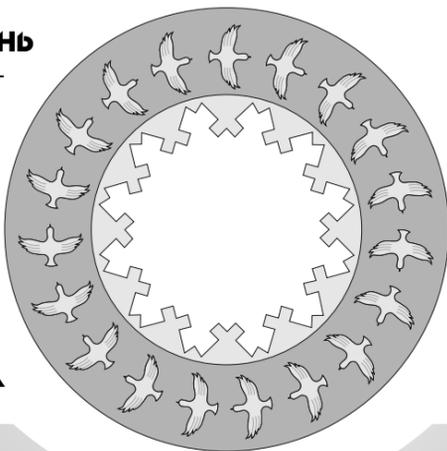


ЗАПОЛЯРНЫЙ



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020 № 114п п. Искателей

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района «Заполярный район» в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации и статьей 4.6 Закона НАО от 17.02.2010 № 8-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района «Заполярный район», охране их жизни и здоровья в 2020 году, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание граждан на водных объектах общего пользования (водоёмах и реках) на территории муниципального района «Заполярный район», не оборудованных для массового отдыха.
2. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района «Заполярный район»:
 - 2.1. Издать правовые акты, которыми утвердить планы мероприятий по охране жизни людей на водных объектах подведомственных территорий в 2020 году;
 - 2.2. Принять необходимые меры по установке предупреждающих аншлагов с информацией о запрете купания в опасных местах;
 - 2.3. Установить владельцам и определить границы размещения организованных мест массового отдыха. Копии постановлений представить в сектор ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район».
3. Рекомендовать владельцам мест массового отдыха до начала купального сезона привести состояние мест для купания в соответствие с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе, утвержденными постановлением администрации НАО от 17.07.2012 № 199-п.
4. Рекомендовать Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа организовать в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при государственных образовательных организациях проведение профилактической и разъяснительной работы о правилах поведения на воде и оказания первой помощи пострадавшим.
5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район»:
 - 5.1. Провести совещания в трудовых коллективах, на которых рассмотреть вопросы по организации охраны жизни работников на воде;
 - 5.2. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водных объектах назначать лиц, ответственных за безопасность работников на воде и охрану окружающей среды, а также уведомлять о проведении данных мероприятий ГУ МЧС России по Ненецкому автономному округу.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 26.06.2019 № 103п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019 год».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мухомова А. Ю.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 № 115п п. Искателей

Об утверждении Порядка согласования сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Заполярного района

Руководствуясь ст. 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п. 7 ст. 15 и п. 9 ст. 16 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» 15.07.2009 № 476-р, на основании постановления от 02.06.2020 № 107п «О возложении обязанностей главы Администрации Заполярного района», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Заполярного района.
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю. Н.) направить настоящее постановление в МП ЗР «Севержилкомсервис», МП ЗР «СТК» для организации исполнения.
3. Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации Заполярного района:
 - постановление от 10.10.2011 № 1521п «Об утверждении Порядка согласования заимствований, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;
 - распоряжение от 04.06.2019 № 399р «Об утверждении состава комиссии по согласованию заимствований, осуществляемых муниципальными предприятиями муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район». 4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О. Е. Холодов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Заполярного района от 15.06.2020 № 115п

Порядок согласования сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями Заполярного района

1. Согласование сделок муниципального унитарного предприятия Заполярного района (далее – предприятие), связанных с заимствованиями (кредитом, бюджетным кредитом, размещением облигаций или выдчей векселей), предоставлением займа, поручительством, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, договоров простого товарищества, заключения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также иных сделок, перечень которых (виды и (или) размер которых) дополнительно предусмотрен уставом предприятия (далее – сделки), осуществляется Администрацией Заполярного района в соответствии с настоящим Порядком.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на согласование сделок, связанных с управлением движимым или недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которые не указаны в пункте 1 настоящего Порядка и распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» 15.07.2009 № 476-р (продажа недвижимого и движимого имущества, предоставление его в аренду или безвозмездное пользование, согласование совершения сделок).

3. Предприятие направляет в Администрацию Заполярного района заявление о согласовании совершения сделок, предусмотренных настоящим Порядком, оформленное на фирменном бланке предприятия и содержащее подписи руководителя либо лица, исполняющего его обязанности.

Заявление должно содержать:

- а) полное наименование предприятия;
- б) вид сделки;
- в) предмет сделки, сумму сделки, порядок расчетов по сделке и срок ее исполнения (дата и (или) период). К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.
4. Для получения согласования на совершение сделок предприятие представляет совместно с заявлением следующие документы:
 - а) экономическое обоснование совершения сделки;
 - б) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на финансовую устойчивость предприятия и выполнение производственных задач;

- в) обосновывающие материалы по выбору контрагента, в том числе указание о способе закупочной процедуры, которая применена предприятием, или о намерении участия в конкурентной закупочной процедуре, проводимой иными лицами;
- г) информацию о порядке формирования начальной максимальной цены сделки;
- д) проект договора, которым оформляется совершение сделки.

5. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования заимствований, залога необходимо представить:

- а) копии бухгалтерского баланса предприятия и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;
- б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку по передаче в залог, произведенной не ранее чем за шесть месяцев до его представления;
- в) экономическое обоснование (бизнес-план) возврата привлекаемых средств – при согласовании заимствований.

6. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования сделок, связанных с получением банковской гарантии, заключением договора поручительства, предприятие представляет:

а) проект договора по обеспечению гарантий (поручительством) обязательству.

7. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования сделок, связанных с уступкой требования, переводом долга, предприятие представляет:

а) копию документа, подтверждающего согласие должника на уступку требования, если законом или договором предусмотрено получение такого согласия;

б) копию документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга.

8. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования крупных сделок предприятие представляет:

а) копии бухгалтерского баланса предприятия и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату – в случае отчуждения имущества предприятия по крупной сделке.

9. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования сделок с заинтересованностью предприятие представляет:

а) обоснование невозможности выбора иного контрагента, заключение сделки с которым не будет иметь признаков сделки с заинтересованностью.

10. Помимо документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, для согласования договора простого товарищества предприятие представляет:

а) копии учредительных документов других товарищей;

б) копии бухгалтерской отчетности других товарищей на последнюю отчетную дату текущего года и за предшествующий год.

11. Рассмотрение документов о согласовании совершения сделок предприятия производит отдел экономики и прогнозирования, который в течение 10 календарных дней проверяет наличие оснований для отказа в согласовании сделки, предусмотренных в пункте 16 настоящего Порядка, и подготавливает проект решения о согласовании (отказе в согласовании) сделки.

12. Постановлением Администрации Заполярного района осуществляется согласование сделок предприятия, экономическая оценка которых превышает 10 млн. руб. (сумма займа или заимствования, стоимость отчуждения имущества предприятия, стоимость уступаемого требования или переводимого долга, стоимость передаваемого в залог имущества, денежная оценка обязательства, по которой предприятие планирует стать поручителем, денежная сумма, подлежащая выплате банку по гарантии и т.д.).

13. Если экономическая оценка сделки, о которой подано заявление о согласовании, не превышает 10 млн руб., то ее согласование осуществляется письмом Администрации Заполярного района за подписью главы Администрации Заполярного района или его заместителя.

14. Постановление или письмо Администрации Заполярного района о согласовании сделки должно содержать:

а) вид сделки;

б) предмет сделки, сумму сделки, порядок расчетов по сделке, срок ее исполнения (дата и (или) период);

в) наименование контрагента (контрагентов) по сделке, за исключением случая, если контрагент будет определяться по результатам конкурентных закупочных процедур.

15. Постановление или письмо Администрации Заполярного района о согласовании сделки может содержать информацию о сроке, в течение которого оно действует.

16. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

а) предоставление предприятием неполного перечня документов, предусмотренного настоящим Порядком;

б) предоставление предприятием документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

в) несоответствие сделки видам деятельности предприятия, предусмотренным в уставе;

г) совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения обязательств предприятия по сделке;

д) несоответствие сделки интересам предприятия или отсутствием экономической целесообразности ее совершения.

Отказ в согласовании сделки оформляется письмом Администрации Заполярного района за подписью главы Администрации Заполярного района или его заместителя.

17. Согласование измененной в ранее согласованную сделку осуществляется по правилам, предусмотренным пунктами 3–16 настоящего Порядка.

18. С целью контроля за соблюдением согласованных условий сделки предприятие представляет:

а) копию документа, которым оформляется сделка (копию договора) – в пятидневный срок с даты его заключения в адрес отдела экономики и прогнозирования;

б) копию договора о залоге недвижимого имущества (ипотеки) – в трехдневный срок со дня регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в Управление муниципального имущества.

19. С целью контроля за исполнением заключенной сделки ее сторонами Администрация Заполярного района вправе требовать представления предприятием документов, подтверждающих ее исполнение.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 № 116п п. Искателей

Об утверждении порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
Заполярного района **О.Е. Холодов**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 15.06.2020 № 116п

Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Заполярный район», осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципального района «Заполярный район», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных решениями Администрации Заполярного района о подготовке и реали-

зации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района «Заполярный район», принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок реализации, указанный в данных решениях.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Заполярный район», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ муниципального района «Заполярный район».

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

– наименование объекта закупки;

– планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

– предельный срок выполнения работ, оказания услуг на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам.

4. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Заполярный район», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2-3 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением Администрации Заполярного района, устанавливающим:

– планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

– описание состава работ, услуг;

– предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

– предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

Решение принимается при соблюдении следующих условий:

а) превышение объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода.

5. Решение Администрации Заполярного района о заключении муниципальных контрактов, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме распоряжения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о заключении
муниципальных контрактов на выполнение
работ, оказание услуг для обеспечения
муниципальных нужд на срок, превышающий
срок действия утвержденных лимитов
бюджетных обязательств

Администрация муниципального района «Заполярный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от . . . № п. Искателей

О принятии решения о заключении муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденным постановлением Администрации Заполярного района от 15.06.2020 № 116п:

1. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на общую сумму _____ рублей.

Планируемый результат выполнения работ (оказания услуг) по указанному муниципальному контракту _____.

Описание состава работ (услуг) _____.

Предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей _____.

Предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам _____.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия.

Глава Администрации
Заполярного района _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2020 № 121п п. Искателей

О внесении изменения в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации

На основании решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 04.06.2020 № 68-р «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Заполярный район» «О дополнительной мере социальной поддержки» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении единовременной выплаты лицам, уволенным в запас после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденное постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.05.2017 № 90п (с изменениями, внесенными постановлениями от 23.11.2017 № 225п, от 29.01.2018 № 18п, от 15.04.2019 № 66п, от 17.07.2019 № 113п), изменение, заменив цифры «11494» цифрами «15000».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 4 июня 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
Заполярного района **Н.Л. Михайлова**

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 125п п. Искателей

Об утверждении Порядка действий Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 68-оз «О защите населения и терри-

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

тории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2015 № 56-п «Об окружной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 08.06.2015 № 50-пг «Об утверждении Порядка действий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок действий Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 10.07.2015 № 164п «Об утверждении Порядка действий Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 23.06.2020 № 125п

**ПОРЯДОК
действий Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении и
ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет содержание и последовательность действий Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Действия Администрации муниципального района «Заполярный район» при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.
3. Основными задачами Администрации муниципального района «Заполярный район» по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:
обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;
организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;
обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций; взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ненецкому автономному округу, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, муниципальными образованиями, входящими в состав территории Заполярного района, и организациями при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера;
организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.
4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства районного звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Заполярного района Ненецкого автономного округа, федеральных и окружных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел II

**Порядок действий Администрации муниципального района
«Заполярный район» при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц Администрации муниципального района «Заполярный район» осуществляется в установленном порядке диспетчером ЕДДС-112 КУ НАО «Поисково-спасательная служба».
7. При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации на территории муниципального района «Заполярный район» глава Администрации муниципального района «Заполярный район»:
1) отдает распоряжение об оповещении членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КЧС и ОПБ муниципального района «Заполярный район» (далее – КЧС и ОПБ муниципального района «Заполярный район»), руководителей организаций и органов местного самоуправления, расположенных на территории Заполярного района, привлекаемых для ликвидации чрезвычайной ситуации;
2) дает указание о проведении при необходимости заседания КЧС и ОПБ муниципального района «Заполярный район»;
3) оценивает складывающуюся обстановку и вводит при необходимости режим функционирования «Повышенная готовность» или «Чрезвычайная ситуация» на территории муниципального района «Заполярный район», если чрезвычайная ситуация классифицируется как муниципальная;
4) создает оперативный штаб ликвидации чрезвычайной ситуации, определяет его состав и назначает руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации из числа членов оперативного штаба;
5) отдает распоряжение об оповещении и сборе подчиненных должностных лиц, необходимых для организации и ликвидации чрезвычайной ситуации;
6) контролирует через оперативный штаб ликвидации чрезвычайной ситуации, выполнение мероприятий по ее ликвидации.
8. Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций уточняет:
1) масштабы чрезвычайной ситуации, предварительный ущерб, количество пострадавших (погибших), задействованные силы и средства постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации;
2) характер развития чрезвычайной ситуации, степень опасности для населения, границы опасных зон и прогноз их распространения;
3) виды, объемы и условия неотложных работ;
4) потребность в силах и средствах для проведения неотложных работ в возможно короткие сроки;
5) количество, укомплектованность, обеспеченность и готовность к действиям сил и средств, последовательность ввода их в зону чрезвычайной ситуации.
9. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:
1) заслушивает представителей оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций, глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;
2) принимает решение о проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
3) определяет участки (секторы), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);
4) ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах);
5) организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;
6) осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;
7) привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;
8) создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;
9) назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;
10) организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;
11) организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;
12) по окончании выполнения аварийно-спасательных работ заслушивает доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;
13) докладывает главе Администрации Заполярного района о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
14) определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации.
10. После ликвидации чрезвычайной ситуации глава Администрации Заполярного района оценивает действия членов оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, КЧС и ОПБ Заполярного района, руководителей организаций и органов местного самоуправления, расположенных на территории Заполярного района, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайной ситуации.
11. Руководители организаций и органов местного самоуправления, расположенных на территории Заполярного района, и привлекавшиеся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации и на его основе определяют меры по повышению готовности к действиям в указанных условиях.

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 № 126п

п. Искателей

**Об утверждении Комплексного плана эффективного управления муниципальными
предприятиями и учреждениями, учредителем которых является муниципальное образование
«Муниципальный район «Заполярный район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», в целях реализации стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от 03.03.2020 № 62-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ненецком автономном округе», с целью обеспечения эффективного управления муниципальными предприятиями и учреждениями Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплексный план эффективного управления муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» (Приложение 1).
2. Утвердить форму «Показатели экономической и социальной эффективности деятельности муниципальных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» (Приложение 2).
3. Утвердить форму «Показатели экономической и социальной эффективности деятельности муниципаль-

ных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» (Приложение 3).

4. Руководителям муниципальных предприятий, учреждений представлять информацию по исполнению Комплексного плана эффективного управления муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район», ежегодно, не позднее 1 мая.

5. Отделу экономики и прогнозирования Администрации Заполярного района ежегодно в срок до 01 июля сформировать сведения о достигнутых показателях экономической и социальной эффективности за отчетный год согласно приложениям 2 и 3 и опубликовать их на официальном сайте Заполярного района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 23.06.2020 № 126п

**Комплексный план эффективного управления муниципальными
предприятиями и учреждениями, учредителем которых является
муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район»**

№	План мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
В области управления муниципальными учреждениями			
1	Формирование бюджетной заявки на очередной финансовый год и плановый период с обоснованием бюджетных ассигнований	ежегодно	Муниципальное учреждение
2	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в ходе ревизий, проверок, устранение нарушений	при наличии нарушений	Муниципальное учреждение
3	Недопущение образования кредиторской задолженности	постоянно	Муниципальное учреждение
4	Осуществление мероприятий в области повышения энергетической эффективности с целью сокращения потребления энергоресурсов	ежегодно	Муниципальное учреждение
5	Соблюдение установленных нормативов затрат на обеспечение функций	постоянно	Муниципальное учреждение
6	Поддержание установленных предельных соотношений между среднемесячной заработной платой руководителя и среднемесячной заработной платой работников учреждения	постоянно	Муниципальное учреждение
7	Проведение закупок товаров, работ, услуг стоимостью свыше 600 тысяч рублей конкурентными способами	постоянно	Муниципальное учреждение
8	Проверка соответствия поставленных товаров, работ, услуг условиям контракта	постоянно	Муниципальное учреждение
9	Своевременное и полное отражение в документах бухгалтерского учета поставок товаров, работ, услуг	постоянно	Муниципальное учреждение
10	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями	постоянно	Муниципальное учреждение
11	Ежегодное проведение инвентаризации наличия основных средств	ежегодно	Муниципальное учреждение
В области управления муниципальными предприятиями			
12	Поддержание установленных предельных соотношений между среднемесячной заработной платой руководителя и среднемесячной заработной платой работников предприятия	постоянно	Муниципальное предприятие
13	Оплата труда и материальное стимулирование в зависимости от результатов хозяйственной деятельности	постоянно	Муниципальное предприятие
14	Рациональная организация производственных запасов. Недопущение сверхнормативных запасов материалов	постоянно	Муниципальное предприятие
15	Разработка гибких систем оплат для каждого вида продукции и услуг и снижения дебиторской задолженности	постоянно	Муниципальное предприятие
16	Применение высокотехнологичных механизмов и оборудования для снижения затрат и более полного задействования основных фондов предприятия	постоянно	Муниципальное предприятие
17	Снижение затрат за счет эффективной системы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Увеличение доли закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в общем объеме закупок	постоянно	Муниципальное предприятие
18	Осуществление мероприятий в области повышения энергетической эффективности с целью сокращения потребления энергоресурсов	ежегодно	Муниципальное предприятие
19	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями	Постоянно (при наличии замечаний по результатам проверки УМИ Администрации Заполярного района)	Муниципальное предприятие
20	Ежегодное проведение инвентаризации наличия основных средств	ежегодно	Муниципальное предприятие
21	Направление в УГРЦТ НАО расчетов по установлению экономически обоснованных тарифов, включая выпадающие расходы прошлых лет	ежегодно	Муниципальное предприятие
22	Участие в проводимых аукционах (конкурсах) в качестве подрядчика	постоянно	Муниципальное предприятие
23	Сдача в аренду неиспользуемого имущества, находящегося на балансе	постоянно	Муниципальное предприятие
24	Сокращение общехозяйственных расходов	постоянно	Муниципальное предприятие

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 23.06.2020 № 126п

**Показатели экономической и социальной эффективности
деятельности муниципальных предприятий, учредителем которых является муниципальное
образование «Муниципальный район «Заполярный район», за 20__ год**

тыс.руб.

№	Наименование показателя	(наименование муниципального предприятия)	
		Отчет за год, предшествующий отчетному	Отчет
1. Показатели экономической эффективности			
1.1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
1.2.	Себестоимость (полная) проданных товаров, продукции, работ, услуг		
1.3.	Прибыль (убыток) от продаж		
1.4.	Прочие доходы		
1.5.	Прочие расходы		
1.6.	Прибыль (убыток) до налогообложения		
1.7.	Чистая прибыль		
1.8.	Рентабельность затрат, %		
1.9.	Дебиторская задолженность		
1.10.	Кредиторская задолженность		
2. Показатели социальной эффективности			
2.1.	Среднесписочная численность, чел.		
2.2.	Средняя заработная плата сотрудников		
2.3.	Фонд оплаты труда (всего): в т.ч. доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда (%)		
2.4.	Количество видов производимой продукции, работ, оказываемых услуг (ед.)		

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 23.06.2020 № 126п

**Показатели экономической и социальной эффективности деятельности муниципальных
учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Муниципальный
район «Заполярный район», за 20__ год**

тыс.руб.

№	Наименование показателя	(наименование муниципального учреждения)	
		план	факт
1	Процент исполнения бюджетной сметы		
2	Поступления в бюджет ЗР от приносящей доход деятельности		
3	Среднесписочная численность, чел.		
4	Средняя заработная плата сотрудников		
5	Фонд оплаты труда (всего): в т.ч. доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда (%)		
6	Дебиторская задолженность*		
7	Кредиторская задолженность*		

* Информация по данным показателям заполняется на начало и на конец отчетного периода.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020 № 85п

п. Искателей

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района
«Заполярный район» от 14.09.2018 № 177п «Об утверждении муниципальной программы
«Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Заполярного района от 14.09.2018 № 177п «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы» (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 20.12.2018 № 256п, от 12.04.2019 № 65п, от 08.07.2019 № 107п, от 27.12.2019 № 230п) (далее – Постановление), следующие изменения:

- 1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»;
- 1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции: «Утвердить муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (прилагается).»;
- 1.3. В муниципальную программу «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы», утвержденную Постановлением (далее – Программа), внести следующие изменения:
 - 1.3.1. В паспорте Программы:
 - 1) Позицию «Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы» изложить в новой редакции: «Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы»;
 - 2) Позицию «Паспорт муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы» изложить в новой редакции: «Паспорт муниципальной программы «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2023 годы»;
 - 3) Позицию «Наименование муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019–2030 годы» (далее – Программа)
--------------------------------------	---

- 4) Позицию «Заказчик муниципальной программы; Заказчик-координатор муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального района «Заполярный район» (далее – Администрация Заполярного района).
Заказчик-координатор муниципальной программы	Сектор ГО и ЧС, охраны общественного порядка, мобилизационной работы Администрации Заполярного района.

- 5) Позицию «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2019 по 2030 годы.
--	--

- 6) Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования - 417 390,2 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2019 год - 21 355,0 тыс. руб.; 2020 год - 25 666,6 тыс. руб.; 2021 год - 21 657,1 тыс. руб.; 2022 год - 26 093,4 тыс. руб.; 2023 год - 26 984,4 тыс. руб.; 2024 год - 29 299,5 тыс. руб.; 2025 год - 31 929,2 тыс. руб.; 2026 год - 34 635,7 тыс. руб.; 2027 год - 42 067,7 тыс. руб.; 2028 год - 47 044,8 тыс. руб.; 2029 год - 52 478,1 тыс. руб.; 2030 год - 58 178,7 тыс. руб.</p> <p>в том числе из: федерального бюджета всего – 0,0 тыс. руб.: 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>окружного бюджета всего – 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>районного бюджета всего – 417 390,2 тыс. руб.; 2019 год - 21 355,0 тыс. руб.; 2020 год - 25 666,6 тыс. руб.; 2021 год - 21 657,1 тыс. руб.; 2022 год - 26 093,4 тыс. руб.; 2023 год - 26 984,4 тыс. руб.; 2024 год - 29 299,5 тыс. руб.; 2025 год - 31 929,2 тыс. руб.; 2026 год - 34 635,7 тыс. руб.; 2027 год - 42 067,7 тыс. руб.; 2028 год - 47 044,8 тыс. руб.; 2029 год - 52 478,1 тыс. руб.; 2030 год - 58 178,7 тыс. руб.</p> <p>внебюджетных источников всего – 0,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.; 2023 год - 0,0 тыс. руб.; 2024 год - 0,0 тыс. руб.; 2025 год - 0,0 тыс. руб.; 2026 год - 0,0 тыс. руб.; 2027 год - 0,0 тыс. руб.; 2028 год - 0,0 тыс. руб.; 2029 год - 0,0 тыс. руб.; 2030 год - 0,0 тыс. руб.</p>
---	--

- 7) Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество обученного неработающего населения по вопросам ГО и ЧС (от общей численности официально зарегистрированного неработающего населения на территории Заполярного района) – не менее 100 % (в пятилетний период). 2. Количество тиражей печатных изданий, баннеров, направленных на профилактическую и информационно-пропагандистскую работу – 7 (из расчета не менее 1 000 экз. печатных изданий в 1 тираже, или 1 баннер). 3. Количество погибшего, травмированного населения на водных объектах в местах массового отдыха населения – 0. 4. Создание резервов материальных ресурсов для предупреждения ЧС – до достижения показателя 100% от объема утвержденных номенклатур резерва материальных ресурсов. 5. Количество погибшего, травмированного населения при ЧС, от общего количества проживающего населения на территории Заполярного района – 0%. 6. Количество муниципальных образований Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, охваченных муниципальной системой оповещения Заполярного района – 19. 7. Количество муниципальных образований Ненецкого автономного округа, расположенных на территории Заполярного района, в которых осуществляется поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения Заполярного района и которые находятся в рабочем состоянии – 17. 8. Количество муниципальных образований, расположенных на территории Заполярного района, в которых социально значимые объекты (места массового пребывания людей) оборудованы техническими средствами защиты антитеррористической направленности – 5.
---	---

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with multiple columns containing administrative data, including names of settlements, administrative districts, and various numerical values.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020 № 135п

п. Искателей

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в III квартале 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в III квартале 2020 года (прилагается).
2. Отделу делопроизводства и документооборота (Бабикова Ю.Н.) разместить информацию о времени приема граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.03.2020 № 61п «Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» во II квартале 2020 года».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам (Мухин А.Ю.).
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 30.06.2020 № 135п

График личного приема граждан руководством Администрации муниципального района «Заполярный район» в III квартале 2020 года

Table with columns: Прием ведет, Дата, Время, Адрес. Rows include Михайлова Надежда Леонидовна, Холодов Олег Евгеньевич, Мухин Андрей Юрьевич.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 123п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Чистая вода»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Чистая вода», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 30.08.2019 № 141п (в редакции Постановлений от 04.02.2020 № 31п, от 28.04.2020 № 88п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района

Н.Л. Михайлова

Изменения в муниципальную программу «Чистая вода»

- 1. В муниципальную программу «Чистая вода» внести следующие изменения:
1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, including budget amounts and percentages for various years.

1.2. Таблицу в разделе 4. «Система программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Позиция в рейтинге, Наименование объекта, V, тыс. рублей, P, процент, E, рублей/процент. Rows include water supply system projects.

Table with 4 columns: ID, Description, Value, Percentage. Rows include centralized water supply system and reconstruction of water supply networks.

1.3. Таблицу в разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Table with columns: Наименование муниципальной программы, Источники финансирования, and a grid for years 2019-2024.

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Чистая вода» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Чистая вода»

Характеристика объектов муниципальной программы по повышению качества водоснабжения Муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» (наименование муниципального образования)

Table with columns: №, Наименование объекта, Вид собственности, Вид работ, Вид строительства, and a grid for costs and indicators.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Малоземельский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Юридический и почтовый адрес: 166714, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Нельмин-Нос

Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию / Н.Л. Михайлова

Глава МО «Малоземельский сельсовет» НАО / М.С. Талева

Приложение № 1 к Соглашению № 01-13-96/20 от 13.02.2020

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

Муниципальное образование 1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

Table with 13 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Вид, Разд., Цст., Рас., КОСУ, Дрп. кл., Всего утверждено лимитов на год, Кассовый план, Профинансировано, Остаток ассигнований, Сумма расходов.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 6 columns: Вид расходов, Муниципальный контракт (договор), Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг, Реквизиты документов, предмет, сумма, руб., подписи.

Приложение № 2 к Соглашению № 01-13-96/20 от 13.02.2020

ОТЧЕТ о целевом использовании межбюджетного трансферта за 2020 года

Финансовый орган муниципального образования Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 14 columns: Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Утверждено бюджетных ассигнований на год, Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года, Возвращено неиспользованных ассигнований в районный бюджет с начала года, Проведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы), Фактические расходы по использованию средств, Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) / Главный бухгалтер (Ф.И.О.) / Конт. телефон

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 124п п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 28.03.2018 № 60п, на основании Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Заполярного района от 13.11.2019 № 197п (в редакции постановления от 20.01.2020 № 11п), согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.06.2020 № 124п «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Изменения в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

1. В муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. Позицию «Цель муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Цель муниципальной программы, текст: улучшение санитарно-эпидемической и экологической обстановки на территории Заполярного района за счет снижения уровня воздействия на окружающую среду твердых и жидких бытовых отходов...

1.2. Позицию «Задачи муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Задачи муниципальной программы, текст: содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов; разработка проектов на строительство и ремонт объектов водотоотведения...

1.3. Позицию «Целевые показатели» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Целевые показатели, текст: доля населения Заполярного района, обеспеченного местами сбора твердых коммунальных отходов; количество разработанных проектов по строительству объектов водотоотведения...

1.4. Позицию «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Перечень основных мероприятий муниципальной программы, текст: содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов; разработка проектной документации на строительство и ремонт объектов водотоотведения...

1.5. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы, текст: Общий объем финансирования – 170 269,6 тыс. руб., в том числе: 2020 год – 110 000,6 тыс. руб.; 2021 год – 14 772,1 тыс. руб.; 2022 год – 15 485,7 тыс. руб.; 2023 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2024 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2025 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2026 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2027 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2028 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2029 год – 3 751,4 тыс. руб.; 2030 год – 3 751,4 тыс. руб.

Table with 2 columns: внебюджетных источников всего – 123,8 тыс. руб.; 2020 год – 123,8 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.; 2028 год – 0,0 тыс. руб.; 2029 год – 0,0 тыс. руб.; 2030 год – 0,0 тыс. руб.

1.6. Позицию «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, Реализация Программы позволит: обеспечить 100 % доли населения Заполярного района местами сбора твердых коммунальных отходов; разработать проекты на строительство и ремонт объектов водотоотведения...

1.7. Раздел 2. «Описание целей и задач Программы» изложить в следующей редакции: «Основными целями Программы является улучшение санитарно-эпидемической и экологической обстановки на территории Заполярного района за счет снижения уровня воздействия на окружающую среду твердых и жидких бытовых отходов и уменьшения экологического ущерба, наносимого окружающей природной среде, поддержка сельских и городского поселений Заполярного района в сфере обращения с ТКО и ЖБО, обеспечение условий для благоприятного проживания жителей сельских поселений Заполярного района.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи: содержание земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов; разработка проектов на строительство и ремонт объектов водотоотведения; организация вывоза стоков из септиков и выгребных ям; создание и содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов; ликвидация размещаемых несанкционированных свалок на территории Заполярного района; приобретение коммунальной (специализированной) техники, специализированного оборудования; перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» указан в Приложении 1 к Программе.»

1.8. Абзац первый Раздела 5. «Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы.» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 170 269,6 тыс. рублей, в том числе за счет федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета – 8 127,8 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета – 162 018,0 тыс. рублей, за счет внебюджетных средств – 123,8 тыс. рублей.»

1.9. Раздел 7. «Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация программы позволит: обеспечить 100 % доли населения Заполярного района местами сбора твердых коммунальных отходов; разработать проекты на строительство и ремонт объектов водотоотведения; участвовать в организации деятельности по сбору и транспортированию ЖБО; создавать и содержать площадки накопления твердых коммунальных отходов; ликвидировать несанкционированные места размещения отходов; приобрести коммунальную (специализированную) технику, специализированное оборудование; поставить оборудование для очистки сточных вод.

Количественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы соответствует планируемым значениям показателей, указанных в Приложении №1 к Программе в разрезе по годам реализации муниципальной программы.»

2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы» изложить в новой редакции (прилагаются).

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»

Table with 10 columns: Задачи, направления на достижение цели, Наименование индикатора (показателя), Единица измерения, Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы (2020-2030), фактические значения индикатора (показателя) в год, прогнозный показатель муниципальной программы.

Окончание в № 41-42 (840-841)



Учрежден Советом Заполярного района Редактируется и издается Администрацией Заполярного района Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10 Интернет- сайт: www.zrtao.ru Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова Подписано в печать: 02.07.2020 по графику 14:00, фактически 14:00 Тираж: 600 экз. Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)