:

1.1. В подпункте «в» пункта 3.3 слова «для потребителей, приравненных к населению,» исключить.

1.2. Изложить Приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 13 ноября 2020 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации
Заполярного района **А.Ю. Мухин**

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного
района от 29.06.2021 № 153п

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, возникающих при оказании
услуги по чистке сточных вод для населения,
потребителей, приравненных к населению,
на территории Заполярного района

Расчет размера субсидии за _____ 20__ г.

_____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Статьи расходов	Всего расходов (руб.)
1	2	3
	Объемы по очистке сточных вод, м3	
1.	Производственные расходы	
1.1	Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение:	
1.1.1	Реагенты	
1.1.2	Материалы и малоценные основные средства	
1.2.	Расходы на энергетические ресурсы:	
1.2.1	электроэнергия	
1.2.2	топливо (газ)	
1.2.3	холодная вода	
1.2.4.	....	
1.3	Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем:	
1.3.1	услуги связи	
1.3.2	обучение персонала	
1.3.3	....	
1.4	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы:	
1.4.1	Расходы на оплату труда производственного персонала	
1.4.2	Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы	
1.4.3.	....	
1.5	Прочие производственные расходы:	
1.5.1	вывоз илового осадка + мусора	
1.5.2	охрана труда (спецодежда, молоко, мед. осмотры)	
1.5.3	льготный проезд	
1.5.4	уборка снега	
1.5.5.	....	
2.	Административные расходы	
2.1	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы	
2.1.2	расходы на оплату труда административно-управленческого персонала	
2.1.3	отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы	
2.1.4	служебные командировки	
2.1.5.	....	
2.2	Прочие административные расходы:	
2.2.1	канцелярские расходы	
2.2.2	льготный проезд	
2.2.3	материалы на хоз. нужды и прочие	
2.2.4	мебель, орг. техника	
2.2.5.	....	
3.	Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов	
3.1.1	Налог на имущество организаций	
3.1.2.	....	
4.	Общехозяйственные расходы <*>	
5.	ВСЕГО РАСХОДОВ:	
6.	Внереализационные расходы	
7.	Внереализационные доходы	
8.	Рентабельность	
9.	Стоимость товарного отпуска, всего	
10.	ВСЕГО ДОХОДОВ (без НДС)	
11.	Финансовый результат	
12.	Сумма субсидии	
Всего		

<*> в том числе допускается указание экономически обоснованных расходов организации, которые отражены в бухгалтерском учете за прошлые периоды ведения деятельности в соответствии с учетной политикой организации, но не ранее начала первого отчетного периода (пункт 3.1 Порядка).

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)».

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
17-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 28.09.2016 № 259-р, от 30.11.2016 № 277-р, от 11.09.2019 № 476-р, от 24.09.2020 № 80-р), изменение, изложив главу 6 в новой редакции:

«6. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете и в сводной бюджетной росписи

6.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район», на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Заполярный район» предусматриваются в решении о районном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район», принимаемыми Администрацией Заполярного района.

Бюджетные ассигнования на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений Заполярного района, предусматриваются в решении о районном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Заполярного района, устанавливающими расходные обязательства Заполярного района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по вопросам местного значения, а также решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселений, принимаемыми местными администрациями поселений.

6.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район», на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района «Заполярный район», на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений Заполярного района отражаются в решении о районном бюджете в виде отдельного приложения к решению раздельно по каждому объекту независимо от его стоимости, в составе ведомственной структуры расходов и сводной бюджетной росписи районного бюджета суммарно по целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

Решением о районном бюджете может быть предусмотрено создание нераспределенного между бюджетами поселений резерва иных межбюджетных трансфертов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности поселений Заполярного района. Объем нераспределенного резерва утверждается в приложении к решению о бюджете, указанном в абзаце первом настоящего пункта.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» **В.Н. Ильин**

п. Искателей
24 июня 2021 года
№ 134-р

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 145п рп. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2019 № 197п (в редакции постановлений от 20.01.2020 № 11п, от 22.06.2020 № 124п, от 31.08.2020 № 173п. от 30.10.2020 № 229п, от 28.01.2021 № 18п, от 19.02.2021 № 46п, от 05.05.2021 № 106п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района **О. Е. Холодов**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
района «Заполярный район» от 22.06.2021 № 145п
«О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие коммунальной
инфраструктуры муниципального района
«Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы» (далее- муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 512 953,6 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 116 854,5 тыс. руб.; 2021 год – 173 484,9 тыс. руб.; 2022 год – 96 229,8 тыс. руб.; 2023 год – 80 994,3 тыс. руб.; 2024 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2025 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2026 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2027 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2028 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2029 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2030 год – 6 484,3 тыс. руб. окружного бюджета всего –8 127,8 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 8 127,8 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб. районного бюджета всего – 504 324,8 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 108 408,1 тыс. руб.; 2021 год – 173 302,5 тыс. руб.; 2022 год – 96 229,8 тыс. руб.; 2023 год – 80 994,3 тыс. руб.; 2024 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2025 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2026 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2027 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2028 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2029 год – 6 484,3 тыс. руб.; 2030 год – 6 484,3 тыс. руб. внебюджетных источников всего – 501,0 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 318,6 тыс. руб.; 2021 год – 182,4 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Абзац первый Раздела 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы.» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 512 953,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 8 127,8 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 504 324,8 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 501,0 тыс. рублей.»;

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение
1 к муниципальной программе «Развитие
коммунальной инфраструктуры муниципального
района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы»

Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы	Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы										
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов;	доля населения Заполярного района, обеспеченного местами сбора твердых коммунальных отходов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
разработка проектов на строительство и ремонт объектов водоотведения	количество разработанных проектов по строительству объектов водоотведения	проект	0	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	количество разработанных проектов на проведение капитального ремонта объектов водоотведения	проект	0	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
организация вывоза и очистка стоков из септиков и выгребных ям	доля муниципальных образований, участвующих в организации деятельности по вывозу и очистке стоков из септиков и выгребных ям	%	5,3	5,3	5,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
создание и содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов	количество созданных площадок накопления твердых коммунальных отходов	единица	28	57	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	количество площадок накопления твердых коммунальных отходов, содержащихся в надлежащем порядке	единица	28	153	174	155	155	155	155	155	155	155	155	155
подготовка земельных участков	количество подготовленных земельных участков для создания площадок накопления твердых коммунальных отходов	участок	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ликвидация размещаемых несанкционированных свалок на территории Заполярного района	количество ликвидированных мест размещения отходов	единица	2	10	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
приобретение коммунальной (специализированной) техники, специализированного оборудования	количество приобретенной коммунальной (специализированной) техники, специализированного оборудования	единица	2	10	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
поставка оборудования для очистки сточных вод	количество поставленного оборудования для очистки сточных вод	единица	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2

№	Наименование мероприятия	Заказчик	Исполнитель	Всего на 2020-2030 годы (тыс. руб.)				в том числе (тыс. руб.)																																													
								2020 год				2021 год				2022 год				2023 год				2024 год				2025 год				2026 год				2027 год				2028 год				2029 год				2030 год			
				Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе		
					окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники		окружной бюджет	районный бюджет	внебюдж. источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	ИТОГО			512953.6	8127.8	504324.8	501.0	116854.5	8127.8	108408.1	318.6	173484.9	-	173302.5	182.4	96229.8	-	96229.8	-	80994.3	-	80994.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-	6484.3	-
1	Раздел 1. Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов			40164.8	-	40164.8	-	3468.5	-	3468.5	-	3431.9	-	3431.9	-	3569.2	-	3569.2	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-	3711.9	-
1.1	МО "Андегский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	508.9	-	508.9	-	43.2	-	43.2	-	43.6	-	43.6	-	45.3	-	45.3	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-	47.1	-
1.2	МО "Великовисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2663.3	-	2663.3	-	235.2	-	235.2	-	227.1	-	227.1	-	236.2	-	236.2	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-	245.6	-
1.3	МО "Канинский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	4776.6	-	4776.6	-	411.9	-	411.9	-	408.2	-	408.2	-	424.5	-	424.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-	441.5	-
1.4	МО "Карский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1944.1	-	1944.1	-	164.6	-	164.6	-	166.4	-	166.4	-	173.1	-	173.1	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-	180	-	180.0	-
1.5	МО "Колгуевский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1570.2	-	1570.2	-	132.8	-	132.8	-	134.4	-	134.4	-	139.8	-	139.8	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-	145.4	-
1.6	МО "Коткинский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1077.7	-	1077.7	-	93.0	-	93	-	92.1	-	92.1	-	95.8	-	95.8	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-	99.6	-
1.7	МО "Малоземельский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2768.4	-	2768.4	-	240.5	-	240.5	-	236.4	-	236.4	-	245.9	-	245.9	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-	255.7	-
1.8	МО "Омский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2854.7	-	2854.7	-	246.7	-	246.7	-	243.9	-	243.9	-	253.7	-	253.7	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-	263.8	-
1.9	МО "Пешский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2843.4	-	2843.4	-	248.3	-	248.3	-	242.7	-	242.7	-	252.4	-	252.4	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-	262.5	-
1.10	МО "Приморско-Куйский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	5477.4	-	5477.4	-	474.1	-	474.1	-	467.9	-	467.9	-	486.6	-	486.6	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-	506.1	-
1.11	МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1897.8	-	1897.8	-	167.7	-	167.7	-	161.8	-	161.8	-	168.3	-	168.3	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-	175	-	175.0	-
1.12	МО "Тельвисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2128.6	-	2128.6	-	185.1	-	185.1	-	181.7	-	181.7	-	189.0	-	189	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-	196.6	-
1.13	МО "Тиманский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2531.0	-	2531.0	-	219.6	-	219.6	-	216.2	-	216.2	-	224.8	-	224.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-	233.8	-
1.14	МО "Хорей-Верский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2380.9	-	2380.9	-	205.0	-	205	-	203.5	-	203.5	-	211.6	-	211.6	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-	220.1	-
1.15	МО "Хоседа-Хардский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1544.3	-	1544.3	-	127.6	-	127.6	-	132.5	-	132.5	-	137.8	-	137.8	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-	143.3	-
1.16	МО "Шоинский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	1145.6	-	1145.6	-	97.7	-	97.7	-	98.0	-	98	-	101.9	-	101.9	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-	106	-	106.0	-
1.17	МО "Юшарский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	2051.9	-	2051.9	-	175.5	-	175.5	-	175.5	-	175.5	-	182.5	-	182.5	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-	189.8	-
2	Раздел 2. Разработка проектной документации на строительство и ремонт объектов водоотведения			10954.3	-	10954.3	-	-	-	-	-	10954.3	-	10954.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Разработка проектной документации по строительству блочных локальных очистных сооружений в п. Красное МО "Приморско-Куйский сельсовет" НАО	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	7452.6	-	7452.6	-	-	-	-	-	7452.6	-	7452.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Разработка проектной документации на капитальный ремонт наружной бытовой канализации п. Амдерма МО "Поселок Амдерма" НАО	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3501.7	-	3501.7	-	-	-	-	-	3501.7	-	3501.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Раздел 3. Организация вывоза и очистка стоков из септиков и выгребных ям			272804.5	-	272804.5	-	36409.3	-	36409.3	-	89641.3	-	89641.3	-	72173.9	-	72173.9	-	74510.0	-	74510.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Подраздел 1. Организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям			71035.5	-	71035.5	-	29722.8	-	29722.8	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1	МО "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Администрация Заполярного района	Администрация поселения НАО	71035.5	-	71035.5	-	29722.8	-	29722.8	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	13770.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Подраздел 2. Очистка стоков из септиков и выгребных ям			201769.0	-	201769.0	-	6756.5	-	6756.5	-	75870.4	-	75870.4	-	58403.0	-	58403.0	-	60730.1	-	60730.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.1	Предоставление субсидии на финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению на территории Заполярного района»	Администрация Заполярного района	Юр.лица и ИП, определяемые в соответствии с законодательством РФ	201769.0	-	201769.0	-	6756.5	-	6756.5	-	75870.4	-	75870.4	-	58403.0	-	58403.0	-	60730.1	-	60730.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Раздел 4. Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях			65479.6	-	65351.6	128.0	17049.1	-	16921.1	128.0	30609.4	-	30609.4	-	17821.1	-	17821.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Подраздел 1. Создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев			53586.2	-	53458.2	128.0	12804.0	-	12676.0	128.0	22961.1	-	22961.1	-	17821.1	-	17821.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1	МО "Великовисочный сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3494.9	-	3494.9	-	0.0	-	-	-	119.3	-	119.3	-	3375.6	-	3375.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2	МО "Карский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3375.6	-	3375.6	-	0.0	-	-	-	3375.6	-	3375.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3	МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	2531.6	-	2531.6	-	0.0	-	-	-	2531.6	-	2531.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4	МО "Пешский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3614.2	-	3614.2	-	0.0	-	-	-	238.6	-	238.6	-	3375.6	-	3375.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.5	МО "Приморско-Куйский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	2025.7	-	2025.7	-	0.0	-	-	-	238.6	-	238.6	-	1787.1	-	1787.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.6	МО "Тиманский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	33/5.6	-	33/5.6	-	0.0	-	-	-	33/5.6	-	33/5.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.7	МО "Хорей-Верский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3375.6	-	3375.6	-	0.0	-	-	-	-	-	-	-	3375.6	-	3375.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.8	МО "Хоседа-Хардский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	33/5.6	-	33/5.6	-	0.0	-	-	-	-	-	-	-	33/5.6	-	33/5.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.9	МО "Шоинский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	2770.2	-	2770.2	-	0.0	-	-	-	2770.2	-	2770.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.10	МО "Юшарский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	33/5.6	-	33/5.6	-	0.0	-	-	-	33/5.6	-	33/5.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.11	МО "Омский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	3972.1	-	3972.1	-	0.0	-	-	-	3972.1	-	3972.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.12	МО "Канинский сельсовет" Ненецкого автономного округа	Администрация Заполярного района	МКУ ЗР "Северное"	357.9	-	357.9	-	0.0	-	-	-	357.9	-	357.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

| | | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

| | | |

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: _____
(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

состав инициативной группы: _____

наименование территориального общественного самоуправления _____

председатель ТОС: _____
(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Староста (наименование населенного пункта): _____
(ФИО полностью)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами государственной власти и местного самоуправления, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фото- и видеофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов): ____
_____

Инициатор проекта _____ – _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

Приложение 2
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» от 24 июня 2021 года № 135-р

Порядок определения части территории Заполярного района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Заполярного района (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Территория, на которой реализовываются инициативные проекты, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Заполярного района.

3. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

4. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Заполярного района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

5. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подается в Администрацию Заполярного района одновременно с внесением инициативного проекта, осуществляемого в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Заполярном районе.

6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

7. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. Администрация Заполярного района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, либо определяет границы территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, либо принимает решение об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

9. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Заполярного района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке или находится в собственности третьих лиц;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства.

10. Администрация Заполярного района в течение 5 календарных дней сообщает инициатору проекта о принятом решении в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для отказа.

Приложение 3
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» от 24 июня 2021 года № 135-р

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Заполярном районе

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Заполярном районе, а также порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Порядок).

2. В случае, если в Администрацию Заполярного района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Заполярного района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Заполярного района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Заполярного района.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом и иными нормативными правовыми актами Заполярного района, а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативного проекта согласно приложению к настоящему Порядку.

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов.

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии формирует проект повестки очередного заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии (в случае проведения заочного заседания – более половины голосов от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

14. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

15. Решение комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту, оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии и доводится до сведения инициатора проекта в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Заполярного района.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов в Заполярном районе

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:	
1.1.	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения граждан	5
1.2.	высокая – отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни граждан	3
1.3.	средняя – проблема достаточно широко осознается гражданами, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
1.4.	низкая – решение проблемы не повлияет на качество жизни граждан	0
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Охват жителей, которые получат пользу от реализации инициативного проекта:	
4.1.	более 500 человек	5
4.2.	от 300 до 500 человек	4
4.3.	от 100 до 300 человек	3
4.4.	от 50 до 100 человек	2
4.5.	до 50 человек	1
4.6.	информация о прямых благополучателях инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый срок результатов):	
5.1.	от 5 лет	10
5.2.	от 3 лет до 5 лет	5
5.3.	от 1 года до 3 лет	3
5.4.	Инициативный проект разовый	1
5.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
6.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
6.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	10
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	5
7.3.	создание рабочих мест не предполагается	0
Обоснование выставленного балла:		
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
8.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
8.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
8.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
9.	Участие общественности в реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):	
9.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	10
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта гражданами не предполагается	0
9.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	софинансирование инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями не предполагается	0
9.3.	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.4.	Уровень трудового участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.5.	Уровень имущественного участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
9.6.	Уровень трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 15% стоимости инициативного проекта	5
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
	трудовое участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта не предполагается	0
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор	

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 95 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Заполярного района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
17-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «Об утверждении Положения о порядке присвоения классности водителям транспортного средства»

В соответствии со статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 22 декабря 2010 года № 128-р «Об утверждении Положения о порядке присвоения классности водителям транспортного средства» (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 30 октября 2012 года № 331-р) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 исключить слова «предприятий и».

1.2. В Приложении «Положение о порядке присвоения классности водителям транспортного средства предприятий и учреждений Заполярного района»:

1.2.1. В наименовании слова «предприятий и» исключить.

1.2.2. В пункте 1 слова «предприятий и» исключить.

1.2.3. В пункте 2:

1) слова «для присвоения класса водителям являются трудовая книжка» заменить словами «для присвоения класса квалификации (классности) водителям являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности»;

2) после слов «в трудовой книжке» дополнить словами «и (или) сведениями о трудовой деятельности».

1.2.4. В пункте 3 слова «предприятий и» исключить.

1.2.5. В пункте 5 слово «(предприятиях)» исключить.

1.2.6. В абзаце первом пункта 6:

1) слово «(предприятиях)» исключить.

2) слова ««Е» или только «D» («D» и «Е»)» заменить словами ««BE», «CE» или только «D» («D» или «DE»)».

1.2.7. В абзаце третьем пункта 6 слова ««Е», а при работе на автобусах («D» или «D» и «Е»)» заменить словами ««BE», «CE», а при работе на автобусах («D» или «DE»)».

1.2.8. В абзаце первом пункта 7:

1) слово «(предприятиях)» исключить.

2) слова ««D» и «Е»» заменить словами ««BE», «CE», «D» и «DE»».

1.2.9. В пункте 10 слово «предприятия,» исключить.

1.2.10. Пункт 18 после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

1.2.11. В пункте 21 слово «предприятия,» исключить.

1.3. Приложение 1 к Положению о порядке присвоения классности водителям транспортного средства предприятий и учреждений Заполярного района после слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Действие подпункта 2 пункта 1.2.6, пункта 1.2.7, подпункта 2 пункта 1.2.8 настоящего решения не распространяется на водительские удостоверения, выданные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона от 07.05.2013 № 92-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», до окончания установленного в них срока.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» В.Н. Ильин

п. Искателей
24 июня 2021 года
№ 136-р

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021 № 163п п. Искателей

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (прилагается).

2. Установить, что в 2021 году:

2.1. проект перечня налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее – Перечень налоговых расходов) формируется Управлением финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» в части наименования налогового расхода Заполярного района и реквизитов нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, и направляется в отдел экономики и прогнозирования Администрации муниципального района «Заполярный район» до 10 июля 2021 года;

2.2. отдел экономики и прогнозирования Администрации муниципального района «Заполярный район» обеспечивает распределение налоговых расходов по муниципальным программам (структурным элементам муниципальных программ) муниципального района «Заполярный район», направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, а также определяет структурное подразделение Администрации муниципального района «Заполярный район», осуществляющее функции куратора налогового расхода, до 10 августа 2021 года;

2.3. Администрация муниципального района «Заполярный район» утверждает Перечень налоговых расходов и обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 августа 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации Заполярного
районаот 6 июля 2021 года № 163п

Порядок
формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 (далее Общие требования), и определяет механизм формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее соответственно налоговые расходы, перечень налоговых расходов, Заполярный район), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, порядок осуществления оценки налоговых расходов и обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями.

1.3. Перечень налоговых расходов формируется в разрезе муниципальных программ Заполярного района (далее муниципальные программы), а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых расходов к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам.

1.4. Перечень налоговых расходов формируется в целях оценки налоговых расходов.

Результаты оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципальный район «Заполярный район».

Проект перечня налоговых расходов формируется Управлением финансов Администрации Заполярного района (далее Управление финансов) в части наименования налогового расхода муниципального образования и реквизитов нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам.

1.5. Куратором налоговых расходов является Администрация Заполярного района.

В целях оценки налоговых расходов куратор налоговых расходов:

1) обеспечивает формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, необходимой для оценки налоговых расходов;

2) формирует паспорта налоговых расходов;

3) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов.

Функции куратора налоговых расходов осуществляет структурное подразделение Администрации Заполярного района, ответственное в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам.

2. Формирование перечня налоговых расходов

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Управлением финансов в части характеристик налогового расхода в соответствии с графами 1-7 формы перечня налоговых расходов (приложение № 1 к настоящему Порядку), и до 31 июля текущего года направляется в отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (далее отдел экономики и прогнозирования) для распределения налоговых расходов по муниципальным программам (структурным элементам муниципальных программ), направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам.

2.2. Отдел экономики и прогнозирования производит распределение налоговых расходов по муниципальным программам (структурным элементам муниципальных программ), направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам, а также определяет структурное подразделение Администрации Заполярного района, осуществляющее функции куратора налогового расхода (далее – куратор налогового расхода), в соответствии с графами 8-10 формы перечня налоговых расходов до 15 августа текущего года.

2.3. Администрация Заполярного района утверждает постановлением перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период и обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 августа текущего года.

2.1. В случае внесения изменений в муниципальные программы (структурные элементы муниципальных программ) и (или) цели социально-экономической политики Заполярного района, введения и (или) отмены налоговых льгот, изменение сроков действия налоговых льгот, изменение налоговых ставок, изменения полномочий структурных подразделений Администрации Заполярного района, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, Управление финансов и отдел экономики и прогнозирования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения указанных изменений обеспечивают внесение соответствующих изменений в перечень налоговых расходов.

3. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

3.1. В целях оценки налоговых расходов ежегодно формируется информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

3.2. Сбор информации, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов, организует Управление финансов в разрезе показателей, входящих в перечень информации, включаемой в паспорта налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», приведенный в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее Перечень информации).

3.3. В целях обеспечения сбора информации:

1) Управление финансов до 1 февраля текущего года направляет кураторам налоговых расходов информацию о нормативных характеристиках налоговых расходов, а также о целевых характеристиках, предусмотренных пунктами 8, 9 Перечня информации;

2) Управление финансов до 1 февраля текущего года направляет в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу сведения о категориях плательщиков с указанием

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

обусловливающих соответствующие налоговые расходы муниципальных правовых актов Заполярного района, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную общими требованиями;

3) Межрайонная ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу не позднее 25 июля текущего года предоставляет сведения по фискальным характеристикам налогового расхода Заполярного района с детализацией в разрезе категорий плательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, установленными муниципальными правовыми актами;

4) Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений по фискальным характеристикам налоговых расходов от Межрайонной ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу направляет указанную информацию кураторам налоговых расходов.

3.4. На основании информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов кураторы налоговых расходов формируют паспорта налоговых расходов.

4. Осуществление оценки налоговых расходов

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов ежегодно и включает:

1) оценку целесообразности осуществления налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ (структурным элементам муниципальных программ) и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При оценке критерия соответствия налоговый расход должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) и (или) цели социально-экономической политики Заполярного района, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов следует определить одну цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

При определении показателя востребованности численность плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы, может быть соотнесена с количеством плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы. Такая корректировка показателя особенно актуальна в случае, когда численность плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, менее 1% от общей численности плательщиков соответствующего налога.

Плательщики, потенциально имеющие право на получение налоговой льготы, определяются на основании положений актов, статистических данных и иных сведений.

Общая численность плательщиков определяется на основании статистической налоговой отчетности, информации, предоставляемой Межрайонной ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В случае, если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет.

Налоговая льгота является востребованной при расчетном значении коэффициента больше нуля. При расчетном значении коэффициента равным или меньше нуля налоговая льгота является неэффективной (невостребованной).

В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в настоящем пункте, куратором налогового расхода данный факт отражается в пояснительной записке.

Куратор налогового расхода рассматривает выявленные несоответствия налоговых расходов и формирует предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков либо предложения по совершенствованию механизма их действия.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

4.3. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Критериями результативности налоговых расходов являются:

1) оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам;

2) бюджетная эффективность.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Под показателем (индикатором) достижения целей муниципальных программ (структурных элементов муниципальных программ) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам (далее – целевой показатель), понимается показатель, количественно характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) и (или) социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, которой (которым) соответствует налоговый расход и определенной (определенным) на этапе оценки целесообразности налогового расхода.

В случае если налоговый расход не оказывает существенного влияния на изменение показателей, содержащихся в муниципальных программах (структурных элементах муниципальных программ) и (или) целях социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, допускается использование показателя, предусмотренного муниципальной статистикой.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях обеспечения репрезентативности полученного результата сравнительного анализа результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов (возможности их объективного сравнения) оценка бюджетной эффективности проводится с применением одного из следующих подходов:

1) сопоставление объемов налогового расхода и расходов местного бюджета для достижения идентичного значения показателя (индикатора);

2) сопоставление значений показателя (индикатора) при условии идентичных объемов налогового расхода и расходов местного бюджета.

При сравнительном анализе рекомендуется учитывать объем расходов организационно-административного характера (организация работы по предоставлению субсидий, администрирование, организация проведения конкурса или аукциона и иные). При этом рекомендуется, чтобы объем указанных расходов был обоснован и не зависим от объема налогов (налоговых расходов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета;

2) предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Оценка бюджетной эффективности не осуществляется в отношении органов местного самоуправления, казенных учреждений и физических лиц.

4.4. По итогам оценки эффективности налогового расхода куратор налогового расхода формулирует заключение в отношении каждого налогового расхода, содержащее следующие выводы и предложения:

1) о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам;

2) о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящихся к муниципальным программам;

3) об эффективности (неэффективности) налогового расхода Заполярного района;

4) о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот.

4.5. Паспорта налоговых расходов, заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов за отчетный год с приложением расчетов оценки эффективности налоговых расходов и пояснительной записки (далее – отчет куратора налогового расхода) направляются кураторами налоговых расходов в Управление финансов до 31 августа.

4.6. Управление финансов рассматривает отчеты кураторов налоговых расходов в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании отчета куратора налогового расхода;

2) о направлении отчета куратора налогового расхода на доработку.

4.7. Основаниями для направления на доработку отчетов кураторов налоговых расходов являются:

1) нарушение порядка расчета оценки эффективности налогового расхода;

2) использование при осуществлении расчета оценки эффективности налогового расхода сведений, не соответствующих полученным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие заключения по результатам оценки эффективности налоговых расходов требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае возвращения отчета куратора налогового расхода на доработку куратор налогового расхода в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет указанный отчет на повторное рассмотрение в Управление финансов.

4.8. На основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, Управление финансов обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов и готовит сводный отчет по результатам оценки эффективности налоговых расходов за отчетный финансовый год.

4.9. Сводный отчет по результатам оценки эффективности налоговых расходов за отчетный финансовый год направляется Управлением финансов на рассмотрение Администрации Заполярного района до 30 сентября текущего года.

4.10. Результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 октября текущего года.

№ п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Заполярного района	Наименование налогового расхода Заполярного района	Муниципальные правовые акты Заполярного района с указанием конкретных статей (пунктов, подпунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Целевая категория налоговых расходов Заполярного района	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Наименование муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименования и реквизиты иных муниципальных правовых актов Заполярного района, определяющих цели социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Наименование структурного подразделения, осуществляющего функции куратора налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов и оценки налоговых
расходов муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Перечень
информации, включаемой в паспорт налогового расхода
муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

№ п/п	Наименование характеристики	Источник данных
	I. Нормативные характеристики налогового расхода	
1.	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами Заполярного района	Управление финансов, перечень налоговых расходов
2.	Наименование налогового расхода Заполярного района	Управление финансов, перечень налоговых расходов
3.	Муниципальные правовые акты Заполярного района с указанием конкретных статей (пунктов, подпунктов), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов, перечень налоговых расходов
4.	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Управление финансов, перечень налоговых расходов
5.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Управление финансов
6.	Дата вступления в силу муниципальных правовых актов Совета Заполярного района, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов
7.	Дата вступления в силу муниципальных правовых актов Совета Заполярного района, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Управление финансов
	II. Целевые характеристики налогового расхода	
8.	Целевая категория налоговых расходов	Управление финансов, перечень налоговых расходов
9.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Управление финансов, перечень налоговых расходов
10.	Наименование муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода, перечень налоговых расходов
11.	Наименования и реквизиты иных муниципальных правовых актов Заполярного района, определяющих цели социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, пониженные ставки и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода, перечень налоговых расходов
12.	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы Заполярного района и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода
13.	Значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода
14.	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) Заполярного района и (или) целей социально-экономической политики Заполярного района, не относящиеся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	Куратор налогового расхода
	III. Фискальные характеристики налогового расхода	
15.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных плательщикам за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
16.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Куратор налогового расхода
17.	Общая численность плательщиков налогов в отчетном финансовому году (единиц)	МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот, освобождений и иных преференций в отчетном финансовом году (единиц)	МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
19.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в районный бюджет плательщиками налогов по видам налогов (тыс. рублей)	МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
20.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в районный бюджет плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иных преференции, за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	МИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
21.	Результат оценки эффективности налогового расхода	Куратор налогового расхода
22.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	Куратор налогового расхода

Соглашение № 01-14-172/21
о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

рп. Искателей «09» марта 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 03.03.2021 № 52п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баева Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией поселения предусмотрена частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 4.6 Закона НАО от 17.02.2010 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», Уставом поселения.

1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление следующей части полномочий:

1.3.1. по методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

1.3.2. по организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.3.3. по организации и проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации).

1.4. В связи с тем, что реализация части полномочий, предусмотренных пп. 1.3.1–1.3.2 осуществляется силами постоянно действующего органа управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС (сотрудниками Администрации Заполярного района в рамках утвержденной штатной численности соответствующего подразделения), Стороны признают, что для их реализации денежного обеспечения в виде межбюджетного трансферта не требуется.

1.5. В связи с тем, что часть полномочий, указанная в подпункте 1.3.3 исполняется только в случае возникновения чрезвычайной ситуации и расчет размера межбюджетного трансферта необходимого для их исполнения на момент заключения соглашения не может быть произведен, финансовое обеспечение их исполнения Соглашением не предусматривается.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, зафиксированной решением КЧС и ПБ Администрации поселения, и необходимости несения расходов на организацию и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации они финансируются в рамках исполнения собственных полномочий органов местного самоуправления Заполярного района по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района (включая соответственно территорию входящих в него поселений).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией района переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации района при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации поселения в установленные разумные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.3. Администрация района вправе обращаться в Администрацию поселения за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать необходимую информацию.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация района несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе (без предоставления межбюджетного трансферта) финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 февраля 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация МО «Коткинский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091 Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010 к/с 03231643118110008400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000087	Юридический и почтовый адрес: 166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15 ИНН 2983003048, КПП 298301001 ОКТМО 11811452 ОГРН 1058383004570 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Коткинский сельсовет» НАО, л/с 04843000670) к/с 03100643000000012400 ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск БИК 011117401 ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ О. Е. Холодов	Глава МО «Коткинский сельсовет» НАО _____/ А.И. Баев

Соглашение № 01–14–174/21
о передаче осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения

р.п. Искателей «09» марта 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 03.03.2021 № 52п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Ювинальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения – участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией поселения предусмотрена частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 4.6 Закона НАО от 17.02.2010 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», Уставом поселения.

1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает Администрации района осуществление следующей части полномочий:

1.3.1. по методическому сопровождению деятельности поселкового звена территориальной подсистемы РСЧС (в том числе предоставление типовых правовых актов, планов, консультирование по оформлению и выработке решений КЧС и ПБ);

1.3.2. по организации подготовки и проведения командно-штабных тренировок в сфере предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.3.3. по организации и проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно решениям уполномоченных органов поселкового звена территориальной системы РСЧС, руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации).

1.4. В связи с тем, что реализация части полномочий, предусмотренных пп. 1.3.1–1.3.2 осуществляется силами постоянно действующего органа управления районного звена территориальной подсистемы РСЧС (сотрудниками Администрации Заполярного района в рамках утвержденной штатной численности соответствующего подразделения), Стороны признают, что для их реализации денежного обеспечения в виде межбюджетного трансферта не требуется.

1.5. В связи с тем, что часть полномочий, указанная в подпункте 1.3.3 исполняется только в случае возникновения чрезвычайной ситуации и расчет размера межбюджетного трансферта необходимого для их исполнения на момент заключения соглашения не может быть произведен, финансовое обеспечение их исполнения Соглашением не предусматривается.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, зафиксированной решением КЧС и ПБ Администрации поселения, и необходимости несения расходов на организацию и проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации они финансируются в рамках исполнения собственных полномочий органов местного самоуправления Заполярного района по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района (включая соответственно территорию входящих в него поселений).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации района необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией района условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией района переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации района при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации поселения в установленные разумные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.3. Администрация района вправе обращаться в Администрацию поселения за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать необходимую информацию.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация района несет ответственность за неисполнение (ненадлежашее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе (без предоставления межбюджетного трансферта) финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежашее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 февраля 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в суд.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеюшие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация МО «Карский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	166750, Ненецкий автономный округ. Заполярный район, п. Усть-Кара
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983003104, КПП 298301001
ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091	ОКТМО 11811448
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район». Администрация Заполярного района,	ОГРН 1058383004866
л/с 02843000010	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Карский сельсовет» НАО, л/с 04843000590)
к/с 03231643118110008400	к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401	БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087	ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Карский сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Е.Ю. Амеличкина

Соглашение № 01-14- 183 /21
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

рп. Искателей «05» апреля 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктами 7 и 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района;

1.3.2. обозначение и содержание снегоходных маршрутов.

Протяженность снегоходных маршрутов утверждена постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»;

1.3.3. проведение работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 198п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета:

– на реализацию мероприятия по содержанию мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района в размере 237 800 (двести тридцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

– на реализацию мероприятия по обозначению и содержанию снегоходных маршрутов в размере 34 600 (тридцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

- на реализацию мероприятия по проведению работ по открытию дополнительного судового хода для пассажирского флота в Макаровской курье от основного русла р. Печора до д. Макарово в размере 600 000 (шестьсот тысяч) руб. 00 коп.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настояшего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настояшему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Организует обозначение снегоходного маршрута (вешкование) исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м снегоходного маршрута.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настояшему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настояшего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежашее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.5) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настояшего Соглашения может быть прекрашено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеюшие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983003464, КПП 298301001,
ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091	ОКТМО 11811466
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района,	ОГРН 1058383007935
л/с 02843000010	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, л/с 04843000720)
к/с 03231643118110008400	к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401	БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087	ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Д.С. Якубович

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14- 183 /21 от 05.04.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14- 183 /21 от 05.04.2021

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Восстановлено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-186/21
о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

рп. Искателей «05» апреля 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий на реализацию мероприятия «Подготовка земельного участка для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев в с. Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО».

1.4. Межбюджетный трансферт на исполнение передаваемых полномочий Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

1.5. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021 год.

1.6. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.

1.7. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.9. Условием предоставления межбюджетного трансферта является определение поставщика (подрядчика, исполнителя) исключительно конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) либо путем закупки у единственного поставшика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона (кроме пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона) для осуществления мероприятия, указанного в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 1 875 800 (один миллион восемьсот семьдесят пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3. соглашения.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извешает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежашее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежашее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 5 апреля 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксино
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983002982, КПП 298301001
ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091	ОКТМО 11811463
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район». Администрация Заполярного района,	ОГРН 1058383004063
л/с 02843000010	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, л/с 04843000630)
к/с 03231643118110008400	к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401, ЕКС 40102810045370000087	БИК 011117401, ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ С.М. Макарова

Приложение № 1
к Соглашению №01-14-186/21 от 05.04.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-186/21 от 05.04.2021

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Восстановлено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (возвращению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-14-194/21
о передаче осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

р.п. Искателей «03» июня 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и

Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия «Оценка гидрогеологических условий района с. Тельвиска МО «Тельвисочный сельсовет» НАО – перспективы бурения скважин на воду».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Администрации Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1 Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 74 200 (Семьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет Администрации поселения на основании представленных заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 03 июня 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983003464, КПП 298301001,
ОКТМО 11811000, ОГРН 1068383000091	ОКТМО 11811466, ОГРН 1058383007935
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района,	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Тельвисочный сельсовет» ЗР НАО, л/с 04843000720)
л/с 02843000010, к/с 03231643118110008400	к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск	ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401, ЕКС 40102810045370000087	БИК 011117401, ЕКС 40102810045370000016
Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	Глава Сельского поселения «Тельвисочныйсельсовет» ЗР НАО
_____/ О. Е. Холодов	_____/ Д.С. Якубович

Приложение № 1
к Соглашению № 01-14-194/21 от 03.06.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-14-194/21 от 03.06.2021

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Восстановлено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (возвращению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» совместно с Администрацией МО «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация «Обустройство Северо-Хоседаюского месторождения ЦХП (блок №1). Дополнительные скважины на кустовых площадках №№ 1, 12, 13. Кустовая площадка 2-бис», включая техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду и материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: обустройство объектов добычи нефти Северо-Хоседаюского месторождения им. А. Сливки.

Местоположение объекта намечаемой деятельности: проектируемые объекты расположены в Ненецком автономном округе Архангельской области, в границах лицензионного участка Северо-Хоседаюского месторождения им. А. Сливки, (Центрально-Хорейверское поднятие, блок №1).

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Совместная компания «РУСВЬЕТПЕТРО», Россия, 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, дом 10, строение 1.

Генеральный проектировщик, разработчик ОВОС: АО «Гипровостокнефть» (443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д.93).

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель 2021 года – январь 2022 года.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: Администрация МО «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Общественная приемная открыта: с 26.07.2021 г. по 28.09.2021 г. в Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Время работы общественной приемной с 9-00 до 17-00 кроме выходных и праздничных дней. В общественной приемной представлены: проектная документация по объекту государственной экологической экспертизы, включая материалы по ОВОС; техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду; журнал для регистрации замечаний и предложений по намечаемой хозяйственной деятельности, в котором заинтересованные лица и представители общественности могут оставлять свои замечания и предложения. В электронном виде материалы доступны: http://www.gipvn.ru/proektnye-raboty/7/893/.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам:

– 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, e-mail: admin-zr@mail.ru;

– 443041, РФ, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93, e-mail: Gipvn@Gipvn.ru; Pavel.Zuev@giprovostokneft.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: с 26.07.2021 г. по 28.09.2021 г.

Общественные слушания состоятся 27 августа 2021 г. в 14.00 по московскому времени.

В соответствии с постановлением Правительства РФ №440 от 03.04.2020 (в ред. от 27.02.2021) общественные слушания будут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-видеоконференцсвязь) посредством приложения Zoom на компьютере или мобильном устройстве, подключённым к сети интернет. Подключение к онлайн конференции доступно по ссылке: https://zoom.us/j/7799211488?pwd=MU9NK2FadVluTVg3cHcxR2txUU9JZz09, либо в приложении Zoom: идентификатор конференции: 779 921 1488, код доступа: 6Eqm9S.

Для участия необходимо направить заявку по адресу электронной почты: Pavel.Zuev@giprovostokneft.ru с указанием ФИО, места проживания (населенный пункт) и контактного телефона или позвонить по номеру 89277122362.

Контактная информация: Разработчик ОВОС: АО «Гипровостокнефть», 443041 г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93, начальник ОТЭИПП Зуев Павел Александрович. тел. 89277122362.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Людмила Канюкова
Подписано в печать: 16.07.2021 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.