

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"
13-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ
от 8 июля 2015 г. N 145-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"
от 05.07.2017 [N 332-р](#), от 24.09.2020 [N 81-р](#), от 22.12.2021 [N 165-р](#),
от 24.03.2022 [N 182-р](#), от 29.03.2023 [N 240-р](#))

В соответствии со [статьей 12](#) Устава муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении финансов Администрации Заполярного района в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу [решение](#) Совета Заполярного района от 22.05.2009 N 430-р "Об утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального района "Заполярный район".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
"Заполярный район"
А.Л.МИХЕЕВ

Приложение
к решению
Совета муниципального района
"Заполярный район"
от 08.07.2015 N 145-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"
от 05.07.2017 [N 332-р](#), от 22.12.2021 [N 165-р](#), от 24.03.2022 [N 182-р](#),
от 29.03.2023 [N 240-р](#))

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации Заполярного района (далее - Управление) является финансовым органом муниципального района "Заполярный район", входящим в структуру Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа, который обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района "Заполярный район", координирующим деятельность в этой сфере иных органов местного самоуправления Заполярного района, осуществляющим в соответствии с законодательством внутренний муниципальный финансовый контроль.

1.2. Официальное полное наименование Управления - Управление финансов Администрации Заполярного района.

Сокращенное наименование Управления - УФ Администрации Заполярного района.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](#) и законами Ненецкого автономного округа, [Уставом](#) муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления Заполярного района и поселений, банковскими учреждениями и другими организациями.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет свой расчетный и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.8. Место нахождения Управления финансов: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей

Почтовый адрес Управления финансов: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в финансовой, налоговой и бюджетной сферах:

- принятие нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- составление проекта районного бюджета и представление проекта решения о районном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Администрации Заполярного района для внесения в Совет Заполярного района;
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;
- разработка и представление на рассмотрение Администрации Заполярного района основных направлений бюджетной и налоговой политики Заполярного района;
- ведение реестра источников доходов районного бюджета;
- осуществление методологического руководства по вопросам составления и исполнения бюджета, установление порядка формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований, а также обеспечение соблюдения главными распорядителями средств районного бюджета соответствия обоснований бюджетных ассигнований установленным требованиям;
- ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений;
- разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район";
- проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- разработка программы муниципальных внутренних заимствований Заполярного района по поручению Администрации Заполярного района Ненецкого автономного округа;
- ведение муниципальной долговой книги Заполярного района;
- осуществление управления муниципальным долгом;
- организация исполнения районного бюджета, установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета бюджетных ассигнований;
- формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета, доведение их до главных распорядителей средств районного бюджета;
- установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления показателей кассового плана главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;
- установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета;

- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заполярного района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Заполярного района, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- абзац утратил силу;

- разработка проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета местным бюджетам (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств районного бюджета);

- обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете, в установленном порядке;

- установление порядка учета бюджетных обязательств и приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств, в случае нарушения данного порядка;

- установление порядка санкционирования денежных обязательств;

- установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- установление порядка открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении в соответствии законодательством Российской Федерации;

- осуществление управления средствами на едином счете районного бюджета;

- ведение учета операций по кассовому исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках бюджетных полномочий;

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- ведение учета операций по кассовому исполнению районного бюджета, составление и представление в Администрацию Заполярного района информации и отчета о кассовом исполнении районного бюджета в соответствии с настоящим решением, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- установление сроков предоставления бюджетной отчетности и получение от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, муниципальных образований поселений отчетов и материалов, необходимых для составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и отчета об исполнении консолидированного бюджета Заполярного района;

- составление на основании бюджетной отчетности и материалов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета и представление ее в Администрацию Заполярного района;

- составление и представление в финансовый орган Ненецкого автономного округа отчета об

исполнении консолидированного бюджета Заполярного района на основании отчета об исполнении районного бюджета, отчетности и материалов, представленных муниципальными образованиями поселений;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений;

- осуществление исполнения судебных актов по искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального района "Заполярный район";

- организация исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего года;

- осуществление функций главного распорядителя средств районного бюджета в части обеспечения деятельности Управления, предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, по другим вопросам, установленным решением Совета Заполярного района о районном бюджете;

- проведение анализа финансового состояния получателей средств районного бюджета, в том числе получателей бюджетных кредитов или муниципальных гарантий;

- принятие решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

- установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, определенными Правительством Российской Федерации;

- установление порядка представления муниципальными образованиями поселений в финансовый орган Заполярного района утвержденных местных бюджетов, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности;

- установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

- проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

- исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

- осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2) полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Заполярного района, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Заполярного района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Заполярного района, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в соответствии с возложенными на Управление задачами осуществляет иные полномочия по вопросам его деятельности:

- издает в пределах своей компетенции локальные правовые акты в форме приказов и распоряжений;

- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

- рассматривает обращения, поступившие в адрес главы Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

- обеспечивает автоматизацию обработки финансовой информации и финансовых расчетов;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

- организует профессиональную подготовку муниципальных служащих и работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации;

- представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы муниципального района "Заполярный район" и Управления по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального района "Заполярный район" по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

- обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района;

4) в области контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- является уполномоченным органом местной администрации на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 99](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от получателей средств районного бюджета, внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и иных лиц сведения, необходимые для составления проекта бюджета, прогноза консолидированного бюджета Заполярного района и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также иную информацию, необходимую для осуществления Управлением своих полномочий;

- представлять по поручению главы Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" Ненецкого автономного округа в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

- созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

- использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

3. Имущество Управления

3.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;

- имущество, составляющее муниципальную собственность и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления.

3.2. Финансирование деятельности Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке начальником Управления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на содержание Управления. Использование денежных средств Управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа в порядке, установленном [Уставом](#) муниципального района "Заполярный район" и муниципальными правовыми актами муниципального района "Заполярный район".

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплины.

Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности на основании приказа возлагаются на заместителя начальника Управления, а при его отсутствии - на специалиста Управления по согласованию с главой Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа.

4.3. Структурными подразделениями Управления являются следующие отделы:

- отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета;

- абзац исключен с 5 июля 2017 года. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 05.07.2017 N 332-р;

- отдел сводной отчетности и казначейского исполнения бюджета;

- отдел внутреннего финансового контроля.

4.4. Структурные подразделения Управления осуществляют свою работу на основании положений, утверждаемых начальником Управления.

4.5. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления.

Начальник Управления и сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими муниципального района "Заполярный район" и на них распространяется действие законодательства о муниципальной службе, а также трудовое законодательство в части, не противоречащей законодательству о муниципальной службе. Сотрудники Управления, не замещающие должности муниципальной службы, являются работниками Управления, и на них в полном объеме распространяется трудовое законодательство.

4.6. Предельная штатная численность Управления и фонд оплаты труда, согласовываются главой Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование деятельности Управления.

4.7. Начальник Управления:

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Администрации

муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа в пределах установленной численности работников Управления и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету на финансирование деятельности Управления в пределах ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на соответствующий период;

- утверждает Положения об отделах Управления и должностные инструкции сотрудников Управления, Положение об оплате труда работников Управления, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка;

- представляет в установленном порядке работников Управления финансов к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями;

- издает в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района локальные правовые акты в форме приказов, распоряжений, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- согласовывает предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения Управления, внесенные в Администрацию Заполярного района или разработанные ей;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и обеспечивает их исполнение;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах, выдает доверенности, уполномочивающие действовать от имени Управления;

- совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением в пределах его компетенции.

4.8. Начальник Управления имеет исключительное право давать разрешение (разрешительная надпись) на совершение следующих действий:

- 1) утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

- 2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- 3) предоставление бюджетного кредита за счет средств районного бюджета;

- 4) исключен с 5 июля 2017 года. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 05.07.2017 N 332-р;

- 5) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей и распорядителей средств районного бюджета, в пределах средств, утвержденных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Абзац утратил силу.

4.9. В случае если начальник Управления (лицо его замещающее) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, начальник Управления (лицо его замещающее) обязан сообщить о своей заинтересованности главе Администрации муниципального района "Заполярный район"

Ненецкого автономного округа момента принятия решения и совершения данных действий.

Указанные действия должны быть согласованы главой Администрации муниципального района "Заполярный район" Ненецкого автономного округа.

5. Ответственность сотрудников Управления

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом предоставленных ему настоящим Положением полномочий, в том числе за:

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;
- своевременность составления сводной бюджетной росписи;
- соблюдение порядка предоставления бюджетных кредитов;
- введение режима сокращения расходов при получении сведений о невозможности исполнения доходной части районного бюджета.

5.2. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- неисполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Заполярного района;
- действия или бездействие (в рамках своих должностных обязанностей), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Управлении.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района. При ликвидации и реорганизации Управления, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
