





## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

<b>СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> 11-я сессия IV созыва
<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О внесении изменений в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о наградах и почетных званиях Заполярного района, утвержденное решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 18.02.2016 № 205-р, от 08.06.2016 № 235-р, от 27.09.2017 № 340-р, от 24.01.2018 № 364-р, от 06.02.2020 № 30-р), следующие изменения:

- Пункт 1.3 изложить в новой редакции: «1.3. Почетным званием Заполярного района является звание «Почетный гражданин Заполярный район». Присвоение звания «Почетный гражданин Заполярного района» осуществляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению»;
- Пункт 1.4 изложить в новой редакции: «1.4. Наградами Заполярного района являются:
  - Медаль «За заслуги перед Заполярным районом»;
  - Почетная грамота муниципального района «Заполярный район»;
  - Почетная грамота органа местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» (главы и Администрации Заполярного района);
  - Благодарственное письмо Совета муниципального района «Заполярный район»;
  - Благодарственное письмо (благодарность) руководителя органа местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» (главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района)».

1.3. В пункте 2.2 слова «два раза в год, одно из них» и «, предшествующей празднованию Дня Заполярного района» исключить.

- Пункт 2.5 признать утратившим силу.
- В названии главы 3 слово «Совета,» исключить.
- Пункт 3.4 дополнить новым предложением «Руководитель органа местного самоуправления Заполярного района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой».

1.7. В пункте 3.9 слова «букетом цветов либо» исключить.

1.8. Пункт 4.7 после слов «письмо Совета» дополнить словами «с букетом цветов либо сувенирной продукцией стоимостью не более 2000 рублей».

1.9. В пункте 4.9 слово «решением» заменить словом «постановлением».

1.10. Дополнить пунктом 4.12 следующего содержания: «4.12. Устанавливается квота в количестве 20 Благодарственных писем Совета в течение календарного года».

1.11. В названии главы 5 слова «Совета, главы и Администрации Заполярного района» заменить словами «главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района».

1.12. Пункт 5.1 после слов «муниципального района «Заполярный район» дополнить словами «(главы Заполярного района и главы Администрации Заполярного района)».

1.13. Пункт 5.5 после слов «в торжественной обстановке» дополнить словами «с букетом цветов либо сувенирной продукцией стоимостью не более 2000 рублей».

1.14. Дополнить пунктом 5.8 следующего содержания: «5.8. Устанавливается квота в количестве 250 Благодарственных писем в течение календарного года».

1.15. Дополнить Положение главой 6 следующего содержания:

«6. Медаль «За заслуги перед Заполярным районом»

6.1. Медаль «За заслуги перед Заполярным районом» (далее – Медаль) является формой поощрения граждан Заполярного района за особые заслуги и достижения в области развития производства, культуры, науки и искусства, воспитания и образования, экономики, физической культуры и спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной и общественной деятельности, гражданской обороны и других областях деятельности на территории Заполярного района, получившие народное признание и послужившие прославлению Заполярного района, за значительный вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности, в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив, за укрепление дружбы и сотрудничества между и народами.

6.2. При награждении Медалью в качестве дополнительного критерия принимаются во внимание наличие государственных наград Российской Федерации, наград Ненецкого автономного округа и Заполярного района, а также иных поощрений.

6.3. Ходатайство о награждении Медалью вместе с представлением, оформленным согласно Приложению 1 к настоящему Положению, направляется главе Заполярного района не позднее чем за два месяца до Дня Заполярного района.

6.4. Ходатайство о награждении Медалью вносятся органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

6.5. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Медалью на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет комиссия по наградам при главе Заполярного района. На основании протокола комиссии по наградам глава Заполярного района вносит в Совет Заполярного района проект решения о награждении Медалью.

6.6. Проект решения о награждении Медалью рассматривается депутатами на заседании комитета и выносятся на рассмотрение сессии, предшествующей празднованию Дня Заполярного района, с рекомендацией присвоить звание либо отказать в удовлетворении ходатайства.

6.7. Награждение Медалью производится на основании решения Совета Заполярного района, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Заполярного района.

6.8. Устанавливается квота в количестве двух Медалей в течение календарного года.

6.9. Описание Медали и удостоверения к ней устанавливается в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

6.10. Гражданам, награжденным Медалью, вручается Медаль с удостоверением и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 34 483 рублей в порядке, установленном постановлением Совета Заполярного района.

6.11. Материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с награждением Медалью, осуществляется Советом Заполярного района.

6.12. Повторное награждение Медалью не производится».

- Дополнить Положение приложением 4 (приложение к настоящему решению).
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 1.2, 1.7, 1.9, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

**Глава муниципального района «Заполярный район»** **В. Н. Ильин**

п. Искателей  
26 ноября 2020 года  
№ 88-р

Приложение к решению Совета Заполярного района от 26 ноября 2020 года № 88-р

Приложение 4 к Положению о наградах и почетных званиях Заполярного района

**Описание Медали «За заслуги перед Заполярным районом» и удостоверения к ней**

- Медаль «За заслуги перед Заполярным районом» (далее - Медаль) представляет собой диск с ровным гуртом и бортиком по периметру диаметром 32 мм, выполненный из латуни с золочением.
- На лицевой стороне Медали находится изображение герба Заполярного района.
- На оборотной стороне Медали помещены в три строки надпись «За заслуги перед Заполярным районом» и порядковый номер Медали.
- Медаль при помощи петли и кольца крепится к прямоугольной колодке, обтянутой лентой цветов флага Заполярного района. Ширина ленты - 24 мм.
- Футляр к Медали должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом.
- Удостоверение к Медали изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение «под золото».
- Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.
- Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

**Обложка удостоверения к Медали «За заслуги перед Заполярным районом»**

<b>МЕДАЛЬ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ЗАПОЛЯРНЫМ РАЙОНОМ»</b>
---

**Внутренняя сторона удостоверения к Медали «За заслуги перед Заполярным районом»**

Рисунок Медали «За заслуги перед Заполярным районом»	(фамилия)
	(имя)
	(отчество)
Медаль «За заслуги перед Заполярным районом»	награжден(а)
	Награда № _____
	Глава Заполярного района _____
Удостоверение № _____	М.П. _____
	Решение Совета Заполярного района от «_» _____ 20_ г. № _____

<b>СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»</b> 11-я сессия IV созыва
<b>РЕШЕНИЕ</b>

**О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок и условия осуществления полномочий главы Заполярного района заместителем председателя (депутатом) Совета Заполярного района, утвержденные решением Совета Заполярного района от 30 октября 2014 года № 18-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 03.10.2018 № 410-р, от 06.02.2020 № 29-р, от 04.06.2020 № 66-р), изменение, дополнив его пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае исполнения обязанностей главы района заместителем председателя (депутатом), постоянно проживающим за пределами г. Нарьян-Мара или п. Искателей, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения на период исполнения обязанностей главы района в размере, не превышающем 20 000 рублей в месяц, и по проезду от места жительства до г. Нарьян-Мара и обратно в пределах норм, установленных пунктом 4.1 Положения о статусе депутата Совета Заполярного района, утвержденного решением Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 23-р, на основании подтверждающих документов.»

2. Внести в Положение о статусе депутата Совета Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 19 декабря 2019 года № 23-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 19.03.2020 № 42-р), следующие изменения:

1) в пункте 4.2 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

2) пункт 4.4 после слов «территории Российской Федерации» дополнить словами «, а также расходы по найму жилого помещения депутатам, проживающим за пределами места проведения сессии»;

3) главу 4 дополнить пунктами 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4 следующего содержания:

«4.5.1. При необходимости авансирования расходов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения, депутат не позднее чем за 3 рабочих дня направляет в адрес главы Заполярного района заявление по форме, утвержденной в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.5.2. Депутат обязан представить документы о произведенных расходах не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем в котором произошло расходование средств. При отсутствии возможности представить документы о произведенных расходах в указанные сроки депутату по его заявлению на основании решения главы Заполярного района срок для сбора и представления документов может быть продлен, но не более чем до 30 календарных дней.

4.5.3. Окончательный расчет размера расходов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения, осуществляется на основании представленного депутатом заявления о произведенных расходах с приложением подтверждающих документов.

4.5.4. Депутат обязан в течение пяти рабочих дней со дня окончательного расчета размера расходов вернуть неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса».

4) дополнить Приложение согласно Приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2021 года. Действие пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

**Глава муниципального района «Заполярный район»** **В. Н. Ильин**

п. Искателей  
26 ноября 2020 года  
№ 89-р

Приложение к решению Совета Заполярного района от 26 ноября 2020 года № 89-р

Приложение к Положению о статусе депутата Совета Заполярного района

Решение главы Заполярного района: бухгалтерии произвести авансирование расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. согласно заявлению \_\_\_\_\_ от депутата Совета Заполярного района \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Глава Заполярного района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на авансирование расходов**

Прошу выдать аванс на \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(указывается мероприятие и вид расходов)

О порядке представления отчетных документов и расчета по расходам ознакомлен(а).

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Депутат  
Совета Заполярного района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Заявление согласовано:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**  
11-я сессия IV созыва

**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 3 ноября 2016 года № 271-р «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 3 октября 2018 года № 408-р) изменения в строке 1 пункта 3, заменив слово «машино-место» словом «машину-места» и исключив слово «, предоставленных».
- Настоящее решение вступает в силу со истечением одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

**Глава муниципального района «Заполярный район»** **В. Н. Ильин**

п. Искателей  
26 ноября 2020 года  
№ 90-р

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**  
11-я сессия IV созыва

**РЕШЕНИЕ****О внесении изменений в Регламент Совета муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Заполярного района, утвержденный решением Совета Заполярного района от 5 октября 2006 года № 96-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.02.2008 № 278-р, от 26.11.2008 № 369-р, 22.05.2009 № 448-р, от 23.06.2009 № 458-р, от 15.07.2009 № 479-р, от 24.09.2009 № 488-р, от 27.11.2009 № 14-р, от 23.12.2009 № 26-р, от 27.05.2010 № 66-р, от 29.09.2010 № 87-р, от 27.04.2011 № 161-р, от 27.10.2011 № 213-р, от 27.03.2013 № 381-р, от 18.06.2014 № 517-р, от 02.10.2014 № 4-р, от 10.04.2015 № 109-р, от 17.06.2015 № 125-р, от 30.11.2016 № 283-р, от 27.10.2017 № 344-р, от 20.02.2019 № 436-р, от 19.03.2020 № 41-р), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 4.3 слова «присутствующих на комитете» заменить словами «участующих в работе комитета» и после слов «заместителей председателя Совета» дополнить словом «депутат»;

2) в пункте 4.4 слова «на нем присутствует» заменить словами «в нем принимает участие» и дополнить новым предложением «Решения комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании депутатов Совета.»;

3) в абзаце первом пункта 5.3 слова «на нем присутствует» заменить словами «в нем принимает участие» и слова «присутствующих на» заменить словами «участующих в»;

4) в абзаце третьем пункта 6.4 слова «присутствующих членов комиссии» заменить словами «участующих в заседании членов»;

5) в пункте 6.5 слово «присутствующих» заменить словами «участующих в заседании»;

6) в пункте 7.15 слово «присутствующих» заменить словами «участующих в заседании»;

- в пункте 7.1.3 слова «присутствующих на» заменить словами «участующих в»;
- дополнить главой 8.1 следующего содержания: «8.1. Формы проведения заседаний Совета и его органов

8.1.1. Заседания Совета и его органов (далее - заседания) проводятся в форме личного присутствия депутатов, если иное не установлено настоящей статьёй.

8.1.2. По решению главы Заполярного района Совет и его органы проводят заседания без личного присутствия депутатов в месте проведения заседания с использованием систем видеоконференц-связи (за исключением первой сессии нового созыва).

8.1.3. По решению главы Заполярного района допускается участие депутата, главы Администрации Заполярного района, председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района, прокурора Ненецкого автономного округа, их представителей, докладчиков, представителя субъекта правотворческой инициативы, внешнего проект на рассмотрение Совета, в заседании соответственно постоянной комиссии, комитета, сессии Совета и его иных органов посредством использования систем видеоконференц-связи.

8.1.4. При проведении сессии Совета, комитета, постоянной комиссии, иных органов Совета, с использованием систем видеоконференц-связи, присутствующими на заседании (принимающими участие в заседании) депутатами являются депутаты, присутствующие лично, и депутаты, присутствующие посредством использования систем видеоконференц-связи, что отражается в протоколе заседания.

8.1.5. Депутаты, присутствующие на заседании посредством использования систем видеоконференц-связи, не участвуют в голосовании при принятии решений, по которым предусмотрено проведение тайного голосования»;

9) в абзаце втором пункта 19.1 слова «на сессии Совета присутствует» заменить словами «в работе сессии Совета принимает участие»;

10) в пункте 19.2 слова «на повторное заседание сессии Совета прибудет» заменить словами «в работе повторного заседания сессии Совета примет участие»;

11) в пункте 19.3 слова «явившимся на повторное заседание» заменить словами «участовавшим в повторном заседании»;

12) пункт 22.2 изложить в новой редакции:

«22.2. Мандатная комиссия обеспечивает учет голоса отсутствующего депутата при голосовании по вопросам повестки сессии Совета, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом и Положением о мандатной комиссии Совета.

Положение о мандатной комиссии, утверждается решением Совета»;

13) в пункте 29.1. слова «прибывших на сессию» заменить словами «принимающих участие в работе сессии»;

14) пункт 29.2 изложить в новой редакции:

«29.2. Председательствующий, открывая сессию Совета, информирует о форме проведения заседания, о количестве депутатов, участвующих в работе сессии Совета, депутатах, отсутствующих по уважительным причинам, и представляет слово председателю Мандатной комиссии для информирования о наличии заявлений об учете голоса, предусмотренных главой 39.1 настоящего Регламента, а также о вопросах повестки сессии, по которым отсутствующий депутат предлагает учесть свой голос.

После доклада председателя Мандатной комиссии председательствующий сообщает о правомочности сессии Совета и при необходимости информирует о приглашенных лицах»;

15) в абзаце тринадцатом пункта 30.4 слова «присутствующих на» заменить словами «депутатов, участвующих в работе»;

16) в абзаце пятом пункта 38.8 слово «присутствующих» заменить словами «участующих в работе сессии»;

17) главу 39 изложить в новой редакции:

«39.1. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и голосует «за», «против» или «воздержался».

39.2. При открытом голосовании учитывается мнение депутата Совета Заполярного района, не участвующего в работе сессии, которое он выразил в порядке, установленном главой 39.1 настоящего Регламента.

39.3. При голосовании число депутатов Совета Заполярного района, участвующих в работе сессии, не должно быть менее определенного Уставом числа депутатов, необходимого для проведения правомочного заседания.

39.4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

39.5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (принято решение или нет)».

18) дополнить главой 39.1 следующего содержания:

«39.1. Порядок учета голоса депутата Совета Заполярного района

39.1.1. В случае невозможности лично присутствовать на (участвовать в работе) сессии Совета Заполярного района по уважительной причине (исполнение гражданских обязанностей, смерть близких родственников, временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск, отсутствие билетов или транспортного сообщения) допускается учет голоса такого депутата при голосовании по всем либо по отдельным вопросам, включенным в повестку сессии Совета Заполярного района. В этом случае не позднее чем за один час до начала сессии депутат Совета Заполярного района представляет письменное заявление на имя главы Заполярного района об учете голоса (далее также - заявление).

39.1.2. В заявлении, указанном в пункте 39.1.1, указывается причина отсутствия (невозможности участия) депутата на сессии Совета Заполярного района, а также позиция депутата по всем либо по отдельным вопросам повестки, рассматриваемым Советом Заполярного района на указанном заседании, выраженная в форме голосования («за», «против», «воздержался»). Также депутат вправе указать дополнительные условия, при соблюдении которых его голос может быть учтен Советом Заполярного района (например, редакция проекта нормативного правового акта, иные условия).

Заявлению прилагаются документы (их копии), подтверждающие, что причина отсутствия (невозможности участия) депутата на сессии Совета Заполярного района является уважительной.

39.1.3. Голос депутата, поданный в порядке, предусмотренном настоящей главой, учитывается при голосовании по соответствующему вопросу на сессии Совета, что отражается в протоколе указанного заседания.

С целью доведения до депутатов и присутствующих позиции отсутствующего депутата по вопросам, вынесенным на голосование, слово для информации предоставляется председателю Мандатной комиссии.

39.1.4. Поданное депутатом заявление об учете его голоса передается Мандатной комиссией в организационно-правовой отдел Совета Заполярного района. Заявление приобщается к протоколу соответствующего заседания».

19) в пункте 43.1 слово «присутствующих» заменить словами «участующих в работе сессии»;

20) в пункте 45.3:

- в абзаце третьем слова «присутствующих на» заменить словами «участующих в работе»;
- в абзаце четвертом слова «отсутствующих на» заменить словами «не участвовавших в работе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Заполярный район»** **В. Н. Ильин**

п. Искателей  
26 ноября 2020 года  
№ 91-р

**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»**  
11-я сессия IV созыва

**РЕШЕНИЕ****О награждении Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии с Положением о наградах и почетных званиях Заполярного района, утверждённым решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26 ноября 2015 года № 177-р, Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

- Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за заслуги в развитии культуры, искусства и многолетнюю плодотворную деятельность  
Дурину Галину Александровну, директора государственного учреждения культуры Ненецкого автономного округа «Тельвисочный социально-культурный центр «Престиж»».
- Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за заслуги в развитии местного самоуправления и многолетнюю плодотворную работу  
Семешкину Ирину Александровну, специалиста Администрации муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа.
- Наградить Почётной грамотой муниципального района «Заполярный район» за личный вклад в укрепление и развитие финансового контроля в Заполярном районе  
Прялухану Ларису Фёдоровну, советника главы Заполярного района.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Заполярный район»** **В. Н. Ильин**

п. Искателей  
26 ноября 2020 года  
№ 92-р

**Соглашение № 01-13-144/20  
о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов**

п. Искателей 28 сентября 2020 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69п, с одной стороны, и **Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

поселения осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 18 части 1, частью 4 статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий на реализацию следующих мероприятий:

1.3.1. Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях.

1.4. Межбюджетный трансферт на исполнение передаваемых полномочий Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 19.12.2019 № 19-р «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов».

1.5. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых полномочий Администрацией района производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 13.11.2019 № 197п.

1.6. Межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии с постановлением Администрации Заполярного района от 17.09.2020 № 190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района» (далее – постановление).

1.7. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется в случае соблюдения Администрацией поселения условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений, определенных постановлением.

1.8. Условием предоставления межбюджетного трансферта также является направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (к примеру, калькуляция, коммерческие предложения, сметы, утвержденные нормативы и тарифы и пр.), в случае если для осуществления мероприятия поставщик (подрядчик, исполнитель) определен путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 указанного Федерального закона.

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт в размере 181 000 (Сто восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.3.1. соглашения.

2.1.2. Межбюджетный трансферт перечисляется на счет по исполнению бюджета поселения, открытый органами Федерального казначейства.

2.1.3. Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.4. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. Если Администрация поселения в установленный срок не устранила замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.5. Осуществляет беспорочное взыскание межбюджетного трансферта или сокращает предоставление межбюджетного трансферта в случае, предусмотренном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 21 декабря 2020 года.

2.2.2. В случае если при реализации мероприятия должны быть выполнены условия, предусмотренные пунктом 1.8. настоящего Соглашения, то в составе заявки на финансирование прилагаются необходимые документы.

2.2.3. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.4. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.5. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской об использовании межбюджетного трансферта (выполнено, не выполнено (причины неисполнения)).

2.2.6. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.7. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанностей по перечислению денежных средств в бюджет поселения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Соглашения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части целевого использования межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

3.6. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет (за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально).

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2020 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в разумный срок направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии

настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, р. п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

ИНН 2983003930, КПП 298301001

ОКТМО 11811000

ОГРН 1068383000091

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов)

Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010

р/с 40204810540300002513

Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию

Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Пролетарская, д. 3

ИНН 2983003224, КПП 298301001

ОКТМО 11811461

ОГРН 1058383006109

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа, л/с 04843000620)

р/с 40101810500000010003

Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001

Глава МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО

\_\_\_\_\_/ О.Е. Холодов \_\_\_\_\_ / В.А. Таратина

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-144/20 от 28.09.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вед., Разд., Цст., Раск., КОСУ, Доп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план (первоначальный итог), Профинансировано всего, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (п. 10 – п. 11), Сумма расходов, подтверждающих финансирование

Итого: \_\_\_\_\_

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор), Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, ед.изм., Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акты выполненных работ и др.)

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-144/20 от 28.09.2020

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий, Код по бюджетной классификации, Дата начала и окончания периода, Код бюджетной классификации расходов бюджета, получателя межбюджетного трансферта, Длительность классификация, Утверждено бюджетных назначений на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года, Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года, Фактические расходы по использованию (освоению) средств с начала года, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Конт. телефон \_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительное соглашение № 5

к соглашению от 07.02.2020 № 01-13-81/20

о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

п. Искателей 19 ноября 2020 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании постановления от 07.04.2020 № 69п, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Подпункт 1.4.1 соглашения от 07.02.2020 № 01-13-81/20 о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – соглашение) изложить в следующей редакции: «1.4.1. Создание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях...».

2. В пункте 1.8 соглашения слова «от 26.12.2019 № 228п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района» заменить словами «от 17.09.2020 № 190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района»».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию \_\_\_\_\_ / О.Е. Холодов

Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО \_\_\_\_\_ / Д.С. Якубович

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

В дополнении к ранее опубликованному извещению о проведении общественных слушаний, которые состоятся 21 декабря 2020 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени, по объекту «Обустройство куста № 103 Северо-Командирского месторождения», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.06.2020 г. № 849 «О внесении изменений в Постановление Правительства от 03.04.2020 г. № 440, обсуждение проекта государственной экологической экспертизы и материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, с гражданами и общественными организациями (объединениями), включая представление участниками обсуждения замечаний и предложений, организуется в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16 мая 2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Общественные обсуждения с использованием средств дистанционного взаимодействия состоятся 21 декабря 2020 г. в 14 часов 00 минут (по московскому времени) на интернет платформе «Zoom». Присоединиться к конференции «Zoom» можно по следующей ссылке: https://us05web.zoom.us/j/85380648866?pwd=WTV1SjY2ZlhcEsvTnJlTGc1V3FHUT09

Идентификатор персональной конференции: 853 806 48866. Пароль: pu5vbq

Форма представления замечаний и предложений: письменная. Сроки представления замечаний и предложений: с 20.11.2020 по 21.01.2021.

Замечания и предложения в отношении документации объекта государственной экологической экспертизы принимаются в течение 30 дней после даты проведения общественных слушаний с использованием средств дистанционного взаимодействия:

1. в устной и письменной форме в ходе проведения общественных слушаний, с использованием средств дистанционного взаимодействия;

2. в письменной форме в адрес организатора слушаний с использованием средств дистанционного взаимодействия по адресу электронной почты referent@nipiugtu.ru с пометкой «К общественным обсуждениям».

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов»

Место проведения: актовый зал Администрации Заполярного района, п. Искателей, ул. Губкина, 10

Дата проведения: 26 ноября 2020 года. Публичные слушания открыты в 16 час. 00 мин.

Инициатор публичных слушаний: глава муниципального района «Заполярный район»

Присутствуют: от Совета Заполярного района: глава муниципального района «Заполярный район» В.Н. Ильин;

от Контрольно-счетной палаты Заполярного района: председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» Е.В. Субоч;

от рабочей группы: – Михайлова Н.Л., глава Администрации Заполярного района;

– Таратина И.А., начальник Управления финансов Администрации Заполярного района;

– Шалонин М.А., начальник организационно-правового отдела Администрации Заполярного района;

– Батманова С.Ю., начальник отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета Управления финансов Администрации Заполярного района.

Общее количество присутствовавших на слушаниях: 21 человек.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ: Обсуждение проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

Публичные слушания открыла глава Администрации Заполярного района Михайлова Н.Л., ознакомила присутствующих с порядком проведения публичных слушаний, повесткой слушаний. Сообщила, что проект решения Совета Заполярного района был опубликован в официальном бюллетене Заполярного района от 13.11.2020 одновременно с постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 09.11.2020 № 185-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» и объявлением о дате, месте и времени проведения публичных слушаний. В течение объявленного срока предложений к рассматриваемому проекту от заинтересованных лиц не поступало.

СЛУШАЛИ: докладчика Таратину И.А., начальника Управления финансов Администрации Заполярного района.

Таратина И.А. проинформировала присутствующих по существу обсуждаемого вопроса. Сообщила о том, что проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» направлен для рассмотрения в Совет Заполярного района в установленные сроки (13.11.2020). Проект решения на публичных слушаниях рассматривается в первоначальном варианте, в ходе обсуждения на депутатских комиссиях в Совете Заполярного района в него могут быть внесены поправки.

Сообщила, что проект районного бюджета сформирован на трехгодичный период. Обозначила основные параметры проекта районного бюджета по доходам и расходам на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов, основные направления расходования бюджетных средств на предстоящий трехлетний период, объем планируемого дефицита бюджета. Источником покрытия дефицита бюджета будут являться ожидаемые остатки средств районного бюджета на 01.01.2021 года по оценке Управления финансов

Вопросы к докладчику: нет.

Предложения: одобрить проект решения «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

На голосование поставлен вопрос: одобрить в целом проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов».

ЗА: – 21 человек, ПРОТИВ: – 0 человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: – 0 человек.

РЕШИЛИ: Одобрить в целом проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов» и рекомендовать депутатам Совета Заполярного района рассмотреть его, после внесения поправок в параметры первоначально представленного проекта решения вынести его на утверждение.

Повестка дня публичных слушаний исчерпана. Замечаний и предложений по ведению публичных слушаний нет.

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», проведенные по инициативе главы муниципального района «Заполярный район», завершили свою работу в 16 час. 20 мин.

Глава Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_ Н.Л. Михайлова

Протокол публичных слушаний подготовил: начальник Управления финансов Администрации Заполярного района \_\_\_\_\_ И.А. Таратина

