



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2018 №130п
п. Искателей
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 № 246п (в редакции постановления от 05.05.2017 № 75п, от 31.07.2017 № 135п, от 31.07.2017 № 136п, от 14.12.2017 № 257п, от 22.01.2018 № 14п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 12.07.2018 № 130п
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» (далее – Программа):

1.1. Позицию «Задачи программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Задачи Программы, Описание. Lists various administrative and social tasks for the district.

1.2. Позицию «Целевые показатели» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, Описание. Lists various performance indicators for the district.

1.3. Позицию «Перечень основных мероприятий программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий Программы, Описание. Lists various administrative and social activities.

«-финансовое обеспечение расходов на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
-расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
-управление муниципальной собственностью;
-уплата взносов на капитальный ремонт по квартирам в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда;
-эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятием;
-эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность поселений;
-капитальный и текущий ремонт нежилых зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности поселений;
-приобретение муниципального имущества;
-обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
-транспортные расходы;
-организация системного информирования населения Заполярного района о деятельности органов местного самоуправления;
-проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
-организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Заполярного района и Дня герба и флага Заполярного района;
-подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции
-наградная политика;
-организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»;
-финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива;
-финансовое обеспечение расходов на выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы;
-финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций»;

1.4. Позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования Программы, Описание. Shows financial data for 2017-2022.

1.5. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности Программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности Программы, Описание. Lists expected outcomes and efficiency indicators.

1.6. Раздел 2 Программы изложить в новой редакции:

«Основными целями Программы являются:
-повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
-повышение эффективности учета муниципального имущества, составляющего казну Заполярного района и закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района;
-организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района и муниципальных учреждений Заполярного района;
-формирование открытого информационного пространства на территории Заполярного района, обеспечивающего реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления в вопросах общественно значимой информации, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления (с учетом ограничений, установленных законом Российской Федерации);
-повышение эффективности организационной работы при проведении официальных мероприятий;
-эффективное выполнение функций органами местного самоуправления поселений.
Для достижения целей Программы должны быть решены следующие задачи:
-обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
-организация проведения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район»;
-углубление и закрепление знаний, повышение эффективности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
-обеспечение выплат пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления;
-обеспечение выплаты денежных средств гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
-обеспечение дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
-приобретение и содержание муниципального имущества;
-финансовое обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
-организация комплекса мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению органов местного самоуправления Заполярного района;
-обеспечение доступа граждан и организаций к нормативным правовым актам органов местного самоуправления и другой официальной информации;
-информирование населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления посредством опубликования материалов в средствах массовой информации;
-организационное и материально-техническое обеспечение официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», городского и сельских поселений;
-обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений;
-подготовка и проведение выборов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований.
Реализация Программы будет осуществляться в рамках следующих подпрограмм:
-подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»;
-подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»;
-подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района»;
-подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»;

- подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»;
- подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа».

Включение подпрограмм в муниципальную программу обусловлено совокупностью решаемых в их рамках задач, направленных на достижение общих целей Программы.».

1.7. Раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«Решение задач и достижение цели, определенных Программой, предполагается путем реализации соответствующих Подпрограмм.

Подпрограммы включают в себя следующие мероприятия:

- обеспечение выполнения функций Администрации Заполярного района;
- диспансеризация муниципальных служащих;
- организация профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- финансовое обеспечение расходов на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления и должности муниципальной службы;
- финансовое обеспечение расходов на выплаты гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Заполярного района»;
- расходы на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- управление муниципальной собственностью;
- уплата взносов на капитальный ремонт по квартирам в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда;
- эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
- эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в собственность поселений;
- капитальный и текущий ремонт нежилых зданий, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности поселений;
- приобретение муниципального имущества;
- обеспечение деятельности МКУ ЗР «Северное»;
- транспортные расходы;
- организация системного информирования населения Заполярного района о деятельности органов местного самоуправления;
- проведение официальных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений;
- организация и проведение мероприятий в рамках празднования Дня Заполярного района и Дня герба и флага Заполярного района;
- подготовка и выпуск сувенирной, презентационной и полиграфической продукции
- наградная политика;
- организация и проведение ежегодного конкурса «Гордость Заполярного района»;
- финансовое обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива;
- финансовое обеспечение расходов на выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы;
- финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций.

Перечень программных мероприятий Программы указан в Приложении 1 к Программе.».

1.8. В разделе 5 Программы:

1.8.1. Первый абзац изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район» в размере 1 455 913,1 тыс. рублей.».

1.8.2. Таблицу 1 «Объем финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Источники финансирования, Объем финансирования (тыс. руб.). Shows funding sources and amounts for 2017-2022.

1.9. Раздел 7 Программы изложить в новой редакции:

«Реализация Программы позволит:

- обеспечить деятельность органов местного самоуправления муниципального района на 100%;
- провести ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» – 100%;
- провести обучение по программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих – 18 чел.;
- провести обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы – 1 чел.;
- обеспечить выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы и выборные должности местного самоуправления – 100%;
- обеспечить выплату дополнительных мер социальной поддержки гражданам, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации – 100%;
- приобретать и содержать муниципальное имущество;
- обеспечить деятельность МКУ ЗР «Северное» – 100%;
- оказывать транспортные услуги органам местного самоуправления муниципального района в населенные пункты Заполярного района;
- обеспечить информационную открытость деятельности органов местного самоуправления Заполярного района;
- организовать и проводить официальные мероприятия муниципального района «Заполярный район»;
- обеспечить деятельность органов местного самоуправления поселений;
- обеспечить организацию и проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций – 100%.».

Целевые показатели Программы отражены в Таблице 2.

Table with 2 columns: Задачи, направленные на достижение цели, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации Программы. Shows target values for various tasks from 2017 to 2022.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes sections for 'Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»' and 'Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления «Заполярный район»»'.

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes sections for 'Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»»' and 'Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»'.

1.10. В разделе 9 Программы: 1.10.1. В Паспорте подпрограммы 1 «Реализация функций муниципального управления»:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления «Заполярный район»»'.

1.10.2. В Паспорте подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом»: 1.10.2.1. Позицию «Целевые показатели» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»'.

1.10.2.2. Позицию «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»'.

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»»'.

1.10.2.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»'.

1.10.3. В Паспорте подпрограммы 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заполярного района»:

1.10.3.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»'.

1.10.4. В Паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»:

«В данной ситуации очевидно, что формирование системной муниципальной информационной политики на территории муниципального района «Заполярный район» диктует необходимость планирования финансовых затрат через принятие целостного программного документа – подпрограммы 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района» муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

1.10.5. В Паспорте подпрограммы 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»:

1.10.5.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»'.

1.10.6. В Паспорте подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»:

1.10.6.1. Позицию «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Table with 10 columns: Description of activities, Unit, and numerical values. Includes section for 'Подпрограмма 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа»'.

2. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»

Large table with 12 columns: №, Наименование мероприятия, Заказчик, Исполнитель, and numerical values for years 2017-2022. Includes sections for 'Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»', 'Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»', and 'Подпрограмма 3 «Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления «Заполярный район»»'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing financial data, program names, and administrative details. Includes sections for 'Подпрограмма 2', 'Подпрограмма 3', 'Подпрограмма 4', and 'Подпрограмма 6'.

Соглашение № 01-13-110/18

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей «19» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24н, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ятло Галины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».
1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308л.
1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.
Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация рай-

она в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (скрачивает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.
2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. При осуществлении полномочий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:
- организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;
- предоставляет в Администрацию района копии договоров с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- представляет Администрации района отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.
Указанная в пункте 2.2.7. информация должна быть представлена Администрацией поселения в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

2.2.8. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.9. Имеет право при осуществлении полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (неадекватное осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или неадекватное исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.),
Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОКТМУ 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 0284300010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий автономный округ, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, 18
ИНН 2983002911, КПП 298301001
ОКТМО 11811471
ОКТМУ 1058383003667
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, л/с 04843000660)
р/с 40101810040300002501
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам / А. Ю. Мухин

Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО / Г. В. Ятло

