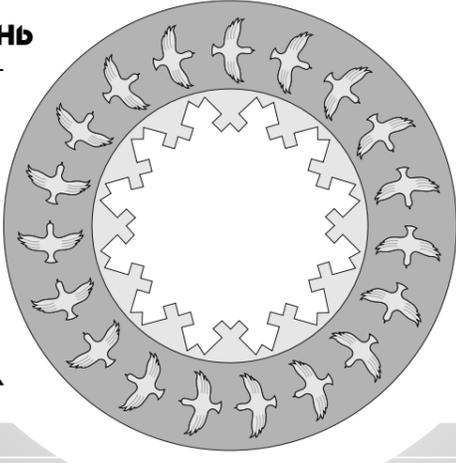


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 15-я сессия IV созыва

РЕШЕНИЕ

Об отчете главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района за 2020 год

В соответствии с Уставом Заполярного района, решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 24 декабря 2014 года № 58-р...

- 1. Принять к сведению отчет главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района за 2020 год...
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Заполярный район»

п. Искателей 26 апреля 2021 года № 123-р

В. Н. Ильин

Приложение

к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 апреля 2021 года № 123-р

ОТЧЕТ

главы Заполярного района о результатах своей деятельности и деятельности Совета Заполярного района за 2020 год

Настоящий отчет представлен в соответствии с требованиями федерального законодательства и Устава Заполярного района в целях подведения итогов работы главы Заполярного района и депутатского корпуса за минувший год и обозначения приоритетов развития на 2021 год.

Совет Заполярного района состоит из 16 депутатов. По многомандатным избирательным округам избраны депутаты:

- 1. № 1 Западный – Латышева Наталья Федоровна и Ледков Николай Григорьевич;
2. № 2 Восточный – Дуркина Галина Александровна и Сергей Григорий Андреевич;
3. № 3 Искательский – Крупа Владимир Васильевич и Ляпина Марина Сергеевна.

По спискам кандидатов, выдвинутыми политическими партиями, избраны депутаты:

- 1. ЕДИНАЯ РОССИЯ – Давыдов Олег Иванович, Ильин Виктор Николаевич, Колыбин Владимир Александрович, Михеев Алексей Леонидович, Рочев Сергей Олегович.
2. КПРФ – Артеева Ирина Валентиновна, Канаева Надежда Яковлевна и Канюков Алексей Васильевич.
3. ЛДПР – Фролов Кирилл Николаевич.
4. РОДИНА – Ятский Андрей Григорьевич.

Депутаты Совета Заполярного района осуществляют свои полномочия на общественных началах без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

Основными формами депутатской деятельности является участие в работе постоянных комиссий, комитетов, сессий Совета Заполярного района, рабочих групп, общественно-политических мероприятий на территории Заполярного района и Ненецкого автономного округа, встречи и прием жителей, работа с заявлениями, обращениями и жалобами, работа с документами.

Сразу отмену, что пандемия коронавируса внесла определенные коррективы в деятельность главы и Совета Заполярного района в 2020 году, открыла новые возможности для депутатов, заставила пересмотреть повседневные методы работы, внедрить современные технологии в ускоренном темпе, оценить их эффективность и сделать выводы.

Участие депутатов в заседаниях Совета Заполярного района

Table with 4 columns: Deputy Name, participation in commissions (total 22), participation in committees (total 10), participation in sessions (total 9). Rows include Arteeva I.V., Davydov O.I., Durkina G.A., Il'in V.N., Kanayeva N.Ya., Kanukov A.V., Kolybin V.A., Krupa V.B., Lатышева Н.Ф., Ледков Н.Г., Ляпина М.С., Михеев А.Л., Рочев С.О., Сергеев Г.А., Фролов К.Н., Ятский А.Г.

Нормотворческая деятельность Совета Заполярного района

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом и Регламентом Совета Заполярного района, а также утверждёнными планами работы и нормотворческой деятельности Совета Заполярного района.

Несмотря на некоторые трудности, связанные с пандемией, в организации проведения заседаний Совета Заполярного района в 2020 году, все необходимые решения были своевременно рассмотрены и приняты. В целях обеспечения реализации депутатской деятельности в полной мере, в Регламенте Совета Заполярного района была предусмотрена возможность депутатов принимать участие в заседаниях посредством видеоконференц-связи, а также учитывать их голоса по вопросам, рассматриваемым на сессии Совета Заполярного района, в случае невозможности лично присутствовать на сессии по уважительной причине.

В целом по результатам рассмотрения поступивших проектов решений в 2020 году принято 77 решений, из них правотворческая инициатива: главы района – 30; Администрации Заполярного района – 30; районных депутатов – 15; Контрольно-счётной палаты Заполярного района – 2. Следует отметить повышение активности депутатов Совета в реализации своего права нормотворческой инициативы в отчетном периоде.

Как и в предыдущие годы все проекты решений, выносимые на сессию, проходили экспертизу в прокуратуре Ненецкого автономного округа и Контрольно-счётной палате Заполярного района, а также им давалась правовая оценка и организационно-правовым отделом Совета и Администрации Заполярного района.

В начале года депутатами был проведен ряд назначений: 6 февраля 2020 года по результатам проведенного конкурса на должность главы Администрации района назначена Михайлова Надежда Леонидовна, а 19 марта 2020 года на должность председателя Контрольно-счётной палаты назначена Субоч Елена Викторовна.

Большое внимание в 2020 году уделялось вопросам формирования и исполнения бюджета, увеличения доходной части бюджета и повышения эффективности бюджетных расходов, направленных на решение вопросов местного значения.

В рамках бюджетных полномочий, соблюдая принцип открытости, Советом рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета за 2019 год.

Депутаты Совета приняли активное участие в работе над районным бюджетом на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов. При его обсуждении депутаты озвучивали проблемы, с которыми к ним обращаются жители поселений Заполярного района.

Все поступившие замечания и предложения были учтены. Районный бюджет на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов был своевременно утвержден до начала очередного финансового года. В дальнейшем в течение года депутатами Совета по инициативе главы Администрации Заполярного района в бюджет вносились поправки, которые также активно обсуждались на заседаниях Совета.

В отчетном периоде депутатами был принят ряд решений социальной направленности. Так, например, в связи с необходимостью обеспечения государственных гарантий по оплате труда рабочих муниципальных учреждений Заполярного района принято решение о повышении размеров окладов для профессор рабочих не ниже МРОТ. Также в связи с нехваткой квалифицированных специалистов инженерного состава в МКУ ЗР «Северное», основным предметом деятельности которого является организация и осуществление работ в сфере строительства, ремонта и реконструкции объектов, в том числе объектов муниципальной

собственности, установлены размеры должностных окладов таких специалистов с применением повышающего коэффициента 1,1, дополнительная мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений и выплата процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в полном размере с первого дня работы.

В адрес депутатов неоднократно поступали просьбы о возможности увеличения выплаты ребятам, возвращающимся из армии. В июне 2020 года по инициативе депутатов Совета Заполярного района продлено действие дополнительной меры социальной поддержки для граждан, уволенных в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и имеющих регистрацию по месту жительства или месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории муниципального района «Заполярный район» до 2022 года включительно, а также увеличен размер выплаты до 15 000 рублей. Также хотелось бы отметить, что Галина Александровна Дуркина обратила внимание на проблему ребят, возвращающихся из армии, со сдачей тестов на COVID-19. Благодаря слаженной работе руководства Заполярного района и окружной Администрации вопрос был решен, в результате демобилизовавшиеся ребята Заполярного района могли сдать тесты бесплатно, оперативно получить результаты и не находиться в двухдневной самоизоляции в Нарьян-Маре, а скорее вернуться к своим родным и близким.

В связи с приостановлением деятельности субъектов малого предпринимательства, оказывающих услуги общественного питания (кафе, бар), являющихся плательщиками единого налога на вмененный доход, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, изменена ставка ЕНВД для предпринимателей данной сферы деятельности с 15% на 7,5%.

С 1 января 2020 года вступили в силу изменения в закон НАО от 19.09.2014 № 95-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», согласно которым Заполярному району переданы полномочия по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в отношении организаций, учредителем (акционером, участником) которых он является. В этой связи депутатами был принят ряд соответствующих решений.

Прежде всего было принято решение, обеспечивающее участие депутатов в приеме в собственность Заполярного района муниципальных учреждений и унитарных предприятий (последних как имущественных комплексов).

В марте 2020 года в Совет Заполярного района от Администрации Заполярного района поступило предложение согласовать прием в собственность Заполярного района сельскохозяйственных муниципальных казенных предприятий как имущественных комплексов: МКП «Великовосочный животноводческий комплекс», МКП «Омский животноводческий комплекс» и МКП «Пешский животноводческий комплекс». Все предлагаемые к передаче в собственность Заполярного района предприятия в тяжелом финансовом положении, имеют отрицательный финансовый результат, требуется нормализация их финансового положения, погашение кредиторской задолженности, источником которого должен выступить бюджет Заполярного района. Организация работы животноводческих комплексов имеет массу особенностей и требует особого внимания (вовремя закупить и заготовить корма, произвести необходимые ремонтные работы зданий и техники и т.д.), поэтому неоценимый вклад в их развитие оказывают люди, имеющие огромный опыт работы в сфере сельского хозяйства, такие как Коткин А.И., депутат Совета Заполярного района Канаева Н.Я., которые всегда могут дать ценные советы, прийти на выручку и оказать посильную помощь в безвыходных ситуациях.

С 7 октября 2020 года по инициативе казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба» прекращено действие соглашения о взаимодействии с Администрацией муниципального района «Заполярный район» при решении задач в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), согласно которому КУ НАО «ПСС» осуществляло полномочия единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований (ЕДДС МО). Администрацией Заполярного района во избежание нарушений законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций были приняты меры по созданию ЕДДС МО в Заполярном районе в качестве структурного подразделения МКУ ЗР «Северное» (с изменением уставных видов деятельности учреждения). В связи с необходимостью формирования нового структурного подразделения депутатами Совета Заполярного района были утверждены размеры должностных окладов оперативного и старшего оперативного дежурного ЕДДС.

В текущем году принимались решения в целях приведения в соответствие с меняющимися законодательством РФ и НАО нормативной базы района, прежде всего по изменению в основной документ – Устав Заполярного района, а также по организации деятельности органов местного самоуправления.

На 12 сессии Совета народные избиратели проголосовали за предложение проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов. Итоговый проект главного финансового документа Заполярного района разработан благодаря активной работе депутатов и Администрации района.

Противодействие коррупции

Одним из приоритетных направлений деятельности Совета Заполярного района в отчетном периоде является профилактика противодействия коррупции.

Для реализации задач по вопросам противодействия коррупции Совет Заполярного района руководствовался действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Планом противодействия коррупции в Совете Заполярного района на 2018–2020 годы.

В 2020 году в соответствии с установленным Указом Президента РФ от 17.04.2020 № 272 сроком (не позднее 1 августа) в Совет Заполярного район были представлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах и расходах муниципальных служащих Совета Заполярного района подготовлены и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района. По результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на уровне органов местного самоуправления района нарушений не выявлено.

В I квартале 2020 года состоялись два заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному муниципальным служащим Совета Заполярного района, главы Администрации Заполярного района и председателя Контрольно-счётной палаты Заполярного района и урегулированию интересов.

На заседании рассматривались два заявления о даче согласия на замещение должности в некоммерческой организации (выполнение работы на условиях трудового договора в некоммерческой организации).

По результатам рассмотрения материалов комиссии принято решение о даче согласия на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Заполярного района.

Во II квартале 2020 года состоялось одно заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному муниципальным служащим Совета Заполярного района, главы Администрации Заполярного района и председателя Контрольно-счётной палаты Заполярного района и урегулированию интересов.

На заседании Комиссии рассматривалось заявление руководителя Контрольно-счётной палаты Заполярного района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в части невозможности участия в заседании коллегии Контрольно-счётной палаты Заполярного района, на котором рассматривался вопрос о выполнении представления по контрольному мероприятию – проверке расходов бюджетных средств избирательной комиссией Заполярного района, где заявитель ранее исполнял полномочия председателя.

По результатам рассмотрения Комиссией рекомендовано самоустраниться от участия в заседании коллегии Контрольно-счётной палаты Заполярного района.

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете Заполярного района в III–IV кварталах 2020 года не проводились в связи с отсутствием к тому оснований.

В отчетном периоде обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими Совета Заполярного района, не поступали.

Контрольные функции

В рамках контрольных полномочий Совета Заполярного района в 2020 году были рассмотрены отчеты и заслушаны должностные лица о деятельности по решению вопросов местного значения. Особое внимание депутатов уделяется вопросам опережающего завоза энергоресурсов в населенные пункты, коммунальной и жилищной сфере, а также исполнению муниципальных программ. Неоднократно рассматривались информация подведомственных организаций: МП ЗР «Севержилкомсервис», МП ЗР «СТК» и МКУ ЗР «Северное» по проблемным вопросам, полученным депутатами в ходе поездок по населенным пунктам Заполярного района. Например, руководству МП ЗР «СТК» дана рекомендация организовать работу компании для максимального удобства граждан, пользующихся их услугами, в особенности оповещать об изменении времени и месте отправления судов всеми возможными средствами связи (СМИ, сайты, социальные сети и тд).

По результатам рассмотрения указанных отчетов и информации депутаты ставят задачи и дают рекомендации Администрации Заполярного района, а также контролируют их исполнение. Так, например, в целях исключения приема некачественных объектов после капитальных ремонтов, дана рекомендация предусматривать в заключаемых Администрацией района соглашениях присутствие при приеме представителей Заполярного района, а также устанавливать персональную ответственность должностных лиц, ответственных за приемку и ввод в эксплуатацию домов.

В соответствии с требованиями законодательства депутатами Совета Заполярного района ежегодно заслушивается информация о деятельности участковых уполномоченных полиции по укреплению общественного порядка по месту жительства граждан Заполярного района. По результатам рассмотрения

указанной информации за 2020 год представителю участковых уполномоченных полиции были даны следующие рекомендации:

- активизировать работу по обеспечению муниципальных образований, входящих в состав территории Заполярного района, участковым уполномоченными полицией с предоставлением им жилых помещений на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности;
- представить информацию о мероприятиях, проводимых в поселениях, не обеспеченных участковыми уполномоченными полицией, с целью профилактики правонарушений, а также о количестве командировок представителей участковых уполномоченных в эти населенные пункты;
- усилить работу по пресечению нарушений правил дорожного движения в населенных пунктах Заполярного района;
- проводить профработу по привлечению молодежи на службу в органы внутренних дел.

Деятельность депутатов Совета Заполярного района

Известная поговорка: лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать – в последнее время сделалась своеобразным алгоритмом в деятельности депутатского корпуса Заполярного района. Выезжая в отдаленные населенные пункты, народные избиратели собирают информацию на местах, аккумулируют решение проблем и контролируют качество исполнения поручений.

В 2020 году депутаты Совета Заполярного района посетили с рабочими визитами почти все муниципальные образования, входящие в состав Заполярного района. Проведены встречи с населением, проведены обходы коммунальных объектов, ведь в ходе общения с жителями Заполярного района отдельные проблемы, в том числе возникающие на бытовом уровне, зачастую решаются на местах, гражданам даются разъяснения, консультации, оказывается содействие при обращении в вышестоящие и контролирующие органы.

Table with 2 columns: Deputy name and visited settlements. Rows include Arteeva I.V., Davydov O.I., Durkina G.A., Kanayeva N.Ya., Kanukov A.V., Kolybin V.A., Krupa V.B., Латышева Н.Ф., Ледков Н.Г., Михеев А.Л., Рочев С.О., Сергеев Г.А., Фролов К.Н., Ятский А.Г.

Депутат должен поддерживать постоянную связь со своими избирателями, это реализуется посредством двух видов связей: прямых и обратных. Прямые связи – это получение депутатом информации от своих избирателей посредством рассмотрения предложений, заявлений и жалоб, а также в результате личных встреч с избирателями. Обратные связи – это представление депутатом информации о выполнении наказов и предложений избирателей, отчеты о проделанной работе и т.д.

В 2020 году депутаты Совета Заполярного района активно участвовали в общественной жизни поселений, посещали различные мероприятия, в рамках реализации депутатских полномочий поощряли их организаторов и участников.

Неоднократно в адрес Совета Заполярного района поступали благодарности от коллективов. Например, ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Груд» в с. Оксико выразили благодарность Давыдову Олегу Ивановичу и Колыбину Владимиру Александровичу за подарки жителям села к новогодним праздникам – коньки и санки-ватрушки, которые очень пригодились местным ребятишкам. Спорткомплекс «Нуртее» п. Нельмин-Нос выразил искреннюю благодарность и признательность Давыдову Олегу Ивановичу и Сергею Григорьевичу Андреевину за подарки – ЖК телевизор, который будет возможно использовать в качестве монитора для просмотра спортивных занятий и тренировок, и качественные мячи.

Награждения и поощрения

Наградная политика в Совете Заполярного района реализовывалась по нескольким направлениям. Высшей наградой Заполярного района является звание «Почётный гражданин Заполярного района». В соответствии с Положением о наградах ежегодно высшее звание присваивается одному человеку. В прошлом году оно было присвоено Шальковой Зое Аркадьевне, пенсионерке, с. Великовосочное.

Второй по значимости наградой является Почётная грамота Заполярного района. В 2020 году данной наградой были удостоены 17 граждан, проживающих или работающих на территории сельских поселений и 3 общественные организации осуществляющие свою деятельность на территории Заполярного района.

Во взаимодействии с администрациями поселений, организациями и рабочими коллективами главой Заполярного района награждены 368 гражданина, проживающих или работающих на территории сельских поселений.

Table with 5 columns: Municipal formation name, Honorary certificate of the Head of the district, Letter of appreciation from the Head of the district, Honorary certificate of the Head of the district, Total. Rows include MO 'Gorodok settlement 'Working group Iskatel'skiy'', MO 'Poselok Amderma'', MO 'Andegskiy sel'sovet'', MO 'Velikovosochnyy sel'sovet'', MO 'Kaniyskiy sel'sovet'', MO 'Karskiy sel'sovet'', MO 'Kolguyevskiy sel'sovet'', MO 'Kotkinskiy sel'sovet'', MO 'Malozemel'skiy sel'sovet'', MO 'Omskiy sel'sovet'', MO 'Peshskiy sel'sovet'', MO 'Primorko-Kuibyskiy sel'sovet'', MO 'Pustozerskiy sel'sovet'', MO 'Telytsinskiy sel'sovet'', MO 'Timskiy sel'sovet'', MO 'Xorей-Vерskiy sel'sovet'', MO 'Xoseday-Kharadiyskiy sel'sovet'', MO 'Yusharskiy sel'sovet'', MO 'Shoinyskiy sel'sovet'', Itoго

По 10 представлениям о награждении от Администрации Заполярного района были вручены 3 Почётные грамоты главы Заполярного района и 7 Благодарственных писем главы Заполярного района.

Хотелось бы отметить, что в преддверии 15-летнего юбилея Заполярного района депутатами Совета Заполярного района учрежден новый вид поощрения граждан Заполярного района – Медаль «За заслуги перед Заполярным районом» за особые заслуги и достижения.

Участие в работе комиссий и советов, взаимодействие с некоммерческими организациями

В отчетном году депутаты Совета активно осуществляли взаимодействие с органами всех ветвей власти, поддерживали тесную взаимосвязь с общественными организациями.

Взаимодействие с прокуратурой Ненецкого автономного округа приводит к повышению качества принимаемых депутатами решений. Прокуратурой Ненецкого автономного округа проводится не только изучение проектов решений, но и ведется мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов Совета. Представитель прокуратуры приглашается на все заседания, что позволяет не допускать коррупционных факторов и установления незаконных норм в решениях Совета.

В рамках взаимодействия в феврале 2020 года глава Заполярного района принял участие в Координационном совете представительных органов муниципальных образований Архангельской области при Архангельском областном Собрании депутатов, которое состоялось в Плесецком муниципальном районе. Основными темами проведенных заседаний стали вопросы, непосредственно касающиеся организации и практической деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, построения взаимоотношений различных уровней власти при решении задач, стоящих перед органами государственной власти и органами местного самоуправления.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Также, хотелось бы отметить взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Заполярного района, которое позволяет реализовать в условиях недостатка бюджетных средств принцип эффективности и экономности использования средств районного бюджета. При работе над районным бюджетом Контрольно-счетная палата Заполярного района неоднократно обращала внимание депутатов на завышенную стоимость работ и товаров для муниципальных нужд, а также на недостаточное обоснование. Как показывает практика, целевое расходование средств еще не гарантирует достижение запланированных результатов, поэтому важен контроль законности и эффективности бюджетных расходов. Контрольно-счетной палатой были осуществлены проверки тех организаций и учреждений, которые по предложениям депутатов включены в план проверок на 2020 год. Исходя из принципа «начни с себя», по предложению главы Заполярного района проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Совета Заполярного района за 2019 год, по результатам которой Контрольно-счетной палатой Заполярного района дан ряд рекомендаций и предложений по ведению деятельности.

Трудно переоценить совместную деятельность депутатов корпуса с Администрацией Заполярного района при принятии важнейших решений, направленных на развитие района, повышение благосостояния и улучшение качества жизни его жителей. Все проекты решений проходили тщательное предварительное согласование с соответствующими структурными подразделениями Администрации.

Наиболее важно взаимодействие депутатов корпуса с главами муниципальных образований поселений. Так, например, на встрече с главой Юшарского сельсовета Дмитрием Выхло главной темой обсуждения стала поездка депутатов Григория Сергеева и Владимира Крупы в Каратайку.

В Каратайке недавно завершился ремонт по утеплению 12-квартирного жилого дома. На проведение работ из бюджета Заполярного района Юшарскому сельсовету были выделены 11,5 млн. рублей, но качество выполненных работ вызывает вопросы. В доме крыша со сквозными дырами, некоторые стены в квартирах холодные, а часть наружной обшивки вообще отсутствует.

В отчетном году были заключены соглашения о взаимодействии между муниципальным образованием «Муниципальный район «Заполярный район» и Уполномоченным по правам ребенка в Ненецком автономном округе, а также между Ненецкой окружной общественной организацией Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

В сентябре 2020 года оказано содействие в доставке участников земледельства деревни Никитки к месту былого существования деревни.

В 2020 году глава Заполярного района принимал участие в работе комиссий, созданных при органах государственной власти Ненецкого автономного округа.

Работа с обращениями граждан в 2020 году

В 2020 году в адрес главы Заполярного района поступило 83 обращения, что на 11 обращений больше чем в 2019 году, из них 25 письменных (в 2019 году – 28 обращений), входе личного приема 57 (в 2019 году – 42 обращения), в том числе проводимых в рамках рабочих поездок в муниципальные образования Ненецкого автономного округа.

В отчетном периоде были организованы рабочие поездки главы Заполярного района в Андеский, Великовисочный, Канинский, Котинский, Малоземельский, Приморско-Куйский, Путозерский, Тельвисочный, Тиманский, Хорей-Верский, Хоседа-Хардский, Шоицкий сельсоветы и п. Андерма.

Анализ тематических разделов обращений в 2020 году показал, что, как и в 2019 году основную долю составили обращения, касающиеся жилищно-коммунальной сферы – 40 обращений (2019 году – 36 обращений).

Актуальными остаются вопросы предоставления жилья, переселения из поселений Заполярного района в г. Нарьян-Мар, п. Искателей (25 обращений). По результатам рассмотрения вышеуказанных обращений всем гражданам даны разъяснения о дальнейших действиях.

Большое количество обращений (15 обращений) касается ремонта домов, оплаты коммунальных услуг, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества. Вопросы по данной теме поднимались жителями п. Искателей, п. Индига, п. Хорей-Вер, п. Каратайка, п. Усть-Кары. Для решения вопросов, изложенных в обращениях, организовывались проверки совместно с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления Заполярного района. Дополнительно выделялись денежные средства на строительство и приобретение жилья, снос ветхих и аварийных домов, признанных непригодными для проживания, обследования домов, содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности поселений, подготовку земельных участков под жилье строительство.

Необходимо отметить рост количества обращений, касающихся социальной сферы – 18 обращений, в 2019 году 12 обращений.

По данному направлению жители Заполярного района обращались по вопросам пенсионного обеспечения, дополнительных мер социальной поддержки, вопросы в сфере наградной политики, вопросы по предоставлению жилищных субсидий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, вопросы трудоустройства. Данные вопросы решались во взаимодействии с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, Отделением пенсионного фонда в Ненецком автономном округе, главами муниципальных образований. Так в 2020 году совместными усилиями была проведена работа по упрощению процедуры оформления дополнительных мер социальной поддержки конючим семьям оленоводов, имеющих детей.

В 2020 году неоднократно поднимался вопрос доставки почты в населенные пункты Заполярного района (7 обращений). В целях решения данного вопроса руководством Совета Заполярного района организовывались рабочие встречи с представителями почты России и АО «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд». Так, в результате договоренности в ноябре 2020 года посредством авиатранспорта были доставлены почтовые отправления в с. Великовисочное.

Также в 2020 году главой Заполярного района решались проблемы оказания транспортных услуг (в 2020 – 5 обращений, в 2019–3 обращения). Наиболее часто граждане обращались с просьбой введения дополнительных рейсов. Данные вопросы решались во взаимодействии с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, МП ЗР «Северная транспортная компания», руководством ОАО «Объединенный авиаотряд».

В 2020 году продолжена практика оценки эффективности при рассмотрении обращений, которую сотрудники аппарата Совета и глава района получают непосредственно от заявителей.

В рамках проведенного 12 декабря 2020 года Общероссийского дня приема граждан обращения не поступили.

Важнейшим направлением деятельности депутатов является работа с населением, поскольку это напрямую влияет на оценку населением эффективности деятельности представительного органа. В 2020 году депутатами Совета Заполярного района организовывались приемы граждан при посещении сельских поселений Ненецкого автономного округа.

Основные задачи деятельности главы и депутатов Совета Заполярного района на 2021 год

1. Оперативно реагировать на обращения и жалобы жителей.
2. Открыто говорить о недостатках в работе и стараться их исключить.
3. Проводить сбор обратной связи от жителей. В случае обнаружения недочетов в деятельности проводить работу над ошибками.
4. Постоянный контроль реализации намеченных планов.
5. Соблюдение симметричности в работе: назначение ответственных, полное вовлечение в работу от начала и до конца, оценка результатов, использование полученного опыта в дальнейшей деятельности.

Заключительные положения

В заключении хотелось бы еще раз обратить внимание на то, что основным направлением деятельности главы и депутатов Совета района является работа с жителями. И не просто огульный сбор обращений граждан. А пошаговая проработка поднимаемых вопросов, стремление помочь каждому жителю, который столкнулся с какой-либо проблемой на своем пути. Как и в прошлом году, так и в этом, и в будущем мы руководствуемся правилом максимальной включенности в процесс. Если поступило обращение – выехали на место, оценили обстановку, выслушали все стороны, только после этого на основании собственных впечатлений и умозаключений сделали выводы и пошли работать. Нельзя решить какую-либо проблему проживая штаны в кабинете. Депутатская деятельность – это постоянное движение, общение, взаимодействие, компромиссы. И все это должно быть направлено на повышение благосостояния наших жителей. Уверен, что мы с депутатским корпусом движемся в правильном направлении и готовы дальше набирать обороты и работать активнее, больше, масштабнее.

Каждый житель Заполярного района должен знать, что, обратившись к районным главе и депутатам, он получит поддержку и помощь. Мы не должны оставлять жителей наедине со своими вопросами.

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
15-я сессия IV созыва****РЕШЕНИЕ****Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2020 год**

В соответствии с пунктом 3 решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 24 декабря 2014 года № 58-р «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Заполярного района полномочий по решению вопросов местного значения», пунктом 21.2 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 сентября 2013 года № 436-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2020 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района
«Заполярный район»**

п. Искателей
26 апреля 2021 года
№ 125-р

В. Н. Ильин

Приложение
к решению Совета муниципального района
«Заполярный район»
от 26 апреля 2021 года № 125-р

ОТЧЕТ**о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2020 год****1. Общие положения**

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (далее – Контрольно-счетная палата, Палата, КСП) за 2020 год подготовлен в соответствии

с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), пунктом 21.2 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р (далее – Положение о КСП).

Отчет рассмотрен и утвержден Коллегией Контрольно-счетной палаты Заполярного района 26.02.2021 (протокол от 26.02.2021 № 75).

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты в 2020 году по реализации целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Заполярного района.

2. Основные направления деятельности

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Устав Заполярного района) Контрольно-счетная палата Заполярного района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Основные полномочия Контрольно-счетной палаты определены Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом № 6-ФЗ, Уставом Заполярного района, Положением о КСП.

На основании статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ в соответствии с соглашениями, заключенными между представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района «Заполярный район», (далее – поселения) с Советом Заполярного района, Контрольно-счетной палате Заполярного района переданы полномочия контрольно-счетных органов 19 поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

В процессе реализации полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов поселений, а также использованием муниципального имущества, что предполагает проведение целостного и взаимосвязанного комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В 2020 году Палата осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2020 год, утвержденным приказом КСП от 28.12.2019 № 105-п.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений, совершенствованию правовой базы, бюджетного процесса и системы управления муниципальным имуществом являются основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты.

На стадии предварительного контроля в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов в отчетном году осуществлялись:

– финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района и поселений, а также муниципальных программ;

– экспертиза проекта районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов, проектов бюджетов 19 поселений на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов.

На стадии последующего контроля по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводены:

– внешние проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и бюджетов 19 поселений за 2019 год;

– контрольные мероприятия по вопросам законности, результативности использования средств, как районного бюджета, так и бюджетов муниципальных образований поселений;

– экспертно-аналитическое мероприятие, нацеленное на анализ освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по строительству и поддержанию в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в 2016–2019 годах с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Кроме того, проведены контрольные мероприятия в части:

– использования субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предоставленных муниципальному предприятию Заполярного района «Севержиркомсервис» в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» в 2019 году;

– соблюдения Советом Заполярного района бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год;

– законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в представительный орган муниципального образования в 2019 году;

– использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на оплату труда вышестоящих должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет НАО, на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим вышестоящие должности и должности муниципальной службы, за 2019 год.

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета с подготовкой информации о ходе исполнения местного бюджета осуществлялся в отношении, как районного бюджета, так и бюджетов поселений.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в 2020 году в отношении главных администраторов средств районного бюджета и бюджетов поселений, а также в отношении муниципальных предприятий Заполярного района. В целом мероприятиями внешнего муниципального финансового контроля охвачено 25 объектов.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывалась на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. Основные итоги деятельности

В отчетном периоде Контрольно-счетная палата провела 275 мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, в том числе 6 контрольных и 269 мероприятий в рамках экспертно-аналитической деятельности, в рамках которых установлены нарушения и недостатки на общую сумму 18 172,6 тыс. руб.

Объектами внешнего муниципального финансового контроля являлись в отчетном периоде:

- главные администраторы средств районного бюджета – 5;
- главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований поселений – 19;
- муниципальные предприятия Заполярного района – 1.

Контрольными мероприятиями охвачены 6 объектов проверки, в том числе:

- главные администраторы средств районного бюджета – 2;
- главные администраторы средств бюджетов поселений – 3;
- муниципальные предприятия Заполярного района – 1.

В ходе контрольных мероприятий проверено использование (расходование) бюджетных средств на общую сумму 120905,2 тыс. руб.

Проверками выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 17 239,1 тыс. руб. (таблица 1).

Таблица 1

Нарушения и недостатки	Сумма, тыс. руб.
Неправомерное использование бюджетных средств	465,5
Нарушение методологии применения бюджетной классификации	274,1
Нарушение требований статьи 78 БК РФ, требований муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	1476,2
Иные финансовые нарушения	542,8
Нарушение ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1917,3
Нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	8724,7
Нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ	3848,5
ВСЕГО нарушений и недостатков	17239,1

По результатам контрольных мероприятий председателем Контрольно-счетной палаты в 2020 году направлено 5 представлений с целью устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений и недостатков, 3 из которых исполнено и снято с контроля в отчетном периоде.

Контрольно-счетной палатой осуществляется постоянный контроль за поступлением информации по внесенным представлениям об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок. Поступившая информация анализируется, представления не снимаются с контроля до их полного исполнения. Два представления, внесенные в отчетном периоде, по состоянию на 01.01.2021 находятся на контроле в КСП.

А именно представление, внесенное в адрес главы МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на оплату труда вышестоящих должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещающим вышестоящие должности и должности муниципальной службы, в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО, за 2019 год», а также представление, внесенное в адрес главы Заполярного района по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Советом Заполярного района бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год».

Кроме того, по состоянию на 01.01.2021 на контроле в КСП находится представление, внесенное в адрес главы МО «Малоземельский сельсовет» НАО по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Малоземельский сельсовет» НАО, за 2017 год», проведенного в 2018 году.

В связи с неприятием Администрацией МО «Малоземельский сельсовет» НАО исчерпывающих мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия, и, соответственно, исполнению представления в Прокуратуру Ненецкого автономного округа направлено информационное письмо с приложением копий отчета и представления с целью принятия мер прокурорского реагирования в части обеспечения устранения выявленных нарушений и недостатков и исполнения отдельных пунктов представления (Прокуратурой НАО в адрес главы администрации поселения внесено представление об устранении нарушений закона).

Также информационное письмо было направлено в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу с целью принятия мер реагирования в части обеспечения устранения выявленных нарушений требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (возбуждено дело о нарушении антимонопольного законодательства).

В настоящее время готовится информация по выполнению данного представления для решения вопроса о снятии его с контроля.

По состоянию на 01.01.2020 на контроле в КСП находилось представление, внесенное в адрес главы МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО – снято с контроля 11.09.2020 Протокол заседания Коллегии КСП № 68;

По состоянию на 01.01.2020 на контроле в КСП находилось представление, внесенное в адрес главы МО «Андецкий сельсовет» НАО – снято с контроля 06.11.2020 Протокол заседания Коллегии КСП № 69;

По состоянию на 01.01.2020 на контроле в КСП находилось представление, внесенное в адрес МП ЗР «Северная транспортная компания» – снято с контроля 30.03.2020 Протокол заседания Коллегии КСП № 64.

В отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий возмещено в районный бюджет 1 630,4 тыс. руб.

По результатам контрольных мероприятий направлено 10 информационным письмом должностным лицам органов местного самоуправления с соответствующими рекомендациями.

В адрес Прокуратуры Ненецкого автономного округа направлен отчет о результатах одного контрольного мероприятия.

В соответствии с соглашением о взаимодействии в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу направлено 6 отчетов о результатах контрольных мероприятий, поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчетов не выявлено.

В части привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в выявленных нарушениях и недостатках, в отчетном периоде поступила информация о привлечении к дисциплинарной ответственности 11 должностных лиц.

В отчетном периоде проведено 269 мероприятий в рамках **экспертно-аналитической деятельности**, в том числе 72 мероприятия в части полномочий контрольно-счетного органа муниципального района, 197 мероприятий в части полномочий контрольно-счетных органов поселений в соответствии с заключенными Соглашениями.

Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачены 24 объекта, в том числе:

- главные администраторы средств районного бюджета – 5;
- главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований поселений – 19.

Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты направлена на предотвращение финансовых нарушений и недостатков, предоставление депутатам Совета Заполярного района и муниципальных образований поселений объективной и независимой информации о формировании и исполнении местных бюджетов, качестве проектов решений, требующих бюджетных средств.

Кроме того, в отчетном периоде проведено тематическое экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по строительству и поддержанию в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в 2016–2019 годах с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг».

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета (далее – ГАСБ) за 2019 год в отношении Администрации ЗР установлено, что МКУ ЗР «Северное» допустило расходование бюджетных средств в размере 207,3 тыс. руб. на цели, не соответствующие утвержденной бюджетной смете на 2019 год. Денежные средства в сумме 207,3 тыс. руб. возвращены в районный бюджет.

По результатам внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2019 год установлены нарушения и недостатки на общую сумму 726,2 тыс. руб., в том числе:

- нарушение принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ) в результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств – 686,2 тыс. руб.;
- нарушение методологии применения бюджетной классификации – 8,1 тыс. руб.;
- установление объема бюджетных обязательств, принятых сверх лимитов бюджетных обязательств – 31,9 тыс. руб.

По результатам анализа исполнения районного бюджета и бюджетов поселений за 9 месяцев 2020 года в рамках оперативного контроля установлено, что в результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств расходы бюджетов поселений на общую сумму 132,4 тыс. руб. произведены с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ.

Контрольная деятельность

В соответствии с планом работы в 2020 году проведено 6 контрольных мероприятий. Итоги контрольных мероприятий рассматривались на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района.

1. Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в представительный орган муниципального образования в 2019 году.

Объект контрольного мероприятия – Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов).

Всего проверено использование бюджетных средств в сумме 20715500,00 руб.

В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки.

Финансово-экономическое обоснование утвержденных сметных расходов не представлено.

Соответственно сделать вывод об обоснованности утвержденных Избирательной комиссией муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (далее – Избирком ЗР) сметных расходов не представляется возможным.

Неправомерные выплаты, связанные с начислением и выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения) составили сумму 230,3 тыс. руб.

Неправомерная выплата физическому лицу по договору ГТХ за оказание услуг информационно-методического обеспечения составила сумму 71,0 тыс. руб.

Подтвердить соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ, при использовании бюджетных средств по оплате услуг Бухгалтерии 1 по договору ГТХ за оказание бухгалтерских услуг на сумму 225,3 тыс. руб. не представляется возможным.

Не соблюден принцип эффективности использования бюджетных средств, установленный статьей 34 БК РФ, на общую сумму 3619,5 тыс. руб.

Избиркомом ЗР в лице председателя избирательной комиссии заключались договоры гражданско-правового характера на оказание услуг с различными юридическими и физическими лицами. Документы, подтверждающие правомерность заключения договоров неправомерным органом в лице Избиркома ЗР, в период проверки не представлены.

За период с 3 июля по 4 сентября 2019 года функции бухгалтера исполняла Бухгалтер 2, что подтверждается банковскими выписками, кассовыми документами, данными чековой книжки. Какие-либо документы, подтверждающие правомерность исполнения функций Бухгалтера 2 (в том числе получение наличных денежных средств в банке со счета Избиркома ЗР), в период проверки не представлены.

Таким образом, расходование средств на основании расчетных документов, подписанных Бухгалтером 2 от имени бухгалтера Избиркома ЗР произведено с нарушением требований пункта 3 главы 3 Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям муниципальных образований Ненецкого автономного округа, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ненецкого автономного округа № 131/598–6 от 5 июня 2015 года (далее – Инструкция по учету).

Кассовые операции велись:

- за период с 11 июля по 20 августа 2019 года Кассиром 1, с которой заключен договор № 1 о полной индивидуальной материальной ответственности от 24.06.2019. Пунктом 5 данного договора определено, что действие договора распространяется на все время работы с вверенными Исполнителем материальными ценностями Комиссии;
- за период с 18 сентября по 13 декабря 2019 года Кассиром 2, с которой заключен договор № 4 о полной материальной ответственности от 04.09.2019.

В соответствии с пунктом 4 Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» «Кассовые операции ведутся в кассе кассовым или иным работником, определенным руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом (далее – руководитель) из числа своих работников (далее – кассир), с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под росписью».

Какие-либо документы, подтверждающие правомерность ведения кассовых операций Кассиром 1, в период проверки не представлены.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район» с рекомендацией рассмотреть вопрос правомерности заключения договоров гражданско-правового характера от имени муниципальной избирательной комиссии Заполярного района с учетом информации, изложенной в настоящем отчете, и принять меры по урегулированию данного вопроса.

Отчет о результатах контрольного мероприятия в адрес главы Администрации Заполярного района с рекомендацией учесть информацию о неправомерных и неэффективных расходах, изложенную в отчете, при планировании расходов на подготовку и проведение очередных выборов в представительный орган муниципального образования.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (в адрес КСП поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Прокуратуры Ненецкого автономного округа.

В адрес начальника управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений с приложением отчета – представление снято с контроля.

В Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа направлено информационное письмо.

2. Проверка использования субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предоставленных муниципальному предприятию Заполярного района «Севержиркомсервис» в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» в 2019 году.

Объект контрольного мероприятия – Муниципальное предприятие Заполярного района «Севержиркомсервис» (далее – СЖКС).

В ходе контрольного мероприятия проверена сумма затрат в размере 25101,3 тыс. руб., подлежащая частично возмещению за счет средств преференции в виде субсидии из районного бюджета.

Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 9457,8 тыс. руб.

В ходе проверки установлено, что Порядок предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержиркомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.01.2018 № 17п (далее – Порядок № 17п) не в полной мере соответствует положениям статьи 78 БК РФ, Решению о районном бюджете и Требованиям

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 (далее – Требование № 887).

В нарушение условий, установленных при предоставлении преференции в виде субсидии пунктом 3.1 и разделом 1 Соглашения и приложением № 1 к Соглашению, а также в нарушение пункта 4 Порядка № 17п, в части возмещения затрат, не имеющих инвестиционного характера, и в связи с предоставлением недостоверной информации МП ЗР «СЖКС» в Администрацию Заполярного района в целях предоставления субсидии на возмещение затрат по мероприятию «Проведение ремонтно-восстановительных работ на станции очистки воды в с. Коткино МО «Коткинский сельсовет» НАО» и фактическим проведением МП ЗР «СЖКС»- модернизации (реконструкции) здания водозаборной станции с. Коткино МП ЗР «СЖКС» предоставлена преференция в виде субсидии в сумме 1476,2 тыс. руб.

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 БК РФ и пунктом 19 Порядка № 17п преференция в виде субсидии в сумме 1476,2 тыс. руб. подлежит возврату в районный бюджет.

В соответствии с пунктом 92 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119п (далее – Методические указания № 119п), материалы относятся к центральных (головных) складов организации в зависимости от структуры организации на склады подразделений или непосредственно в подразделения организации (при отсутствии у них складов) и из цеховых складов (кладовых) в производство (участкам, бригадам, непосредственно на рабочие места) в соответствии с установленными нормами и объемами производственной программы (заданиями). Отпуск сверх норм производится в порядке, установленном в данной организации.

В ходе проверки установлено, что на Предприятии не установлены общие нормы списания материалов в разрезе мероприятий и перечень материалов, фактически использованных при проведении соответствующего мероприятия, частично не соответствует перечню материалов, отраженному в ведомости ресурсов к локальной смете, сформированной в ПК «Гранд-Смета» по данному мероприятию. При списании материалов причины данных несоответствий не устанавливаются и, соответственно, не учитываются.

Приложениями к Учетной политике № 3 «Периодичность и сроки сдачи форм отчетности в централизованную бухгалтерию МП ЗР «СЖКС» и № 8 «График документооборота первичных учетных документов» не предусмотрено составление отчетов о выполненных работах в период нахождения работником Предприятия в командировке. В связи с этим не представляется возможным определить перечень работ, выполненных работниками ПТО и иными работниками базы в период нахождения их в командировках в сельских населенных пунктах и, соответственно, подтвердить правомерность включения в состав затрат расходов по оплате труда (в т.ч. по оплате труда в выходные и праздничные дни) и командировочных расходов работников ПТО иных работников базы, подлежащих возмещению за счет средств субсидии из районного бюджета.

В договорах гражданско-правового характера не отражено одно из существенных условий договора: место выполнения работ, оказания услуг. Из актов, подтверждающих выполнение работ по данным договорам, также не представляется возможным определить место выполнения работ, оказания услуг (г. Нарьян-Мар, сельский населенный пункт и (или) иное).

В нарушение требований пункта 1 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», в части необходимости оформления первичным учетным документом каждого факта хозяйственной жизни, в связи с не отражением в договорах гражданско-правового характера и (или) иных документах информации о предоставлении исполнителем по договорам ГТХ материалов, использованных ими при выполнении соответствующих работ, в бухгалтерском учете данная операция не отражается.

Решением о районном бюджете на проведение мероприятий в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» на 2019 год предусмотрено предоставление муниципальной преференции МП ЗР «СЖКС» в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, в сумме 83099,1 тыс. руб. Фактически преференция в виде субсидии предоставлена МП ЗР «СЖКС» в 2019 году в сумме 23734,4 тыс. руб., что на 59364,7 тыс. руб., или в 3,5 раза меньше плановых назначений.

Значительные отклонения фактически предоставленной суммы преференции в виде субсидии, по отношению к плановым назначениям свидетельствует о выполнении не в полном объеме главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Заполярного района) полномочий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1 статьи 158 БК РФ в части осуществления планирования соответствующих расходов бюджета и составления обоснования бюджетных ассигнований и подпунктами 6 и 7 пункта 1 статьи 158 БК РФ в части внесения предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

Нарушение принципа достоверности бюджета, установленного статьей 37 БК РФ, в части реалистичности расчета расходов бюджета, в связи с превышением плановых назначений по предоставлению преференции в виде субсидии по отношению к фактически предоставленной сумме преференции в виде субсидии по мероприятию:

«Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки п. Бугрино МО «Колгуевский сельсовет» в 2,5 раза;

«Устройство основной и резервной скважин в п. Выучейской МО «Тиманский сельсовет» НАО» в 2,1 раза.

В состав затрат, подлежащих возмещению (частично) за счет средств преференции в виде субсидии из районного бюджета неправомочно включены следующие затраты:

по мероприятию «Проведение ремонтно-восстановительных работ на станции очистки воды в с. Коткино МО «Коткинский сельсовет» НАО»: излишне возмещены командировочные расходы работнику в сумме 0,1 тыс. руб. (за проезд багажа возмещена сумма 0,6 тыс. руб., согласно квитанции № НЯ 45100705263 от 19.09.2018 следовало возместить сумму 0,5 тыс. руб.). В ходе проверки данная сумма возмещена работником и в бухгалтерский учет внесены соответствующие изменения;

по мероприятию «Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки п. Бугрино МО «Колгуевский сельсовет»: стоимость топлива в сумме 1,8 тыс. руб., расчет которой произведен исходя из количества часов, отработанных трактором на холостом ходу, и стоимость изготовления пещи в сумме 6,6 тыс. руб. В ходе проверки в бухгалтерский учет внесены изменения в связи с данными несоответствиями;

по мероприятию «Поставка и монтаж водоподготовительной установки п. Каратайка МО «Юшарский сельсовет» НАО»:

расходы работника по командировке в г. Санкт-Петербург в сумме 25,5 тыс. руб. (зарплатная плата с отчислениями) в сумме 25,1 тыс. руб. (командировочные расходы). В соответствии с пунктом 4.1 Договора от 28.02.2018 приемо поставленного товара осуществляется по месту нахождения заказчика в присутствии представителя поставщика и пунктом 2 приложения № 1 (технического задания) предусмотрено, что поставщик после сборки станции в помещении производственной базы заказчика обязуется предоставить заказчику работоспособную и опробованную установку с требуемыми техническими характеристиками, прошедшую функциональные испытания. Соответственно, направление в командировку представителя заказчика в целях проведения предварительной приемки и проверки работоспособности установки по месту нахождения поставщика не соответствует условиям Договора от 28.02.2018 и повлекло за собой включение в состав затрат стоимости приемки товара дважды: в составе командировочных расходов и в составе работ, выполненных по Договору от 28.02.2018, что свидетельствует о, необоснованности включения в состав затрат вышеуказанных сумм;

расходы, осуществленные после ввода БВПУ в эксплуатацию (после 23.04.2019), в сумме 1,8 тыс. руб. (зарплата с отчислениями работника) и 3,4 тыс. руб. (зарплата с отчислениями работника);

В нарушение пункта 3 части 1 статьи 3, части 2 статьи 15 и пункта 2 части 1 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и пункта 2.5 Договора от 28.02.2018 МП ЗР «СЖКС» произведено перечисление авансовых платежей в сумме 8000,0 тыс. руб. (с учетом возврата в сумме 6000,0 тыс. руб.) ООО «ДДП ГРУПП».

В нарушение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2020 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 94н) в стоимость контейнера 20 фут. ТНУ 29079222G1 ошибочно включена стоимость услуг по перевозке двух блок-модулей в сумме 165,3 тыс. руб., емкости пластиковой 5 куб.м. бу и водных насосов в ящике в сумме 32,4 тыс. руб. Однако, связанная с отражением расходов по перевозке блок-модулей в стоимости контейнера, учитывая, что данные расходы включены в стоимость единого объекта основных средств, не повлияла на формирование первоначальной стоимости объекта.

В нарушение Инструкции № 94н и пунктов 62 и 68 Методических указаний № 119п: стоимость перевозки контейнера 20-тонного в сумме 114,0 тыс. руб. и насосов в сумме 4,8 тыс. руб. ошибочно отражена в стоимости материалов, перевезенных в данном контейнере по маршруту г. Архангельск – п. Каратайка. В ходе проверки на основании бухгалтерской справки № 6165 на сумму 118,8 тыс. руб. уменьшена стоимость списанных по актам материалов (д-т 10 к-т 08.03 со знаком «минус») и увеличена стоимость услуг сторонних организаций (д-т 08.03 к-т 60);

стоимость перевозки блок – модулей (домик – балок 2 шт.) и емкости пластиковой учтена в стоимости перевезенных материалов по маршруту г. Архангельск – п. Каратайка. В связи с этим неправомочно увеличена стоимость материалов на сумму 1163,6 тыс. руб. С целью исправления выявленной в ходе проверки ошибки, бухгалтерской справкой № 6164 от 31.12.2019 сторнированы излишне отнесенные на себестоимость материалов дополнительные расходы по перевозке ТМЦ, данные расходы отражены в составе затрат на капложения как услуги сторонних организаций по перевозке груза. Из бухгалтерской справки № 6164 следует, что на сумму 1163,6 тыс. руб. уменьшена стоимость списанных по актам материалов (д-т 10 к-т 08.03 со знаком «минус») и увеличена стоимость услуг сторонних организаций (д-т 08.03 к-т 60);

Порядком № 17п и (или) Соглашением о предоставлении субсидии не предусмотрены ограничения в части возмещения затрат, понесенных в результате закупки, осуществляемых в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Договор № 10ЕП/2018/ от 10.12.2018 перевозки грузов морским транспортом, заключенный с ООО «Норд Вэй» на сумму 4652,6 тыс. руб. заключен 10.12.2018 – после оказания услуг (27.10.2018). Заключение договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ со сроком исполнения до даты заключения договора может привести к злоупотреблениям со стороны заказчика при осуществлении закупки, что, в свою очередь, может негативно сказаться на эффективности расходования денежных средств и противоречит принципам, установленным пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в частности, принципам информационной открытости закупки и целевого и экономического эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

В нарушение пункта 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (далее – Положение № 34н) и пункта 22 Методических указаний № 119п, МП ЗР «СЖКС» при выявлении фактов порчи материально-производственных запасов не проведена инвентаризация. В связи с этим и в нарушение подпункта б) пункта 29 Методических указаний № 119п и пунктов 5.1 и 5.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические рекомендации № 49) произведено списание материальных ценностей, пришедших в негодность, на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» БВПУ п. Каратайка в сумме 437,2 тыс. руб. Соответственно, данная сумма неправомочно включена в первоначальную стоимость БВПУ п. Каратайка, отраженную на счете 01.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район».

В адрес директора МП ЗР «Севержилкомсервис» внесено представление для его рассмотрения

и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений

В адрес главы Администрации Заполярного района направлено информационное письмо с рекомендациями.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

В соответствии с пунктом 4.2.1 Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг», утвержденного приказом председателя КСП Заполярного района от 05.09.2014 № 83-п, информация о нарушениях срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд направлена в адрес исполняющего обязанности заместителя руководителя аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – председателя контрольно-ревизионного комитета (в адрес КСП поступила информация о том, что оснований для привлечения к ответственности виновных лиц нет в виду истечения срока давности привлечения к административной ответственности).

Кроме того, Постановлением Мирового судьи судебного участка № 1 Ненецкого автономного округа № 4–212/2020 по делу об административном правонарушении от 20.05.2020 СЖКС признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 15.15.5 КоАП РФ (нарушение юридическим лицом, являющимся получателем субсидии, условий ее предоставления) и ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере 30,0 тыс. руб.

Представление исполнено, в том числе возмещено в районный бюджет 1476,2 тыс. руб.

3. Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет НАО, на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы, за 2019 год.

Объект контрольного мероприятия – Администрация МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО.

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 11304,2 тыс. руб. Всего в результате проверки выявлено нарушений на общую сумму 466,0 тыс. руб., из них к возмещению в местный бюджет подлежит 204,1 тыс. руб.

В нарушение требований Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, установлены нарушения на общую сумму 0,9 тыс. руб.

В нарушение закона Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» (далее – закон НАО № 140-оз), дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день установлен и предоставлен (приказ № 29-л от 25.06.2019) в количестве 6 календарных дней. В соответствии с частью 6 статьи 14 закона НАО № 140-оз продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня. Излишне начислено муниципальному служащему 3 дня дополнительного отпуска за ненормированный служебный день в сумме 6,0 тыс. руб.

В нарушение положений Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» неверно исчислен размер пособия по временной нетрудоспособности (расходы на оплату больничного листа за счет средств работодателя (первые три дня временной нетрудоспособности); начислено 7,6 тыс. руб., следовало 6,6 тыс. руб. Излишне начислено 1,1 тыс. руб. Кроме того, в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденного приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н сумма пособия за первые три дня временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя, отражается по подстатье КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме».

В нарушение положений статьи 53.1 Устава муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа при расчете пособия по временной нетрудоспособности не начислена доплата в размере разницы между денежным содержанием муниципального служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и размером пособия, установленного Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в сумме 3,9 тыс. руб. (КОСГУ 01).

Согласно представленному tabelo учета рабочего времени за сентябрь 2019 года работник отработал 19 рабочих дней, согласно представленной расчетной ведомости начислено за сентябрь 2019 года за 18 рабочих дней. Таким образом, не начислена заработная плата за 1 день в размере 2,9 тыс. руб.

В нарушение положений закона № 35-оз от 01.07.2008 «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе» необоснованно начислено в 2019 году (пенсия за выслугу лет) в общей сумме 204,1 тыс. руб.

Установлены недостатки и нарушения в части применения порядка, установленного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»:

– при расчете количества календарных дней для исчисления среднего заработка для начисления отпускных;

– при увеличении среднего заработка для расчета отпускных при повышении (индексации) окладов. В МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО отсутствует локальный нормативный акт, регулирующий порядок округления при индексации денежного вознаграждения, окладов.

В соответствии со статьей 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих (Положение № 108) назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя). Процедура назначения надбавки в Положении № 108 не установлена.

В нарушение пункта 6.1 статьи 6 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы» Положения об оплате труда муниципальных служащих в проверемый период специалистом Администрации МО начислялась и выплачивалась надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 120 %.

В нарушение абзаца 4 пункта 10.5 раздела 10 Правил внутреннего трудового распорядка в части продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за ненормируемый рабочий день, установленного для работников в количестве 3 календарных дней, в трудовых договорах с работниками (дополнительные соглашения от 27.07.2018) устанавливается иное количество календарных дней отпуска за ненормируемый рабочий день.

В нарушение пункта 1.6 Положения о командировках № 29-П работникам, замещающим в Администрации МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы за периоды нахождения в командировке начислялась заработная плата как за фактически отработанное время. (следовало исчислять средней заработной платой).

В нарушение пункта 2 статьи 4 закона НАО № 73-оз при расчете пенсии за выслугу лет не произведена индексация оклада.

Установлены нарушения трудового законодательства и недостатки:

при заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам;

– при оформлении приказов о предоставлении отпуска;

– при оформлении tablea учета использования рабочего времени.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета депутатов МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой Заполярного района отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД России по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

В адрес главы МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО направлено представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление находится на контроле в КСП.

4. Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Карский сельсовет» НАО, за 2019 год.

Объект контрольного мероприятия – Администрация МО «Карский сельсовет» НАО.

Всего проверено бюджетных средств – 15748,1 тыс. руб.

Всего в результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки на общую сумму 1539,9 тыс. руб.

В соответствии со статьей 11 Положения об оплате труда муниципальных служащих при формировании фонда оплаты труда предусматриваются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере трех должностных окладов.

Конкретный размер материальной помощи и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Положением об оплате труда муниципальных служащих не установлен.

В соответствии со статьей 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя).

Процедура назначения надбавки в Положении об оплате труда муниципальных служащих не установлена.

Положением об оплате труда работников системы оплаты труда машиностроителей (концевой) не урегулирована. Процедура назначения надбавки за стаж работы работникам, занимающим в Администрации МО «Карский сельсовет» НАО должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и подцста стажа работы работника, дающего право на назначение определенного процента выплаты за стаж работы (в том числе кто отвечает за правильность подсчета стажа работы) не определена.

Учет периода, дающего право на оплату проезда к месту отдыха и обратно, и использование права на оплату проезда к месту отдыха и обратно неработающими членами семьи работника в Администрации МО «Карский сельсовет» НАО не ведется.

В нарушение части 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) не определено максимальное значение цены контрактов, на основании которых произведена оплата товаров, работ, услуг на общую сумму 1534,7 тыс. руб.

В результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств, расходы, произведенные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ), составили 1,5 тыс. руб. (на содержание администрации муниципального образования).

Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 10,4 тыс.руб. в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы» на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций». По причине того, что проверить обоснованность определения

цены договора с физическим лицом не представляется возможным, так как никакие стоимостные показатели или критериев определения цены за оказываемые услуги в договоре не определено; каких-либо расчетов, подтверждающих обоснованность произведенных выплат, к договору не представлено.

Расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, установленной Порядком применения кодов классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н, составили 3,7 тыс.руб.

Кроме того, в ходе контрольного мероприятия выявлены следующие недостатки.

1) Распорядительный документ по назначению лица, ответственного за ведение табеля (ф.0504421), в период проверки не представлен.

2) Установлены нарушения трудового законодательства и недостатки:

– при заключении трудовых договоров;

– при расчете доплаты до минимального размера оплаты труда.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета депутатов МО «Карский сельсовет» НАО.

В адрес главы Заполярного района, в Совет Заполярного района, главы Администрации Заполярного района направлены информационные письма с информацией о результатах контрольного мероприятия в части расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета муниципального района «Заполярный район».

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой Заполярного района отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД России по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

В адрес главы МО «Карский сельсовет» НАО направлено представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление исполнено.

5. Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Шонинский сельсовет» НАО, за 2019 год.

Объект контрольного мероприятия – Администрация МО «Шонинский сельсовет» НАО.

Всего проверено бюджетных средств – 19769,1 тыс. руб.

Всего в результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки на общую сумму 1467,4 руб.

Порядком обеспечения гарантий главе не оговорены особенности начисления денежного содержания при предоставлении трудового и дополнительных отпусков. Начисление производится в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (средний заработок). В ходе проверки проведены соответствующие настройки программного обеспечения 1 С: Предприятие – Зарплата и кадры.

Штатное расписание оформлено некорректно, так как все стимулирующие выплаты, предусмотренные в Положении № 97п отражены в штатном расписании в одной графе «за особые условия работы».

В нарушение пункта 16 Порядка № 922 при расчете среднего заработка для расчета отпускных, командировок, больничных листов муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, глава МО не учтена индексация с 01.08.2019 в 1,042 раза.

Документов, регламентирующих выплаты ежемесячной денежной компенсации – ежеквартально, проверка не представлено.

Учет двуклестных периодов, дающих право на оплату проезда к месту отдыха и обратно в личных карточках работников ведется некорректно. В период проверки личные карточки работников откорректированы.

При проверке расходов по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» на содержание местной администрации сумма нарушений составила 5,1 тыс. руб.

Главному бухгалтеру недоначислена сумма отпускных в размере 0,4 тыс.руб. Денежные средства в размере 400,0 руб. доначислены и выплачены главному бухгалтеру.

Специалисту общего отдела администрации МО «Шонинский сельсовет» НАО недоначислена сумма льготного проезда в размере 40,0 руб.

В нарушение части 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ не определено максимальное значение цены контрактов, на основании которых произведена оплата товаров, работ, услуг на общую сумму 1189,7 тыс.руб.

В результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств, расходы, произведенные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ), составили 2,2 тыс. руб. (на содержание администрации муниципального образования). За несоблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств на основании статьи 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации наложено дисциплинарное взыскание на главного бухгалтера.

Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 20,8 тыс. руб. в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы» на реализацию мероприятия «Организация обучения неработающего в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций». По причине того, что проверить обоснованность определения цены договора с физическим лицом не представляется возможным, так как никакие стоимостные показатели или критериев определения цены за оказываемые услуги в договоре не определено; каких-либо расчетов, подтверждающих обоснованность произведенных выплат, к договору не представлено. При заключении договоров учтены значения, будет приложена спецификация.

Расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, установленной Порядком применения кодов классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н, составили 270,4 тыс.руб.

Установлено несоответствие данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности по коду КОСГУ 221 «Услуги связи» в сумме 0,1 тыс. руб. Данный патеж был уточнен.

Кроме того, в ходе контрольного мероприятия выявлены следующие недостатки.

Распорядительный документ по назначению лица, ответственного за ведение tablea (ф.0504421), в период проверки не представлен.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Совета депутатов МО «Шонинский сельсовет» НАО

Информационное письмо направлено в адрес главы Заполярного района, в Совет Заполярного района, в адрес главы Администрации Заполярного района с информацией о результатах контрольного мероприятия в части расходов, осуществленных за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета муниципального района «Заполярный район».

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

Представление не выносилось.

6. Проверка соблюдения Советом Заполярного района бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.

Объект контрольного мероприятия – Совет Заполярного района.

В ходе контрольного мероприятия проверено бюджетных средств на общую сумму 28267,0 тыс.руб.

Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на сумму 161,7 тыс. руб. (в т.ч. сумма 154,2 тыс. руб. возвращена в районный бюджет и сумма заработной платы в размере 7,5тыс. руб. доначислена в ходе проверки).

Порядок начисления денежного содержания глава Заполярного района в день, когда вновь избранный глава Заполярного района вступает в должность и глава Заполярного района срок полномочий которого истек, прекращает свои полномочия, не определен.

Положением «О статусе депутата Совета муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26.0

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

учреждений Заполярного района, утвержденному решением Совета Заполярного района от 25.12.2013 № 488-р (далее – Положение № 488-р).

В нарушение пункта 8 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Совета Заполярного района (в новой редакции), утвержденном постановлением Совета Заполярного района от 22.05.2015 № 13-п, с изменениями, внесенными постановлением Совета Заполярного района от 13.10.2015 № 21-п (далее – Положение № 13-п) и статьи 167 ТК РФ в период нахождения в командировке ведущему специалисту излишне начислена заработная плата за время нахождения в командировке в сумме 3,1 тыс. руб. и, соответственно, неправомерно произведены начисления на оплату труда. В ходе проверки данная сумма с соответствующими начислениями на оплату труда возвращена в районный бюджет.

В нарушение распоряжения от 31.07.2019 № 98-рп ведущему специалисту не начислена надбавка за интенсивность и высокие результаты работы за июль 2019 года в сумме 4,7 тыс. руб. Данная ошибка исправлена в ходе проведения проверки.

В нарушение статьи 187 ТК РФ ведущему специалисту по организационной работе и материально-техническому обеспечению недоначислена зарплата в сумме 2,8 тыс. руб. Данная ошибка исправлена в ходе проведения проверки.

В нарушение требований Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденном постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (далее – Положение № 749) не оформлено распоряжение о направлении в командировку главы Заполярного района 09.08.2019 на один день.

Положение № 13-п не в полной мере соответствует Положению № 749.

Представительским расходам требуется предоставление дополнительных обоснований и пояснений.

В нарушение пункта 333 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н) в учете не отражено имущество, полученное Советом Заполярного района от МКУ ЗР «Северное» в соответствии с актом приема-передачи к договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом от 25.10.2019.

В адрес главы Заполярного района направлено представление для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений с приложением отчета.

По состоянию на 01.01.2021 выполнение представления находится на контроле КСР.

В адрес главы Администрации Заполярного района направлено информационное письмо с рекомендациями.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

Экспертно-аналитическая деятельность

В отчетном периоде экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты осуществлялась по всем направлениям деятельности КСР в соответствии с планом работы. Всего проведено 269 мероприятий в рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. В целях предупреждения, своевременного выявления и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район», проведено 72 мероприятия в рамках экспертно-аналитической деятельности и подготовлены соответствующие заключения (таблица 2).

Заключение	Количество
по результатам финансово-экономической экспертизы проектов районного бюджета и проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района, а также муниципальных программ на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 2019 год	62
по результатам проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета за 2019 год	1
по результатам ежеквартального анализа исполнения районного бюджета с подготовкой информации о ходе исполнения бюджета	5
по результатам проведения тематического экспертно-аналитического мероприятия	3
Всего заключений	72

Одним из полномочий Контрольно-счетной палаты, определенных Положением о КСР, является проведение финансово-экономической экспертизы проектов районного бюджета и проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Заполярного района, а также муниципальных программ.

По результатам проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района Контрольно-счетной палатой подготовлено 62 заключения, в том числе:

- 9 заключений на проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов;
- заключение на проект решения об исполнении районного бюджета за 2019 год;
- заключение на проект решения о районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов;
- 17 заключений на другие проекты решений Совета Заполярного района, в том числе:

- «Об утверждении отчета о результатах приватизации за 2019 год»;
- «Об установлении дополнительных меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих на инженерных должностях в муниципальных учреждениях Заполярного района»;
- «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района»;
- «О согласовании приема в муниципальную собственность муниципальных казенных предприятий»;
- «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»»;
- «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Заполярного района на 2020 год»;
- «Об особенностях применения в 2020 году Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждений Заполярного района»;
- «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О дополнительной мере социальной поддержки»»;
- «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств районного бюджета»»;
- «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О введении единого налога на вмененный доход на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»»»;
- «О внесении изменений в Порядок перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных предприятий»»;
- «О внесении изменений в Положение о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»»»;
- «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции»»;
- «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района»»;
- «Об особенностях формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заполярного района в 2020 году»»;
- «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заполярного района»»;
- «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Заполярного района»».

34 заключения на проекты постановлений Администрации Заполярного района об утверждении и внесении изменений в муниципальные программы.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства в отчетном периоде проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Заполярный район» за 2019 год.

В рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета проведена проверка годовой бюджетной отчетности пяти главных администраторов средств районного бюджета (далее – ГАБС), а также подготовлено заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

В ходе выборочной проверки соответствия показателей отчетности главных администраторов средств районного бюджета данным представленных объектов контроля расходов бюджетного учета, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности, а также данных синтетического и аналитического учета нарушения не выявлены.

Фактов нецелевого использования средств районного бюджета в ходе проведения внешней проверки по 4 из 5 ГАБС не установлено.

В ходе проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС за 2019 год в отношении Администрации ЗР установлено, что МКУ ЗР «Северное» допустило расходование бюджетных средств в размере 207,3 тыс. руб. на цели, не соответствующие утвержденной бюджетной смете на 2019 год. Денежные средства в сумме 207,3 тыс. руб. возвращены в районный бюджет.

По результатам проведенных проверок оформлены заключения, которые направлены в адрес руководителей соответствующих ГАБС с предложениями и рекомендациями по устранению выявленных нарушений и недостатков в случаях, если такие были выявлены.

Годовая бюджетная отчетность ГАБС признана достоверной.

Что касается годового отчета об исполнении районного бюджета, его числовые значения соответствуют числовым значениям форм отчетности органа Федерального казначейства и согласуются с данными, отраженными в годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Материалы внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2019 год подтверждают достоверность отражения показателей доходной и расходной частей бюджета, а также дефицита бюджета и источников его финансирования.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» за 2019 год направлено в Совет Заполярного района и главе Администрации Заполярного района.

В рамках оперативного контроля за ходом исполнения районного бюджета Контрольно-счетной палатой осуществлялся ежеквартальный анализ исполнения показателей районного бюджета с подготовкой информации о ходе исполнения бюджета. В адрес указанных мероприятий проанализировано фактическое исполнение доходных и расходных статей районного бюджета по объему, структуре и целевому назначению, проведен анализ выявленных отклонений.

По результатам анализа исполнения районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев подготовлены 3 заключения, которые были направлены в Администрацию и Совет Заполярного района.

Проведена финансово-экономическая экспертиза 34 проектов постановлений Администрации Заполярного района об утверждении и о внесении изменений в муниципальные программы.

Содержание большинства муниципальных правовых актов нуждалось в доработке. Замечания Контрольно-счетной палаты при утверждении постановлений Администрации Заполярного района об утверждении и о внесении изменений в муниципальные программы учитывались не в полном объеме.

В отчетном периоде подготовлено заключение Контрольно-счетной палаты на проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

По результатам анализа проекта решения, приложений к нему, а также иных документов, представленных одновременно с проектом бюджета, установлены отдельные нарушения бюджетного законодательства и недостатки, которые при доработке проекта решения большей частью были устранены.

Кроме того, в отчетном периоде проведено тематическое экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий по строительству и поддержанию в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в 2016–2019 годах с элементами аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг».

Объектами экспертно-аналитического мероприятия являлись: Администрация муниципального района «Заполярный район»; Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»; Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО; Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО; Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (далее – Администрации поселений).

В ходе экспертно-аналитического мероприятия проанализировано использование бюджетных средств на общую сумму 25345,2 тыс. руб.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решениями о районном бюджете на создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в 4-х поселениях в 2016–2019 годах в общей сумме 25345,2 тыс. руб. освоены в сумме 25322,4 тыс. руб., что составляет 99,9% от плановых назначений.

МАСЦО ГО муниципального района «Заполярный район» в МО «Рабочий поселок Искателей» стоимостью 11998,3 тыс. руб., МО «Приморско-Куйский сельсовет» стоимостью 4187,0 тыс. руб., МО «Великовисочный сельсовет» НАО стоимостью 4761,4 тыс. руб. и МО «Пустозерский сельсовет» НАО стоимостью 4375,7 тыс. руб. отражены в бухгалтерском (бюджетном) учете в составе движимого имущества казны соответствующего муниципального образования и включены в реестры муниципального имущества соответствующих муниципальных образований.

Осуществление расходов за счет средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (строительство МАСЦО ГО в МО «Рабочий поселок Искателей», в МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, в МО «Великовисочный сельсовет» НАО и в МО «Пустозерский сельсовет» НАО) является недостаточно эффективным в связи со значительным объемом закупок у единственного поставщика в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (66,2% в общем объеме осуществленных закупок) и незначительной экономией средств при осуществлении вышеуказанных закупок (относительный объем экономии средств при проведении данных закупок составил 0,2%).

Наименования направления расходов, отраженные в решениях о районном бюджете – на создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район», – не соответствует наименованиям мероприятий, отраженным в приложениях к муниципальным программам – на строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район».

Работы по муниципальному контракту от 26.08.2016 (строительство МАСЦО ГО МО ЗР в МО «Рабочий поселок Искателей») выполнены с нарушением срока, установленного пунктом 3.2 данного контракта. Администрацией Заполярного района в нарушение положений муниципального контракта от 26.08.2016, не начислена неустойка (пени) в размере 48,0 тыс. руб. в связи с выполнением исполнителем работ с нарушением срока, установленного муниципальным контрактом, и, соответственно, в порядке, предусмотренном Постановлением № 190, данная сумма неустойки (пени) не списана.

Пункты 11.2 технических заданий муниципальных контрактов от 26.08.2016 от 19.06.2017, от 16.04.2018 и от 10.04.2019, в части необходимости подписания подрядчиком акта о передаче МАСЦО в оплывную эксплуатацию, не в полной мере соответствует пунктам 1.3 данных технических заданий, поскольку данными пунктами предусмотрен ввод подрядчиком объектов в эксплуатацию, а также Методических рекомендациями, в соответствии с которыми мероприятия по реконструкции территориальных систем оповещения ГО субъектов Российской Федерации проводятся под руководством руководителей органов местного самоуправления и в состав приемочной комиссии по вводу системы в эксплуатацию рекомендуется включение представителя подрядчика.

Из акта ввода в эксплуатацию от 28.03.2017, оформленного Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей», следует, что часть имущества, поставленного для выполнения работ по адресу г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, д. 2 (ЕДДС-112), находится по адресу г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская д. 30.

В вышеуказанном акте ввода в эксплуатацию, не указано следующее оборудование: микрофон, источник бесперебойного питания в количестве 6 шт., рупорные громкоговорители в количестве 2 шт. (указано 30 шт., в акте (КС-2) 32 шт.), модули универсального сопряжения в количестве 5 шт., блоки запуска электросети в количестве 5 шт., комплект оборудования стационарного цифрового модуля в количестве 1 шт. (указано 10 шт., в акте (КС-2) 11 шт.), что не соответствует перечню оборудования, отраженному в разделе 3 технического задания к муниципальному контракту от 26.08.2016 и в акте о приеме выполненных работ (КС-2) № 1 от 15.12.2016.

Даты и информация, отраженная в передаточных актах о передаче МАСЦО ГО МО ЗР от Администрации Заполярного района Администрациям поселений (в приложениях к Постановлению Администрации Заполярного района № 17п, 22пн, 24п и 18п) не соответствует датам и информации, отраженной в актах о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), из которых следует, что передача МАСЦО ГО МО ЗР осуществляется от Администрации Заполярного района УМИ Администрации Заполярного района и затем от УМИ Администрации Заполярного района Администрации поселений.

Из представленных актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) следует, что период с момента снятия МАСЦО ГО с учета в УМИ Администрации Заполярного района до постановки на учет в Администрациях поселений составляет от 6 до 29 дней: Администрация МО «Рабочий поселок Искателей» – 29 дней (с 27.02.2017 по 28.03.2017); Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО – 6 дней (с 30.11.2017 по 06.12.2017); Администрация МО «Великовисочный сельсовет» НАО – 14 дней (с 23.11.2018 до 07.12.2018); Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО – 13 дней (с 22.10.2019 по 04.11.2019).

Неотражение стоимости МАСЦО ГО в течение вышеуказанных периодов в бухгалтерском (бюджетном) учете Администрациями поселений может повлечь за собой искажение бухгалтерской отчетности в целом по Заполярному району.

Отметки, подтверждающие дату получения актов от 27.02.2017, от 30.11.2017, от 23.11.2018 и от 22.10.2019, Администрациями поселений на данных актах не проставлены. В связи с этим не представляется возможным проверить соблюдение срока, установленного пунктом 11 Инструкции № 157н, для отражения операций по приему на учет МАСЦО ГО в регистрах бухгалтерского учета.

При оформлении актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и инвентарных карточек (ф. 0504031) Администрацией Заполярного района, Администрациями МО «Рабочий поселок Искателей», МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, МО «Великовисочный сельсовет» НАО и МО «Пустозерский сельсовет» НАО допускаются нарушения требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – Стандарт № 256н), Положения № 105 и приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н (далее – Приказ № 52н, Методические указания № 52н).

В нарушение пунктов 5.1 и 5.4 Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.07.2009 № 862 п (далее – Порядок № 862 п) Администрацией Заполярного района по состоянию на 15.06.2020 не осуществлялось нормативное правовое регулирование по вопросу поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решениями о районном бюджете на реализацию мероприятий по поддержанию в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» (предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений) в 2017–2019 годах в общей сумме 8730,3 тыс. руб. освоены в сумме 8557,7 тыс. руб., что составляет 98,0% от плановых назначений.

Осуществление расходов Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» за счет средств районного бюджета на закупку услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и технической поддержке МАСЦО ГО Заполярного района в МО «Рабочий поселок Искателей» и по предоставлению в пользование цифровых каналов связи является недостаточно эффективным в связи с признанием электронных аукционов несостоявшимися и, соответственно, осуществлением всех закупок у единственного поставщика в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ и незначительной экономией средств образовавшейся при осуществлении вышеуказанных закупок (относительный объем экономии средств при проведении данных закупок составил 4,3%).

В нарушение части 1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ в части заключения контракта в соответствии с условиями, предусмотренными извещением об осуществлении закупок и документацией о закупке в Контракте от 10.01.2019, заключенным Администрацией «Рабочий поселок Искателей» ГУП НАО «НКЭС» не указан период оказания услуг и (или) срок действия данного контракта, что не соответствует документации о закупке и извещению о проведении электронного аукциона.

В перечнях оборудования, отраженных в приложениях № 1 к техническим заданиям от 26.05.2017, 11.03.2018 и 29.12.2018 соответствующих муниципальных контрактов Администрации МО «Рабочий поселок Искателей», не указан модуль универсального сопряжения, расположенный по адресу ПТ «Рабочий поселок Искателей», ул. Губкина, 35 и отраженный в пункте 3.16 технического задания муниципального контракта от 26.08.2016 (строительство МАСЦО ГО МО ЗР в МО «Рабочий поселок Искателей»).

Определить эффективность осуществления закупок Администрациями МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО и МО «Великовисочный сельсовет» НАО на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и технической поддержке МАСЦО ГО Заполярного района и по предоставлению в пользование каналов (-а) связи не представляется возможным в связи с признанием электронных аукционов несостоявшимися и, соответственно, осуществлением всех закупок у единственного поставщика в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ и отсутствием экономии средств при осуществлении вышеуказанных закупок.

Исходя из представленных документов, не представляется возможным подтвердить полноту исполнения ООО «ПРОТЕЙ СпецТехника» обязательств по муниципальным контрактам, заключенным с Администрациями поселений, в части проведения ТО-1, ТО-2 и текущих ремонтов МАСЦО ГО МО ЗР.

Книги учета технического состояния технических средств оповещения, в которых в соответствии с техническими заданиями муниципальных контрактов подлежат отражению результаты ТО-1, ТО-2 и текущего ремонта, и (или) выписки из данных книг Администрациями поселений не представлены.

В нарушение требований части 5 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ Администрациями МО

«Приморско-Куйский сельсовет» НАО и МО «Великовисочный сельсовет» НАО совершены действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участковых закупок, в связи с заключением, соответственно, одиннадцати и семи договоров на оказание услуг по предоставлению в пользование каналов (-а) связи, имеющих признаки искусственного дробления закупок в целях осуществления закупок в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с единственным поставщиком ГУП НАО «НКЭС».

Информация, отраженная Администрациями МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в реквизите «назначение платежа» платежных поручений о номерах договоров и номерах счетов-фактур (счетов) в отдельных случаях не соответствует договорам и счетам-фактурам (счетам), представленным по услугам ГУП НАО «НКЭС» в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия. Номера договоров, отраженные в счетах-фактурах, счетах и актах выполненных работ ГУП НАО «НКЭС» за 2019 год в отдельных случаях также не соответствуют номерам представленных договоров.

Администрацией МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО в двух случаях оплата оказанных услуг произведена с нарушением сроков, установленных договорами, заключенными с ГУП НАО «НКЭС».

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия факт поддержания в постоянной готовности МАСЦО ГО МО ЗР в поселениях документально не подтвержден. В связи с этим признать достаточной результативность использования средств районного бюджета на поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения Заполярного района не представляется возможным.

Записи в регистры бухгалтерского учета Администрациями МО «Рабочий поселок Искателей», МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО и МО «Великовисочный сельсовет» НАО в отдельных случаях производятся с нарушением срока, установленного пунктом 11 Инструкции № 157н.

При отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете Администрациями поселений услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и технической поддержке работоспособности МАСЦО ГО муниципального района «Заполярный район» и услуг по предоставлению каналов связи отсутствует единообразие в связи с применением различных счетов бухгалтерского учета при отражении данных видов услуг.

Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направлено в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район».

Администрации Заполярного района было направлено заключение в целях принятия мер, изложенных в заключении:

- по повышению эффективности осуществления расходов за счет средств районного бюджета на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (на строительство МАСЦО ГО муниципального образования «Заполярный район» в поселениях);

- по устранению несоответствия наименований направлений расходов, отраженных в решениях о районном бюджете – на создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район», наименованиям мероприятий, отраженным в приложениях к муниципальным программам – на строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»;

- по безусловному соблюдению условий муниципальных контрактов, в том числе по осуществлению действенного контроля за соблюдением подрядчиками сроков выполнения работ, установленных муниципальными контрактами и, при необходимости, своевременному направлению подрядчикам требований об уплате неустоек (пени);

- по соблюдению требований Методических рекомендаций при строительстве и вводе МАСЦО ГО МО ЗР в поселениях в промышленную эксплуатацию, в том числе рассмотреть вопросы:

- об осуществлении руководства руководителями органов местного самоуправления при выполнении работ по строительству и вводу МАСЦО ГО МО ЗР в поселениях в промышленную эксплуатацию;
- о включении специалистов сектора (отдела) ГО и ЧС, ОП, мобилизационной работы и экологии Администрации Заполярного района в состав комиссий, осуществляющих ввод МАСЦО ГО МО ЗР в поселениях в промышленную эксплуатацию;

- о необходимости включения в муниципальные контракты на строительство МАСЦО ГО муниципального образования «Заполярный район» в поселениях обязанностей подрядчика по вводу соответствующего МАСЦО ГО в промышленную эксплуатацию;

- по оформлению документов, подтверждающих передачу в полном объеме имущества, указанного в разделе 3 технического задания к муниципальному контракту от 26.08.2016, от Администрации Заполярного района Администрации МО «Рабочий поселок Искателей»;

- по устранению несоответствий информации, отраженной в передаточных актах, и информации, отраженной в актах о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), в части даты передачи и лиц, передавших и принявших МАСЦО ГО МО ЗР;

- по исключению случаев, несоответствия даты снятия с учета МАСЦО ГО УМИ Администрации Заполярного района дата постановке на учет данной МАСЦО ГО Администрациями поселений;
- по недопущению случаев нарушения требований Федерального закона № 402-ФЗ, Стандарта № 256н, Приказа № 52н, Методических указаний № 52н при оформлении актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

- по выполнению пунктов 5.1 и 5.4 Постановления № 862 п Администрацией Заполярного района в части необходимости осуществления нормативного правового регулирования по вопросу поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- по рассмотрению вопроса о необходимости изменения наименования целевого показателя «Количество муниципальных образований Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, в которых осуществляется поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения Заполярного района, и которые находятся в рабочем состоянии» с целью возможности определения на основании данного показателя информации о периодах нахождения систем оповещения в работоспособном и в неработоспособном состоянии, а также полной информации о проведении в установленные сроки технических обслуживаний № 1, технических обслуживаний № 2 и текущих ремонтов систем оповещения и (или) принять иные меры, позволяющие подтвердить соблюдение норм и положений БК РФ в части обеспечения результативности использования бюджетных средств по соответствующему мероприятию;
- принять меры по доведению до Администраций поселений информации о подставах КОСГУ, на которые подлежат отнесению расходы по оплате услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и технической поддержке МАСЦО ГО Заполярного района и по предоставлению в пользование цифровых каналов связи.

Направлены информационные письма в Администрацию МО «Рабочий поселок Искателей», Администрацию МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО, Администрацию МО «Великовисочный сельсовет» НАО, Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО с информацией о выявленных нарушениях, недостатках и с соответствующими рекомендациями и предложениями в целях принятия мер.

В соответствии с пунктом 4.2.1 Стандарта внешнего муниципального контроля СФК «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (СФК 056) информация о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, направлена в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа для принятия мер реагирования. В адрес КСР поступила информация, что в ходе рассмотрения сведений об указанных нарушениях, установлено отсутствие состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.29 КоАП РФ.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направлено в адрес Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу (в адрес КСР поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведомственных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчета не выявлено).

2. В соответствии с заключенными Соглашениями по результатам проведенных мероприятий в рамках экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палатой подготовлено 197 заключений в части бюджетов поселений (таблица 3).

Заключение	Количество
по результатам внешних проверок годовых отчетов об исполнении местных бюджетов за 2019 год	19
по результатам экспертиз проектов решений Советов депутатов поселений об исполнении местного бюджета за 2019 год	19
по результатам экспертиз проектов решений Советов депутатов поселений о внесении изменений в решение о бюджете на 2020 год	83
по результатам экспертиз проектов местных бюджетов на 2021 год	19
по результатам ежеквартального анализа исполнения местных бюджетов с подготовкой информации о ходе исполнения местного бюджета	56
на проекты постановлений Администрации поселений об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы)	1
Всего заключений	197

Указанные заключения с отражением основных замечаний и предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений бюджетного законодательства и иных недостатков направлены главам и депутатам Советов депутатов поселений.

Следует отметить, что 2 решения представительных органов поселений о внесении изменений в местные бюджеты приняты в отчетном периоде без проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палатой (в нарушение требований бюджетного законодательства проекты указанных решений не направлялись для экспертизы в контрольно-счетный орган).

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой не проведен анализ исполнения бюджета за первый квартал 2020 года одного из двенадцати поселений и, соответственно, не подготовлено заключение на отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал 2020 года ввиду непредставления Администрацией поселения указанного отчета.

По результатам анализа исполнения бюджетов поселений за 9 месяцев 2020 года установлено, что в результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств расходы в сумме 132,4 тыс. руб. произведены с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 БК РФ.

По результатам внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2019 год установлены нарушения и недостатки на общую сумму 726,2 тыс. руб., в том числе:

- по 13 поселениям установлены расходы, произведенные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ) в результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств, на общую сумму 686,2 тыс. руб.;
- по 1 поселению установлены расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, на общую сумму 8,1 тыс. руб.;
- по 1 поселению установлены объемы бюджетных обязательств, принятых сверх лимитов бюджетных обязательств – 31,9 тыс. руб.

Кроме того, при анализе организации внутреннего муниципального финансового контроля, а также внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств, установлено, что мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля в городском и сельских поселениях в 2019 году проводились в 9 из 19 поселений, бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита в городском и сельских поселениях выполнялись в 1 из 19 поселений.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Информационная и иная деятельность

Информационное направление деятельности Контрольно-счетной палаты представляет собой совокупность мероприятий, осуществляемых с целью обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», утвержденным решением Совета Заполярного района от 27.05.2010 № 62-р, согласно перечню информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района, размещаемой в сети Интернет, утвержденному приказом КСЧП от 25.12.2015 № 115-п, а также в соответствии с разделом 21 Положения о КСП.

В соответствии с Положением о КСП в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности Контрольно-счетная палата ежемесячно размещает на официальном сайте Заполярного района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальных изданиях Заполярного района информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях.

Результаты деятельности Контрольно-счетной палаты выражаются в виде отчетов и заключений, которые направляются в обязательном порядке депутатам Совета Заполярного района и главе Заполярного района, а также депутатам Советов депутатов и главам поселений на основании Соглашений.

Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом Заполярного района.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Заполярного района за 2019 год принят к сведению депутатами Совета Заполярного района решением Совета Заполярного района от 04.06.2020 № 59-р.

В соответствии с Положением о КСП Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые также публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет. План работы Контрольно-счетной палаты Заполярного района на 2021 год утвержден приказом КСП от 29.12.2020 № 160-п, опубликован в официальном бюллетене Заполярного района и размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.

По состоянию на 01.01.2021 в КСП оставались вакантными 2 из 10 должностей (1 должность инспектора и 1 одна должность аудитора). Решением Совета Заполярного района от 05.10.2011 № 202-р «Об определении штатной численности Контрольно-счетной палаты Заполярного района» (в редакции Решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 24.12.2020 № 96-р «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Совета Заполярного района») штатная численность КСП установлена в количестве 10 человек.

В отчетном периоде сотрудники КСП прошли обучение на курсах повышения квалификации по программам: «Актуальные вопросы методического и нормативно-правового сопровождения внешнего муниципального финансового контроля», «Контрольно-счетные органы: эффективная реализация полномочий», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».

Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Заполярного района не проводилось ввиду отсутствия оснований.

Председатель Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде принимал участие в заседаниях рабочих групп, комиссий, комитетов Совета Заполярного района, в работе сессий Совета Заполярного района, совещаний при главе Заполярного района, а также в работе балансовых комиссий по вопросам утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей муниципальных предприятий Заполярного района.

В течение 2020 года состоялось 12 заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района, на которых рассмотрены отчеты по результатам контрольных мероприятий, результаты исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также вопросы, связанные с методическим обеспечением и текущей деятельностью.

В целях получения оперативной информации о движении бюджетных средств в 2015 году Контрольно-счетной палатой заключено соглашение об информационном взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В отчетном периоде органом Федерального казначейства на основании запросов Контрольно-счетной палаты предоставлялась информация о кассовых операциях по исполнению местных бюджетов.

В целях организации взаимодействия в сфере предупреждения, своевременного выявления и пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местных бюджетов и имущества, находящегося в муниципальной собственности, в 2016 году заключено соглашение с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу.

В целях повышения качества взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами по инициативе УМВД России по НАО в 2018 году заключено дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район».

В соответствии с указанным дополнительным соглашением с 25.04.2018 все отчеты о результатах контрольных мероприятий направляются в УМВД России по НАО после их утверждения. Кроме того, установлены исключительные случаи направления материалов контрольных мероприятий до их утверждения.

Так, в отчетном периоде в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу направлено 6 отчетов о результатах контрольных мероприятий, в КСП поступила информация о том, что уголовно-наказуемых деяний, а также административных правонарушений, подведенных УМВД России по Ненецкому автономному округу, в ходе изучения отчетов не выявлено.

В адрес Прокуратуры Ненецкого автономного округа по запросу направлены акты о результатах контрольных мероприятий «Проверка целевого и эффективного использования средств, предусмотренных бюджетом муниципального района «Заполярный район» и бюджетом МО «Малоземельский сельсовет» НАО за 2012», «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Малоземельский сельсовет» НАО на оплату труда выбранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации МО «Малоземельский сельсовет» НАО, за 2017 год», «Проверка соблюдения установленного порядка управления в распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Малоземельский сельсовет НАО», за 2017 год».

Кроме того, в соответствии с решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Заполярного района в Прокуратуру Ненецкого автономного округа было направлено информационное письмо с приложением копий отчета и представления с целью принятия мер прокурорского реагирования в части обеспечения устранения выявленных нарушений и недостатков и исполнения отдельных пунктов представления, выявленных в ходе контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в представительный орган муниципального образования в 2019 году». Кроме того, информационное письмо по данному контрольному мероприятию направлено в Администрацию Заполярного района с целью принятия мер реагирования в части обеспечения устранения выявленных нарушений.

Согласно информации, представленной Администрацией Заполярного района, по результатам рассмотрения информации КСП в Нарьян-Марской городской суд Ненецкого автономного округа направлено исковое заявление о признании договора возмездного оказания услуг недействительным и применении последствий недействительности сделки.

4. Основные задачи и приоритеты деятельности

План работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год сформирован с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также запроса главы Заполярного района.

В 2021 году планируется осуществить более 270 контрольных мероприятий и мероприятий в рамках экспертно-аналитической деятельности, в том числе запланированы:

- проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных МКУ ЗР «Северное» на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также на командировочные расходы, за 2020 год (запрос главы Заполярного района);

- проверка законности и результативности использования средств районного бюджета, выделенных Администрации Заполярного района на обеспечение расходов на оплату труда, начисления на выплату оплаты труда в 2020 году (запрос главы Заполярного района);

- проверка соблюдения Управлением муниципального имущества Заполярного района бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансового-хозяйственной деятельности за 2020 год (запрос главы Заполярного района);

- контрольные мероприятия, объектами которых являются главные администраторы средств бюджетов поселений, в ходе которых будет проверено использование средств бюджетов поселений, а также целевых межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений из районного бюджета.

Деятельность Контрольно-счетной палаты по-прежнему будет направлена на обеспечение единой системы контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов поселений, а также использованием муниципального имущества посредством проведения целостного и взаимосвязанного комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовки на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений, совершенствованию правовой базы, бюджетного процесса и системы управления муниципальным имуществом.

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.04.2021 № 83п	рп. Искатели

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 № 128-п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального района «Заполярный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Утвержден
постановлением Администрации Заполярного района
от 08.04.2021 № 83п

Административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

1. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального района «Заполярный район» (далее – муниципальный контроль).

2. Наименование органа муниципального контроля

2. Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются Администрацией муниципального района «Заполярный район» (далее также – орган муниципального контроля).
Перечнем должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район».

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля:
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);
Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета» от 15.03.1995 № 52);

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52) (далее – ФЗ № 294-ФЗ);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях «Российская газета» от 31 декабря 2001 года № 256);

- постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2018, № 53 (часть II), ст. 8709);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- закон НАО от 30.10.2012 № 82-ОЗ «О недروпользовании» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 34 (ч. 2), 31.10.2012).

4. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети «Интернет» www.zpaov.ru (далее – официальный сайт).

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов на официальном сайте.

4. Предмет муниципального контроля

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на межселенной территории муниципального района «Заполярный район».

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица органа муниципального контроля вправе:

- а) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- б) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом, беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;
- в) обращаться в органы внутренних дел за содействием в осуществлении муниципального контроля, в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства;
- г) обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел и иные уполномоченные органы для решения вопросов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;
- д) направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности;
- е) по результатам проверки направлять материалы в соответствующие уполномоченные органы в целях приостановления добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- ж) осуществлять мероприятия по контролю с привлечением экспертов, экспертных организаций, специалистов Администрации муниципального района «Заполярный район» для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- з) осуществлять превентивные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений законодательства в сфере использования и охраны недр гражданами и юридическими лицами, в том числе с использованием средств массовой информации;
- и) в пределах своих полномочий выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

7. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- в) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные в соответствии с ФЗ № 294-ФЗ;
- м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, от органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

р) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

с) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- т) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен незамедлительно принимать меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из обзоро и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

8. Должностные лица органа муниципального контроля также:

- взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности; рассматривают в установленном порядке обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального района «Заполярный район».

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено ФЗ № 294-ФЗ;
- в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления Заполярного района либо подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- д) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- е) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе к участию в проверке;
- з) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение ФЗ № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Описание результата осуществления муниципального контроля

11. Результатами осуществления муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, принятие предупредительных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

8. Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач его проведения

12. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемой в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- а) копию документа, удостоверяющего личность проверяемого индивидуального предпринимателя;
 - б) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) копия технического проекта разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр местного значения.
- Полный перечень документов, представление которых пользователям недр необходимо для достижения целей и задач проведения проверки указывается в распоряжении органа муниципального контроля о проведении проверки.

13. В рамках межведомственного взаимодействия документы и (или) информация, включенные в перечень в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р, истребуются органом муниципального контроля от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

14. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, в случае наличия документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, вправе представить их по собственной инициативе органу муниципального контроля.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

9. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут получить информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля, по телефону, по электронной почте.

16. Орган муниципального контроля осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля готовят и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

17. Информация по вопросам предоставления сведений о муниципальном контроле, а также перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, является открытой и предоставляется путем:
- а) размещения на официальном сайте;
 - б) проведения консультации специалистами органа муниципального контроля при личном обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - в) использования средств телефонной связи;
 - г) размещения на информационном стенде, расположенном в помещении органа муниципального контроля.

18. Информацию по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели могут получить путем:

- а) личного обращения в орган муниципального контроля;
- б) использования средств телефонной связи;
- в) письменного обращения в орган муниципального контроля.

Место нахождения Администрации муниципального района «Заполярный район»: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, пр. Искателей, ул. Гуклина, д. 10.
График работы: понедельник – пятница с 8:30 часов до 17:30 часов;
перерыв с 12:30 часов до 13:30 часов;
выходной – суббота, воскресенье.
Контактный телефон 8 (81853) 4-88-23.
Адрес официального сайта Заполярного района: www.zrao.ru.

Электронный адрес Администрации муниципального района «Заполярный район» – E-mail: admin-zr@mail.ru.
Информация по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется:
– путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
– с использованием средств телефонной связи, на информационных стендах, а также в сети Интернет на официальном сайте Заполярного района в разделе «Муниципальные услуги. Муниципальный контроль».

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудником органа муниципального контроля при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие предоставление муниципальной функции подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 15 минут.
Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать 15 минут.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте.

10. Срок осуществления муниципального контроля

19. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 ФЗ № 294-ФЗ, не может превышать 20 рабочих дней.

С 01.07.2021 срок проведения каждой из проверок не может превышать десять рабочих дней.

20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

21. В случае необходимости при проведении проверки указанной в пункте 20 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

22. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

24. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 ФЗ № 294-ФЗ проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**11. Исчерпывающий перечень административных процедур**

25. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- а) подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;
- в) проведение проверок;
- г) оформление результатов проверок;
- д) принятие мер должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;
- е) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении муниципального контроля приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

26. Основанием для начала административной процедуры по подготовке, согласованию и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, является требование статьи 9 ФЗ № 294-ФЗ.

27. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок) разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

28. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

29. Основания для приостановления административной процедуры отсутствуют.

30. Основанием для вступления плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня: а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в Прокуратуру Ненецкого автономного округа.

32. Орган муниципального контроля рассматривает поступившие предложения Прокуратуры Ненецкого автономного округа к плану проверок и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Ненецкого автономного округа в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок.

33. Критерием принятия решения об утверждении плана проверок является поступление в орган муниципального контроля информации Прокуратуры Ненецкого автономного округа о законности включения субъекта муниципального контроля в план проверок.

34. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальные услуги. Муниципальный контроль».

35. Результатом административной процедуры является утвержденный план проверок.

36. Срок выполнения административной процедуры по подготовке, согласованию и утверждению плана проверок не должен превышать срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

37. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте в срок не позднее 1 декабря ежегодно.

13. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

38. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки и подготовке к ее проведению является наступление срока проведения проверки согласно плану проверок.

39. Основанием для принятия решения о проведении выездной проверки и подготовке к ее проведению являются:

- а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального

библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований.

40. Если основанием для проведения выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

41. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения выездной проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ являться основанием для проведения выездной проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения выездной проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

42. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

43. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

44. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 39 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки мер по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

45. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, выездная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

46. Распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, издается на бумажном носителе и оформляется по установленной типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее – решение о проверке).

47. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

48. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

49. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

50. О проведении выездной проверки, за исключением выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

51. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причинится вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения выездной проверки в день поступления соответствующих документов. Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения выездной проверки не требуется.

52. Основания для приостановления административной процедуры отсутствуют.

53. Критерием принятия решения о проверке является наступление событий, предусмотренных пунктами 38 и 39 Административного регламента.

54. Результатом административной процедуры является издание решения о проверке и уведомление субъекта контроля о проведении проверки.

55. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о проверке в журнале учета распоряжений о проведении проверок, который ведется должностным лицом органа муниципального контроля, на которого возложена обязанность в соответствии с распоряжением. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

14. Проведение проверки

56. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является решение о проверке и уведомление субъекта проверки о проведении проверки.

57. Срок административной процедуры определяется с учетом подраздела 10 настоящего Административного регламента.

58. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

59. Заверенная печатью копия решения о проверке вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо органа муниципального контроля обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю.

60. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

61. Предметом выездной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры)

народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

62. Плановая и выездная проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, осуществляемой в порядке, установленном, соответственно, статьями 11 и 12 ФЗ № 294-ФЗ.

63. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

64. Организация документарной проверки (как плановой, так и выездной) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 ФЗ № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

65. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

66. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия решения о проверке.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

67. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в распоряжении органа муниципального контроля, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

68. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля устанавливает признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

69. Выездная проверка (как плановая, так и выездная) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

70. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

71. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

72. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителям экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

73. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

74. В случае если проведение плановой или выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

75. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 ФЗ № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. О приостановлении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о приостановлении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением (не позднее дня принятия распоряжения руководителя) о вручении и (или) посредством электронного документа (не позднее дня принятия распоряжения руководителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Организуя проведение выездной проверки, должностное лицо органа муниципального контроля, осуществляющее проверку, вправе направить в органы муниципального земельного контроля, или иным доступным способом, позволяющим достоверно установить факт получения копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о приостановлении проверки.

Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в здании, строении, помещении и на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
76. Критерием принятия решения о проведении проверки является наступление событий, предусмотренных пунктами 38 и 39 настоящего Административного регламента.

77. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований и обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о проверке в журнал учета проверок. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

15. Оформление результатов проверки

79. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является завершение проведения проверки.

80. Срок совершения административного действия составляет один рабочий день, который совпадает с днем завершения проверки.

81. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и в срок не позднее 5 рабочих дней вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

83. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

84. В акте проверки указываются сведения согласно части 2 статьи 16 ФЗ № 294-ФЗ.

85. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

86. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

87. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в Прокуратуру Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

88. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. Должностными лицами органа муниципального контроля по результатам проведения проверки производятся запись в журнале учета проверок, находящемся у хозяйствующего субъекта, о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях обязательных требований и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, инициалы, отчество (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку, и их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

90. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Поступившее возражение проверяемого лица орган муниципального контроля рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Если в ходе рассмотрения возражений обоснованность возражений проверяемого лица:

- а) подтверждается, то орган муниципального контроля в акте проверки указывает основания для удовлетворения указанных возражений и отменяет выданное предписание об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;
- б) не подтверждается, то орган муниципального контроля в акте проверки указывает основания для отказа в удовлетворении указанных возражений.

91. Основания для приостановления административной процедуры отсутствуют.

92. Критерием принятия решения об оформлении результатов проверки является наступление срока окончания проверки.

93. Результатом административной процедуры является подписанный должностными лицами органа муниципального контроля акт проверки или удовлетворение возражений проверяемого лица.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта проверки или результата рассмотрения возражений проверяемого лица в журнале учета проверок. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

16. Принятие мер должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

95. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер должностными лицами органа муниципального контроля является акт проверки в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки.

96. Срок выполнения административной процедуры не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проведения проверки, а в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 98 и пунктом 99 настоящего Административного регламента, с даты выявления соответствующих обстоятельств.

97. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

98. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- в) принять меры по пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выявленных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также направить в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ.

99. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, преддательства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, преддательства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения в срок, указанный в пункте 96 настоящего Административного регламента.

100. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

101. Критерием принятия решения является наступление событий, указанных в пунктах 98, 99 настоящего Административного регламента.

102. Результатом административной процедуры является принятие мер, указанных в пунктах 98, 99 настоящего Административного регламента.

103. Способом фиксации результата административной процедуры является учет сведений о принятых мерах в журнале учета проверок. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

104. Основанием для начала административной процедуры является ежегодно утверждаемая в срок до 20 декабря текущего года распоряжением (приказом) органа муниципального контроля программа профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

105. Срок выполнения административной процедуры рассчитан на реализацию в течение календарного года.

106. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия в рамках административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля, на которое возложена обязанность в соответствии с распоряжением.

107. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- а) обеспечивает размещение на официальном сайте для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации. В случае изменения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации по проведению необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5–7 статьи 8.2 ФЗ № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

108. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

109. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

110. Критерием принятия решения об исполнении административной процедуры является реализация мероприятий, предусмотренных программой профилактики нарушений обязательных требований, ежегодно утверждаемой распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район».

111. Результатом административной процедуры является осуществление действий, предусмотренных пунктом 107 настоящего Административного регламента.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является учет сведений о результатах мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, в журнале учета таких мероприятий. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений Административного регламента, федерального законодательства, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, законодательства Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений, осуществляется заместителем главы Администрации муниципального района «Заполярный район», курирующим деятельность ответственных должностных лиц.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

114. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля осуществляются на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля. При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (комплексные проверки), или по конкретному обращению.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля включают в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля.

115. Плановые проверки качества осуществления муниципального контроля проводятся заместителем главы администрации, курирующим деятельность ответственных должностных лиц, один раз в течение пяти лет. Внеплановые проверки проводятся в случае получения заявления, указывающего на нарушение административного регламента при проведении процедуры муниципального контроля.

116. Формой контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля является проверка документов.

20. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

117. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за осуществление административных процедур, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- а) за объективность, достоверность и качество предоставляемых материалов по результатам проведенных проверок;
- б) за совершение неправомочных действий при осуществлении муниципального контроля;
- в) за превышение полномочий при осуществлении муниципального контроля.

21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации по телефону, по письменным обращениями, по электронной почте, на официальном сайте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

22. Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля

120. Любое заинтересованное лицо имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля.

23. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) органа муниципального контроля, а также действия (бездействие) должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

122. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

- 123. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:
 - а) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - б) жалоба, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - в) текст письменной жалобы не поддается прочтению;
 - г) текст жалобы не позволяет определить ее суть;
 - д) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу;
 - е) жалоба содержит вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте;
 - ж) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

124. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы руководителю органа муниципального контроля – главе Администрации муниципального района «Заполярный район».

- 125. Жалоба должна содержать:
 - а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
 - б) почтовый адрес;
 - в) суть жалобы, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, его должностного лица;
 - г) подпись;

- д) дата.
- 126. Дополнительно в письменной жалобе могут быть указаны:
 - а) наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
 - б) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

26. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

127. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной или устной форме в орган муниципального контроля, кроме информации и документов, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну.

27. Информация об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в досудебном (внесудебном) порядке

128. Жалоба юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть направлена в досудебном (внесудебном) порядке руководителю органа муниципального контроля – главе Администрации муниципального района «Заполярный район».

28. Сроки рассмотрения жалобы

129. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента ее поступления лицам, указанным в пункте 128 настоящего Административного регламента.

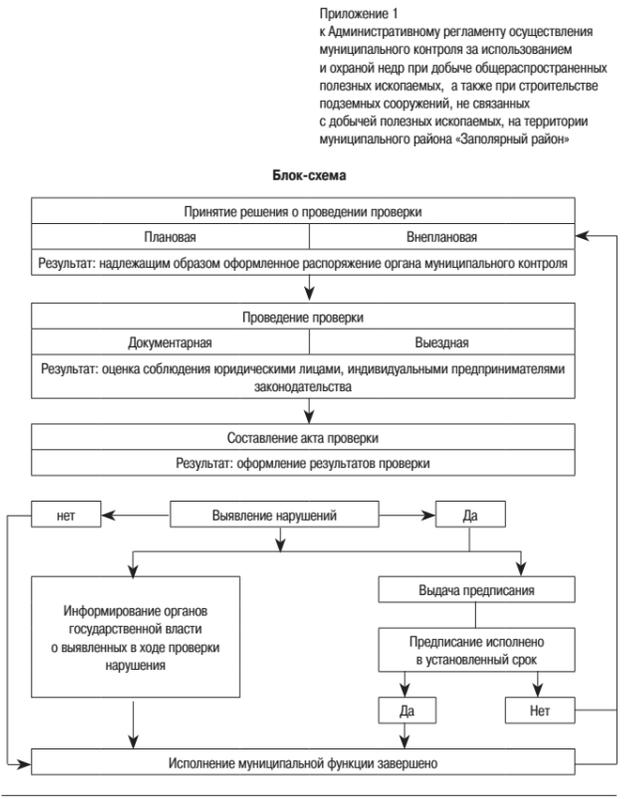
29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

130. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами органа муниципального контроля опечаток и ошибок в выданных документах;
- б) отказ в удовлетворении жалобы.

131. В течение срока рассмотрения жалобы, указанного в пункте 129 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме.

132. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.



Соглашение № 01-14-123/21 о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

рп. Искателей 29 января 2021 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 22.12.2020 № 269п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14 и пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление полномочия на реализацию мероприятия: «Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 24.12.2020 № 98-р «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов». Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района, которым утверждены правила предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (в том числе условия его предоставления) из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района.

1.7. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, смета, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в размере 33700 (Тридцать три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый казначейский счёт администратора дохода бюджета (муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа), открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в установленный Администрацией Заполярного района срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 20 декабря 2021 года.

В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Исполняет денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. Вправе за счет средств межбюджетного трансферта приобретать необходимые учебные и методические материалы, а также наглядные пособия.

2.2.8. Организует проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района.

2.2.9. Привлекает к осуществлению обучения лиц, обладающих уровнем квалификации, необходимым для осуществления такого обучения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.10. Представляет в Администрацию района в течение 5 рабочих дней после завершения обучения (но не позднее 20 декабря 2021 года) копии договоров, заключенных с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (неадекватное осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункт 1.6, подпункт 2.2.4) Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, действует по 31 декабря 2021 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. Односторонним порядком в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2021 году, подлежит возврату в районный бюджет Администрацией поселения в сроки, установленные решением Совета Заполярного района о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:

166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р.п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001

ОКТМО 11811000

ОГРН 1068383000091

Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация

Заполярного района,

л/с 02843000610

к/с 03231643118110008400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК

по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000087

Заместитель главы

Администрации Заполярного района

по общим вопросам

Администрация муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Юридический и почтовый адрес:

166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксина

ИНН 2983002982, КПП 298301001

ОКТМО 11811463

ОГРН 1068383004063

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

л/с 04843000630)

к/с 0310064300000012400

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК

по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

ЕКС 40102810045370000016

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО

_____/А.Ю. Мухин

_____/С.М. Макарова

Приложение № 1

к Соглашению № 01-14-123/21 от 29.01.2021

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со структурой районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (п.10 – п.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Раск.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)	Объем выполненных работ/приобретенных потребленных товаров/услуг, ед.изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)
1	2	3	4

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2

к Соглашению № 01-14-123/21 от 29.01.2021

ОТЧЕТ

о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО в рамках реализации мероприятий муниципальной программы _____ за _____ 20__ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: кварталы
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получившего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утвержденный бюджетный ассигнований на год	Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования в течение года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет в течение года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)	Фактические расходы по исползованию (освоенно) средств	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	№ и дата Соглашения			
										в том числе за отчетный период	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 103п

п. Искателей

О присвоении наименования элементу планировочной структуры

В соответствии с п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование элементу планировочной структуры (территории) на межселенной территории муниципального района «Заполярный район»: – бывший населенный пункт Тобседа.
2. Главному специалисту Управления муниципального имущества Администрации Заполярного района Шестакову А. В. обеспечить размещение информации об адресообразующем элементе в государственном адресном реестре.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения сведений в Федеральную информационную адресную систему и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района

Н. Л. Михайлова

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2021 № 111п

рп. Искателей

О внесении изменений в постановление от 22.01.2018 № 15п

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», на основании письма Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 27.04.2021 № 987 Администрация муниципального района «Заполярный район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.01.2018 № 15п «Об определении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и утверждения порядка их предоставления» (в редакции постановления от 07.12.2018 № 243п) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле постановления слова «члена Совета Федерации» заменить словами «члена Российской Федерации».
 - 1.2. В пункте 1 Приложения № 2 к постановлению слова «члена Совета Федерации» заменить словами «сенатора Российской Федерации».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Заполярного района

Н. Л. Михайлова

В выпуске Официального бюллетеня Заполярного района № 35 (908) от 14 мая 2021 года в опубликованных муниципальных правовых актах № 93п от 20.04.2021, № 102п от 29.04.2021, № 96п от 27.04.2021, № 98п от 27.04.2021 в наименовании органа МСУ, принявшего акт, следует читать «Постановление Администрации муниципального района «Заполярный район».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Общество с ограниченной ответственностью «Совместная компания «РУСВЬЕПЕТРО» совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа уведомляет о начале общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы: проектная документация «Обустройство Западно-Хоседаюского месторождения ЦХП (блок № 3) на период пробной эксплуатации», «Корректировка», «Обустройство Западно-Хоседаюского месторождения ЦХП (блок № 3) на период полного развития. Расширение системы ПВД и обустройство кустовой площадки № 12». «Корректировка», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: строительство объектов добычи нефти Западно-Хоседаюского месторождения Центрально-Хорейверского подлетия.

Местоположение объекта намечаемой деятельности: проектируемые объекты расположены в Ненецком автономном округе Архангельской области, в муниципальном районе «Заполярный район».

Наименование и адрес заявителя: Общество с ограниченной ответственностью «Совместная компания «РУСВЬЕПЕТРО», Россия, 127422, г. Москва, Дмитровский проезд, дом 10, строение 1.

Генеральный проектировщик, разработчик ОВОС: АО «Гипровостокнефть» (443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93).

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь 2020 года – июль 2021 года.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: Администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Общественная приемная открыта: с 21.05.2021 г. по 22.07.2021 г. в Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10. Время работы общественной приемной с 9:00 до 17:00 кроме выходных и праздничных дней. В общественной приемной представлены следующие материалы: проектная документация, содержащая материалы ОВОС, Техническое задание на проведение ОВОС, Журнал регистрации замечаний и предложений по намечаемой хозяйственной деятельности, в котором заинтересованные лица и представители общественности могут оставлять свои отзывы и комментарии. В электронном виде материалы доступны: <http://www.giprvn.ru/proektlu-raboty/7/893/>.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам:

– 166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, e-mail: admin-zr@mail.ru;

– 443041, РФ, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93, e-mail: Gipvn@Gipvn.ru; Pavel.Zuev@giprovostokneft.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: с 21.05.2021 г. по 22.07.2021 г.

Общественные слушания состоятся **22 июня 2021 г. в 14:00** по московскому времени.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 03 апреля 2021 г. № 440 (редакция от 17.03.2021 г.), общественные слушания будут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-видеоконференцсвязь) посредством электронного приложения Zoom. Для участия в слушаниях необходимо установить данное приложение на персональный компьютер, оборудованный наушниками и микрофоном, либо мобильный телефон, с наличием подключения к сети интернет. Подключиться к ВКС можно по ссылке: <https://zoom.us/j/98688712095?pwd=OXhBZ3RCUzNYZUprREpobkImRWRlUT09>, либо по идентификатору конференции: 98688712095, пароль: DHT7Ch.

ООО НИПППД «Недра» по поручению ООО «НГК «Горный» объявляет о начале общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), включая техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (ТЗ на ОВОС), по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Хоседаю-Неруоское нефтяное месторождение. Обустройство одиночной скважины № 10БИС».

Цель намечаемой деятельности: строительство и эксплуатация объекта добычи нефти на Хоседаю-Неруоском нефтяном месторождении.

Местоположение объекта: РФ, Архангельская область, Ненецкий автономный округ, муниципальный район «Заполярный район».

Застройщиком и заказчиком проектной документации является Общество с ограниченной ответственностью «Нефтегазовая компания «Горный» (ООО «НГК «Горный»): РФ, 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д.37 «А», корп. 14, помещение VII, 3 этаж, комната 14.

Организация-разработчик материалов ОВОС, включая ТЗ на ОВОС, – ООО НИПППД «Недра» (адрес: 614064, г. Пермь, ул. Л. Шатрова, д. 13а).

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: 2021 г.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Ознакомиться с материалами ОВОС, включая ТЗ на ОВОС, можно с 21.05.2021 г. по 23.07.2021 г. в холле здания Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

Время работы: с 9:00 до 17:00 кроме выходных и праздничных дней. В холле здания Администрации представлены: материалы по ОВОС, включая ТЗ на ОВОС; журнал для регистрации замечаний и предложений, в котором заинтересованные лица и представители общественности могут оставлять свои замечания и предложения.

Электронный вид материалов ОВОС, включая ТЗ на ОВОС, доступен по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/iWxh/pRNd2PFV1>.

Направить свои замечания и предложения также можно по адресам:

166700, РФ, Ненецкий автономный округ, Заполярный р-н, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, e-mail: admin-zr@mail.ru;

614064, РФ, г. Пермь, ул. Л. Шатрова, д. 13а, e-mail: nedra@nedra.perm.ru; bastrikov@nedra.perm.ru.

Сроки представления замечаний и предложений: с 21.05.2021 г. по 23.07.2021 г.

Общественные слушания состоятся **22 июня 2021 г. в 10:00** по московскому времени.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 общественные слушания будут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-видеоконференцсвязь (ВКС)) посредством приложения Zoom. Для участия в слушаниях необходимо установить данное приложение на персональный компьютер, оборудованный наушниками и микрофоном, либо на мобильный телефон, с наличием подключения к сети интернет.

Подключиться к ВКС можно по ссылке: <https://us06web.zoom.us/j/84581307965?pwd=OFwLU0U0UjRmFVeQ1d1d2NjZjZ09>.

Идентификатор конференции: 84581307965, код доступа: 20210622.

Контактная информация: Разработчик ОВОС: ООО НИПППД «Недра», 614064, г. Пермь, ул. Л. Шатрова, д. 13а. Тел. (342) 249-10-55. Главный инженер проекта Бастриков Александр Сергеевич, тел. +79129888355. Руководитель сектора охраны окружающей среды Ермаков Денис Владимирович, тел. (342) 240-19-96.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

