



Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2020 № 144п

п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

3. Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации Заполярного района:

постановление от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

постановление от 20.07.2018 № 133п «О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде

субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

постановление от 26.12.2018 № 264п «О внесении изменений в постановление от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

постановление от 27.03.2019 № 53п «О внесении изменений в постановление от 24.01.2018 № 17п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;

постановление от 11.10.2019 № 175п «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду».

4. Отделу экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района (Ружникова О.П.) заключить с МП ЗР «Севержилкомсервис» в соответствии с настоящим постановлением дополнительное соглашение к действующему соглашению о предоставлении субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

5. Управлению финансов Администрации Заполярного района (Таратина И.А.) актуализировать действующую типовую форму соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципального района «Заполярный район» в соответствии с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее – Предприятие) на осуществление мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в виде субсидии, а также основания и порядок применения мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. В соответствии с пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальная преференция предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности населения в сельских поселениях, входящих в состав Заполярного района.

1.3. Результатом предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является 100% исполнение мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, определенных в муниципальной программе «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 02.11.2016 № 247п, и «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п, ответственным за реализацию которых является Предприятие.

Информация о результате предоставления субсидии отражается в предоставленных получателем субсидии документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление муниципальной преференции в виде субсидии осуществляется Администрацией Заполярного района в пределах средств, утвержденных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период (далее – решение) в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения не более 99%

понесенных Предприятием затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (далее – мероприятия).

Получатель субсидии обязуется предусмотреть финансирование в размере 1% за счет собственных средств.

Затраты Предприятия на реализацию мероприятий, понесенные в размере большем, чем предусмотрено абзацем первым настоящего пункта и пунктом 1.4 настоящего Порядка, возмещению не подлежат.

При выполнении мероприятий, осуществляемых для своих нужд собственными силами Предприятия (хозяйственным способом), размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) и сметной прибыли.

В случаях выполнения Предприятием мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сторонними силами (подрядным способом) и приобретению оборудования и материалов размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (в случае если в стоимость включен НДС).

2.2. В настоящем Порядке под объектами коммунальной инфраструктуры понимается совокупность производственных объектов, в том числе трубопроводов, линии электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, расположенных (полностью или частично) в сельских поселениях, входящих в состав Заполярного района, и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований.

2.3. Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период включает в себя следующие мероприятия:

2.3.1. ремонт и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;

2.3.2. приобретение материалов и оборудования для создания аварийного запаса материально-технических средств;

2.3.3. приобретение следующего оборудования, не используемого в целях проведения капитального ремонта:

– для обеспечения водоснабжения: накопительные емкости для воды, трубная продукция и запорная арматура;

– для обеспечения теплоснабжения: водогрейные котлы, насосное оборудование, транспортные тепловые котельные, резервуары для хранения топлива и ГСМ, трубная продукция и запорная арматура;

– для обеспечения электроснабжения: дизель-генераторы, трансформаторы, комплектные трансформаторные подстанции и кабельная продукция.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются (требования, которым должно соответствовать Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии):

1) отсутствие у Предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Предприятия просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Предприятие не должно получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее – соглашение), которое должно предусматривать:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия, сроки ее перечисления;
- значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;
- перечень мероприятий;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению между Администрацией Заполярного района и Предприятием заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

3.3. Для заключения соглашения Предприятие направляет в срок не позднее 1 декабря текущего года в Администрацию заявление о заключении соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документа, подтверждающего соответствие Предприятия требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка (справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

3.4. Администрация Заполярного района отказывает в заключении соглашения в следующих случаях:

- 1) пропуска Предприятием срока обращения с заявлением о его заключении;
- 2) представления не в полном объеме в заявлении обязательных для указания данных,
- 3) непредоставление документа, подтверждающих соответствие Предприятия требованию, установленному в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, либо наличие в указанном документе недостоверных сведений.

Отказ в таких случаях оформляется отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о заключении соглашения, в виде письма Администрации Заполярного района.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проект соглашения в двух экземплярах подготавливается отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района и направляется в адрес Предприятия Администрацией Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления Предприятия о его

заключении.

3.6. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашения могут быть внесены в следующих случаях:

- 1) изменение положений настоящего Порядка;
- 2) изменений перечня мероприятий и размера предоставляемой субсидии в рамках мероприятий.

3.7. После заключения соглашения для получения субсидии в целях финансового возмещения затрат в размере, установленном в пункте 2.1 настоящего Порядка, Предприятие не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) в случае привлечения подрядной организации – копию договора (контракта) на выполнение работ с приложением копий первичных учетных документов (счета (счета-фактуры), акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с подрядной организацией;

4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия – справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно Приложению 4, калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

Если в рамках одного мероприятия работы выполняются в более чем одном сельском поселении, входящем в состав Заполярного района, справка предоставляется по составляющим мероприятию работам в разрезе каждого поселения;

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов – копию договора (контракта) поставки (доставки) товара с приложением копий первичных учетных документов (счета (счета-фактуры), товарной накладной, товарно-транспортной накладной, универсального передаточного документа), а также документов, подтверждающих произведение расчетов с поставщиком.

Если затраты Предприятия на мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования, материалов носят смешанный характер (включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, дополнительно предоставляется справка, подтверждающая исполнение мероприятия по форме согласно Приложению 4, калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.8. Предприятие вправе обратиться за получением субсидии в целях финансового возмещения затрат до полной реализации мероприятия.

Реализация права производится Предприятием в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка. При этом в соглашение включается условие об обязательстве Предприятия в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года предоставить в Администрацию Заполярного района подтверждение факта завершения исполнения мероприятия.

Факт завершения исполнения Мероприятия подтверждается актом произвольной формы, подписанным комиссией, состав которой утвержден Предприятием, с наличием в ее составе представителя местной администрации сельского поселения, входящего в состав Заполярного района, на территории которого реализовывалось мероприятие, с приложением документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия.

3.10. Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их поступления. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации. В случае необходимости для целей проверки представленных документов привлекаются иные структурные подразделения Администрации Заполярного района.

3.11. Администрация Заполярного района в течение срока, установленного в пункте 3.10 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Предприятию:

1) в случае несоответствия предоставленных Предприятием для получения субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) в случае недостоверности представленной Предприятием информации

3) в случае если заявление о предоставлении субсидии подано позднее срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в пункте 3.10 настоящего Порядка, в виде письма Администрации Заполярного района.

3.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии оформляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию на расчетный счет, открытый Предприятию в кредитной организации.

3.14. Ежеквартально в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заполярного района отчет о реализации мероприятий по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

4. Заключительные положения

4.1. В случае недостижения установленного значения показателя результативности на конец текущего года (неисполнение мероприятия(й)), Администрация Заполярного района направляет Предприятию в срок до 15 января очередного года требование о возврате средств полученной субсидии в срок до 1 февраля очередного года.

Средства субсидии на неисполненное в текущем году мероприятие включаются в районный бюджет на очередной год с долей софинансирования Предприятием за счет собственных средств в размере 5%.

4.2. Объективной причиной недостижения Предприятием установленного значения показателя результативности является неисполнение подрядных работ и непоставка оборудования и материалов в рамках мероприятий по вине сторонней организации.

При наличии объективной причины недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности меры ответственности к нему не применяются.

4.3. Администрация Заполярного района и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

4.4. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Предприятием условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае указания в предоставленных Предприятием документах недостоверной информации, Предприятие обязано произвести возврат средств полученной субсидии.

В случае если вышеуказанные факты выявлены по результатам проверки, проведенной органами финансового контроля, то возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании документов, выданных этими органами (актов, заключений, представлений (предписаний)), по реквизитам Администрации Заполярного района, предоставленным по запросу Предприятия.

В случае выявления вышеуказанных фактов по результатам проверки, проведенной Администрацией Заполярного района, возврат средств полученной субсидии осуществляется на основании требования, направленного Администрацией Заполярного района Предприятию.

4.5. В случае неисполнения Предприятием обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Администрации Заполярного района

от МП ЗР «Севержилкомсервис»

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Просим заключить на 20__ год соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии на финансовое возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

Настоящим подтверждаем, что МП ЗР «Севержилкомсервис» соответствует требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

Наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/сч.	
БИК	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Генеральный директор
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Заявление
о предоставлении субсидии

МП ЗР «Севержилкомсервис» в соответствии с Порядком предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии в целях финансового возмещения затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет
размера субсидии в целях финансового возмещения
затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-,
водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов
коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на выполнение мероприятия в соответствии с подтверждающим и документами (без НДС), рублей	Доля субсидии, процентов	Предельный размер субсидии <*>, рублей гр. 3 x гр. 4	Размер субсидии, рублей гр. 6
1	2	3	4	5	6
...			99%		
	Всего		x		

<*> значение в гр. 5 ограничено предельным размером субсидии согласно пункту 1.4 настоящего Порядка.

« ___ » _____ 20__ г.

Генеральный директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Справка,
подтверждающая исполнение мероприятия

(наименование Мероприятия)

(описание основных работ, выполненных в рамках реализации мероприятия,
с указанием количественных значений и результата)

Генеральный директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник
жилищно-коммунального участка _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отчет о реализации мероприятий _____
(период)

Наименование мероприятий	Объем финансирования (рублей)										% кассового исполнения от плана на текущий год	причины отклонения	
	Запланировано на текущий год					Кассовое исполнение							
	всего	в том числе:				всего	в том числе:						
		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	иные источники		федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	иные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

«__» _____ 20__ г.

Генеральный директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.