



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало в № 1-2 (800-801) от 17.01.2020 г.

Приложение 9.1 к решению Совета муниципального района «Заполярье» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Ведомственная структура расходов районного бюджета на плановый период 2021-2022 годов

Table with columns: Наименование, Гл-ва, Р, ПР, Целевая статья, Вид расходов, Сумма (2021 год, 2022 год). Contains detailed budget breakdown for various categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', etc.

Table with columns: Описание расходов, Коды, Сумма (2021 год, 2022 год). Provides a detailed breakdown of budget items with their respective codes and amounts.

Table with columns: Описание расходов, Коды, Сумма (2021 год, 2022 год). Continuation of the budget breakdown table, covering items like 'Межбюджетные трансферты', 'Образование', etc.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns: Наименование, Код, Целевая статья, ВР, Гла-ва, Р, ПР, Сумма. Contains budget data for various municipal programs and departments.

Приложение 10 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района «Заполярный район» на 2020 год

Table with columns: Наименование, Целевая статья, ВР, Гла-ва, Р, ПР, Сумма. Detailed budget distribution for municipal programs in 2020.

Table with columns: Наименование, Целевая статья, ВР, Гла-ва, Р, ПР, Сумма. Budget distribution for 2021-2022 period.

Приложение 10.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2021-2022 годов

Table with columns: Наименование, Целевая статья, ВР, Гла-ва, Р, ПР, Сумма. Budget distribution for 2021-2022 period.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Гла-ва	ВР	Сумма	В том числе
					средства областного бюджета	средства районного бюджета
1	Бюджетные инвестиции в рамках муниципальных программ				116 549,3	103 743,3
1.1	Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»	32.0.00.00000			8 209,4	8 209,4
1.1.1	Подпрограмма 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	32.4.00.00000			6 333,5	6 333,5
	Муниципальное казенное учреждение «Заполярный район «Северное»	32.4.00.86040	034	400	6 333,5	6 333,5
	Разработка проектной документации на реконструкцию ЛЭП в п. Амдерма				634,1	634,1
	Разработка проектной документации на реконструкцию ЛЭП в п. Усть-Кара				1 149,4	1 149,4
	Проведение обследования с корректировкой проектной документации и завершение строительства ДЭС с гаражом в п. Хорей-Вер с реконструкцией существующих несущих конструкций				4 550,0	4 550,0
1.2	Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	32.5.00.00000			1 875,9	1 875,9
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	32.5.00.86050	034	400	1 875,9	1 875,9
	Разработка проекта на строительство фермы на 50 голов в с. Нижняя Пеша МО «Пешский сельсовет» НАО				1 875,9	1 875,9
2	Муниципальная программа «Чистая вода»	34.0.05.79500			13 202,7	12 806,6
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	34.0.05.59500	034	400	13 202,7	12 806,6
	Строительство водоподготовительной установки в д. Макарово МО «Тельвисонский сельсовет» НАО				13 202,7	12 806,6
3	Муниципальная программа «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	35.0.00.00000			67 520,3	67 520,3
	Администрация муниципального района «Заполярный район»	35.0.00.89210	034	500	43 359,6	43 359,6
	Приобретение 4 квартир в 4-квартирном жилом доме в п. Бурдино МО Колгуевский сельсовет НАО				20 754,9	20 754,9
	Приобретение 4-квартирного жилого дома № 1 в п. Усть-Кара МО «Карский сельсовет» НАО				21 331,5	21 331,5
	Приобретение квартиры в с. Великовиночное МО «Великовинский сельсовет» НАО				500,0	500,0
	Приобретение жилых помещений в п. Варнек МО «Юарский сельсовет» Ненецкого автономного округа				773,2	773,2
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	35.0.00.86010	034	400	24 160,7	24 160,7
	Строительство 4-квартирного жилого дома с разработкой проектной документации в п. Бурдино МО «Колгуевский сельсовет» НАО				24 160,7	24 160,7
4	Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	36.0.00.00000			10 725,2	10 725,2
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	36.0.00.86060	034	400	10 725,2	10 725,2
	Разработка проектной документации по строительству блочных локальных очистных сооружений в п. Красное МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО				10 725,2	10 725,2
5	Муниципальная программа «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	37.0.00.00000			16 892,3	16 892,3

Приложение 11 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и иных расходных обязательств на 2020 год

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Гла-ва	ВР	Сумма	В том числе
					средства областного бюджета	средства районного бюджета
1	Бюджетные инвестиции в рамках муниципальных программ				116 549,3	103 743,3
1	Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы»	32.0.00.00000			8 209,4	8 209,4
1.1	Подпрограмма 4 «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район»	32.4.00.00000			6 333,5	6 333,5
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	32.4.00.86040	034	400	6 333,5	6 333,5
	Разработка проектной документации на реконструкцию ЛЭП в п. Амдерма				634,1	634,1
	Разработка проектной документации на реконструкцию ЛЭП в п. Усть-Кара				1 149,4	1 149,4
	Проведение обследования с корректировкой проектной документации и завершение строительства ДЭС с гаражом в п. Хорей-Вер с реконструкцией существующих несущих конструкций				4 550,0	4 550,0
1.2	Подпрограмма 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района «Заполярный район»	32.5.00.00000			1 875,9	1 875,9
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	32.5.00.86050	034	400	1 875,9	1 875,9
	Разработка проекта на строительство фермы на 50 голов в с. Нижняя Пеша МО «Пешский сельсовет» НАО				1 875,9	1 875,9
2	Муниципальная программа «Чистая вода»	34.0.05.79500			13 202,7	12 806,6
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	34.0.05.59500	034	400	13 202,7	12 806,6
	Строительство водоподготовительной установки в д. Макарово МО «Тельвисонский сельсовет» НАО				13 202,7	12 806,6
3	Муниципальная программа «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	35.0.00.00000			67 520,3	67 520,3
	Администрация муниципального района «Заполярный район»	35.0.00.89210	034	500	43 359,6	43 359,6
	Приобретение 4 квартир в 4-квартирном жилом доме в п. Бурдино МО Колгуевский сельсовет НАО				20 754,9	20 754,9
	Приобретение 4-квартирного жилого дома № 1 в п. Усть-Кара МО «Карский сельсовет» НАО				21 331,5	21 331,5
	Приобретение квартиры в с. Великовиночное МО «Великовинский сельсовет» НАО				500,0	500,0
	Приобретение жилых помещений в п. Варнек МО «Юарский сельсовет» Ненецкого автономного округа				773,2	773,2
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	35.0.00.86010	034	400	24 160,7	24 160,7
	Строительство 4-квартирного жилого дома с разработкой проектной документации в п. Бурдино МО «Колгуевский сельсовет» НАО				24 160,7	24 160,7
4	Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	36.0.00.00000			10 725,2	10 725,2
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	36.0.00.86060	034	400	10 725,2	10 725,2
	Разработка проектной документации по строительству блочных локальных очистных сооружений в п. Красное МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО				10 725,2	10 725,2
5	Муниципальная программа «Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	37.0.00.00000			16 892,3	16 892,3

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Гла-ва	ВР	Сумма
1	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	37.0.00.86070	034	400	16 892,3
	Разработка проектной документации на строительство модульной котельной и сети теплоснабжения в п. Каратайка				8 273,6
	Разработка проектной документации на строительство тепловых сетей в с. Коткино				5 412,5
	Разработка проектной документации на строительство центральной котельной в с. Коткино				3 206,2
	Всего бюджетных инвестиций				116 549,3

Приложение 11.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в рамках муниципальных программ и иных расходных обязательств на плановый период 2021–2022 годов

№ п/п	Наименование	Целевая статья	Гла-ва	ВР	Сумма	
					2021 год	2022 год
1	Бюджетные инвестиции в рамках муниципальных программ				73 837,6	64 955,4
1.1	МП – Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	35.0.00.00000			12 034,2	-
	Администрация муниципального района «Заполярный район»	35.0.00.89210	034	500	786,5	-
	Приобретение жилых помещений в п. Варнек МО «Юарский сельсовет» Ненецкого автономного округа				786,5	-
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	35.0.00.86010	034	400	11 247,7	-
	Строительство 2-квартирного жилого дома с разработкой проектной документации в п. Бурдино МО «Колгуевский сельсовет» НАО				11 247,7	-
1.2	МП – Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	36.0.00.00000			11 164,9	11 734,3
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	36.0.00.86060	034	400	11 164,9	11 734,3
	Разработка проектной документации на строительство блочных локальных очистных сооружений в п. Усть-Кара МО «Карский сельсовет» НАО				11 164,9	-
	Разработка проектной документации на строительство блочных локальных очистных сооружений в с. Ома МО «Омский сельсовет» НАО				-	11 734,3
1.3	МП – Обеспечение населения централизованным теплоснабжением в МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2020–2030 годы»	37.0.00.00000			50 638,5	53 221,1
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	37.0.00.79500	034	400	50 638,5	53 221,1
	Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное»	37.0.00.59500	034	400	50 638,5	53 221,1
	Строительство модульной котельной и сети теплоснабжения				50 638,5	53 221,1
	Всего бюджетных инвестиций				73 837,6	64 955,4

Приложение 12 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Порядок определения размера муниципальной преференции, предоставляемой муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в 2020 году в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

1. Размер муниципальной преференции, предоставляемой муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее в настоящем приложении – предприятие) в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, определяется по каждому из мероприятий, указанных в таблице настоящего Порядка.

2. Размер муниципальной преференции по каждому мероприятию определяется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в таблице, в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

3. Общий размер муниципальной преференции, предоставляемой предприятию, не может превышать 22 864,8 тыс. рублей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	22 864,8
	Иные мероприятия	22 864,8
1	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Сипя МО «Омский сельсовет» НАО»	7 621,6
2	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы двух водоподготовительных установок с. Несь МО «Канинский сельсовет» НАО»	15 243,2
	Итого	22 864,8

Приложение 12.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Порядок определения размера муниципальной преференции, предоставляемой муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в 2021–2022 годах в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий в сфере электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, в том числе при подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

1. Размер муниципальной преференции, предоставляемой муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее в настоящем приложении – предприятие) в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, определяется по каждому из мероприятий, указанных в таблице настоящего Порядка.

2. Размер муниципальной преференции по каждому мероприятию определяется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в таблице, в рамках подпрограммы 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой» муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

3. Общий размер муниципальной преференции, предоставляемой предприятию, не может превышать на: 2021 год – 19 995,4 тыс. рублей, 2022 год – 7 621,6 тыс. рублей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма
		2021 год
1.	Подпрограмма 3 «Обеспечение населения муниципального района «Заполярный район» чистой водой»	19 995,4
	Иные мероприятия	19 995,4
1	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Пылец МО «Великовинский сельсовет» НАО»	7 621,6
2	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Верняя Пеша МО «Пешский сельсовет» НАО»	7 621,6
3	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Щелино МО «Великовинский сельсовет» НАО»	7 621,6
4	Поставка, монтаж и пуско-наладочные работы водоподготовительной установки д. Викас МО «Омский сельсовет» НАО»	4 752,2
	Итого	19 995,4

Приложение 13 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Методика расчета и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета

1. Основные этапы методики

Методика расчета и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета (далее – методика) включает следующие этапы:

- 1) расчет бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, на основе индекса бюджетных расходов;
- 2) распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки поселений.

2. Расчет бюджетной обеспеченности

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета (далее – дотации) распределяются между муниципальными образованиями, уровень бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений (далее – критерий выравнивания).

Бюджетная обеспеченность j-го поселения рассчитывается по формуле:

$$BO_j = \frac{ИДП_j}{ИБР_j}, \text{ где:}$$

BO – бюджетная обеспеченность j-го поселения;  
ИДП – индекс доходного потенциала j-го поселения;  
ИБР – индекс бюджетных расходов j-го поселения.

3. Расчет доходного потенциала поселений

Методика расчета доходного потенциала поселений применяется при распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставляемых из районного фонда финансовой поддержки поселений.

Численность постоянного населения всех поселений, входящих в состав муниципального района, учитывается по данным Росстата на 1 января 2019 года.

1) Индекс доходного потенциала поселений рассчитывается по формуле:

$$ИДП_j = \frac{ДП_j + H_j}{ДП - H}, \text{ где:}$$

ИДП – индекс доходного потенциала j-го поселения;  
ДП – доходный потенциал j-го поселения;  
ДП – суммарный доходный потенциал всех поселений, входящих в состав муниципального района;  
H – численность постоянного населения j-го поселения;  
H – численность постоянного населения муниципального района.

2) Расчет доходного потенциала поселения производится по репрезентативной системе налогов в разрезе отдельных видов налогов исходя из показателей уровня экономического развития поселения, прогноза поступлений данного налога с территории всех поселений, входящих в состав муниципального района, в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, норматива отчисления от данного налога в бюджеты поселений и дотаций в бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений. Доходный потенциал поселения рассчитывается по формуле:

$$ДП = П_{дел} + П_{зн} + П_{невл}, \text{ где:}$$

ДП – доходный потенциал j-го поселения;  
П<sub>дел</sub> – потенциал поселения по налогу на доходы физических лиц;  
П<sub>зн</sub> – потенциал поселения по земельному налогу;  
П<sub>невл</sub> – потенциал поселения по налогу на имущество физических лиц.

3) Потенциал по налогу на доходы физических лиц рассчитывается по формуле:

$$П_{дел} = (V_{невл} 2016 + V_{невл} 2017 + V_{невл} 2018) / 3 * k, \text{ где:}$$

П<sub>дел</sub> – потенциал по налогу на доходы физических лиц;  
V<sub>невл</sub> 2016 – объем начисленного налога на доходы физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2016 год, представленным налоговыми агентами;  
V<sub>невл</sub> 2017 – объем начисленного налога на доходы физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2017 год, представленным налоговыми агентами;  
V<sub>невл</sub> 2018 – объем начисленного налога на доходы физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц за 2018 год, представленным налоговыми агентами;  
k – коэффициент роста фонда заработной платы, рассчитанный исходя из прогноза объемов фонда заработной платы работников на соответствующий год по данным прогноза социально-экономического развития Ненецкого автономного округа на 2020–2022 годы:

- в очетном году по отношению к текущему финансовому году (1,0590),
- в первый год планового периода по отношению к очетному финансовому году (1,0700),
- во второй год планового периода по отношению к первому году планового периода (1,0700).

4) Потенциал поселения по земельному налогу рассчитывается по формуле:

$$П_{зн} = (V_{зн} 2016 + V_{зн} 2017 + V_{зн} 2018) / 3, \text{ где:}$$

П<sub>зн</sub> – потенциал поселения по земельному налогу;  
V<sub>зн</sub> 2016 – объем начисленного земельного налога по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2016 год;  
V<sub>зн</sub> 2017 – объем начисленного земельного налога по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2017 год;  
V<sub>зн</sub> 2018 – объем начисленного земельного налога по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2018 год.

5) Потенциал поселения по налогу на имущество физических лиц рассчитывается по формуле:

$$П_{невл} = (V_{невл} 2016 + V_{невл} 2017 + V_{невл} 2018) / 3, \text{ где:}$$

П<sub>невл</sub> – потенциал поселения по налогу на имущество физических лиц;  
V<sub>невл</sub> 2016 – объем начисленного налога на имущество физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2016 год;  
V<sub>невл</sub> 2017 – объем начисленного налога на имущество физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2017 год;  
V<sub>невл</sub> 2018 – объем начисленного налога на имущество физических лиц по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам за 2018 год.

4. Методика расчета индекса бюджетных расходов поселений

Индекс бюджетных расходов поселения – относительная (по сравнению со средним по поселениям уровнем) оценка расходов бюджета поселения по предоставлению муниципальных услуг в расчете на одного жителя, определяемая с учетом объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг. Численность постоянного населения всех поселений, входящих в состав муниципального района учитывается по данным Росстата на 1 января 2019 года.

Расчитанные индексы бюджетных расходов поселений не являются планируемыми или рекомендуемыми показателями оценки расходов и используются только для расчета бюджетной обеспеченности в целях регулирования межбюджетных отношений.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Коэффициент стоимости электроэнергии в j-м поселении рассчитывается по формуле:

k^m = T\_j^m / T^m, где:

k^m - коэффициент стоимости электроэнергии в j-м поселении; T\_j^m - средняя стоимость потребляемой электроэнергии для j-го поселения; T^m - средняя стоимость потребляемой электроэнергии для всех поселений, которая рассчитывается как отношение суммы затрат на электроэнергию к объему электроэнергии.

4) Коэффициент уровня цен учитывает дифференциацию стоимости фиксированного набора товаров и услуг (статистический показатель) и рассчитывается по формуле:

k^c = C\_j / C - ((0,5 \* k^m\_масштаб + k^m\_урбанизация) / k^c), где:

k^c - коэффициент уровня цен в j-м поселении; C\_j - стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг в j-м поселении; C - средневзвешенная стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг; k^m\_масштаб - коэффициент масштаба в j-м поселении; k^m\_урбанизация - коэффициент уровня урбанизации в j-м поселении; k^c - средневзвешенный коэффициент уровня цен. Коэффициент стоимости фиксированного набора потребительских товаров и услуг принимается равным 1,0.

Средневзвешенный коэффициент уровня цен рассчитывается по формуле:

k^c = (sum\_{j=1}^{19} 0,5 \* k^m\_масштаб\_j + 0,5 \* k^m\_урбанизация\_j) / 19 \* 0,5, где:

k^c - средневзвешенный коэффициент уровня цен; k^m\_масштаб - коэффициент масштаба в j-м поселении; k^m\_урбанизация - коэффициент уровня урбанизации в j-м поселении; 19 - количество поселений, входящих в состав муниципального района.

Коэффициент масштаба учитывает регрессионную зависимость доли бюджетных расходов на предоставление отдельных муниципальных услуг от численности населения в муниципальном образовании и рассчитывается по формуле:

k^масштаб = 0,6 + 0,4 \* (N\_поселения / N\_район), где:

k^масштаб - коэффициент масштаба j-го поселения; N\_поселения - средняя численность постоянного населения поселения; N\_район - численность постоянного населения j-го поселения.

Коэффициент уровня урбанизации отражает объективно больший спрос на предоставление отдельных муниципальных услуг, связанных с концентрацией населения в городских населенных пунктах и развитием городской инфраструктуры и рассчитывается по формуле:

k^урбанизация = (1 + (N\_город / N\_поселения)) / (1 + (N\_город / N\_район)), где:

k^урбанизация - коэффициент уровня урбанизации j-го поселения; N\_город - численность постоянного городского населения j-го поселения; N\_поселения - численность постоянного городского населения всех поселений, входящих в состав муниципального района; N\_район - численность постоянного населения j-го поселения; N - численность постоянного населения всех поселений, входящих в состав муниципального района.

5. Распределение дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений

1) Объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений рассчитывается по формуле:

D\_j = D \* (НС\_j / НС), где:

D - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения; D - общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений; НС - объем средств, необходимый для доведения бюджетной обеспеченности j-го поселения до критерия выравнивания; НС - объем средств, необходимый для доведения бюджетной обеспеченности всех поселений до критерия выравнивания.

2) Объем средств, необходимый для доведения бюджетной обеспеченности поселения до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности, рассчитывается по следующей формуле:

НС\_j = (НД / Н - БО - БО) \* ИБР\_j \* Н\_j, где:

НС - объем средств, необходимый для доведения бюджетной обеспеченности поселения до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности j-го поселения; НД - прогноз налоговых доходов бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района; БО - критерий выравнивания бюджетной обеспеченности поселений, рассчитанный как максимальный уровень, до которого может быть произведено выравнивание бюджетной обеспеченности поселений при распределении общего объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета. Критерий выравнивания бюджетной обеспеченности поселений не может быть ниже единицы; БО - бюджетная обеспеченность j-го поселения; ИБР - индекс бюджетных расходов j-го поселения; Н\_j - численность постоянного населения j-го поселения; Н - численность постоянного населения всех поселений, входящих в состав муниципального района.

3) Бюджетная обеспеченность, уровень которой принимается в качестве критерия выравнивания, устанавливается равной «единице».

Приложение 14 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Заполярный район» на 2020 год

Table with 2 columns: Наименование муниципального образования, Сумма. Lists settlements like МО «Великовисочный сельсовет» and their budget allocation amounts.

Приложение 14.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2021 – 2022 годов

Table with 3 columns: Наименование муниципального образования, Сумма 2021 год, Сумма 2022 год. Shows budget projections for settlements from 2021 to 2022.

Приложение 15 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Методика расчета и распределения иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета

1. Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений из районного бюджета (далее – дотации) предоставляются с целью доведения прогнозных расчетных доходов поселений по отношению к прогнозу их расходов в очередном финансовом году до максимально возможного уровня и оказания дополнительной финансовой поддержки поселениям для реализации в полном объеме своих расходных обязательств, связанных с решением вопросов местного значения, в том случае, если расчетные доходы поселения с учетом дотации из бюджета субъекта и бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ниже прогноза расчетных расходов с учетом максимального уровня, до которого возможно доведение расчетных доходов, в плановом периоде с учетом дефицита бюджетов поселений в размере 5% от годового объема доходов (без учета объема безвозмездных поступлений).

2. Объем дотации, выделяемой бюджету j-го поселения на 2020 (2021, 2022) год, рассчитывается по формуле:

C\_j = P\_j - D\_j, где:

C\_j - объем дотации, выделяемой бюджету j-го поселения на 2020 (2021, 2022) год; P\_j - расчетные расходы бюджета j-го поселения на 2020 (2021, 2022) год; D\_j - расчетные доходы бюджета j-го поселения на 2020 (2021, 2022) год по данным администраторов соответствующих доходов.

3. Расчетные расходы бюджета поселения рассчитываются по формуле:

P\_j = ЗПупр + ПЗ + К^м, где:

P\_j - расчетные расходы j-го поселения; ЗПупр - потребность j-го поселения в средствах на заработную плату с начислениями работникам органов местного самоуправления поселения; ПЗ - расходы бюджета j-го поселения на прочие затраты, рассчитанные на основе плановых расходов на текущий год, в котором осуществляется составление проекта бюджета, без учета расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов (по данным бюджетной отчетности поселений по состоянию на 01.07.2019). Из прочих расходов исключаются:

- расходы, в размере равном объему доходов от поступления: акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ, налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, доходов от использования имущества, не выше суммы исключенной из доходов при расчете дотации на очередной финансовый год по данным отчетности муниципальных образований на 01.07.2019, в пределах суммы исключенной из доходов при расчете дотации на 2019 год; - суммы ассигнований, учтенных в расчете дотации на 2019 год на выплату заработной платы и начисления на ФОТ, но направленных в бюджетах муниципальных образований на 2019 год на прочие расходы; - остаток средств на счете местного бюджета на начало текущего года (без учета остатка целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих возврату в окружной и районный бюджеты) за минусом остатков средств дорожного фонда поселения; К^м - коэффициент роста расходов на прочие затраты принимается равным 1,0.

4. Потребность j-го поселения в средствах на заработную плату с начислениями рассчитывается по формуле:

ЗПупр = ФОТвыб + ФОТмс + ФОТспец + ФОТтех + Оф, где:

ЗПупр - потребность j-го поселения в средствах на заработную плату с начислениями; ФОТвыб - фонд оплаты труда выборных лиц j-го поселения, рассчитанный по Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, наделенных статусом городского поселения (за исключением городского округа) или сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2018 № 199-п; ФОТмс - фонд оплаты труда муниципальных служащих j-го поселения, рассчитанный по Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, наделенных статусом городского поселения (за исключением городского округа) или сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2018 № 199-п; ФОТспец - фонд оплаты труда специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы j-го поселения, рассчитанный исходя из условной расчетной численности специалистов (1 единица главного специалиста, 1 единица ведущего специалиста и должностей специалистов, количество которых определено с учетом повышающих коэффициентов в зависимости от наличия в поселении многоквартирных домов, приписных населенных пунктов, муниципальных казенных и унитарных предприятий, оленевческих бригад и наличия архивной работы) - 0,5 ставки; Оф - фонд оплаты труда санитарно-технического персонала (уборщик служебных помещений) в городском и сельских поселениях, машинистов котельных (котельных), операторов газовых котельных в сельских поселениях, прочего персонала в городском поселении;

Расчет повышающих коэффициентов: - наличие многоквартирных домов: 0,5 ставки - до 5 домов, 1 ставка - от 5 и более домов, - наличие приписных населенных пунктов: 0,5 ставки - 1 населенный пункт, - наличие муниципальных казенных предприятий: 0,5 ставки - 1 МКП, - наличие муниципальных унитарных предприятий: 1 ставка - 1 МУП, - наличие оленевческих бригад - 0,5 ставки, - наличие архивной работы - 0,5 ставки; ФОТтех - фонд оплаты труда санитарно-технического персонала (уборщик служебных помещений) в городском и сельских поселениях, машинистов котельных (котельных), операторов газовых котельных в сельских поселениях, прочего персонала в городском поселении;

Фонд оплаты труда санитарно-технического персонала (уборщик служебных помещений) городского и сельского поселения рассчитывается исходя из количества штатных единиц, учтенных в расчете дотации на текущий финансовый год, и месячного фонда оплаты труда в объеме не более величины минимального размера оплаты труда, установленного проектом федерального закона «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», с учетом установленных законодательством размеров районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Фонд оплаты труда машинистов котельных (котельных) в сельских поселениях рассчитывается в соответствии действующей системой оплаты труда муниципального образования на текущий финансовый год (с учетом индексации с 01.08.2019). В муниципальном образовании, на территории которого в текущем году производится передача энергоресурсов, в части теплоснабжения, ресурсоснабжающей организации, количество котельных в расчете дотации муниципальному образованию на очередной финансовый год не учитывается.

Фонд оплаты труда операторов газовых котельных в сельских поселениях рассчитывается в соответствии действующей системой оплаты труда муниципального образования на текущий финансовый год (с учетом индексации с 01.08.2019). Фонд оплаты труда по прочим должностям городского поселения (водитель, сторож, заведующий хозяйством) рассчитывается в соответствии со штатным расписанием муниципального образования на текущий финансовый год (с учетом индексации с 01.08.2019).

Оф - норматив отчислений во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда j-го поселения рассчитанный по тарифам, определенным главой 34 части второй Налогового кодекса РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

5. Расчетные доходы бюджета поселения рассчитываются по формуле:

D\_j = НД - Ак - Ус - Дп + ДОБ + ДРБ, где:

D\_j - расчетные доходы j-го поселения; НД - прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета j-го поселения; Ак - доходы бюджета j-го поселения от поступления акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ; Ус - доходы бюджета j-го поселения от поступления налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения; Дп - доходы бюджета j-го поселения от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков), прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период; ДОБ - дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения из бюджета субъекта; ДРБ - дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения из районного бюджета.

Приложение 16 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района «Заполярный район» на 2020 год

Table with 2 columns: Наименование муниципального образования, Сумма. Lists settlements like МО «Андегский сельсовет» and their budget allocation amounts.

Приложение 16.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2021 – 2022 годов

Table with 3 columns: Наименование муниципального образования, Сумма 2021 год, Сумма 2022 год. Shows budget projections for settlements from 2021 to 2022.

Приложение 17 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на 2020 год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение, Сумма. Lists various programs and their budget allocations.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 3 columns: MO (Municipalities), Amount, and Description. Includes entries for 'Шонский сельсовет', 'Великовисочный сельсовет', and 'Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы».

Table with 3 columns: MO, Amount, and Description. Includes entries for 'Тельвисочный сельсовет', 'Тиманский сельсовет', and 'Муниципальная программа «Развитие муниципальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы».

Приложение 17.1 к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 19 декабря 2019 года № 19-р

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района «Заполярный район» на плановый период 2021-2022 годов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование программы, подпрограммы, муниципального образования, целевое назначение, Сумма (2021 год, 2022 год). Includes 'Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления...»' and 'Муниципальная программа «Комплексное развитие муниципального района...»'.

Table with 4 columns: MO, Amount, and Description. Includes entries for 'Создание условий для предоставления транспортных услуг населению', 'Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест прицепления речного транспорта в поселении)', and 'Муниципальная программа «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2023 годы»'.











## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

– самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

– запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

– посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

– получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

– при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;

– направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

– в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

– согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;

– создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;

– направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

**5. Основания и порядок расторжения Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке;
- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b>	<b>Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа</b>
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166746, Ненецкий автономный округ, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, 18
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района _____ / О.Е. Холодов	Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО _____ / О.К. Бочкина

**Соглашение № 01-13-145/19**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

п. Искателей \_\_\_\_\_ 02 декабря 2019 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Глухова Вадима Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

- самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

- согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;
- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;
- направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

**5. Основания и порядок расторжения Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке;
- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b>	<b>Администрация муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа</b>
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166722, Ненецкий автономный округ, п. Индига, ул. Центральная, д.2
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района _____ / О.Е. Холодов	Глава МО «Тиманский сельсовет» НАО _____ / В.Е. Глухов

**Соглашение № 01-13-146/19**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

п. Искателей \_\_\_\_\_ 02 декабря 2019 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»**, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа**, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Якубовича Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – финансовый контроль) Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**2. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- представлять отчет об осуществлении переданных полномочий в Администрацию сельского поселения не позднее марта месяца года, следующего за отчетным.

Администрация района имеет право:

- самостоятельно определять объекты контроля, формы, цели, задачи проводимых мероприятий, способы их проведения в соответствии с Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- запрашивать у Администрации сельского поселения и получать от нее сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;
- посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию сельского поселения, Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение и в течение месяца с момента его поступления принимает решение о порядке дальнейшего осуществления полномочий.

2.2. Администрация сельского поселения обязана:

- согласовать план контрольных мероприятий в срок не позднее 01 февраля 2020 года;
- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий, обеспечить передачу Администрации района необходимой документации для осуществления переданных полномочий, при необходимости предоставить помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.

Администрация сельского поселения имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий;
- направлять предложения о проведении контрольных мероприятий.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения или изменения финансового обеспечения Соглашения, направленного за три месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным сроком на один год.

**5. Основания и порядок расторжения Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке;
- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<b>Администрация муниципального района «Заполярный район»</b>	<b>Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа</b>
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10	Юридический и почтовый адрес: 166710, Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 9
Исполняющий обязанности главы Администрации Заполярного района _____ / О.Е. Холодов	Глава МО «Тельвисочный сельсовет» НАО _____ / Д.С. Якубович

**Дополнительное соглашение № 2**

**к соглашению от 21.01.2019 № 01-13-61/19**

**о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению в границах муниципального района**

п. Искателей \_\_\_\_\_ 10 декабря 2019 г.

**Администрация муниципального района «Заполярный район»** в лице заместителя главы Администрации Заполярного района Михайловой Надежды Леонидовны, действующей на основании постановления от 27.12.2018 № 265п, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа** в лице главы Бочкиной Ольги Кимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац второй пункта 1.3 соглашения о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья от 21.01.2019 № 01-13-61/19 (далее – соглашение) изложить в следующей редакции:

«К мероприятиям по содержанию авиационных площадок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочной полосы, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, оплата электроэнергии для нужд освещения вертолетной площадки и взлетно-посадочной полосы, ремонт освещения вертолетной площадки.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

<b>Заместитель главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию</b>	<b>Глава МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО</b>
_____ / Н.Л. Михайлова	_____ / О.К. Бочкина

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ  
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

27 января 2020 года в 16:00 в актовом зале здания Администрации Заполярного района по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, 10, второй этаж, проводятся публичные слушания по проекту решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», опубликованному в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» «Официальный бюллетень Заполярного района» № 68 (792) от 29.11.2019 г. Приглашаются все желающие.

**Учрежден Советом Заполярного района**

**Редактируется и издается**

**Администрацией Заполярного района**

**Адрес:** 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

**Интернет- сайт:** www.zrpaо.ru

**Телефон:** 8 (81853) 4–81–40

**Ответственный за выпуск:** Ольга Крылова

**Подписано в печать:** 16.01.2020

**по графику 14:00, фактически 14:00**

**Тираж:** 600 экз.

**Отпечатано:** ГБУ НАО «Издательский дом НАО»

(166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

**Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»