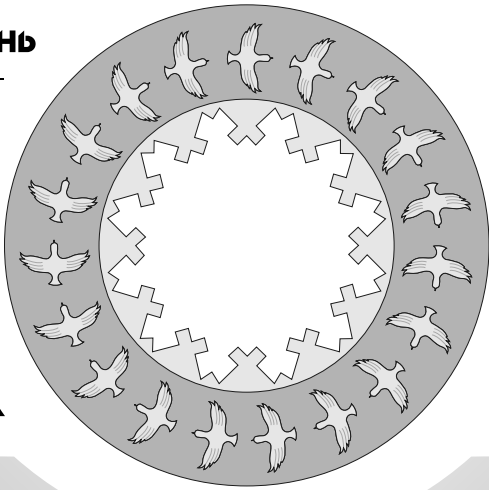


# ЗАП РАЙ



# ЛЯРНОГО НА

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2020 № 60п п. Искателей

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.12.2019 № 228п**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (с изменениями, внесенными постановлением от 18 марта 2020 года № 51п) изменение, дополнив постановление подпунктом 6.1 следующего содержания:
  - Установить, что требования подпунктов 3.3 и 3.4 настоящего постановления не подлежат применению в случае начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (размещение извещения об осуществлении закупки, направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 01.01.2020.;
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**

МТ.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;

МТ 1годлл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;

МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

МТ 2годлл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.;

- Дополнить приложением 18 (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления.
- Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.04.2020.
- Пункты 1.3 и 1.6 настоящего постановления распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации Заполярного района** **Н.Л. Михайлова**

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 18.03.2020 № 51п

Приложение 18 к постановлению Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п

**Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, которые осуществлялись до 01.03.2019 (до исключения данного полномочия из компетенции сельского поселения)**

- Целью предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, которые не исполнялись (исполнялись ненадлежащим образом) органами местного самоуправления сельских поселений до 01.03.2019 (до исключения данного полномочия из компетенции сельского поселения), в рамках осуществления ими отдельных мероприятий, в том числе, но не ограничиваясь:
  - ликвидация несанкционированного места размещения отходов.
 Исполнение данного мероприятия осуществляется на основании решения суда, обязывающего орган местного самоуправления совершить действия по такой ликвидации.
- Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
  - соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;
  - наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).
- Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, **отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии** на основании обращений жлос поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.
- Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.
- Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:
  - целевое использование бюджетных средств получателем;
  - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020 № 51п п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.12.2019 № 228п**

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» следующие изменения:
  - Дополнить подпунктом 1.14 следующего содержания:
    - По участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов (осуществлялись до 01.03.2019) (Приложение 18).;
  - В пункте 3 Приложения 4:
    - Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:
      - Установленная плата за посещение общественной бани составляет для взрослых и детей от 14 лет в размере не менее 170 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 7 до 14 лет – в размере не менее 85 руб. за одну помывку.;
    - Дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:
      - Предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан: – участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий, – лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, – гражданам 1932–1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»), – вдовам участников Великой Отечественной войны, – лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, – лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района», – неработающим инвалидам.
 Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещениях общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан, – детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.
  - Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.;
  - В подпункте 3.2.1 Приложения 5 показатель «МТ» заменить показателем «МТоч.г.».
  - Пункт 1 Приложения 6 дополнить абзацем следующего содержания:
    - ликвидация по инициативе поселения несанкционированных мест размещения отходов на земельных участках, находящихся в собственности муниципальных образований.;
  - Пункт 4 Приложения 6 после слов «отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии» дополнить словами «, отделом экономики и прогнозирования».
  - В подпункте 4.1 Приложения 6 слова «3.2.2. На плановый период по формуле:» заменить словами «4.1.2. На плановый период по формуле:».
  - Пункт 2 Приложения 17 дополнить абзацем следующего содержания:
    - нахождение площадки накопления твердых коммунальных отходов в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 04.06.2019 № 87л.;
  - Пункт 4 Приложения 11 дополнить абзацем следующего содержания:
    - Межбюджетные трансферты могут предоставляться на основании обращений глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района, расчет которых производится отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района вне положений решения Совета Заполярного района от 27.11.2013 № 458-р «О муниципальном дорожном фонде Заполярного района».
  - Пункт 3 Приложения 17 изложить в следующей редакции:
    - Расчет планируемого размера межбюджетного трансферта производится отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии и отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района:
      - На текущий финансовый год по формуле:
 
$$МТ.г. = (1134,39 \text{ руб.} \times Нмес. \times Нпокр.) + (539,33 \text{ руб.} \times Нмес. \times Нбезпокр.), \text{ где:}$$
 МТ.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;
      - 1134,39 руб. – размер средств на содержание 1 площадки с покрытием в месяц;
      - Нмес. – количество календарных месяцев содержания площадки;
      - Нпокр. – количество площадок с покрытием в поселении Заполярного района;
      - 539,33 руб. – размер средств на содержание 1 площадки без покрытия в месяц;
      - Нбезпокр. – количество площадок без покрытия в поселении Заполярного района, руб.
    - 3.2. На очередной финансовый год и плановый период по формуле:
 
$$МТоч.г. = МТ.г. \times ИПЦ$$
 МТ 1годлл. = МТоч.г. \times ИПЦ
    - МТ 2годлл. = МТ 1годлл. \times ИПЦ, где:
    - МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2020 № 55п п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2020 год» (в ред. постановлений № 24п от 30.01.2020, № 29п от 04.02.2020) внести изменения, дополнив пунктом 2.2.9:
 

|   |        |         |   |
|---|--------|---------|---|
| 2.2.9 Стоимость услуги по монтажу (прокладке) наружных инженерных сетей теплоснабжения от точки технологического присоединения до внутренней системы теплоснабжения потребителя | руб./м | 5539,06 | - |
|---|--------|---------|---|
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»**

| Наименование мероприятий  | Заказчик   | Исполнитель  | Объемы финансирования (тыс. руб.) |    |          |          |    |          |          |    |          |          |    |          |   |
|---|--|--|-----------------------------------|----|----------|----------|----|----------|----------|----|----------|----------|----|----------|---|
|   |  |  | 2019 год                          |    |          | 2020 год |    |          | 2021 год |    |          | 2022 год |    |          |   |
|   |  |  | Всего                             | ОБ | РБ       | Всего    | ОБ | РБ       | Всего    | ОБ | РБ       | Всего    | ОБ | РБ       |   |
| Укрепление доходной базы районного бюджета и оптимизация расходов в целях обеспечения исполнения бюджета  | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | -                                 | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | - |
| Обеспечение бюджетного процесса в части исполнения районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством   | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | -                                 | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | - |
| Формирование и публикация в открытых источниках информации о бюджетном процессе в муниципальном районе  | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | -                                 | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | - |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района  | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | 72444,3                           | -  | 72444,3  | 68663,8  | -  | 68663,8  | 73150,8  | -  | 73150,8  | 77881,0  | -  | 77881,0  | - |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований  | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | 138130,8                          | -  | 138130,8 | 128391,7 | -  | 128391,7 | 118100,8 | -  | 118100,8 | 111780,0 | -  | 111780,0 | - |
| Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании средств районного бюджета и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | -                                 | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | -        | -  | -        | - |
| Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Заполярного района как ответственного исполнителя муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»   | Управление финансов Администрации Заполярного района | Управление финансов Администрации Заполярного района | 29934,0                           | -  | 29934,0  | 32829,5  | -  | 32829,5  | 32189,0  | -  | 32189,0  | 32610,6  | -  | 32610,6  | - |
| Всего по программе  |  |  | 240509,1                          | -  | 240509,1 | 229885,0 | -  | 229885,0 | 223440,6 | -  | 223440,6 | 222271,6 | -  | 222271,6 | - |

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 61п п. Искателей

**Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года (прилагается).
- Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в сети «Интернет».
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.01.2020 № 21п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А.Ю.).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2020 № 48п п. Искателей

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (в редакции от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п), следующие изменения:
  - В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 

«Общий объем финансирования Программы составит 916106,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019–240509,1 тыс. руб., 2020–229885,0 тыс. руб., 2021–223440,6 тыс. руб., 2022–222271,6 тыс. руб. Источником финансирования – районный бюджет».
  - Приложение 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации Заполярного района** **Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2020 № 48п п. Искателей

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (в редакции от 19.02.2019 № 30п, от 07.06.2019 № 90п, от 05.09.2019 № 147п), следующие изменения:
  - В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 

«Общий объем финансирования Программы составит 916106,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019–240509,1 тыс. руб., 2020–229885,0 тыс. руб., 2021–223440,6 тыс. руб., 2022–222271,6 тыс. руб. Источником финансирования – районный бюджет».
  - Приложение 2, 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Администрации Заполярного района** **Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2020 № 55п п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р, и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 30.12.2019 № 232п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2020 год» (в ред. постановлений № 24п от 30.01.2020, № 29п от 04.02.2020) внести изменения, дополнив пунктом 2.2.9:
 

|   |        |         |   |
|---|--------|---------|---|
| 2.2.9 Стоимость услуги по монтажу (прокладке) наружных инженерных сетей теплоснабжения от точки технологического присоединения до внутренней системы теплоснабжения потребителя | руб./м | 5539,06 | - |
|---|--------|---------|---|
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 61п п. Искателей

**Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года (прилагается).
- Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в сети «Интернет».
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.01.2020 № 21п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А.Ю.).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**

Российская Федерация  
**Администрация муниципального района «Заполярный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 61п п. Искателей

**Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года (прилагается).
- Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в сети «Интернет».
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.01.2020 № 21п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2020 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А.Ю.).
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И.о. главы Администрации Заполярного района** **А. Ю. Мухин**



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

Приложение 2  
к постановлению Администрации Заполярного района  
от 12.03.2020 № 48п

Приложение 3  
к муниципальной программе «Управление финансами  
в муниципальном районе «Заполярный район»  
на 2019–2022 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»**

| Наименование программы   | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей |           |           |           |           |
|--|-------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                         | в том числе:                      |           |           |           |           |
|  |                         | 2019 год                          | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  |           |
| «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» | Районный бюджет         | 916 106,3                         | 240 509,1 | 229 885,0 | 223 440,6 | 222 271,6 |

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2020 № 58п

п. Искателей

**О присвоении наименований элементам планировочной структуры**

В соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименования элементам планировочной структуры (территориям) в границах соответствующих одноименных месторождений на межселенной территории муниципального района «Заполярный район»:

- Восточно-Сарутаюское месторождение;
- Западно-Лекейгитинское месторождение;
- месторождение им. Юрия Россохина;
- Северо-Мукержамыльское месторождение;
- Западно-Сюркартинское месторождение;
- Северо-Сарембойское месторождение;
- Седьягинское месторождение;
- Наульское месторождение им. Г. Чернова.

2. Главному специалисту Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района Шестакову А.В. обеспечить размещение информации об адресообразующих элементах в государственном адресном реестре.

3. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня внесения сведений в Федеральную информационную адресную систему и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

А. Ю. Мухин

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2020 № 59п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 05.04.2018 № 70п «О резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 05.04.2018 № 70п «О резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район» изменения, дополнив раздел III номенклатуры и объем резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) муниципального характера на территории муниципального района «Заполярный район» двадцать второй и двадцать третьей строками следующего содержания:

|     |                           |     |  |    |
|-----|---------------------------|-----|--|----|
| 22. | Мобильная душевая кабинка | шт. |  | 1  |
| 23. | Шезлонг                   | шт. |  | 10 |

2. Отделу информатизации, автоматизации и ТО (МКУ ЗР «Северное») обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте Заполярного района в форме открытых данных.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

А. Ю. Мухин

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2020 № 46п

п. Искателей

**Об итогах открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Положение об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 20», утвержденном Постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.01.2020 № 20п, на основании протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020» от 03.03.2020, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителями открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»: в номинации «Мастер»:  
– Лугина Игоря Николаевича, тренера-преподавателя по мини-футболу ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер», п. Искателей;
- Тайбора Григория Тимофеевича, оленевода, главу КФХ «Нядяй Я», Большеземельская тундра;
- в номинации «Доброе дело»:  
– Салова Александра Леонидовича, п. Искателей;
- в номинации «Проект года»:  
– Совет ветеранов п. Хурта (председатель Хатанзейская В. С.), п. Хурта;
- в номинации «Патриот Заполярного района»:  
– Поддеева Николая Алексеевича, д. Куя;
- Хабарову Светлану Рудольфовну, г. Нарьян-Мар;
- в номинации «Достоинство района»:  
– Карманова Василия Григорьевича, д. Куя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

А. Ю. Мухин

Российская Федерация  
Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2020 № 63п

п. Искателей

**Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Законом Ненецкого автономного округа

«Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 28.03.2006 № 692-ОЗ Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Заполярного района по общим вопросам.
3. Постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.07.2016 № 169п «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Заполярный район», от 07.08.2018 № 144п «О внесении изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Заполярный район» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации  
Заполярного района

А. Ю. Мухин

Приложение  
к постановлению  
Администрации муниципального района  
«Заполярный район»  
от 27.03.2020 № 63п

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – муниципальная комиссия) создается в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

2. Муниципальная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом, законами и иными правовыми актами Ненецкого автономного округа, и – в части им не противоречащей – муниципальными правовыми актами Заполярного района.

3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним и соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Порядком создания муниципальной комиссии  
Муниципальная комиссия создается Администрацией муниципального района «Заполярный район» в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной комиссии назначается заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам.

Заместителем председателя муниципальной комиссии назначается лицо, замещающее в Администрации муниципального района «Заполярный район» должность муниципальной службы не ниже главного специалиста.

Ответственным секретарем муниципальной комиссии назначается лицо, замещающее в Администрации муниципального района «Заполярный район» должность муниципальной службы не ниже специалиста.

Членами муниципальной комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета муниципального района «Заполярный район», другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Численный и персональный состав определяется постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район».

5. Основными задачами муниципальной комиссии являются:  
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;  
обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;  
социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

6. Для решения возложенных задач муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия:

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;  
подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа государственной власти Ненецкого автономного округа, исполняющего полномочия в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Муниципальная комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органом государственной власти Ненецкого автономного округа, исполняющим полномочия в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);  
применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;  
подготавливает и направляет в органы государственной власти Ненецкого автономного округа и органы местного самоуправления в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района «Заполярный район»;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостаточностью возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности муниципальной комиссии;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Ненецкого автономного округа от 29 июня 2002 года № 366-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

7. Муниципальная комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствий их совершения.

8. Порядок рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) в связанных с делами об административных правонарушениях, определяется Администрацией Ненецкого автономного округа, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к несовершеннолетним По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетних муниципальной комиссия с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может:

а) вынести предупреждение, объявить выговор, строгий выговор;

б) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей;

в) с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, направить его в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

г) ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего, совершившего общественно-опасное деяние, предусмотренное Уголовным кодексом Российской Федерации, не подлежащего уголовной ответственности и нуждающегося в особых условиях воспитания, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

д) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, назначить административное наказание.

10. Меры воздействия, применяемые муниципальной комиссией к родителям или законным представителям несовершеннолетних

К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних, либо отрицательно влияющим на их поведение, или жестоко обращающимся с ними, муниципальная комиссия может:

а) вынести предупреждение;

б) в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей;

в) обратиться в суд с иском о защите прав несовершеннолетних в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством;

г) в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, назначить административное наказание.

11. К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров, рейдов;

участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

общение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, организации о предоставлении необходимых данных для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ненецком автономном округе справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

12. Полномочия председателя муниципальной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

б) председательствует на заседаниях муниципальной комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

г) представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах;

д) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

е) назначает дату заседания муниципальной комиссии;

ж) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

л) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 16 настоящего положения.

13. Председатель муниципальной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

14. Полномочия заместителя председателя муниципальной комиссии:

а) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

б) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

д) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 16 настоящего положения.

15. Полномочия ответственного секретаря муниципальной комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

в) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии;

е) осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «е» пункта 16 настоящего положения.

16. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

е) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случая применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

ж) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

17. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

18. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 17 настоящего положения.

19. Организация деятельности муниципальной комиссии

Заседания муниципальной комиссии являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ней задач и принятия постановлений по их выполнению. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы, не реже двух раз в месяц. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

20. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председателем комиссии на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

21. Муниципальная комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

22. Постановления муниципальной комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

23. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

24. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщать муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

25. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Комиссия имеет бланк со своим наименованием и печать (используется печать Администрации Заполярного района).

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### О признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», во исполнение протеста прокуратуры Ненецкого автономного округа от 23 января 2020 года № 86–07–10110/247, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 27.09.2017 № 341-р «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Заполярном районе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

2) решение Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 433-р «О внесении изменений в Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Заполярном районе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Глава муниципального района<br/>«Заполярный район»</b> | <b>В. Н. Ильин</b> |
| п. Искателей<br>19 марта 2020 года<br>№ 38-р              |                    |

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### О присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района» Шальковой Зое Аркадьевне

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин Заполярного района» за многолетний добросовестный труд, активную деятельность по патриотическому воспитанию молодого поколения, большую общественно-исследовательскую работу и воссоздание истории МО «Великовосочный сельсовет» НАО и школы, за активное участие, пропаганду, развитие народного творчества и художественной самодеятельности, за личный вклад в развитие музейного дела Ненецкого автономного округа и Заполярного района:

– Шальковой Зое Аркадьевне, пенсионерке.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Глава муниципального района<br/>«Заполярный район»</b> | <b>В. Н. Ильин</b> |
| п. Искателей<br>19 марта 2020 года<br>№ 52-р              |                    |

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим на инженерных должностях в муниципальных учреждениях Заполярного района

В целях создания условий для привлечения и закрепления квалифицированных инженерных кадров в муниципальные учреждения Заполярного района, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района «Заполярный район» относится предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим на инженерных должностях в муниципальных учреждениях Заполярного района, в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений (за исключением оплаты коммунальных услуг, иных платежей по содержанию жилого помещения).

2. Указанная дополнительная мера социальной поддержки предоставляется инженерно-техническим работникам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование по специальности (направлению подготовки) в области строительства, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар» или в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», и состоящим на учете граждан, нуждающихся в предоставлении специализированного жилого помещения, в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений муниципальным специализированного жилищного фонда муниципального района «Заполярный район».

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в первые пять лет работы в муниципальном учреждении Заполярного района в размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 рублей в месяц на одиноко проживающего гражданина либо семью из двух человек и не более 15000 рублей в месяц на семью, состоящую из трех и более человек.

3. Условия и порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной настоящим решением, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Заполярного района. Выплата денежной компенсации производится по месту работы в муниципальных учреждениях Заполярного района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Установить, что денежная компенсация, предусмотренная настоящим решением, за период с 1 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года предоставляется после 1 июля 2020 года.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Глава муниципального района<br/>«Заполярный район»</b> | <b>В. Н. Ильин</b> |
| п. Искателей<br>19 марта 2020 года<br>№ 47-р              |                    |

|  |
|--|
| <b>Российская Федерация<br/>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b> |
| <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>   |

от 13.03.2020 № 49п

### О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», заявкой от ИП Стремюсова Ирина Валерьевна вк. № 01-30-2523/19-5-0 от 28.02.2020, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2019 № 87п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.09.2019 № 155п, от 07.10.2019 № 169п, от 31.01.2020 № 27п), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Глава Администрации<br/>Заполярного района</b>                                     | <b>Н.Л. Михайлова</b> |
| Приложение<br>к постановлению Администрации Заполярного района<br>от 13.03.2020 № 49п |                       |

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### О внесении изменений в Положение о статусе депутата Совета Заполярного района

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 1 июля 2008 года № 34-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 4.1 Положения о статусе депутата Совета Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 19 декабря 2019 года № 23-р, следующие изменения:

1) подпункт «а» дополнить абзацем седьмым следующего содержания «Депутату возмещаются расходы на аренду транспортных средств, в том числе внедорожных (вездеходных) транспортных средств, водных маломерных судов, снегоходов»;

2) в абзаце десятом слова «, родителям» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Глава муниципального района<br/>«Заполярный район»</b> | <b>В. Н. Ильин</b> |
| п. Искателей<br>19 марта 2020 года<br>№ 42-р              |                    |

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района

В соответствии со статьей 20.2 Устава Заполярного района Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 5 счетной комиссии Совета Заполярного района по назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района (приложение).

2. Назначить на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района Субоч Елену Викторовну с 20 марта 2020 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Глава муниципального района<br/>«Заполярный район»</b> | <b>В. Н. Ильин</b> |
| п. Искателей<br>19 марта 2020 года<br>№ 53-р              |                    |

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва   |
| <b>ПРОТОКОЛ № 5<br/>счетной комиссии Совета Заполярного района по назначению на должность<br/>председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района</b> |

п. Искателей

19 марта 2020 г.

Счетная комиссия Совета Заполярного района вскрыла урну с бюллетенями для тайного голосования по назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района и произвела подсчет голосов, поданных «ЗА» кандидата, внесенного в бюллетень для тайного голосования.

**Установлено:**

– в бюллетень для тайного голосования внесена кандидатура Субоч Елены Викторовны;

– выдано для тайного голосования 15 бюллетеней;

– в шкике обнаружено 15 бюллетеней;

– из них действительных 15 бюллетеней;

– недействительных бюллетеней – 0.

**Голоса распределились следующим образом:**

Проголосовали «**ЗА**» – 13 голосов;

Проголосовали «**ПРОТИВ**» – 2 голоса.

По итогам тайного голосования счётная комиссия предлагает Совету Заполярного района утвердить настоящий протокол и включить в проект решения Совета Заполярного района «О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района» кандидатуру Субоч Елены Викторовны, набравшую большинство голосов от установленного числа депутатов Совета Заполярного района.

|   |
|---|
| <b>СОВЕТ<br/>МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b><br>5-я сессия IV созыва |
| <b>РЕШЕНИЕ</b>  |

### О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 5 октября 2006 года № 96-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.02.2008 № 278-р, от 26.11.2008 № 369-р, 22.05.2009 № 448-р, от 23.06.2009 № 458-р, от 15.07.2009 № 479-р, от 24.09.2009 № 488-р, от 27.11.2009 № 14-р, от 23.12.2009 № 26-р, от 27.05.2010 № 66-р, от 29.09.2010 № 87-р, от 27.04.2011 № 161-р, от 27.10.2011 № 213-р, от 27.03.2013 № 381-р, от 18.06.2014 № 517-р, от 02.10.2014 № 4-р, от 10.04.2015 № 109-р, от 17.06.2015 № 125-р, от 30.11.2016 № 283-р, от 27.10.2017 № 344-р, от 20.02.2019 № 436-р), следующие изменения:

1) дополнить главой 7.1 следующего содержания:

**7.1. Коллегия Совета**

7.1.1. Коллегия Совета (далее – Коллегия) создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных и иных вопросов Совета и состоит из руководителей фракций и заместителей председателя Совета.

7.1.2. Возглавляет Коллегию глава Заполярного района, который председательствует на заседаниях Коллегии.

7.1.3. Коллегия может принимать решения по рассматриваемым вопросам при наличии на заседании не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

7.1.4. В заседаниях Коллегии могут участвовать с правом совещательного голоса:

1) депутаты Совета;

2) глава Администрации Заполярного района, уполномоченные им сотрудники Администрации Заполярного района;

3) председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района;

4) иные лица по приглашению главы Заполярного района.

7.1.5. Заседания Коллегии проводятся по инициативе главы Заполярного района по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.6. К ведению Коллегии относятся:

1) обеспечение согласованных действий Совета Заполярного района, фракций Совета Заполярного района в решении определенных задач;

2) выполнение конкретных заданий в ограниченные сроки, с предоставлением соответствующих полномочий на этот срок;

3) оперативная подготовка материалов по проблемам, имеющим общественное значение;

4) предварительная подготовка и рассмотрение организационных вопросов (согласование планов работы (назначение и созыв сессий), проектов повесток заседаний и пр.);

5) координация деятельности комиссий, комитетов, рабочих групп, назначение ответственных лиц и сроков исполнения.

7.1.7. Решения Коллегии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим, и носят рекомендательный характер







**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

|   |
|---|
| _____   |
| (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____     |
| _____   |
| (наименование награды, почетного или специального звания)   |
| _____   |
| (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)                                  |
| сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20_ г.   |

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Заполярного района наград, почетных  
и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных  
объединений

Главе Заполярного района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещающая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также  
политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

|  |
|--|
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____<br>(наименование награды, почетного или специального звания) |
| _____  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)   |
| «_» _____ 20_ г. _____<br>(подпись) _____ (расшифровка подписи)  |

Приложение 3  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Заполярного района наград, почетных  
и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных  
объединений

**ФОРМА  
журнала учета ходатайств и уведомлений**

| № п/п | Дата регистрации ходатайства/уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившем ходатайство/уведомление | Краткое содержание ходатайства/уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего ходатайство/уведомление |
|-------|--|--|--|---|
|       |  |  |  |   |
|       |  |  |  |   |
|       |  |  |  |   |

Приложение 4  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Заполярного района наград, почетных  
и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных  
объединений

**АКТ  
приема-передачи**

|  |
|--|
| _____ № _____<br>(дата)  |
| Акт составлен о том, что _____<br>(ФИО, должность)                                   |
| сдал (а), а _____<br>(ФИО, должность)  |
| принял (а) на хранение: _____  |
| _____  |
| наименование _____   |
| количество _____   |
| _____  |
| итого: _____   |
| Принял на хранение _____   |
| Сдал на хранение _____   |
| (подпись) _____ (подпись) _____<br>(расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) |
| «_» _____ 20_ г.   |

Приложение 5  
к Порядку принятия муниципальными  
служащими Заполярного района наград, почетных  
и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных  
объединений

**АКТ  
возврата**

|   |
|---|
| _____ № _____<br>(дата)   |
| В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять _____<br>(наименование награды, почетного или специального звания) |
| _____   |
| (ФИО лица, принявшего награду, документы к ней, документы к званию, должность)  |
| возвращает _____ переданные на хранение по _____<br>(ФИО, должность)  |
| акту приема-передачи от «_» _____ 20_ г. № _____:   |
| _____   |
| Выдал _____   |
| Принял _____  |
| (подпись) _____ (подпись) _____<br>(расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)  |
| «_» _____ 20_ г.  |

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
5-я сессия IV созыва****РЕШЕНИЕ****Об утверждении отчета о результатах приватизации за 2019 год**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 15 июля 2009 года № 476-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» за 2019 год (прилагается).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района  
«Заполярный район»**п. Искателей  
19 марта 2020 года  
№ 43-рПриложение  
к решению Совета Заполярного района  
от 19.03.2020 № 43-р**Отчет****о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района  
«Заполярный район» за 2019 год**

Приватизация объектов муниципальной собственности Заполярного района в 2019 году осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного

и муниципального имущества», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным решением Совета Муниципального района «Заполярный район» от 15.07.2009 № 476-р.  
Программа приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2019 год (далее – Программа приватизации) утверждена решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 31.05.2018 № 393-р.

Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», включенного в программу приватизации на 2019 год, осуществлялась Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район».

В результате проведения программы приватизации на 2019 год муниципальное имущество не реализовано.

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
5-я сессия IV созыва****РЕШЕНИЕ****Об обращении о нормализации финансового положения  
муниципальных казенных предприятий – сельскохозяйственных товаропроизводителей**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Принять обращение депутатов Совета Заполярного района к губернатору Ненецкого автономного округа Цыбульскому А.В. и Собранию депутатов Ненецкого автономного округа о нормализации финансового положения муниципальных казенных предприятий – сельскохозяйственных товаропроизводителей (прилагается).
- Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района****«Заполярный район»**

В. Н. Ильин

п. Искателей  
19 марта 2020 года  
№ 48-рПриложение  
к решению Совета муниципального района  
«Заполярный район»  
от 19 марта 2020 года № 48-р**Обращение депутатов Совета Заполярного района к губернатору Ненецкого автономного  
округа Цыбульскому А.В. и Собранию депутатов Ненецкого автономного округа  
о нормализации финансового положения муниципальных казенных  
предприятий – сельскохозяйственных товаропроизводителей**Уважаемый Александр Витальевич!  
Уважаемый Александр Ильин!  
Уважаемые коллеги – депутаты Собрания депутатов округа!

С 1 января 2020 года вступили в силу изменения в закон Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», согласно которым органам местного самоуправления муниципального района переданы полномочия по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в отношении организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальный район.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в порядке преемственной инициативы представила в Совет муниципального района «Заполярный район» проект решения «О согласовании приема в муниципальную собственность муниципальных казенных предприятий».

Представленным проектом предлагается согласовать прием в собственность муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» следующих сельскохозяйственных муниципальных казенных предприятий как имущественных комплексов:

- муниципальное казенное предприятие «Великовисочный животноводческий комплекс» (ОГРН 1128383001372);
- муниципальное казенное предприятие «Омский животноводческий комплекс» (ОГРН 1098383000430);
- муниципальное казенное предприятие «Пешский животноводческий комплекс» (ОГРН 1138383000700).

Все предлагаемые к передаче в собственность Заполярного района предприятия находятся в тяжелом финансовом положении, имеют отрицательный финансовый результат.

Большая кредиторская задолженность имеется у МКП «Великовисочный животноводческий комплекс» и МКП «Пешский животноводческий комплекс» (информация приведена в табличной форме).  
В МКП «Великовисочный животноводческий комплекс» на счета предприятия наложен арест, на 31 января 2020 года остается не оплаченной налоговая задолженность за 4 квартал 2019 года.

На балансе МКП «Омский животноводческий комплекс» не числятся здания и сооружения. Предприятие арендует ангар для стоянки и ремонта тракторной техники. МКП «Омский животноводческий комплекс» занимает часть старой фермы, арендуемой у СПК «Восход». На ферме отсутствует система канализации и транспортёр для автоматической уборки навоза, нет автоматического водоснабжения для поения скота. Ферма находится в аварийном состоянии и требует капитального ремонта, стоит на подпорках.

**Информация по предприятиям по состоянию на 31.12.2019**

| Наименование показателя                 | Ед. изм.  | Омский ЖК | Пешский ЖК | Великовисочный ЖК |
|---|-----------|-----------|------------|-------------------|
| Среднесписочная численность сотрудников | чел.      | 15        | 15         | 41*               |
| Среднемесячная заработная плата         | тыс. руб. | 32,09     | 31,08      | 36,67             |
| Основные средства                       | тыс. руб. | 5,412     | 15,941     | 17,820            |
| Запасы                                  | тыс. руб. | 6,848     | 20,998     | 23,276            |
| Выручка                                 | тыс. руб. | 4,617     | 4,293      | 11,495            |
| Себестоимость                           | тыс. руб. | 11,459    | 13,886     | 36,794            |
| Субсидия                                | тыс. руб. | 5,543     | 6,967      | 22,280            |
| Финансовый результат                    | тыс. руб. | - 1,411   | - 3,099    | - 3,254           |
| Дебиторская задолженность               | тыс. руб. | 1,130     | 1,355      | 6,829             |
| Кредиторская задолженность              | тыс. руб. | 20        | 8,591      | 32,142            |

\* в том числе 13 – сезонные рабочие

Мы отдаем себе отчет, что после принятия решения о согласовании приема в собственность муниципальных казенных предприятий, в дальнейшем совместно с местной администрацией потребуется выработка комплекса мер по нормализации их финансового положения. Одной из них должно стать финансовое обеспечение погашения кредиторской задолженности, источником которого уже вне всякого сомнения должен будет выступить бюджет Заполярного района, поскольку после принятия предприятий бремя собственника их имущества будет возложено на муниципальный район.

Хотим проинформировать Вас о накопленном положительном опыте по передаче единичных предприятий как имущественных комплексов от одного публичного собственника на территории Ненецкого автономного округа к другому.

В 2007 году при передаче от органов государственной власти округа ГУП НАО «Окржилкомсервис» (в последующем наименования изменено на МП ЗР «Севержилкомсервис») по инициативе депутатов Совета Заполярного района и решению руководства Ненецкого автономного округа кредиторская задолженность предприятия на дату передачи на сумму более ста миллионов рублей была погашена за счет средств окружного бюджета.

Такая схема реализована в связи с принципиальной позицией районных депутатов об отказе в согласовании приема в собственность муниципального образования юридического лица, обремененного крупными долгами. Такое решение позволило как нормализовать деятельность единичного предприятия, так и создать некую «точку отсчета», когда за дальнейшее финансовое состояние экономически здорового предприятия стал отвечать иной орган публичной власти.

Безусловно, что текущая ситуация качественно отличается от приведенного примера (принимается имущество сельских поселений Заполярного района), однако учитывая бюджетные возможности Заполярного района, а тем более его поселений финансирование всех расходов, связанных с нормализацией финансового положения предприятий, ляжет тяжелым бременем на районный бюджет.

Как неоднократно отмечал Конституционный Суд Российской Федерации, местный бюджет не существует изолированно, а является составной частью финансовой системы Российской Федерации; недостаточность собственных доходных источников на уровне муниципальных образований влечет обязанность органов государственной власти осуществлять в целях балансированности местных бюджетов надлежащее бюджетное регулирование (Постановление от 17 июня 2004 года № 12-П; Определения от 12 апреля 2005 года № 142-О, от 13 июня 2006 года № 194-О, от 2 ноября 2006 года № 540-О и от 10 октября 2013 года № 1591-О).

Мы прекрасно осознаем значимость успешного функционирования муниципальных казенных предприятий – сельскохозяйственных товаропроизводителей в сельских поселениях: они как обеспечивают продовольственную безопасность в населенных пунктах, так и выступают одними из основных работодателей для их жителей.

Принимая во внимание, что достижение такой цели есть общая задача органов государственной власти всех уровней, обращаемся к Вам с просьбой рассмотреть вопрос о предоставлении финансовой помощи в целях погашения кредиторской задолженности единичных предприятий, которая имеется к дате изменения собственника, за счет средств окружного бюджета.

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»  
5-я сессия IV созыва****РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда  
работников муниципальных учреждений Заполярного района**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 25 декабря 2013 года № 488-р (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального района «Заполярный район» от 18.06.2014 № 515-р, от 24.12.2014 № 60-р, от 10.04.2015 № 108-р, от 17.06.2015 № 121-р, от 22.12.2016 № 290-р, от 28.03.2018 № 378-р, от 31.05.2018 № 395-р, от 20.02.2019 № 438-р, от 27.03.2019 № 450-р), следующие изменения:

- Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).
- В приложении 2 после таблицы добавить примечания следующего содержания:
  - «Примечания.

1) Размеры должностных окладов специалистов, замещающих инженерные должности в области строительства, устанавливаются с применением повышающего коэффициента 1,1.

2) К инженерным должностям в области строительства относятся должности специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства.

Специальность (направление подготовки) специалиста на таких должностях должна быть включена в перечень направлений подготовки в области строительства, который утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района  
«Заполярный район»**

В. Н. Ильин

п. Искателей  
19 марта 2020 года  
№ 46-рПриложение  
к решению Совета Заполярного района  
от 19 марта 2020 года № 46-р«Приложение 1  
к Положению о размерах и условиях оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
Заполярного района**Размеры  
окладов, ставок заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам общетраславных профессий рабочих**

| № | Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационные уровни    | Размер оклада, ставки заработной платы, в руб.  |
|---|---|----------------------------|---|
| 1 | Общетраславные профессии рабочих первого уровня       | 1 квалификационный уровень | 6065 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих<br><br>6187 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих<br><br>6309 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих |
|   |   | 2 квалификационный уровень | 6430  |
| 2 | Общетраславные профессии рабочих второго уровня       | 1 квалификационный уровень | 6672 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих<br><br>6794 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих  |
|   |   | 2 квалификационный уровень | 7036 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих<br><br>7157 – для професий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и професий рабочих  |
|   |   | 3 квалификационный уровень | 7643  |
|   |   | 4 квалификационный уровень | 8249  |

**Соглашение №01-13-51/20****о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

п. Искателей «15» января 2020 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

- Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

32500 (Тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.2. Создает бюджетное мероприятие, предусмотренное статьями 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок – не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 21 декабря 2020 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункты 2.2.4, 2.2.8-2.2.10) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

**4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочного расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)  
р/с 40204810540300002513  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа  
Юридический и почтовый адрес:  
166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9  
ИНН 2983003464, КПП 298301001, ОКТМО 11811466  
ОГРН 1058383007935  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, л/с 04843000720)  
р/с 40101810500000010003  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_ /А. Ю. Мухин \_\_\_\_\_ / Д. С. Якубович

Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-13-51/20 от 15.01.2020

## ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

| № п/п  | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |       |       |       |         | Всего утверждено лимитом на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано всего | Остаток ассигнований (п. 10 – п. 11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
|--------|---------------------------------------|--|-------|-------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
|        |                                       | Вед.   | Разд. | Ц.ст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                        |                                      |   |
| 1      | 2                                     | 3  | 4     | 5     | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                     | 12                                   | 13  |
| Итого: |                                       |  |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |   |

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

| Вид расходов | Муниципальный контракт (договор) |         |             |             | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |
|--------------|----------------------------------|---------|-------------|-------------|---|--|
|              | реквизиты                        | предмет | сумма, руб. | сумма, руб. |   |  |
| 1            | 2                                | 3       | 4           | 5           | 6   |  |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-13-51/20 от 15.01.2020

## ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий | Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Дополнительные классификации | Утверждено бюджетных назначений на год | Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) |                                | Фактические расходы по использованию (освоению) средств |                                | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |                         | № и дата Соглашения |
|---|--|--|------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
|   |  |  |                              |  |   |  | с начала года   | в том числе за отчетный период | с начала года   | в том числе за отчетный период | от кассовых расходов  | от фактических расходов |                     |
| 1   | 2  | 3  | 4                            | 5                                      | 6   | 7  | 8   | 9                              | 10  | 11                             | 12  | 13                      | 14                  |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

## Соглашение №-01-13-52/20

### о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей \_\_\_\_\_ «15» января 2020 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мукина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определения целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 32500 (Тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорядное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок – не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 21 декабря 2020 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункты 2.2.4, 2.2.8-2.2.10) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

## 4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочного расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»  
Юридический и почтовый адрес:  
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10  
ИНН 2983003930, КПП 298301001  
ОКТМО 11811000  
ОГРН 1068383000091  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)  
р/с 40204810540300002513  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  
Юридический и почтовый адрес:  
166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксимо  
ИНН 2983002982, КПП 298301001  
ОКТМО 11811463  
ОГРН 1058383004063  
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, л/с 04843000630)  
р/с 40101810500000010003  
Отделение Архангельск г. Архангельск  
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_ /А. Ю. Мухин \_\_\_\_\_ / С. М. Макарова

Приложение № 1  
к Соглашению № 01-13-52/20 от 15.01.2020

## ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

| № п/п  | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |       |       |       |         | Всего утверждено лимитом на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано всего | Остаток ассигнований (п. 10 – п. 11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
|--------|---------------------------------------|--|-------|-------|-------|-------|---------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
|        |                                       | Вед.   | Разд. | Ц.ст. | Раск. | КОСГУ | Доп.кл. |                                 |                                    |                        |                                      |   |
| 1      | 2                                     | 3  | 4     | 5     | 6     | 7     | 8       | 9                               | 10                                 | 11                     | 12                                   | 13  |
| Итого: |                                       |  |       |       |       |       |         |                                 |                                    |                        |                                      |   |

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

| Вид расходов | Муниципальный контракт (договор) |         |             |             | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |
|--------------|----------------------------------|---------|-------------|-------------|---|--|
|              | реквизиты                        | предмет | сумма, руб. | сумма, руб. |   |  |
| 1            | 2                                | 3       | 4           | 5           | 6   |  |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Соглашению № 01-13-52/20 от 15.01.2020

## ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий | Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Дополнительные классификации | Утверждено бюджетных назначений на год | Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) |                                | Фактические расходы по использованию (освоению) средств |                                | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |                         | № и дата Соглашения |
|---|--|--|------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
|   |  |  |                              |  |   |  | с начала года   | в том числе за отчетный период | с начала года   | в том числе за отчетный период | от кассовых расходов  | от фактических расходов |                     |
| 1   | 2  | 3  | 4                            | 5                                      | 6   | 7  | 8   | 9                              | 10  | 11                             | 12  | 13                      | 14                  |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

## Соглашение №-01-13-53/20

### о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей

«15» января 2020 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 43 200 (Сорок три тысячи двести) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок – не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 21 декабря 2020 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельством непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункты 2.2.4, 2.2.8-2.2.10) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

#### 4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|   |   |
|---|---|
| Администрация муниципального района «Заполярный район»<br><br>Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 | Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа<br>Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3 ИНН 2983003224, КПП 298301001 ОКТМО 11811461 ОГРН 1058383006109<br>УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620) р/с 4010181050000010003 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 |
| Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____  | Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО _____  |
| / А. Ю. Мухин   | / В. А. Таратин   |

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-53/20 от 15.01.2020

#### ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Муниципальное образование                  |                                       |  |       |      |      |       |          |                                 |                                    |                        | Единица измерения: руб.              |   |  |
|--|---------------------------------------|--|-------|------|------|-------|----------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1. Информация по межбюджетному трансферту: |                                       |  |       |      |      |       |          |                                 |                                    |                        |                                      |   |  |
| № п/п                                      | Наименование межбюджетного трансферта | Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета |       |      |      |       |          | Всего утверждено лимитов на год | Кассовый план (нарастающим итогом) | Профинансировано всего | Остаток ассигнований (п. 10 – п. 11) | Сумма расходов, подлежащая финансированию |  |
|  |                                       | Вед.   | Разд. | Цст. | Рас. | КОСГУ | Доп. кл. |                                 |                                    |                        |                                      |   |  |
| 1  | 2                                     | 3  | 4     | 5    | 6    | 7     | 8        | 9                               | 10                                 | 11                     | 12                                   | 13  |  |
| Итого:                                     |                                       |  |       |      |      |       |          |                                 |                                    |                        |                                      |   |  |

| 2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта: |                                  |         |             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|---------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Вид расходов   | Муниципальный контракт (договор) |         |             | Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм. | Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | реквизиты                        | предмет | сумма, руб. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2                                | 3       | 4           | 5   | 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Контакт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-53/20 от 15.01.2020

#### ОТЧЕТ

о целевом использовании межбюджетного трансферта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (с нарастающим итогом)

| Финансовый орган муниципального образования _____   |   |  |                          |  |   |  |   |                                |   |                                |   |                         |                     |
|---|---|--|--------------------------|--|---|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------|
| Периодичность: квартальная  |   |  |                          |  |   |  |   |                                |   |                                |   |                         |                     |
| Единица измерения: руб.   |   |  |                          |  |   |  |   |                                |   |                                |   |                         |                     |
| Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий   | Код по бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт | Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт | Дополнение классификации | Утверждено бюджетных назначений на год | Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года | Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года | Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) |                                | Фактические расходы по использованию (освоению) средств |                                | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |                         | № и дата Соглашения |
|   |   |  |                          |  |   |  | с начала года   | в том числе за отчетный период | с начала года   | в том числе за отчетный период | от кассовых расходов  | от фактических расходов |                     |
| 1   | 2   | 3  | 4                        | 5                                      | 6   | 7  | 8   | 9                              | 10  | 11                             | 12  | 13                      | 14                  |
| Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)<br>Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)<br>Контакт. телефон _____ |   |  |                          |  |   |  |   |                                |   |                                |   |                         |                     |

#### Соглашение №-01 -13-54/20

### о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей

«15» января 2020 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете

поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 43 200 (Сорок три тысячи двести) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок – не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 21 декабря 2020 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельством непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункты 2.2.4, 2.2.8-2.2.10) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

#### 4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-54/20 от 15.01.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план, Профинансировано, Остаток ассигнований, Сумма расходов, Сумма остатков. Includes a summary row 'Итого:'.

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт, Объем выполненных работ, Реквизиты документов, Сумма, руб., Реквизиты документов. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-54/20 от 15.01.2020

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации расходов, Длительность, Утверждено бюджетных ассигнований, Поступило средств, Возвращено неиспользованных остатков, Произведено расходов, Фактические расходы, Остаток неиспользованных средств. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Соглашение №-01-13-55/20 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей \_\_\_\_\_ «15» января 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице врио главы Даничевой Марины Кирилловны, действующей на основании решения от 02.08.2019 № 2, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятий: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.
1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» (далее – постановление).
1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.
1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 10 800 (Десять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.
Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.
Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок – не позднее 21 декабря 2020 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Предоставляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 21 декабря 2020 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.7, подпункты 2.2.4, 2.2.8–2.2.10) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with 2 columns: Администрация муниципального района «Заполярный район», Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа. Includes addresses, INN, OGRN, OGRN, and contact information for both parties.

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-55/20 от 15.01.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план, Профинансировано, Остаток ассигнований, Сумма расходов, Сумма остатков. Includes a summary row 'Итого:'.

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт, Объем выполненных работ, Реквизиты документов, Сумма, руб., Реквизиты документов. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-55/20 от 15.01.2020

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации расходов, Длительность, Утверждено бюджетных ассигнований, Поступило средств, Возвращено неиспользованных остатков, Произведено расходов, Фактические расходы, Остаток неиспользованных средств. Includes a summary row 'Итого:'.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)
Конт. телефон \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № 1 к соглашению от 15.01.2020 № 01-13-50/20 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей \_\_\_\_\_ «19» февраля 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

- 1. В пункте 1.4 соглашения от 15.01.2020 № 01-13-50/20 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – соглашение) слова «на 2019–2023 годы» заменить словами «на 2019–2020 годы».
2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.
5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам \_\_\_\_\_ / А.Ю. Мухин
Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО \_\_\_\_\_ / В.Е. Глухов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Извещение о проведении общественных обсуждений по материалам, обосновывающим лимит добычи охотничьих ресурсов (лось) на территории Ненецкого автономного округа в 2020-2021 гг.

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа информирует общественность о проведении общественных обсуждений в виде общественного опроса по материалам, обосновывающим лимит добычи охотничьих ресурсов (лось) на территории Ненецкого автономного округа на период с 1 августа 2020 г. до 1 августа 2021 г. Материалы размещены на официальном сайте Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа www.dprea.adm-nao.ru в разделе «Информация для охотников», а также открыта общественная приемная для обеспечения доступа всех заинтересованных сторон по материалам, сбора письменных замечаний, предложений и рекомендаций в период с 2 апреля 2020 года по 4 мая 2020 года по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 36, каб. 1.

Замечания и предложения по материалам принимаются до 4 мая 2020 года: – по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д.36, каб.1; – по телефону: (81853) 2-38-65; – по электронной почте: avokuev@adm-nao.ru.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет- сайт: www.zpnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 09.04.2020
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)