



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2018 № 86п

п. Искателей

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1-й квартал 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район» в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 17 июня 2015 года № 136-р, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1-й квартал 2018 года по доходам в сумме 193 862,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 158 657,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 35 204,8 тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение районного бюджета за 1-й квартал 2018 года:
2.1 по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2.2 по доходам от отчисления части прибыли муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Заполярный район» за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2.3 по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
2.4 по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
2.5 по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 1-й квартал 2018 года согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по доходам по кодам классификации доходов бюджетов за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование статьи дохода, Уточненный план на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года. Includes sub-sections like 'ВСЕГО ДОХОДОВ', 'Налоговые и неналоговые доходы', 'Налог на прибыль, доходы', 'Налог на доходы физических лиц', 'Налог на доходы юридических лиц', 'Налог на имущество', 'Государственная пошлина', 'Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности', 'Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений', 'Доходы от отчисления части прибыли муниципальных предприятий, созданных муниципальными районами', 'Платежи при пользовании природными ресурсами', 'Плата за негативное воздействие на окружающую среду'.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года. Includes sub-sections like 'Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства', 'Доходы от оказания платных услуг (работ)', 'Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов', 'Доходы от компенсации затрат государства', 'Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов', 'Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов', 'Доходы от продажи материальных и нематериальных активов', 'Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов', 'Штрафы, санкции, возмещение ущерба', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды', 'Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения', 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов', 'Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов', 'Прочие неналоговые доходы', 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов', 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов', 'Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов', 'Безвозмездные поступления', 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Субсидии бюджетам муниципальных систем Российской Федерации (межбюджетные субсидии)', 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности', 'Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Сохранение и развитие коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе»', 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов', 'Субсидии местным бюджетам на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в части подготовки объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду', 'Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации', 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации, в том числе:', 'Субсидии местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере деятельности по профилировке безработности и правонарушений несовершеннолетних', 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями', 'Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет', 'Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов', 'Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов', 'Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов', 'Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов', 'Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов'.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Доходы от отчисления части прибыли муниципальными предприятиями муниципального района «Заполярный район» за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Table with columns: Наименование муниципального предприятия, План на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года. Includes 'Муниципальное предприятие Заполярного района «Северкрикомсервис»' and 'Всего'.

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по расходам по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов за I квартал 2018 года

тыс. рублей

Table with columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Уточненный план на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года. Includes sub-sections like 'ВСЕГО РАСХОДОВ', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Глава Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований', 'Совет Заполярного района', 'Депутаты Совета Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Аппарат Совета Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций', 'Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»', 'Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Судебная система', 'Выполнение переданных государственных полномочий', 'Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', 'Муниципальная программа «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017-2020 годы»', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2022 годы»', 'Подпрограмма 1 «Реализация функций муниципального управления»', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Контрольно-счетная палата Заполярного района', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Расходы районного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Муниципальная программа «Управление финансами в муниципальном районе «Заполярный район» на 2017-2020 годы»

Приложение 4 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.05.2018 года № 86п

Исполнение районного бюджета по расходам по ведомственной структуре расходов районного бюджета за I квартал 2018 года

Table with columns: Наименование, Глава, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Уточненный план на 2018 год, Исполнено за I квартал 2018 года

Table with columns: Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, 034, 03, 09, 33.0.0.82020, 200, 63,4, -

Table with columns: Межбюджетные трансферты, 034, 05, 02, 32.4.00.89240, 500, 3 080,0, -

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов', and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»', and 'КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»'.

Приложение 5 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.05.2018 года № 86п

Источники финансирования дефицита районного бюджета за I квартал 2018 года

Table showing sources of budget deficit financing for Q1 2018, including internal financing, budget surpluses, and inter-budgetary transfers.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2018 № 113п

Об утверждении порядков осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» полномочий по контролю в сфере закупок согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 20.09.2016 № 211п «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Администрацией муниципального района «Заполярный район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района О.Е. Холодов

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 21.06.2018 № 113п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ

Раздел I Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Заполярный район» следующих полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренных частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.
2. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, является Управление финансов Администрации Заполярного района (далее – Управление финансов) на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 05.12.2013 N 2503п «О наделении структурного подразделения Администрации Заполярного района полномочиями на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

- 3. Контрольная деятельность Управления финансов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
4. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также выездные проверки, проводимые в рамках выездных (или) камеральных проверок.
5. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается начальником Управления финансов.
6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений главы Администрации Заполярного района, а также информации, полученной от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о наличии фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений.
Внеплановое контрольное мероприятие оформляется распоряжением Администрации Заполярного района.
Порядок принятия решения о назначении контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом.
7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
а) главные распорядители (получатели) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств районного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, а также достижением ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
в) муниципальные учреждения;
г) муниципальные унитарные предприятия;
д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Заполярного района.
8. Должностными лицами Управления финансов, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:
а) начальник Управления финансов;
б) должностные лица отдела внутреннего муниципального финансового контроля, муниципальные служащие Управления финансов, уполномоченные в соответствии с приказом Управления финансов на проведение контрольных мероприятий.
9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, при исполнении муниципальных функций имеют право:
а) при проведении контрольных мероприятий запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме у объектов контроля и иных организаций и уполномоченных органов информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Управления финансов о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется выездная проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания;
г) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:
а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в рамках контрольной деятельности;
б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами Управления финансов;
г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с приказом на проведение контрольного мероприятия, приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями).
11. Должностные лица объектов контроля имеют право:
а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения (пояснения) по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;
б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных Управлением финансов;
в) обжаловать решения и действия (бездействие) Управления финансов и его должностных лиц;
г) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Управления финансов и его должностных лиц.
12. Должностные лица объектов контроля обязаны:
а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;
в) предоставлять места должностным лицам Управления финансов, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;
г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;
д) выполнять законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;
е) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами;
ж) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследования;
з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.
15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.
16. Все документы, составляемые должностными лицами Управления финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
17. В рамках выездных и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.
18. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.
Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.
По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.
19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.
20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, порядок составления и представления распоряжений Администрации Заполярного района, приказов Управления финансов на проведение выездной проверки и ревизии, обследований, а также ответственных должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.
2. Требования к планированию контрольной деятельности
21. Планы контрольной деятельности Управления финансов формируются на основании представленных структурными подразделениями Администрации Заполярного района предложений, поручений главы Администрации Заполярного района и его заместителей.
22. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:
а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего муниципального финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Управлением финансов анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;
в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет приоритет);
г) поступившая в Управление финансов информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере.
23. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы.
24. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.
25. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Заполярного района идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.
26. Сроки составления, порядок и сроки внесения изменений в План контрольной деятельности устанавливаются административным регламентом.







