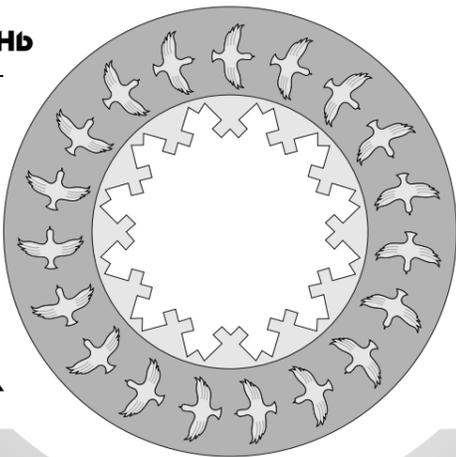


ЗАП РАЙ



ЛЯРНОГО НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 66п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 01.03.2018 № 40п

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным Советом муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р., и Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, утвержденным Администрацией муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 01.03.2018 № 40п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2018.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению
Администрации Заполярного района
от 02.04.2018 № 66п

Приложение к постановлению
Администрации Заполярного района
от 01.03.2018 № 40п

Тарифы на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тариф для населения и органов местного самоуправления	Тариф для прочих потребителей
1	2	3	4	5
1. Тарифы, установленные в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р				
1.1. Стоимость работы тракторной техники филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.1.1	Трактор ДТ-75	руб./час	2827,16	3079,09
1.1.2	Трактор ДТ-75 ДЕРС с бульдозерным оборудованием	руб./час	2962,00	3225,94
1.1.3	Трактор БЗТ-75	руб./час	2874,16	3130,27
1.1.4	Трактор МТЗ-80	руб./час	2522,16	2746,91
1.1.5	Трактор МТЗ-82	руб./час	2667,06	2904,71
1.1.6	Трактор Беларус 82.1 с бульдозерным оборудованием	руб./час	2812,58	3063,20
1.1.7	Бульдозер Б-10 (ряд модификаций)	руб./час	3383,33	3684,81
1.1.8	Трактор Б-170М с бульдозерным оборудованием	руб./час	3188,70	3472,83
1.1.9	Бульдозер гусеничный ДЗ-42В	руб./час	2828,51	3080,56
1.1.10	Бульдозер колесный ДЗ-82 на МТЗ-82.1	руб./час	2730,40	2973,71
1.1.11	Бульдозер колесный с передним отвалом КТ-5701-3СТ	руб./час	3905,42	4253,43
1.1.12	Бульдозер-блотоход ТТ-170МБ.01-284	руб./час	3456,81	3764,85
1.1.13	Трактор Т-150	руб./час	2644,00	2879,61
1.1.14	Трактор Аргамаш 90Т	руб./час	3013,21	3281,72
1.1.15	Эксплуататор гусеничный ТВЗКС ЕТ 16-20	руб./час	3468,49	3777,57
1.1.16	Эксплуататор (ОО 2621; экскаватор-погрузчик на базе МТЗ 82)	руб./час	2883,77	3140,74
1.1.17	Трактор-погрузчик Т-156Б	руб./час	3165,90	3448,02
1.1.18	Погрузчик фронтальный «Амкодор»	руб./час	3353,56	3652,39
1.1.19	Эксплуататор-погрузчик Амкодор 702ЕМ-03 на базе шасси «Беларус-92П	руб./час	3089,29	3364,57
1.1.20	Погрузчик фронтальный ПК-33-01-00	руб./час	3717,78	4049,08
1.1.21	Фронтальный погрузчик «FOTON FLS361»	руб./час	3617,23	3939,56
1.1.22	Погрузчик фронтальный колесный ХГМА, ХГ	руб./час	3328,82	3625,44
1.1.23	Прицеп авто-тракторной техники	руб./час	266,74	290,50
1.1.24	Прицеп-агрегат вакуумная (ассенизатор)	руб./час	847,95	923,52
1.1.25	Прицеп-цистерна (для подвоза воды)	руб./час	821,52	894,72
1.1.26	Снегоход «Буря»	руб./час	1942,54	2115,63
1.1.27	Снегоход Yamaha VK540E	руб./час	1831,04	1994,21
1.1.28	Снегоход Yamaha VD 10D Professional	руб./час	1777,23	1935,60
1.2. Стоимость 1 часа работы автотранспорта филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.2.1	Автомобиль УРАЛ АТЗ-9 (топливозаправщик)	руб./час	4781,36	5917,52
1.2.2	Автомобиль УРАЛ-4320 (бензовоз)	руб./час	3980,82	4926,77
1.2.3	Автомобиль УРАЛ-5675 АТЗ-6.5 (топливозаправщик)	руб./час	4291,73	5311,55
1.2.4	Автомобиль УРАЛ 375 (водовоз)	руб./час	4442,63	5498,30
1.2.5	Автомобиль на базовом шасси УРАЛ (водовоз)	руб./час	4553,59	5635,62
1.2.6	Автомобиль УРАЛ 4615-82 «Макаро» (водовоз)	руб./час	4320,24	5346,83
1.2.7	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312С)	руб./час	4348,78	5382,16
1.2.8	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58312А)	руб./час	4182,13	5175,90
1.2.9	Автомобиль УРАЛ (самосвал мод. 58310А)	руб./час	4294,52	5315,00
1.2.10	Автомобиль УРАЛ 5557 (самосвал двиг. ЯМЗ)	руб./час	4126,06	5106,51
1.2.11	Автомобиль УРАЛ 375 (самосвал)	руб./час	4870,77	6028,18
1.2.12	Автомобиль ЗИЛ 130 ММЗ (самосвал)	руб./час	4902,00	6066,84
1.2.13	Автомобиль УРАЛ 4320-кран	руб./час	4431,34	5484,33
1.2.14	Автомобиль УАЗ-393945	руб./час	3725,85	4611,20
1.2.15	Автомобиль УАЗ -39629	руб./час	3527,30	4365,47
1.2.16	Автомобиль ЗИЛ-131 (вакуумная ассенизатор)	руб./час	4369,42	5407,70
1.2.17	Автомобиль на шасси УРАЛ (вакуумная ассенизатор)	руб./час	4466,38	5527,70
1.2.18	Автобус вахтовый УРАЛ	руб./час	4397,72	5442,73
1.2.19	Снегоболотоход CF MOTO 500A (квадроцикл колесный)	руб./час	3820,32	4728,12
1.2.20	Снегоболотоход ГАЗ-34039 (гусеничный)	руб./час	4472,52	5535,30
1.2.21	Снегоболотоход ARGO AVENGER 700	руб./час	4054,90	5018,46
1.3. Стоимость работы автотракторной техники производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.3.1	А/м УРАЛ 5675-10 (вакуумная) гос. № 793 ЕО	руб./час	2650,03	2886,17
1.3.2	А/м УРАЛ-5557 (самосвал модель 58312А) № А319 КА83	руб./час	2675,34	2913,74
1.3.3	А/м УАЗ 396255 (буханка) гос. № А 476 СС 83	руб./час	1801,88	1962,45
1.3.4	А/м Нива - Шевроле 1.7 гос. № А 309 ВС83	руб./час	2232,12	2431,02
1.3.5	Автобус ГАЗ -221717-404 (соболь) № А389СА 83	руб./час	1916,87	2087,69
1.3.6	А/м УАЗ -315142 № А668 АТ	руб./час	2296,06	2500,64
1.3.7	Кран МТК-25.5 гос. № 342 ОН	руб./час	3139,96	3419,75
1.3.8	А/м УРАЛ 583102 № 459 СА (самосвал)	руб./час	2685,94	2925,28
1.3.9	А/м самосвал 4534-000010-01 гос. № А442СВ83	руб./час	2462,47	2671,90
1.3.10	А/м УРАЛ АТЗ -7.5 № А305АС (топливозаправщик)	руб./час	2733,34	2986,92
1.3.11	А/м УРАЛ АЦ -7.5 № А99АКК (топливозаправщик 4320-1151-61)	руб./час	2945,67	3208,15
1.3.12	А/м УРАЛ-4320 «Бензовоз», гос. № 117 ЕО	руб./час	2501,00	2723,85
1.3.13	Погрузчик фронтальный Амкодор Т0-1853 гос. № 6913-ОН	руб./час	2271,57	2473,99
1.3.14	Бульдозер Б10МБ-0121-2 № 5088 ОН	руб./час	2533,29	2759,03
1.3.15	Эксплуататор-погрузчик АМКОДОР 702ЕМ-03, гос. № 0102 ОО 83, ВМ У702ЕМ303160898	руб./час	2172,53	2366,12
1.3.16	Трактор ДТ-75В-РС4 (зав № 741880 (753667), гос. № 8057 ОН	руб./час	2169,24	2362,54
1.3.17	Машина гусеничная транспортная ЧЕТРА ТМ-130 гос. № 7498 ОН	руб./час	5639,63	6142,17
1.3.18	Вездеходное транспортное средство ТРЗКОЛ-39294 (ЗМЗ-406 (130л.с.), гос. № 8301 ОН	руб./час	2532,35	2758,00
1.3.19	Снегоболотоход гусеничный ГАЗ 34039-22	руб./час	4324,26	4709,60
1.3.20	Снегоход VK10 Professional 2013 Yamaha, № ОН7610	руб./час	1973,33	2442,23
1.3.21	Снегоход Bearcat 570 XT, per. № 6915 ОН	руб./час	1954,30	2418,69
1.3.22	Снегоход RS Venture RS Venture TF 2015 Yamaha	руб./час	2011,82	2489,87
1.4. Стоимость услуг, оказываемых работниками филиалов МП ЗР «Севержилкомсервис»				
1.4.1	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач (IV разряда)	руб./час	961,16	1006,93

1.4.2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	руб./час	961,16	1006,93
1.4.3	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры 6 разряда	руб./час	1096,05	1148,25
1.4.4	Слесарь-ремонтник 4 разряда	руб./час	961,16	1006,93
1.4.5	Слесарь-ремонтник 5 разряда	руб./час	1063,01	1113,64
1.4.6	Слесарь-сантехник 3 разряда	руб./час	810,27	848,86
1.4.7	Слесарь-сантехник 4 разряда	руб./час	899,48	942,31
1.4.8	Слесарь-сантехник 5 разряда	руб./час	994,80	1042,16
1.4.9	Токарь 4 разряда	руб./час	994,80	1042,16
1.4.10	Токарь 5 разряда	руб./час	1096,05	1148,25
1.4.11	Аккумуляторщик 5 разряда	руб./час	994,80	1042,16
1.4.12	Электросварщик ручной сварки 4 разряда	руб./час	991,99	1039,23
1.4.13	Электросварщик, электросварщик 5 разряда	руб./час	1097,12	1149,37
1.4.14	Столяр-станочник 4 разряда	руб./час	899,48	942,31
1.4.15	Столяр-станочник 5 разряда	руб./час	994,80	1042,16
1.4.16	Плотник, плотник-столяр 4 разряда	руб./час	899,48	942,31
1.4.17	Рамщик-пилоправ 5 разряда	руб./час	994,80	1042,16
1.4.18	Стропальщик 3 разряда	руб./час	838,05	877,96
1.4.19	Ассенизатор (работчик по благоустройству населенных пунктов)	руб./час	810,27	848,86
1.4.20	Разнорабочий (подсобный рабочий)	руб./час	661,27	692,75
1.4.21	Начальник жилищно-коммунального участка	руб./час	1549,78	1623,58
1.4.22	Кладовщик склада горюче-смазочных материалов	руб./час	810,28	848,86
1.4.23	Кладовщик материального склада	руб./час	729,75	764,50
1.5. Стоимость использования телехода «Беспокойный» для целей перевозки грузов				
1.5.1	Т/х «Беспокойный»	руб./час	9121,74	9934,59
1.5.2	Баржа	руб./час	1146,12	1248,25
1.5.3	Т/х «Беспокойный» с баржей	руб./час	10267,86	11182,83
1.6. Услуги по гидравлической промывке и испытаниям систем отопления				
1.6.1	Стоимость услуги по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность систем отопления потребителей тепловой энергии МП ЗР «Севержилкомсервис»	руб./уб.м	9,08	9,08
		руб.	7127,28	7127,28
2. Тарифы, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 01.02.2018 № 22п				
2.1. Стоимость услуг, оказываемых работниками производственной базы МП ЗР «Севержилкомсервис»				
2.1.1	Вулканизаторщик 4 разряда	руб./час	805,92	844,30
2.1.2	Токарь 5 разряда	руб./час	1090,17	1142,09
2.1.3	Слесарь по ремонту топливной аппаратуры 6 разряда	руб./час	1090,17	1142,09
2.1.4	Слесарь-инструментальщик 4 разряда	руб./час	894,64	937,25
2.1.5	Электросварщик ручной сварки 5 разряда	руб./час	894,64	937,25
2.1.6	Слесарь-ремонтник 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.1.7	Слесарь-ремонтник 6 разряда	руб./час	1090,17	1142,09
2.1.8	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.1.9	Аккумуляторщик 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.1.10	Слесарь-ремонтник	руб./час	1090,17	1142,09
2.1.11	Электромонтер стационарного оборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.1.12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.1.13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда	руб./час	805,92	844,30
2.1.14	Рабочий по обслуживанию здания 5 разряда	руб./час	989,45	1036,57
2.2.15	Главный энергетик	руб./час	1783,06	1867,96
2.2.16	Инженер по контролю-измерительным приборам и автоматике	руб./час	1612,64	1689,43
2.2.17	Слесарь по контролю-измерительным приборам и автоматике	руб./час	1261,18	1321,23
2.2.18	Начальник производственно-технического отдела	руб./час	1783,06	1867,96
2.2.19	Инженер производственно-технического отдела	руб./час	1612,64	1689,43
2.2.20	Инженер по эксплуатации топливных складов	руб./час	1332,57	1396,02
2.2.21	Старший механик	руб./час	1673,88	1753,59
2.2.22	Механик	руб./час	1155,81	1210,86
2.2.23	Мастер сметчик	руб./час	1385,17	1451,13
2.2. Прочие услуги МП ЗР «Севержилкомсервис»				
2.2.1	Стоимость услуги по замене теплотехнического ВКТ-7	руб./час	19523,74	-
2.2.2	Стоимость услуги по установке одного светодиодного светильника уличного освещения	руб./час	8394,86	-
2.2.3	Стоимость услуги по замене лампы в светильнике уличного освещения старого образца	руб./час	1580,65	-
2.2.4	Стоимость услуги по замене одного светильника уличного освещения на светодиодный	руб./час	9356,01	-

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2018 № 67п

п. Искателей

Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.02.2018 № 33п «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению Администрации
Заполярного района
от 03.04.2018 № 67п

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями в границах муниципального района «Заполярный район» разработан в целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – Документ планирования, Федеральный закон от 13.0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.04.2018 № 68п	п. Искателей

Об утверждении порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Заполярного района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района	О.Е. Холодов
---	---------------------

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 03.04.2018 № 68п

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ
В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает:
 - 1) процедуру принятия решений о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям Заполярного района (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из районного бюджета в виде субсидий на осуществление предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Заполярного района и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Заполярного района (далее соответственно – решение о предоставлении субсидии, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия);
 - 2) процедуру принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств районного бюджета в форме капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства (или) в приобретение объектов недвижимого имущества (далее соответственно – решение о подготовке и реализации инвестиций, инвестиции).
2. При исполнении районного бюджета не допускается:
 - 1) предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации инвестиций (за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
 - 2) предоставление инвестиций, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
3. Принятие решения о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации инвестиций (решение о предоставлении субсидии), осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления средств районного бюджета (с инвестицией на субсидию и наоборот).
4. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:
 - 1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
 - 2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - 3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.
5. Оборот объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества производится с учетом:
 - 1) прогноза социально-экономического развития Заполярного района, документов территориального планирования и муниципальных программ Заполярного района;
 - 2) оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
 - 3) необходимости завершения строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объектов капитального строительства.
6. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) принимается в соответствии с настоящим Порядком в форме распоряжения Администрации Заполярного района (далее – распоряжение), содержащего следующую информацию:
 - 1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта распоряжения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
 - 2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
 - 3) наименование главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального заказчика;
 - 4) наименование застройщика, заказчика;
 - 5) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;
 - 6) срок (период) строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объекта капитального строительства (год принятия решения о предоставлении субсидии);
 - 7) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) с применением базисного уровня цен и цен, сложившихся ко времени составления сметной документации (с указанием месяца и года ее составления), или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, необходимых для подготовки проектной документации, проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
 - 8) общий (предельный) размер (объем) субсидии (инвестиций), предоставляемой на реализацию инвестиционного проекта, с указанием размера (объема) средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (с учетом п.3 Порядка);
 - 9) общий размер средств предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.
7. В проект распоряжения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.
8. Инициатором подготовки проекта распоряжения является структурное подразделение Администрации Заполярного района, в установленной сфере ведения которого планируется предоставление субсидии (подготовка и реализация инвестиций) (далее – инициатор).
9. Инициатор направляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района проект распоряжения с пояснительной запиской и заключением об эффективности использования средств районного бюджета, а в случае реализации инвестиционного проекта с участием средств окружного бюджета – также заключение об эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на каждый объект капитального строительства (объект недвижимого имущества).
10. В течение 15 рабочих дней со дня поступления от инициатора документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, отдел экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района согласовывает проект распоряжения или отказывает в его согласовании.
11. Проект распоряжения, согласованный с отделом экономики и прогнозирования, направляется инициатором на согласование структурным подразделением Администрации Заполярного района в соответствии с инструкцией по делопроизводству для его принятия главой Администрации Заполярного района.

Условиями согласования проекта распоряжения являются:

 - 1) положительная оценка эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
 - 2) соответствие документам территориального планирования Заполярного района, сельских и городского поселений.
12. Основаниями для отказа в согласовании проекта распоряжения являются:
 - 1) представление неполного комплекта документов;
 - 2) отрицательная оценка эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
 - 3) несоответствие проекта распоряжения документам территориального планирования Заполярного района, сельских и городского поселений.
- Отказ в согласовании проекта распоряжения оформляется в письменном виде.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа, инициатор вправе направить проект распоряжения на согласование повторно в соответствии с настоящим Порядком.
13. В текущем финансовом году при наличии оснований и источников финансового обеспечения в действующее распоряжение могут вноситься изменения, а также приниматься новое распоряжение в соответствии с настоящим Порядком.
14. Внесение изменений в распоряжение возможно в результате:
 - 1) корректировки проектной документации по объекту капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимости имущества в случаях:
 - изменения проектной мощности объекта капитального строительства, технических характеристики объекта недвижимого имущества;
 - изменения сметной стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества;
 15. Внесение изменений в распоряжение осуществляется инициатором по аналогии в соответствии с пунктами 9–11 настоящего Порядка.
16. Распоряжение, не реализованное в течение трех лет со дня его принятия, подлежит признанию утратившим силу в установленном порядке.
17. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) в текущем финансовом году должно быть принято до внесения соответствующих изменений в решение Совета Заполярного района о районном бюджете на текущий год и плановый период.
18. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций), принятое Администрацией Заполярного района, является основанием для подготовки бюджетных заявок по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменений в муниципальные программы Заполярного района.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 05.04.2018 № 70п	п. Искателей

О резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резервах материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению 1.
2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МР «Заполярный район» от 16.12.2015 № 289п «Об утверждении номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района	О.Е. Холодов
---	---------------------

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 05.04.2018 № 70п

**Положение
о резервах материальных и финансовых ресурсов
для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район»****1. Общие положения**

- 1.1. Резервы материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) на территории муниципального района «Заполярный район» создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и включают: продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы, а также денежные средства.
- 1.2. Резервы материальных и финансовых ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) создаются Администрацией Заполярного района в соответствии с методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения
резерва материальных ресурсов**

- 2.1. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) утверждается Администрацией Заполярного района.
- 2.2. Закупка продукции в резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3. Материальные ресурсы, созданного Администрацией Заполярного района резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов), независимо от места их размещения являются собственностью Заполярного района.
- 2.4. Резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) размещается как на объектах, специально предназначенных для его хранения и обслуживания, так и на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от их форм собственности, где гарантирована его безусловная сохранность и откуда возможна его оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.
- 2.5. Основной задачей хранения запасов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.
- 2.6. Резерв материальных ресурсов для гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) используется для:
 - проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;
 - развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан;
 - оснащения спасательных формирований, спасательных служб по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов);
 - выдачи гражданам средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для использования в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями;
 - других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.
- 2.7. Использование резерва материальных ресурсов для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» как на безвозмездной, так и на возмездной основе.
- 2.8. Для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) Администрация Заполярного района может использовать находящиеся на территории Заполярного района объектовые и муниципальные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами и организациями, их создавшими.
- 2.9. Резерв материальных ресурсов для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) может использоваться на мероприятия, связанные с профилактикой и предупреждением чрезвычайных ситуаций, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» за счет средств районного бюджета или за счет средств организаций, в интересах которых использовались потраченные запасы.

3. Финансирование резерва материальных ресурсов

- 3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) осуществляется за счет средств районного бюджета и внебюджетных источников.
- 3.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

**4. Порядок учета и контроля за созданием, хранением,
использованием и восполнением резерва материальных ресурсов**

- 4.1. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) осуществляет Администрация Заполярного района.
- 4.2. Предприятия, учреждения и организации, на складских площадках которых хранятся материальные ресурсы резерва, ведут количественный и качественный учет наличия и состояния материальных ресурсов резерва в установленном порядке.
- 4.3. Информация о наличии и использовании резерва материальных ресурсов представляется предприятиями, учреждениями и организациями ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года в Администрацию Заполярного района.

**5. Порядок создания, использования и восполнения
резерва финансовых ресурсов**

- 5.1. Порядок создания, использования резерва финансовых ресурсов для гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) установлен Администрацией Заполярного района в правовом акте, регулирующем порядок расходования средства резервного фонда исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 05.04.2018 № 70п

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для гражданской обороны и
ликвидации чрезвычайных ситуаций (последствий террористических актов) муниципального
характера на территории муниципального района «Заполярный район»**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма потребления на 1 чел./сут.	Количество
1	2	3	4	5
I. Продовольствие (из расчета - 250 человек, с нарушенными условиями жизнедеятельности, на 3 суток)				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,47	355

2.	Мука ржаная	кг	0,15	115
3.	Крупа и макаронные изделия	кг	0,05	38
4.	Мясо и мясные продукты	кг	0,25	190
5.	Жиры (маргарин)	кг	0,027	21
6.	Масло животное	кг	0,03	25
7.	Консервы мясные	кг	0,25	190
8.	Молоко и молочные продукты	кг	0,27	203
9.	Картофель, овощи и фрукты	кг	0,555	417
10.	Консервы молочные	кг	0,03	23
11.	Сахар	кг	0,094	71
12.	Рыбные продукты	кг	0,075	57
13.	Консервы рыбные	кг	0,036	27
14.	Соль	кг	0,02	15
15.	Чай	кг	0,003	2,5
16.	Масло растительное	кг	0,026	20

II. Детское питание				
1.	Сухие молочные смеси	кг	0,125	20
2.	Консервы мясные для детского питания	кг	0,1	15
3.	Пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	40
4.	Соки фруктовые для детского питания	кг	0,25	40

III. Вещевое имущество и товары первой необходимости				
1.	Боевая одежда пожарного (БОП)	комплект		10
2.	Краги специальные (брезентовые)	пар		10
3.	Сапоги специальные термостойкие	пар		10
4.	Шлем-каска пожарного	шт.		10
5.	Пояс пожарного	шт.		10
6.	Бинокль	шт.		2
7.	Мешки	шт.		100
8.	Термосы для горячей пищи переносные	шт.		5
9.	Канистры для воды переносные	шт.		3
10.	Канистры переносные для ГСМ	шт.		15
11.	Мебель полевая (стол, четыре стула или табурета раскладные)	комплект		13
12.	Палатки (каркасного типа и т.п.)	мест		50
13.	Кровати раскладные	шт.		50
14.	Постельные принадлежности (матрасы, одеяла, подушки, простыни, наволочки, полотенца) или спальные мешки	комплект		50
15.	Портативная газовая плита	шт.		3
16.	Посуда одноразовая (набор)	комплект		500
17.	Ваздо	шт.		8
18.	Чайник металлический	шт.		3
19.	Мыло хозяйственное	кг		4
20.	Моющие средства	кг		10
21.	Спички	кор.		500

IV. Иное имущество, оборудование и инструменты				
1.	Печи длительного горения с трубами	комплект		5
2.	Фонари кемпинговые	шт.		5
3.	Элементы питания для фонарей	шт.		20
4.	Электроприборы для обогрева воздуха	шт.		4
5.	Переносные электростанции осветительные мощностью 2-6 кВт в упаковке	комплект		5
6.	Насосы разные	шт.		10
7.	Сварочное оборудование	комплект		1
8.	Осветительная установка «Световая башня»	шт.		1
9.	Лента сигнальная	м.		500
10.	Мотопома в комплекте с ПТВ	шт.		1
комплект ПТВ на одну мотопомпу:				
	всасывающий рукав с полугайками	шт.		2
	сетка заборная	шт.		1
	рукав напорный д. 50 мм. с ГР-50	шт.		15
	разветвление ПТ-70	шт.		1
	головки переключные ПТ-50*70	шт.		2
	ствол РСК-50	шт.		3
	ствол для тушения торфяных пожаров	шт.		1
	ключ для соединения арматуры К-80	шт.		2
11.	Мотопома грзевая	шт.		1
12.	Фонарь аккумуляторный (типа ФОС-3)	шт.		3
13.	Огнетушитель рацефевый РЛО	шт.		7
14.	Пила поперечная	шт.		10
15.	Пила ручная	шт.		10
16.	Лопата (штыковая, совковая)	шт.		6
17.	Топор	шт.		10
18.	Бензопила	шт.		2
19.	Радиатор отопления чугунный	шт.		9
20.	Электроды (разного номинала) для сварочного аппарата.	кг		10
21.	Газовый пропан-бутановый (заправленный) баллон с редуктором для сварочного аппарата	шт.		2
22.	Щель запальная пыльная	шт.		4
23.	Присадочная проволока для сварки (разного диаметра)	кг		12
24.	Биоузел	шт.		2
25.	Информационные знаки	шт.		20

V. Медицинское имущество и медикаменты				
1.	Носилки санитарные	шт.		20

VI. Средства связи и оповещения				
1.	Электромегафон	шт.		3
2.	Прибор спутниковой навигации GPS	шт.		2
3.	Телефон спутниковой связи с абонентской платой	шт.		2

VII. Средства индивидуальной, радиационной и химической защиты				
1.	Противогаз фильтрующий ПТ-7 ВМг	шт.		105
2.	Респиратор Р-2	шт.		100
3.	Костюм противохимический	комплект		30
4.	Переносные приборы химической разведки типа ВПХР	комплект		1
5.	Дозиметр	комплект		2
6.	Газоымазащитный комплект (ГЗК)	комплект		100

VIII. Горюче-смазочные материалы				
1.	Бензин – АИ-92	литр		150
2.	Дизельное топливо (зимнее)	литр		150
3.	Масло моторное для 4-тактных двигателей	литр		10
4.	Масло моторное для 2-тактных двигателей (для бензопил)	литр		10
5.	Масло для смазки цепей для бензопил	литр		10

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 06.04.2018 № 71п	п. Искателей

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами
в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2019 годы»**

- В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 248п (в редакции постановления от 07.12.2016 № 276п, 16.02.2017 № 28п, 28.03.2017 № 52п, 27.12.2017 № 274п) «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2019 годы» следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле постановления и в пункте 1 постановления слова «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2019 годы» заменить словами «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2020 годы».
 - 1.2. В тексте приложения к постановлению наименование программы «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2019 годы» изложить в новой редакции «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017–2020 годы».
 - 1.3. В паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 781 064,5 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 – 183 467,8 тыс. руб.,
2018 – 200 724,3 тыс. руб.,
2019 – 199 019,5 тыс. руб.,
2020 – 197 852,9 тыс. руб.,
Источник финансирования – районный бюджет».
 - 1.4. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции:

Расходы на реализацию Программы в 2017–2020 годах

							(тыс. руб.)	
	Направление расходов	Заказчик	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	ИТОГО
1	Расходы на реализацию мероприятий программы			160 047,6	176 206,3	174 821,4	172 933,1	684 008,4
				160 047,6	176 206,3	174 821,4	172 933,1	684 008,4
1	Предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам муниципальных образований поселений	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	70 946,9	59 787,3	62 044,4	63 603,5	256 382,1
				70 946,9	59 787,3	62 044,4	63 603,5	256 382,1

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований поселений	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	89100,7	116419,0	112777,0	109329,6	427626,3
1.2								
II	Создание условий для реализации муниципальной программы			23420,2	24518,0	24198,1	24918,9	97056,1
	Расходы на содержание Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	Управление финансов Администрации Заполярного района	23420,2	24518,0	24198,1	24918,9	97056,1
Всего по программе:				183467,8	200724,3	199019,5	197852,9	78106,4

1.5. В абзаце 4 Задачи 3 раздела 2 слова «На 2015 год распределено по муниципальным программам 73,3 процента бюджетных ассигнований (по кассовому исполнению), на 2016 год – 82,2 процента, на 2017–2019 годы планируется уже не менее 90,0 процента» заменить словами «На 2015 год распределено по муниципальным программам 73,3 процента бюджетных ассигнований, на 2016 год – 73,2 процента, на 2017 год – 90,3 процента (по кассовому исполнению), на 2018–2020 годы планируется более 90,0 процентов».

1.6. В последнем абзаце раздела 2 слова «Размер финансовой помощи поселениям района на решение вопросов местного значения составил в 2014 году – 398,2 млн рублей, в 2015 году – 331,1 млн рублей, в 2016 году – 334,0 млн рублей, на 2017 год планируется предоставление дотаций в общей сумме 141,4 млн рублей, на 2018 год – 146,1 млн рублей, на 2019–144,9 млн рублей.» заменить словами «Размер финансовой помощи поселениям района на решение вопросов местного значения составил в 2014 году – 398,2 млн рублей, в 2015 году – 331,1 млн рублей, в 2016 году – 340,7 млн рублей, в 2017 году – 157,5 млн рублей. На 2018 год планируется предоставление дотаций в общей сумме 176,2 млн рублей, на 2019 год – 174,8 млн рублей, на 2020–172,9 млн рублей.»

1.7. В разделе 3 слова «Срок реализации Программы – 2017–2019 годы.» заменить словами «Срок реализации Программы – 2017–2020 годы».

1.8. В абзаце 1 разделов 6 и 8 слова «в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.08.2016 № 197п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» заменить словами «в соответствии с постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»».

1.9. В приложении 2 к Программе в графе «Срок реализации мероприятия» цифры «2017–2019» заменить цифрами «2017–2020».

1.10. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции:

Основные показатели, характеризующие эффективность программных мероприятий

	Наименование мероприятия и целевого показателя	Ед. изм.	Отчетный период 2017г	Текущий период 2018 год	Планиров. период	
					2019 год	2020 год
1	Обеспечение взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования					
1.1	Наличие порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Да – 1 Нет – 0	1	1	1	1
1.2	Наличие реестра расходных обязательств муниципального района «Заполярный район»	Да – 1 Нет – 0	1	1	1	1
2	Соблюдение ограничений по уровню дефицита районного бюджета и обеспечение оптимального уровня для исполнения районного бюджета					
2.1	Отношение дефицита районного бюджета к доходам районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	профицит	43,1%	Не более 10,0%	Не более 10,0%
3	Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга муниципального района «Заполярный район»					
3.1	Отношение муниципального долга районного бюджета к доходам районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенции из бюджетов субъектов	%	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Проведение мониторинга кредиторской (дебиторской) задолженности районного бюджета, муниципальных казенных учреждений					
4.1	Отсутствие просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности	Да – 1 Нет – 0	1	1	1	1
4.2	Задолженность районного бюджета по исполнению обязательств публичного характера	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Исполнение расходных обязательств по выравниванию бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений района, предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов					
5.1	Отношение фактического объема предоставленной дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов к утвержденным плановым назначениям	%	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Распределение расходов районного бюджета по муниципальным программам района					
6.1	Доля расходов районного бюджета, формируемого в рамках программ, в общем объеме расходов районного бюджета (без учета субвенций на исполнение передаваемых полномочий)	%	90,5	≥ 90,0	≥ 90,0	≥ 90,0
7	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о бюджетном процессе в районе					
7.1	Размещение на официальном сайте Заполярного района информации о бюджетном процессе в Заполярном районе	Да – 1 Нет – 0	1	1	1	1
8	Организация мониторинга и проведение оценки качества управления финансами главных распорядителей средств районного бюджета и формирование их рейтинга					
8.1	Наличие результатов оценки качества управления муниципальными финансами главных распорядителей средств районного бюджета и формирование их ежегодного рейтинга	Да – 1 Нет – 0	1	1	1	1

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие с 1 января 2018 года.

Глава Администрации
Заполярного района
О.Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2018 № 76п
п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района»

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 07.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», в связи с принятием Советом Заполярного района решения от 28.03.2018 № 376-р «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» Администрацией муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.14 и 1.15 следующего содержания:

«1.14. по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;
1.15. в сфере градостроительной деятельности.»;
1.2. В подпункте 2.3 пункта 2 изложить в новой редакции:
«2.3. по отдельным вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства в границах сельского поселения»;
1.3. В пункте 3 слова «приложения 1–15» заменить словами «приложения 1–17»;
1.4. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Определить, что предоставление нижеуказанных иных межбюджетных трансфертов осуществляется:
4.1. по организации ритуальных услуг – в соответствии с постановлением от 19.06.2017 № 107п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг»;
4.2. по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов – в соответствии с подлежащим принятию отдельным постановлением;
4.3. по исполнению отдельных полномочий городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства – в соответствии с постановлением от 22.02.2018 № 36п «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.».

1.5. Приложение 14 изложить в новой редакции (прилагается);
1.6. Дополнить приложениями 16 и 17 (прилагаются);
2. Предоставление межбюджетных трансфертов в целях оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение к постановлению
Администрации Заполярного района
от 16.04.2018 № 76п

Приложение № 14 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по отдельным вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

- Целью предоставления межбюджетных трансфертов является обеспечение финансирования осуществления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО части переданных полномочий Администрации Заполярного района по отдельным вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства в границах сельского поселения.
- Межбюджетные трансферты подлежат расходанию на следующее мероприятие:
 - организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям от жилищного фонда, расположенного на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, на очистные сооружения и (или) полигон размещения стоков, расположенные на территории МО «Городского округа «Город Нарьян-Мар».
- Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
 - соблюдение органами местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
- Дополнительными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
 - отсутствие на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО действующих очистных сооружений и полигона размещения стоков, оборудованного в соответствии с экологическим законодательством;
 - наличие муниципального правового акта местной администрации о порядке предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.
- Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования на основании обращений главы поселения, поручений руководства Администрации Заполярного района.
- Определение объема межбюджетных трансфертов устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемым соглашением.
- Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
 - целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение к постановлению
Администрации Заполярного района
от 16.04.2018 № 76п

Приложение № 16 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин

- Целью ежегодного предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин в части материального стимулирования деятельности народных дружинок – выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка.
- Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
 - соблюдение органами местного самоуправления городского, сельского поселений Заполярного района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).
- Дополнительным условием предоставления межбюджетных трансфертов является:
 - наличие на территории городского или сельского поселения Заполярного района добровольной народной дружины;
 - принятие правового акта местной администрации городского, сельского поселения Заполярного района, устанавливающего расходные обязательства по выплате денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка.

Указанный акт должен содержать следующие условия:
- о выплате денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка, исходя из размера не более 500 руб. (с учетом НДФЛ) одному народному дружиннику за каждый выход (дежурство), который не может длиться более 2 часов;
- об отчетности о выходах (дежурствах) путем составления таблицы учета, подписанного командиром добровольной народной дружины и главой поселения или участковым уполномоченным полицией.

4. Размер межбюджетного трансферта бюджету городского или сельского поселения Заполярного района ежегодно составляет 10 000 руб.

Расчет размера межбюджетного трансферта на выплаты денежного поощрения членам добровольной народной дружины, участвующим в охране общественного порядка, предоставляемого ежегодно, производится по формуле:

$MT = KB \cdot KЧ \cdot Раз$,

где MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;

KB – количество праздничных и иных дней, в которые обоснованно привлекать добровольных народных дружинников.

Значение KB принимается равным 10 (учитываются праздничные дни – 31 декабря, 1 января, 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября и иные дни в количестве 1);

$KЧ$ – количество добровольных народных дружинников, участвующих одновременно в выходе (дежурстве); значение принимается равным 2.

$Раз$ – размер денежного поощрения, подлежащий выплате одному добровольному народному дружиннику, участвующему в охране общественного порядка; принимается равным 500 руб. (с учетом НДФЛ).

5. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.

6. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:

- целевое использование бюджетных средств получателем;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение к постановлению
Администрации Заполярного района
от 16.04.2018 № 76п

Приложение № 17 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий в сфере градостроительной деятельности

- Целью предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий в сфере градостроительной деятельности в части закупки описания характерных точек границ территорий, сведения о которых подлежат направлению местными администрациями в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
 - соблюдение органами местного самоуправления городского, сельского поселений Заполярного района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).
- Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования и Управлением муниципального имущества.
- Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.
- Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
 - целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
- Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Соглашение № 01-13-100/18

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей

«19» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Амеличкиной Евгении Ювналиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрацию поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное возмещение межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявки не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. При осуществлении полномочий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;

- предоставляет в Администрацию района копии договоров с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- предоставляет Администрации района отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

Указанная в пункте 2.2.7 информация должна быть представлена Администрацией поселения в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

2.2.8. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.9. Имеет право при осуществлении полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по нормам действующих денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;

- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.);

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»
Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Администрация муниципального образования «Карский сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес:
166750, Ненецкий автономный округ, п. Усть-Кара

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам /А.Ю. Мухин

Глава МО «Карский сельсовет» НАО /Е.Ю. Амеличина

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-100/18 от 19.02.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Муниципальное образование
1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10-гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)

Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-100/18 от 19.02.2018

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за 20 года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Дополнительные классификации, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию средств (освоенные средства), Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)

Конт. телефон

Соглашение № 01-13-101/18

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей «19» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ледковой Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 10000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.
Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:
2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. При осуществлении полномочий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:
- организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;

- предоставляет в Администрацию района копии договоров с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- представляет Администрации района отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

Указанная в пункте 2.2.7 информация должна быть представлена Администрацией поселения в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

2.2.8. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.9. Имеет право при осуществлении полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:
- целевого использования межбюджетного трансферта;

- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.), Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухдневный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неисполненные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010)
р/с 40204810540300002513
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам /А.Ю. Мухин

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес:
166721, Ненецкий автономный округ, п. Бугрино
ИНН 2983003351, КПП 298301001
ОКТМО 11811451
ОГРН 1058383006725
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Колгуевский сельсовет» НАО, л/с 04843000710)
р/с 401018110040300002501
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Глава МО «Колгуевский сельсовет» НАО /А.Ф. Ледкова

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-101/18 от 19.02.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № от « » 20 г.

Муниципальное образование

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Ц.ст., Раск., КОСГУ, Доп.кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (нарастающим итогом), Профинансировано всего, Остаток ассигнований (гр.10-гр.11), Сумма расходов, подлежащая финансированию

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор) реквизиты, предмет, сумма, руб., Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед. изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)

Конт. телефон

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-101/18 от 19.02.2018

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за 20 года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Дополнительные классификации, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию средств (освоенные средства), Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)

Конт. телефон

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание за 1-й квартал 2018 года

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Численность (единиц), Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» на 1 апреля 2018 года

Table with 5 columns: № п/п, Показатели, План на 2018 год, Исполнено за 1-й квартал 2018 года, % выполнения к плану

Начальник Управления финансов Администрации Заполярного района /М.Г. Зосимчук/

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zmao.ru

Телефон: 8 (81853) 4-81-40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 26.04.2018

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.