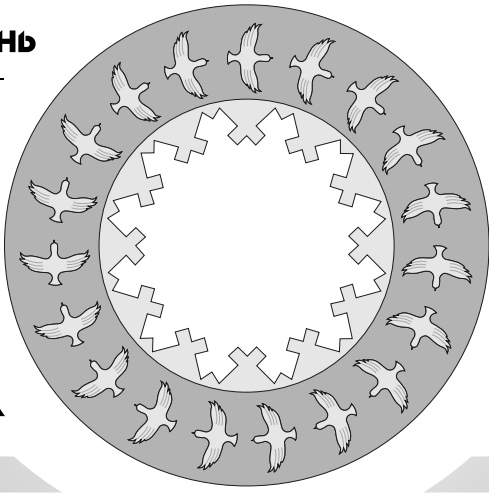


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2019 № 215п
п. Искателей
О внесении изменений в постановление от 25.07.2019 № 121п «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Заполярного района на 2020 год и плановый период 2021–2022 годы»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Администрации Заполярного района от 25.07.2019 № 121п «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Заполярного района на 2020 год и плановый период 2021–2022 годы» (с изменением, внесенным постановлением от 25.09.2019 № 160) внести следующее изменение:
1.1. Приложение к постановлению Администрации Заполярного района от 25.07.2019 № 121п «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Заполярного района на 2020 год и плановый период 2021–2022 годы» изложить в новой редакции (Приложение). 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение
к постановлению от 17.12.2019 № 215п

Table with 9 columns: №, Показатели, Субъекты прогнозирования, Ед. изм., Отчет 2018 год, Оценка 2019 год, and columns for years 2020, 2021, 2022. Rows include demographic indicators, labor, housing, and energy consumption.

Table with 7 columns: Indicator, Unit, and years 2020, 2021, 2022. Rows include housing construction, energy consumption, and municipal property.

Table with 7 columns: Indicator, Unit, and years 2020, 2021, 2022. Rows include road network, passenger transport, and social services.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2019 № 228п
п. Искателей
Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Заполярного района от 08.07.2015 № 142-р «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по вопросам местного значения:
1.1. По организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов (Приложение 1).
1.2. По осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений – органов местного самоуправления (Приложение 2).
1.3. По организации содержания муниципального жилищного фонда (Приложение 3).
1.4. По созданию условий для обеспечения жителей поселений услугами бытового обслуживания (Приложение 4).
1.5. По организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) (Приложение 5).
1.6. По владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (Приложение 6).
1.7. По сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (Приложение 7).
1.8. По организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 8).
1.9. По участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (Приложение 9).
1.10. По обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Приложение 10).
1.11. По дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них (Приложение 11).
1.12. По организации ритуальных услуг.
1.13. По оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин (Приложение 12).
2. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
2.1. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению (Приложение 13).
2.2. По созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, а также осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (Приложение 14).
2.3. По организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 15).
2.4. По организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (Приложение 16).
2.5. По участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (Приложение 17).
3. Общим условием предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района, подлежащим включению в соглашение об их предоставлении, является:
3.1. В случае направления межбюджетного трансферта на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, – направление в адрес Администрации Заполярного района копий документов, предусмотренных:
– статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселений и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселений (решения о предоставлении субсидий);
– статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселений (решения о реализации бюджетных инвестиций).
3.2. В случае если объем финансирования превышает 300 тыс. руб. на одно мероприятие по строительству и приобретению жилых помещений, ремонту, в том числе капитальному, а также на осуществление иных

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

мероприятий, определяемых Администрацией Заполярного района в соглашении о предоставлении трансфертов, – определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для такого мероприятия должно быть осуществлено конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) либо путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона (кроме пункта 4 части 1 указанной статьи).

3.3. В случае если для мероприятия, на осуществление которого выделен объем финансирования, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлено путем закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона (за исключением пункта 3.2 настоящего постановления) – направление в адрес Администрации Заполярного района обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

4. Определить, что предоставление нижеуказанных иных межбюджетных трансфертов осуществляется:

4.1. По организации ритуальных услуг – в соответствии с постановлением от 19.06.2017 № 107п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг».

4.2. По исполнению отдельных полномочий городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства – в соответствии с постановлением от 22.02.2018 № 36п «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения Заполярного района в целях софинансирования расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

5. Определить организационно-правовой отдел (Шелан И. М. А.) структурным подразделением, ответственным за подготовку проектов соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и дополнительных соглашений к ним.

6. Установить, что на основании статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и разъяснений Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления по вопросу опубликования соглашений, заключаемых органами местного самоуправления, официально опубликованию (обнародованию) подлежат только соглашения о передаче осуществления части полномочий Заполярного района по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района.

7. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Заполярного рай она от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 16.04.2018 № 76п «О внесении изменений в постановление от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 11.05.2018 № 88п «О внесении изменения в постановление от 06.03.2018 № 44п «Об установлении расходных обязательств Заполярного района и определении целей, условий предоставления и порядка расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 24.07.2018 № 134п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 01.11.2018 № 217п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 25.12.2018 № 261п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 28.01.2019 № 12п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 18.03.2019 № 46п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 30.04.2019 № 69п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 02.10.2019 № 165п «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п»;

– постановление Администрации Заполярного рай она от 13.11.2019 № 198п «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района «Заполярье» от 06.03.2018 № 44п».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Администрации

Заполярье района

О. Е. Холодов

Приложение 1 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов и глав поселений.

2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
– соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;

– наличие заключенного соглашения между Управлением финансов Администрации Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).

3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится Управлением финансов Администрации Заполярного района для тех поселений Заполярного района, в которых планируется проведение муниципальных выборов, расчетным путем не выше суммы, запланированной поселением на очередной финансовый год и плановый период на мероприятие, по формуле:

$$MT = \text{ДОТ} + \text{Прп.}, \text{ где}$$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

ДОТ – дополнительная оплата труда членам избирательных комиссий, руб.;

Прп. – прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района, руб.

Объем межбюджетного трансферта определяется расчетным путем не выше суммы, запланированной поселением Заполярного района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающим в комиссиях не на постоянной (штатной) основе в период проведения муниципальных выборов рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТ} = \text{ДОТмик} + \text{ДОТук}, \text{ где:}$$

ДОТ – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, работающих в комиссиях не на постоянной (штатной) основе в период проведения муниципальных выборов, руб.;

ДОТмик – дополнительная оплата труда (вознаграждение) членам муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТук – дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом участковой избирательной комиссии, руб. 3.1.1. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом муниципальной избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТмик} = \text{ДОТпр.мик} + \text{ДОТзпр.мик} + \text{ДОТсек.мик} + \text{ДОТчл.мик}, \text{ где:}$$

ДОТмик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТпр.мик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателю муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТзпр.мик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) заместителю председателя муниципальной избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТсек.мик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) секретарю муниципальной избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТчл.мик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам муниципальной избирательной комиссии, работающим в комиссии не на постоянной (штатной) основе из расчета не более трех человек на одну муниципальную избирательную комиссию, руб.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) председателю муниципальной избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТпр.мик} = \text{ДОТмикЗР} \times 60\% \times t \times \text{Рк}, \text{ где:}$$

ДОТпр.мик – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателю муниципальной избирательной комиссии, руб.;

ДОТмикЗР – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы председателю муниципальной избирательной комиссии Заполярного района, утвержденной постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2018 № 225п «Об утверждении Правил определения планируемых затрат на подготовку и проведение муниципальных выборов в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярье район», руб.;

t – количество часов, отработанных председателем комиссии (200 часов), ч;

Рк – районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, установленный законодательством Российской Федерации.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) заместителю председателя, секретарю муниципальной избирательной комиссии, работающим не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается в размере 90 процентов, иным членам муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателя соответствующей муниципальной избирательной комиссии.

3.1.2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение) членом участковой избирательной комиссии рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТук} = \text{ДОТпр.ук} + \text{ДОТзпр.ук} + \text{ДОТсек.ук} + \text{ДОТчл.ук}, \text{ где:}$$

ДОТук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии, руб.;

ДОТпр.ук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателю участковой избирательной комиссии, руб.;

ДОТзпр.ук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) заместителю председателя участковой избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТсек.ук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) секретарю участковой избирательной комиссии, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТчл.ук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии, работающим в комиссии не на постоянной (штатной) основе из расчета не более двух человек на одну избирательную комиссию, руб.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) председателю участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОТпр.ук} = \text{ДОТукЗР} \times 60\% \times t \times \text{Рк}, \text{ где:}$$

ДОТпр.ук – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателю участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в комиссии не на постоянной (штатной) основе, руб.;

ДОТукЗР – размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы председателю участковой избирательной комиссии муниципального района «Заполярье район», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярье район» от 13.11.2018 № 225п «Об утверждении Правил определения планируемых затрат на подготовку и проведение муниципальных выборов в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярье район», руб.;

t – количество часов, отработанных председателем комиссии (80 часов), ч;

Рк – районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, установленный законодательством Российской Федерации.

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) заместителю председателя, секретарю участковой избирательной комиссии, работающим не на постоянной (штатной) основе, рассчитывается в размере 90 процентов, иным членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса – в размере 80 процентов от размера дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателя соответствующей участковой избирательной комиссии.

3.2. Прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района рассчитываются:

3.2.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$\text{Прп.чл.г.} = 12000 \text{ руб.} \times \text{Ник}, \text{ где:}$$

Прп.чл.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

12000 руб. – базовый размер затрат на прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности одной избирательной комиссии поселения Заполярного района, руб.;

Ник – количество избирательных комиссий в поселении Заполярного района.

3.2.2. На плановый период по формуле:

$$\text{Прп.1 год пл.} = \text{Прп.чл.г.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

Прп.1 год пл. – Прп.чл.г. х ИПЦ,

Прп.2 год пл. = Прп.1 год пл. х ИПЦ,

Прп.чл.г. – размер прочих расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности избирательной комиссии поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

12000 руб. – базовый размер затрат на прочие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, а также с обеспечением деятельности одной избирательной комиссии поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

В случае, если в течение одного финансового года проводятся выборы и депутатов представительного органа и главы поселения Заполярного района, то базовый размер затрат на прочие расходы увеличивается на 6000 руб.

4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой.

5. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:

– целевое использование бюджетных средств получателем;

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

7. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 2 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселений – органов местного самоуправления, а именно:

– ежегодное софинансирование расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива в сельских поселениях;

– ежегодное софинансирование расходов на доплату к пенсии лицам, замещавшим выдворные должности, и выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городских и сельских поселениях Заполярного района;

– ежегодное софинансирование расходов на содержание зданий и помещений, в том числе расходов на проведение их ремонта, занимаемых органами местного самоуправления сельских поселений Заполярного района.

2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:

– соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;

– наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).

3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования и Управлением финансов ежегодно.

4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.

5. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:

– целевое использование бюджетных средств получателем;

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

6. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 3 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по организации содержания муниципального жилищного фонда

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями сельских поселений Заполярного района полномочий по организации содержания муниципального жилищного фонда в рамках осуществления ими отдельных мероприятий, в том числе, но не ограничиваясь:

– разработка проектной документации, проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности;

– содержание жилых домов, помещений, в том числе их капитальный и текущий ремонт;

– выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии.

2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:

– соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;

– наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).

3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии на основании обращения глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.

3.1. Размер планируемого размера межбюджетного трансферта на очередной финансовый год на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии рассчитывается по формуле:

$$MT = (\text{Vзд.} \times (\text{S мун.кв.}/\text{S кв.}) \times 100\%) \times X + Y \text{ х ИПЦ}, \text{ где:}$$

MT – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на текущий финансовый год, руб.;

Vзд. – объемы зданий, в которых планируется выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии;

Sмун.кв. – площадь муниципальных квартир в здании, в котором планируется проведение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии, м²;

Sкв. – площадь квартир в здании, в котором планируется проведение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии, м²;

X – переменная составляющая (сумма за 1 м³ объема здания), руб.;

Y – постоянная составляющая, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

Для вышеуказанного расчета показатели X и Y для МП ЗР «Севержилкомсервис» устанавливаются постановлениями Администрации Заполярного района и подлежат применению в тех поселениях Заполярного района, в которых указанное предприятие оказывает соответствующую услугу.

При изменении в очередном финансовом году тарифов на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителей тепловой энергии в течение текущего года предоставленный бюджету поселения межбюджетный трансферт подлежит перерасчету.

Размер планируемого межбюджетного трансферта на плановый период определяется из рассчитанного объема финансирования на предыдущий финансовый год с применением индекса потребительских цен к соответствующему году.

3.2. Объем финансирования на очередной финансовый год на проведение капитального и текущего ремонта определяется исходя из потребности и финансовой возможности районного бюджета на основании обращений глав поселений Заполярного района.

Размер планируемого нераспределенного резерва на проведение капитального и текущего ремонта на плановый период определяется из объема финансирования предусмотренного на проведение капитального и текущего ремонта на предыдущий финансовый год с применением индекса потребительских цен к соответствующему году.

4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.

5. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:

– целевое использование бюджетных средств получателем;

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

6. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 4 к постановлению
Администрации Заполярного района
от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является:

1.1. Ежегодное софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания путем возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями или возмещения им затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань;

1.2. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания в части ремонта, находящихся в собственности поселений общественных бань;

1.3. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями поселений Заполярного района полномочий по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания в части приобретения и строительства общественных бань.

2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:

– соблюдение органами местного самоуправления городского, сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;

– наличие заключенного соглашения между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).

3. Дополнительными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:

3.1. Наличие в населенном пункте на территории поселения (в одном или нескольких из перечисленных: рабочем поселке Искателей, селе Великоовосное, деревне Лабожское, деревне Пылемеч, деревне Тохвицка, деревне Щелино, селе Несь, деревне Чичка, деревне Нельмин-Нос, деревне Выхас, деревне Осколко, деревне Верхняя Пеша, деревне Волокуя, деревне Волонга, поселке Красное, деревне Куя, деревне Ослопка, деревне Черная, селе Оксина, поселке Хонгуруй, деревне Каменка, селе Тельхиска, деревне Макарово, деревне Устье, поселке Индига, поселке Вьючийский, поселке Харута, деревне Кив) в собственности поселения Заполярного района либо в иной форме собственности общественной бани (бань) (за исключением муниципальной собственности Заполярного района).

3.2. Установленная плата за посещение общественной бани составляет для взрослых и детей старше 14 лет в размере не менее 160 руб. за одну помывку, для детей в возрасте от 3 до 14 лет – в размере не менее 80 руб. за одну помывку.

4. Расчет планируемых размеров межбюджетных трансфертов производится отделом экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района:

4.1. В части пункта 1.1 настоящего порядка – на основании анализа расходования межбюджетных трансфертов текущего финансового года:

4.1.1. На очередной финансовый год по формуле:

$$MT\text{чл.г.} = \text{Vтр.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

MTчл.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Vтр. – объем финансирования на 1 августа текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

4.1.2. На плановый период по формуле:

$$MT1\text{годпл.} = MT\text{чл.г.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

MTчл.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

Vтр. – объем финансирования на 1 августа текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;

ИПЦ – индекс потребительских цен.

4.1.2. На плановый период по формуле:

$$MT1\text{годпл.} = MT\text{чл.г.} \times \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

MTчл.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;

MTзгодпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Заполярного района:

5.1. На очередной финансовый год по формуле

МТоч.г. = (П x РсрОб + П x РсрСод) x ИПЦ, где:

МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет данного поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;
П – протяженность снегоходного маршрута, км;
РсрОб – размер средств на обозначение 1 км снегоходного маршрута и предусмотренного в предыдущем финансовом году для расчета размера межбюджетного трансферта;
РсрСод – размер средств на содержание 1 км снегоходного маршрута и предусмотренного в предыдущем финансовом году для расчета размера межбюджетного трансферта;
ИПЦ – индекс потребительских цен.

5.2. На плановый период по формуле:

МТ1годпл. = МТоч.г. x ИПЦ,
МТ2годпл. = МТ1годпл. x ИПЦ, где:

МТ1годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;
МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;
МТ2годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;
ИПЦ – индекс потребительских цен.
6. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемыми соглашениями.
7. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:
– целевое использование бюджетных средств получателем;
– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
8. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 15 к постановлению Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является ежегодное софинансирование расходных обязательств, возникающих при исполнении местными администрациями сельских поселений Заполярного района части полномочий Администрации Заполярного района по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках осуществления ей отдельных мероприятий:
– организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
– соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;
– наличие заключенного соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией поселения Заполярного района (далее – соглашение).
3. Размер межбюджетного трансферта бюджету сельского поселения Заполярного района рассчитывается:
3.1. На очередной финансовый год по формуле:

МТоч.г. = Втг. x ИПЦ, где:

МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;
Втг. – объем финансирования на начало текущего финансового года в бюджет поселения Заполярного района, руб.;
ИПЦ – индекс потребительских цен.
3.2. На плановый период по формуле:

МТ1годпл. = МТоч.г. x ИПЦ,
МТ2годпл. = МТ1годпл. x ИПЦ, где:

МТ1годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на первый год планового периода, руб.;
МТоч.г. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на очередной финансовый год, руб.;
МТ2годпл. – размер межбюджетного трансферта в бюджет поселения Заполярного района на второй год планового периода, руб.;
ИПЦ – индекс потребительских цен.
4. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:
– целевое использование бюджетных средств получателем;
– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
5. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 16 к постановлению Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий Администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является обеспечение финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:
– содержание объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и проведение работ по их ремонту.
2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
– соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;
– наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии на основании обращений глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.
4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района и заключаемыми соглашениями.
Мероприятия, на реализацию которые могут быть направлены межбюджетные трансферты, определяются муниципальной программой Заполярного района и (или) соглашениями.
5. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:
– целевое использование бюджетных средств получателем;
– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
6. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Приложение 17 к постановлению Администрации Заполярного района от 26.12.2019 № 228п

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Заполярного района на осуществление части полномочий администрации Заполярного района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

1. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является обеспечение финансирования осуществления сельскими поселениями Заполярного района части переданных полномочий Администрации Заполярного района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в том числе, но не ограничиваясь:
– создание и (или) содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов (включая площадки для накопления твердых коммунальных отходов в поселениях, где установлены контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов) в муниципальных образованиях.
2. Генеральными условиями предоставления межбюджетных трансфертов являются:
– соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Заполярного района условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района;

– наличие заключенного соглашения о передаче части полномочий между Администрацией Заполярного района и местной администрацией сельского поселения Заполярного района (далее – соглашение).
3. Расчет планируемого размера межбюджетных трансфертов производится структурными подразделениями Администрации Заполярного района: отделом экономики и прогнозирования, отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и экологии на основании обращений глав поселений, поручений руководства Администрации Заполярного района.
4. Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений Заполярного района и определение их объема на мероприятия устанавливается соответствующей муниципальной программой Заполярного района.
5. Мероприятия, на реализацию которых могут быть направлены межбюджетные трансферты, определяются муниципальной программой Заполярного района и (или) соглашениями.
6. Основными правилами расходования межбюджетных трансфертов являются:
– целевое использование бюджетных средств получателем;
– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.
7. Иные вопросы порядка расходования межбюджетных трансфертов при необходимости определяются соглашениями.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 223п

п. Искателей

О внесении изменений в Порядок проведения проверок инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и в целях эффективного использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Порядок проведения проверок инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района «Заполярный район», на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденный постановлением Администрации Заполярного района от 06.02.2018 № 27п, следующие изменения:
1.1. В раздел I внести следующие изменения:
1.1.1. Подпункт «в» пункта 1.2 изложить в новой редакции:
«в) для предоставления межбюджетного трансферта местным бюджетам городского и сельских поселений Заполярного района на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на софинансирование капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.»
1.1.2. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:
«1.6. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:
Заявители – структурные подразделения Администрации муниципального района «Заполярный район», ответственные за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация инвестиционного проекта (в случаях, предусмотренных подпункта «а», «б» и «г» пункта 1.2 настоящего Порядка) или местные администрации городского и сельских поселений Заполярного района (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка);
1.2 Слова «структурные подразделения» по тексту (п. 2.3, 2.8, 2.11, 3.1, 3.5, 3.7, 3.9, 3.11) заменить словами «Заявители» в соответствующем числе и падеже;
1.3. В раздел II внести следующие изменения:
1.3.1. пункт 2.1 исключить;
1.3.2. в пункте 2.2 после слов «оценка осуществляется» добавить слова «Заявителем»;
1.4. В пункт 3.1 раздела III внести следующие изменения:
1.4.1. Подпункт «ж» исключить;
1.4.2. В подпункт «е» после слов «интегральной оценки» добавить слова «(приложение № 7)»;
1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 1);
1.6. Приложение № 6 к Порядку изложить в новой редакции (Приложение № 2) ;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

И.о. главы Администрации Заполярного района

О. Е. Холодов

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.12.2019 № 223п
Приложение № 1 к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от _____ 20__ года об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения

1. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:
1. Наименование инвестиционного проекта <>: _____
2. Наименование организации Заявителя <>: _____
3. Реквизиты комплекта документов, представленных Заявителем: регистрационный номер _____ дата _____ ФИО и должность подписавшего лица _____
4. Срок реализации инвестиционного проекта <>: _____
(год начала и год окончания финансирования по инвестиционному проекту)
5. Сметная стоимость инвестиционного проекта/Предлагаемая (предельная) стоимость инвестиционного проекта (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) всего в ценах соответствующих лет (с одним знаком после запятой <>): _____ тыс. рублей).
III. Соответствие инвестиционного проекта качественным и количественным критериям, а также предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности:
1. Значение оценки по качественным критериям _____ %;
2. Значение оценки по количественным критериям _____ %;
3. Значение интегральной оценки эффективности _____ %;
4. Соблюдение требований к определению баллов оценки по качественным и количественным критериям:
(ответ: «да» или «нет», в случае ответа «нет» – указать ссылки на расчеты, несоответствующие требованиям)
5. Соблюдение требований к расчету значения интегральной оценки эффективности:
(ответ: «да» или «нет», в случае ответа «нет» – указать ссылки на документы и расчеты, содержащие несоответствие)
III. Заключение

Проверка инвестиционного проекта, финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного бюджета, на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведена:
(должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)
Начальник отдела экономики и прогнозирования
Администрации Заполярного района (подпись) (Ф.И.О.)

<> данные представляются в соответствии с Паспортом инвестиционного проекта, представляемого для проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет районного бюджета, на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.
Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.12.2019 № 223п
Приложение № 6 к Порядку

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН

- 1. Наименование инвестиционного проекта: _____
2. Цель инвестиционного проекта: _____
3. Срок реализации инвестиционного проекта (годы начала и год окончания финансирования по инвестиционному проекту)
4. Направление инвестирования инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества)
5. Наименование организации Заявителя: _____
6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике (заказчике-застройщике) (при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства): полное и сокращенное наименование юридического лица _____; место нахождения юридического лица _____; ИНН юридического лица _____; должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица _____;
7. Сведения об инвесторе (по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств районного бюджета): полное и сокращенное наименование юридического лица _____; место нахождения юридического лица _____; ИНН юридического лица _____; должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица _____;
8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

(ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается)
9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
(ссылка на документ, копия заключения прилагается или номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)
10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению достоверности сметной стоимости в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта (далее – стоимость инвестиционного проекта) (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - _____ г., _____ тыс. рублей (включая НДС/без НДС (нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ тыс. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в базовых ценах соответствующих лет) _____ тыс. рублей.
11. Технологическая структура капитальных вложений:

Table with 2 columns: Category (Стоимость, включая НДС, в текущих ценах <> / в ценах соответствующих лет (тыс. рублей), Стоимость инвестиционного проекта) and Value.

12. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. рублей:

Table with 6 columns: Years of implementation, Investment project total, Source of financing (Federal budget, Regional budget, Local budget, Other budgetary sources, Other budgetary sources), and other budgetary sources.

13. Показатели, характеризующие результат реализации инвестиционного проекта

Table with 3 columns: Indicator (Value), Unit (Value and unit of measurement), and Date (Year).

М.П. <> В ценах года расчета стоимости инвестиционного проекта, указанной в пункте 10 настоящего паспорта инвестиционного проекта (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства – в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 № 230п

п. Искателей

Об утверждении Графика личного приема главы Заполярного района в 1-м квартале 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 1-м квартале 2020 года (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район» (Сергеева Д. Н.).

Глава муниципального района «Заполярный район»

В. Н. Ильин

УТВЕРЖДЕН постановлением главы муниципального района «Заполярный район» от 25.12.2019 № 230пг

График личного приема главы муниципального района «Заполярный район» в 1-м квартале 2020 года

Table with 4 columns: Reception date, Date, Time, Address.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2020 № 20п

п. Искателей

Об утверждении Положения об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

И.о. главы Администрации Заполярного района

О. Е. Холодов

Утверждено постановлением Администрации Заполярного района от 28.01.2020 № 20п

ПОЛОЖЕНИЕ об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020»

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации и проведения открытого конкурса «Гордость Заполярного района – 2020» (далее – конкурс).
1.2. Целью конкурса является выявление и поощрение граждан, организаций и предприятий, внесших значительный вклад в формирование, сохранение и развитие культурного, экономического, общественного имиджа Заполярного района, достигших успеха в профессиональной и/или общественной сфере и заслуживающих признания широкой общественности.
1.3. Учредителем конкурса является Администрация Заполярного района. Уполномоченным органом по проведению конкурса является организационно-правовой отдел Администрации Заполярного района.
1.4. Участниками конкурса являются физические лица или их объединения, организации и предприятия, представившие документы в соответствии с настоящим положением.
1.5. Победителем конкурса определяет конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением Администрации Заполярного района (далее – комиссия).
1.6. Конкурс проводится со дня утверждения положения по 28 февраля 2020 года. Церемония награждения состоится на торжественном мероприятии, посвященном Дню Заполярного района.
2. Задачи конкурса
2.1. Активизация участия жителей Заполярного района в политических и общественных процессах.
2.2. Стимулирование предприятий и организаций, работающих на территории Заполярного района, к развitiю и достижению более высоких показателей в работе.
2.3. Формирование позитивного восприятия Заполярного района и Ненецкого автономного округа в целом.
3. Участники конкурса
3.1. Номинироваться на участие в конкурсе могут:
3.1.1. физические лица в возрасте от 18 лет и старше, внесшие существенный личный вклад в развитие Заполярного района; соответствующие высоким нравственным нормам, пользующиеся уважением, авторитетом и доверием выдающихся их коллективов предприятий, организаций, объединений, союзов, учреждений;
3.1.2. организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории Заполярного района.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

3.2. Заявки на участие могут быть поданы в порядке самовыдвижения. Также выдвигать претендентов на соискание звания «Гордость Заполярного района» вправе органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, трудовые коллективы, должностные лица и граждане.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в один этап. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по 28 февраля 2020 года включительно.

Комиссия рассматривает поступившие документы и подводит итоги конкурса не позднее 6 марта 2020 года. 4.2. Для участия в конкурсе необходимо предоставить лично или направить по почте в указанный в п. 4.1 срок в Администрацию Заполярного района по адресу: 166700, Ненецкий АО, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10, пакет документов (с пометкой «ОНКУРС»):

- 1) заявка согласно Приложению 1 или 2;
- 2) характеристика со сведениями о номинанте и основаниями для выдвижения (составляется в произвольной форме объёмом не более двух страниц компьютерного текста; обязательно указываются конкретные достижения (заслуги) относительно заявленной номинации);
- 3) копии документов, свидетельствующих о признании заслуг номинанта (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, публикации, характеристики, рекомендации и т.д.) и подтверждающих его достижения;
- 4) фотоматериалы в электронном виде.

Все вышеперечисленные документы (кроме фотоматериалов) должны быть представлены в одном экземпляре на бумажных носителях формата А4, оформленных в папку, и с списком представленных документов. Документы, указанные в п.п. 2, 3 п. 4.2. настоящего Положения, подписываются руководителем организации (органа государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, уполномоченного лица общественного объединения, трудового коллектива), которые выдвигают номинанта на участие в конкурсе, или самим гражданином, если он номинируется в порядке самовыдвижения. 4.1. Материалы, представленные на конкурс, возвращаются на основании письменного запроса. 4.2. Организатор конкурса вправе запросить у участников дополнительную информацию. 4.3. Заявка, оформленная в соответствии с Приложением 3, является согласием участника на обработку персональных данных (ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Номинации конкурса

- 5.1. Конкурс проводится по шести номинациям.
 - 1) «Достоинство района». Номинируются уважаемые и признанные широкой общественностью люди, жизнь которых является ярким примером для земляков, способствующие развитию Заполярного района. При определении победителя учитываются: достижения в общественной жизни; активная гражданская позиция; социальная значимость деятельности; позитивный пример; социально одобряемая деятельность.
 - 2) «Патриот Заполярного района». Номинируются граждане или группы граждан, увлекающиеся исследовательской и краеведческой деятельностью, изучением родного края, сбором материалов о судьбах земляков, местных традиций; внесшие вклад в работу по патристическому воспитанию детей, подростков и молодежи района; проявившие патриотизм в общественной, служебной и трудовой деятельности. При определении победителя учитываются: значимость деятельности для района, организация мероприятий по патристическому воспитанию граждан, взаимодействие с общественными организациями и т.д.
 - 3) «Проект года». Номинируется социальный общественно значимый проект, реализованный в 2019 году или 2018-2019 годах и приуроченный к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов или посвященный Великой Отечественной войне. При определении победителя учитываются: масштаб охваченной аудитории, новизна, результативность и эффективность, итог.
 - 4) «Доброе дело». Номинируются предприятия, организации, предприниматели, физические лица, оказывающие безвозмездную финансовую и иную поддержку, в том числе в реализации социальных и экологических программ и проектов/акций, безвозмездно помогающие некоммерческим общественным организациям и физическим лицам в подготовке и проведении мероприятий. При определении победителя номинации учитываются: актуальность, социальная значимость; масштабность поддержки; длительность эффекта от оказанной помощи; системность и долгосрочность помощи, результат.
 - 5) «Поступок года». Номинируется житель района или группа граждан, организация, чьи действия, позиция, заявления, инициативы в 2019 году не остались незамеченными и вызвали общественный резонанс, а также жители и группы граждан, проявившие образец мужества и героизма в защите морально-нравственных ценностей, интересов государства и общества, обеспечения безопасности жизни и здоровья людей.
 - 6) «Мастер». Номинируются мастера своего дела, люди рабочих профессий, талантливые умельцы, в том числе создающие уникальные вещи своими руками, служащие примером для коллег, молодежи; граждане, достигшие высокого уровня мастерства в своей профессии. При определении победителя учитываются: устоиye мастерства, новаторство, социальный эффект, наставничество; наличие профильного образования, умения и навыки, отзывы о результатах профессиональной деятельности, наличие профессиональных наград.

6. Деятельность комиссии и подведение итогов конкурса

- 6.1. Для рассмотрения заявок и подведения итогов (определения победителей) конкурса создается комиссия.
- 6.2. В состав комиссии входят руководители органов местного самоуправления района и поселений, расположенных на территории муниципального района.
- 6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.
- 6.4. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие материалы претендентов на соответствие указанным в п. 5.1. критериям, подводит итоги, определяет победителей номинаций. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равнестве голосов голос председателя является решающим. Комиссия вправе определить дополнительного победителя в какой-либо номинации. Комиссия вправе (если решение принято большинством голосов членов комиссии) рассмотреть конкурную заявку в рамках иной, дополнительной к заявленной участником конкурса, номинации. Комиссия вправе (если решение принято большинством голосов членов комиссии) не определять победителя в той или иной номинации, если участники не соответствуют заявленным критериям оценки. 6.5. В целях обеспечения объективной и достоверной информации об итогах конкурса, члены комиссии не вправе после вынесения решения и до церемонии награждения разглашать сведения о победителях конкурса. 6.6. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом и доводится до всех участников конкурса письменно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.
- На основании оформленного протокола принимается постановление Администрации Заполярного района, в котором утверждаются победители номинации конкурса. 6.7. Победитель каждой номинации награждается памятным знаком и денежной премией в размере 11 494 рубля (с учетом НДС), выплачиваемой за счет средств учредителя конкурса. 6.8. В случае если в числе победителей конкурса окажется объединение физических лиц или юридических лиц, вручается одна премия и один памятный знак. 6.9. В случае если победителем конкурса признается юридическое лицо, денежная премия выплачивается лицу, осуществляющему полномочия единоличного исполнительного органа данной организации. Если победителем конкурса является объединение физических лиц, не имеющих статуса юридического лица, денежная премия выплачивается физическому лицу, определенному таким объединением. 6.10. Облашение результатов конкурса и награждение победителей проводится на торжественной церемонии, посвященной Дню Заполярного района (4 апреля). Точные сроки проведения церемонии сообщаются победителям дополнительно.

7. Контактная информация

7.1. Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить по тел. (81853) 4-81-40.

Приложение 1

к Положению об открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020»

Заявка на участие в открытом конкурсе «Гордость Заполярного района – 2020»

(для физических лиц)

Ф.И.О. номинируемого гражданина/группы граждан: _____
 Предлагаемая номинация: _____
 Дата рождения: _____
 Сведения об образовании: _____
 Сфера деятельности, место работы, должность номинанта: _____
 Почтовый адрес номинанта: _____
 Контактный телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Наименование лица/организации, выдвигающей номинанта (в случае самовыдвижения дополнительно указать «В порядке самовыдвижения»): _____
 Пакет документов прилагается на ____ листах:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных*

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Заполярного района, расположенной по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 (далее – оператор), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, социальное, имущественное положение, профессию, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, указанных в приложении к заявке, другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной оператору в отношении себя, в целях организации и проведения конкурса (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

«_____» _____ 2020 г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

локализации и ликвидации.

7. После прибытия сил аварийно-спасательных работ и осуществления разведки проводится реконструкция территории (объекта) с определением объемов и способов ведения аварийно-спасательных работ, необходимых для этого сил и средств. Территория (объект) разбивается на участки для проведения аварийно-спасательных работ.

Реконструкция проводится с привлечением руководителей сил аварийно-спасательных работ. При отсутствии времени на реконструкцию аварийно-спасательные работы начинаются непосредственно после проведения разведки.

8. Для оценки обстановки и организации управления силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций в районах чрезвычайных ситуаций направляются оперативные группы от соответствующих комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) или от органов, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – органы ГОЧС).

9. Непосредственное руководство всеми силами и средствами, привлеченными для проведения аварийно-спасательных работ, в зоне чрезвычайной ситуации (на месте чрезвычайной ситуации) осуществляет руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций.

10. Для организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в установленном порядке:

назначается руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации;

создается штаб ликвидации чрезвычайной ситуации из числа членов соответствующих КЧС и ОПБ.

11. Ликвидация чрезвычайных ситуаций проводится поэтапно:

- первый этап – проведение мероприятий по экстренной защите и спасению населения;
- второй этап – проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

третий этап – проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

12. На первом этапе выполняются следующие действия:

- оповещение об опасности;
- приведение в готовность органов управления, сил и средств;
- использование средств индивидуальной защиты, убежищ, укрытий;
- эвакуация населения из районов, где есть опасность поражения;
- ввод сил постоянной готовности в район чрезвычайной ситуации;
- выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации;
- разведка, проведение поисковых работ по обнаружению пострадавших людей, оказание первой медицинской помощи и вывод (вынос) их в безопасное место;
- перекрытие (глушение) источника опасности, остановка (отключение) технологических процессов;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации, организация оцепления и поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации.

13. На втором этапе выполняются следующие действия:

- оценка обстановки и принятие решения на проведение аварийно-спасательных работ;
- создание группировки сил, выдвигание и ввод на объект сил и средств, необходимых для выполнения работ;
- организация управления, взаимодействия, всестороннего обеспечения действий сил и средств, находящихся в районе чрезвычайной ситуации;

- проведение аварийно-спасательных работ;
- вывод сил и средств по завершении работ и возвращение их к месту дислокации.

14. Аварийно-спасательные работы считаются завершёнными после окончания розыска пострадавших, оказания им медицинской и других видов помощи, ликвидации угрозы новых поражений и ущерба в результате последствий чрезвычайных ситуаций.

15. На третьем этапе выполняются следующие действия:

- выдвижение в район чрезвычайной ситуации мобильных формирований жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- работы по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- деактивация, дегазация, дезинфекция территории, дорог, сооружений и других объектов;
- продовольственное, медико-санитарное, топливно-энергетическое, транспортное обеспечение;
- перераспределение ресурсов в пользу пострадавшего района;
- возвращение населения из мест временного размещения.

16. Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации несет ответственность за организацию и проведение аварийно-спасательных работ, безопасность людей, участвующих в аварийно-спасательных работах.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17. После завершения аварийно-спасательных работ и вывода основной части сил, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации, в зоне чрезвычайной ситуации остаются те формирования, которые необходимы для выполнения специфических для них задач.

Российская Федерация				
Администрация муниципального района «Заполярный район»				
ПОСТАНОВЛЕНИЕ				
15.01.2020 № 6п	п. Искателей			
О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»				
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 220-03 «О снегоходных маршрутах в Ненецком автономном округе», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:				
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» (с изменениями, внесенными постановлениями от 15.01.2019 № 5п и от 15.07.2019 № 112 п) изменения, дополнив таблицу строк двадцать пятой следующего содержания:				
<table><tr><td>25</td><td>п. Искателей – д. Куя (идущий параллельно части маршрута, указанного в строке 1, по противоположному – левому берегу р. Печора)</td><td>20</td></tr></table>	25	п. Искателей – д. Куя (идущий параллельно части маршрута, указанного в строке 1, по противоположному – левому берегу р. Печора)	20	
25	п. Искателей – д. Куя (идущий параллельно части маршрута, указанного в строке 1, по противоположному – левому берегу р. Печора)	20		

2. Отделу информатизации, автоматизации и ТО (МКУ ЗР «Северное») обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте Заполярного района в форме открытых данных.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
06.12.2019 № 211п	п. Искателей
О признании утратившим силу постановления от 21.11.2019 № 205п «О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2020 год»	
Руководствуясь статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.11.2019 № 205п «О плате за содержание жилого помещения на межселенной территории Заполярного района на 2020 год».	
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.	
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.	
И.о. главы Администрации Заполярного района	
О.Е. Холодов	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.12.2019 № 216п	п. Искателей
О согласовании получения заемных средств МП ЗР «Севержилкомсервис»	
В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис», руководствуясь решением комиссии по согласованию займов, осуществляемых муниципальными предприятиями муниципального района «Заполярный район» от 05.11.2019, Порядком согласования займов, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным Постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 10.10.2011 № 152п, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Согласовать муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» совершение крупной сделки, связанной с заключением кредитного договора с ПАО «Сбербанк России» на сумму 550 000 000 (Пятьсот пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек на следующих условиях:	

- вид кредита – разовый;
- срок погашения кредита – 365 дней с момента подписания договора;

- график погашения основного долга по кредиту – ежемесячно равными частями по 55 000 000 (Пятьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, начиная с третьего месяца;
 - процентная ставка – 8,5% годовых;
 - комиссия – отсутствует;
 - санкции за просроченную задолженность по основному долгу – в размере одной трети от действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы;
 - условия досрочного погашения – устанавливаются без взимания комиссии;
 - наличие моратория на погашение кредита – в течение 30 дней с момента получения кредита;
 - порядок уплаты процентов – ежемесячно;
 - требование залога имущества на получение кредита – не предусмотрено.
2. Обязать и.о. генерального директора муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис» Микова С.В. направить заемные средства на оплату договора поставки нефтепродуктов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию (Михайлова Н.Л.).
4. Признать утратившим силу постановление от 02.12.2019 № 207п «О согласовании получения заемных средств МП ЗР «Севержилкомсервис».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.12.2019 № 218п	п. Искателей
О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п	
В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 21.02.2018 № 34п «Об образовании избирательных участков на территории муниципального района «Заполярный район» (в редакции постановления от 03.09.2019 № 144п) изменение, заменив в строке «Участок № 38» слова «Губкина, д. 36» на слова «Губкина, д. 36, т. 4-81-5».	
2. Установить, что внесение изменения, указанного в настоящем постановлении, не является принятием решения об уточнении перечня избирательных участков и (или) их границ, а лишь служит уточнением контактного телефона участковой избирательной комиссии, в пределах ранее установленного перечня и границ избирательных участков.	
3. Рекомендовать избирательной комиссии муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и территориальной избирательной комиссии Заполярного района довести до сведения избирателей данные об изменении контактных телефонов участковых избирательных комиссий.	
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.	
И.о. главы Администрации Заполярного района	
О.Е. Холодов	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.12.2019 № 219п	п. Искателей
О внесении изменения в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»	
В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 20 Устава Заполярного района и постановлением Администрации Заполярного района от 13.09.2019 № 150п «Об исполнении представления КСП ЗР от 08.04.2019 № 30», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис» (в новой редакции), утвержденный постановлением от 02.12.2014 № 2489п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.06.2015 № 143п, от 05.10.2016 № 231п, от 06.10.2017 № 172п, от 19.12.2017 № 262п, от 14.05.2018 № 89п, от 30.07.2019 № 124п, от 29.08.2019 № 139п, от 02.10.2019 № 166п).	
2. Исполняющему обязанности генерального директора МП ЗР «Севержилкомсервис» Микову С.В.:	
2.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменения, вносимого в Устав МП ЗР «Севержилкомсервис»;	
2.2. Предоставить в Администрацию Заполярного района копию указанного изменения с отметкой регистрирующего органа.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Михайлову Н.Л.	
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.12.2019 № 226п	п. Искателей
О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.05.2019 № 78п	
В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктами 2, 5 статьи 3 закона Ненецкого автономного округа от 28.03.2006 № 692-оз «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального района «Заполярный район» Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Дополнить пункт 2.2 Устава подпунктом 2.2.13 следующего содержания:	
«2.2.13. Деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами.».	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
30.12.2019 № 233п	п. Искателей
Об установлении стоимости размещения платных материалов для юридических лиц на страницах (полосках) и сайте общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник» для МКУ ЗР «Северное»	
В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Установить с 01 января 2020 года стоимость размещения платных материалов (информации, публикаций, рекламы, объявлений, поздравлений и др.) для юридических лиц на страницах (полосках) и сайте общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник» в размере 50 руб. за 1 квадратный сантиметр. При подготовке текста журналистом газеты с стоимости за размещение применяется коэффициент – 1,25; При разработке персонального информационного модуля, требующего дизайнерской проработки, к стоимости за размещение применяется коэффициент – 1,25; При размещении информации на первой полосе газеты с стоимости за размещение применяется коэффициент – 2,0;	

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
30.12.2019 № 233п	п. Искателей
Об установлении стоимости размещения платных материалов для юридических лиц на страницах (полосках) и сайте общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник» для МКУ ЗР «Северное»	
В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнения работ, утвержденным решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 06.12.2017 № 353-р ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Установить с 01 января 2020 года стоимость размещения платных материалов (информации, публикаций, рекламы, объявлений, поздравлений и др.) для юридических лиц на страницах (полосках) и сайте общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник» в размере 50 руб. за 1 квадратный сантиметр. При подготовке текста журналистом газеты с стоимости за размещение применяется коэффициент – 1,25; При разработке персонального информационного модуля, требующего дизайнерской проработки, к стоимости за размещение применяется коэффициент – 1,25; При размещении информации на первой полосе газеты с стоимости за размещение применяется коэффициент – 2,0;	

При размещении информации на последней полосе газеты с стоимости за размещение применяется коэффициент – 1,5;

При дополнительном размещении информации на сайте газеты с стоимости публикации применяется коэффициент – 1,25.

2. Признать утратившим силу постановление от 18.09.2013 № 1899п «Об утверждении расценок на размещение платных материалов на страницах (полосках) и сайте общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник», постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 10.07.2014 № 1404п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 18.09.2013 N 1899п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Российская Федерация	
Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
30.12.2019 № 234п	п. Искателей
Об изменении периодичности выпуска средства массовой информации	
В соответствии со статьями 11 и 18 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», являясь учредителем указанного средства массовой информации – общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник»+ (свидетельство о регистрации средства массовой информации, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу – ПИ № ТУ 29–00425 от 18 марта 2013 года), Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Изменить периодичность выпуска общественно-политической газеты Заполярного района «Заполярный вестник»+, установив, что следующий ее выпуск будет иметь место 24 января 2020 года.	
2. После 24 января 2020 года выпуск средства массовой информации производить в соответствии с периодичностью, установленной ранее постановлением от 01.12.2014 № 2481п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 22.02.2013 № 302п «Об учреждении печатного средства массовой информации».	
3. Передать МКУ ЗР «Северное» – издателю средства массовой информации – право и обязанность уведомить от имени учредителя регистрирующий орган об изменении периодичности выпуска средства массовой информации.	
4. МКУ ЗР «Северное» (Чупров В. Б.) реализовать предусмотренное пунктом 3 настоящего постановление мероприятие в течение одного месяца.	
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.	
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.	
И.о. главы Администрации Заполярного района	
О.Е. Холодов	

СВЕДЕНИЯ			
о численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на денежное содержание за 4-й квартал 2019 года			
№ п/п	Наименование показателя	Численность (единиц)	Фактические затраты на денежное содержание за три месяца (тыс. рублей)
1.	Муниципальные должности	1	813,9
2.	Муниципальные служащие всего, в том числе:	51	19 322,6
2.1.	в Администрации	39	15 011,3
2.2.	в Совете	5	1 617,4
2.3.	в Контрольно-счетной палате	7	2 693,9
3.	Работники муниципальных учреждений	71	17 505,9

ИНФОРМАЦИЯ				
о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный район» «Заполярный район» на 31 декабря 2019 года				
				тыс.рублей
№ п/п	Показатели	План на 2019 год	Исполнено за 2019 год	% выполнения к плану
1	2	3	4	5
1	Доходы - всего	971 639,9	935 341,4	96,3
1.1	Собственные доходы (налоговые и неналоговые), в том числе:	802 561,7	799 476,4	99,6
	Налог на доходы физических лиц	678 856,0	664 514,9	97,9
	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	53 836,6	38 762,1	72,0
1.2	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	117 179,5	103 966,3	88,7
1.2.1	из окружного бюджета	108 365,4	95 152,2	87,8
1.2.2	из областного бюджета	-	-	-
1.2.3	из бюджетов поселений	8 814,1	8 814,1	100,0
1.3.	Прочие безвозмездные поступления	-	-	-
1.4.	Доходы от возврата остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	52 071,5	52 071,5	100,0
1.5.	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-172,8	-20 172,8	11 674,1
2	Расходы (по разделам)	1 342 828,5	1 086 286,9	80,9
2.1	01 «Общегосударственные вопросы»	197 178,2	178 256,7	90,4
2.2	03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	21 355,0	17 224,0	80,7
2.3	04 «Национальная экономика»	147 796,0	123 616,3	83,6
2.4	05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»	621 617,1	462 134,3	74,3
2.5	07 «Образование»	6 504,7	4 192,8	64,5
2.6	08 «Культура, кинематография»	8 254,8	-	-
2.7	10 «Социальная политика»	15 510,9	15 419,7	99,4
2.8	11 «Физическая культура и спорт»	38 184,6	20 149,8	52,8
2.9	12 «Средства массовой информации»	2 934,7	2 344,2	79,9
2.10	14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований»	283 492,5	262 949,1	92,8
	Превышение доходов над расходами профицит (+), дефицит (-)	-371 188,6	-150 945,5	
3.	Источники покрытия дефицита	371 188,6	150 945,5	
3.1	Остатки средств на 01.01.2019 г.	371 188,6	150 945,5	

Начальник Управления финансов	
Администрация Заполярного района	
И. А. Таратина	

Контрольно-счетная палата	
Муниципального района «Заполярный район»	
30 декабря 2019 года	

ИНФОРМАЦИЯ	
о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в декабре 2019 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района	
В декабре 2019 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.	
1. Контрольная деятельность.	
1.1. Утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Андегский сельсовет» НАО, за 2018 год».	
В ходе контрольного мероприятия проверено фактическое наличие муниципального имущества на общую сумму 24 893 061,25 руб., в том числе имущество казны на общую сумму 14 519 635,84 руб.	
В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки.	
1) Установлены нарушения требований Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 (далее – Порядок № 424), в части формирования, ведения и хранения реестра муниципального имущества (далее – реестр).	
Требования пункта 5 Порядка № 424 в части хранения и обработки реестра в месте, недоступном для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, соблюдаются не в полной мере.	
Муниципальный правовой акт, устанавливающий форму выписки из реестра, определяющей структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, проверке не представлен.	
Реестровые номера объектам учета в самом реестре не присваиваются. Идентификация объектов недвижимого и движимого имущества в реестре возможна только по наименованию.	
В нарушение требований Порядка № 424 внесение сведений об объектах учета и записей об изменениях сведений о них осуществляется на основании подлинных документов собственника имущества. Иных документов, на основании которых внесены сведения в реестр имущества муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО, в период проверки не представлено. Установлены случаи несоблюдения требований пункта 6 Порядка № 424 в части процедуры и сроков внесения изменений в реестр (прекращение права собственности).	
В нарушение пункта 4 Порядка № 424 информация об объектах учета в реестре отражается не в полном объеме, отражаются недостоверные сведения и сведения не подтвержденные документально, а именно:	
– в подразделе 1.1 «Здания» раздела 1 реестра отсутствуют информация о кадастровой стоимости недвижимого имущества, за исключением двух объектов недвижимого имущества, сведения о кадастровой стоимости которых не подтверждены документально;	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

- в графе «Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество» по каждому объекту подраздела 1.1 «Здания» в разделе 1 реестра указанные даты не подтверждены документально;
- в графе «Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения» раздела 1.1 «Здания» реестра указаны реквизиты договоров безвозмездной передачи (дарения) в собственность МО «Андегский сельсовет» НАО, которые должны быть отражены в графе «Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество» реестра;
- в подразделе 1.2 не заполнены графы: «Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества», «Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества», «Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество» (за исключением объекта «Памятник «Погибшим воинам в ВОВ»), по отдельным объектам не указаны параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества (площадь, протяженность и иные), даты возникновения и прекращения права на недвижимое имущество не подтверждены документально;
- по всем объектам недвижимости, представленным в подразделе 1.3 реестра (13 объектов недвижимости (жилые дома, квартиры)), не указаны сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества, даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности не подтверждены документально;
- в разделе 1 реестра «Муниципальное недвижимое имущество» учтены объекты, которые не соответствуют критериям недвижимого имущества, установленным пунктом 1 статьи 130 ГК РФ, например, балок-стоянка, мостовые, ограждения, заливная горка, детские игровые комплексы и площадки;
- в подразделе 1.5 «Земельные участки» раздела 1 реестра отсутствует информация при наличии права муниципальной собственности МО «Андегский сельсовет» НАО на три земельных участка;
- в разделе 2 реестра «Муниципальное движимое имущество» реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности не представлены, даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности документально не подтверждены;
- в разделе 3 Реестра не внесены сведения об Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО и Совете депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО, которые в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления, которые наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образующими для осуществления управленческих функций.
- В разделе 1 «Муниципальное недвижимое имущество» и 2 «Муниципальное движимое имущество» Реестра не отражена информация о нахождении объекта имущества в казне муниципального образования, в оперативном управлении или в хозяйственном ведении, а также о передаче в безвозмездное пользование.
- Представленная в Реестре информация не позволяет в полной мере оценить структуру муниципальных активов, какова динамика поступления активов, существуют ли излишки, недостатки активов с точки зрения исполнения полномочий муниципального образования.
- В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе, соблюдения единых организационных, методологических и программно-технических принципов ведения реестра муниципального имущества следует на муниципальном уровне осуществлять более подробно регулирование отношений, связанных с ведением реестра муниципального имущества.
- 2) При проведении анализа Реестра на соответствие сведений об объектах учета в Реестре сведениям бухгалтерского учета, сведениям, отраженным в подлинных документах собственности, представленных в период проверки, установлены следующие нарушения и недостатки.
- а) Установлены объекты муниципального недвижимого имущества, отраженные в Реестре по состоянию на 01.01.2019, но при этом в нарушение требований Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, (далее – Инструкция № 157н) не принятые к бухгалтерскому учету (сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе)) по указанным объектам в Реестре не отражены):
- здание Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО;
 - общежитие д. Андег;
 - котельная в здании Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО.
- б) Установлены объекты муниципальной собственности, не принятые к бухгалтерскому учету в нарушение требований Инструкции № 157н и не учтенные в Реестре:
- здание гаража;
 - земельный участок с кадастровым номером 83:00:040009:119 площадью 5 000 кв. м, разрешенное использование – «под складирование бытовых отходов»;
 - земельный участок с кадастровым номером 83:00:040009:19 площадью 200 кв. м, разрешенное использование – «под здание конторы»;
 - земельный участок с кадастровым номером 83:00:040009:117 площадью 48 882 кв. м, разрешенное использование – «под ферму».
- в) Установлены случаи несоответствия физических характеристик жилых помещений, учтенных в Реестре и в бухгалтерском учете (квартира по адресу д. Андег, ул. Наберканская, д. 17, кв.1, жилой дом по адресу д. Андег, ул. Ветеранская, д. 1а), данным правоустанавливающих и иных документов.
- г) По отдельным объектам не представлены документы, подтверждающие право муниципальной собственности (квартира по адресу д. Андег, ул. Шарковая, д. 2, кв.1, жилой 2-квартирный дом по адресу д. Андег, ул. Новая, д. 1, кв.1, 2).
- 3) Объекты жилищного фонда муниципального образования учитываются и на счете 10111 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения. Жилые помещения» и в качестве имущества казны на счете 10851 «Недвижимое имущество казны». Все объекты жилищного фонда находятся в эксплуатации. Основания для отнесения одних объектов на счет 10111, других объектов на 10851 не представлены.
- 4) Установлены нарушения требований Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в части порядка перевода нежилого помещения в жилое.
- 5) Установлены нарушения Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42, в части перевода нежилого здания в маневренный жилой фонд.
- 6) Установлены нарушения требований Положения о порядке учета и управления имуществом, составленного казну муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от 06.04.2017 № 15 (далее – Положение об управлении имуществом казны), Положения о муниципальной казне муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 20.11.2006 № 77, в части:
- внесения информации об объектах в Реестр муниципального образования (учет движимого и недвижимого имущества казны муниципального образования в Реестре осуществляется бессистемно, идентифицировать его в полном объеме не представляется возможным, так как имущество казны отдельно не выделяется, идентификационные номера имуществу казны не присваиваются, информация о нахождении имущества в составе казны в Реестре не представлена);
 - контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной казны (не представлены ежемесячные отчеты о движении имущества казны и документы, подтверждающие представление отчета представителем органа муниципального образования об использовании объектов казны);
 - соблюдения порядка принятия к учету имущества казны.
- 7) В период проверки не представлены порядок внесения сведений об объектах имущества казны в реестр объектов муниципальной собственности, а также порядок предоставления сведений об объектах имущества казны, содержащихся в реестре объектов муниципальной собственности, предусмотренные пунктом 1 статьи 4 Положения об управлении имуществом казны.
- 8) Согласно пункту 2 статьи 4 Положения об управлении имуществом казны в бюджетном учете объекты имущества казны отражаются в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.
- В проверемый период в бюджетном учете объекты имущества казны отражаются в стоимостном выражении с ведением инвентарного и аналитического учета объектов имущества.
- 9) Балансовая стоимость нефинансовых активов имущества казны по состоянию на 01.01.2018 по данным годовой бюджетной отчетности (ф.0503120) составляет 14 130 117,21 руб. (в том числе: недвижимое имущество – 11 036 108,94 руб., движимое имущество – 3 094 008,27 руб.), поступление за 2018 год составило 401 418,63 руб., балансовая стоимость на 01.01.2019 составляет 14 531 535,84 руб. (в том числе: недвижимое имущество – 11 093 368,17 руб., движимое имущество – 3 438 167,67 руб.).
- Балансовую стоимость нефинансовых активов имущества казны, включенных в Реестр, определить не представляется возможным, в связи с невозможностью идентифицировать объекты имущества казны по Реестру.
- 10) В ходе проверки установлено, что в составе имущества казны муниципального образования на счете 10800 «Нефинансовые активы имущества казны» учтено имущество, фактически используемое Администрацией МО:
- взездное транспортное средство ТРЭКОЛ стоимостью 2 958 151,89 рублей;
 - шесть уличных электронные средства 11 256,38 рублей (размещены на здании Дома культуры).
- 11) Порядок передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией МО (сч.101) и имущества муниципальной казны (сч.108) в аренду или безвозмездное пользование без проведения конкурса или аукциона представленными в период проверки нормативными актами муниципального образования не установлен.
- 12) В нарушение требований пункта 383 раздела VII «Ведение учета на забалансовых счетах» Инструкции № 157н 2 объекта муниципального имущества, переданные в безвозмездное пользование, не учтены на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».
- 13) Порядок проведения инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование, нормативными документами муниципального образования не установлен. В договорах безвозмездного пользования муниципальным имуществом, действующих в проверемый период, условия проведения инвентаризации такого имущества ссудополучателем с направлением экземпляра инвентаризационной описи ссудодателю (Администрации МО) не установлены.
- 14) В договоре безвозмездного пользования недвижимым имуществом б/н от 15.04.2015 с КУ НАО «МФЦ» установлена обязанность ссудополучателя заключить договор с электроснабжающей организацией по оплате электрической энергии. В период проверки установлено, что оплата услуг электроснабжения производилась ссудополучателем (КУ НАО «МФЦ») в проверемый период самостоятельно. Условия оплаты иных коммунальных услуг (услуг теплоснабжения) в договоре не установлены. В проверемый период теплоснабжение (отопление) здания Администрации (в том числе и переданного КУ НАО «МФЦ» кабинета общей площадью 20,9 кв. м) осуществлялось операторами котельной – работниками Администрации МО и с 29.08.2018 по 31.12.2018 МП ЗР «Севержилкомсервис» по договору снабжения тепловой энергией в горячей воде, заключенному с Администрацией МО «Андегский сельсовет» НАО. Возмещение расходов ссудополучателем не производилось. Указанное свидетельствует о неэффективном (неэкономном) использовании бюджетных средств на оплату коммунальных услуг.
- 15) В перечень муниципального имущества муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденных постановлением Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО от 29.08.2018 № 36, включено взездное транспортное средство Тракол 39294 (2013 года). Документы, подтверждающие невоенное назначение Администрацией МО взездного транспортного средства для решения вопроса местного значения, не представлены.
- 16) В нарушение пункта 2.3 Положения «О порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящихся на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденной решением

- Совета депутатов МО «Андегский сельсовет» НАО от 16.01.2015 № 2 (далее – Положение о списании), не осуществлялись мероприятия, необходимые для списания имущества (не составлены дефектные акты незаиспользованной экспертизы, не составлен акт проверки технического состояния объектов, не составлено заключение специалиста о невозможности (нецелесообразности) восстановления объекта, предназначенного к списанию (для технических сложных объектов), отсутствуют предложения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей предназначенных к списанию основных средств и др.), не представлены постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества, акты на списание, утвержденные главой муниципального образования.
- В проверемый период произведено списание основных средств на общую сумму 470 975,9 руб., в том числе:
- в нарушение пункта 2.3 Положения о списании было произведено списание основных средств на сумму 388 675,9 руб.;
 - списано на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» при вводе в эксплуатацию на сумму 82 300,0 руб.
- В нарушение положений приказа Минфина России 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственных внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» на дату начала проведения проверки на объекте не были распечатаны и не были представлены акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0504104) и инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031).
- В период проверки распечатаны инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104). В данных актах отсутствуют подписи членов комиссии по приходуному и списанию МЗ и основных средств.
- Подтвердить обоснованность списания объектов основных средств на общую сумму 388 675,9 руб. не представляется возможным.
- 17) В нарушение требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, инвентаризация активов перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена не в полном объеме.
- 18) На основании распоряжения Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО «О проведении инвентаризации» от 17.10.2019 № 46 и в целях обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны муниципального образования и основных средств, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, в ходе контрольного мероприятия проведена выборочная инвентаризация основных средств и материальных ценностей, числящихся на счетах 101.00 «Основные средства» и 108.00 «Нефинансовые активы имущества казны» на общую сумму 24 893 061,25 руб., в том числе 10 373 425,41 руб. основных средств и 14 519 635,84 руб. имущества казны.
- В ходе проведения инвентаризации выявлено:
- недостача имущества «Пожарная мотопомпа МП-800 в сборе» (инвентарный номер 01630025) с балансовой стоимостью 55 272,38 руб.;
 - имущество, не числящееся на балансе муниципального образования: здание Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, котельная в здании Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО, общежитие д. Андег;
 - в нарушение пункта 46 Инструкции № 157н на отдельных объектах муниципального имущества не представлены инвентарные номера.
- 1.2. Утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МП ЗР «Северная транспортная компания» в части целевого и эффективного использования муниципального имущества за 2018 год»
- В ходе контрольного мероприятия проверено муниципальное имущество (основные средства) на сумму 64 335 617,96 руб., убытки в сумме 4 252 526,87 руб.
- Всего в результате проверки выявлено нарушений и недостатков на общую сумму 3 586 706,21 руб.
- 1) В ходе проведения анализа Устава МП ЗР «СТК» выявлены отдельные несоответствия Федеральному закону от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», неприятие МП ЗР «СТК» мер по своевременной регистрации изменений, вносимых в Устав, неприятие Администрацией нормативных документов, принятые которых предусмотрено Уставом и др. недостатки, подтверждающие необходимость внесения изменений и дополнений в Устав.
- 2) В ходе проведения анализа учетной политики для целей бухгалтерского учета МП ЗР «СТК» выявлены несоответствия положений учетной политики Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденному приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, ПБУ 9/99 и иных нормативными правовыми актами, регулирующим ведение бухгалтерского учета. Данные обстоятельства свидетельствуют о необходимости приведения положений учетной политики в соответствие с нормативными правовыми актами, регулирующим ведение бухгалтерского учета, и внесение иных изменений и дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета.
- 3) В ходе проверки правильности начисления имуществу муниципального предприятия и эффективности его использования, в том числе выполнение им установленных производственных показателей, установлено следующее:
- при оформлении документов при передаче имущества МП ЗР «СТК» допускаются случаи оформления документов с нарушением требований Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.10.2002 № 91н (далее – Методические указания № 91н), передача имущества в нарушение данных методических рекомендаций без оформления акта приема-передачи основных средств, в нарушение пункта 4.9 Устава МКУ ЗР «Северное» передача имущества от МКУ ЗР «Северное» в безвозмездное пользование без согласования с Учредителем, нарушение порядка отражения в бухгалтерском учете МП ЗР «СТК» проведения взаимозачета по арендной плате, в нарушение Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (далее – Инструкция № 94н), неотражение на забалансовом счете МП ЗР «СТК» арендованного земельного участка;
- в связи с неопределением Администрацией Заполярного района порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий, собственником которых является Администрация Заполярного района, и неутверждением показателей экономической эффективности деятельности предприятия определить экономическую эффективность использования имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения МП ЗР «СТК», в том числе выполнение им установленных производственных показателей, не представляется возможным.
- 4) В ходе проверки полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета муниципального района «Заполярный район» установлено следующее:
- а) Пунктом 4.5 Устава предусмотрено, что МП ЗР «СТК» обязано ежегодно перечислять в районный бюджет муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, определяемых муниципальными правовыми актами Заполярного района.
- Порядок перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных предприятий утвержден решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 26.02.2009 № 411-р.
- Решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» перечисление части прибыли МП ЗР «СТК» в доход Заполярного района на 2018 год не предусмотрено.
- Из расчета части прибыли муниципального унитарного предприятия Заполярного района МП ЗР «СТК», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет, следует, по итогам работы за 2018 год Предприятием получен убыток в сумме 4 262 864,87 руб. и с учетом расходов Предприятия, не соответствующих Критериям, указанным в пункте 1 статьи 252 НК РФ (10 335,0 руб.), сумма убытка составила 4 252 526,87 руб.
- В ходе проверки установлено, что по строке 3 Расчета части прибыли МП ЗР «СТК» за 2018 год подлежит отражению сумма убытка в размере 1 783 471,9 руб. Соответствие, в расчете части прибыли МП ЗР «СТК» сумма убытка, отраженная по строке 3, завышена на 2 469 054,97 руб.
- б) В соответствии с постановлением Государственной инспекции труда по Архангельской области и Ненецкому автономному округу: МП ЗР «СТК» и директор МП ЗР «СТК» привлечены к ответственности, предусмотренной частью 3 статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в виде штрафа в размере, соответствующему, 110 000,0 руб. и 15 000,0 руб.
- В соответствии с пунктом 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности. В нарушение данных требований уплата штрафа в сумме 15 000,0 руб., подлежащая уплате директором Климовым К. В., произведена за счет средств МП ЗР «СТК».
- Уплата штрафных санкций и сумм пени в размере 134 356,49 руб. является неэффективным использованием средств.
- Расходы по уплате штрафа в размере 15 000,0 руб., наложенного на должностное лицо и опеченного за счет средств МП ЗР «СТК», подлежат возмещению директором МП ЗР «СТК».
- 5) В ходе проверки правильности отражения деятельности муниципального унитарного предприятия по владению, распоряжению и использованию нефинансовых активов в бухгалтерском учете установлено следующее:
- а) В бухгалтерском учете отражаются операции на основании первичных учетных документов, не соответствующих требованиям подпунктов 6 и 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ (в том числе копий документов).
- б) В нарушение требований пункта 8 Методических указаний № 91н (основные средства), пункта 12 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н, в первичных учетных документах заполняются не все реквизиты, в свободных строках графах не проставляются прочерки, отсутствуют отдельные подписи и имеются иные недостатки в оформлении первичных документов.
- в) Доверенности и (или) иные документы, подтверждающие полномочия работников предприятия на получение комплексов оведов в целях обеспечения бесплатного питания плавящего состава в дни плавания судов у поставщиков, в том числе у ООО «Азимут», не оформляются. Также не оформляются документы, подтверждающие выдану комплексов оведов конторными работникам плавящего состава.
- г) Для учета активов, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, и стоимость не более 40,0 тыс. руб., отдельный забалансовый счет не введен.
- д) Комиссиями по выбытию основных средств, созданных в соответствии с приказами МП ЗР «СТК» от 19.04.2018 № 32/1-ОД и от 29.12.2018 № 168-ОД, при списании основных средств на основании актов о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003) и актов о списании групп объектов основных средств (ф. 0306003) с общей первоначальной стоимостью 1 449 350,65 руб. (амортизация 511 055,9 руб. и остаточная стоимость 938 294,75 руб.), не выполнены в полном объеме обязанности, предусмотренные данными приказами, в части:
- установления причин списания (выбытия) объектов, поскольку в акте № 3 от 31.12.2018 по всем объектам указана причина списания «физический и моральный износ», что не подтверждено документально, в иных актах причины не указаны;
 - определения возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта основных средств и их оценка, в связи с отсутствием данной информации в актах;
 - составления актов на списание объектов основных средств, поскольку при оформлении актов допущены вышеуказанные недостатки, а также в актах не отражены заключения комиссий, подтверждающее необходимость списания объектов, и до настоящего времени не определены результаты списания;

- кроме того, комиссией не рассмотрены вопросы о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления и выявления лиц, по вине которых происходит преждевременное списание объекта основных средств, внесению предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством, рассмотрение которых предусмотрено пунктом 77 Методических указаний № 91н.
- На основании вышеизложенного не представляется возможным подтвердить правомерность списания основных средств с общей остаточной стоимостью 938 294,75 руб.
- е) В бухгалтерском учете списание остаточной стоимости основных средств в сумме 938 294,75 руб. отражено на счете 91.02 «Прочие расходы». Согласно пояснительной записки, представленной с сопроводительным письмом от 07.10.2019 № 333 в составе внебюджетных расходов отражена остаточная стоимость выбывшего имущества в сумме 760 663,86 руб., что не соответствует вышеуказанной остаточной стоимости выбывшего имущества, отраженной в актах (ф. 0306003 и ф. 0306003) и на счете 91.02.
- ж) При списании товарно-материальных запасов, в том числе, числящихся на забалансовых счетах (например, на счете МЦ.04) документы оформляются не должным образом, в связи с невозможностью сопоставления данных, указанных в служебных записках материально-ответственных лиц, данным, отраженным в актах на списание, отраженным в актах данных, не соответствующих данным, отраженным в служебных записках, отсутствием актов на списание по МПЗ, числящихся на забалансовых счетах, незаполнением отдельных реквизитов в актах и др. неточностями, допущенными при оформлении документов при списании товарно-материальных ценностей.
- б) В ходе проверки организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности, в том числе сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств, проведения инвентаризации в муниципальном унитарном предприятии установлено следующее:
- а) Локальный нормативный акт, предусмотренный пунктом 2.3 Положения о регулировании отдельных вопросов оплаты труда руководящего состава муниципальной предприятий Заполярного района, утвержденное распоряжением Администрации Заполярного района от 14.11.2017 № 686р, устанавливающий иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные ТК РФ (например, оплата труда в выходные и праздничные дни, оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника) в отношении заместителей и главных бухгалтеров могут быть установлены размер которых определяется локальными нормативными актами муниципального предприятия Заполярного района, МП ЗР «СТК» не принят.
- б) Выплаты по договору оказания услуг экономиста от 30.07.2018 № 39/2 в сумме 30 000,0 руб. не соответствуют положениям пункта 4.2 Устава МП ЗР «СТК», поскольку из штатного расписания, согласованного с Администрацией Заполярного района, должность экономиста исключена, и, тем самым Администрацией Заполярного района подтверждено отсутствие необходимости в использовании средств на оплату услуг экономиста.
- в) Заключение договора оказания услуг специалиста по закупкам (гражданско-правового договора) не соответствует части 2 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ.
- г) Документы, подтверждающие правомерность привлечения работников к работе в выходные дни, в ходе проверки не представлены. В связи с этим подтвердить соответствие случаев привлечения работников в выходные дни случаям привлечения работников к работе в выходные дни, установленным статьей 113 ТК РФ, не представляется возможным.
- д) При проведении инвентаризации активов и обязательств МП ЗР «СТК» допущены нарушения требований Федерального закона № 402-ФЗ, Методических рекомендаций № 49, Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности, отраженных в постановлении Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88, а также иные недостатки.
- 1.3. Утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, за 2018 год».
- Всего проверено бюджетных средств – 18 403 298,35 руб.
- Всего в результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки на общую сумму 4 369 364,55 руб.
- 1) Нарушения, связанные с начислением и выплатой заработной платы, составили 3 933,37 руб. (из них подлежат возмещению в бюджет 2 595,67 руб.), в том числе:
- излишне начислено 3 264,52 руб.;
 - не начислено 668,85 руб.
- 2) В результате оплаты штрафных санкций за счет бюджетных средств, расходы, произведенные с нарушением принципа эффективности использования бюджетных средств (статья 34 БК РФ), составили 5 045,39 руб., в том числе:
- на содержание представительного органа муниципального образования – 1 100,0 руб.;
 - на содержание администрации муниципального образования – 3 945,39 руб.
 - 3) Расходы, осуществленные с нарушением методологии применения бюджетной классификации, установленной Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н, составили 930 093,45 руб., из них:
 - на содержание администрации муниципального образования – 19 758,28 руб.;
 - на проведение праздничных мероприятий – 41 400,0 руб.;
 - на обеспечение пожарной безопасности – 4 956,9 руб.;
 - на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» – 643 918,20 руб.;
 - на выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребностей тепловой энергии в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 года» 185 997,27 руб.
 - на прочие мероприятия по благоустройству – 34 062,8 руб.
 - 4) Расходы в сумме 13 050,5 руб. произведены с нарушением требований Порядка расходования средств на представительские расходы администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 27.12.2012 № 124п.
 - 5) В нарушение части 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) не определено максимальное значение цены контрактов, на основании которых произведена оплата товаров, работ, услуг на общую сумму 2 776 390,32 руб.
 - 6) В нарушение пункта 2 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ не определена цена договоров с Хоседа-Хардским потребительским обществом, на основании которых произведена оплата товаров на общую сумму 237 248,63 руб.
 - 7) Расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществленные с нарушением требований Федерального закона № 44-ФЗ и, соответственно, требований статьи 72 БК РФ, составили 208 708,35 руб. в связи с отсутствием основания для осуществления закупки у единственного поставщика (не соответствует требованиям части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).
 - 8) Муниципальной правовой акт, устанавливающий правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО в период проведения проверки не представлен.
 - В Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в нарушение требований статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ указанных правовой акт также не размещен.
 - 9) Установлены случаи несоответствия данных бухгалтерского учета и бюджетной отчетности в разрезе кодов КОСГУ и кодов региональной классификации в части расходов на содержание администрации муниципального образования, в том числе:
 - по целевой статье 93.0.00.91010;
 - по коду КОСГУ 221 «Услуги связи» и коду КОСГУ 226/046 «Другие услуги» – 0,06 руб.;
 - по подстатье КОСГУ 296 «Другие услуги» – 114,0 руб.;
 - по целевой статье 31.6.00.89400 по коду КОСГУ 223/730 «Оплата потребления электроэнергии» и коду КОСГУ 223/721 «Оплата потребления теплоэнергии» – 65 675,12 руб.
 - 10) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 743 057,20 руб. в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 года», в том числе:
 - на реализацию мероприятия «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание автостоянок в поселениях)» по причине того, что, проверить обоснованность определения цены договоров с Черных В. М. на общую сумму 99 139,0 руб., и, соответственно, результативность использования бюджетных средств не представляется возможным, так как никаких стоимостных показателей или критериев определения цены за оказываемые услуги в договорах не определено; каких-либо расписок, подтверждающих обоснованность произведенных выплат, к договорам не представлено. Из актов выполненных работ также не определены объемы выполненных работ, т.к. в них отсутствует информация по детализации оказанных услуг (за один вид работ оплата производится в разных суммах);
 - на реализацию мероприятия «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района «Заполярный район» (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) на общую сумму 643 918,20 руб. по следующим причинам:
 - все работы проведены в рамках мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в п. Харута, при этом в договорах отсутствует информация по детализации мест на дорогах, где проводятся работы (например, на каком участке дорог, какой протяженностью);
 - условия указанных договоров направлены на достижение единой хозяйственной цели «содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в п. Харута», по ряду договоров исполнитель один МП ЗР «Севержилкомсервис», предметом является выполнение описанных работ (предмет и условия данных договоров фактически образует единую сделку, направленную на оказание однородных услуг).
 - 11) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 185 997,27 руб. в рамках подпрограммы 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 года» на реализацию мероприятия «Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребностей тепловой энергии» по следующим причинам:
 - предметом договора являются работы по промывке, а также испытанием на плотность и прочность системы теплоснабжения. Согласно подпункту 14 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» система теплоснабжения – это совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями. При расчете стоимости работ применяется значение – объем здания в м³;
 - не представлены документы, подтверждающие наличие системы теплоснабжения на всей указанной площади жилого дома (оснащены или нет этими системами такие места общего пользования, как лестничные площадки, тамбуры);
 - постановлением Администрации МР «Заполярный район» от 01.03.2018 № 40п «Об утверждении тарифов на услуги (работы) МП ЗР «Севержилкомсервис» на 2018 год тариф на услуги по гидравлической промывке и испытанием систем отопления утвержден в единицах измерения руб./куб. м.;
 - акты зданий, предусмотренные в договорах на оказание услуги, ничем не подтверждены;
 - из утвержденных договорами объемов зданий можно сделать вывод, что в расчет сумм включается или вся площадь или почти вся площадь дома без учета того, что Администрация МО является собственником не всех квартир в многоквартирном доме и не всех домов;
 - постановлением Администрации Заполярного района от 08.03.2018 № 83п утверждена Программа проведения готовности к отопительному периоду 2018–2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

и потребителей тепловой энергии на территории сельских поселений муниципального района Заполярный район. В Приложении № 1 к программе в перечень потребителей тепловой энергии в составе жилищного фонда МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО включены дома по улице Победы № 2, № 3, № 5 «Б», № 5 «А», № 10, № 16 (в перечень включены дома по улице Победы № 2, № 3, № 10, которые не являются муниципальной собственностью); – дом по улице Победы № 4, по которому произведена оплата работ – сумме 17 833,41 руб., не является собственностью администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО (дом принадлежит СПК «Рассвет Севера», Администрация муниципального образования арендует часть объекта нежилого фонда в соответствии с договором № 1 от 21.03.2018);

– документы, подтверждающие обязанность Администрации МО выполнять указанные работы за счет средств бюджета, по домам и квартирам, не являющихся муниципальной собственностью, не представлены.

10) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 774 069,23 руб. в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня по следующим причинам:

Согласно представленным отчетам затраты на содержание бани за январь–декабрь 2018 года составили 3 568 965,97 руб. (в том числе, за январь–ноябрь составили 3 200 898,34 руб.). Затраты приведены с учетом остатка на 01.01.2018 в сумме 22 657,68 руб.

Согласно представленным расчетам субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань за январь–ноябрь 2018 года доход, полученный от населения за банные услуги по билетам, составил 434 530,0 руб. (за январь–декабрь – 484 570,0 руб.).

В соответствии с представленными в период проверки документами (ежемесячные отчеты о фактических затратах за 2018 год, расчеты субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань за 2018 год):

фактические затраты МКП «ЖХХ МО Хоседа-Хардский сельсовет» за 2018 год составили 3 568 965,97 руб.; доходы, полученные от населения за банные услуги по билетам, составили 484 570,0 руб.

Следовательно, сумма затрат, не покрытая доходами, составила 3 084 395,97 руб.

В соответствии с расчетами субсидии на возмещение недополученных доходов исходя из экономически обоснованного тарифа за 2018 год (1 020,45 руб. за одну помывку) расчетная сумма субсидии (за январь–декабрь 2018 года) составляет 3 858 465,20 руб. (4 343 035,20–484 570,0), то есть на 774 069,23 руб. превышает сумму затрат, не покрытую доходами (выручку от продажи билетов).

В ходе проверки соответствия положений Договора о предоставлении субсидии пункту 3.10 Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Хоседа-Хардский сельсовет» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденного постановлением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 11.05.2018 № 32н, установлено, что в договоре не содержится:

– согласие получателя на осуществление Администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

– порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

– условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

– запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

В период проведения проверки не представлен документ, утверждающий типовую форму Договора, которая согласно пункту 3.10. Порядка предоставления субсидии утверждается финансовым органом Администрации муниципального образования.

11) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 230 900,0 руб. в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» на реализацию мероприятия «Благоустройство территории поселения» по следующим причинам:

– проверить обоснованность определения цены договоров, а соответственно и результативность использования бюджетных средств не представляется возможным, так как никаких стоимостных показателей или критериев определения цены за оказываемые услуги в договорах не определено; каких-либо расчетов, подтверждающих обоснованность произведенных выплат, к договорам не представлено. Из актов выполненных работ также не определены объемы выполненных работ, так как в них отсутствует информация по детализации оказанных услуг. В связи с этим, за один вид работ оплата производится в разных суммах;

– условия указанных договоров направлены на достижение единой хозяйственной цели «благоустройство территории поселения», исполнитель один МКП «ЖХХ МО «Хоседа-Хардский сельсовет», предметом является выполнение однородных работ «услуг по уборке территории». Предмет и условия данных договоров фактически образуют единую сделку, направленную на оказание однородных услуг.

12) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 138 500,00 руб. в рамках подпрограммы 6 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы» на реализацию мероприятия «Содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов» по причине того, что проверить обоснованность определения цены договоров не представляется возможным, так как никаких стоимостных показателей или критериев определения цены за оказываемые услуги в договорах не определено; каких-либо расчетов, подтверждающих обоснованность произведенных выплат, к договорам не представлено. Из актов выполненных работ также не определены объемы выполненных работ, так как в них оговорены общие формулировки по оказанным услугам.

13) Не представляется возможным подтвердить эффективность использования бюджетных средств в сумме 341 180,0 руб. на работы по замене фильтров блочно-модульной водоподготовительной установки контейнерного типа БВПУ-2 по договорам с ООО «Оптовые поставки» по следующим причинам:

В проверяемом периоде блочно-модульная водоподготовительная установка контейнерного типа БВПУ-2 (далее – БВПУ) находилась в собственности МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО и была закреплена на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет».

Права собственности в отношении имущества, переданного в оперативное управление муниципальному казенному предприятию, определены положениями статей 113, 296 ГК РФ, статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Выполнение работ по содержанию и ремонту такого имущества к числу указанных правомочий собственника не относится. Соответственно, муниципальное предприятие обязано самостоятельно осуществлять ремонт полученного на праве оперативного управления имущества.

Документы, подтверждающие передачу БВПУ в казну МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО для осуществления указанных работ, в ходе проверки не представлены. Представлены документы об изъятии БВПУ из оперативного управления МКП «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» в муниципальную казну и о дальнейшей передаче БВПУ в собственность муниципального района «Заполярный район» (передаточный акт от 28.05.2019).

14) Расходы на организацию ритуальных услуг сумме 129 105,36 руб. произведены с нарушением требований Порядка предоставления субсидий с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 12.09.2017 № 58п, в части процедуры принятия решения о предоставлении субсидии посредством оформления распоряжения Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО о перечислении субсидии.

15) Нормативный правовой акт администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, устанавливающий размер пенсии за выслугу лет, условия ее назначения и порядок ее выплаты лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, не представлен (статья 6 закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе»).

16) В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки в части оформления регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов.

а) В нарушение статьи 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» и положений раздела 6 Учетной политики Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, утвержденной Постановлением Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО от 29.12.2017 № 92н, в Администрации муниципального образования в проверяемом периоде журналы операций на бумажных носителях не составлялись и в период проведения проверки не были представлены.

б) При предоставлении отпуска главе МО, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, унифицированная форма первичной учетной документации по учету труда и его оплаты № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику» (форма по ОКУД 00301005) в Администрации муниципального образования не применяется. Форма приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику в Администрации МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО не разработана и в перечне унифицированных форм первичных документов (Приложение № 12 к Учетной политике) не утверждена. В распоряжениях о предоставлении отпуска работнику отражается информация о предоставлении «частичного трудового отпуска». Информация о количестве предоставляемых календарных днях основного отпуска и о количестве предоставляемых календарных днях дополнительных оплачиваемых отпусков не отражается.

в) Форма Табеля учета рабочего времени, применяемая в администрации муниципального образования, не соответствует форме, установленной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н. Способ заполнения табеля актом учреждения в рамках формирования учетной политики не определен. Лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени, приказом Администрации муниципального образования не назначено.

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

2.1 Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»».

2.2 Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы».

2.3 Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

2.4 Подготовлено заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2019 год:

- 1) МО «Приморско-Куйский» НАО;
- 2) МО «Тиманский сельсовет» НАО;
- 3) МО «Юшарский сельсовет» НАО;
- 4) МО «Карский сельсовет» НАО;
- 5) МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 6) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;
- 7) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
- 8) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
- 9) МО «Пешский сельсовет» НАО;
- 10) МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;
- 11) МО «Поселок Амдерма» НАО;
- 12) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
- 13) МО «Великовисочный сельсовет» НАО;
- 14) МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
- 15) МО «Канинский сельсовет» НАО;
- 16) МО «Омский сельсовет» НАО;
- 17) МО «Андегский сельсовет» НАО;
- 18) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- 19) МО «Малоземельский сельсовет» НАО.

3.2 Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2019 года:

- 1) МО «Канинский сельсовет» НАО.

3.3 Подготовлены заключения на проекты решений о местном бюджете на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021–2022 годы):

- 1) МО «Канинский сельсовет» НАО;
- 2) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
- 3) МО «Карский сельсовет» НАО;
- 4) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
- 5) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
- 6) МО «Тельвисочный сельсовет» НАО;
- 7) МО «Колгуевский сельсовет» НАО;
- 8) МО «Пешский сельсовет» НАО;
- 9) МО «Омский сельсовет» НАО;
- 10) МО «Великовисочный сельсовет» НАО;
- 11) МО «Юшарский сельсовет» НАО;
- 12) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
- 13) МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
- 14) МО «Поселок Амдерма» НАО;
- 15) МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО;
- 16) МО «Андегский сельсовет» НАО;
- 17) МО «Тиманский сельсовет» НАО;
- 18) МО «Малоземельский сельсовет» НАО;
- 19) МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей».

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»

30 декабря 2019 года

ИНФОРМАЦИЯ

о представлениях, внесенных Контрольно-счетной палатой Заполярного района в декабре 2019 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.

Председателем Контрольно-счетной палаты Заполярного района внесены представления:

- от 06.12.2019 № 33 по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств, предусмотренных бюджетом МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, за 2018 год»;
- от 06.12.2019 № 34 по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Андегский сельсовет» НАО, за 2018 год»;
- от 06.12.2019 № 34/1 по результатам контрольного мероприятия «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МП ЗР «Северная транспортная компания» в части целевого и эффективного использования муниципального имущества за 2018 год».

Представления от 08.04.2019 № 28, 29, 30 внесенные по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», представленных Администрации МО «Поселок Амдерма» НАО в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2014–2016 годы» в 2016 году», сняты с контроля.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНАПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от 27 января 2020

года п. Искателей

Инициатор публичных слушаний: Совет муниципального района «Заполярный район».

Присутствуют от инициативной группы:

Ильин В. Н. – глава муниципального района «Заполярный район»;

Шарипова Е. Г. – и.о. начальника организационно-правового отдела Совета муниципального района «Заполярный район»;

Артева И. М. – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района «Заполярный район» (по согласованию);

Шанюин М. А. – начальник организационно-правового отдела Администрации муниципального района «Заполярный район» (по согласованию).

Общее количество участников в слушаниях – 26 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Обсуждение проекта решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», одобренного решением Совета муниципального района от 28 ноября 2019 года № 8-р на 2-й сессии Совета муниципального района «Заполярный район» четвертого созыва и опубликованного в Официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района» от 29 ноября 2019 года № 68(792) .

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета муниципального района «Заполярный район» о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» открыл глава Заполярного района В. Н. Ильин в 16 часов 00 минут.

Председательствующий на публичных слушаниях – Ильин В. Н. – ознакомил присутствующих с повесткой дня и попросил высказать замечания, предложения по повестке дня.

Замечаний и предложений нет.

Председательствующий проинформировал приглашенных о существе обсуждаемого вопроса,

его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

По инициативе Совета муниципального района «Заполярный район» проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета муниципального района «Заполярный район» о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в Официальном бюллетене Заполярного района от 17 января 2020 года № 3–4 (802–803) .

Слово предоставлено докладчику Ядрихинской Е. В. Докладчик озвучил изменения и сообщил, что внесение изменений в Устав, в первую очередь, связано с изменениями федерального законодательства и законодательства Ненецкого автономного округа.

В течение срока, установленного для подачи предложений к проекту решения, поступило письмо Управления Минюста России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «О рассмотрении проекта решения» от 13.12.2019 № 29/02–7457. Докладчик озвучил поступившие замечания.

Иных предложений и замечаний к проекту решения Совета Заполярного района, обсуждаемому на публичных слушаниях, в течение срока, установленного для подачи таких замечаний и предложений, не поступало.

Поступил вопрос от присутствующего на публичных слушаниях жителя Заполярного района. Слово предоставлено главе Заполярного района.

Поступило предложение: Одобрить проект решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в целом с учетом замечаний Управления Минюста России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и рекомендовать Совету муниципального района «Заполярный район» внести изменения в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

Результаты голосования:

«За» – 25, «

Против» – нет,

«Воздержались» – 1.

Повестка дня публичных слушаний по инициативе Совета муниципального района «Заполярный район» исчерпана. Председательствующий попросил высказать замечания и предложения по ведению публичных слушаний (замечаний и предложений – нет), поблагодарил за работу, и объявил публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» закрытыми.

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета муниципального района «Заполярный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», по инициативе Совета муниципального района «Заполярный район», завершили свою работу в 16 часов 10 минут.

Председательствующий:
глава Заполярного района

В. Н. Ильин

Протокол публичных слушаний подготовил:
главный специалист организационно-правового отдела Совета Заполярного района

Е. В. Ядрихинская

В заголовках приложений № 9.1, 10.1, 11.1, 14.1, 16.1, 17.1, 18.1 к решению Совета Заполярного района № 24-р от 19.01.2019, опубликованных в № 3-4 (802-803) Официального бюллетеня Заполярного района от 17.01.2020 допущена техническая ошибка, плановый период следует читать как 2021–2022 года.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «Газпромнефть-Сахалин»

ООО «Газпромнефть-Сахалин» совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» уведомляет общественность о намечаемой деятельности и начале процесса общественных обсуждений по Программе комплексных инженерных изысканий на площадках бурения скважин в границах Приразломного нефтяного месторождения (Программа), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: получение необходимых и достаточных материалов для проектирования строительства и ликвидации скважин, в том числе мероприятий инженерной защиты и охраны окружающей среды.

Работы проведения работ: Приразломное нефтяное месторождение, расположенное в Печорском море. **Заказчик работ:** Общество с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Сахалин» (ООО «Газпромнефть-Сахалин»), адрес: 191167, РФ, г. Санкт-Петербург, Синопская набережная, 22 А. Контактное лицо: Козлова Ирина Владимировна, тел.: +7 (812) 449–70–73 (доб. 78121) , e-mail: Kozlova.IV@gazprom-neft.ru.

Разработчик Программы, включая ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «НефтегазСтрой Центр» (ООО «НГС Центр»), адрес: РФ, 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6, стр. 12, офис 321. Контактное лицо: Ильичев Александр Вячеславович, тел./факс: +7 (499) 170–6542, 170–6211, e-mail: ngsce@yandex.ru.

Ориентировочные сроки проведения ОВОС: январь 2020 г. – апрель 2020 г.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: общественные слушания. **Форма представления замечаний и предложений:** заинтересованным представителям общественности предлагается заполнить Журнал учета замечаний и предложений, размещенный в администрации, обратиться через интернет-сайт (www.ngsce.ru), отправить комментарии/отзывы на адреса, указанные выше.

С целью информирования и участия общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду на первом этапе общественности представляется краткая информация о намечаемой деятельности и проект Технического задания на проведение ОВОС. С материалами можно ознакомиться с 31 января 2020 г. по следующему адресу:

Администрация Заполярного района (166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, холл здания администрации);

интернет-сайт ООО «НГС Центр»: <http://www.ngsce.ru>.

Примечание и предложений к проекту Технического задания будет осуществляться в течение 30 дней с даты, указанной в настоящем уведомлении. Техническое задание будет доступно общественности в течение всего времени проведения ОВОС.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕЧАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «Газпромнефть-Сахалин»

ООО «Газпромнефть-Сахалин» совместно с Администрацией муниципального района «Заполярный район» уведомляет общественность о намечаемой деятельности и начале процесса общественных обсуждений по Программе комплексных инженерных изысканий на площадках бурения скважин в границах Северо-Западного лицензионного участка (Программа), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: получение необходимых и достаточных материалов для проектирования строительства и ликвидации скважин, в том числе мероприятий инженерной защиты и охраны окружающей среды.

Работы проведения работ: Северо-Западный лицензионный участок, расположенный в Печорском море.

Заказчик работ: Общество с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Сахалин» (ООО «Газпромнефть-Сахалин»), адрес: 191167, РФ, г. Санкт-Петербург, Синопская набережная, 22 А. Контактное лицо: Козлова Ирина Владимировна, тел.: +7 (812) 449–70–73 (доб. 78121) , e-mail: Kozlova.IV@gazprom-neft.ru.

Разработчик Программы, включая ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «НефтегазСтрой Центр» (ООО «НГС Центр»), адрес: РФ, 109428, г. Москва, 2-я Институтская ул., д. 6, стр. 12, офис 321. Контактное лицо: Ильичев Александр Вячеславович, тел./факс: +7 (499) 170–6542, 170–6211, e-mail: ngsce@yandex.ru.

Ориентировочные сроки проведения ОВОС: январь 2020 г. – апрель 2020 г.

Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений: администрация муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: общественные слушания. **Форма представления замечаний и предложений:** заинтересованным представителям общественности предлагается заполнить Журнал учета замечаний и предложений, размещенный в администрации, обратиться через интернет-сайт (www.ngsce.ru), отправить комментарии/отзывы на адреса, указанные выше.

С целью информирования и участия общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду на первом этапе общественности представляется краткая информация о намечаемой деятельности и проект Технического задания на проведение ОВОС. С материалами можно ознакомиться с 31 января 2020 г. по следующему адресу:

Администрация Заполярного района (166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10, холл здания администрации);

интернет-сайт ООО «НГС Центр»: <http://www.ngsce.ru>.

Примечание и предложений к проекту Технического задания будет осуществляться в течение 30 дней с даты, указанной в настоящем уведомлении. Техническое задание будет доступно общественности в течение всего времени проведения ОВОС.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет- сайт: www.zrpaoo.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 30.01.2020

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО»
(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода – ежемесячно. Распространяется бесплатно.