



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
39-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

О формировании нового состава Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и в связи с истечением срока полномочий Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Приступить к формированию нового состава Избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Избирательная комиссия Заполярного района), утвердив текст информационного сообщения согласно приложению 1.

2. Предложить политическим партиям, выдвинувшим списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, иным общественным объединениям, а также собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссии Заполярного района предыдущего состава представить свои предложения по кандидатурам членов Избирательной комиссии Заполярного района с правом решающего голоса.

3. Утвердить Перечень документов, необходимых при внесении предложений о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Заполярного района, согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Заполярного района Михеева А.Л.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А. Л. Михеев

п. Искателей
28 марта 2018 года
№ 381-р

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Заполярный район»
от 28 марта 2018 года № 381-р

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Руководствуясь пунктом 7 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет Заполярного района объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов Избирательной комиссии Заполярного района в количестве 10 человек с правом решающего голоса.

Совет Заполярного района обязан назначить половину от общего числа членов Избирательной комиссии Заполярного района на основе поступивших предложений:

- политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Ненецкого автономного округа;
- избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете Заполярного района.

Совет Заполярного района обязан назначить половину от общего числа членов Избирательной комиссии Заполярного района на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа.

Предложения Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа готовятся с учетом предложений общественных объединений, за исключением общественных объединений, указанных во втором абзаце настоящего извещения, с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений Избирательной комиссии Заполярного района предыдущего состава.

Приём документов осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, 10, кабинеты 101, 103, ежедневно с 8:30 до 17:30, кроме субботы и воскресенья.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в состав Избирательной комиссии Заполярного района необходимо представить документы в соответствии с приложением 2.

Необходимые разъяснения можно получить по телефону: 8(81853) 4-79-41 (в будние дни с 8:30 до 17:30).

Приложение 2
к решению Совета муниципального
района «Заполярный район»
от 28 марта 2018 года № 381-р

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссий Заполярного района, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия на внесение предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам в состав Избирательной комиссий Заполярного района, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия на внесение предложений по кандидатурам в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав Избирательной комиссии Заполярного района

Решение представительного органа муниципального образования, Избирательной комиссии Ненецкого

автономного округа, Избирательной комиссии Заполярного района предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав Избирательной комиссии Заполярного района, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав Избирательной комиссии Заполярного района (согласно Приложению 1 к настоящему Перечню).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав Избирательной комиссии Заполярного района.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав Избирательной комиссии Заполярного района (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно не работающий).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Приложение 1
к Перечню
документов, необходимых при внесении
предложений о кандидатурах в состав
Избирательной комиссии Заполярного района

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В Совет Заполярного района
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
предложенного для назначения в состав
Избирательной комиссии Заполярного района

(указывается наименование субъекта, внесшего
предложение о

кандидатуре для назначения в состав Избирательной
комиссии Заполярного района)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом Избирательной комиссии Заполярного района с правом решающего голоса от _____.

(название субъекта выдвижения)

С положениями Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Ненецкого автономного округа от 28.11.2008 № 93-оз «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и выборных должностных лиц местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Уставом Заполярного района, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

место рождения _____,
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____.

место работы _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____,
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии –

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, указываются _____,
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях)

образование _____,
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира) _____.

телефон _____,
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____.

(подпись) _____

(дата) _____

Приложение 2
к Перечню
документов, необходимых при внесении
предложений о кандидатурах в состав
Избирательной комиссии Заполярного района

ФОРМА ПРОТОКОЛАСОБРАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, РАБОТЫ, СЛУЖБЫ, УЧЕБЫ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТУР В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатур в состав Избирательной комиссии Заполярного района

« _____ » _____ 201 _____ года _____ (место проведения)

Присутствовали _____ человек

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
Предложены кандидатуры _____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:
«за» _____,
«против» _____,
«воздержались» _____.
Решение собрания.

2. Выдвижение в состав Избирательной комиссии Заполярного района кандидатур: _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:
«за» _____,
«против» _____,
«воздержались» _____.
Решение собрания.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

Российская Федерация
Глава муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018 № 2пг

п. Искателей

Об утверждении графика личного приема главы Заполярного района во 2-м квартале 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график личного приема главы муниципального района «Заполярный район» во 2-м квартале 2018 года (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район» (Сергеева Д. Н.).

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.Л. Михеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы муниципального района
«Заполярный район»
от 20.03.2018 № 2пг

График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» во 2-м квартале 2018 года

Прием ведёт	Дата	Время	Адрес
Михеев Алексей Леонидович, глава муниципального района «Заполярный район»	12 апреля 26 апреля 10 мая 7 июня 21 июня	16.00 – 18.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 301

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018 № 44п

п. Искателей

Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 0.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по вопросам местного значения:

- по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов;
- по осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений – органов местного самоуправления;
- по организации содержания муниципального жилищного фонда;
- по созданию условий для обеспечения жителей сельских поселений услугами бытового обслуживания;
- по организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них;
- по организации ритуальных услуг.

2. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению;
- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
- целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
7. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение № 12
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является ежегодное обеспечение финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.
2. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на следующие мероприятия:
- содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях (для МО «Великовисочный сельсовет» НАО, МО «Пустозерский сельсовет» НАО, МО «Тельвисочный сельсовет» НАО);
 - содержание авиаплощадок в поселениях.
3. Мероприятия, на реализацию которые могут быть направлены межбюджетные трансферты, определяются соглашениями.
- При отсутствии в соглашениях таких положений выбор мероприятий осуществляется местной администрацией поселения Заполярного района самостоятельно в рамках исполнения части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению.
4. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
- соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
5. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования на основании обращений глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.
6. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемыми соглашениями.
7. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
- целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
8. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение № 13
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является ежегодное обеспечение финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на организацию местными администрациями сельских поселений снегоходных маршрутов, предусмотренных постановлением Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» (далее – снегоходные маршруты).
- Указанным постановлением зафиксирована протятность снегоходных маршрутов.
3. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на мероприятия по организации снегоходных маршрутов:
- на их обозначение (вешкование исходя из условия о постановке 1 вешки каждые 50 м маршрута);
 - на их содержание (контроль наличия и состояния вешек).
4. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
- соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
5. Расчет размера межбюджетного трансферта, предоставляемого ежегодно, производится по формуле: $MT = (П * РсрОб + П * РсрСод) * ИПЦ$, где MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;
- $П$ – протяженность снегоходного маршрута, в км;
- $РсрОб$ – размер средств на обозначение 1 км снегоходного маршрута и предусмотренного в предыдущем финансовом году для расчета размера межбюджетного трансферта (в 2017 году предусмотрен в размере 830 руб./км);
- $РсрСод$ – размер средств на содержание 1 км снегоходного маршрута и предусмотренного в предыдущем финансовом году для расчета размера межбюджетного трансферта (в 2017 году предусмотрен в размере 137 руб./км);
- $ИПЦ$ – индекс потребительских цен на текущий финансовый год.
6. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится сектором ГОИЧС, ООП, мобилизационной работы и экологии.
7. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемыми соглашениями.
8. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
- целевое использование бюджетных средств получателем;
 - наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
9. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение № 14
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации в границах сельского поселения водоотведения

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является обеспечение финансирования осуществления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО части переданных полномочий Администрации Заполярного района по организации в границах сельского поселения водоотведения.
2. Межбюджетные трансферты подлежат расходованию на следующие мероприятия:
- организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям от жилищного фонда, расположенного на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, на очистные сооружения и (или) полигон размещения стоков, расположенные на территории МО «Городское округа «Город Нарьян-Мар».
4. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
- соблюдение органами местного самоуправления МО «Тельвисочный сельсовет» НАО бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
5. Дополнительными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
- отсутствие на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО действующих очистных сооружений и полигона размещения стоков, оборудованного в соответствии с экологическим законодательством;
 - наличие муниципального правового акта местной администрации о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг, осуществляющим вывоз сточных вод из септиков и выгребных ям жилых домов, расположенных на территории МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I – IV классов опасности.
6. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования на основании обращений главы поселения, поручений руководства Администрации Заполярного района.
7. Определение объема межбюджетных трансфертов устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемым соглашением.
8. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
- целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
9. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение № 15
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 06.03.2018 № 44п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является ежегодное софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями сельских поселений Заполярного района части полномочий Администрации Заполярного района по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках осуществления ей отдельных мероприятий:
- организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
- соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 - наличие заключенного соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).
3. Размер межбюджетного трансферта бюджету сельского поселения Заполярного района устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и ежегодно составляет 10 000 руб. на каждый населенный пункт, входящий в состав сельского поселения.
4. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов является:
- целевое использование бюджетных средств получателем;
 - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
5. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2018 № 52п

п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 14.03.2018 № 48п «Об утверждении тарифов на речные перевозки водным транспортом МП ЗР «СТК» в 2018 году»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ, утвержденным решением Совета Заполярного района от 06.12.2017 № 353-р, и на основании протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике муниципального района «Заполярный район» от 01.03.2018 Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 постановления Администрации Заполярного района от 14.03.2018 № 48п «Об утверждении тарифов на речные перевозки водным транспортом МП ЗР «СТК» в 2018 году» изложить в новой редакции: «Для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году при заключении договоров фрахтования транспортных средств установить для муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания»:
- стоимость одного часа коммерческого использования водного транспорта муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» при заключении договоров фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году (Приложение 1).
 - стоимость одного часа простоя водного транспорта муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» в течение времени ожидания при заключении договоров фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году (Приложение 2).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Приложение
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 20.03.2018 № 52п

Приложение 2
к постановлению Администрации
Заполярного района
от 14.03.2018 № 48п

Стоимость одного часа простоя водного транспорта муниципального предприятия Заполярного района «Северная транспортная компания» в течение времени ожидания при заключении договоров фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов в 2018 году

№	Наименование	Стоимость (руб.)
1	СВП «Василий Самойлов», «Полярник»	6062,0
2	моторные лодки «ЗР-1», «ЗР-2»	5318,0
3	теплоход «Ясавий»	5272,0

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.03.2017 № 154р

п. Искателей

Об утверждении состава комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2018»

В соответствии с Положением об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2018», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 21.12.2017 № 268п:

1. Утвердить состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2018» (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота Администрации Заполярного района (Бабикова Ю. Н.) ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации
Заполярного района

Приложение
к распоряжению Администрации
Заполярного района
от 19.03.2018 № 154р

Состав комиссии по подведению итогов открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2018»

Холодов Олег Евгеньевич	– глава Администрации Заполярного района, председатель комиссии;
Михайлова Надежда Леонидовна	– заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию, член комиссии;
Мухин Андрей Юрьевич	– заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, заместитель председателя комиссии;
Крылова Ольга Аркадьевна	– главный специалист организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, секретарь комиссии;
Дуркина Галина Александровна	– директор ГБЖ НАО «Социально-культурный центр «Престик», заместитель председателя Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Ковалевская Надежда Евгеньевна	– председатель НОО «Всероссийское общество инвалидов», депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Коваленко Григорий Борисович	– глава МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», член комиссии (по согласованию);
Колесников Николай Петрович	– председатель СПК «Харп», депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию);
Солунов Тимофей Валерьянович	– ведущий инженер производственно-технического отдела МБУ «Чистый город», депутат Совета Заполярного района, член комиссии (по согласованию)

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 № 59п

п. Искателей

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в II квартале 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в II квартале 2018 года (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.12.2017 № 243п «Об утверждении Графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в I квартале 2018 года».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А. Ю.).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
«Заполярный район»
от 26.03.2018 № 59п

График личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в II квартале 2018 года

Примем ведет	Дата	Время	Адрес
Холодов Олег Евгеньевич, глава Администрации Заполярного района	Каждый четверг	17.00–19.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 318
Михайлова Надежда Леонидовна, заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию	13 апреля 11 мая 15 июня	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 317
Мухин Андрей Юрьевич, заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	20 апреля 18 мая	14.00–15.00	п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, каб. 202

Соглашение № 01-13-310/17 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

«21» декабря 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Канинский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Варницкой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

- 1. Предмет соглашения**
- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
- 1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 81 102 (Восемьдесят одна тысяча сто два) рубля 00 копеек на организацию благоустройства территории поселения.

- 2. Права и обязанности Администрации района**
- 2.1. Администрация района обязуется:
- 2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2017 год.
- 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
- 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
- 2.3. Администрация района вправе:
- 2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
- 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
- 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

- 3. Права и обязанности Администрации поселения**
- 3.1. Администрация поселения обязана:
- 3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
- 3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
- 3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

- 4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта**
- 4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».
- 4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО на 2017 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
 - непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
- В уведомлении в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
- В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- 4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

- 5. Ответственность Сторон**
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 6. Заключительные положения**
- 6.1. Пункт 1.2. Соглашения № 5 от 01.02.2017 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Заполярного района и Администрацией муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО, на основании пункта 2 постановления Администрации Заполярного района от 04.07.2017 № 118п «О реорганизации УЖКОС Администрации Заполярного района» изложить в следующей редакции:
- «Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 583398 (Пятьсот восемьдесят три тысячи триста девяносто восемь) рублей 00 копеек на организацию благоустройства территории поселения.».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.3. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.4. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический адрес: 166737, НАО с. Несь, ул. Набережная, д. 20 Почтовый адрес: 166737, НАО с. Несь ул. Колхозная, д. 3 А 2983003055, КПП 298301001, ОКТМО 11811443 л/с 04843000580 в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Канинский сельсовет» НАО) счет 40101810040300002501 в Отделении Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001
Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____ / О. Е. Холодов	Глава муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО _____ / Г. А. Варницына

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-3 /17 от 21.12.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____
Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Расс.	Цст.	Расс.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты платежных документов, акты выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-3 /17 от 21.12.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____
за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципально-го образования с начала года	Возвращено неиспользованные остатки районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоен- ную) средств		Остаток неисполь- зованных средств на конец отчетного периода	
						с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-108/18

о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей _____ «19» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Чурсанова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.
1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятия по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденном постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:
2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрации района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспроцентное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. При осуществлении полномочий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;

- предоставляет в Администрацию района копии договоров с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- предоставляет Администрации района отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

Указанная в пункте 2.2.7. информация должна быть представлена Администрацией поселения в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

2.2.8. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.9. Имеет право при осуществлении полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;

- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.),

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9 ИНН 2983003464, КПП 298301001, ОКТМО 11811466 ОГРН 1058383007935 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Тельвисочный сельсовет» НАО, л/с 04843000720) р/с 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам _____ / А. Ю. Мухин
Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО _____ / А. П. Чурсанов

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-108/18 от 19.02.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10- гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Расс.	Цст.	Расс.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)		Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет		
1	2	3	4	5

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-108/18 от 19.02.2018

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 № 49п _____ п. Искателей

О присвоении наименования элементу планировочной структуры в границах Урернырдского месторождения

В соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить элементу планировочной структуры на межселенной территории муниципального района «Заполярный район» в границах Урернырдского месторождения наименование: Урернырдское месторождение ЦХП (блок № 4) – территория.

2. Главному специалисту Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района Шестакову А.В. обеспечить размещение информации об адресообразующем элементе в государственном адресном реестре.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района _____ А.Ю. Мухин

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

10 апреля 2018 года в 16.00 в актовом зале здания Администрации Заполярного района по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, 10, второй этаж, состоятся публичные слушания по проекту решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», опубликованному в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района» № 15–16(655–656) от 02.03.2018.
Приглашаются все желающие.

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 29.03.2018
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)