

ЗАПОРЯЙ



ЛЯРНОГО

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2021 № 277п
р.п. Искателей
О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2022 год

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенного на межселенной территории Заполярного района, на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.12.2021 № 277п

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда, расположенного на межселенной территории Заполярного района, на 2022 год

Table with 3 columns: № п/п, Адрес, Размер платы, руб. за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц, с НДС

*фактически жилье дома, расположены на межселенной территории Заполярного района близ указанных населенных пунктов сельских поселений

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2021 № 276п
р.п. Искателей
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 № 190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» (в редакции постановлений от 05.11.2020 № 233п, от 22.12.2020 № 268п, от 10.02.2021 № 37п, от 03.03.2021 № 53п, от 24.03.2021 № 69п, от 21.06.2021 № 141п, от 17.09.2021 № 226п, от 21.10.2021 № 256п, от 28.10.2021 № 258п) следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 13 Приложения 1 в следующей редакции:
«13. Местные администрации поселений Заполярного района ежеквартально предоставляют главному распорядителю отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, установленные в соглашении, с приложением документов (если их предоставление предусмотрено соглашением)».
1.2. Подпункт 3.1. Приложения 2 изложить в следующей редакции:
«3.1. На очередной финансовый год по формуле:
Рпр.оч.г. = 14000 руб. х Ник, где:
Рпр.оч.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

14000 руб. – базовый размер затрат на прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности одной избирательной комиссии поселения Заполярного района; Ник – количество избирательных комиссий в поселении Заполярного района.»

1.2. Подпункт 3.2. Приложения 2 изложить в следующей редакции:
«3.2. На плановый период по формуле:
Рпр.1 год пл. = Рпр.оч.г. х ИПЦ,
Рпр.2 год пл. = Рпр.1 год пл. х ИПЦ, где:
Рпр.1 год пл. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

Рпр.оч.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Рпр.2 год пл. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.
В случае, если в течение одного финансового года проводятся выборы и депутатов представительного органа и главы поселения Заполярного района, то базовый размер затрат на прочие расходы увеличивается на 7000 руб.»

1.3. Пункт 2 Приложения 6 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:
«2.4. Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта на вывоз отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига производится по формуле:

2.4.1. На очередной финансовый год * ИПЦ:
МТоч.г. = (Вплан.сток.* тариф 1*ИПЦ) – (Вплан.сток.*тариф 2*ИПЦ), где:
МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Вплан.сток. – планируемый объем стоков в очередном финансовом году, куб. м;
Тариф 1 – стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига для прочих потребителей, руб./куб. м;

Тариф 2 – стоимость услуги по вывозу отходов производства и потребления от места складирования на очистные сооружения в п. Индига для населения Заполярного района, потребителей приравненных к населению, руб./куб. м;

ИПЦ – индекс потребительских цен соответствующего года.
2.4.2. На плановый период:
МТ 1годпл. = (Вплан.сток.* тариф 1 на очередной финансовый год*ИПЦ) – (Вплан.сток.* тариф 2 на очередной финансовый год * ИПЦ)

МТ 2годпл. = (Вплан.сток.* тариф 1 первого года планового периода *ИПЦ) – (Вплан.сток.* тариф 2 первого года планового периода * ИПЦ), где:
МТ 1годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

МТ 2годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Действие подпункта 1.1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.11.2021 № 267п
р.п. Искателей
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with 4 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and columns for funding amounts from 2021 to 2030.

район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 201п (в редакции постановлений от 02.02.2021 № 25п, от 05.05.2021 № 107п, от 16.06.2021 № 138п, от 30.06.2021 № 156п, от 15.09.2021 № 222п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 10.11.2021 № 267п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»:

Table with 2 columns: Целевые показатели; Описание

1.1.2. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы; Описание

1.1. Абзац первый Раздела 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 69 393,0 тыс. руб., в том числе за счет средств окружного бюджета – 21 047,2 тыс. руб., за счет средств районного бюджета – 47 891,2 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 454,6 тыс. руб.»;

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

**Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 18.03.2019 № 01-13-111/19 о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов местного значения**

р.п. Искателей 23 сентября 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269н, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Ювильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- Внести в Соглашение от 18.03.2019 № 01-13-111/19 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – соглашение) следующие изменения:
 - В пункте 4.1. соглашения «31 декабря 2022 года» заменить словами «31 декабря 2032 года».
 - Раздел 6 соглашения изложить в новой редакции:

«6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087
Заместитель главы
Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ О.Е. Холодов _____/ Е.Ю. Амеличкина.

Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166750, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара
ИНН 2983003104, КПП 298301001
ОКТМО 11811448
ОГРН 1058383004866
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация Сельского поселения «Карский сельсовет» Заполярного района НАО, л/с 04843000590)
к/с 03100643000000012400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016
Глава Сельского поселения
«Карский сельсовет» ЗР НАО _____/ О.Е. Холодов _____/ Д.С. Якубович

**Соглашение № 01-14-212/21
о передаче осуществления части полномочий по организации
в границах поселения водоснабжения населения**

р.п. Искателей 28 октября 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269н, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Баракова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
- Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
- По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий «Оценка гидрогеологических условий района д. Щелино МО «Великовисочный сельсовет» НАО».
- Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет Администрации Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой на 2021–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.09.2020 № 200н.
- Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
- Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.
- Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

- В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 81 100 (Восемьдесят одна тысяча сто) рублей 00 копеек.
Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 - Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет Администрации поселения на основании представленных заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
 - Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.
 - В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.
 - Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
 - Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
 - Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

- Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
 - Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по его волеизъявлению.
 - В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
 - Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
 - В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.
 - В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).
- Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения
 - Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования),

распространяет свое действие на отношения, возникшие с 28 октября 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

- Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - По соглашению Сторон.
 - В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
 - В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

- Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - Межбюджетный трансферт, использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.
 - Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
 - Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
 - Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010
к/с 03231643118110008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000087
Заместитель главы
Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ О.Е. Холодов _____/ Н.П. Баракوف

Администрация Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО
Юридический и почтовый адрес:
166706, Ненецкий автономный округ, С. Великовисочное, с. Великовисочное
ИНН 830003335, КПП 298301001
ОКТМО 11811434
ОГРН 1028301648143
Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район»
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401
ЕКС 40102810045370000016
Глава Сельского поселения «Великовисочный сельсовет» ЗР НАО _____/ Н.П. Баракوف

Приложение № 1
к Соглашению № от 28.10.2021
ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой бюджетной росписи районного бюджета | | | | | | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано всего | Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|----------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Рас. | КОСУ | Доп. кл. | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

| Вид расходов | Муниципальный контракт (договор) | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) | | |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № от 28.10.2021
ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: кварталная
Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий | Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающий межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающий межбюджетный трансферт | Дополнительная классификация | Утверждено бюджетных ассигнований на год | Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года | Восстановлено неисполненных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) | | Фактические расходы по исполнованию (освоенно) средств | | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода | | № и дата Соглашения |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | | | | | с начала года | в том числе за отчетный период | с начала года | в том числе за отчетный период | от кассовых расходов | от фактических расходов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

**Соглашение № 01-14-214/21
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

р.п. Искателей 25 ноября 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Администрация Сельского поселения «Андегский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Фёдоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.
 - Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
 - По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
– контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

1.4. Непосредственное осуществление функций по выполнению переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий осуществляется структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района:
1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами (стандартами), утвержденными органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района «Заполярный район»;
2) самостоятельно формирует план контрольных мероприятий с учетом необходимости безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального образования, Администрации поселения;

2.2. Администрация поселения:
1) в целях формирования плана контрольных мероприятий на очередной год вправе направить поручение о проведении контрольного мероприятия (с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта (ов), проверяемого периода, периода начала проведения контрольного мероприятия) не позднее 10 декабря текущего года;
2) создает надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечивает передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставляет помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.;

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (неадекватное исполнение) предусмотренных

настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.
4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на три года.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):
1) по соглашению сторон;
2) в одностороннем порядке;
3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.
5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Ключевые положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Администрация Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Индига
Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова
Глава Сельского поселения «Тиманский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа В.Е. Глухов

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 № 280п рп. Искателей

О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снеговых маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 220-03 «О снеговых маршрутах в Ненецком автономном округе», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снеговых маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» (с изменениями, внесенными постановлениями от 15.01.2019 № 5п, от 15.07.2019 № 112п, от 07.01.2020 № 6п) изменение, дополнив таблицу строкой двадцать шестой следующего содержания:

Table with 2 columns: №, п. Индига – п. Хонгурей, 170

2. Отделу информатизации, автоматизации и ТО (МКУ ЗР «Северное») обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте Заполярного района в форме открытых данных.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2021 № 282п р.п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 № 199п (в редакции постановлений от 19.02.2021 № 47п, от 01.06.2021 № 123п, от 21.06.2021 № 143п, от 30.06.2021 № 157п, от 28.09.2021 № 234п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Изменения в муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» внести следующие изменения:

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Table with columns: Задачи, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Базовое значение индикатора в год, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2021-2030).

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»:
1.1.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание (Количество помывок в общественных банях; количество отремонтированных общественных бань; доля населения Заполярного района, охваченного процессом благоустройства территорий; количество потребленной электроэнергии на уличное освещение; количество установленных светильников уличного освещения; протяженность обустroенных проездов в поселениях; количество обустroенных территорий; объем вывезенного леса от придомовых территорий; количество установленных памятников в текущем году; количество отремонтированных памятников в текущем году; количество разработанных проектов на создание и ремонт объектов социальной инфраструктуры; количество объектов социальной инфраструктуры, в которых проведен ремонт; количество разработанных проектов на ремонт объектов культурного наследия)

1.1.2. позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание (Общий объем финансирования – 2 134 821,8 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 249 880,8 тыс. руб.; 2022 год – 214 834,6 тыс. руб.; 2023 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2024 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2025 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2026 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2027 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2028 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2029 год – 208 763,3 тыс. руб.; 2030 год – 208 763,3 тыс. руб.)

1.2. В Разделе 5 «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» цифры «2 105 123,9» заменить цифрами «2 134 821,8».
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»

Large table with columns: №, Наименование мероприятия, Исполнитель, Заказчик, Объем финансирования (тыс. руб.) for years 2021-2030, and Total.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing administrative data, including document numbers, titles, and various numerical identifiers. The table is organized into sections and subsections, such as 'Подраздел 1. Благоустройство территорий поселений' and 'Подраздел 2. Улучшение освещения улиц и объектов территории поселений'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 № 281п р.п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 05.04.2018 № 70п «О резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район»»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 05.04.2018 № 70п «О резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район»» (в редакции постановления от 31.08.2021 № 209п) следующие изменения:

1.1. Пункт 10 раздела IV изложить в следующей редакции:

| | | | |
|-----|------------------------------------|-----|----|
| 10. | Мотоцикл в комплекте с ПТВ | шт. | 2 |
| | комплект ПТВ на одну мотоциклу; | | |
| | всасывающий рукав с полугайками | шт. | 2 |
| | сетка заборная | шт. | 1 |
| | рукав непорный д. 50 мм. с ГР-50 | шт. | 15 |
| | разветвление РГ-70 | шт. | 1 |
| | головки переходные ГП-50*70 | шт. | 2 |
| | ствол РСК-50 | шт. | 3 |
| | ствол для тушения торфяных пожаров | шт. | 1 |
| | ключ для соединения арматуры К-80 | шт. | 2 |

1.2. Дополнить раздел IV двадцать шестой строкой следующего содержания:

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| 26. | ЗИП и расходные материалы для ремонта имущества, оборудования и инструментов, предусмотренных настоящей номенклатурой | усл. ед. | 1 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Соглашение № 01-14-228/21
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

р.п. Искателей 25 ноября 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Танкова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- 1. Предмет Соглашения**
- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.
- 1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
 - контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
 - контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использовании бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
 - контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.4. Непосредственное осуществление функций по выполнению переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий осуществляется структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля).

- 2. Права и обязанности сторон**
- 2.1. Администрация района:
- 1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами (стандартами), утвержденными органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района «Заполярный район»;
 - 2) самостоятельно формирует план контрольных мероприятий с учетом необходимости безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального образования, Администрации поселения;
 - 3) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» утвержденного плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на очередной год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
 - 4) проводит контрольные мероприятия на основании решения о назначении планового и (или) внепланового контрольного мероприятия;
 - 5) самостоятельно определяет объекты контроля, метод осуществления контроля, состав проверочной группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо), дату начала и срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 6) представляет Администрации поселения информацию о результатах контрольных мероприятий, объектами которых являются подведомственные Администрации поселения учреждения и предприятия;
 - 7) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;
 - 8) в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) представлений (предписаний), внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, вправе направить в Администрацию поселения соответствующую информацию с предложением оказать содействие в надлежащем исполнении представления (предписания);
 - 9) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля за отчетный год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
 - 10) в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения.

- 2.2. Администрация поселения:
- 1) в целях формирования плана контрольных мероприятий на очередной год вправе направить поручение о проведении контрольного мероприятия (с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта (ов), проверочного периода, периода начала проведения контрольного мероприятия) не позднее 10 декабря текущего года;
 - 2) создает надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечивает передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставляет помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.;
 - 3) в случае получения от Администрации района информации о ненадлежащем исполнении (неисполнении) представлений (предписаний) органа контроля, внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении

подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, оказывает содействие в надлежащем исполнении таких представлений (предписаний);

- 4) в случае поступления предложений Администрации района в части совершенствования бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, рассматривает их и информирует Администрацию района о результатах рассмотрения поступивших предложений;
- 5) вправе запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;
- 6) в случае получения от Администрации района сообщения о невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий рассматривает такое сообщение и в течение месяца после дня его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

- 3. Ответственность сторон**
- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 - 3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

- 4. Срок действия Соглашения**
- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.
 - 4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на три года.

- 5. Основания и порядок расторжения Соглашения**
- 5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):
- 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
- 5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.
- 5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
 - 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 | Администрация муниципального образования Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харуга, ул. Победы, д. 4 |
| Глава Администрации Заполярного района | Глава муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа |
| _____ Н. Л. Михайлова | _____ А. Н. Танзов |

Соглашение № 01-14-230/21
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

р.п. Искателей 25 ноября 2021 г.

Администрация Заполярного района, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Выхло Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- 1. Предмет Соглашения**
- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации района.
- 1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
- 1.3. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
 - контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
 - контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
 - контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
 - контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.4. Непосредственное осуществление функций по выполнению переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий осуществляется структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля).

- 2. Права и обязанности сторон**
- 2.1. Администрация района:
- 1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также ведомственными правовыми актами (стандартами), утвержденными органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района «Заполярный район»;
 - 2) самостоятельно формирует план контрольных мероприятий с учетом необходимости безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы муниципального образования, Администрации поселения;
 - 3) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» утвержденного плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на очередной год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
 - 4) проводит контрольные мероприятия на основании решения о назначении планового и (или) внепланового контрольного мероприятия;
 - 5) самостоятельно определяет объекты контроля, метод осуществления контроля, состав проверочной группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо), дату начала и срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
 - 6) представляет Администрации поселения информацию о результатах контрольных мероприятий, объектами которых являются подведомственные Администрации поселения учреждения и предприятия;
 - 7) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;
 - 8) в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) представлений (предписаний), внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, вправе направить в Администрацию поселения соответствующую информацию с предложением оказать содействие в надлежащем исполнении представления (предписания);
 - 9) информирует Администрацию поселения о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля за отчетный год в течение трех рабочих дней после дня его размещения;
 - 10) в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения.

- 2.2. Администрация поселения:
- 1) в целях формирования плана контрольных мероприятий на очередной год вправе направить поручение о проведении контрольного мероприятия (с указанием темы контрольного мероприятия, наименования объекта (ов), проверочного периода, периода начала проведения контрольного мероприятия) не позднее 10 декабря текущего года;
 - 2) создает надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечивает передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставляет помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.;
 - 3) в случае получения от Администрации района информации о ненадлежащем исполнении (неисполнении) представлений (предписаний) органа контроля, внесенных по результатам контрольных мероприятий в отношении подведомственных Администрации поселения учреждений и предприятий, оказывает содействие в надлежащем исполнении таких представлений (предписаний);
 - 4) в случае поступления предложений Администрации района в части совершенствования бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, рассматривает их и информирует Администрацию района о результатах рассмотрения поступивших предложений;
 - 5) вправе запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;
 - 6) в случае получения от Администрации района сообщения о невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий рассматривает такое сообщение и в течение месяца после дня его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

- 3. Ответственность сторон**
- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 - 3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

- 4. Срок действия Соглашения**
- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2024 года.
 - 4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на три года.

- 5. Основания и порядок расторжения Соглашения**
- 5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):
- 1) по соглашению сторон;
 - 2) в одностороннем порядке;
 - 3) в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.
- 5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.
- 5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 - 6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
 - 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администрация Заполярного района Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 | Администрация сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка |
| Глава Администрации Заполярного района | Глава сельского поселения «Юшарский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
| _____ Н. Л. Михайлова | _____ Д. В. Выхло |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700 п. Искателей, Ненецкий автономный округ, ул. Губкина, д. 10,
тел. (81853) 4-81-44, факс (81853) 4-79-64, e-mail: ksr-zr@mail.ru

30 ноября 2021 года

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных нарушениях, подлежащих размещению на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликованию в официальном издании Заполярного района

В ноябре 2021 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие экспертно-аналитические мероприятия.

- 1. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.**
- 1.1. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»;
 - 1.2. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»;
 - 1.3. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021–2030 годы»;
 - 1.4. Подготовлено заключение на отчет об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2021 года;
 - 1.5. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»»;
 - 1.6. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Заполярного района, на 2022 год»;
 - 1.7. Подготовлено заключение на проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов»;
 - 1.8. Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы».

2. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

- 2.1. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2021 год:
- 1) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
 - 2) Сельское поселение «Приморско-Куйский сельсовет» ЗР НАО;
 - 3) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
 - 4) Сельское поселение «Юшарский сельсовет» ЗР НАО;
 - 5) Сельское поселение «Шонский сельсовет» ЗР НАО;
 - 6) Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО;
 - 7) Сельское поселение «Карский сельсовет» ЗР НАО;
 - 8) Сельское поселение «Канинский сельсовет» ЗР НАО;
 - 9) Сельское поселение «Тельвиночский сельсовет» ЗР НАО;
 - 10) Сельское поселение «Поселок Амдерма» ЗР НАО;
 - 11) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;
- 2.2. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за полугодие 2021 года:
- 1) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО;
 - 2.3. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за девять месяцев 2021 года:
 - 1) Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;
 - 2) Сельское поселение «Тельвиночский сельсовет» ЗР НАО;
 - 3) Сельское поселение «Пешский сельсовет» ЗР НАО;
 - 4) Сельское поселение «Поселок Амдерма» ЗР НАО;
 - 5) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
 - 6) Сельское поселение «Хоседа-Хардский сельсовет» ЗР НАО;
 - 7) Сельское поселение «Тиманский сельсовет» ЗР НАО.
- 2.4. Подготовлены заключения на проекты решений о местном бюджете на 2022 год:
- 1) Сельское поселение «Тельвиночский сельсовет» ЗР НАО.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 16.12.2021
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)