ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 49 (689) 17 августа 2018 года

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018 № 140п п. Искателей

Об утверждении проекта нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.12.2015 № 290п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Заполярного района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.01.2016 № 12п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Заполярный район», структурных подразделений Администрации муниципального района «Заполярный район» с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» согласно Приложению.
2. Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» (Терентьева О. В.) разместить настоящее постановление и прилагаемый проект нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Установить срок общественного обсуждения проекта – 7 (семь) календарных дней со дня исполнения пункта 2 настоящего распоряжения.
4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Зуева Е. П.) после получения от УМИ Администрации Заполярного района информации о результатах общественного обсуждения проекта подготовить проект соответствующего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по инфраструктурному развитию Михайлову Н. Л.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района **О.Е. Холодов**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 27.07.2018 № 140п
«Об утверждении проекта нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
муниципального района «Заполярный район»

ПРОЕКТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального района «Заполярный район» в части закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Администрация, Нормативные затраты, Федеральный закон).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объём доведенных Администрации, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Заполярного района.
4. При определении Нормативных затрат Администрация применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 3 настоящего Раздела.
5. Для определения нормативных затрат в формулах используются предельные цены и нормативы, устанавливаемые Администрацией согласно приложений к настоящим Нормативным затратам, с учетом нормативных правовых актов, если эти предельные цены и нормативы не предусмотрены приложениями к настоящим Нормативным затратам.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) Администрации.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1{,}1 ,$$

где

$Ч_с$ – фактическая численность муниципальных служащих Администрации;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, **не являющиеся должностями муниципальной службы;**

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

2. Нормативные затраты на закупку информационно-коммуникационных технологий

Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот} ,$$

где:

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\ сот}$ – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Таблица № 1

Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. $Q_{i\ аб}$	Количество месяцев предоставления абонентской линии $H_{i\ аб}$	Расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции в месяц (не более), руб. $H_{i\ аб}$
Глава	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 3000
Заместитель главы	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 1000
Главный специалист	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Главный специалист (специалист)	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500
Секретарь	1	12	В соответствии с тарифом ПАО «Мобильные ТелеСистемы» за 1 минуту соединения, но не более 500

Объем ежемесячных расходов Администрации Заполярного района на оплату услуг сотовой связи одного или нескольких муниципальных служащих, работников не замещающих должности муниципальной службы, которому(ым) предоставлена служебная сотовая связь, может быть выше нормируемых месячных значений.

Указанное допустимо при принятии соответствующего решения в соответствии с Положением о порядке обеспечения сотовой связью, которое утверждается распоряжением Администрации Заполярного района. При этом общий объем расходов на оплату услуг сотовой связи в течение календарного месяца в расчете на всех муниципальных служащих и иных работников, которым предоставлена служебная сотовая связь, не должен превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств, рассчитанные на календарный месяц по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, доведенные до Администрации Заполярного района и рассчитанные с применением нормативных затрат на оплату услуг сотовой связи.

2. Затраты на оплату фельдъегерской связи в соответствии с тарифами на услуги федеральной фельдъегерской связи для некоммерческих организаций, утвержденные приказом ГФС России от 25.05.2017 № 147.

Таблица 2

Затраты на оплату фельдъегерской связи
Не более 3900,0 руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$), а также прочих услуг определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сппо} + З_{пу}$$

где:

$З_{сппо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения;

$З_{пу}$ – затраты на прочие услуги.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица 3

Наименование услуги	Цена сопровождения и приобретения программного обеспечения на 1 год (руб), $З_{сппо}$
Сопровождение программных продуктов «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»редакция 2.0, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» редакция 3.1 и подписка на информационно-технологическое сопровождение «1С:ИТС Бюджет ПРОФ»	не более 160000

Таблица 4

Наименование	Количество	Цена за единицу услуги (не более руб.) $P_{i\ рпм}$
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота ФНС, ПФР, Росстат, ФСС	1	5000
Изготовление усиленной квалифицированной подписи для ГИС «Энергоэффективность»	1	Не более 5800

4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^{n} Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус} ,$$

где:

$Q_{i\ об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$– цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Таблица 5

Наименование	$Q_{i\ об}$	$P_{i\ об}$, руб.	$Q_{j\ ус}$	$P_{j\ ус}$, руб.
помещение, подлежащее ежегодному контролю	1	не более 85000	1	не более 85000
объекты, подлежащие аттестации	2	не более 150000	2	не более 150000

5. Затраты на приобретение статистических услуг.

Таблица 6

Затраты на приобретение статистических услуг, (Зстат.услуг)
Не более 2500,0 руб. в год

6. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо} ,$$

$Q_{iдпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Таблица 7

Наименование образовательной услуги	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и курсы повышения квалификации, ($Q_{iдпо}$)	Цена обучения одного работника не более, ($P_{iдпо}$)	Затраты на дополнительное профессиональное образование ($З_{iдпо}$)
Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум для руководителей, главных специалистов и должностных лиц, отвественных за обеспечение пожарной безопасности и(или) проведение инструктажей по пожарной безопасности»	3	5000	15000
Обучение по направлению «Охрана труда для руководителей и специалистов»	3	5000	15000
Обучение сотрудников по направлениям деятельности	15	45000	675000
Участие в семинарах	5	35000	175000
Участие в конференциях	5	50000	250000

Количество сотрудников может изменяться, но расходы будут производиться в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в текущем финансовом году.

7. Нормативы количества и цен на проведение диспансеризации сотрудников.

Таблица 8

Наименование категории сотрудников	Цена услуги на 1 сотрудника
Женщины до 40 лет	В соотвествии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Женщины после 40 лет	В соотвествии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины до 40 лет	В соотвествии с тарифами, установленными медицинским учреждением
Мужчины после 40 лет	В соотвествии с тарифами, установленными медицинским учреждением

Для обоснования планируемых расходов используются данные приведенной выше таблицы и данные о половозрастном составе муниципальных служащих Администрации на дату планирования расходов.

Затраты на приобретение основных средств комисии по делам несовершеннолетних и защите их прав

8. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст} ,$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ –предельное количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Формула применяется при выделении денежных средств на соотвествующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 9

Наименование должности	Наименование	Предельное количество рабочих станций $Q_{i\ рст\ предел}$	Цена приобретения одной рабочей станции, руб. $P_{i\ рст}$
Главный специалист, специалист	персональный компьютер или моноблок	не более 1 ед.	не более 75000

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 ,$$

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность работников комиссии.

16. Затраты на приобретение многофункционального устройства ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм} ,$$

где:

$Q_{i\ пм}$- количество многофункциональных устройств по i-й должности;

$P_{i\ пм}$- цена 1 i-го типа многофункционального устройства

Формула применяется при выделении денежных средств на соотвествующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 10

Наименование должности	Количество многофункциональных устройств $Q_{i\ пм}$	Цена 1 i-го типа, многофункционального устройства, руб. $P_{i\ рст}$
Главный специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000
Специалист	не более 1 ед. многофункционального устройства	не более 50000

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд комисии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Затраты на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм} ,$$

где:

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм} ,$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Формула применяется при выделении денежных средств на соотвествующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 11

Принтеры, МФУ, копиры	Картридж (черный)/тонер –картридж Картридж (черный)/тонер –картридж	
	Количество на 1 устройство в год	$P_{i\ мн}$, руб.
МФУ лазерной печати А4 (черно-белая печать)	Не более 4 картриджей	не более 10000

Прочие нормативные затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п} ,$$

где:

$Q_{i\ п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений, денежных документов в год;

$P_{i\ п}$ –цена одного i-го почтового отправления, номинал почтовой марки.

Таблица 12

Наименование	Количество, шт. ($Q_{i\ п}$)	Цена, руб. ($P_{i\ п}$)	Затраты (всего, руб.)
Почтовое отправление (посылка, бандероль)	не более 3	Не более 3000,00	9000,00
Конверт маркированный	не более 300	не более 50,00	15 000,00

Таблица 13

Денежные документы	Количество, шт.($Q_{i\ п}$)	Номинал, руб.($P_{i\ п}$)	Затраты (всего)
Почтовая марка	не более 1000	1,00	1000,00
Почтовая марка	не более 3000	2,00	6000,00
Почтовая марка	не более 500	2,50	1250,00
Почтовая марка	не более 500	3,00	1500,00
Почтовая марка	не более 500	4,00	2000,00
Почтовая марка	не более 2000	5,00	10000,00
Почтовая марка	не более 500	6,00	3000,00
Почтовая марка	не более 2500	10,00	25000,00
Почтовая марка	не более 500	25,00	12500,00
ВСЕГО			62250,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

10. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб} ,$$

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$– цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Формула применяется при выделении денежных средств на соотвествующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 14

Наименование	$Q_{i\ пмеб}$, шт.	$P_{i\ пмеб}$	Срок эксплуатации в годах
Кресло офисное	не более 2,при необходимости	не более 20000	7
Стол	не более 2, при необходимости	не более 30000	7
Полки настенные	Не болле 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф	не более 1, при необходимости	не более 15000	7
Тумба подкатная	не более 2, при необходимости	не более 15000	7
Шкаф для одежды	не более 1, при необходимости	не более 30000	7

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для нужд комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

11. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$P_{i\ канц}$– цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Формула применяется при выделении денежных средств на соотвествующие цели в составе субвенции на очередной финансовый год согласно Закона НАО от 28.03.2006 № 692-ОЗ «Об осуществлении в Ненецком автономном округе отдельных государственных полномочий в сфере деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Таблица 15

Наименование	$N_{i\ канц}$, шт.	$P_{i\ канц}$, руб.
Анти-степлер	не более 1	не более 48,00
Скрепки канцелярские 100шт.	не более 20	не более 60,00
Зажим д/бумаг	не более 5	не более 100,00
Файл А4, 40 мкм	не более 20	не более 3,00
Скотч прозрачный 50мм	не более 2	не более 50,00
Блок самоклеющийся	не более 20	не более 50,00
Карандаш простой с ластиком	не более 2	не более 13,00
Корректирующая жидкость	не более 4	не более 53,00
Клей карандаш	не более 4	не более 87,00
Скобы для степлера №10	не более 20	не более 25,00
Скобы для степлера №24	не более 20	не более 35,00
Ручка шариковая	не более 10	не более 35,00
Ручка гелевая	не более 4	не более 50,00
Лента-скотч двусторонняя	не более 4	не более 114,00
Маркер текстовыделитель	не более 4	не более 55,00
Разделитель алфавитный	не более 2	не более 185,00
Точилка пластиковая	не более 2	не более 80,00
Стержень для ручек	не более 10	не более 25,00
Нож канцелярский	не более 2	не более 47,00
Ластик	не более 2	не более 39,00
Закладки самоклеящиеся	не более 4	не более 80,00
Кнопки-гвоздики, силовые	не более 10	не более 70,00
Бумага А4Svetocopy 500 л.	не более 200	не более 250,00
Бумага А4 100л. разноцветная	не более 2	не более 250,00
Текстовыделитель	не более 5	не более 126,00
Папка уголок А4	не более 20	не более 15,00
Папка скоросшиватель	не более 10	не более 25,00
Дырокол	не более 1	не более 531,00
Линейка 20 см.	не более 2	не более 15,00
Линейка 30 см.	не более 2	не более 20,00
Ножницы	не более 2	не более 96,00
Калькулятор 12 разрядный, настольный	не более 2	не более 1000,00
Лента упаковочная	не более 2, при необходимости	не более 65,00
Книга учета	не более 1	не более 200,00
Пластиковый конверт	не более 4	не более 100,00

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Заполярного района.

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2018 № 145п п. Искателей

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа выделить не позднее чем за 30 дней до дня голосования, назначенного на 09.09.2018, на территориях избирательных участков, находящихся на территориях муниципальных образований поселений, специальные места для размещения печатных агитационных материалов в период проведения избирательной кампании.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа копии муниципальных правовых актов, изданных во исполнение пункта 1 настоящего постановления, направить в Избирательную комиссию Ненецкого автономного округа.

3. Копию настоящего постановления направить главам муниципальных образований городского и сельских поселений Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Администрации
Заполярного района Н.Л. Михайлова

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 19.01.2018 № 01-13-37/18
о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению в границах поселения и между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

п. Искателей «11» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.3 соглашения от 19.01.2018 № 01-13-37/18 о передаче осуществления части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению в границах поселения и между поселениями в границах муниципального района, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее – соглашение) в следующей редакции:

«1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию следующих мероприятий:

– содержание авиаплощадок в поселениях.

К мероприятиям по содержанию авиаплощадок относятся: скашивание травы, кустарников, уборка снега, укатка вертолетных площадок и взлетно-посадочных полос, ремонт и изготовление аэродромных знаков, установка ветроуказателя, установка светосигнального оборудования на взлетно-посадочной полосе 550х60 в с. Ома;

– обозначение и содержание снегоходных маршрутов;

– приобретение, доставка и установка модульного здания на базе двух мобильных зданий (блоков) в д. Снопа МО «Омский сельсовет» НАО (помещения ожидания воздушных судов)».

2. В абзаце втором подпункта 2.1.1 соглашения слова «299 200 (Двести девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек» заменить словами «2 299 200 (Два миллиона двести девяносто девять тысяч двести) рублей 00 копеек».

3. Подпункт 2.1.1 соглашения после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«– на реализацию мероприятия по приобретению, доставке и установке модульного здания на базе двух мобильных зданий (блоков) в д. Снопа МО «Омский сельсовет» НАО (помещения ожидания воздушных судов) в размере 1 488 700 (Один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.».

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Е.М. Михеева

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 29.01.2018 № 01-13-59/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «12» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Филипповой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 29.01.2018 № 01-13-59/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «476 400 (Четыреста семьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «644 200 (Шестьсот сорок четыре тысячи двести) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Г.А. Филиппова

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению от 29.01.2018 № 01-13-60/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «12» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Ятло Галины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 29.01.2018 № 01-13-60/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «550 100 (Пятьсот пятьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек» заменить словами «743 800 (Семьсот сорок три тысячи восемьсот) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А.Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Хорей-Верский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Г.В. Ятло

Дополнительное соглашение № 4
к соглашению от 29.01.2018 № 01-13-61/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «11» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Чурсанова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.3.1 соглашения от 29.01.2018 № 01-13-61/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «918 700 (Девятьсот восемнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «1 242 200 (Один миллион двести сорок две тысячи двести) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Тельвисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ А. П. Чурсанов

Дополнительное соглашение № 4
к соглашению от 30.01.2018 № 01-13-68/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «11» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Макаровой Светланы Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 30.01.2018 № 01-13-68/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «485 400 (Четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «656 300 (Шестьсот пятьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ С. М. Макарова

Дополнительное соглашение № 4
к соглашению от 30.01.2018 № 01-13-69/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «10» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Талеева Михаила Семеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.3.1 соглашения от 30.01.2018 № 01-13-69/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «331 700 (Триста тридцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «448 500 (Четыреста сорок восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек».

2. В подпункте 1.4.2 соглашения слова «Замена и установка светильников уличного освещения в поселениях МО «Малоземельский сельсовет» НАО» заменить словами «Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Малоземельский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ М. С. Талеев

Дополнительное соглашение № 3
к соглашению от 31.01.2018 № 01-13-84/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «06» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Ждановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 31.01.2018 № 01-13-84/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «711 900 (Семьсот одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «962 600 (Девятьсот шестьдесят две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек».

2. В подпункте 1.4.3 соглашения слова «Замена и установка светильников уличного освещения в поселениях» заменить словами «Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Великовисочный сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Т. Н. Жданова

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 01.02.2018 № 01-13-87/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «10» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Михеевой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 01.02.2018 № 01-13-87/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «719 100 (Семьсот девятнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек» заменить словами «972 300 (Девятьсот семьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

4. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Е. М. Михеева

Дополнительное соглашение № 4
к соглашению от 01.02.2018 № 01-13-88/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «11» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Смирновой Галины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 01.02.2018 № 01-13-88/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «1 817 400 (Один миллион восемьсот семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек» заменить словами «2 457 400 (Два миллиона четыреста пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек».

2. В подпункте 1.4.4 соглашения слова «Замена и установка светильников уличного освещения в поселениях» заменить словами «Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях».

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию
_____/ А. Ю. Мухин

Глава муниципального образования «Пешский сельсовет» Ненецкого автономного округа
_____/ Г. А. Смирнова

Дополнительное соглашение № 3
к соглашению от 08.02.2018 № 01-13-90/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «11» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Таратина Виктора Александровича, действующего на основании Устава,

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 08.02.2018 № 01-13-90/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «861 500 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «1 164 900 (Один миллион сто шестьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек».

2. В подпункте 1.3.2 соглашения слова «861 900 (Восемьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «568 900 (Пятьсот шестьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек».

3. Подпункт 1.3.3 соглашения изложить в следующей редакции:

«1.3.3. На реализацию мероприятия «Текущий ремонт общественной бани в п. Красное» в размере 844 700 (Восемьсот сорок четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек.».

4. Дополнить раздел 1 соглашения подпунктами 1.3.5 и 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.5. На реализацию мероприятия «Оформление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов муниципального жилищного фонда и здания школьных мастерских в п. Красное» в размере 99 000 (Девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

1.3.6. На реализацию мероприятия: «Обследование моста ТММ-60 в п. Красное» в размере 244 000 (Двести сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.».

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

7. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И. о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ А. Ю. Мухин	Глава муниципального образования «Приморско-Куйский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____/ В. А. Таратин

Соглашение № 01-13-114/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «21» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице и.о. главы Беляевой Анны Васильевны, действующей на основании решения от 12.01.2018 № 7, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2018 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в размере 180 300 (Сто восемьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, показатели кассового плана на 2018 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрация района вправе:

2.2.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Предоставить заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.1.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

3.1.3. Предоставлять ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Условия, порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Межбюджетный трансферт предоставляется Администрации поселения после заключения настоящего Соглашения при наличии одновременной совокупности следующих условий:

-принятие правового акта Администрацией поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или заключения с ней муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

-оказание специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории поселения гарантированного перечня услуг по погребению.

4.2. В целях предоставления межбюджетного трансферта Администрация поселения на основании настоящего Соглашения представляет заявку на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:

-правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

-справки о смерти умершего (их), в отношении которого (ых) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;

-заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копия муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.

4.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней со дня предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Соглашения, на основании распоряжения.

4.4. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

4.5. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района на единый доходный счёт бюджета муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2018 год.

4.6. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2018 году межбюджетном трансферте;
- нецелевого использования средств;
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

4.7. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.6. настоящего Соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пункте 4.6. настоящего Соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления (сокращения).

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления (сокращения) финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления (сокращения) финансирования, который не может превышать 10 рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.8. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

4.9. Межбюджетный трансферт из районного бюджета предоставляется при условии соблюдения Администрацией поселения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района «Заполярный район», законодательства Ненецкого автономного округа, регулирующего бюджетные правоотношения.

4.10. Перечисление из районного бюджета межбюджетного трансферта на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг за ноябрь, декабрь 2017 года производится в 1 квартале 2018 года в соответствии с настоящим Соглашением на основании представленной заявки на финансирование.

5. Ответственность Сторон

5.1. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно условиям настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

5.2. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта.

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных денежных средств в районный бюджет.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения-до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.4.1. По соглашению Сторон.

6.4.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001 Глава Администрации Заполярного района _____/ О. Е. Холодов	**Администрация муниципального образования «Хоседа-Хардский сельсовет» Ненецкого автономного округа** Юридический и почтовый адрес: 166747, Ненецкий автономный округ, п. Харута, ул. Победы, д. 4 ИНН 2983003249, КПП 298301001 ОКТМО 11811473 ОГРН 1058383006142 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО, л/с 04843000690) р/с 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 И.о. главы МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО _____/ А. В. Беляева

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-114/18 от 21.02.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Реквизиты справок о смерти	Реквизиты платежных документов	Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-114/18 от 21.02.2018

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов,
предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____
(подпись)

Конт. телефон _____

Дополнительное соглашение № 2
к соглашению от 21.02.2018 № 01-13-115/18
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей «10» июля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район» в лице и.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании распоряжения от 25.05.2018 № 87-лс и постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа в лице главы Ледковой Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В подпункте 1.2.1 соглашения от 21.02.2018 № 01-13-115/18 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – соглашение) слова «226 500 (Двести двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек» заменить словами «306 300 (Триста шесть тысяч триста) рублей 00 копеек».

2. Дополнить пункт 1.3 соглашения подпунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. На реализацию мероприятия «Приобретение, замена и установка светильников уличного освещения в поселениях» в размере 187 200 (Сто восемьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.».

3. Дополнить пункт 1.5 соглашения подпунктом 1.5.2 следующего содержания:

«1.5.2. На реализацию мероприятия «Капитальный ремонт жилого дома № 3А по ул. Антоновка в п. Бугрино МО «Колгуевский сельсовет» НАО» в размере 3 213 600 (Три миллиона двести тринадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.».

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного дополнительного соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего дополнительного соглашения, обмен экземплярами дополнительного соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются действующим соглашением.

И.о. заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию _____/ А. Ю. Мухин	Глава муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа _____/ А. Ф. Ледкова

Соглашение № 01-13-113/18
о передаче осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

п. Искателей «19» февраля 2018 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице заместителя главы Администрации Заполярного района по общим вопросам Мухина Андрея Юрьевича, действующего на основании постановления от 05.02.2018 № 24п, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Вылко Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района Администрации поселения осуществления части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.2. Обязанность осуществления передаваемых полномочий Администрацией района предусмотрена пунктом 23 части 1, частью 4 статьи 14, пунктом 21 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Устава муниципального района «Заполярный район».

1.3. По настоящему Соглашению Администрация района передает Администрации поселения осуществление в муниципальном образовании «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа полномочий на реализацию мероприятия по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Финансовое обеспечение исполнения передаваемых Администрацией района полномочий производится за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – поселение) в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п.

1.5. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 21.12.2017 № 357-р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов».

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуется на основании решения о бюджете поселения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Предоставляет Администрации поселения межбюджетный трансферт из районного бюджета в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Межбюджетный трансферт перечисляется в бюджет поселения на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает полученную заявку на финансирование. При наличии замечаний к заявке и приложенным документам Администрация района извещает об этом Администрацию поселения, которая обязана в указанный срок устранить их. В случае, если Администрация поселения в установленный срок не устранит замечания, Администрация района вправе вернуть Администрации поселения заявку на финансирование. При положительном рассмотрении заявки на финансирование Администрация района в течение 5 рабочих дней перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт.

2.1.2. Осуществляет бесспорное взыскание межбюджетного трансферта и (или) приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетного трансферта в случаях, предусмотренных статьями 306.4 и (или) 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.3. Предоставляет в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения Администрации поселения Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Администрация поселения:

2.2.1. Предоставляет заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления заявок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.2.2. Исполняет переданные полномочия в пределах выделенного объема межбюджетного трансферта.

2.2.3. Использует денежные средства, передаваемые по настоящему Соглашению, по целевому назначению.

2.2.4. Ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации района отчет о целевом использовании межбюджетного трансферта по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Предоставляет по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.2.6. Выполняет требования действующего законодательства при осуществлении передаваемых полномочий.

2.2.7. При осуществлении полномочий по организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

- организовывает проведение занятий из расчета не менее 14 часов в год в соответствии с Программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Администрацией района;
- предоставляет в Администрацию района копии договоров с исполнителями услуг по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- представляет Администрации района отчеты и сведения о посещаемости обучающихся в форме письменной справки, а также информацию о количестве прошедших обучение неработающих граждан.

Указанная в пункте 2.2.7. информация должна быть представлена Администрацией поселения в течение 5 рабочих дней после завершения обучения.

2.2.8. Имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в целях исполнения настоящего Соглашения в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения.

2.2.9. Имеет право при осуществлении полномочий в области обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций приобретать необходимые учебные и методические материалы и наглядные пособия.

3. Ответственность Сторон

3.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее осуществление) передаваемых по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Неисполнение Администрацией района обязанности по перечислению денежных средств согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения в бюджет поселения является основанием для одностороннего отказа Администрации поселения от исполнения настоящего Соглашения по ее волеизъявлению.

3.3. В случае перечисления Администрацией района денежных средств в форме межбюджетного трансферта согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения не в полном объеме, Администрация поселения по согласованию с Администрацией района вправе исполнить принятые обязательства пропорционально размеру перечисленных средств либо отказаться от исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

3.5. В случае неисполнения Администрацией поселения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств в части:

- целевого использования межбюджетного трансферта;
- соблюдения иных условий предоставления межбюджетного трансферта (пункты 2.2.3. и 2.2.4.).

Администрация поселения обязана в течение 7 дней с момента предъявления соответствующего требования Администрацией района произвести возврат перечисленных согласно подпункту 2.1.1. настоящего Соглашения денежных средств в районный бюджет.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01 января 2018 года, действует по 31 декабря 2018 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. В одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ненецкого автономного округа, которые не позволяют Сторонам исполнять

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением. Администрация района обязана в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств направить в адрес Администрации поселения уведомление об изменении условий настоящего Соглашения или его досрочном расторжении, которое обязательно для исполнения Администрацией поселения.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения неиспользованные по состоянию на дату его расторжения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня досрочного расторжения Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Неиспользованные по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения денежные средства межбюджетного трансферта, предоставленного из районного бюджета бюджету поселения, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2019 года.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Сканированные копии подписанного Соглашения, передаваемые посредством факсимильной или электронной почты, принимаются как имеющие юридическую силу наряду с оригиналами. При наличии сканированной копии настоящего Соглашения, обмен экземплярами Соглашения на бумажном носителе с оригиналами печатей и подписей не требуется.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район» Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района, л/с 02843000010) р/с 40204810540300002513 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001	**Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа** Юридический и почтовый адрес: 166742, Ненецкий автономный округ, п. Каратайка ИНН 2983003030, КПП 298301001 ОКТМО 11811479 ОГРН 1058383004558 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО, л/с 04843000640) р/с 40101810400300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001
Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам	Глава МО «Юшарский сельсовет» НАО
_____/ А. Ю. Мухин	_____/ Д. В. Вылко

Приложение № 1
к Соглашению № 01-13-113/18 от 19.02.2018

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета						Всего утверждено лимитов на год	Кассовый план (нарастающим итогом)	Профинансировано всего	Остаток ассигнований (гр.10-гр.11)	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	Доп.кл.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг, ед. изм.	Реквизиты документов, подтверждающих оказание услуг и выполнение работ (счета-фактуры, акт выполненных работ и др.)
	реквизиты	предмет	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к Соглашению № 01-13-113/18 от 19.02.2018

ОТЧЕТ
о целевом использовании межбюджетного трансферта
за _____ 20____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Дополнительная классификация	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		№ и дата Соглашения
							с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)

Конт. телефон _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.10,
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

31 июля 2018 года

ИНФОРМАЦИЯ
о представлениях, внесенных Контрольно-счетной палатой Заполярного района в июле 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

Информация подготовлена в соответствии с пунктом 21.1 главы 21 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район», утвержденного решением Совета Заполярного района от 27.09.2013 № 436-р.

Председателем Контрольно-счетной палаты Заполярного района внесены представления:

от 04.07.2018 № 23 по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2017 году»;

от 04.07.2018 № 24 по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Канинский сельсовет» НАО в 2017 году».

Представление от 09.11.2017 № 19, внесенное по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» МО «Тиманский сельсовет» НАО за 2016 год», снято с контроля.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д.10,
тел. (81853) 4-81-44, e-mail: ksp-zr@mail.ru

31 июля 2018 года

ИНФОРМАЦИЯ
о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных в июле 2018 года, для размещения на официальном сайте Заполярного района в сети Интернет и опубликования в официальном издании Заполярного района

В июле 2018 года должностными лицами Контрольно-счетной палаты Заполярного района проведены следующие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

1. Контрольная деятельность.

Утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2017 году».

В ходе контрольного мероприятия проверено использование средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Тиманский сельсовет» НАО в 2017 году, на общую сумму 27 535 340,47 руб.

Всего в результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки в ходе исполнения бюджета на общую сумму 8 447 106,25 руб. (в том числе расходы на общую сумму 7 251,2 руб., подлежащие возмещению в бюджет муниципального района «Заполярный район»).

1) Исполнение бюджетных ассигнований в сумме 8 379 670,16 руб., предусмотренных в виде субсидий Муниципальному казенному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство МО «Тиманский сельсовет» (далее – Предприятие) на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня, осуществлялось с нарушением требований Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Тиманский сельсовет» НАО юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг общественных бань, на 2017 год, утвержденным постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 14.02.2017 № 5п (далее – Порядок предоставления субсидий).

В нарушение подпункта 3 пункта 4.2 раздела 4 Порядка предоставления субсидий Предприятием не представлены копии документов, подтверждающих количество посетителей бани за отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером. Иные документы, подтверждающие количество посетителей бани, а соответственно и доходы от реализации билетов, также не представлены.

Таким образом, подтвердить объем доходов, полученный Предприятием от населения за банные услуги по билетам, в сумме 941 660,0 руб. и, соответственно, достоверность расчета размера субсидии не представляется возможным.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий Администрация МО «Тиманский сельсовет» НАО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Исходя из вышеизложенного, контроль за целевым использованием субсидии главным распорядителем бюджетных средств Администрацией МО «Тиманский сельсовет» НАО осуществляется не в полной мере. Соответственно Администрацией поселения не в полной мере выполняются требования пункта 1 статьи 158 БК РФ в части обеспечения главным распорядителем бюджетных средств целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2) За счет межбюджетных трансфертов в рамках МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы» для предупреждения и ликвидации ЧС Администрацией МО «Тиманский сельсовет» приобретен бензин марки «Регуляр – 92» 2015 в количестве 0,15 т. (или 200 л.) на общую сумму 18 128,54 руб. (согласно накладной на отпуск материалов на сторону № 1 от 10.02.2017 от МП ЗР «Севержилкомсервис» филиал ЖКУ «Индига» отпущено 150 кг или 200 л. бензина).

Согласно оборотно-сальдовой ведомости по счету 105.33 за 2017 год по состоянию на 01.01.2018 указанное топливо в полном объеме числится на счете 105.33. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа утверждена постановлением Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО от 03.08.2011 № 51.

Согласно указанной номенклатуре в резерв материальных ресурсов подлежит включению бензин АИ-92 в объеме 120 л. Соответственно объем приобретенного бензина сверх утвержденного для резерва составил 80 л. Стоимость приобретения 1 л. бензина составила 90,64 руб. Соответственно объем необоснованно использованных бюджетных средств на приобретение бензина составил 7 251,2 руб. Указанные расходы подлежат возмещению в бюджет муниципального района «Заполярный район».

3) За счет средств межбюджетного трансферта на организацию ритуальных услуг предоставлены субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования (МКП «Жилищно-коммунальное хозяйство МО «Тиманский сельсовет») на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на общую сумму 60 184,89 руб.

В нарушение требований пункта 2 статьи 78 БК РФ решением Совета депутатов МО «Тиманский сельсовет» НАО от 27.12.2016 № 2 «О местном бюджете на 2017 год» субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению не предусмотрена в составе случаев предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также не предусмотрен порядок предоставления указанного вида субсидии.

Таким образом, расходы бюджета на предоставление субсидии МКП «Жилищно-коммунальное хозяйство МО «Тиманский сельсовет» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием гарантированного перечня услуг по погребению в сумме 60 184,89 руб. произведены с нарушением требований пункта 2 статьи 78 БК РФ в части утверждения решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете случаев и порядка предоставления субсидии.

Кроме того, в ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки:

1) При уменьшении объема утвержденных бюджетных ассигнований (в том числе за счет исключения финансирования отдельных мероприятий), предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление целевых межбюджетных трансфертов бюджету поселения в рамках МП «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», в отдельные соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов не внесены изменения в части уменьшения размера межбюджетного трансферта, а также изменения перечня мероприятий.

2) Исполнение значительного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ муниципального района «Заполярный район», осуществляется посредством заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.

При этом проверить обоснованность определения цен указанных в договорах не представляется возможным, так как стоимостные показатели или критерии определения цены за оказываемые услуги не определены, какие-либо расчеты, подтверждающие обоснованность произведенных выплат, к договорам не представлены. Из актов приемочной комиссии о приеме законченных работ в большинстве случаев также не представляется возможным определить объемы выполненных работ, так как в них оговорены общие формулировки по оказанным услугам. Имеют место случаи установления различной стоимости за одни и те же виды работ.

Кроме того, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов не предусматриваются условия предоставления межбюджетных трансфертов в части конкретизации требований к характеру выполняемых работ и (или) достижения целевых показателей, которые позволят определить законность и эффективность бюджетных расходов.

По причине вышеизложенных недостатков подтвердить эффективность бюджетных расходов на общую сумму 926 948,34 руб.

3) За счет межбюджетных трансфертов в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» МП «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района» на 2017–2019 годы», предусмотренных на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива, приобретено 45 тонн угля каменного для нужд местной Администрации на общую сумму 498 298,5 руб.

Расходы на предоставление электрической энергии зданию Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО за счет указанных межбюджетных трансфертов составили 225 169,53 руб.

Муниципальный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО, проверке не представлен. В Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) указанный правовой акт также не размещен.

Соответственно подтвердить обоснованность расходов на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива в части соответствия нормативным затратам на обеспечение функций Администрации МО «Тиманский сельсовет» НАО не представляется возможным.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район», в адрес Совета депутатов Муниципального образования «Тиманский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

В адрес главы Администрации муниципального района «Заполярный район» направлено информационное письмо с соответствующими рекомендациями.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД РФ по НАО.

Утвержден отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Канинский сельсовет» НАО в 2017 году».

В ходе контрольного мероприятия проверено использование средств бюджета муниципального района «Заполярный район», поступивших в бюджет МО «Канинский сельсовет» НАО в 2017 году, на общую сумму 15 845 411,78 руб.

Всего в результате проверки выявлены следующие нарушения в ходе исполнения бюджета на общую сумму 4 489 143,37 руб.

Исполнение бюджетных ассигнований в сумме 4 489 143,37 руб., предусмотренных в виде субсидий ООО «Дока» на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня, осуществлялось с нарушением требований Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань на 2017 год, утвержденного постановлением Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО от 21.02.2017 № 4 (далее – Порядок).

В нарушение подпункта 3 пункта 4.4 Порядка в отчетный период не представлены копии документов, подтверждающих количество посетителей бани за отчетный месяц. Соответственно подтвердить объем доходов, полученный от населения за банные услуги по билетам, в сумме 322 245,00 руб. и, соответственно, достоверность расчета размера субсидии не представляется возможным.

Исходя из вышеизложенного, контроль за целевым использованием субсидии главным распорядителем бюджетных средств Администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО осуществляется не в полной мере. Соответственно Администрацией поселения не в полной мере выполняются требования пункта 1 статьи 158 БК РФ в части обеспечения главным распорядителем бюджетных средств целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Кроме того, в ходе контрольного мероприятия выявлены следующие недостатки.

1) При уменьшении объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на предоставление целевых межбюджетных трансфертов бюджету поселения в рамках МП «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», в отдельные соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов не внесены изменения в части уменьшения размера межбюджетного трансферта.

2) В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) организация в границах поселения электроснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, относится к вопросам местного значения муниципального района.

Соглашение о передаче Администрацией Заполярного района части полномочий по организации в границах поселения электроснабжения Администрации МО «Канинский сельсовет» НАО не заключалось.

Согласно реестру муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» по состоянию на 31.12.2016 и 31.12.2017 линии электропередач в населенных пунктах МО «Канинский сельсовет» НАО (с. Несь, д. Чижа, д. Мгла) находятся в собственности муниципального района «Заполярный район» и закреплены на праве хозяйственного ведения за МП ЗР «Севержилкомсервис».

В период проверки установлено, что Администрацией МО «Канинский сельсовет» НАО на счете 108.51 «Недвижимое имущество, составляющее казну» учтен объект «Линия электропередач в с. Несь (эл/станция – Бутово)» с балансовой стоимостью 9 350 089,33 руб.

Правоустанавливающие документы МО «Канинский сельсовет» НАО на указанный объект в ходе проверки не представлены. Соответственно подтвердить достоверность данных бухгалтерского учета в части отражения указанного объекта недвижимого имущества не представляется возможным.

В ходе проверки представлена выписка из реестра муниципального имущества МО «Канинский сельсовет» НАО по указанному объекту. В выписке указана протяженность линии электропередач, которая составляет 4,2 км, и инвентарный номер объекта 11:143:002:000016170. Основания возникновения права собственности в выписке не указаны.

Следует отметить, что в реестре муниципального имущества муниципального района «Заполярный район» по состоянию на 31.12.2017 по объекту «линия электропередач в с. Несь» указаны аналогичные данные в части протяженности и кадастрового номера объекта.

Также следует отметить, что требования к имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования, установлены частью 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

Согласно части 5 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ в случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению.

3) Соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов не предусматриваются условия предоставления межбюджетных трансфертов в части конкретизации требований к характеру выполняемых работ и (или) достижения целевых показателей, которые позволят определить законность и эффективность бюджетных расходов.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес главы муниципального района «Заполярный район», в Совет муниципального района «Заполярный район», в адрес Совета депутатов МО «Канинский сельсовет» НАО.

В адрес главы Администрации муниципального района «Заполярный район» направлено информационное письмо с соответствующими рекомендациями.

В соответствии с соглашением от 20.06.2016 о взаимодействии между Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Заполярный район» отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в адрес УМВД РФ по НАО.

2. Экспертно-аналитическая деятельность в части районного бюджета.

1.1. Подготовлено заключение на проект решения Совета Заполярного района «О внесении изменений в Положение об установлении условий оплаты труда и определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района».

1.2. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

1.3. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность и профилактика правонарушений на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы».

1.4. Подготовлено заключение на проект постановления Администрации Заполярного района «О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального района «Заполярный район» на 2017–2022 годы».

3. Экспертно-аналитическая деятельность в соответствии с Соглашениями о передаче Контрольно-счетной палате Заполярного района полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований.

1.1. Подготовлены заключения на отчет об исполнении бюджета за полугодие 2018 год:

1) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
2) МО «Великовисочный сельсовет» НАО;
3) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО;
4) МО «Малоземельский сельсовет» НАО;
5) МО «Тиманский сельсовет» НАО;
6) МО «Карский сельсовет» НАО.

1.2. Подготовлены заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджеты муниципальных образований на 2018 год:

1) МО «Шоинский сельсовет» НАО;
2) МО «Коткинский сельсовет» НАО;
3) МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО;
4) МО «Поселок Амдерма» НАО;
5) МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Управление имущественных и земельных отношений НАО объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на территории НАО.

	ЛОТ № 5
Кадастровый номер:	83:00:080002:4828
Местоположение:	Ненецкий автономный округ.
Категория земель:	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
Разрешенное использование:	Под стоянку автотранспорта и открытую площадку для складирования
Площадь:	34257 кв.м.
Границы земельного участка:	Установлены в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации. Выписка из ЕГРН от 04.05.2018 № 99/2018/96036512.
Права на земельный участок	Неразграниченная государственная собственность
Обременения:	Отсутствуют.
Ограничения использования:	Отсутствуют.
- Технические условия подключения к сетям инженерной инфраструктуры:	
Газоснабжение:	Письмо МПЗР «Севержилкомсервис» с отказом в предоставлении технических условий от 08.02.2018 № 268-01
Теплоснабжение:	
Канализация:	
Водоснабжение:	
Электроснабжение:	
Стоимость платы за подключение	Оплата за подключение к инженерным сетям: согласно техническим условиям.
Параметры строительства: Согласно градостроительному плану RU83501000-107	
Начальная цена предмета аукциона	Ежегодная арендная плата в размере 519 000 (Пятьсот девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (согласно отчету № 1079/7-18рс «Об определении рыночной стоимости размера годовой (ежегодной) арендной платы за пользование земельным участком (кадастровый номер 83:00:080002:4828) площадью 34257 кв.м.»)
«Шаг» аукциона	3% от начальной цены предмета аукциона 15570 (Пятнадцать тысяч пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек
Размер задатка	519 000 (Пятьсот девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **20.08.2018 с 10.00.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – **17.09.2018 в 12.00**.

Время и место приема заявок – **рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00** по адресу: **166000, Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 38, 4 этаж, кабинет 405, тел. (81853) 2-38-87.**

Более подробная информация на сайте: uizo.adm-nao.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrnao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Людмила Канюкова
Подписано в печать: 16.08.2018 по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»