



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2018 № 86п

п. Искателей

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1-й квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1-й квартал 2018 года по доходам в сумме 193 862,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 158 657,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 35 204,8 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение районного бюджета за 1-й квартал 2018 года:
- 2.1 по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2.2 по доходам от отчисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Заполярный район» за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 2.3 по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 2.4 по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 2.5 по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование статьи дохода	Уточненный план на 2018 год	Исполнено за I квартал 2018 года
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	749 539,2	193 862,4
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	722 734,5	191 647,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	605 827,5	149 339,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	605 827,5	149 339,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	605 827,5	149 289,1
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-	2,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-	47,0
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 843,9	13 700,9
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	34,4	-
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 976,5	2 574,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16 640,0	11 005,2
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	193,0	121,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	250,0	-
182 1 06 06030 05 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	250,0	0,1
182 1 06 06040 05 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах межселенных территорий	-	-0,1
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	90,0	14,7
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	90,0	14,7
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	52 441,1	12 094,9
005 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 213,3	3 292,5
005 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 410,4	1 282,4
005 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 328,4	6 804,2
042 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельными участками, находящимися в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 675,6	644,1
034 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 224,4	24,4
042 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	123,6	47,3
034 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	1 050,0	-
042 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	415,4	-
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	32 038,8	14 788,1
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	32 038,8	14 788,1

048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	12 670,9	1 556,2
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	-	-20,0
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	288,1	178,8
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	3 408,8	26,4
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	-	5 540,0
048 1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) расщеплении попутного нефтяного газа	15 671,0	7 506,7
000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсаций затрат государства	2 729,7	1 021,4
000 113 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	87,6	19,5
034 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	87,6	19,5
000 113 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 642,1	1 001,9
034 113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	1 921,9	281,7
034 113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	720,2	720,2
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,1	0,1
005 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	0,1	0,1
000 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	513,4	537,6
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	0,6	2,2
048 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	70,0	70,0
188 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	220,7	220,7
188 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	30,0	45,2
034 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	183,8	187,2
076 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,3	6,8
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	5,0	5,5
000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	150,7
034 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	10,0
042 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-	83,2
034 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	-	57,5
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	26 804,7	2 215,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 631,3	3 041,6
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	16 197,7	-
000 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 197,7	-
034 2 02 20077 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Сохранение и развитие коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе»	6 197,7	-
000 2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10 000,0	-
034 2 02 29999 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	10 000,0	-
000 2 02 30000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 619,5	838,1
000 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:	2 519,5	838,1
034 2 02 30024 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилировке безработности и правонарушений несовершеннолетних	2 519,5	838,1
034 2 02 35120 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	100,0	-
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	8 814,1	2 203,5
046 2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8 814,1	2 203,5
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 826,6	- 826,6
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 826,6	- 826,6
034 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 654,6	- 654,6
042 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 76,7	- 76,7
046 2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 95,3	- 95,3

Доходы от отчисления части прибыли муниципальными предприятиями муниципального района «Заполярный район» за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Наименование муниципального предприятия	План на 2018 год	Исполнено за I квартал 2018 года
Муниципальное предприятие Заполярного района «Севержиркомсервис»	1 050,0	-
Всего	1 050,0	-

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Исполнено за I квартал 2018 года	
					Уточненный план на 2018 год	Исполнено за I квартал 2018 года
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 203 513,2	158 657,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				175 557,9	27 663,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				4 661,1	1 135,2
Глава Заполярного района					4 661,1	1 135,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций					4 661,1	1 135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					4 661,1	1 135,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01 02	91.0.00.00000			4 661,1	1 135,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01 02	91.0.00.81010			4 661,1	1 135,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	91.0.00.81010		100	4 661,1	1 135,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				23 908,3	3 504,1
Совет Заполярного района					23 908,3	3 504,1
Депутаты Совета Заполярного района					4 417,3	487,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций					4 417,3	487,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	92.0.00.00000			19 491,0	3 016,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01 03	92.0.00.81010			19 491,0	3 016,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	92.1.00.81010		100	18 243,4	2 860,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	92.2.00.81010		200	1 242,6	156,3
Иные бюджетные ассигнования	01 03	92.2.00.81010		800	5,0	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				61 174,2	11 444,4
Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»					61 174,2	11 444,4
Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»					61 174,2	11 444,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций					61 174,2	11 444,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31.0.00.00000			61 174,2	11 444,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31.0.00.81010		200	1 010,6	80,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 04	31.0.00.81010		300	543,2	409,1
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31.0.00.81010		800	27,8	1,4
Судебная система	01 05				100,0	-
Выполнение переданных государственных полномочий					100,0	-
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации					100,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05	95.0.00.00000			100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01 05	95.0.00.51200			100,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)						

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	93.0.00.99110	200	51,3	-
Резервные фонды	01	11			5 000,0	-
Резервный фонд местной администрации	01	11	90.0.00.00000		5 000,0	-
Резервный фонд	01	11	90.0.00.80010		5 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	11	90.0.00.80010	800	5 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13			37 919,3	2 863,4
Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	01	13	31.0.00.00000		30 491,3	2 424,5
Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»	01	13	31.1.00.00000		14 180,6	2 297,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	13	31.1.00.81010		14 180,6	2 297,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	31.1.00.81010	100	13 557,6	2 270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.1.00.81010	200	623,0	27,3
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»	01	13	31.2.00.00000		12 917,4	7,7
Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов до передачи в государственную собственность, собственность муниципальных образований поселений, в оперативное управление муниципальными учреждениями и казенными предприятиями, в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий	01	13	31.2.00.81100	200	11 951,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.2.00.81100		21,8	-
Оплата неустойки, присоединение прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	31.2.00.81110		21,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.2.00.81110	200	21,8	-
Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта жилищного фонда	01	13	31.2.00.81120		46,0	7,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.2.00.81120	200	46,0	7,7
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом»	01	13	31.2.00.89410		897,7	-
Межбюджетные трансферты	01	13	31.2.00.89410	500	897,7	-
Подпрограмма 4 «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Заполярного района»	01	13	31.4.00.00000		135,0	10,5
Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления	01	13	31.4.00.81050		135,0	10,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.4.00.81050	200	135,0	10,5
Подпрограмма 5 «Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»	01	13	31.5.00.00000		3 258,3	109,0
Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»	01	13	31.5.00.81060		3 258,3	109,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31.5.00.81060	200	3 166,3	109,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	31.5.00.81060	300	92,0	-
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	01	13	32.0.00.00000		4 004,7	334,2
Подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	01	13	32.2.00.00000		1 051,1	334,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	01	13	32.2.00.89220		1 051,1	334,2
Межбюджетные трансферты	01	13	32.2.00.89220	500	1 051,1	334,2
Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	01	13	32.5.00.00000		2 953,6	-
Мероприятия в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	01	13	32.5.00.86050		1 408,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	32.5.00.86050	200	1 408,0	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	01	13	32.5.00.89250		1 545,6	-
Межбюджетные трансферты	01	13	32.5.00.89250	500	1 545,6	-
Другие непрограммные расходы	01	13	98.0.00.00000		3 423,3	104,7
Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»	01	13	98.0.00.81040		300,0	75,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	98.0.00.81040	800	300,0	75,0
Расходы связанные с разработкой системы электронного бронирования билетов на рейсы пассажирского транспорта	01	13	98.0.00.81140		586,7	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.81140	200	586,7	-
Организация и проведение официальных мероприятий муниципального района «Заполярный район»	01	13	98.0.00.81060		2 536,6	29,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	98.0.00.81060	200	2 536,6	29,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				18 009,6	144,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			14 478,6	144,7
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»	03	09	33.0.00.00000		14 478,6	144,7
Обеспечение безопасности на водных объектах	03	09	33.0.00.82020		63,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.82020	200	63,4	-
Создание резервов материальных ресурсов	03	09	33.0.00.82040		201,1	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.82040	200	201,1	99,6
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС	03	09	33.0.00.82050		3 900,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.82050	200	3 700,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	09	33.0.00.82050	300	200,0	-
Прочие мероприятия в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»	03	09	33.0.00.82060		90,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.82060	200	90,0	-
Создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»	03	09	33.0.00.82070		4 761,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33.0.00.82070	200	4 761,4	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»	03	09	33.0.00.89300		5 462,7	45,1
Межбюджетные трансферты	03	09	33.0.00.89300	500	5 462,7	45,1
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			3 531,0	-
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»	03	10	33.0.00.00000		3 531,0	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»	03	10	33.0.00.89300		3 531,0	-
Межбюджетные трансферты	03	10	33.0.00.89300	500	3 531,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				22 423,8	2 591,8
Транспорт	04	08			3 522,3	946,6
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	04	08	32.0.00.00000		3 522,3	946,6

Подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	04	08	32.2.00.00000		3 522,3	946,6
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	04	08	32.2.00.89220		3 522,3	946,6
Межбюджетные трансферты	04	08	32.2.00.89220	500	3 522,3	946,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			18 105,2	1 625,2
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	04	09	32.0.00.00000		18 105,2	1 625,2
Подпрограмма 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	04	09	32.2.00.00000		18 105,2	1 625,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	04	09	32.2.00.89220		18 105,2	1 625,2
Межбюджетные трансферты	04	09	32.2.00.89220	500	18 105,2	1 625,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			796,3	20,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	04	12	32.0.00.00000		796,3	20,0
Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	04	12	32.5.00.00000		796,3	20,0
Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков	04	12	32.5.00.83020		65,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	32.5.00.83020	200	65,0	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	04	12	32.5.00.89250		731,3	20,0
Межбюджетные трансферты	04	12	32.5.00.89250	500	731,3	20,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	01			651 840,1	63 587,7
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	05	01	32.0.00.00000		54 477,1	-
Подпрограмма 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»	05	01	32.1.00.00000		54 477,1	-
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	01	32.1.00.79500		6 197,7	-
Межбюджетные трансферты	05	01	32.1.00.79500	500	6 197,7	-
Расходы районного бюджета на мероприятия, финансируемые в рамках государственных программ в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	01	32.1.00.93500		2 172,6	-
Межбюджетные трансферты	05	01	32.1.00.93500	500	2 172,6	-
Мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»	05	01	32.1.00.86010		327,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	32.1.00.86010	200	264,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	32.1.00.86010	400	63,1	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район»	05	01	32.1.00.89210		45 779,6	-
Межбюджетные трансферты	05	01	32.1.00.89210	500	45 779,6	-
Коммунальное хозяйство	05	02			464 124,1	39 544,5
Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»	05	02	32.0.00.00000		464 124,1	39 544,5
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	05	02	32.3.00.00000		64 388,6	307,0
Мероприятия в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	05	02	32.3.00.86030		61 800,2	307,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	32.3.00.86030	200	4 224,6	307,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	32.3.00.86030	400	39 072,2	-
Иные бюджетные ассигнования	05	02	32.3.00.86030	800	18 503,4	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	05	02	32.3.00.89230		2 588,4	-
Межбюджетные трансферты	05	02	32.3.00.89230	500	2 588,4	-
Подпрограмма 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.4.00.00000		233 925,8	21 482,4
Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	32.4.00.79620		10 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	32.4.00.79620	200	10 000,0	-
Расходы районного бюджета на мероприятия, финансируемые в рамках государственных программ в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	05	02	32.4.00.93620		362,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	32.4.00.93620	200	362,5	-
Мероприятия в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.4.00.86040		220 483,3	21 482,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	32.4.00.86040	400	220 483,3	21 482,4
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.4.00.89240		3 080,0	-
Межбюджетные трансферты	05	02	32.4.00.89240	500	3 080,0	-
Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.5.00.00000		122 526,3	17 732,6
Мероприятия в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.5.00.86050		55 234,2	6 311,2
Иные бюджетные ассигнования	05	02	32.5.00.86050	800	55 234,2	6 311,2
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.5.00.89250		67 292,1	11 421,4
Межбюджетные трансферты	05	02	32.5.00.89250	500	67 292,1	11 421,4
Подпрограмма 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.6.00.00000		43 283,4	22,5
Мероприятия в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.6.00.86060		22 488,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	32.6.00.86060	200	13 107,1	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	32.6.00.86060	400	9 381,1	-
Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район»	05	02	32.6.00.89260		20 795,2	22,5
Межбюджетные трансферты	05	02	32.6.00.89260	500	20 795,2	22,5
Благоустройство	05	03				

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 6 columns: Description, 14, 01, 30.0.00.00000, 59 787,3, 14 946,2. Includes rows for 'Муниципальная программа «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017-2020 годы»' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение 4
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Main budget execution table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Уточненный план на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года. Includes sections for 'ВСЕГО РАСХОДОВ' and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Continuation of budget execution table with columns: Description, 034, 03, 09, 33.0.00.82020, 200, 63,4, -. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'ОБЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ'.

Continuation of budget execution table with columns: Description, 034, 05, 02, 32.4.00.89240, 500, 3 080,0, -. Includes rows for 'Межбюджетные трансферты' and 'ОБРАЗОВАНИЕ'.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов', and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»', and 'КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»'.

Приложение 5 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.05.2018 года № 86п

Источники финансирования дефицита районного бюджета за I квартал 2018 года

Table showing sources of budget deficit financing for Q1 2018, including internal financing, budget surpluses, and inter-budgetary transfers.

Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район»

от 21.06.2018 № 113п

Об утверждении порядков осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по контролю в сфере закупок согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.09.2016 № 211п «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального района «Заполярный район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2018 № 113п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Раздел I Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» следующих полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
2. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.12.2013 № 2503п «О наделении структурного подразделения Администрации Заполярного района полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

- 3. Контрольная деятельность Управления финансов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
4. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также выездные проверки, проводимые в рамках выездных (или) камеральных проверок.
5. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается начальником Управления финансов.
6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений главы Администрации Заполярного района, а также информации, полученной от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о наличии фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений.
Внеплановое контрольное мероприятие оформляется распоряжением Администрации Заполярного района.
Порядок принятия решения о назначении контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом.
7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
а) главные распорядители (получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
в) муниципальные учреждения;
г) муниципальные унитарные предприятия;
д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Заполярного района.
8. Должностными лицами Управления финансов, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:
а) начальник Управления финансов;
б) должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, муниципальные служащие Управления финансов, уполномоченные в соответствии с приказом Управления финансов на проведение контрольных мероприятий.
9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, при исполнении муниципальных функций имеют право:
а) при проведении контрольных мероприятий запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме у объектов контроля и иных организаций и уполномоченных органов информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Управления финансов о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется выездная проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания;
г) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:
а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности;
б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами Управления финансов;
г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с приказом на проведение контрольного мероприятия, приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).
11. Должностные лица объектов контроля имеют право:
а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения (пояснения) по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных Управлением финансов;
в) обжаловать решения и действия (бездействие) Управления финансов и его должностных лиц;
г) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Управления финансов и его должностных лиц.
12. Должностные лица объектов контроля обязаны:
а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;
в) предоставлять места должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;
г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
д) выполнять законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
е) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами;
ж) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследования;
з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.
15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
16. Все документы, составляемые должностными лицами Управления финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
17. В рамках выездных и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
18. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.
Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.
По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.
19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.
20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, порядок составления и представления распоряжений Администрации Заполярного района, приказов Управления финансов на проведение выездной проверки и ревизии, обследований, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.
2. Требования к планированию контрольной деятельности
21. Планы контрольной деятельности Управления финансов формируются на основании представленных структурными подразделениями Администрации Заполярного района предложений, поручений главы Администрации Заполярного района и его заместителей.
22. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Управлением финансов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет приоритет);
г) поступившая в Управление финансов информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере.
23. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.
24. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
25. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Заполярного района идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.
26. Сроки составления, порядок и сроки внесения изменений в План контрольной деятельности устанавливаются административным регламентом.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

27. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

28. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом Управления финансов, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период (при последующем контроле), тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

29. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

30. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Управления финансов. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

Проведение обследования

31. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Управления финансов.

32. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

33. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться средства фото-, видео- и аудиозаписи, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

34. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Управления финансов не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

35. Порядок и сроки рассмотрения материалов обследования определяются административным регламентом.

36. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Управления финансов может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

37. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления финансов, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Управления финансов, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

38. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Управления финансов.

39. При проведении камеральных проверок начальник Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

40. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

41. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

42. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

43. Порядок, сроки проведения, оформления и рассмотрения результатов камеральной проверки определяются административным регламентом.

Проведение выездной проверки (ревизии)

44. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

45. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, подсчета, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

46. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

47. Начальник Управления финансов может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

48. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководителем проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

49. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений, при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель ревизионной группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

50. Начальник Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

51. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено начальником Управления финансов на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля – на период восстановления объектов контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия – на период до устранения причин, послуживших основанием для приостановления выездной проверки (ревизии).
- На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.
- Начальник Управления финансов, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня его принятия:
 - письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления;
 - принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

54. Начальник Управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

55. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан руководителем проверочной (ревизионной) группы не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).

56. Сроки и последовательность проведения проверки, ревизии, порядок оформления, подписания и вручения материалов проверки, ревизии, рассмотрения результатов проверки, ревизии устанавливаются административным регламентом.

57. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

58. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Управление финансов направляет:

- представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
- предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Заполярному району;
- уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

59. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем проверочной (ревизионной) группы оформляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения и направляет его начальнику Управления финансов.

60. Руководители проверочной (ревизионных) групп осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний.

61. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Управление финансов направляет материалы контрольных мероприятий в Администрацию Заполярного района для обращения в суд с иском о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию.

62. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются административным регламентом.

Требования к составлению и представлению отчета о результатах контрольной деятельности

64. Годовая отчетность Администрации Заполярного района о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности, а также проведения анализа информации о результатах контрольных мероприятий.

65. В отчеты о результатах контрольной деятельности Управления финансов и составленную на их основании отчетность Администрации Заполярного района включаются единые формы отчетности и пояснительная записка.

66. В единых формах отчетности отражается информация о результатах контрольных мероприятий в разбивке по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым предметам. К результатам контрольных мероприятий относятся:

- начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- количество направленных материалов в правоохранительные органы и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и предписаниям;
- количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- объем проверенных средств районного бюджета Заполярного района;
- количество поданных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействие) органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемые в ходе их контрольной деятельности.

67. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности, в том числе отражающие информацию о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль по каждому направлению контрольной деятельности, мерах по повышению их квалификации; иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, не нашедшая отражения в единых формах отчетности.

68. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается административным регламентом.

69. Отчетность Администрации Заполярного района подписывается начальником Управления финансов и направляется главе Администрации Заполярного района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района
«Заполярный район»
от 21.06.2018 N 113п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) в сфере закупок, контроль в сфере закупок.

2. Органом, уполномоченным на осуществление полномочий по контролю в сфере закупок, является Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.12.2013 № 2503 п «О наделинии структурного подразделения Администрации Заполярного района полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

Деятельность Управления финансов по контролю за соблюдением Федерального закона (далее – деятельность по контролю) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Заполярного района.

3. Управлением финансов осуществляется контроль в сфере закупок в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона; обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Управления финансов, осуществляющими деятельность по контролю в сфере закупок, являются:

- начальник Управления финансов;
- должностные лица Отдела внутреннего муниципального финансового контроля, муниципальные служащие Управления финансов, уполномоченные в соответствии с приказом Управления финансов на проведение контрольных мероприятий;
- Должностные лица, указанные в пункте 4 Положения, обязаны:
 - соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Управления финансов;
 - проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Управления финансов;
 - знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с копией приказа начальника Управления финансов о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Управления финансов, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
 - при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника Управления финансов;
 - при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого муниципального органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника Управления финансов.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Положения, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа начальника Управления финансов о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами Управления финансов, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отчетывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Положения, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта

42 Положения.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Положения, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Управления финансов на основании приказа начальника Управления финансов о назначении контрольного мероприятия.

14. Приказ начальника Управления финансов о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица Отдела внутреннего финансового контроля Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом начальника Управления финансов.
- Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Управления финансов.
- Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.
- Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением начальника Управления финансов, принятого:

- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
 - в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
 - в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Положения.
- Сроки составления, порядок и сроки внесения изменений в План контрольной деятельности устанавливаются административным регламентом.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Управления финансов.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Управления финансов в составе не менее двух должностных лиц.

21. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Управления финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления финансов на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Управления финансов, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Управления финансов.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Управления финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Положения установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Положения со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Положения в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Управления финансов по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Положения проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

Порядок, сроки проведения, оформления и рассмотрения результатов камеральной проверки определяются административным регламентом.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, подсчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Управления финансов.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующих дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника Управления финансов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Управления финансов.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Положением для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 – 22, 26, 28 Положения.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника Управления финансов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Управления финансов в соответствии с пунктом 25 Положения, но не более чем на 10 рабочих дней;
- на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Положения;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 32 Положения;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 32 Положения.
- Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом начальника Управления финансов, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа начальника Управления финансов о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Управления финансов в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Положения либо представления заведомо недостаточных документов и информации должностными лицами Управления финансов применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Управления финансов (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения такого акта.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Управления финансов.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Управления финансов принимает решение, которое оформляется приказом начальника Управления финансов в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдате обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом; б) об отсутствии оснований для выдачи предписания; в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа начальника Управления финансов начальником Управления финансов утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Управления финансов, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдате обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Положения.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Управления финансов обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Управления финансов к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются административным регламентом.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 118п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 28.03.2018 № 60п
«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.2. слова «1 июля» заменить словами «1 августа».
- 1.2. Приложение 6 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 27.06.2018 № 118п

Приложение 6
к Порядку по разработке, утверждения,
реализации муниципальных
программ муниципального образования
«Муниципальный район «Заполярный район»

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы
«_____»
(наименование муниципальной программы)

Соглашение № 01-13-10/18
о предоставлении из районного бюджета
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений

п. Искателей

«09» января 2018 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления Администрации Заполярного района от 02.02.2017 № 19п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения межбюджетный трансферт на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по решению вопроса местного значения поселения по организации благоустройства территории поселения в части возмещения затрат на оплату электроэнергии по улочному освещению в размере 784 600 (Семьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях касового плана на 2018 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта, начиная с января 2018 года, на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять пояснительную записку об использовании межбюджетного трансферта с подробной информацией (выполнено, не выполнено, причины неисполнения).
3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА

5.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
5.2. Администрация поселения обеспечивает погашение кредиторской задолженности по оплате электроэнергии на улочное освещение по состоянию на 01.01.2018 за счет средств бюджета поселения.
5.3. Возмещение затрат на оплату электроэнергии по улочному освещению за декабрь 2017 года производится в соответствии с настоящим соглашением, за декабрь 2018 года – в соответствии с соглашением о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2019 год.
5.4. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».
5.5. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО на 2018 год.
5.6. Размер межбюджетного трансферта, установленного настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
5.7. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
5.8. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 5.6, 5.7 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке:
В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и действует по 31.12.2018, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
8.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)
Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/с 40204810540300002513,
БИК 041117001

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и действует по 31.12.2018, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
8.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО:
Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО л.счет 04843000550)
ИНН 2983002950
КПП 298301001
Счет 40101810040300002501
в Отделении Архангельск
г. Архангельск
БИК 041117001
ОКТМО 11811431

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____/О.Е. Холодов/
М.П. _____/В.Ф. Абакумова/
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от 09.01.18 № 01-13-10/18
о предоставлении из районного бюджета межбюджетного трансферта

ЗАЯВКА
на финансирование

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимита на год	Касовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (пр-пр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСУГ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого: _____

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Вид расходов	Отчетный период	Сумма межбюджетного трансферта, руб.	Реквизиты обращения получателя субсидии на перечисление средств
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению от 09.01.18 № 01-13-10/18
о предоставлении из районного бюджета межбюджетного трансферта

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»

за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рублей

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий до конца бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года	Фактические расходы по использованию (освоению) средств	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата Соглашения					
									в том числе за отчетный период	в том числе за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-11/18
о предоставлении из районного бюджета
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений

п. Искателей

«09» января 2018 года

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления Администрации Заполярного района от 02.02.2017 № 19п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, с другой стороны, далее вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения межбюджетный трансферт на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по решению вопроса местного значения поселения по организации благоустройства территории поселения в части возмещения затрат на оплату электроэнергии по улочному освещению в размере 3583 600 (Три миллиона пятьсот восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях касового плана на 2018 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта, начиная с января 2018 года, на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять пояснительную записку об использовании межбюджетного трансферта с подробной информацией (выполнено, не выполнено, причины неисполнения).
3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА

4.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА

5.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
 5.2. Администрация поселения обеспечивает погашение кредиторской задолженности по оплате электроэнергии на уличное освещение по состоянию на 01.01.2018 за счет средств бюджета поселения.
 5.3. Возмещение затрат на оплату электроэнергии по уличному освещению за декабрь 2017 года производится в соответствии с настоящим соглашением, за декабрь 2018 года – в соответствии с соглашением о предоставлении из районного бюджета иных межбюджетных трансфертов, которое подлежит заключению на 2019 год.
 5.4. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».

5.5. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО на 2018 год.
 5.6. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
 - нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
 5.7. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

5.8. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 5.6, 5.7 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.
 В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 5.6, 5.7 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
 В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и действует по 31.12.2018, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
 8.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
 8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация муниципального района «Заполярный район»
 Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
 ИНН 2983003930, КПП 298301001
 ОКТМО 11811000
 ОГРН 1068383000091
 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)
 Отделение Архангельск г. Архангельск
 р/с 40204810540300002513,
 БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» НАО:
 Юридический и почтовый адрес: 166706, НАО с. Великовисочное УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО л/с.счет 04843000570),
 ИНН 830003335, КПП 298301001,
 ОКТМО 11811434
 счет 40101810040300002501
 в Отделении Архангельск г. Архангельск
 БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____
 _____ /О.Е. Холодов/
 М.П.

Глава МО «Великовисочный сельсовет» НАО _____
 _____ /Т.Н. Жданова/
 М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от 09.01.18 № 01-13-11/18
о предоставлении из районного бюджета
межбюджетного трансферта

ЗАЯВКА на финансирование № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное образование _____
 Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____
 1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (первичная информация итог)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.0-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Вид расходов	Отчетный период	Сумма межбюджетного трансферта, руб.	Реквизиты обращения получателя субсидии на перечисление средств
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению от 09.01.18 № 01-13-11/18
о предоставлении из районного бюджета
межбюджетного трансферта

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»

за _____ 20 _____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: рублей

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов	Утверждено бюджетом на год	Поступило средств на районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных средств в бюджет областного бюджета с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)	Фактические расходы по использованию средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата Соглашения		
								с начала года	в том числе за отчетный период				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-38/18 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

п. Искателей _____ «19» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
 1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 26 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятий по обозначению и содержанию снежных маршрутов.
 1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247л.
 1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».
 Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете поселения.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
 2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 144 800 (Сто сорок четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.
 Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета поселения, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
 Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.
 2.1.2. Осуществляет беспроцентное высказание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
 2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.
 2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.
 2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.
 2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.
 2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.
 2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.
 2.2.7. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.
 3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.
 3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.
 3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.
 3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
 – целевого использования межбюджетного трансферта;
 – соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.), Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие 01 января 2018 года, и действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
 4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 4.2.1. По соглашению Сторон.
 4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.
 4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- 5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.
 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
 5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
 Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
 ИНН 2983003930, КПП 298301001
 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091
 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)
 Отделение Архангельск г. Архангельск
 р/с 40204810540300002513,
 БИК 041117001

Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа
 Юридический и почтовый адрес: 166730, Ненецкий автономный округ, с. Нижняя Паша, ул. Советская, д. 18
 ИНН 2983003111, КПП 298301001
 ОКТМО 11811459 ОГРН 1058383004877
 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пешский сельсовет» НАО, л/с 04843000610)
 р/с 40101810040300002501
 Отделение Архангельск г. Архангельск
 БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____
 _____ /О.Е. Холодов/
 М.П.

Глава МО «Пешский сельсовет» НАО _____
 _____ /Г.А. Смирнова
 М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-38/18 от 19.01.2018

ЗАЯВКА на финансирование № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное образование _____
 1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (первичная информация итог)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.0-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	КОСГУ	Доп. кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-38/18 от 19.01.2018

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за _____ 20 _____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация межбюджетных трансфертов	Утверждено бюджетом на год	Поступило средств на районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных средств в бюджет областного бюджета с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)	Фактические расходы по использованию средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата Соглашения	
									с начала года	в том числе за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

 Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-40/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ «19» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мунина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.02.2017 № 19п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247л, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
 1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 72 900 (Семьдесят две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Обозначение и содержание снежных маршрутов».

2. Права и обязанности Администрации района

- 2.1. Администрация района обязуется:
 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2018 год.
 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
 2.3. Администрация района вправе:
 2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3. Права и обязанности Администрации поселения

- 3.1. Администрация поселения обязана:
- 3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
- 3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
- 3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.1.4. Предоставить в Администрацию района копии договоров с подрядчиками.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».
- 4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО на 2018 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
 - непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района

«Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)

Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/с 40204810540300002513,
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам

_____/ А.Ю. Мушин

Администрация муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166703,
Ненецкий автономный округ, с. Оксино
ИНН: 2983002982 КПП: 298301001,
ОКТМО: 11811463

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО), л/с 04843000630)

Банк получателя:
Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/сч 40101810040300002501
БИК:041117001

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО

_____/С.М. Макарова/

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-40/18 от 19.01.2018

ЗАЯВКА

на финансирование
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.	Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-40/18 от 19.01.2018

ОТЧЕТ
о расходе и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-41/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «19» января 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.02.2017 № 19 «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», с одной стороны,

и Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа Чурсанова Александра Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
- 1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 27 100 (Двадцать семь тысяч сто) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия «Обозначение и содержание снегоходных маршрутов».

2. Права и обязанности Администрации района

- 2.1. Администрация района обязуется:
- 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2018 год.
- 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
- 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
- 2.3. Администрация района вправе:
- 2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
- 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
- 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

- 3.1. Администрация поселения обязана:
- 3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
- 3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
- 3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.1.4. Предоставить в Администрацию района копии договоров с подрядчиками.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия и порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- 4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».
- 4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуются на основании решения о бюджете муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО на 2018 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
 - непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбю-

жетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2018 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2019 года.

4.8. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Сканированные копии подписанного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района

«Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ,
п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010)

Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/с 40204810540300002513,
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам

_____/ А.Ю. Мушин

Администрация муниципального образования

«Тельвисочный сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166710,
Ненецкий автономный округ,
с. Тельвиска
ИНН: 2983003464 КПП: 298301001,
ОКТМО: 11811466

Получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО), л/сч 04843000720)

Банк получателя:
Отделение Архангельск
г. Архангельск
р/сч 40101810040300002501
БИК:041117001

Глава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» НАО

_____/А.П. Чурсанов/

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-41/18 от 19.01.2018

ЗАЯВКА

на финансирование
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: рублей

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.	Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-41/18 от 19.01.2018

ОТЧЕТ
о расходе и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____

_____/ (подпись)

Конт. телефон _____

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,

пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zmao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 05.07.2018

по графику 14:00, фактически 14:00