



*О сообщении муниципальными служащими
Администрации Заполярного района
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от его реализации*

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

– подарок, полученный служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

– получение служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц



Муниципальные служащие Администрации Заполярного района

! Не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

! Обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять Администрацию Заполярного района, обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Подача уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями:

не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уведомление представляется в организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района

не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки (в случае если подарок получен во время служебной командировки)

при невозможности подачи уведомления в сроки, по причине, не зависящей от служащего, оно представляется **не позднее следующего дня** после ее устранения

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями составляется в 2 экземплярах:



один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации



другой экземпляр направляется организационно-правовым отделом Администрации Заполярного района в комиссию по проведению инвентаризации, поступлению и выбытию активов Администрации Заполярного района



к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)



не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации принятых подарков подарок сдается ответственному лицу организационно-правового отдела Администрации Заполярного района, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка(ов)



До передачи подарка по акту приема-передачи подарка(ов) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок

Определение стоимости подарка проводится в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка



определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка



или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии



Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем

Стоимость подарка

! Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка(ов) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей

! Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Заполярного района обеспечивает в установленном порядке принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей



- Служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы Администрации Заполярного района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка

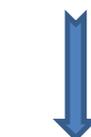
- Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться Администрацией Заполярного района, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Заполярного района

! До истечения срока (двух месяцев), организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района вправе запросить у служащего письменное мнение о намерении выкупить подарок



- Организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа

- В случае нецелесообразности использования подарка, главой Администрации Заполярного района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации



- В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Администрации Заполярного района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации



Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Заполярного района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации