



Управление финансов Администрации Заполярного района

П Р И К А З

от 29.03.2023 № 6

п. Искателей

О внесении изменения в Положение
об отделе внутреннего финансового
контроля Управления финансов
Администрации Заполярного района

На основании пункта 40 статьи 1 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», в соответствии с решением Совета Заполярного района от 29.03.2023 № 240-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района, регулирующие бюджетные правоотношения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об отделе внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района, утвержденное приказом Управления финансов Администрации Заполярного района от 01.04.2022 № 9, изменение, изложив подпункт 2 пункта 3.1 в следующей редакции:

«2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Заполярного района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Заполярного района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Заполярного района, муниципальных контрактов».

2. Ведущему специалисту по кадрам и делопроизводству (Кириной О.В.) ознакомить служащих отдела с Положением (Приложение).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

И.А. Таратина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе внутреннего финансового контроля
Управления финансов Администрации Заполярного района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года № 140-ОЗ «О муниципальной службе», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Положением об Управлении финансов Администрации Заполярного района в новой редакции, утвержденным решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 145-р.

1.2. Отдел внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов), не обладает правами юридического лица.

1.3. Положение об Отделе – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, организацию работы, функции и полномочия, права и обязанности, а также иные вопросы деятельности отдела.

1.4. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом по Управлению финансов по представлению начальника Отдела или заместителя начальника Управления.

1.5. Специалисты Отдела в своей деятельности руководствуются:

Конституцией РФ; федеральными конституционными законами; Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами; федеральными законами; актами Президента РФ и Правительства РФ; приказами, инструкциями и распоряжениями Министерства финансов РФ; законами и иными правовыми актами Ненецкого автономного округа; Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа», Положением об Управлении финансов Администрации Заполярного района, настоящим Положением, а также приказами начальника Управления.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Администрации Заполярного района, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления поселений Заполярного района, правоохранительными органами, банковскими учреждениями и иными организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.7. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления финансов.

1.8. Деятельность специалистов Отдела основывается на общих принципах, включающих в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма, и принципах профессиональной деятельности, которые включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности,

автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1.9. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяются все гарантии, ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе.

1.10. Местонахождение Отдела: 166700, Ненецкий автономный округ, поселок Искателей ул. Губкина д.10.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного п.1 ч. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) осуществление ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 18.11.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) осуществление внутреннего финансового аудита в Управлении финансов.

3. Полномочия и функции Отдела

3.1. Полномочиями Отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Заполярного района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Заполярного района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Заполярного района, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с ведомственными правовыми актами Управления финансов (далее – ведомственные стандарты).

3.3. Контроль в сфере закупок, предусмотренный п. 1 ч. 1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.4. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией Заполярного района.

3.5. В рамках бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита специалисты отдела осуществляют деятельность по формированию и предоставлению начальнику Управления:

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Управления финансов как главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также внутренними актами Управления финансов.

3.6. В части общей организации деятельности Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации Заполярного района и Управления финансов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 2) осуществляет подготовку и передачу документов Отдела в ведомственный архив;
- 3) составляет номенклатуру дел Отдела;
- 4) выполняет другие поручения начальника Управления финансов, связанных с выполнением задач и функций Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Специалисты Отдела, как должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, наделены правами и обязанностями, определенными Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100.

4.2. При осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного п. 1 ч. 1 ст. 99 Закона о контрактной системе, специалисты Отдела наделены правами и обязанностями, установленными Правилами осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1576.

4.3. При осуществлении ведомственного контроля специалисты Отдела наделены правами и обязанностями, установленными Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 22.07.2019 № 117п.

4.4. Специалисты Отдела, на которых возложены бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, наделены правами и обязанностями, определенными федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21.11.2019 № 195н.

4.5. Отдел имеет право:

1) вносить в органы местного самоуправления поселений муниципального района «Заполярный район» от имени Администрации Заполярного района предложения по передаче полномочий поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

2) не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований.

4.6. Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления финансов. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель начальника Управления финансов.

5.2. Обязанности начальника Отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается начальником Управления финансов.

5.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом;
 - организует и планирует работу отдела;
 - готовит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности работников отдела;
 - распределяет обязанности между работниками отдела и определяет их права;
 - организует учет времени, фактически отработанного каждым работником отдела;
 - рассматривает поступающие в отдел документы и организует их исполнение;
 - осуществляет контроль за исполнением документов и планов работы отдела;
 - проверяет и визирует подготовленные в отделе документы и представляет их на подпись начальнику Управления финансов (работнику, исполняющему его обязанности);
 - подписывает подготовленные в отделе документы, не требующие подписи начальника Управления финансов (работника исполняющего его обязанности);
 - готовит предложения о поощрении работников отдела, о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - представляет отдел во взаимоотношениях с начальником Управления финансов, начальниками других структурных подразделений Администрации Заполярного района, с другими учреждениями и организациями при решении поставленных перед отделом задач;
 - начальник отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.4. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, больничный и т.п.) его права и обязанности переходят к заместителю начальника Управления финансов или к назначенному начальником Управления специалисту Отдела.
- 5.5. Работа Отдела организуется на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости исполнения отделом полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Отдела.
- 5.6. Структурная численность Отдела – 4 штатные единицы.
- 5.7. Специалистов отдела принимает на работу и увольняет начальник Управления финансов по представлению начальника Отдела.
- 5.8. Служебные обязанности специалистов Отдела определяются настоящим Положением и Должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником Отдела и утверждаются начальником Управления финансов.

6. Ответственность отдела

Специалисты Отдела несут ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей должностными инструкциями;
- несоблюдение служебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Управления финансов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в отделе;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов;

- совершение действий, нарушающих права и охраняемые законом интересы граждан и юридических лиц;
- ненадлежащую организацию и нарушение установленных сроков проведения ревизий (проверок);
- нарушения при оформлении результатов ревизий (проверок);
- нарушение установленных сроков исполнения заданий, поручений, приказов, распоряжений, писем, относящихся к контрольной деятельности Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Управление финансов обязано обеспечить специалистов Отдела необходимыми нормативными материалами по вопросам контроля и бухгалтерского учета, в том числе компьютерной базой данных, а также другими необходимыми материалами.

7.2. Не допускается возложение на специалистов Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к полномочиям органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внутреннего финансового аудита.

8. Порядок изменения и дополнения Положения об отделе

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его приказом по Управлению финансов.

8.2. Положение в его основных элементах регулярно сверяется с фактически выполняемой работой. Специалисты Отдела ведут учет изменений и дополнений в работе Отдела. Начальник Отдела или заместитель начальника Управления финансов вносит предложения начальнику Управления финансов о внесении в настоящее Положение необходимых изменений и дополнений.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся утверждением новой редакции Положения приказом Управления финансов.

ЛИСТ

ознакомления с Положением об отделе внутреннего финансового контроля Управления финансов Администрации Заполярного района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, назначаемого на должность	Дата ознакомления с Положением	Подпись в ознакомлении с Положением
1	Зосимчук М.Г.	04.04.2023	
2	Балакшина Т.Е.	03.04.2023	
3	Быкова А.В.	03.04.2023	
4	Павловская Е.А.	29.03.2023	
5			
6			