ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 22–23 (746–747) 5 апреля 2019 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» за 2018 год

В соответствии со статьей 24 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 15 июля 2009 года № 476-р, Совет Заполярного района РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» за 2018 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» **А. Л. Михеев**

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 445-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 27 марта 2019 года № 445-р

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» за 2018 год

Приватизация объектов муниципальной собственности Заполярного района в 2018 году осуществлялась в соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 02.12.2010 № 108-р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района».

Программа приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2018 год (далее – Программа приватизации), утверждена решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 07.06.2017 № 322-р (в редакции решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.02.2018 № 374-р).

Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», включенного в программу приватизации на 2018 год, осуществлялась Управлением муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район».

В результате реализации программы приватизации на 2018 год осуществлена продажа моторной лодки «Вельбот-63Р», судовой билет маломерного судна серия Г № 409480. Бортовой номер судна: РАР 44-98. Строительный заводской номер 47070844, год постройки: 2007, материал: дюраль, формула класса: III, грузоподъемность – 600 кг. Двигатели: тип – Сузуки, мощность – 150 л.с., зав. номер – 15001F-782522, тип – Хонда, мощность – 20 л.с., зав. номер – 1020298 (далее – Имущество). Адрес местонахождения: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 36 (центральный склад).

Продажа Имущества проведена посредством публичного предложения 30 августа 2018 года.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключен 30 августа 2018 года в установленный ч. 13 ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» срок.

Цена Имущества в договоре купли-продажи установлена в соответствии с протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения от 30 августа 2018 года и составила 273 000 (Двести семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Оплата Имущества поступила на счет продавца 31 августа 2018 года в полном объеме. Имущество передано покупателю в установленный срок, о чем 3 сентября 2018 года составлен передаточный акт.

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденное решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 483-р, от 19.02.2014 № 493-р, от 24.12.2014 № 56-р, от 11.02.2015 № 67-р, от 17.06.2015 № 122-р, от 28.09.2016 № 264-р, от 07.06.2017 № 324-р), следующие изменения:

1) пункт 6.3 дополнить подпунктом 5:

«5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения»;

2) дополнить главу 6 пунктом 6.7:

«6.7. Гражданин, замещающий должность председателя контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Заполярного района, главой Администрации Заполярного района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Заполярного района»;

3) в пункте 17.2 слова «муниципальными нормативными правовыми актами» заменить словами «настоящим Положением»;

4) дополнить Положение главой 25:

«25. Порядок направления запросов о предоставлении информации

25.1. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются в рамках проведения соответствующих мероприятий в адрес органов местного самоуправления и организаций, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностным лицам за подписью председателя.

В случаях, определенных регламентом Контрольно-счетной палаты, запрос может быть подписан должностным лицом, ответственным за проведение мероприятия внешнего муниципального финансового контроля.

25.2. В запросе Контрольно-счетной палаты указываются:

а) наименование и основание проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия или иное основание направления запроса;

б) перечень запрашиваемой информации, перечень требующихся документов, материалов (их копий);

в) предлагаемый срок ответа на запрос и способ предоставления информации, документов, материалов;

г) должностное лицо Контрольно-счетной палаты, кому следует предоставить запрашиваемые документы, материалы, информацию, к которому следует обращаться по вопросам, возникающим в ходе исполнения запроса.

Кроме вышеперечисленного в запросе указывается, что запрашиваемая информация, документы, материалы должны быть подписаны уполномоченным лицом, а копии надлежащим образом заверены.

25.3. В запрос не должны включаться информация, документы, материалы, которые были предоставлены в Контрольно-счетную палату ранее. В запросе также может быть указано на то, что часть информации, материалов или документов была предоставлена в Контрольно-счетную палату ранее и ее не требуется предоставлять повторно.

При определении объема запрашиваемых информации, документов, материалов составитель запроса должен учитывать установленный срок для подготовки ответа на запрос.

25.4. При необходимости Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность представления информации, документов и материалов либо указать на необходимость представления информации, документов и материалов при наступлении определенных событий.

25.5. Сроки предоставления информации и ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

25.6. Запрос Контрольно-счетной палаты направляется любым способом, позволяющим установить дату и время его получения адресатом, а также фамилию сотрудника, принявшего запрос, в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

25.7. Информация, документы, материалы, поступающие в Контрольно-счетную палату по запросам, регистрируются специалистом Контрольно-счетной палаты, ответственным за делопроизводство, и направляются должностному лицу, подготовившему запрос, который ведет контроль за своевременным предоставлением информации Контрольно-счетной палате по ее запросу».

2. Внести в Приложение 1 решения Совета Заполярного района от 27 октября 2011 года № 211-р «О типовой форме соглашения между представительным органом поселения и Советом Заполярного района о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 26.09.2012 № 323-р, от 28.11.2012 № 342-р, от 18.06.2014 № 520-р, от 17.06.2015 № 122-р, от 08.07.2015 № 140-р, от 18.02.2016 № 206-р), изменение, изложив пункт 2.2 в новой редакции:

«2.2. Срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается каждый раз на следующий трехлетний период, если ни одна из сторон не направит уведомление о расторжении Соглашения».

3. Признать утратившим силу решение Совета Заполярного района от 2 декабря 2010 года № 110-р «Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета муниципального района «Заполярный район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» **А. Л. Михеев**

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 446-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Заполярном районе и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Заполярном районе (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Заполярного района от 27.11.2007 № 244-р «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»;

2) решение Совета Заполярного района от 01.07.2008 № 335-р «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»;

3) решение Совета Заполярного района от 24.12.2008 № 398-р «О внесении изменения в Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» **А. Л. Михеев**

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 447-р

Приложение
к решению Совета Заполярного района
от 27 марта 2019 года № 447-р

Положение
о территориальном общественном самоуправлении в Заполярном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальном общественном самоуправлении в Заполярном районе (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Уставом Заполярного района регулирует вопросы установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок регистрации устава, организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Заполярном районе, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Заполярного района.

1.2. В целях социально-экономического и культурного развития, защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов малочисленных народов лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, в местах их компактного проживания вправе в соответствии с федеральными законами осуществлять территориальное общественное самоуправление коренных малочисленных народов Севера с учетом национальных, исторических и иных традиций.

1.3. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

а) законность;

б) гласность и учет общественного мнения;

в) выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;

г) участие граждан в разработке и принятии решений по осуществлению собственных инициатив в вопросах местного значения и их реализации;

д) взаимодействие с органами местного самоуправления Заполярного района;

е) свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;

ж) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами Заполярного района.

2. Установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории), решением Совета Заполярного района.

2.2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории населенного пункта, расположенного на межселенной территории Заполярного района;

- на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

2.3. Предложение населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается на собраниях (конференциях) граждан и направляется в Администрацию Заполярного района.

2.4. Администрацией Заполярного района в течение 30 дней со дня поступления предложения готовится проект решения Совета Заполярного района об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. К проекту решения в Совет Заполярного района прилагается:

- предложение населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- проект описания и схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2.5. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, решается на собрании (конференции) граждан. Новые границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Совета Заполярного района в порядке, предусмотренном настоящей главой.

3. Порядок организации территориального общественного самоуправления

3.1. Решение о создании территориального общественного самоуправления принимается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, по их инициативе.

3.2. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан. При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек – конференция (собрание делегатов) граждан.

3.3. Собрание (конференция) граждан по созданию территориального общественного самоуправления проводятся в порядке, установленном решением Совета Заполярного района.

3.4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.5. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

4.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом Заполярного района.

4.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в Совет Заполярного района подаются следующие документы:

1) письменное заявление, подписанное председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан, в случае избрания органа территориального общественного самоуправления – руководителем органа территориального общественного самоуправления;

2) пронумерованный, прошнурованный устав территориального общественного самоуправления в трех экземплярах;

3) протокол собрания (конференции) граждан;

4) протоколы собраний жителей домов, улиц и иных территорий, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний – в случае проведения конференции;

5) список участников собрания (конференции) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства и личной подписи участника.

4.3. Вопрос регистрации устава территориального общественного самоуправления вносится главой Заполярного района на рассмотрение ближайшей сессии Совета Заполярного района.

4.4. О регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в его регистрации Советом Заполярного района принимается решение, копия которого направляется лицу, направившему устав территориального общественного самоуправления на регистрацию. Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

4.5. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано по следующим основаниям:

1) устав территориального общественного самоуправления противоречит федеральному или окружному законодательству, Уставу Заполярного района, иным муниципальным правовым актам Заполярного района, настоящему Положению;

2) не представлены документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, или они оформлены с нарушением порядка, установленного законодательством, Уставом Заполярного района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

3) установлено, что в представленных на регистрацию документах содержится недостоверная информация.

4.6. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в том же порядке и сроки, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

5. Порядок осуществления территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним уставом территориального общественного самоуправления.

5.2. В целях осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения территориальное общественное самоуправление взаимодействует с органами местного самоуправления Заполярного района, депутатами Совета Заполярного района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав территории Заполярного района, организациями.

5.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей деятельности территориального общественного самоуправления. К собственным средствам территориального общественного самоуправления относятся денежные средства, принадлежащие территориальному общественному самоуправлению на праве собственности (добровольные взносы населения, пожертвования физических и юридических лиц, средства от хозяйственной деятельности органов территориального общественного самоуправления), заемные средства и иные средства, полученные территориальным общественным самоуправлением по основаниям, установленным законодательством.

5.4. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления осуществляют жители соответствующей территории, в части использования средств бюджета Заполярного района – органы местного самоуправления Заполярного района в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

5.5. Территориальное общественное самоуправление несет ответственность за принимаемые решения в установленном законодательством порядке.

6. Условия и порядок выделения средств территориальному общественному самоуправления из бюджета Заполярного района

6.1. Выделение территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета района на реализацию инициатив по вопросам местного значения Заполярного района осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, при условии, что данные средства предусмотрены в бюджете Заполярного района на соответствующий финансовый год.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета района территориальным общественным самоуправлениям осуществляют главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие субсидии, и органы муниципального финансового контроля Заполярного района.

6.3. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета района, предусмотренную законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

7.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности территориальное общественное самоуправление в 7-дневный срок направляет главе Заполярного района выписку из протокола собрания (конференции) с решением о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

7.2. Глава Заполярного района после получения выписки из протокола собрания (конференции) с решением о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления обеспечивает опубликование данного решения в средствах массовой информации в 7-дневный срок.

7.3. После принятия решения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе органа территориального общественного самоуправления, приобретенное за счет бюджетных средств, переходит в состав муниципальной собственности.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по налогу на имущество, земельному налогу, числящимся за налогоплательщиками – физическими лицами, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», в связи с:

а) истечением установленного статьей 70 Налогового кодекса Российской Федерации срока направления требования об уплате налога, пеней, штрафа;

б) истечением установленного статьей 48 Налогового кодекса Российской Федерации срока подачи заявления в суд о взыскании недоимки, задолженности по пеням и штрафам за счет имущества налогоплательщика – физического лица;

в) истечением установленного статьей 21 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» срока для предъявления к исполнению исполнительного документа.

2. Решение о признании недоимки по местным налогам, указанным в пункте 1 настоящего решения, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам безнадежными к взысканию и об их списании принимается налоговым органом по месту учёта налогоплательщика.

3. Документами, подтверждающими наличие предусмотренных пунктом 1 настоящего решения дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, указанным в пункте 1 настоящего решения, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, являются:

1) справки налогового органа о суммах недоимки по местным налогам, указанным в пункте 1 настоящего решения, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам на дату принятия решения о признании недоимки по местным налогам, указанным в пункте 1 настоящего решения, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам безнадежными к взысканию и об их списании по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) заключение налогового органа по месту учёта налогоплательщика об утрате возможности взыскания недоимки по местным налогам, указанным в пункте 1 настоящего решения, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 448-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «О дополнительной мере социальной поддержки»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Заполярного района от 26 апреля 2017 года № 316-р «О дополнительной мере социальной поддержки» (с изменением, внесенным решением Совета Заполярного района от 31 октября 2018 года № 418-р) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции: «Установить, что к расходным обязательствам муниципального района «Заполярный район» на 2017–2020 годы относится предоставление дополнительной меры социальной поддержки для граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории муниципального района «Заполярный район»;

2) пункт 2 изложить в новой редакции: «В соответствии с пунктом 1 настоящего решения граждане, уволенные в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории муниципального района «Заполярный район», имеют право на получение единовременной денежной выплаты в размере 11 494 рубля за счет бюджета муниципального района «Заполярный район».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 449-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

Об индексации (пересчете) размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих Заполярного района, денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности Заполярного района, размеров пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в Заполярном районе

В соответствии со статьей 12 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 № 26-оз «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», статьей 10 закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», частью 2 статьи 17.3 Устава Заполярного района, пунктом 6 статьи 11 Положения о статусе лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.11.2007 № 239-р, пунктом 8 главы 1 Положения о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 488-р, пунктом 6 решения Совета Заполярного района от 07.06.2017 № 330-р «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в Заполярном районе», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Установить, что с 1 августа 2019 года подлежат индексации (пересчету) в 1,042 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Заполярного района;

1.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Заполярного района;

1.3. Размеры денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности Заполярного района;

1.4. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Заполярного района, которые назначены в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 25.10.2010 № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе»;

1.5. Размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Заполярном районе, назначенной в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

2. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденное решением Совета Заполярного района от 26.12.2007 № 273-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.02.2008 № 284-р, от 01.07.2008 № 325-р, от 30.10.2008 № 363-р, от 15.07.2009 № 473-р, от 16.02.2011 № 143-р, от 05.10.2011 № 204-р, от 20.12.2011 № 248-р, от 19.02.2013 № 360-р, от 27.11.2013 № 464-р, от 22.08.2014 № 540-р, от 24.12.2014 № 57-р, от 08.07.2015 № 143-р, от 30.03.2016 № 215-р, от 27.03.2017 № 309-р), изменение, изложив Приложение «РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА» в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению).

3. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 488-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 18.06.2014 № 515-р, от 24.12.2014 № 60-р, от 10.04.2015 № 108-р, от 17.06.2015 № 121-р, от 22.12.2016 № 290-р, от 28.03.2018 № 378-р, от 31.05.2018 № 395-р, от 20.02.2019 № 438-р), следующие изменения:

3.1. В пункте 2 главы 6 цифры «15 200» заменить цифрами «15 839»;

3.2. Приложения 1–4 изложить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решения).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, за исключением пунктов 2 и 3, которые вступают в силу с 1 августа 2019 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 450-р

Приложение 1
к решению Совета Заполярного района
от 27 марта 2019 года № 450-р

Приложение
к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Совета муниципального района «Заполярный район»		
Высшая группа должностей		
Главная группа должностей		
Начальник отдела	12 899	1
Заместитель начальника отдела	12 183	1
Ведущая группа должностей		
Главный специалист - главный бухгалтер	10 464	1
Главный специалист	10 464	1
Ведущий специалист	8 888	1
Старшая группа должностей		
Специалист	8 600	1
Старший специалист 1-го разряда	5 160	1
Старший специалист 2-го разряда	4 588	1
Старший специалист 3-го разряда	4 015	1
Младшая группа должностей		
Специалист 1-го разряда	3 584	1
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Администрации муниципального района «Заполярный район»		
Высшая группа должностей		
Глава местной администрации	19 109	1
Первый заместитель главы местной администрации	17 198	1
Заместитель главы местной администрации	15 766	1
Главная группа должностей		
Руководитель аппарата	15 766	1
Начальник управления (со статусом юр. лица)	14 331	1
Начальник управления	13 616	1
Зам. начальника управления (со статусом юр. лица)	13 378	1
Начальник отдела	12 899	1
Заместитель начальника отдела	12 183	1
Начальник отдела в составе управления	12 040	1
Ведущая группа должностей		
Помощник главы местной администрации	11 037	1
Главный специалист	10 464	1
Ведущий специалист	8 888	1
Старшая группа должностей		
Специалист	8 600	1
Старший специалист 1-го разряда	5 160	1
Старший специалист 2-го разряда	4 588	1
Старший специалист 3-го разряда	4 015	1
Младшая группа должностей		
Специалист 1-го разряда	3 584	1
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»		
Высшая группа должностей		
Главная группа должностей		
Председатель Контрольно-счетной палаты Заполярного района	15 766	1
Ведущая группа должностей		
Инспектор	10 464	1
Главный специалист	10 464	1
Ведущий специалист	8 888	1
Старшая группа должностей		
Специалист	8 600	1
Старший специалист 1-го разряда	5 160	1
Старший специалист 2-го разряда	4 588	1
Старший специалист 3-го разряда	4 015	1
Младшая группа должностей		
Специалист 1-го разряда	3 584	1

Приложение 2
к решению Совета Заполярного района
от 27 марта 2019 года № 450-р

Приложение 1
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры
окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада, ставки заработной платы, в руб.
1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	5 210 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
			5 315 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
			5 419 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		2 квалификационный уровень	5 523
2	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 731 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
			5 836 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		2 квалификационный уровень	6 044 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
			6 148 – для профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		3 квалификационный уровень	6 565
		4 квалификационный уровень	7 086

Приложение 2
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры
должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, в руб.
1	Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7 294
		2 квалификационный уровень	8 128
2	Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8 962
		2 квалификационный уровень	9 795
		3 квалификационный уровень	10 629
		4 квалификационный уровень	11 462
		5 квалификационный уровень	12 296
3	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	12 817
		2 квалификационный уровень	13 338
		3 квалификационный уровень	13 859
		4 квалификационный уровень	14 380
		5 квалификационный уровень	14 901
4	Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 422
		2 квалификационный уровень	15 630
		3 квалификационный уровень	15 839

Приложение 3
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по иным профессиональным квалификационным группам

№	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в руб.
1	Должности работников средств массовой информации третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 775
		2 квалификационный уровень	12 817
		3 квалификационный уровень	13 859
		4 квалификационный уровень	14 901
2	Должности работников средств массовой информации четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 422
		2 квалификационный уровень	15 630
		3 квалификационный уровень	15 839

Приложение 3.1
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры
окладов (должностных окладов) работников, профессии (должности) которых не включены в профессиональные квалификационные группы

№	Наименование профессии (должности) или вариантов ее наименования	Размер оклада (должностного оклада), в руб.
1	Казначей	12 817
2	Ведущий казначей	14 380
3	Специалист по закупкам, работник контрактной службы	12 817
4	Старший специалист по закупкам, консультант по закупкам	13 859
5	Ведущий специалист по закупкам, контрактный управляющий	14 380

Приложение 4
к Положению о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

Размеры
должностных окладов руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

№	Наименование должности	Размер должностного оклада, в руб.
1	Руководитель (директор, управляющий)	24 071
2	Заместитель руководителя	21 674
3	Главный бухгалтер	18 131

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за личный вклад в становление муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность:

Хозяинову Ольгу Альбертовну, специалиста (секретаря главы) отдела по обеспечению деятельности Совета и главы Заполярного района Совета Заполярного района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 451-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Благодарственным письмом Совета Заполярного района

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Наградить Благодарственным письмом Совета Заполярного района за достижения в развитии нормативной правовой базы местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению и защите прав и интересов жителей Заполярного района:

Сергеева Дениса Николаевича – начальника организационно-правового отдела Совета Заполярного района.

2. Наградить Благодарственным письмом Совета Заполярного района за добросовестный труд, ответственность и высокий уровень профессионализма:

Казанцеву Галину Евгеньевну – главного бухгалтера Совета Заполярного района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 452-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
48-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почётный гражданин Заполярного района» Ковалевской Надежде Евгеньевне

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин Заполярного района» за активную общественную работу по социальной поддержке инвалидов на территории Ненецкого автономного округа:

- Ковалевской Надежде Евгеньевне, председателю Ненецкой окружной организации «Всероссийское общество инвалидов».

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

п. Искателей
27 марта 2019 года
№ 456-р

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 № 30пг п. Искателей

Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района во 2-м квартале 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» во 2-м квартале 2019 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район» (Сергеева Д.Н.).

Глава муниципального района
«Заполярный район» А.Л. Михеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального района
«Заполярный район» от 25.03.2019 № 30пг

График личного приема
главы муниципального района «Заполярный район» в 2-м квартале 2019 года

Прием ведёт	Дата	Время	Адрес
Михеев Алексей Леонидович, глава муниципального района «Заполярный район»	11 апреля 25 апреля 16 мая 6 июня 20 июня	16.00-18.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 301

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 № 52п п. Искателей

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в II квартале 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2019 года (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.12.2018 № 268п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2019 года».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А.Ю.).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района Н.Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
района «Заполярный район» от 27.03.2019 № 52п

График личного приема граждан руководством
Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2019 года

Прием ведет	Дата	Время	Адрес
Холодов Олег Евгеньевич, глава Администрации Заполярного района	Каждый четверг	17.00-19.00	п. Искателей, ул. Губкина, д.10, каб. 318
Михайлова Надежда Леонидовна, заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	26 апреля 24 мая 28 июня	14.00-15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д.10, каб. 317
Мухин Андрей Юрьевич, заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	05 апреля 17 мая 07 июня	14.00-15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д.10, каб. 202

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 № 53п п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решениями Совета муниципального района «Заполярный район» от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» и от 10.12.2014 № 35-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район», постановлением Администрации Заполярного района от 20.03.2019 № 49п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» (с изменениями, внесенными постановлениями от 20.07.2018 № 133п, от 26.12.2018 № 264п) (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

1.2. В пункте 1 Постановления слова «по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» заменить словами «в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

1.3. В пункте 2 Постановления слова «по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» заменить словами «в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

2. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова «по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» заменить словами «в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

2.2. В пункте 1 слова «на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» заменить словами «на осуществление мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

2.3. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае невозможности предоставления муниципальной преференции в виде субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района, она предоставляется в недополученной сумме Предприятию в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки, предусмотренной пунктами 8-14 настоящего Порядка, не позднее 1 апреля очередного финансового года.»

2.4. В пункте 4 слова «по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду» заменить словами «в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

2.5. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее – Соглашение), которое должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Предприятия на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Для заключения Соглашения Предприятие должно соответствовать обязательному требованию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения: Предприятие не должно получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Соглашение подлежит заключению в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Заполярного района.»;

2.6. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Для заключения Соглашения Предприятие направляет в срок не позднее 1 декабря текущего года заявление о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием реквизитов банковского счета для перечисления субсидии и подтверждением факта того, что Предприятие не получало или получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (на аналогичные Мероприятия).

Администрация Заполярного района отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) пропуска Предприятием срока обращения с заявлением о его заключении;

2) представления не в полном объеме в заявлении обязательных для указания данных.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения Администрация Заполярного района информирует об этом Предприятие в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о его заключении.

При отсутствии оснований для отказа проект Соглашения в двух экземплярах направляется в адрес Предприятия Администрацией Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Предприятия о его заключении.

Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр Соглашения в адрес Администрации Заполярного района.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном для его заключения.

2.7. В подпункте 3 пункта 6 слово «счета-фактуры» заменить словами «счета (счета-фактуры)»;

2.8. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«В случае реализации Мероприятия, размер субсидии на которое определен Решением в сумме не менее 10 млн руб., Предприятие вправе обратиться за получением субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат до полной реализации Мероприятия (то есть до завершения монтажа, пуско-наладочных работ на соответствующем объекте), если их стоимостная оценка не менее 5 млн руб.

Реализация права производится Предприятием в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка. При этом в Соглашение включается условие об обязательстве Предприятия в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года предоставить в Администрацию Заполярного района подтверждение факта завершения исполнения Мероприятия. В случае нарушения указанного условия ответственность предусмотрена пунктом 19 настоящего Порядка.

Факт завершения исполнения Мероприятия подтверждается актом произвольной формы, подписанным комиссией, состав которой утвержден Предприятием, с наличием в ее составе представителя отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района и местной администрации сельского поселения Заполярного района, на территории которого реализовывалось Мероприятие.

После предоставления в адрес Администрации Заполярного района подтверждения факта завершения исполнения Мероприятия Предприятие вправе в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, обратиться за получением субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат на Мероприятие, которые не были возмещены ранее.».

2.9. В пункте 8 слова «Отдел ЖКХ и энергетики» заменить словами «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии»;

2.10. В пункте 9 цифру «6» заменить словами «6 или 6.1.»;

2.11. В пункте 10 абзац пятый изложить в новой редакции: «Отказ в таких случаях оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.»;

2.12. Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Помимо общих оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) заявление подано для реализации Мероприятия, размер субсидии на которое определен Решением в сумме менее 10 млн руб.;

2) стоимостная оценка фактически понесенных затрат Предприятия составляет менее 5 млн руб.

Отказ в таких случаях оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.»;

2.13. В пункте 11 цифру «10» заменить цифрами «10 – 10.1»;

2.14. В подпункте 1 пункта 14 после слов «пункта 6» дополнить словами «и(или) пункта 6.1»;

2.15. В пункте 16 слова «отделом ЖКХ и энергетики» заменить словами «отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии»;

2.16. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Заполярного района, она предоставляется в порядке, установленном в пункте 3.1.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду
за _____ 20__ г.

_____
(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию по мероприятию _____
_____
в размере: _____ руб.

1	Банковские реквизиты:	
1.1	Наименование банка	
1.2	ИНН/КПП	
1.3	Р/сч. N	
1.4	БИК	
1.5	ОГРН	

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающими документами (без НДС), рублей	Доля субсидии, процентов	Предельный размер субсидии <*>, рублей гр. 3 x гр. 4	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
...			99%		
	Всего		x		

<*> значение в графе 5 ограничено предельным размером субсидии согласно пункту 4 настоящего Порядка.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

СПРАВКА,
подтверждающая выполнение мероприятия в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

«__» _____ 20__ г. _____

_____
(наименование Мероприятия)

_____
_____
_____
_____
(описание основных работ, выполненных в рамках реализации Мероприятия, с указанием количественных значений и результата)

Генеральный директор
МП ЗР «Севержилкомсервис» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник
жилищно-коммунального участка
МП ЗР «Севержилкомсервис» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 55п п. Искателей

Об утверждении порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудит и порядка предоставления бюджетных инвестиций или субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 и пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета Заполярного района (приложение 1).
2. Утвердить порядок предоставления бюджетных инвестиций или субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района Н. Л. Михайлова

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального
района «Заполярный район» от 29.03.2019 № 55п

Порядок
принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

1. Настоящим Порядком устанавливается последовательность принятия решений:

а) о предоставлении субсидий из бюджета Заполярного района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), а также муниципальным предприятиям (далее – предприятия) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – объекты капитального строительства), в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии);

б) об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета Заполярного района предприятиям, учреждениям и муниципальным казенным учреждениям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – бюджетные инвестиции).

2. Инициатором подготовки проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства за счет средств бюджета Заполярного района (далее – Решение) выступает структурное подразделение Администрации Заполярного района, ответственное за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация инвестиционного проекта или предоставление субсидии (далее – структурное подразделение).

3. Проект Решения подготавливается в форме проекта постановления Администрации Заполярного района, содержащего следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование муниципального заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;

е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

ж) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

4. В проект Решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящегося к одному мероприятию муниципальной программы.

5. Структурное подразделение одновременно с проектом Решения представляет пояснительную записку, содержащую краткую характеристику объекта капитального строительства, а также обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств Заполярного района.

6. Проект Решения, разработанный в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок подготовки и оформления принимаемых Администрацией Заполярного района муниципальных правовых актов, направляется для утверждения главе Администрации Заполярного района.

7. Внесение изменений в Решение осуществляется в порядке, установленном настоящими правилами для его принятия.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального
района «Заполярный район» от 29.03.2019 № 55п

Порядок
предоставления бюджетных инвестиций или субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) механизм предоставления субсидий из бюджета Заполярного района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), а также муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – объекты капитального строительства), в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии);

2) механизм реализации бюджетных инвестиций из бюджета Заполярного района получателям бюджетных средств на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, в случае если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – бюджетные инвестиции).

2. Реализация бюджетных инвестиций (предоставление субсидий) осуществляется в соответствии с Решениями об их осуществлении, принятыми на основании Порядка принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств Заполярного района, и решениями Совета муниципального района «Заполярный район» о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Объем предоставляемых бюджетных инвестиций (субсидий) должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой.

Средства районного бюджета, предоставляемые в форме бюджетных инвестиций (субсидии), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

3. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств районного бюджета;

2) предприятиями, которым Администрация Заполярного района передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от имени Заполярного района.

4. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств районного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных решениями о реализации бюджетных инвестиций на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.Условиями передачи полномочий предприятиям являются:

1) создание объекта (объектов) капитального строительства муниципальной собственности, предназначенных для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом предприятия;

2) отсутствие в отношении предприятия процедуры ликвидации, банкротства;

3) отсутствие у предприятия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

6. Администрация Заполярного района заключает с предприятиями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица Заполярного района (далее – соглашение о передаче полномочий).

7. Соглашение о передаче полномочий должно отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Проект соглашения готовится Администрацией Заполярного района в двух экземплярах.

Предприятие подписывает соглашение о передаче полномочий в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в адрес Администрации Заполярного района.

9. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством для исполнения районного бюджета, и отражаются на лицевых счетах, открытых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Предприятия в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о передаче полномочий представляют документы, необходимые для открытия лицевого счета, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Предоставление субсидий

10. Субсидия предоставляется предприятию (учреждению) в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидии, и в пределах средств, предусмотренных решением Совета муниципального района «Заполярный район» о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией Заполярного района, предоставляющей субсидию, и предприятием (учреждением) (далее – соглашение о предоставлении субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Если решение о предоставлении субсидии содержит информацию о сроке (периоде) подготовки обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, который составляет более одного финансового года, соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок реализации указанного решения.

12. Соглашение о предоставлении субсидии должно отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Проект соглашения о предоставлении субсидии готовится Администрацией Заполярного района, предоставляющей субсидию, в двух экземплярах.

Предприятие подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в адрес Администрации Заполярного района.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 54п п. Искателей

Об установлении тарифа одного часа эксплуатации снегохода Arctic Cat BC Z1XT для МКУ ЗР «Северное»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф одного часа эксплуатации снегохода Arctic Cat BC Z1XT МКУ ЗР «Северное»» в размере 1 560,62 руб./маш. час.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района Н. Л. Михайлова

Соглашение № 01-13-241/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Коткинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коткина Николая Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Коткинский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166724, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	с. Коткино, ул. Школьная, д. 15
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Коткинский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Н.В. Коткин

Соглашение № 01-13-242/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

- утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Омский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166735, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Заполярный р-н, с. Ома, ул. Механизаторов, д. 3
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Омский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Е.М.Михеева

Соглашение № 01-13-243/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Пешский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166730, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Заполярный р-н, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 18
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Пешский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Г.А. Смирнова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-13-244/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Куликова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166744, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Поселок Амдерма» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ А.И. Куликов

Соглашение № 01-13-245/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166715, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ В.А. Таратин

Соглашение № 01-13-247/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166710, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ Д.С. Якубович

Соглашение № 01-13-250/18
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 20 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– утвердить план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес:	Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,	166739, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	с. Шойна, ул. Набережная, д. 10
Глава Администрации Заполярного района	Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО
_____/ О.Е. Холодов	_____/ В.А. Малыгина

Соглашение № 01-13-68/19
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей 17 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Куликова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемой части полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа части полномочий на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Передача Администрацией района части полномочий производится за счет межбюджетного трансферта в размере 10 400 (Десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществляет перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет исполнение переданной части полномочий в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Предоставляет ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении части полномочий.

2.2.7. Организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.8. Привлекает к осуществлению обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

2.2.10. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.11. Вправе при осуществлении части полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

– отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;

– нецелевого использования средств;

– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий, а также за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;

– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» НАО**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 8300004025, КПП 298301001
ОКТМО 11811000	ОКТМО 11811464
ОГРН 1068383000091	ОГРН 1028301648341
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Поселок Амдерма» НАО, л/с 04843000560)
р/с 40204810540300002513	р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск	Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001	БИК 041117001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	Глава МО «Поселок Амдерма» НАО
_____/ А.Ю. Мухин	_____/ А.И. Куликов

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-68/19 от 17.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20___ г.

Муниципальное образование _____

Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-61/19 от 21.01.2019

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-69/19
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей 17 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Вылко Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемой части полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа части полномочий на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Передача Администрацией района части полномочий производится за счет межбюджетного трансферта в размере 20 800 (Двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществляет перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет исполнение переданной части полномочий в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Предоставляет ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении части полномочий.

2.2.7. Организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.8. Привлекает к осуществлению обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

2.2.10. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.11. Вправе при осуществлении части полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

– отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;

– нецелевого использования средств;

– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий, а также за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;

– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983003030, КПП 298301001
ОКТМО 11811000	ОКТМО 11811479
ОГРН 1068383000091	ОГРН 1058383004558
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО, л/с 04843000640)
р/с 40204810540300002513	р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск	Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001	БИК 041117001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО
_____/ А.Ю. Мухин	_____/ Д.В. Вылко

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-69/19 от 17.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-69/19 от 17.01.2019

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-72/19
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей 17 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемой части полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа части полномочий на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Передача Администрацией района части полномочий производится за счет межбюджетного трансферта в размере 20 800 (Двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществляет перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет исполнение переданной части полномочий в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Предоставляет ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении части полномочий.

2.2.7. Организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.8. Привлекает к осуществлению обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

2.2.10. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.11. Вправе при осуществлении части полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

– отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;

– нецелевого использования средств;

– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий, а также за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;

– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	**Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет НАО**
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, 18
ИНН 2983003930, КПП 298301001	ИНН 2983002911, КПП 298301001
ОКТМО 11811000	ОКТМО 11811471
ОГРН 1068383000091	ОГРН 1058383003667
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)	УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, л/с 04843000660)
р/с 40204810540300002513	р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск	Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001	БИК 041117001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО
_____/ А.Ю. Мухин	_____/ О.К. Бочкина

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-72/19 от 17.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-72/19 от 17.01.2019

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-73/19
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей 17 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемой части полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа части полномочий на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Передача Администрацией района части полномочий производится за счет межбюджетного трансферта в размере 20 800 (Двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществляет перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет исполнение переданной части полномочий в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Предоставляет ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении части полномочий.

2.2.7. Организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.8. Привлекает к осуществлению обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

2.2.10. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.11. Вправе при осуществлении части полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

– отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;

– нецелевого использования средств;

– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий, а также за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;

– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам
_____/ А.Ю. Мухин

Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Индига
ИНН 2983003457, КПП 298301001
ОКТМО 11811468
ОГРН 1058383007671
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО, л/с 04843000700)
р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО
_____/ В.Е. Глухов

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-73/19 от 17.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «____» _____ 20___ г.

Муниципальное образование _____
Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-73/19 от 17.01.2019

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-99/19
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

п. Искателей 14 февраля 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Абакумовой Валентины Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

– контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

– контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

– контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселения и подведомственных ей учреждений, осуществляемых в рамках полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

– при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;

– проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;

– не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

– представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 марта 2019 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования, распространяет свое действие с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

5. Основания и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

– по соглашению сторон;

– в одностороннем порядке;

– в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Глава Администрации Заполярного района
_____/ О.Е. Холодов

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег, ул. Школьная, д.1

Глава МО «Андегский сельсовет» НАО
_____/ В.Ф. Абакумова

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Башнефть-Полюс» совместно с ООО «НК «Роснефть»–НТЦ» и Администрацией муниципального района «Заполярный район» извещает о проведении общественных обсуждений (слушаний) проектной документации по объектам:

«Обустройство кустовых площадок на нефтяном месторождении им. А. Титова. К-8, К-12, К-13, К-22. Расширение»;

«Обустройство кустовых площадок на нефтяном месторождении им. Р. Требса К-8, К-18. Расширение»;

«Обустройство кустовой площадки К-18 на нефтяном месторождении им. А. Титова»;

«Обустройство кустовых площадок К-7, К-14, К-20, К-23 на нефтяном месторождении им. А. Титова. Корректировка»;

Заказчиком проектов и застройщиком является: ООО «Башнефть-Полюс», (адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 31, почтовый адрес: 450091, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 56, тел. 8(347) 261-79-00).

Генеральный проектировщик – ООО «НК «Роснефть»–НТЦ» (юридический и почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, д.54, тел. 8(861) 201-74-00.

Для учета общественного мнения при разработке проектной документации ООО «Башнефть-Полюс» открывает общественную приемную, в которой доступна для ознакомления проектная документация. Общественная приемная работает по адресу: 166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, Администрация Заполярного района, телефон: (81853) 4-88-23.

Замечания и предложения по проектной документации принимаются в письменном виде с момента опубликования настоящего извещения по 06.05.2019 с 09:00 до 17:00 кроме выходных и праздничных дней.

Орган ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Заполярного района, НАО. Форма проведения общественных обсуждений: общественные слушания.

Общественные обсуждения (слушания) состоятся 07 мая 2019 г. с 10:00 до 14:00 (время московское) по адресу: 166700, НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, актовый зал Администрации муниципального района «Заполярный район».

Подать заявку на выступление в общественных обсуждениях (слушаниях) можно в общественной приемной.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет- сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 04.04.2019 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.