



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
19-я сессия III созыва**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Заполярного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Заполярного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Заполярного района руководствоваться настоящим решением при сообщении представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава
муниципального района
«Заполярный район»**

А.Л. Михеев

п. Искателей
18 февраля 2016 года
№ 199-р

**Положение
о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю)
муниципальными служащими Заполярного района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальными служащими Заполярного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), устанавливает процедуру сообщения о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими Заполярного района (далее – муниципальными служащими), регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

1.3. Муниципальный служащий обязан сообщить руководителю органа местного самоуправления Заполярного района, в котором он проходит службу (далее – представителю нанимателя (работодателю) обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов незамедлительно, когда ему стало известно о ее возникновении.

1.4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством, муниципальный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с момента прибытия к месту службы.

2. Процедура сообщения о случаях возникновения
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам уведомления.

2.4. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется кадровой службой или лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления Заполярного района (далее – уполномоченный орган), в штатное расписание которого включена должность муниципального служащего.

2.5. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется оттиском печати и подписью представителя нанимателя (работодателя). Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную или семейную тайну.

2.7. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Муниципальный служащий вправе получить отметку уполномоченного органа о дате и времени регистрации уведомления на копии или втором экземпляре уведомления.

2.8. О поступившем уведомлении уполномоченный орган информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими
Заполярного района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя

(фамилия, имя отчество, должность)

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

« ___ » _____ 20__ г.

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее
сообщение

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Лицо,
принявшее
сообщение

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений муниципальными служащими о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими
Заполярного района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					