



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 4-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального района «Заполярный район» на 2020 год: - прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1 147 296,8 тыс. руб.; - общий объем расходов районного бюджета в сумме 1 070 510,4 тыс. руб.; - профицит районного бюджета в сумме 76 786,4 тыс. руб.»

Глава муниципального района «Заполярный район» В.Н. Ильин

п. Искателей 6 февраля 2020 года № 28-р

Приложение 1 (Приложение 2) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2020 год

Table with 3 columns: Наименование, Код бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, Сумма. Total sum: 1 070 510,4.

Приложение 4 (Приложение 9) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год

Table with 6 columns: Наименование, Глава, Район, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма. Total sum: 1 070 510,4.

Main budget table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Total sum: 1 070 510,4.

Main budget table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Total sum: 1 070 510,4.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, 2021 год, 2022 год. Includes sections like 'Муниципальная программа "Развитие административной системы...", "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов...", "Управление финансами..."

Приложение 5 (Приложение 9.1) к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 февраля 2020 года № 28-р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на плановый период 2021–2022 годов

Table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма (2021 год, 2022 год). Includes sections like 'ВСЕГО РАСХОДОВ', 'Условно утвержденные расходы', 'ИТОГО РАСХОДОВ', 'АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование Правительства Российской Федерации...', 'Муниципальная программа "Развитие административной системы..."

Table with columns: Мероприятия в рамках подпрограммы..., 034, 05, 02, 32.3.00.86030, 19995.4, 7621.6. Includes sections like 'Мероприятия в рамках подпрограммы 3 "Обеспечение населения...", "Подпрограмма 4 "Энергоэффективность...", "Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры...", "Подпрограмма 1 "Реализация функций..."

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for program name, code, budget, and other financial details. Includes sections like 'Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления..."', 'Подпрограмма 1 "Реализация функций муниципального управления"', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления...', 'Муниципальная программа "Управление финансами в муниципальном районе..."', etc.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.02.2020 № 91р

п. Искателей

Об утверждении состава комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»

В соответствии с Положением об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 28.01.2020 № 20п:

- 1. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020» (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение к распоряжению Администрации Заполярного района от 21.02.2020 № 91р

Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020»

- Михайлова – глава Администрации Заполярного района, председатель комиссии;
Надежда Леонидовна – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Мушин Андрей Юрьевич – главный специалист организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, секретарь комиссии;
Крылова Ольга Аркадьевна – глава Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Ильин Виктор Николаевич – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Дуркина Галина Александровна – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Фролов Кирилл Николаевич – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Таратин Виктор Александрович – глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, член комиссии (по согласованию).

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2020 № 35п

п. Искателей

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-03 «Об административных правонарушениях» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 10п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 18.11.2019 № 201п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.01.2020 № 10п «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Цель муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Цель муниципальной программы – Удовлетворение потребности граждан в жилых помещениях; – улучшение жилищных условий граждан; – ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа

- 1.2. Позицию «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Задачи муниципальной программы – Увеличение площади муниципального жилищного фонда; – проведение текущего и (или) капитального ремонта в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; – подготовка земельных участков в целях жилищного строительства; – снос жилых домов, признанных непригодными для проживания и/или с высоким уровнем износа

- 1.3. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели – Общая площадь построенных (приобретенных) жилых помещений; – количество семей, улучшивших жилищные условия; – количество жилых домов, в которых проведен текущий и (или) капитальный ремонт; – количество подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – площадь подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – общая площадь ликвидированного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа

- 1.4. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы – Строительство (приобретение) жилья; – капитальный и текущий ремонт жилых домов, зданий, помещений – подготовка земельных участков под жилищное строительство; – снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания

- 1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2020-2030).

- 1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 07.12.2016 № 277п «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации муниципального района «Заполярный район» (Бабикова Ю.Н.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, посредством системы электронного документооборота, направить копии настоящего постановления руководителям муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Заполярного района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»»

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 14.02.2020 № 35п

Перечень должностных лиц Администрации Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

- 1. Начальник Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Главный специалист отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации муниципального района «Заполярный район» вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Table with columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы; Общий объем финансирования – 377 542,2 тыс. руб.; в том числе: 2020 год – 109 059,1 тыс. руб.; 2021 год – 36 788,0 тыс. руб.; 2022 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2023 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2024 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2025 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2026 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2027 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2028 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2029 год – 25 743,9 тыс. руб.; 2030 год – 25 743,9 тыс. руб.

- 1.6. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы – Реализация Программы позволит: – увеличить общую площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда; – увеличить количество многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в период действия программы; – увеличить количество подготовленных земельных участков для строительства жилых домов; – ликвидировать жилищный фонд, признанный непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа

- 1.7. Раздел 2. «Описание целей и задач Программы» изложить в следующей редакции: «Основными целями Программы являются удовлетворение потребности населения в жилых помещениях, улучшение жилищных условий граждан, ликвидация жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа.

- В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи: – увеличение площади муниципального жилищного фонда; – проведение текущего и (или) капитального ремонта в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; – подготовка земельных участков в целях жилищного строительства; – снос жилых домов, признанных непригодными для проживания и/или с высоким уровнем износа.»

- 1.8. Раздел 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «В рамках Программы органами местного самоуправления Заполярного района и сельских поселений будут выполняться мероприятия по: – строительству (приобретению) жилья; – капитальному и текущему ремонту жилых домов, зданий, помещений; – подготовке земельных участков под жилищное строительство; – сносу ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» указан в Приложении 2 к Программе.»

- 1.9. Раздел 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 377 542,2 тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 377 542,2 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств районного бюджета подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из возможностей районного бюджета.»

- 2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение 2 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with columns for year (2020-2030), budget type (Federal, Regional, District), and activity details. Includes sections for housing acquisition, capital repair, and land preparation.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020 № 11п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2019 № 197п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы
Администрации Заполярного района
по инфраструктурному развитию

Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению
Администрации муниципального района
«Заполярный район»
от 20.01.2020 № 11п
«О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие коммунальной
инфраструктуры муниципального района
«Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

- 1. В муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Цель муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Цель муниципальной программы, Описание цели (улучшение санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки на территории Заполярного района за счет снижения уровня воздействия на окружающую среду твердых и жидких бытовых отходов и уменьшение экологического ущерба, наносимого окружающей природной среде; поддержка сельских и городского поселений Заполярного района в сфере обращения с ТКО и ЖБО)

- 1.2. Позицию «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, Описание задач (содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов; проектирование объектов коммунальной инфраструктуры; организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям; содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов)

- 1.3. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание показателей (доля населения Заполярного района, обеспеченного местами сбора твердых коммунальных отходов; количество разработанных проектов по строительству объектов водотоотведения; доля муниципальных образований, участвующих в организации деятельности по вывозу стоков из септиков и выгребных ям; количество площадок накопления твердых коммунальных отходов, содержащихся в надлежащем порядке)

- 1.4. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, Описание мероприятий (содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов; разработка проектной документации на строительство блочных локальных очистных сооружений; организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям; содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях)

- 1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, Описание объемов и источников финансирования (Общий объем финансирования – 78 375,6 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 18 106,6 тыс. руб.; 2021 год – 14 772,1 тыс. руб.; 2022 год – 15 485,7 тыс. руб.; 2023 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2024 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2025 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2026 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2027 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2028 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2029 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2030 год – 3 751,4 тыс. руб.)

- 1.6. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы, Описание результатов (Реализация Программы позволит: обеспечить 100 % доли населения Заполярного района местами сбора твердых коммунальных отходов; разработать проекты на строительство объектов водотоотведения; участвовать в организации деятельности по сбору и транспортированию ЖБО; содержать площадки накопления твердых коммунальных отходов)

- 1.7. Раздел 2. «Описание целей и задач Программы» изложить в следующей редакции:

«Основными целями Программы является улучшение санитарно-эпидемиологической и экологической обстановки на территории Заполярного района за счет снижения уровня воздействия на окружающую среду твердых и жидких бытовых отходов и уменьшение экологического ущерба, наносимого окружающей природной среде, поддержка сельских и городского поселений Заполярного района в сфере обращения с ТКО и ЖБО.
В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи:
– содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов;
– проектирование объектов коммунальной инфраструктуры;
– организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям;
– содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.
Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» указан в Приложении 1 к Программе.»
1.8. В Разделе 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы.» цифры «74 462,7» заменить на «78 375,6»;
1.9. Раздел 7. «Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация программы позволит:
– обеспечить 100 % доли населения Заполярного района местами сбора твердых коммунальных отходов;
– разработать проекты на строительство объектов водотоотведения;
– участвовать в организации деятельности по сбору и транспортированию ЖБО;
– содержать площадки накопления твердых коммунальных отходов.
Количественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы соответствует планируемым значениям показателей, указанных в Приложении №1 к Программе в разрезе по годам реализации муниципальной программы.»
2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие
коммунальной инфраструктуры муниципального
района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with 13 columns: Задачи, направленные на достижение цели; Наименование индикатора (показателя); Единица измерения; Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы; Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2020-2030 гг.)

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального
района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Large table with 25 columns: №; Наименование мероприятия; Заказчик; Исполнитель; Всего на 2020–2030 годы (тыс. руб.); 2020 год; 2021 год; 2022 год; 2023 год; 2024 год; 2025 год; 2026 год; 2027 год; 2028 год; 2029 год; 2030 год. Includes sections for budget transfers, project development, and waste management.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

Приложение 1
к муниципальной программе «Чистая вода»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2020 № 53р

п. Искателей

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденный распоряжением Администрации Заполярного района от 18.07.2018 № 528р «Об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными распоряжением от 31.10.2019 № 952р), изложив столбец 2 строки 3 таблицы в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 31п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Чистая вода», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.08.2019 № 141п, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 04.02.2020 № 31п «О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

Изменения в муниципальную программу «Чистая вода»

1. В муниципальную программу «Чистая вода» внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы' and 'Общий объем финансирования'. It lists funding sources like federal budget, regional budget, and extra-budgetary sources for various years from 2019 to 2024.

1.2. Таблицу в разделе 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: 'Позиция в рейтинге', 'Наименование объекта', 'V, тыс. рублей', 'P, процент', 'E, рублей/процент'. It lists construction projects like water supply stations and networks with their respective costs and percentages.

1.3. Таблицу в разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: 'Наименование муниципальной программы' and 'Источники финансирования'. It shows funding breakdown for the 'Clean Water' program by year from 2019 to 2024.

2. Приложения 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе «Чистая вода» изложить в новой редакции (прилагаются).

Соглашение № 01-13-159/19

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей

19 декабря 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. главы Администрации Заполярного района Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы МО «Тельвисочный сельсовет» НАО Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующей на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в с. Тельвиска электро-, газоснабжения населения, по организации в с. Тельвиска и д. Устье водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

- 1.3.1. В сфере водоснабжения:
1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;
3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;
4) утверждение схем водоснабжения поселений;
5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
6) согласование инвестиционных программ;

7) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

1.3.2. Организация электро-, газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

1.5. По настоящему соглашению Администрацией района не передаются полномочия по предоставлению субсидий ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги на территории поселения в сфере электро-, газо-, водоснабжения населения в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, в том числе в связи с подготовкой к осенне-зимнему периоду.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрацией района:

2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.

2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.

2.1.3. При необходимости проводит проверки, а так же иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий.

2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрацией поселения:

2.2.1. Осуществляет передаваемые ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

Приложение 2
к муниципальной программе «Чистая вода»
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Финансово-экономическая характеристика

Table with 2 main columns: 'Объектная характеристика' and 'Финансово-экономическая характеристика'. It lists construction projects and their funding from federal, regional, and extra-budgetary sources.

Table with 16 columns: '№', 'Наименование объекта', 'Источники финансирования', and columns for 'Объем средств на реализацию программных мероприятий' for years 2019-2024, split into 'ПСД' and 'СМР'.

Приложение 3
к муниципальной программе «Чистая вода»
Динамика достижения целевых показателей проекта «Чистая вода» при реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Целевой показатель

Table with 4 columns: '№', 'Наименование объекта', 'Целевой показатель', 'График достижения целевого показателя' (2019-2024). It tracks population growth and water supply quality indicators.

* Прирост населения, указанный в таблице, является предварительным и будет уточнен в ходе реализации программы.

Приложение 4
к муниципальной программе «Чистая вода»
Этапы реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения
Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»

Этапы реализации муниципальной программы по повышению качества водоснабжения

Table with 6 columns: '№ п/п', 'Наименование объекта', 'Вид работ по объекту', 'Дата предоставления заказчику земельного участка', 'Разработка проектной документации по объекту', 'Выполнение строительно-монтажных работ по объекту'.

* - точная дата будет указана после проведения процедуры электронных торгов на разработку ПД или проведение СМР

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

В связи с исполнением передаваемых по настоящему соглашению полномочий на безвозмездной основе финансовая ответственность Сторонами не устанавливается.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 января 2020 года, и действует по 31 декабря 2020 года.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with 2 columns: 'Администрация муниципального района «Заполярный район»' and 'Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО'. It lists contact information and addresses for both parties.

И.о. главы Администрации муниципального образования «Заполярный район» / О.Е. Холодов/ / Д.С. Якубович /

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-13-207/19

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Неенецкий автономный округ
п. Искателей

25 декабря 2019 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупок) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупок;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснениях положений документацией подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации о закупке, не менее чем три года.

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложениям к ним;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документации по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документации в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупок);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии возлагается Администрацией поселения на Уполномоченный орган. При этом Уполномоченным органом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанную им документацию по проведению закупки, а также за размещение извещения и документации о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленного Администрацией поселения предложения на осуществление закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение извещения и документации о закупке в срок, указанный в Плане-графике Администрацией поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

– за обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;

– за объемом закупок, закупаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

– за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупки;

– за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

– за описание объекта закупки;

– за установление предпочтений, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки;

– за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретной экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, но противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, с. Великовисочное ИНН 830003335, ОГРН 1028301648143
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____	Глава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа _____
м.п. _____ / О. Е. Холодов	_____ / Т. Н. Жданова

Соглашение № 01-13-209/19

о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Неенецкий автономный округ
п. Искателей

25 декабря 2019 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупок) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме;

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупок;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснениях положений документацией подготавливает разъяснения положений документации в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документации о закупке, не менее чем три года.

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Удаляет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложениям к ним;

2.2.3. Осуществляет обоснование закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документации по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений документации направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документации в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупок);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Федеральным законом

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, п. Индига, ул. Центральная, д. 2 ИНН 2983003457, КПП 298301001, ОГРН 1058383007671
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____ / О. Е. Холодов	Глава муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____ / В. Е. Глухов
м.п. _____	м.п. _____

Соглашение № 01-13-201/19
о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Ненецкий автономный округ
п. Искателей 25 декабря 2019 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального район «Заполярный район», решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О временном исполнении обязанностей главы Администрации Заполярного района» от 11.09.2019 № 479-р, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Малигиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Управление муниципального имущества Администрации района (далее – Уполномоченный орган) от имени Администрации района выступает в качестве уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации поселения.

1.3. При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением о порядке взаимодействия заказчика с Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 22.05.2009 № 444-р «Об Управлении муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение о порядке взаимодействия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права, функции и обязанности Уполномоченного органа (в рамках осуществления передаваемых полномочий Администрации района):

2.1.1. Принимает и рассматривает предложения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – предложения на осуществление закупки) согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия, предоставленные Администрацией поселения в письменном виде и в электронной форме

2.1.2. Направляет Администрации поселения замечания по предоставленным предложениям на осуществление закупки;

2.1.3. В соответствии с Положением о порядке взаимодействия на основании поступившего предложения разрабатывает и согласовывает с Администрацией поселения документацию по проведению закупки;

2.1.4. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ о закупке, в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту – ЕИС в сфере закупок);

2.1.5. На основании запроса о разъяснении положений документаций подготавливает разъяснения положений документаций в части, разработанной Уполномоченным органом;

2.1.6. Формирует, направляет и размещает в ЕИС в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ ответы на запросы о разъяснении положений документаций, в том числе с учетом представленных Администрацией поселения ответов;

2.1.7. В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляет заинтересованным лицам документацию по проведению закупки;

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.1.9. На основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок готовит мотивированный отзыв по существу жалобы в контрольные органы;

2.1.11. Имеет право запросить у Администрации поселения дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций, а также в целях подготовки им мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы, вправе запросить у Администрации поселения (должностных лиц Администрации поселения) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке;

2.1.12. По окончании проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информирует Администрацию поселения о её результатах.

2.1.13. Реализует иные функции и обязанности, предусмотренные в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положения о порядке взаимодействия;

2.1.14. Осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документаций о закупке, изменений, внесенных в документацию, разъяснений документаций о закупке, не менее чем три года.

2.2. Права, функции и обязанности Администрации поселения:

2.2.1. Формирует в соответствии с Планом-графиком и предоставляет в Уполномоченный орган предложения на осуществление закупки по форме и содержанию согласно Положению о порядке взаимодействия;

2.2.2. Устраняет замечания, представленные Уполномоченным органом, по существу предложений на осуществление закупки и приложенным к ним;

2.2.3. Осуществляет обособление закупки, описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с указанием технических характеристик товара, работ, услуг;

2.2.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции предложения на осуществление закупки, если в предложении на осуществление закупки включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Расчет определения и/или обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (техническое задание) с указанием точных технических характеристик товара, работ, услуг, а также проект муниципального контракта и решение о проведении закупки, принимаемое в форме правового акта, представляются Администрацией поселения в Уполномоченный орган одновременно с предложением на осуществление закупки;

2.2.5. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.7. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.8. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), к обеспечению исполнения контракта, к обеспечению гарантийных обязательств;

2.2.10. По просьбе Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения предложения на осуществление закупки и подготовки документаций по её проведению;

2.2.11. По запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений документаций направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений документаций в части, разработанной Администрацией поселения (содержащихся в предложении на осуществление закупки);

2.2.12. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием причин, в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.13. Определяет в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.14. В случае внесения изменений в план-график, Администрация поселения уведомляет Уполномоченный орган о таких изменениях в течение 1 рабочего дня со дня размещения измененного плана-графика в ЕИС в сфере закупок;

2.2.15. Утверждает разработанную Уполномоченным органом документацию о проведении закупки;

2.2.16. Составляет проект контракта и в течение срока, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляет его победителю (иному лицу, с которым заключается контракт) или, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, размещает его в ЕИС в сфере закупок и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения;

2.2.17. Направляет документы и информацию о заключенных контрактах, о внесенных изменениях в условия контракта и об исполнении контракта в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по контролю и надзору за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения ее в реестр контрактов, в срок, установленный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.2.18. Осуществляет приемку товаров, работ, услуг, обеспечивает контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий муниципальных контрактов;

2.2.19. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, документы и информацию для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

2.2.20. Осуществляет иные не переданные Уполномоченному органу функции и обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией поселения совместно с Уполномоченным органом создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии возлагается Администрацией поселения на Уполномоченный орган. При этом Уполномоченным органом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган организует работу Комиссии и по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) готовит проекты протоколов заседания Комиссии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района в лице Уполномоченного органа несет ответственность за разработанную им документацию по проведению закупки, а также за размещение информации и документаций о закупке в ЕИС в сфере закупок, на основании предоставленной Администрацией поселения предложения на осуществление закупки в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Положением о порядке взаимодействия.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения своих обязательств, указанных в п. 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган не несет ответственность за не размещение информации и документаций о закупке в срок, указанный в Плане-графике Администрацией поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность:

- за обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством в сфере закупок;
- за объемом закупок, заключаемых у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- за наличием лимита бюджетных обязательств, необходимых для проведения закупок;
- за осуществление расчета и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;
- за описание объекта закупки;
- за установление предпочтений, запретов, требований, предъявляемых к участнику закупки;
- за иные случаи при осуществлении закупок для нужд Администрации поселения, не включенные в обязанности Уполномоченного органа в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Положения о порядке взаимодействия.

4.4. При наступлении обстоятельств, при которых для любой из договаривающихся сторон станет невозможным полное или частичное исполнение каких-либо обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запретов экспорта или импорта или других не зависящих от сторон обстоятельств, которые сторона, для которой возникнет невозможность исполнения обязательств, будет не в состоянии предвидеть их или предотвратить разумными мерами, срок исполнения соответствующих обязательств будет отодвигаться соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства (форс-мажор).

4.5. Сторона, для которой наступят вышеназванные обстоятельства и, как следствие, невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна немедленно, но не позднее двух рабочих дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств форс-мажора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Стороны договорились сохранять в течение всего срока действия настоящего Соглашения в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению. Режим конфиденциальности распространяется на любую иную информацию, которую любая из Сторон идентифицирует как конфиденциальную до или сразу при ее предоставлении другой Стороне.

5.2. К информации, признаваемой в соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями российского законодательства общедоступными.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение является безвозмездным. Финансовые средства на реализацию Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, не предусматриваются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020, и действует по 31.12.2025.

8.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события (ий) или факта (ов), препятствующих его реализации, или в одностороннем порядке в случаях, перечисленных в пункте 8.4. настоящего Соглашения, путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения в следующих случаях:

8.4.1. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.2. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

8.4.3. изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Заполярного района, которые не позволяют исполнять Соглашение на оговоренных Сторонами условиях.

8.5. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП: 298301001 ОГРН: 1068383000091	Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10 ИНН 2983003150, КПП 298301001, ОГРН 1058383004954
И.о. главы Администрации муниципального района «Заполярный район» _____ / О. Е. Холодов	Глава муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____ / В. А. Малигина
м.п. _____	м.п. _____

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНАИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
по материалам, обновляющим лимит добычи охотничьих ресурсов на территории
Ненецкого автономного округа в 2020–2021 гг.

Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа информирует общественность о проведении общественных обсуждений в виде общественного опроса по материалам, обновляющим лимит добычи охотничьих ресурсов (бурий медведя, выдра) на территории Ненецкого автономного округа на период с 1 августа 2020 г. до 1 августа 2021 г.

Материалы размещены на официальном сайте Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа [www.dpra.adm-nao.ru](http://dpra.adm-nao.ru) в разделе «Информация для охотников», а также открыта общественная приемная для обеспечения доступа всех заинтересованных сторон по материалам, сбора письменных замечаний, предложений и рекомендаций в период с 28 февраля 2020 года по 30 марта 2020 года по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 36, каб. 1.

Замечания и предложения по материалам принимаются до 30 марта 2020 года:

- по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Вучейского, д. 36, каб. 1;
- по телефону: (81853) 2-38-65;
- по электронной почте: avokiev@adm-nao.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное агентство по рыболовству, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Поллярный филиал) (далее – ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал)) совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа уведомляют о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации «Материалы, обосновывающие внесение изменений в ранее утвержденный общий допустимый улов в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации и Каспийском море на 2020 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)». Цель и место намечаемой деятельности – добыча (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с обоснованиями общего допустимого улова в морских водах Российской Федерации (Северный рыбохозяйственный бассейн) с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Заказчик – Федеральное агентство по рыболовству, г. Москва, Рязанский бульвар, д. 12.

Представитель заказчика – Северморское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (Северморское ТУ Росрыболовства), г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7, тел. (8152) 79-81-00. Исполнитель: ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал), 183038, г. Мурманск, ул. Академика Кириллова, д. 6, тел. (8152) 40-26-01.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений.

Орган, ответственный за организацию общественных слушаний, – Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Форма общественного обсуждения – опрос.

Форма представления замечаний – письменная.

С указанной документацией можно ознакомиться в Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 с момента опубликования настоящего объявления до окончания общественных обсуждений (31 марта 2020 г.), с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, а также на сайте Полярного филиала <http://www.pirgo.vniro.ru>.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования до 01.05.2020 г. по адресу: ФГБУ «ВНИРО» (Поллярный филиал), 183038, г. Мурманск, ул. Академика Кириллова, д. 6 или на электронный адрес: persey@pirgo.ru.

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zrpaoo.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 27.02.2020

по графику 14:00, фактически 1