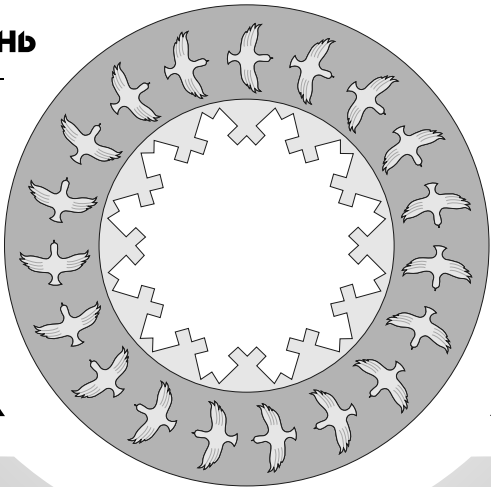


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН

НА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 35-я сессия III созыва	
РЕШЕНИЕ	
О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район»	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:</p>	
<p>1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденное решением Совета Заполярного района от 14 марта 2006 года № 26-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.11.2007 № 242-р, от 11.02.2010 № 38-р, от 30.05.2013 № 401-р, от 11.11.2014 № 19-р, от 08.06.2016 № 241-р, от 07.06.2017 № 323-р) изменение, дополнив пункт 1.3 подпунктом 2.1 следующего содержания:</p> <p>«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Заполярного района»;».</p> <p>2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования</p>	
Глава муниципального района «Заполярный район»	А. Л. Михеев
<p>п. Искателей 6 декабря 2017 года № 349-р</p>	

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 35-я сессия III созыва	
РЕШЕНИЕ	
О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района	
<p>В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:</p>	
<p>1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета Заполярного района от 21 февраля 2012 года № 265-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.03.2013 № 382-р, от 16.03.2015 № 88-р, от 30.09.2015 № 156-р, от 24.12.2015 № 182-р), изменения в раздел 4 «Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный район «Заполярный район», замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками»:</p> <p>1) пункт 2 изложить в новой редакции: «2) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации Заполярного района»;»</p> <p>2) пункт 3 изложить в новой редакции «3) структурного подразделения органа местного самоуправления Заполярного района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которых входят вопросы противодействия коррупции. Конкретные должности муниципальных служащих ведущей группы должностей в соответствии с настоящим пунктом определяются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в котором они проходят муниципальную службу.».</p> <p>2. Внести в Перечень должностей муниципальной службы, увольнение с которых связано с наложением на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, ограничений при заключении им трудового договора, утвержденный решением Совета Заполярного района от 27 апреля 2011 года № 156-р (с изменениями, внесенными решением Совета Заполярного района от 17.06.2015 № 132-р, от 24.12.2015 № 182-р), следующие изменения:</p> <p>1) в пункте 6 слова «и ведущий» исключить;</p> <p>2) в пункте 7 слова «энергетики и жилищно-коммунального хозяйства и отдела капитального строительства УЖХиС» заменить словами «жилищно-коммунального хозяйства и энергетики».</p> <p>3. Внести в решение Совета Заполярного района от 26 сентября 2012 года № 318-р «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, внесенными решениями Совета Заполярного района от 27.11.2013 № 451-р, от 17.06.2015 № 132-р, от 30.03.2016 № 217-р, от 03.11.2016 № 299-р) следующие изменения:</p> <p>3.1. В пункте 3 Приложения 1 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»:</p> <p>1) абзац первый признать утратившим силу;</p> <p>2) в абзаце втором слово «отдела» заменить словом «сектора».</p> <p>3.2. В пункте 3 Приложения 2 «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Заполярного района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях»:</p> <p>1) абзац первый признать утратившим силу;</p> <p>2) в абзаце втором слово «отдела» заменить словом «сектора».</p> <p>4. Внести в решение Совета Заполярного района от 27 октября 2017 года № 343-р «Об установлении условий оплаты труда и определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района» следующие изменения:</p> <p>1) в абзаце первом пункта 2 слово «января» заменить на слово «февраля»;</p> <p>2) в Приложении «Положение об установлении условий оплаты труда и определении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Заполярного района», заменив во второй строке Приложения 2 слова «от 0 до 10» словами от «от 1 до 10».</p> <p>5. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Заполярный район», утвержденный решением Совета Заполярного района от 27 ноября 2007 № 243-р (с изменениями, внесенными решениями Совета Заполярного района от 10.04.2008 № 302-р, от 26.05.2011 № 184-р, от 26.09.2012 № 321-р, от 26.04.2013 № 392-р, от 10.12.2014 № 34-р, от 30.03.2016 № 216-р), изменения, изложив пункт 1.3 в новой редакции:</p> <p>«1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в пунктах 2.1 и 3.1, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте. Под соответствующим населенным пунктом в настоящем Порядке понимается населенный пункт, в котором находится место работы (службы) лица, нуждающегося в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда либо место нахождения работодателя для лица, осуществляющего трудовую деятельность вахтовым методом. Для целей настоящего Порядка не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте признаются граждане:</p>	

обеспеченным жилым помещением в п. Искателей, жилые помещения специализированного жилищного фонда не предоставляются.

Членами семьи заявителя признаются проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети, находящиеся на его иждивении, а также его родители.

Жилые помещения специализированного жилого фонда предоставляются по следующим нормам:

1) служебные жилые помещения – не менее девяти квадратных метров жилой площади на одного члена семьи заявителя;

2) общежития – не менее шести квадратных метров жилой площади на одного члена семьи заявителя. С согласия заявителя ему может быть предоставлено жилое помещение менее установленных настоящим пунктом норм.

Гражданам, осуществляющим трудовую деятельность вахтовым методом и не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, жилое помещение предоставляется по месту нахождения работодателя либо, с их согласия, в других населенных пунктах Ненецкого автономного округа.

Граждане, совершившие действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий и к возникновению в результате таких действий права на предоставление им служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях в соответствии с настоящим решением, вправе претендовать на предоставление соответствующего специализированного жилого помещения не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

Действиями, повлекшими ухудшение жилищных условий, не являются:

1) вселение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей (усыновителей, опекунов);

2) вселение собственником (наимателем) жилого помещения супруга (супруги);

3) вселение собственником (наимателем) жилого помещения нетрудоспособных родителей, иных граждан в качестве членов семьи, если до вселения указанных лиц собственник (наиматель) такого жилого помещения был принят на учет нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений;

4) утрата жилого помещения в связи с признанием сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке.».

6. Внести в решение Совета Заполярного района от 28 сентября 2016 года № 262-р «О дополнительной мере социальной поддержки» изменение, заменив в пункте 1 цифру «2019» на цифру «2020».

7. Действие пунктов 1–2 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 20 октября 2017 года.

8. Действие пункта 3 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 3 октября 2017 года.

9. Действие пункта 4 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 3 ноября 2017 года.

10. Действие пункта 5 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2016 года.

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район»	А. Л. Михеев
<p>п. Искателей 6 декабря 2017 года № 350-р</p>	

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 35-я сессия III созыва	
РЕШЕНИЕ	
О внесении изменений в Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Заполярного района	
<p>В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 25 октября 2010 года № 73-оз «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ненецком автономном округе», законом Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года № 140-оз «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:</p>	

1. Внести в Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Заполярного района, утвержденное решением Совета Заполярного района от 30 марта 2010 года № 54-р, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия), дающего право на:

- установление пенсии за выслугу лет;

- получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- получение ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- другие выплаты в соответствии с федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа и Уставом Заполярного района.».

1.2. Главу 2 изложить в новой редакции:

«Основными задачами комиссии является выработка рекомендаций представителю нанимателя для принятия последних решений по:

- включению в стаж муниципальной службы муниципального служащего, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в Ненецком автономном округе, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

- включению в стаж муниципальной службы муниципального служащего для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опы и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

- разрешению иных вопросов в сфере исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего.».

1.3. Пункт 4.1 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «или лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы», а также дополнить предложением следующего содержания: «Комиссия рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы в десятидневный срок со дня его поступления и выработывает рекомендации об установлении стажа муниципального служащего, оформляемые протоколом.».

1.4. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. К заявлению лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, о включении в стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления пенсии за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей им прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия должностной инструкции по ранее занимаемой должности муниципальной службы;

- копии должностных инструкций (иных официальных документов), которые определяли должностные обязанности муниципального служащего при замещении им должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опы и знание работы в которых подлежат оценке комиссией для предоставления оценки комиссией как необходимые муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с указанной в предыдущем абзаце должностной инструкцией муниципального служащего.

К заявлению муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, периодов замещения отдельных должностей им прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия действующей должностной инструкции по занимаемой должности;

- копии должностных инструкций (иных официальных документов), которые определяли должностные обязанности муниципального служащего при замещении им должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опы и знание работы в которых подлежат оценке комиссией как необходимые муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с указанной в предыдущем абзаце должностной инструкцией муниципального служащего.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж трудовой деятельности, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в организациях.

Муниципальный служащий вправе не представлять совместно с заявлением указанные в настоящем пункте

документы, которые имеются в его личном деле, находящемся в органе местного самоуправления, в который он подает заявление.».

1.5. Пункт 4.8 изложить в новой редакции «Решение о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы принимается руководителем органа местного самоуправления Заполярного района с учетом рекомендации комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район»	А. Л. Михеев
<p>п. Искателей 6 декабря 2017 года № 351-р</p>	

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 35-я сессия III созыва	
РЕШЕНИЕ	
О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заполярного района	
<p>В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:</p>	

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Заполярного района, утвержденный решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 27 ноября 2013 года № 458-р (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального района «Заполярный район» от 10.12.2014 № 31-р, от 30.11.2016 № 281-р, от 27.03.2017 № 308-р), изменение, изложив абзацы пятый и шестой пункта 6.2 в новой редакции:

«У – базовый объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, руб.;

Л – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на 1 января текущего финансового года, км.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2017 года.

Глава муниципального района «Заполярный район»	А. Л. Михеев
<p>п. Искателей 30 ноября 2017 года 6 декабря 2017 года № 352-р</p>	

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН» 34-я сессия III созыва	
РЕШЕНИЕ	
Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ	

В соответствии со статьями 17, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 23.06.2009 № 455-р «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района»;

2) решение Совета муниципального района «Заполярный район» от 27.04.2012 № 284-р «О внесении изменений в Порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района»;

3) пункт 4 решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 20.12.2011 № 242-р «О внесении изменений в некоторые решения Совета Заполярного района»;

4) пункт 2 решения Совета муниципального района «Заполярный район» от 21.02.2012 № 262-р «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных (государственных) услуг».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района «Заполярный район»	А. Л. Михеев
<p>п. Искателей 6 декабря 2017 года № 353-р</p>	

Приложение к решению Совета муниципального района «Заполярный район» от 6 декабря 2017 года № 353-р	Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ
--	---

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 17, 35 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и определяет принципы, задачи и методы установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района и выполнение работ, которые используются при принятии соответствующих решений, а также сам порядок принятия решений об установлении тарифов.

1.2. Действие Порядка не распространяется на отношения по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, выполнение работ, урегулированные иными, помимо указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, федеральными законами, в частности:

- по установлению тарифов на коммунальные услуги организаций коммунального комплекса;
- по установлению размера платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- по определению размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных (государственных) услуг органами местного самоуправления и учреждениями Заполярного района.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

1.3. Тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района (далее именуемые – тарифы), предусмотренные в Приложении 1, устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, не указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку, устанавливаются Администрацией Заполярного района в соответствии с утвержденным ею муниципальным правовым актом при соблюдении положений, указанных в пунктах 1.5–1.10 настоящего Порядка.

1.5. Принципами регулирования тарифов являются:

- достижение баланса интересов потребителей услуг и муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, обеспечивающего доступность услуг для потребителей и эффективное функционирование муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района;
- установление тарифов, обеспечивающих финансовые потребности муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, необходимых для реализации услуг (выполнения работ);
- обязательность раздельного учета доходов и расходов муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района по видам деятельности.

1.6. Задачами регулирования тарифов являются:

- выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов;
- определение направлений снижения себестоимости регулируемой деятельности;
- защита экономических интересов потребителей.

1.7. Тарифы устанавливаются с использованием методов экономически обоснованных расходов, индексации, путем установления фиксированных тарифов.

1.8. Основным методом установления тарифов является метод экономически обоснованных расходов, при котором тарифы рассчитываются на основе размера необходимой выручки от реализации и расчетного объема оказываемых услуг (выполняемых работ).

1.9. Методом индексации с учетом индексов-дефляторов устанавливаются тарифы на услуги (работы), при предоставлении которых не изменяются технологический процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов. При этом тарифы, действующие в текущем регулируемом периоде, меняются на предстоящий регулируемый период с учетом индексов-дефляторов, рассчитанных Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.10. Для услуг (работ), позволяющих варьировать затратные составляющие, применяется предельный уровень рентабельности к себестоимости услуг (работ) как составляющей тарифа на услуги (работы), в размере:

- не превышающем 5 % – при расчете тарифов на услуги (работы), предоставляемые при решении вопросов местного значения муниципального района «Заполярный район»;
- не превышающем 10 % – для прочих услуг.

2. Порядок принятия решений об установлении тарифов

2.1. Решение об установлении тарифов принимает Комиссия по ценовой и тарифной политике муниципального района «Заполярный район» (далее – Комиссия), которая создается распоряжением Администрации Заполярного района.

2.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации Заполярного района и депутаты Совета Заполярного района. В состав Комиссии должно включаться не менее семи и не более одиннадцати членов.

2.3. Комиссия является коллегиальным органом и обеспечивает координацию взаимодействия структурных подразделений Администрации Заполярного района с муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района.

2.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района;
- контроль за обоснованностью тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее чем 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района вправе присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

2.7. Тарифы, в отношении которых Комиссией принято решение об установлении, утверждаются постановлением Администрации Заполярного района.

Постановление Администрации Заполярного района об установлении тарифов подлежит официальному опубликованию.

3. Установление и изменение тарифов

3.1. Установление тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района не чаще одного раза в календарный год.

3.2. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок.

3.3. Муниципальные учреждения для рассмотрения обоснованности тарифов направляют предложения об установлении (изменении) тарифов в Администрацию Заполярного района и представляют следующие документы:

- заявление на установление (изменение) тарифа;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифа;
- сводный расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в тарифы, с указанием проектной величины тарифа.

3.4. Муниципальные предприятия для рассмотрения обоснованности тарифов направляют предложения об установлении (изменении) тарифов в Администрацию Заполярного района и представляют следующие документы:

- заявление на установление (изменение) тарифа;
- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифа;
- сводный расчет экономически обоснованных расходов, включаемых в тариф, с указанием проектной величины тарифа.

3.5. Представленные документы в течение 30 дней рассматриваются Администрацией Заполярного района.

3.6. При рассмотрении обращений об установлении (изменении) тарифа Администрация Заполярного района в случае обнаружения недостатков в представленных документах или представления неполного комплекта документов в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, запрашивает у муниципальных предприятий, учреждений Заполярного района дополнительную информацию или документ согласно требованиям пунктов 3.3 или 3.4 настоящего Порядка.

3.7. При отсутствии замечаний в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, обращение об установлении (изменении) тарифа в течение срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, направляется на рассмотрение Комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить тариф в представленном в обращении виде;
- установить тариф с учетом изменений, принятых на Комиссии в целях решения задач, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка, в том числе с применением иного метода установления тарифа;
- мотивированно отказать в установлении (изменении) тарифа.

3.9. Изменение тарифов в течение календарного года возможно в исключительных случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которые невозможно было предусмотреть при установлении тарифов.

3.10. Изменение тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района.

Изменение тарифов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.11–3.13 настоящего Порядка.

3.11. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг (выполнение работ) более чем на 5 процентов.

3.12. К внешним факторам, влияющим на изменение тарифов, относятся:

- изменение материальных затрат на предоставляемые услуги (выполняемые работы), в том числе за счет изменения цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы, сырье, материалы, основные средства и др.;
- изменение размера оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- изменение в законодательстве Российской Федерации.

3.13. К внутренним факторам изменения тарифов относятся:

- изменение учетной политики;
- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района, в том числе оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимого для их функционирования и развития;
- реорганизация или создание новых муниципальных предприятий и учреждений Заполярного района;
- закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями Заполярного района имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.14. Основаниями мотивированного отказа в установлении (изменении) тарифов являются:

- непредставление или представление не в полном объеме расчетных материалов, обосновывающих необходимость установления тарифа;
- искажение фактических показателей, представленных для обоснования установления или изменения тарифа.

Услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений

Заполярного района, подлежащие регулированию

1. Для муниципальных предприятий:

1.1. Услуги (работы) автомобильной, тракторной и спецтехники.

1.2. Услуги (работы) рабочих жилищно-коммунальных участков (плотники, сантехнические и другие работы).

1.3. Услуги по гидравлической промывке и испытаниям систем отопления.

1.4. Услуги общественных бань.

1.5. Услуги фрахтования транспортных средств для целей перевозки пассажиров и грузов.

1.6. Услуги по пассажирским перевозкам, за исключением регулируемых уполномоченными органами государственной власти Ненецкого автономного округа.

2. Для муниципальных учреждений:

2.1. Услуги по осмотру и техническому обследованию зданий и сооружений.

2.2. Услуги по составлению локальных сметных расчетов.

2.3. Услуги по размещению информации в печатных изданиях муниципального района.

2.4. Услуги по перевозке водным и наземным транспортом.

Соглашение № 01-13-225/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей

11 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации муниципального образования «Андегский сельсовет» Ненецкого автономного округа Абакумовой Валентины Федоровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на общую сумму 1 795 900 (Один миллион семьсот девяносто пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек на реализацию следующих мероприятий:

- «Ремонт общестия по ул. Школьная, д. 1 в д. Андег МО «Андегский сельсовет» НАО» в размере 1 449 800 (Один миллион четыреста сорок девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;
- «Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности» МО «Андегский сельсовет» НАО» в размере 346 100 (Триста сорок шесть тысяч сто) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях касового плана на 2017 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.

2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.

2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО на 2017 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:

- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____/ О. Е. Холодов _____/ В. Ф. Абакумова

Администрация муниципального образования «Андегский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег
УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Андегский сельсовет» НАО)
ИНН 2983002950
КПП 298301001
Счет 40101810040300002501
в Отделении Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001
ОКТМО 11811431

Глава Администрации МО «Андегский сельсовет» НАО _____

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-225/17 от 11.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вид	Разд.	Ст.	Рас.	КОСУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/ приобретенных/ потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.		Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	отчетный период с	по	
1	2	3	4	5	6	6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-225/17 от 11.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО «_____» НАО

за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная.
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расхода бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Получено средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года	в том числе за отчетный период	Фактические расходы по использованию (освоению) средств с начала года	в том числе за отчетный период	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Остаток фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-226/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ 11 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации муниципального образования «Колгуевский сельсовет» Ненецкого автономного округа Ледкова Анастасии Филипповны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 1 «Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 138 500 (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятия: «Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности» МО «Колгуевский сельсовет» НАО».

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях касового плана на 2017 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.

2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.

2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Колгуевский сельсовет» НАО на 2017 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:

- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Колтуговский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166721, Ненецкий автономный округ, п. Бугрино ИНН 2983003351, КПП 298301001 УФК по Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Колтуговский сельсовет» НАО) счѐт 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 ОКТМО 11811451
Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____	Глава Администрации МО «Колтуговский сельсовет» НАО _____
_____ / О. Е. Холодов	_____ / А. Ф. Ледкова

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-226/17 от 11.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Расс.	Цст.	Расс.	КОСУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.	Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Конт. телефон _____	
Приложение № 2 к соглашению № 01-13-226/17 от 11.10.2017	

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
						с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Конт. телефон _____	

Соглашение № 01-13-234/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ 17 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 202 200 (Двести две тысячи двести) рублей 00 копеек на реализацию следующего мероприятия:
– «Вывоз песка от придомовых территорий по ул. Набережная д. № 1 и д. № 4, ул. Восточная д. № 2, ул. Заполярная д. № 4 в п. Шойна МО «Шоинский сельсовет» НАО.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2017 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предо-

ставленного межбюджетного трансферта.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».
4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счѐт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО на 2017 год.
4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.
4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.
В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166739, НАО, с. Шойна, ул. Набережная, д. 10 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО) ИНН 2983003150, КПП 298301001 ОКТМО 11811476 счѐт 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001
Глава Администрации муниципального района «Заполярный район» _____	Глава Администрации муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО _____
_____ / О. Е. Холодов	_____ / В. А. Малыгина

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-234/17 от 17.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное образование _____

Наименование муниципальной программы/подпрограммы _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Расс.	Цст.	Расс.	КОСУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)				Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.	Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____	_____ (подпись)
Конт. телефон _____	

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-234/17 от 17.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
						с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-246/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ 23 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Выхло Дмитрия Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на сумму 165 796 (Сто шестьдесят пять тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 40 копеек на организацию благоустройства территории поселения МО «Юшарский сельсовет» НАО.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2017 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».
4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счѐт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО на 2017 год.
4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.
4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Юридический и почтовый адрес: 166742, НАО, п. Каратайка УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Юшарский сельсовет» НАО) ИНН 2983003030, КПП 298301001, ОКТМО 11811479 счѐт 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск

Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»

БИК 041117001

Глава Администрации муниципального образования «Юшарский сельсовет» НАО

_____ / О. Е. Холодов

_____ / Д. В. Выхло

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-246/17 от 23.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Цст.	Расч.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого: _____											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта: _____

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.		Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	отчетный период с _____	по _____	
1	2	3	4	5		6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-246/17 от 23.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков бюджетных средств с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года	Фактические расходы по использованию средств (освоенно) с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-250/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ 23 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) в рамках подпрограммы 5 «Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района «Заполярный район» муниципальной программы «Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017–2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2016 № 247п, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется на общую сумму 223 193 (Двести двадцать три тысячи сто девяносто три) рубля 06 копеек на реализацию следующих мероприятий:
– Изготовление межевых планов на 4 земельных участка, расположенных на территории МО «Шоинский сельсовет» НАО, в размере 128 627 (Сто двадцать восемь тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 84 копейки;
– Организация благоустройства территории поселения МО «Шоинский сельсовет» НАО в размере 94 565 (Девяносто четыре тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей 22 копейки.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях касового плана на 2017 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование.
4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».
4.3. Денежные средства перечисляются Администрацией района на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения. Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО на 2017 год.
4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.
4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в 2017 году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.
6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района
«Заполярный район»

Юридический и почтовый адрес:
166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Глава Администрации
муниципального района «Заполярный район» _____

_____ / О. Е. Холодов

Администрация муниципального образования
«Шоинский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес:
166739, НАО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО)
ИНН 2983003150, КПП 298301001 ОКМО 118111476
счет 40101810040300002501
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Глава Администрации муниципального образования
«Шоинский сельсовет» НАО _____

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-250 /17 от 19.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Разд.	Цст.	Расч.	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого: _____											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта: _____

Вид расходов	Муниципальный контракт (договор)			Объем выполненных работ/приобретенных/потребленных товаров/услуг за отчетный период, ед. изм.		Реквизиты платежных документов, актов выполненных работ
	реквизиты	предмет	сумма, руб.	отчетный период с _____	по _____	
1	2	3	4	5		6

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-2 /17 от 19.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20 ____ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципального образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы) с начала года	Фактические расходы по использованию средств (освоенно) с начала года	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)
Конт. телефон _____

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения Совета Заполярного района
«О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»

Место проведения: Актовый зал Администрации Заполярного района, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

Дата проведения: 30 ноября 2017 года.
Публичные слушания открыты в 16 час. 00 мин.

Инициатор публичных слушаний: глава муниципального района «Заполярный район».

Присутствуют от рабочей группы:
– Зосимчук М.Г., начальник Управления финансов Администрации Заполярного района;
– Шалонин М.А., начальник организационно-правового отдела Администрации Заполярного района;
– Таратина И.А. – и.о. начальника отдела бюджетного планирования и исполнения бюджета Управления финансов Администрации Заполярного района.

Общее количество присутствовавших: 23 чел.

ПОВЕСТКА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:
Обсуждение проекта решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»

Публичные слушания открыл глава Администрации муниципального района «Заполярный район» Холодов О.Е., ознакомил присутствующих с порядком проведения публичных слушаний, повесткой слушаний. Сообщил, что проект решения Совета Заполярного района был опубликован в официальном бюллетене Заполярного района от 17.11.2017 г. Объявление о дате, месте и времени проведения публичных слушаний также опубликовано в бюллетене Заполярного района 17.11.2017 г. Попросил высказать замечания, предложения по повестке дня.
Замечаний и предложений нет.

СЛУШАЛИ: докладчика Зосимчук М.Г., начальника Управления финансов Администрации Заполярного района.

Зосимчук М.Г. сообщила, что рассматриваемый проект решения Совета Заполярного района направлен для рассмотрения и утверждения в Совет Заполярного района 15.11.2017 г. В течение объявленного срока предложений по проекту от заинтересованных лиц не поступило.

Вопросы к докладчику: нет.

Предложения:
1. Одобрить проект решения «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

Проведено открытое голосование.

ЗА: 23 человека;
ПРОТИВ: 0 человек;
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ: 0 человек.

РЕШИЛИ:
Одобрить проект решения Совета Заполярного района «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов» и рекомендовать депутатам Совета Заполярного района рассмотреть его и после внесения поправок в параметры первоначально представленного проекта решения вынести его на утверждение. Публичные слушания завершили в 17 часов.

Протокол публичных слушаний подготовил:
начальник Управления финансов
Администрации Заполярного района _____ М.Г. Зосимчук

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2017 № 242п _____ п. Искателей

Об установке периодичности выпуска ОПГ ЗР «Заполярный вестник +»
в период новогодних каникул 2017/2018 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации», в целях доведения до сведения жителей Заполярного района информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, учитывая период новогодних каникул с 31.12.2017 г. по 08.01.2018 г., Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору МКУ ЗР «Северное» Чупрову В.Б., главному редактору ОПГ ЗР «Заполярный вестник +» Селверстовой И.И.:
1.1. Опубликовать выпуск ОПГ ЗР «Заполярный вестник +» № 25 (151) – 22 декабря 2017 года;
1.2. Обеспечить выход очередного выпуска № 1 (152) за 2018 год – 19 января 2017 года;
1.3. В дальнейшем руководствоваться периодичностью выпуска, установленной постановлением Администрации Заполярного района от 22.02.2013 № 302п (в редакции постановления от 01.12.2014 г. № 2481п).
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района _____ О.Е. Холодов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

21 декабря 2017 года в 10.00 в актовом зале Администрации Заполярного района состоится 36-я сессия Совета муниципального района «Заполярный район» третьего созыва.
Повестка заседания сессии и проекты решений размещены на официальном сайте Заполярного района www.zrpaо.ru в разделе «Совет/Проекты решений Совета».
Приглашаются все желающие.

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 7.12.2017
по графику 14:00, фактически 17:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)

Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ,
пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zrpaо.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.