

ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало №12-13 (736-737) от 22 февраля 2019 г.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие муниципального района
«Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей						
		Всего	в том числе:					
1	2	3	2017	2018	2019	2020	2021	2022
МП «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»	Всего, в том числе:	2590417,3	652310,3	518415,3	582607,5	318793,0	306281,2	212010,0
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	223774,9	138959,7	10000,0	74815,2	-	-	-
	районный бюджет	2364954,1	512837,2	508309,4	507156,3	318793,0	305848,2	212010,0
Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»	Всего, в том числе:	252318,8	57541,3	53462,3	35601,3	54735,9	50978,0	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	6170,3	6170,3	-	-	-	-	-
	районный бюджет	246148,5	51371,0	53462,3	35601,3	54735,9	50978,0	-
Подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	Всего, в том числе:	271132,3	51234,9	29151,1	133231,0	18673,9	19420,7	19420,7
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	68785,3	6177,8	-	62607,5	-	-	-
	районный бюджет	202347,0	45057,1	29151,1	70623,5	18673,9	19420,7	19420,7
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	Всего, в том числе:	208986,6	44560,1	8837,0	112296,3	-	43293,2	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	207792,0	44479,8	8791,7	111660,3	-	42860,2	-
	районный бюджет	1194,6	80,3	45,3	636,0	-	433,0	-
Подпрограмма 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	Всего, в том числе:	359791,4	117589,9	124278,2	53420,0	60895,7	1803,8	1803,8
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	32207,7	10000,0	10000,0	12207,7	-	-	-
	районный бюджет	327093,0	107159,8	114212,6	41212,3	60895,7	1803,8	1803,8
Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	Всего, в том числе:	1379419,9	369720,5	235809,4	218465,4	180951,8	187236,4	187236,4
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	116611,6	116611,6	-	-	-	-	-
	районный бюджет	1262808,3	253108,9	235809,4	218465,4	180951,8	187236,4	187236,4
Подпрограмма 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	Всего, в том числе:	118768,3	11663,6	66877,3	29593,5	3535,7	3549,1	3549,1
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	118768,3	11663,6	66877,3	29593,5	3535,7	3549,1	3549,1
Итого	Всего, в том числе:	3,0	3,0	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	окружной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	районный бюджет	3,0	3,0	-	-	-	-	-

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О проекте решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Одобрить проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (приложение).
- Опубликовать проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» для его обсуждения.
- Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного решения:
 - граждане и юридические лица вправе вносить в Совет муниципального района «Заполярный район» предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в течение 30 дней с даты его опубликования.
 - Предложения могут быть представлены:
 - в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета муниципального района «Заполярный район», второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложение, по адресу: поселок Искателей, Ненецкий автономный округ, улица Губкина, дом 10, кабинет № 101;
 - по факсу: (81853) 4-79-41;
 - электронной почте: совет-zr@mail.ru;
 - учет предложений по проекту указанного решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» ведется организационно-правовым отделом Совета муниципального района «Заполярный район» по мере их поступления.
- Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»:
 - провести публичные слушания по обсуждению проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» с участием жителей муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14 марта 2006 года № 26-р;
 - для подготовки и проведения публичных слушаний создать рабочую группу в следующем составе:
 - Михеев А.Л. – глава муниципального района «Заполярный район»;
 - Сергеев Д.Н. – начальник организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район»;
 - Шарилова Е.Г. – главный специалист организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район»;
 - Артева И.М. – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (по согласованию);
 - Шалонин М.А. – начальник организационно-правового отдела Администрации муниципального района «Заполярный район» (по согласованию);
 - публичные слушания провести в актовом зале здания Администрации Заполярного района (Ненецкий автономный округ, поселок Искателей, ул. Губкина, дом 10). Ответственным за организацию и проведение слушаний назначить Михеева Алексея Леонидовича, главу муниципального района «Заполярный район».
 - В соответствии с пунктом 2.8 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» поручить главе муниципального района «Заполярный район» довести информацию о дате и времени проведения публичных слушаний до жителей муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» через средства массовой информации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

Приложение
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район» 20 февраля 2019 года № 435-р

ПРОЕКТ

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьями 12 и 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», принятый решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14.03.2006 № 25-р (в редакции решений Совета муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2007 № 219-р, от 27.11.2007 № 236-р, от 16.01.2009 № 404-р, от 13.03.2009 № 415-р, от 09.09.2009 № 485-р, от 27.05.2010 № 70-р, от 27.04.2011 № 157-р, от 08.09.2011 № 199-р, от 25.12.2012 № 349-р, от 26.04.2013 № 384-р, от 03.07.2013 № 422-р, от 27.11.2013 № 449-р, от 22.08.2014 № 538-р, от 24.12.2014 № 53-р, от 10.04.2015 № 114-р, от 18.02.2016 № 195-р, от 27.03.2017 № 306-р, от 27.09.2017 № 338-р, от 31.05.2018 № 398-р, от 03.10.2018 № 406-р, от 29.11.2018 № 422-р), следующие изменения:
 - Пункт 6.2 части 1 статьи 7 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».
 - Пункт 7 части 1 статьи 12 дополнить словами «и утверждение по предложению населения, проживающего в населенных пунктах (либо на части их территории), расположенных на межселенной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление».
 - Пункт 8.1 статьи 20 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других».
 - В статье 33:
 - часть 1 изложить в новой редакции:
 - «1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения»;
 - часть 2 изложить в новой редакции:
 - «2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения, а в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) – Советом района»;
 - в абзаце первом части 3 после слов «не являющийся поселением» дополнить словами «; иные территории проживания граждан»;
 - часть 4 после слов «соответствующего поселения» дополнить словами «, Советом района».
 - Настоящее решение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом, и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

п. Искателей
« » 20__ года
№ ___ - р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Внести в Регламент Совета Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 5 октября 2006 года № 96-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.02.2008 № 278-р, от 26.11.2008 № 369-р, 22.05.2009 № 448-р, от 23.06.2009 № 458-р, от 15.07.2009 № 479-р, от 24.09.2009 № 488-р, от 27.11.2009 № 14-р, от 23.12.2009 № 26-р, от 27.05.2010 № 66-р, от 29.09.2010 № 8-р, от 27.04.2011 № 161-р, от 27.10.2011 № 213-р, от 27.03.2013 № 381-р, от 18.06.2014 № 517-р, от 02.10.2014 № 4-р, от 10.04.2015 № 109-р, от 17.06.2015 № 125-р, от 30.11.2016 № 283-р, от 27.10.2017 № 344-р), следующие изменения:
 - пункт 4.5 изложить в новой редакции:
 - «4.5. Депутат обязан заявить о собственном самоотводе от участия в подготовке, обсуждении, голосовании по вопросу, рассматриваемому на комитете, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц»;
 - пункт 5.3 дополнить абзацем вторым: «Депутат обязан заявить о собственном самоотводе от участия в подготовке, обсуждении, голосовании по вопросу, рассматриваемому на постоянной комиссии, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц»;
 - пункт 9.2 изложить в новой редакции:
 - «9.2. Перспективное планирование осуществляется в форме утверждения решениями Совета Плана работы Совета Заполярного района и Плана нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на год»;
 - абзац второй пункта 9.5 изложить в новой редакции: «Проекты Плана работы Совета Заполярного района и Плана нормотворческой деятельности Совета Заполярного района на год формируются аппаратом Совета с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы и представляются на рассмотрение и утверждение Советом до начала очередного года»;
 - пункт 38.3 изложить в новой редакции:
 - «38.3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии, за исключением рейтингового голосования и в случае заявления самоотвода от участия в подготовке, обсуждении, рассмотрении вопроса, если он касается его личных интересов или затрагивает интересы состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц.
 - Безосновательное уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики»;
 - пункт 38.8 изложить в новой редакции:
 - «38.8. Решения нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Заполярного района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - Решения ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета Заполярного района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом или решениями Совета Заполярного района.
 - Принятие решения при голосовании может осуществляться также:
 - квалифицированным большинством, при котором решение считается принятым, если за него подано не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета;
 - по процедурным вопросам решение считается принятым, если за него подано более половины голосов от числа присутствующих депутатов».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

п. Искателей
20 февраля 2019 года
№ 436-р

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района»

В соответствии со статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 15.07.2009 № 476-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 26.05.2011 № 174-р, от 26.05.2011 № 175-р, от 20.12.2011 № 242-р, от 08.06.2012 № 299-р, от 04.07.2012 № 311-р, от 25.12.2013 № 481-р, от 20.11.2014 № 29-р, от 10.04.2015 № 106-р, от 28.09.2016 № 261-р, от 22.02.2017 № 302-р), следующие изменения:
 - В статье 5:
 - пункт 2 части 1 изложить в новой редакции: «определяет порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества»;
 - часть 1 дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества»;
 - часть 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8) утверждает отчет о результатах приватизации за прошедший год».
 - В части 5 статьи 6:
 - пункт 1 дополнить словами «, в том числе об условиях приватизации муниципального имущества»;
 - дополнить пунктом 19 следующего содержания: «19) разрабатывает и вносит на утверждение Совета Заполярного района прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и отчета о результатах приватизации за прошедший год»;
 - дополнить пунктом 20 следующего содержания: «20) утверждает решение об условиях приватизации муниципального имущества»;
 - дополнить пунктом 21 следующего содержания: «21) утверждает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены»;
 - дополнить пунктом 22 следующего содержания: «22) утверждает порядок оплаты муниципального имущества».
 - Дополнить Положение главой 9 следующего содержания:
 - Приватизация муниципального имущества
 - Статья 22. Планирование приватизации, разработка прогнозного плана (программы) приватизации имущества в собственности Заполярного района
 - Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
 - Администрация Заполярного района разрабатывает и вносит на утверждение Совета Заполярного района прогнозный план (программу) приватизации не позднее 1 ноября года, предшествующего году выполнения прогнозного плана (программы) приватизации.
 - В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики.
 - Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципальных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которые планируются приватизировать, а также предполагаемые сроки приватизации.
 - При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:
 - для муниципальных унитарных предприятий – наименование и местонахождение;
 - для акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности: – наименование и местонахождение акционерного общества; – доля принадлежащих муниципальному образованию «Муниципальный район «Заполярный район» акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, – количество акций; – количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества (при доле акций более 0,01 процента).
 - для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью: – наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью, находящегося в муниципальной собственности.
 - для иного имущества – наименование, местонахождение, назначение имущества, а также характеристики, позволяющие его индивидуализировать.
 - При подготовке проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества учитываются предложения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан, поступившие в Администрацию Заполярного района не позднее 1 октября года, предшествующего году выполнения прогнозного плана (программы) приватизации.
 - Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждается в форме постановления Администрации муниципального района «Заполярный район».
 - Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:
 - наименование имущества и характеристики, позволяющие его индивидуализировать;
 - способ приватизации имущества;
 - начальная цена имущества;
 - срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
 - иные необходимые для приватизации имущества сведения.
 - В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:
 - Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
 - Перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.
 - Размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия.
 - Количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – муниципального образования.
 - Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:
 - сокращать численность работников указанного унитарного предприятия.
 - совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.
 - Получать кредиты.
 - Осуществлять выпуск ценных бумаг.
 - Выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.
 - В случае признания продажи муниципального имущества несоответствия Администрации Заполярного района должна в установленном порядке в месячный срок принять одно из следующих решений:
 - о продаже имущества ранее установленным способом;
 - об изменении способа приватизации;
 - об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается. 6. При отчуждении из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Статья 24. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества
1. Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в виде отчета представляется Администрацией Заполярного района в Совет Заполярного района ежегодно не позднее 1 марта.
2. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.
3. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» одновременно с представлением в Совет Заполярного района.
2. Признать утратившими силу:
1) решение Совета Заполярного района от 02.12.2010 № 108-р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района»;
2) решение Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 431-р «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района»;
3) решение Совета Заполярного района от 19.02.2014 № 497-р «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района»;
4) решение Совета Заполярного района от 10.04.2015 № 105-р «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Заполярного района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» А.Л. Михеев
п. Искателей 20 февраля 2019 года № 437-р

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Внести в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 25 декабря 2013 года № 486-р (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального района «Заполярный район» от 18.06.2014 № 515-р, от 24.12.2014 № 60-р, от 10.04.2015 № 108-р, от 17.06.2015 № 121-р, от 22.12.2016 № 290-р, от 28.03.2018 № 378-р, от 31.05.2018 № 395-р), изменение, исключив абзац второй пункта 7 главы 3.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» А.Л. Михеев
п. Искателей 20 февраля 2019 года № 438-р

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в Заполярном районе

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Внести в Положение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в Заполярном районе, утвержденное решением Совета Заполярного района от 26 апреля 2017 года № 314-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 20 декабря 2018 года № 434-р), следующие изменения:
1) абзац четвертый пункта 1.3 исключить;
2) дополнить главу 1 пунктом 1.5 следующего содержания:
«1.5. Официальный сайт Заполярного района применяется для размещения материалов, предусмотренных настоящим Положением, до ввода в эксплуатацию специализированного интернет-портала для размещения информации о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия»;
3) пункт 7.7 после слов «уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе» дополнить словами «, уполномоченный орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа по внедрению процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в указанной сфере, а также субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности по перечню, определяемому разработчиком проекта»;
4) пункт 11.5 после слов «уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе» дополнить словами «, уполномоченный орган исполнительной власти Ненецкого автономного округа по внедрению процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы действующих нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в указанной сфере, а также субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности по перечню, определяемому организатором публичных консультаций»;
5) в абзаце втором пункта 12.2 слова «на 30 рабочих дней» заменить словами «на один месяц».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» А.Л. Михеев
п. Искателей 20 февраля 2019 года № 439-р

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О награждении Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- 1. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за многолетний добросовестный труд и в связи с 150-летним юбилеем государственного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. В. Л. Аншукова с. Великовисочное»:
Торпову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов государственного бюджетного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. В. Л. Аншукова с. Великовисочное».
2. Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за преданность в деле сохранения, развития и пропаганды ненецкой культуры и в связи с 40-летием народного ненецкого ансамбля «Маймбава»:
– Ардееву Екатерину Николаевну, руководителя кружка филиала государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» п. Нельмин-Нос;
– Выучейскую Августу Петровну, хормейстера филиала государственного бюджетного учреждения культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» п. Нельмин-Нос;
– Выучейскую Майю Ильиничну, участницу народного ненецкого ансамбля «Маймбава»;
– Лапандер Александру Григорьевну, участницу народного ненецкого ансамбля «Маймбава»;
– Явтысю Ольгу Владимировну, участницу народного ненецкого ансамбля «Маймбава»;
– Талееву Анну Николаевну, участницу народного ненецкого ансамбля «Маймбава».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Заполярный район» А.Л. Михеев
п. Искателей 20 февраля 2019 года № 443-р

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 47-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета Заполярного района «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

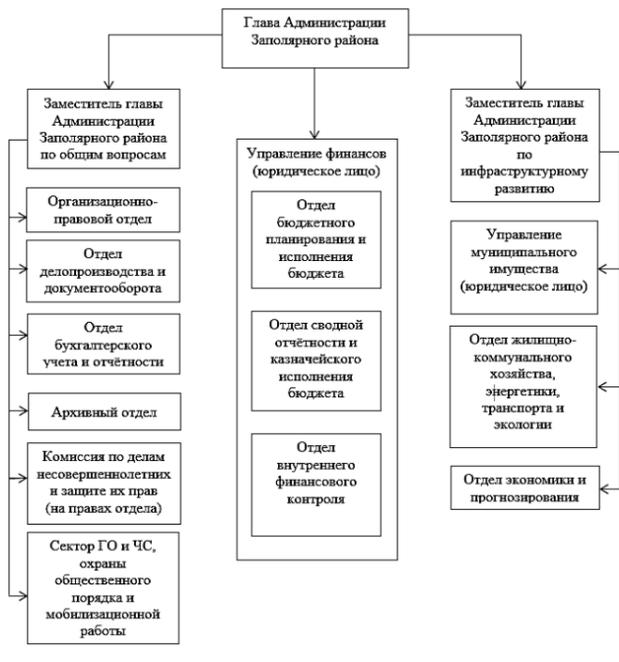
- 1. Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 10 декабря 2014 года № 35-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Заполярный район» (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 11.02.2015 № 75-р, от 17.06.2015 № 137-р, от 07.06.2017 № 325-р) следующие изменения:
1) пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Утвердить структуру Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно приложению 5.»;
2) Приложение 4 к решению признать утратившим силу;
3) дополнить решение приложением 5 (приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район» А.Л. Михеев
п. Искателей 20 февраля 2019 года № 440-р

Приложение к решению Совета Заполярного района от 20 февраля 2019 года № 440-р

Приложение 5 к решению Совета Заполярного района от 10 декабря 2014 года № 35-р

Структура Администрации муниципального района «Заполярный район»



Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 № 24п п. Искателей

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрацией муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

Table with columns: Name of measures, Client, Executor, and Financial volumes (thousand rubles) for 2019, 2020, and 2022. Rows include measures like 'Strengthening the revenue base of the district budget', 'Ensuring budget process', 'Formation and publication of information sources', etc.

Приложение 2 к постановлению Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п
Приложение 3 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

Table showing resource assurance for the program. Columns: Program name, Source of financing, Total amount, and breakdown by year (2019, 2020, 2021, 2022).

доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 08.02.2017 № 22п (в ред. постановлений Администрации Заполярного района от 12.04.2017 № 60п, от 28.11.2017 № 230п, от 11.09.2018 № 176п), следующие изменения:

- 1.1. В подпункте «а» пункта 2.1. и в пункте 3.1. слова «и деревня Андег» заменить словами «, деревня Андег, поселок Амдерма.»;
1.2. Подпункт «а» пункта 3.2. изложить в новой редакции:
«взимание с населения платы за разовое посещение общественных бань
– села Шойна, села Ома, села Нижняя Пеша, деревни Белоуше, поселка Бугрино, поселка Хорей-Вер, поселка Усть-Кара, поселка Каратика, поселка Варнек, села Коткино, деревни Андег в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет – 80,0 рублей, взрослые – 160,0 рублей;
– поселка Амдерма в следующем размере: дети в возрасте от 3 до 14 лет – 200,0 рублей, взрослые – 400,0 рублей».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2019.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 № 27п п. Искателей

О внесении изменения в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р, на основании постановления Администрации Заполярного района от 27.12.2018 № 265п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. В п. 15 Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением Администрации Заполярного района от 22.02.2018 № 36п, внести изменение, заменив слова «1 февраля» словами «15 февраля».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года, и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам А.Ю. Мухин

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 30п п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрацией муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.10.2018 № 197п «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы», следующие изменения:
1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы составит 941 529,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019-234 621,9 тыс. руб.,
2020-227 732,7 тыс. руб.,
2021-239 587,4 тыс. руб.,
2022-239 587,4 тыс. руб.
Источники финансирования – районный бюджет».
1.2. Приложения 1, 2 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 19.02.2019 № 30п

Приложение 2 к муниципальной программе «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2019–2022 годы»

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 34п п. Искателей

О реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 16.02.2011 № 139-р, на основании решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 20.02.2019 № 441-р «О согласовании реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальные унитарные предприятия Заполярного района в форме присоединения муниципального унитарного предприятия «Амдермсервис» (ОГРН 1038302271842) к муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (ОГРН 1038302271040).
2. Установить, что МП ЗР «Севержилкомсервис» является правопреемником по всем правам и обязанностям МУП «Амдермсервис» в соответствии с передаточным актом, по завершении реорганизации основные цели деятельности реорганизуемых предприятий сохраняются за МП ЗР «Севержилкомсервис».
3. МП ЗР «Севержилкомсервис» обеспечить направление в Межрайонную ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:
 - 1) уведомления о начале процедуры реорганизации в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления;
 - 2) заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по завершении мероприятий по реорганизации;
 - 3) уведомления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица по завершении мероприятий по реорганизации;
 - 4) МП ЗР «Севержилкомсервис» обеспечить размещение дважды с периодичностью один раз в месяц в Вестнике государственной регистрации уведомления о реорганизации с направлением первого уведомления в Вестник государственной регистрации в течение семи дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.
 5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района согласно приложению 1.
 - 1) МП ЗР «Севержилкомсервис» и МУП «Амдермсервис» обеспечить выполнение мероприятий по реорганизации в сроки, установленные действующим законодательством.
 2. Установить, что реорганизация указанных в п. 1 настоящего постановления предприятий должна быть завершена в срок до 1 июля 2019 года.
 3. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю. Н.) направить настоящее постановление в МП ЗР «Севержилкомсервис», МУП «Амдермсервис», ознакомить посредством системы электронного документооборота с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений Администрации Заполярного района.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н. Л.
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 25.02.2019 № 34п

Перечень мероприятий по реорганизации муниципальных унитарных предприятий Заполярного района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Правовое основание проведения мероприятия
1	Подать заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале процедуры реорганизации	В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления	МП ЗР «СЖКС»	п. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ)
2	Опубликовать в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации	Дважды с периодичностью один раз в месяц	МП ЗР «СЖКС»	п. 1 ст. 60 Гражданского Кодекса РФ
3	Уведомить кредиторов о реорганизации	В течение 30 дней с даты вступления в силу постановления о реорганизации	МП ЗР «СЖКС», МУП «Амдермсервис»	п. 2 ст. 13.1 Закона № 129-ФЗ, п. 7 ст. 29 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ)
4	Произвести расчеты с кредиторами (срок исполнения обязательств в отношении которых наступил) и принять меры по взысканию дебиторской задолженности	В соответствии с действующим законодательством, до составления передаточного акта	МУП «Амдермсервис»	п. 7 ст. 29 Закона № 161-ФЗ
5	Проведение инвентаризации активов и обязательств	До утверждения передаточного акта	МП ЗР «СЖКС», МУП «Амдермсервис»	п. 1 ст. 59 ГК РФ (исходя из необходимости фиксации в акте достоверной информации обо всех кредиторах и должниках, а также о виде, составе, стоимости имущества)
6	Составление бухгалтерской отчетности, закрытие счетов, передача документов	До подачи заявления о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица	МУП «Амдермсервис»	
7	Составить передаточный акт	По истечении одного месяца после даты опубликования последнего уведомления о реорганизации юридического лица	МП ЗР «СЖКС», МУП «Амдермсервис»	п. 1 ст. 59 ГК РФ
8	Направить на утверждение подписанный передаточный акт в Администрацию Заполярного района	3-дневный срок после подписания сторонами	МП ЗР «СЖКС»	
9	Утверждение передаточного акта Администрацией Заполярного района	5-дневный срок с момента получения передаточного акта	Администрация Заполярного района	п. 2 ст. 59 ГК РФ
	Подать заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	После выполнения предшествующих мероприятий	МП ЗР «СЖКС»	п. 3 ст. 17 Закона № 129-ФЗ, п. 4 ст. 57 ГК РФ
	Получить лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	В соответствии с действующим законодательством	МП ЗР «СЖКС»	п. 3 ст. 11 Закона № 129-ФЗ
	По завершении процедуры реорганизации передать печати и штампы в МП ЗР «СЖКС»	В двухдневный срок со дня исключения юридического лица из единого государственного реестра ЮЛ	МУП «Амдермсервис»	

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.02.2019 № 43р п. Искателей

Об утверждении состава комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2019»

В соответствии с Положением об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2019», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 05.01.2019 № 2п:

1. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2019» (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю. Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации
Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение
к распоряжению Администрации
Заполярного района от 11.02.2019 № 43р

Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса
«Гордость Заполярного района – 2019»

Холодов Олег Евгеньевич – глава Администрации Заполярного района, председатель комиссии;
Михайлова Надежда Леонидовна – заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, член комиссии;
Мухин Андрей Юрьевич – заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Крылова Ольга Аркадьевна – главный специалист организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, секретарь комиссии;
Дуркина Галина Александровна – заместитель председателя Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Король Александр Владимирович – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Пашкина Людмила Викторовна – депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Якубович Дмитрий Сергеевич – глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, член комиссии (по согласованию).

Соглашение № 01-13-264/18 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

п. Искателей 26 декабря 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации в с. Великовисочное водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает, а Администрация поселения принимает осуществление следующих полномочий:

- 1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения поселения гарантирующей организации;
- 3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации;
- 4) утверждение схем водоснабжения поселения;
- 5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
- 6) согласование инвестиционных программ;
- 7) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 8) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

1.4. Исполнение передаваемых Администрацией района по настоящему Соглашению полномочий не требует финансового обеспечения.

1.5. По настоящему соглашению Администрацией района не передаются полномочия по предоставлению субсидий ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги на территории поселения в сфере водоснабжения населения, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи подготовки к осенне-зимнему периоду.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 - 2.1.1. В соответствии со своей компетенцией, определенной действующим законодательством и настоящим Соглашением, осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения передаваемых полномочий.
 - 2.1.2. Вправе запрашивать у Администрации поселения необходимые документы и информацию об осуществлении переданных полномочий.
 - 2.1.3. При необходимости проводит проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения, в случае поступления информации о неисполнении Администрацией поселения переданных полномочий.
 - 2.1.4. Выдает обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией поселения переданных полномочий.
 - 2.1.5. Оказывает необходимое содействие Администрации поселения при выполнении ей принятых полномочий.
- 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 - 2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения.
 - 2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
 - 2.2.3. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 - 2.2.4. Администрация поселения вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего соглашения, запрашивать информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 4.1. Срок действия соглашения устанавливается с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
- 4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 4.2.1. По соглашению Сторон.
 - 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.
- 5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Великовисочный сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:
166706, НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001

Администрация муниципального образования
«Великовисочный сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:
166706, НАО, с. Великовисочное
ИНН 830003335, КПП 298301001

Глава Администрации муниципального
района «Заполярный район»

Глава муниципального образования
«Великовисочный сельсовет» НАО

_____/О.Е. Холодов _____/Т.Н. Жданова

Соглашение № 01-13-2/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей 14 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искатели», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Казанченко Григория Афанасьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (далее – муниципальная программа), а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию следующих мероприятий, определенных муниципальной программой:

- 1.2.1. «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» в размере 10 400 (Десять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;
- 1.2.2. «Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в муниципальных образованиях» в размере 1 772 800 (Один миллион семестот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;
- 1.2.3. «Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях» в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация района обязуется:
 - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.
 - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
 - 2.1.3. Осуществлять беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 2.1.4. Предоставить в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
 - 2.2. Администрация района вправе:
 - 2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.3. Администрация поселения обязуется:
 - 2.2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - 2.2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об исполнении межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - 2.2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.4. Администрация поселения вправе:
 - 2.4.1. При организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.
 - 2.5. Администрация поселения при осуществлении организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:
 - организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;
 - привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителем услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.
 - 2.6. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению для мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Соглашения. Заявки на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1.2.3 настоящего Соглашения, предоставляются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устраняет замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искатели», открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искатели», по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искатели» на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
- целевого использования средств;
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
- 4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
 - целевого использования межбюджетного трансферта;
 - соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта, Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Монтажников, д. 7 ИИН 2983002414, КПП 298301001 ОКТМО 11811111 ОГРН 1048302305127

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам /А.О. Мушин

Глава МО «П «Рабочий поселок Искателей» /Г.А. Казанченко

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-2/19 от 14.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование меж-бюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретены/потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-2/19 от 14.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование меж-бюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 5 columns: Вид расходов, Реквизиты правового акта, устанавливающего расходные обязательства по выплате денежного вознаграждения члена ДНД, Количество человек-выходцев членов ДНД на дату, предшествующую не менее 2 часов каждый, Реквизиты документов, подтверждающих начисление денежного поощрения членам ДНД

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

Приложение № 3 к Соглашению № 01-13-2/19 от 14.01.2019

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

за 20 года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

Соглашение № 01-13-13/19 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей 15 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п (далее – муниципальная программа), а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию следующих мероприятий, определенных подпрограммой 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы:

- 1.2.1. «Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань в размере 6 1857000 (Шесть миллионов сто восемьдесят пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;
1.2.2. «Уличное освещение» в размере 767300 (Семьсот шестьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
2.1.3. Осуществлять беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.2. Администрация района вправе:
2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
2.3. Администрация поселения обязуется:
2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
2.4. Администрация поселения вправе:
2.4.1. Софинансировать за счет средств бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа расходные обязательства на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего Соглашения.
2.5. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».
3.2. Межбюджетный трансферт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего Соглашения предоставляется при условии наличия:
3.2.1. Муниципального правового акта Администрации поселения об утверждении порядка предоставления в 2019 году субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физических лиц в связи с оказанием населению услуг общественных бань, содержащем условие об отсутствии обязательств муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа в увеличении субсидий при необоснованном увеличении фактических затрат получения субсидии в сравнении с плановыми затратами, учтенными при расчете размера субсидии.
3.2.2. Договора (соглашения) на 2019 год о предоставлении субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань.
3.3. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование:

- 3.3.1. По форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению для мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего Соглашения.
К заявке на финансирование прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
1) Муниципальный правовой акт Администрации поселения, определяющий порядок предоставления в 2019 году субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физических лиц в связи с оказанием населению услуг общественных бань, который должен определять лимит субсидии, а также порядок и условия его изменения;
2) Договор (соглашение) на 2019 год о предоставлении субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань.
3) Муниципальный правовой акт Администрации поселения или иной распорядительный документ, устанавливающий экономически обоснованный тариф одной помывки в общественных банях на территории муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год (с приложением обосновывающих документов и расчетов по статьям затрат и выручке) – в случае возмещения недополученных доходов или финансового возмещения затрат в соответствии с экономически обоснованным тарифом одной помывки.
4) Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань на 2019 год (с приложением обосновывающих документов и расчетов по статьям затрат и выручке) – в случае возмещения недополученных доходов или финансового возмещения затрат в соответствии с фактическими расходами.
5) Сведения о фактическом размере выручки и расходах лиц, получавших субсидии на возмещение недополученных доходов или финансового возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань, за 2016–2018 годы (в разрезе статей затрат с приложением обосновывающих расчетов).
6) Муниципальный правовой акт Администрации поселения или иной распорядительный документ, устанавливающий режим работы общественных бань, а также плату за посещение общественных бань на 2019 год.
7) Документы получателей субсидии на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань, представленных ими в Администрацию поселения в целях перечисления субсидии за отчетный период, в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий.
8) Расчет размера субсидии на возмещение Администрацией поселения недополученных доходов или финансовое возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг общественных бань за отчетный период 2019 года, в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидий.

- Копии документов, определенных подпунктами 1-6 подпункта 3.3.1 настоящего Соглашения, предоставляются только при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.
3.3.2. По форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению для мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 настоящего Соглашения.
3.4. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.
3.5. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
3.6. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».
3.7. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
3.8. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год.
3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
– отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
– нецелевого использования средств;
– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

- 3.10. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.9 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.
В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).
В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.
В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
3.11. Администрация поселения обеспечивает перечисление денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, с которыми заключен договор (соглашение) о предоставлении субсидии в 2019 году на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань в пределах доведенных лимитов на 2019 год.
В случае если фактический размер субсидии превысит размер межбюджетного трансферта, предусмотренного подпунктом 1.2.1 настоящего Соглашения, сумма превышения возмещается за счет средств бюджета муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

- 3.12. Перечисление из районного бюджета межбюджетных трансфертов производится следующим образом:
3.12.1. В части мероприятия, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего Соглашения, – за период с 17 декабря 2018 года по 31 декабря 2018 года в соответствии с настоящим Соглашением на основании представленной по правилам, определенным в соглашении о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений от 09.01.2018 № 01–13–4/18, заявки на финансирование, за декабрь 2019 года – в соответствии с настоящим Соглашением или соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2020 год.
3.12.2. В части мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 настоящего Соглашения, – за декабрь 2018 года в соответствии с настоящим Соглашением на основании представленной по правилам, определенным в соглашении о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений от 09.01.2018 № 01–13–19/18, заявки на финансирование, за декабрь 2019 года - в соответствии с настоящим Соглашением или соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2020 год.
3.13. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.
3.14. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского законодательства Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по его волеизъявлению.
4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
– целевого использования межбюджетного трансферта;
– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта.
Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию /Н.Л. Михайлова

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3 ИИН 2983003224, КПП 298301001 ОКТМО 11811461 ОГРН 1058383006109

Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-13/19 от 15.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование меж-бюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 5 columns: № п/п, Вид расходов, Отчетный период, Сумма межбюджетного трансферта, руб., Реквизиты обращения получателя субсидии на перечисление средств

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-13/19 от 15.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование меж-бюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Наименование расходов, дата, счет-фактура, Объем приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм., Реквизиты муниципального контракта (договора)

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

Приложение № 3 к Соглашению № 01-13-13/19 от 15.01.2019

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

за 20 года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)
Конт. телефон

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-13-78/19

о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

п. Искателей

18 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», далее именуемая «Администрация», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующего на основании постановления Администрации Заполярного района от 27.12.2018 № 265п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны, и

Муниципальное предприятие Заполярного района «Севержилкомсервис», в лице генерального директора Калашникова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 24.01.2018 № 17п (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 2019 году субсидии в целях частичного возмещения затрат Получателя, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (далее – Субсидия) указанных в приложении № 1.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) в следующем размере 57 753 900 (Пятьдесят семь миллионов семьсот пятьдесят три тысячи девятьсот) рублей.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»):

- 3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
 - 3.1.3. при условии выполнения работ за счет собственных средств Получателя в размере не менее 1 процента от фактических затрат, понесенных при проведении мероприятия.
- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по заявлению Получателя на счет Получателя, открытый в Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО), но не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
 - 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
 - 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение сроков, установленных Порядком предоставления субсидии;
 - 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
 - 4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;
 - 4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение сроков, установленных Порядком предоставления субсидии, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
 - 4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;
 - 4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
- 4.2. Администрация вправе:
 - 4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
 - 4.3. Получатель обязуется:
 - 4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;
 - 4.3.2. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
 - 4.3.3. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:
 - 4.3.3.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.3.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - 4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
 - 4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
 - 4.4. Получатель вправе:
 - 4.4.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
 - 4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
 - 4.5. Заключение Соглашения, Получатель субсидии соглашается на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

- 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.3. Распоряжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 - 6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
 - 6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ими) способом (ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»:
Почтовый и юридический адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Телефон, факс (81853) 4-88-23, 4-88-48 ИИН: 2983003930 КПП: 298301001 ОКТМО: 11811000 ОГРН: 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001

МП ЗР «Севержилкомсервис»:
Почтовый и юридический адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-Мар, ул. Рыбников, д. 175 Телефон, факс (81853) 4-29-60; 4-94-58 ИИН: 8300010685 КПП: 298301001 ОКТМО: 11851000 ОГРН: 1038302271040 в г. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) и г. Санкт-Петербург г. Санкт-Петербург БИК 044030704 Расчетный счет 4060281068900000010 Кор/сч/сч 30101810200000000704

« _____ » _____ 2019 г. « _____ » _____ 2019 г.
м.п. м.п.

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-78/19 от 18 января 2019 г.

Перечень мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего, рублей	Сумма субсидии	
			в том числе в разрезе кодов БК	рублей
			код БК	
1	2	3	4	5
1	Монтаж и обвязка станции очистки воды в п. Усть-Кара МО «Карский сельсовет» НАО	1 393 700	034 0502 32.3.00.86030 811 241	1 393 700
2	Проведение ремонтно-восстановительных работ на станции очистки воды в с. Коткино МО «Коткинский сельсовет» НАО	2 031 700	034 0502 32.3.00.86030 811 241	2 031 700
3	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Снопа МО «Омский сельсовет» НАО	7 621 600	034 0502 32.3.00.86030 811 241	7 621 600
4	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Чика МО «Канинский сельсовет» НАО	8 332 500	034 0502 32.3.00.86030 811 241	8 332 500
5	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Махарово МО «Тельвисочный сельсовет» НАО	8 378 300	034 0502 32.3.00.86030 811 241	8 378 300
6	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки п. Выучейский МО «Тиманский сельсовет» НАО	7 621 600	034 0502 32.3.00.86030 811 241	7 621 600
7	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки п. Бургино МО «Колгуевский сельсовет» НАО	7 758 600	034 0502 32.3.00.86030 811 241	7 758 600
8	Поставка и монтаж водоподготовительной установки в п. Каратайка МО «Юшарский сельсовет» НАО	12 078 000	034 0502 32.3.00.86030 811 241	12 078 000
9	Поставка и монтаж станции очистки сточных вод в п. Амдерма МО «Поселок Амдерма» НАО	2 537 900	034 0502 32.3.00.86030 811 241	2 537 900
	Итого	57 753 900		57 753 900

Соглашение № 01-13-3/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

14 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Куликова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (далее – муниципальная программа), а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию следующих мероприятий, определенных муниципальной программой:

- 1.2.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований» в размере 121 200 (Сто двадцать одна тысяча двести) рублей 00 копеек;
- 1.2.2. «Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО» в размере 98 700 (Девяносто восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация района обязуется:
 - 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.
 - 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
 - 2.1.3. Осуществлять беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Администрация района вправе:
 - 2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.2.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.3. Администрация поселения обязуется:
 - 2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - 2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).
 - 2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 - 2.4. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».
- 3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
- 3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.
- 3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
- 3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».
- 3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
- 3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа на 2019 год.
- 3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случае:
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
 - нецелевого использования средств;
 - нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.
- 3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта от устранения причины приостановления (сокращения).
- 3.10. Уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней. В случае непредставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- 3.11. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.
- 3.12. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно

условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта, Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предьявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИИН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Поселок Амдерма» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9 ИИН 8300004025, КПП 298301001 ОКТМО 11811464 ОГРН 1028301648341 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 40101810500000010003 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____ /А.Ю. Мухин
Глава МО «Поселок Амдерма» НАО _____ /А.И. Куликов

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-3/19 от 14.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____
1. Информация по межбюджетному трансферту:
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование меж-бюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего учтено лимитов на год	Кассовый лимит (нарастающим итогом)	Профи-нанси-рование всего	Остаток асигнова-ний (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид рас-ходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приоб-ретенных/ потребленных товаров/ услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-3/19 от 14.01.2019

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов	Утверждено бюджетом назований на год	Получено средств на рабочий бюджет в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходы из бюджета по использованию (освоению) средств (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-34/19

о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

16 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Мавыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

щать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях: – отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетного трансферта;

– нецелевого использования средств;

– нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

– целевого использования межбюджетного трансферта;

– соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001

ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513

Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____/А.Ю. Мушин

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10

ИНН 2983003150, КПП 298301001

ОКТМО 11811476

ОГРН 1058383004954

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО, л/с 04843000650) р/с 40101810500000010003

Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО _____/В.А. Малигина

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.	Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающий итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, изд. ем.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

Конт. телефон _____

_____ (подпись)

</

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п (далее – муниципальная программа), а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию следующих мероприятий, определенных муниципальной программой:

1.2.1. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований» в размере 87600 (Восемьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигновках на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществлять бесплотноное возмещение межбюджетного трансферта (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование.

При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
- нецелевого использования средств;
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Исхателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов
Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:
166721, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Бугрино
ИНН 2983003351, КПП 298301001
ОКТМО 11811451
ОГРН 1058383006725
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Колгуевский сельсовет» НАО, л/с 04843000710)
р/с 401011810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____/А.Ю. Мухин
Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО _____/А.Ф. Ледкова

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-19/19 от 15.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.		Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	5	6	
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-19/19 от 15.01.2019

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетом на начало года	Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованному (основно) средствам		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

**Соглашение № 01-13-25/19
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**

п. Исхателей _____ 15 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Вылко Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2019 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на реализацию мероприятия «Улучшение освещения» в размере 2 189 500 (Два миллиона сто восемьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигновках на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществлять бесплотноное возмещение межбюджетного трансферта (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

2.3.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.3.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование.

При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
- нецелевого использования средств;
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке:

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте

3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок предоставления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Перечисление из районного бюджета межбюджетных трансфертов за декабрь 2018 года производится в соответствии с настоящим Соглашением на основании представлений по правилам, определенным в соглашении о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений от 09.01.2018 № 01-13-25/18, заявки на финансирование, за декабрь 2019 года - в соответствии с настоящим Соглашением или соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2020 год.

3.11. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.12. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского законодательства Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

4.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Исхателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес:
166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка
ИНН 2983003030, КПП 298301001
ОКТМО 11811479
ОГРН 1058383004558
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО, л/с 04843000640)
р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/Н.Л. Михайлова
Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО _____/Д.В. Вылко

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-25/19 от 15.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10 – гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Вид раск.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Наименование расходов	Счет-фактура		Объем приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.		Реквизиты муниципального контракта (договора)
	дата	№	сумма, руб.	отчетный период с _____ по _____	
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-25/19 от 15.01.2019

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетом на начало года	Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованному (основно) средствам		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Соглашение № 01-13-70/19

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей 17 января 2019 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мукина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малигиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемой части полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа части полномочий по реализации мероприятия «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Передача Администрацией района части полномочий производится за счет межбюджетного трансферта в размере 20 800 (Двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, предоставляемого из бюджета муниципального района «Заполярный район» в бюджет муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района: 2.1.1. Доводит до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигновках на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов, показатели кассового плана на 2019 год.

2.1.2. Осуществляет перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

2.1.3. Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Вправе запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения: 2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств.

2.2.2. Предоставляет по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет исполнение переданной части полномочий в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Предоставляет ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении части полномочий.

2.2.7. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.8. Привлекает к осуществлению обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.9. Предоставляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря текущего финансового года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

2.2.10. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.11. Вправе при осуществлении части полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за счет межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

3.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района».

3.2. Администрация поселения предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Срок предоставления заявок на финансирование – не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

3.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 20.12.2018 № 426-р «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3.6. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

3.7. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете поселения на 2019 год.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2019 году межбюджетном трансферте;
- нецелевого использования средств;
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

3.9. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 3.8 настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

3.10. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

3.11. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, гражданского, антимонопольного и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий, а также за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

4.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельством непреодолимой силы.

4.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта,
Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2019 года, действует по 31 декабря 2019 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно: 5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухдневный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10
ИНН 2983003150, КПП 298301001
ОКТМО 11811476
ОГРН 1058383004954
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО, л/с 04843000650)
р/с 40101810500000010003
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам / А.Ю. Мукин
Глава МО «Шоинский сельсовет» НАО / В.А. Малигина
Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-70/19 от 17.01.2019

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
1. Информация по межбюджетному трансферту:
Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Цст., Раск., КОСУГ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток неиспользованный (гр.10 - гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.).

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-70/19 от 17.01.2019

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации целевого бюджета, получившего межбюджетный трансферт, Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт, Дополнительные классификации, Утверждено бюджетных назначений на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованные остатки в районный бюджет с начала года, Проведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию (освоению) средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

31 января 2019 года

ИНФОРМАЦИЯ

о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в январе 2019 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

В январе 2019 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность

1.1. Присутствовали к проведению контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», предоставленного Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2014–2016 годы» в 2016 году».

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета

2.1. Проведена экспертиза проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

2.2. Проведена экспертиза проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

Предписания и представления в январе 2019 года не вносились.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПАО «НК «Роснефть» совместно с Администрацией Заполярного района Ненецкого автономного округа уведомляет о проведении общественных обсуждений по Программе инженерных изысканий для временной постановки плавающих буровых установок (Программа ИИ), включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цель намечаемой деятельности: оценка инженерно-геологических условий и выбор наиболее подходящих участков для временной постановки плавающих буровых установок в случае ухудшения гидрометеорологических условий в ходе буксировки в районы бурения. Район проведения работ: акватория Баренцева моря. Органы, ответственные за организацию и проведение общественных обсуждений:

Администрация муниципального образования Заполярного района Ненецкого автономного округа.
Заказчик работ: ПАО «НК «Роснефть».
Разработчик Программы, включая ОВОС: ООО «Арктический Научно-Проектный Центр Шельфовых Разработок».
Ориентировочные сроки проведения ОВОС: январь – май 2019 года.
Форма общественных обсуждений: общественные слушания.
Форма представления замечаний и предложений: внесение замечаний и предложений заинтересованных представителей общественности в Журнал рекомендаций, предложений и замечаний для изучения мнения общественности, а также внесение замечаний и предложений, возникших в ходе проведения общественных слушаний, в протокол.

Дата, время и место проведения общественных слушаний: 17 апреля 2019 года в 11:00 часов местного времени в актовом зале здания Администрации МО «Заполярный район» по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.
Место доступности Программы ИИ, включая предварительные материалы ОВОС: материалы Программы ИИ, включая ОВОС, техническое задание на проведение ОВОС, Журнал рекомендаций, предложений и замечаний и контакты для получения дополнительной информации будут доступны заинтересованной общественности с 11 марта 2019 г. по адресу: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, холл здания Администрации Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Прием замечаний и предложений к материалам Программы ИИ, включая ОВОС, будет осуществляться в течение не менее 30 дней с даты, указанной в настоящем уведомлении, до момента проведения общественных слушаний и в течение 30 дней после проведения общественных слушаний.
Контактная информация:
ПАО «НК «Роснефть» (Заказчик):
Адрес: 125284, г. Москва, ул. Беговая, 3, стр. 1
Контактное лицо: Смирнова Елена Анатольевна
Электронная почта: e_smirnova1@rosneft.ru
Тел.: +7(495) 517-88-88 доб. 33549
ООО «Арктический Научно-Проектный Центр Шельфовых Разработок» (Разработчик материалов Программы ИИ, включая ОВОС):
Адрес: 119333, г. Москва, Ленинский проспект, д. 55/1, стр. 2.
Контактное лицо: Воронков Владимир Борисович
Электронная почта: vbvovonkov@m-anc.ru
Тел.: +7(495) 517-76-06 (доб. 48935)



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет- сайт: www.zrpaoo.ru
Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 28.02.2019
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)