

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением организационного комитета  
по проведению празднования 15-летия Ассоциации «Совет МО ПАО»  
и конкурса «Лучший сотрудник органов местного  
самоуправления Пенецкого автономного округа»  
от 12.05.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ (СОТРУДНИК) ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА 2016 ГОДА"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий (сотрудник) органов местного самоуправления Пенецкого автономного округа 2016 года» (далее – конкурс).

1.2. Целями проведения конкурса являются:

- а) выявление и поддержка муниципальных служащих (сотрудников), имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
- б) повышение престижа профессиональной деятельности муниципального служащего (сотрудника) органов местного самоуправления Пенецкого автономного округа;
- в) раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих (сотрудников) органов местного самоуправления Пенецкого автономного округа;
- д) пропаганда положительного опыта муниципального управления в Пенецком автономном округе.

1.3. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Пенецкого автономного округа».

1.4. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в смете расходов Ассоциации «Совет муниципальных образований Пенецкого автономного округа» и спонсорской поддержки.

1.5. В конкурсе могут принимать участие муниципальные служащие органов местного самоуправления и сотрудники органов местного самоуправления, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее - конкурсанты).

1.6. Конкурсантов для участия в конкурсе с их согласия выдвигают органы местного самоуправления.

1.7. Прием заявок на участие в конкурсе, определение результатов оценки и победителей конкурса в каждой номинации проводит Комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий (сотрудник) органов местного самоуправления Пенецкого автономного округа 2016 года» (далее - конкурсная комиссия), расположенная по адресу: 166000, г.Парьян-Мар, проезд капитана Матросова, д.2, офис 135, тел. (81853) 4-86-79, 4-64-35, E-mail: NAO-SOVEL@yandex.ru

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурсанты разделяются по следующим категориям:

- представляющие городской округ и муниципальный район.
- представляющие городское поселение и сельское поселение с численностью населения свыше 1000 человек;
- представляющие сельское поселение с численностью населения от 700 до 1000 человек;
- представляющие сельское поселение с численностью населения от 500 до 700 человек.
- представляющие сельское поселение с численностью населения до 500 человек.

2.2. Конкуре проводится по следующим номинациям:

2.2.1 "Юриспруденция" темы:

- 1) "Изменения в муниципальных правовых актах в связи с перераспределением полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенского автономного округа";
- 2) "Особенности участия муниципального образования как субъекта публичного права в гражданско-правовых отношениях";
- 3) "Правовое регулирование соотношения вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления";
- 4) "Проблемы правового регулирования отношений в сфере содержания животных в муниципальном образовании";
- 5) "Пределы муниципального правотворчества";
- 6) "Правотворческие полномочия местной администрации";
- 7) "Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов";
- 8) "Правила юридической техники в муниципальном нормотворчестве";
- 9) "Специфика муниципального правотворчества";
- 10) "Правовое регулирование механизма реализации вопросов местного значения органами местного самоуправления";
- 11) "Органы местного самоуправления как юридические лица";
- 12) "Гарантии осуществления местного самоуправления";
- 13) "Формы межмуниципального взаимодействия";
- 14) "Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями";
- 15) "Правовое регулирование механизма реализации вопросов местного значения органами местного самоуправления".

2.2.2. "Экономика и финансы" темы:

- 1) "Стратегические приоритеты развития муниципального образования";
- 2) "Роль местного бюджета в решении проблем социально-экономического развития муниципального образования";
- 3) "Финансово-экономические основы местного самоуправления";
- 4) "Пути и методы увеличения доходной базы местного бюджета";
- 5) "Повышение эффективности планирования бюджетных ассигнований. Подходы к формированию нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления".
- 6) "Особенности формирования и исполнения местного бюджета в структуре муниципальных программ".

2.2.3. "Решение вопросов местного значения" темы:

- 1) "Проблемные вопросы участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ";
- 2) "Осуществление муниципального контроля и проблемы его исполнения";
- 3) "Осуществление полномочий органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом";
- 4) "Принципы законодательного закрепления перечней вопросов местного значения в зависимости от типа муниципального образования";

5) "Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений";

6) "Деятельность муниципальных предприятий, учреждений, созданных в целях решения вопросов местного значения";

7) "Способы повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования";

8) "Актуальные вопросы нормативного регулирования и практической реализации предоставления муниципальных услуг";

9) "Актуальные вопросы деятельности органов местного самоуправления в сфере \_\_\_\_\_";

10) «Кадровое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования».

2.2.4. На усмотрение конкурсантов возможен выбор свободной темы по предложенным номинациям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения.

2.3. Если в каждой из номинаций заявлен один конкурсант, конкурсная комиссия вправе рассмотреть документы, представленные данным конкурсантом, и принять решение об определении такого конкурсанта победителем конкурса в соответствующей номинации либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.4. Конкурс проводится в три этапа:

1) 1-й этап - с 1 июня по 30 сентября 2016 года - подача документов для участия в конкурсе;

2) 2-й этап - с 1 октября по 30 октября 2016 года - отбор участников конкурса, подведение итогов и определение результатов конкурса по номинациям;

3) 3-й этап - с 1 ноября по 15 декабря 2016 года - объявление победителей конкурса и награждение.

### 3. Порядок участия в конкурсе

3.1. Органы местного самоуправления Пензенского автономного округа выдвигают конкурсантов путем подачи заявки в конкурсную комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявка подается не позднее 30 сентября 2016 года.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) письменный доклад по одной из тем в номинации (далее - конкурсная работа).

3.2. Объем конкурсной работы не должен превышать десяти машинописных страниц, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, конкурсная работа бронюруется.

Цвет шрифта - черный, размер шрифта (кегель) 13. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое - 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman, на первой странице конкурсной работы номер страницы не печатается.

Конкурсная работа может быть дополнительно снабжена графиками, диаграммами, таблицами, отчетами и иными материалами в объеме не более трех машинописных страниц. Конкурсная работа, может быть представлена в виде презентации.

В конкурсной работе в обязательном порядке отражаются перечень нормативных правовых актов, литература, материалы средств массовой информации, использованные при подготовке работы.

3.3. Не принимаются документы, если они поступили после истечения срока их приема, а также, если они представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.4. Уведомление органов местного самоуправления, конкурсантов о приеме заявки, ходе и результатах проведения конкурса, осуществляется конкурсной комиссией путем направления электронного сообщения на электронный адрес органа местного самоуправления, конкурсанта.

#### 4. Критерии оценки конкурсных работ

4.1. Оценка выполнения конкурсантами конкурсной работы осуществляется по пятибалльной шкале по следующим критериям:

а) степень раскрытия темы конкурсной работы в целом (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, наиболее раскрывшему выбранную тему);

б) степень обоснованности выводов и аргументов, изложенных в конкурсной работе (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, наиболее обосновавшему выводы и аргументы);

в) логика и последовательность изложения аргументов и вытекающих из них выводов, а также доведения ее до аудитории (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, наиболее логично и последовательно изложившему выводы и аргументы и доведшему их до аудитории);

г) уровень владения профессиональной лексикой и умение формулировать мысль (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, с наиболее высоким уровнем владения профессиональной лексикой и умением формулировать мысль);

д) диапазон использованных при подготовке конкурсной работы нормативных правовых актов (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, с наиболее широким диапазоном использованных нормативных правовых актов);

е) сочетание текстового изложения с презентацией, графиками, диаграммами, таблицами, отчетами и иными материалами (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, наиболее успешно сочетавшему текстовое изложение с презентацией, графиками, диаграммами, таблицами, отчетами и иными материалами);

ж) соблюдение требований к конкурсной работе, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения (от 1 до 5 баллов, наивысший результат присваивается конкурсанту, конкурсная работа которого соответствует установленным требованиям);

4.2. Присвоенные баллы указываются в индивидуальных оценочных листах членов конкурсной комиссии (по количеству конкурсантов), которые являются приложением к протоколу конкурсной комиссии.

4.3. Победителем конкурса в соответствующей номинации признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов.

4.4. Если конкурсанты в одной номинации, набрали одинаковое количество баллов за конкурсную работу, то победителем признается конкурсант, заявка которого поступила ранее по дате в конкурсную комиссию.

## 5. Порядок награждения победителей конкурса

5.1. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке. Победителям конкурса в каждой из номинаций вручается диплом и выплачивается денежная премия за:

1 место - в размере 15000 рублей.

2 место - в размере 10000 рублей;

3 место - в размере 5000 рублей.

5.2. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа, а также размещаются в сети Интернет.

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший муниципальный служащий (сотрудник)  
органов местного самоуправления  
Ненецкого автономного округа 2016 года»

В Комиссию по проведению конкурса  
«Лучший муниципальный служащий (сотрудник)  
органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа 2016 года»

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий (сотрудник)  
органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа 2016 года»

\_\_\_\_\_ (орган МСУ, рекомендующий муниципального служащего (сотрудника) на участие в конкурсе)

Выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность участника конкурса)

Для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий (сотрудник) органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа 2016 года» в номинации \_\_\_\_\_

С Положением о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий (сотрудник) органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа 2016 года» ознакомлен и согласен на участие в конкурсе \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего (сотрудника органа МСУ НАО, дата)

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Анкета участника конкурса.
2. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего за последние 5 лет.
4. Другие документы, представляемые по желанию участника (указать какие).

Должностное лицо органа МСУ

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший муниципальный служащий (сотрудник)  
органов местного самоуправления  
Ненецкого автономного округа 2016 года»

АНКЕТА  
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий (сотрудник)  
органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа 2016 года»

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Стаж в занимаемой должности: \_\_\_\_\_  
Общий стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация, направление подготовки)  
Сведения о переподготовке, повышении квалификации (за последние три года) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать название учебного заведения, время прохождения, серию, номер  
удостоверения, сертификата, количество часов)

Сведения о прохождении аттестации, результат \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
Контактный телефон для оперативной связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для направления электронных сообщений \_\_\_\_\_

Согласно статьям 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", указывая свои персональные данные, я тем самым соглашаюсь на их обработку, а также на публикацию фамилии, имени и должности в конкурсной таблице, а также информационных материалах в случае победы в конкурсе.

Участник конкурса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 года  
дата