



Российская Федерация

**Администрация муниципального района
«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 6п

рп. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Финансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, или увеличение их финансирования осуществляется только при условии включения таких расходных обязательств в решение Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период либо после внесения соответствующих изменений в вышеуказанное решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений (субсидии из окружного бюджета) в районный бюджет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить за заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Заполярного района

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a smaller loop, with a vertical line extending upwards from the top loop.

Н.Л. Михайлова

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств районного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, обеспечивающим предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам подвижной радиотелефонной связи (далее – оператор)), и у которых в связи с оказанием данных услуг возникли недополученные доходы.

Кроме того, вышеуказанные юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели должны:

- иметь в наличии телекоммуникационную инфраструктуру (техническое оборудование) в поселениях, позволяющую предоставлять каналы связи с пропускной способностью не менее 1024/1024 Кбит/сек в аренду (в пользование) операторам;
- иметь в наличии заключенные договоры аренды (предоставления в пользование) каналов связи с операторами, оказывающими услуги в поселениях, по цене, не более 11 000 (Одиннадцати тысяч) рублей (без учета НДС) в месяц за один канал связи.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам).

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия: организация и предоставление в аренду (в пользование) каналов связи.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Заполярного района ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 30.09.2020 N 199п.

1.5. Расчет размера субсидии планируется Управлением экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района:

а) на очередной финансовый год по формуле:

$$\text{Соч.г.} = V_{\text{нд.}} + V_{\text{ндд.}}, \text{ где:}$$

Соч.г. - размер субсидии на очередной финансовый год, руб.;

$V_{\text{нд.}}$ – объем недополученных доходов, возникающих при обеспечении поселений услугами связи за 11 месяцев (с января по ноябрь) очередного финансового года, руб.;

$V_{\text{ндд.}}$ – объем недополученных доходов за декабрь предыдущего финансового года, руб.

б) на плановый период по формуле:

$$\begin{aligned} C1_{\text{годпл.}} &= \text{Соч.г.} \times \text{ИПЦ}, \\ C2_{\text{годпл.}} &= C1_{\text{годпл.}} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:} \end{aligned}$$

$C1_{\text{годпл.}}$ - размер субсидии на первый год планового периода, руб.;

Соч.г. - размер субсидии на очередной финансовый год, руб.;

$C2_{\text{годпл.}}$ - размер субсидии на второй год планового периода, руб.;

ИПЦ - индекс потребительских цен.

Размер субсидии определяется как разница между суммой экономически обоснованных расходов (при этом размер рентабельности принимается не более 5 процентов) и доходами по оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам).

1.6. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа и достижение значения целевого показателя, установленного в муниципальной программе, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, - количество населенных пунктов в Заполярном районе Ненецкого автономного округа, жители которых обеспечены услугами подвижной радиотелефонной связи.

Объективными причинами недостижения значения целевого результата предоставления субсидии могут быть: уничтожение оборудования, необходимого для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, вследствие пожара, наводнения, разрушения и другим причинам, объективно препятствующим работе оборудования; неисправность оборудования в зоне ответственности оператора в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, нарушения работы сети (помехи) при использовании выделенного частотно-энергетического ресурса спутника.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решения о внесении в такое решение изменений.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидии;

- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель

товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Заполярного района следующие документы:

- а) заявление о заключении соглашения (договора) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для юридических лиц), а также копии учредительных документов, со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

- в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

- г) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- д) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется предоставление каналов связи операторам, выписку из бухгалтерского отчета по основным средствам для подтверждения наличия мощностей (каналов) для организации связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа;

е) декларацию о соответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (предоставляется путем подачи заявления в свободной форме);

ж) экономически обоснованный расчет недополученных доходов, возникающих при обеспечении сельских поселений Заполярного района Ненецкого автономного округа услугами связи, в разрезе населенных пунктов на текущий год;

з) расчет объемов недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа, в разрезе населенных пунктов по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (подписанный руководителем и главным бухгалтером (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем, скрепленный печатью (при наличии));

3) копию правового акта заявителя, устанавливающего размер рентабельности не более 5 процентов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии)).

2.3. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в день его поступления; в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, проводит проверку на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (договора) либо об отказе в его заключении.

2.4. Администрация Заполярного района отказывает в заключении соглашения (договора) в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условию, установленному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, несоответствия указанных документов пункту 2.3 настоящего Порядка либо выявление в представленных документах недостоверной информации (в том числе в части нарушений, допущенных ошибок в расчете экономически обоснованного расчета).

Отказ в таких случаях оформляется в виде письма Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Заявитель вправе вновь обратиться в Администрацию Заполярного района с заявлением о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии такое соглашение (договор) заключается в течение 15 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должно включать:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) в случае соответствия получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о заключении соглашения (договора) - условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в

аренду (в пользование) каналов связи операторам) с даты начала оказания таких услуг (аренды) в текущем году;

в) условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

г) условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником;

д) условие о предоставлении сведений о недополученных доходах, возникающих при обеспечении поселений услугами связи, в разрезе населенных пунктов на очередной финансовый год и плановый период в срок до 20 июня текущего года.

Соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору) на предоставление субсидии между Администрацией Заполярного района и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

2.7. Внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашение (договор) о предоставлении субсидии вносятся в случае изменения положений настоящего Порядка, влияющих на условия заключенного соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально исходя из документов, представленных для ее получения.

3.2. Первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам), соответствующих пункту 1.2 настоящего Порядка, до конца месяца, в котором заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

3.3. Расчет субсидии производится за месяц, указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам).

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию Заполярного района не позднее 15-го числа следующего месяца, за отчетным периодом, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии);

б) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

в) отчет по недополученным доходам, возникшим в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого

автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам), по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.5. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о предоставлении субсидии, рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, и приведенные в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Управлением экономики и прогнозирования в виде распоряжения Администрации Заполярного района в сроки, установленные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Заполярного района направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в виде письма Администрации Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов являются:

а) недостоверность представленной получателем субсидии информации, наличие ошибок в расчетах;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, пунктом 3.2 или 3.3 настоящего Порядка (в части длительности отчетного периода), и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в том числе нарушение требований к их оформлению;

в) недостаточность в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджетной смете Администрации Заполярного района.

В данном случае предоставление субсидии ее получателю производится в очередном финансовом году в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 3.8 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Администрацию Заполярного района документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.10. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года, а также в случае невозможности предоставления субсидии по причине, указанной в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка, производится согласно пункту 3.10 настоящего Порядка, в срок до 1 апреля очередного финансового года на основании действующего в очередном финансовом году соглашения (договора) или дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, заключаемого с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов.

IV. Порядок предоставления отчетности и требования к ней

4.1. Получатели субсидии предоставляют в адрес Администрации Заполярного района:

- ежеквартально в срок до 5 числа второго месяца очередного квартала, а также в течение 5 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности отчет о фактических затратах по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

- ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца очередного квартала отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

- иную отчетность, формы и сроки предоставления которой могут быть установлены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

4.2. Управление экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии.

В указанный в настоящем пункте срок при отсутствии замечаний отчетность принимается, при наличии замечаний - получателю субсидии сообщается о сроке для устранения замечаний.

V. Осуществление контроля за использованием субсидии

5.1. Администрация Заполярного района проводит проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы местного самоуправления Заполярного района и их отраслевые органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

5.3. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае указания в предоставленных получателем субсидии документах недостоверной информации, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии при отсутствии объективных причин, установленных в пункте 1.6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан произвести возврат средств полученной субсидии в той части, по которой выявлено нарушение (нецелевое использование субсидии, нарушений условий и порядка ее предоставления, предоставление недостоверных сведений, а также недостижение значений результатов предоставления субсидии).

В случае если нарушения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, выявлены по результатам проверки, проведенной органами финансового контроля, то возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании документов, выданных этими органами (актов, заключений, представлений (предписаний)), по реквизитам Администрации Заполярного района, предоставленным по запросу получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения таких реквизитов.

В случае выявления вышеуказанных нарушений по результатам проверки, проведенной Администрацией Заполярного района, возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании требования, направленного Администрацией Заполярного района получателю субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

При наличии объективной причины недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии штрафные санкции к нему не применяются, возврат средств субсидии в районный бюджет не производится.

5.4. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Главе Заполярного района
от _____

**Заявление
о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии**

Просим заключить на 20__ год, а также на плановый период _____ гг.
(зачеркнуть ненужное) соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии на
возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной
радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного
округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам).

Настоящим подтверждаю, что получатель субсидии соответствует требованиям,
установленным Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в
сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Получатель субсидии	
Юридический адрес (адрес места жительства для индивидуального предпринимателя)	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч	
БИК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Расчет объемов
недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной
радиотелефонной связи (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов
связи операторам) в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого
автономного округа, в разрезе населенных пунктов на 20__ год**

Наименование населенного пункта	Количество жителей в населенном пункте, чел.	Плановая пропускная способность канала связи (прямой/обратный), Кбит/сек.	Цена предоставления канала связи в месяц		Размер недополуч енных доходов в месяц, руб. (гр. 4 - гр. 5)
			Экономически обоснованная цена, руб. (без НДС)	Цена предоставления канала связи оператору подвижной радиотелефонной связи, руб. (без НДС)	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					
ИТОГО В ГОД:					

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа

**Заявление
о предоставлении субсидии**

за _____
(период)

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода, возникающих в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа (в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам), в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ года № _____ в размере _____ рублей и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

1.	Наименование банка	
2.	ИНН/КПП	
3.	Р/сч. N	
4.	Л/с	
5.	БИК	
6.	ОКТМО	
7.	ОГРН	

Приложение:

1. наименование документа № 1, количество листов, количество экземпляров;
2. наименование документа № 2, количество листов, количество экземпляров.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Расчет размера субсидии за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Населенный пункт	Плановая пропускная способность канала связи (прямой/обратный), Кбит/сек.	Экономическая и обоснованная цена, руб. (без НДС)	Цена предоставления канала связи оператору подвижной радиотелефонной связи, руб. (без НДС)	Размер недополученных доходов в месяц, руб.
ИТОГО	X	X	X	

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5 к Порядку предоставления
субсидий на возмещение недополученных доходов,
возникающих в связи с оказанием услуг
подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района
Ненецкого автономного округа

Отчет
по недополученным доходам,
возникшим в связи с оказанием услуг подвижной радиотелефонной связи
в сельских поселениях Заполярного района Ненецкого автономного округа
(в части предоставления в аренду (в пользование) каналов связи операторам)
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование населённого пункта	Пропускная способность канала связи (прямой/обратный)		Цена канала связи, руб.		Цена предоставления канала связи оператору подвижной радиотелефонной связи, руб. (без НДС)	Размер недополученных доходов, руб. (гр. 5 - гр. 6)
	Плановая, Кбит/сек	Фактическая, Кбит/сек	Плановая, руб.	Фактическая, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

	каналов									
11	Отчисления в фонды									
12	Общехозяйственные расходы									
13	Прочие расходы									
14										
15										
	Рентабельность									
	ВСЕГО расходов									

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.