



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
10-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о
постоянных комиссиях Совета
муниципального района
«Заполярный район»**

В соответствии с Регламентом Совета муниципального района «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального района «Заполярный район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава
муниципального района
«Заполярный район»**

_____ **А.Л. Михеев**

п. Искателей
10 апреля 2015 года
№ 110 - р

Положение
«О постоянных комиссиях Совета муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Регламентом Совета муниципального района «Заполярный район» устанавливает функции, права и обязанности, вопросы ведения, структуру, порядок организации и деятельности постоянных комиссий Совета муниципального района «Заполярный район» (далее по тексту – постоянные комиссии).

1.2. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Регламентом Совета муниципального района «Заполярный район», муниципальными правовыми актами Совета муниципального района «Заполярный район» (далее – Совет Заполярного района, Совет) и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии образуются по определенным направлениям деятельности Совета на срок его полномочий в составе председателя комиссии и членов комиссии. Председателем постоянной комиссии является один из заместителей председателя Совета Заполярного района.

Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии определяется Советом. Совет Заполярного района в течение срока своих полномочий может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их составы.

1.4. Постоянные комиссии образуются Советом Заполярного района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, подготовки проектов решений, контроля над исполнением принятых решений, выполнения других поручений Совета, принятых его решениями.

1.5. Формирование постоянной комиссии осуществляется на основе предложений депутатов постановлением Совета Заполярного района. Член постоянной комиссии может переходить из состава одной постоянной комиссии в другую, в соответствии с постановлением Совета Заполярного района на основании личного заявления.

Член одной постоянной комиссии вправе участвовать в работе другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

В состав постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут быть избраны лица, работающие в Администрации Заполярного района и являющиеся специалистами в вопросах, отнесенных к ведению постоянной комиссии.

1.6. В состав Совета Заполярного района входят следующие постоянные комиссии:

- по вопросам бюджета и экономики;
- по социальным вопросам.

1.7. Постоянные комиссии, созданные Советом Заполярного района, ответственны перед ним и подотчетны ему. Деятельность постоянных комиссий координирует глава Заполярного района.

1.8. Правовое, информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом Совета Заполярного района.

2. Функции, права и обязанности постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

- 1) подготовку по поручению Совета Заполярного района или по собственной инициативе проектов муниципальных правовых актов, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;
- 2) осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, переданных Советом Заполярного района, главой Заполярного района на рассмотрение постоянным комиссиям;
- 3) подготовку по собственной инициативе, по поручению Совета Заполярного района или главы Заполярного района заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение вопросам;
- 4) контроль над исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями решений, принятых Советом Заполярного района;
- 5) разработку по поручению Совета предложений и рекомендаций по вопросам применения муниципальных правовых актов, принятых Советом Заполярного района;
- 6) рассмотрение поступивших и переданных постоянным комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан;
- 7) осуществление иных функций, которые могут быть возложены решениями Совета Заполярного района или по собственной инициативе по вопросам компетенции постоянной комиссии.

2.2. Постоянные комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- 1) решать вопросы организации своей деятельности;
- 2) представлять на заседаниях Совета доклады и содоклады;

- 3) запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, юридических лиц Заполярного района необходимые материалы и документы;
- 4) взаимодействовать с Администрацией Заполярного района в целях предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;
- 5) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета Заполярного района;
- 6) привлекать к своей работе депутатов Совета Заполярного района, не входящих в состав данной постоянной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления.

2.3. Предложения постоянных комиссий носят рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение комитета Совета Заполярного района для принятия соответствующего решения или могут быть направлены главе Администрации Заполярного района для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Совета Заполярного района.

2.4. Каждая постоянная комиссия разрабатывает и утверждает план работы постоянной комиссии и передает его главе Заполярного района в качестве предложений для подготовки плана работы Совета Заполярного района.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий

3.1. Постоянная комиссия по вопросам бюджета и экономики осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- 1) утверждением районного бюджета и отчета о его исполнении;
- 2) контролем над исполнением районного бюджета;
- 3) установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов, порядком их взимания;
- 4) установлением налоговых льгот по местным налогам;
- 5) принятием планов и программ социально-экономического развития Заполярного района, утверждением отчетов об их исполнении;
- 6) владением, использованием и распоряжением муниципальной собственностью;
- 7) порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 8) контролем за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;
- 9) социально-экономическим развитием Заполярного района;
- 10) регулированием тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 11) установлением систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий Заполярного района, порядком ее применения;
- 12) учреждением межмуниципальных хозяйственных обществ, созданием некоммерческих организаций;

- 13) утверждением подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом, законодательством Ненецкого автономного округа;
- 14) установлением максимальных размеров участков для строительства, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно;
- 15) принятием и внесением изменений в Устав Заполярного района, Регламента Совета депутатов;
- 16) установлением официальных символов муниципального района;
- 17) утверждением структуры Администрации Заполярного района по представлению главы Администрации Заполярного района;
- 18) обеспечением законности, правопорядка, общественной безопасности;
- 19) определением порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 20) проводит анализ эффективности работы муниципальных предприятий и учреждений;
- 21) рассматривает вопросы и разрабатывает предложения по инвестиционной политике и поддержке предпринимательства;
- 22) определением порядка участия Заполярного района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 23) определением порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 24) формированием избирательной комиссии муниципального образования;
- 25) назначением муниципальных выборов и местного референдума;
- 26) утверждением схемы избирательных округов на территории муниципального образования;
- 27) внесением в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде правового акта Совета;
- 28) обеспечением соответствия муниципальных правовых актов Совета Заполярного района - Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ненецкого автономного округа, Уставу Заполярного района;
- 29) учреждением печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 30) иных вопросов, непосредственно связанных с бюджетом Заполярного района, налогами и финансами, с экономическим развитием, инвестициями и предпринимательством, с имущественными отношениями, развитием сектора экономики в части вопросов ведения постоянной комиссии.

3.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с:

- 1) утверждением местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 2) защитой трудовых и социально-экономических прав граждан;
- 3) социальной защитой ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;
- 4) участие в разработке и осуществлении правотворческой деятельности по вопросам социальной политики;
- 5) формированием избирательной комиссии муниципального образования
- 6) назначением муниципальных выборов и местного референдума;
- 7) утверждением схемы избирательных округов на территории муниципального образования;
- 8) муниципальной службой Заполярного района;
- 9) деятельностью общественных объединений на территории Заполярного района и их взаимодействием с органами местного самоуправления;
- 10) учреждением районных наград, почетных званий;
- 11) принятием и внесением изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», контролем за его соблюдением в части вопросов ведения постоянной комиссии;
- 12) контролем за реализацией муниципальных правовых актов Совета Заполярного района, муниципальных программ по направлению своей деятельности;
- 13) контролем над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по направлению своей деятельности;
- 14) иными вопросами, непосредственно связанными с социальной политикой.

4. Структура постоянных комиссий

4.1. Участие в работе одной из постоянных комиссий является обязательной формой деятельности каждого депутата Совета Заполярного района.

4.2. Численность постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

4.3. Работой постоянной комиссии руководит председатель постоянной комиссии, который осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу постоянной комиссии и несет персональную ответственность за ее деятельность;
- 2) определяет предварительную повестку заседаний постоянной комиссии;
- 3) созывает заседания постоянной комиссии, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям;
- 4) председательствует на заседаниях постоянной комиссии, ведет учет присутствия членов постоянной комиссии на ее заседаниях, подсчет голосов при принятии решений;
- 5) дает поручения членам постоянной комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- 6) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;
- 7) представляет постоянную комиссию при взаимодействии с юридическими лицами, гражданами, средствами массовой информации;
- 8) организует взаимодействие с другими постоянными комиссиями и с соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления;
- 9) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии заинтересованных лиц;
- 10) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии, решений Совета Заполярного района, контроль за исполнением которых поручен данной постоянной комиссии;
- 11) информирует Совет и главу Заполярного района о рассмотренных на заседаниях постоянной комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;
- 12) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, находящихся на контроле, и рассмотрении ее рекомендаций;
- 13) на основе предложений членов постоянной комиссии разрабатывает годовой план работы постоянной комиссии, передает его главе Заполярного района;
- 14) подписывает протоколы, заключения, рекомендации и другие акты постоянной комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний постоянной комиссии;
- 15) не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы Совета района отчитывается на заседании комитета Совета Заполярного района о работе постоянной комиссии. Отчет должен включать перечень рассмотренных вопросов и принятых решений, подготовленных заключений и рекомендаций. Должен быть представлен анализ выполнения принятых решений и выданных рекомендаций.

4.4. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет избранный из состава членов комиссии заместитель председателя постоянной комиссии.

4.5. Члены постоянной комиссии:

- 1) обязаны участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать выполнению ее решений;
- 2) обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя постоянной комиссии, решения постоянной комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя постоянной комиссии о ходе выполнения поручений;
- 3) по поручению постоянной комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссий, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в постоянную комиссию;
- 4) пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

- 5) имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам постоянной комиссии и Совета Заполярного района по вопросам ведения постоянной комиссии;
 - 6) имеют право вносить предложения и поправки к проектам решений по обсуждаемым постоянной комиссией вопросам;
 - 7) имеют право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;
 - 8) обеспечиваются документами и другими материалами, необходимыми для участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией.
- 4.6. Глава Заполярного района:
- 1) поручает постоянным комиссиям обеспечивать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Заполярного района;
 - 2) имеет право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом совещательного голоса по рассматриваемым вопросам;
 - 3) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений.

5. Порядок работы постоянных комиссий

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и проводятся, как правило, в период между заседаниями (комитет, сессия) Совета Заполярного района, а при необходимости - и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета.

5.2. Повестку заседания постоянной комиссии определяет председатель постоянной комиссии.

5.3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, открыто. При необходимости по решению постоянной комиссии могут проводиться закрытые заседания.

5.4. В работе постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета Заполярного района, не входящие в состав постоянной комиссии. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, жители Заполярного района.

При проведении закрытых заседаний список приглашенных определяется решением постоянной комиссии.

5.5. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины депутатов от общего состава комиссии.

5.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. При равенстве голосов председатель постоянной комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. При необходимости, по решению членов постоянной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ведет член постоянной комиссии.

В протоколе должны содержаться:

- информация о присутствовавших на заседании;
- вопросах, поставленных на голосование;

- результатах голосования;
- сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, а также иные сведения по усмотрению постоянной комиссии.

Протокол изготавливается в течение трёх рабочих дней.

5.8. В случае если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения, прилагаемого к протоколу заседания постоянной комиссии.

5.9. По вопросам, отнесенным к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению главы Заполярного района могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей комиссий по решению постоянных комиссий, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5.10. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство депутатов от каждой постоянной комиссии, участвующей в совместном заседании.

5.11. На совместном заседании предложения принимаются большинством голосов от числа присутствующих отдельно по каждой постоянной комиссии. Протокол совместного заседания постоянных комиссий ведется членом постоянной комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

5.12. В случае расхождения позиций постоянных комиссий каждая комиссия принимает собственное решение либо создается согласительная комиссия.