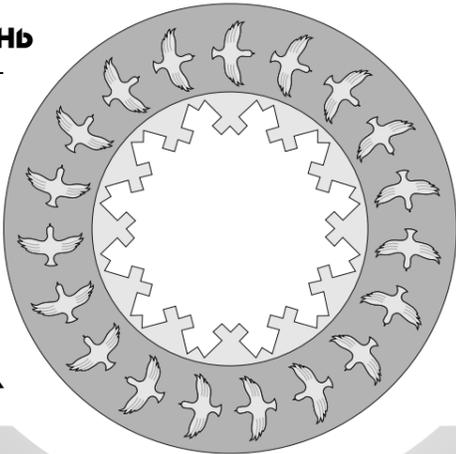


ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН



НА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2017 № 231п

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»...

Table with 2 columns: Source of financing, Amount (thousand rubles). Rows for years 2014-2020.

1.2. Абзац 2 раздела V Программы изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составляет 97 620,2 тыс. руб.».

1.3. Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования и годам, раздела V Программы изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Source of financing, Amount (thousand rubles). Rows for years 2014-2020.

1.4. Таблицу раздела VII Программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий Программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы»

Main table with columns: No, Name of activity, Client, 2014-2020, Total sum, Executor. Includes sections for training, safety, and fire protection.

Table with columns: Name of target indicators, Unit of measurement, 2014-2020. Includes indicators for population, fire safety, and education.

2. Приложение № 1 «Перечень основных мероприятий Программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель главы Администрации Заполярного района по общим вопросам А. Ю. Мухин

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 29.11.2017 № 231п

Приложение № 1 к муниципальной программе «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы»

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.11.2017 № 207п

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Заполярного района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»...

- 1. Внести в Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов...» изменения, внесенными постановлением от 11.05.2017 № 79п...

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2017 № 215п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»...

- 1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.

Глава Администрации Заполярного района О. Е. Холодов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 09.11.2017 № 215п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС» В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В 2017 ГОДУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

- 1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее – Предприятие) на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в виде субсидии (далее также – муниципальная преференция, субсидия), а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района «Заполярный район» в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и также нецелевого использования субсидии.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Table with 10 rows and 11 columns. Columns include: ID, Description of activity, Responsible organization, and various numerical values. Rows 7-10 describe fire safety equipment provision. Rows 10.1-10.4 list settlements. Row 10.4 shows a total (ИТОГО).

Table with 10 rows and 11 columns. Title: 'Создание резервов материальных ресурсов'. Rows 1-2 describe reserve creation. Rows 2.1-2.5 list settlements. Row 2.5 shows a total (ИТОГО).

Table with 19 rows and 11 columns. Title: 'Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА...'. Rows 1-18 list settlements. Row 18 shows a total (ИТОГО). Row 19 is 'Нераспределенный резерв'.

Table with 6 rows and 11 columns. Title: 'Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС'. Rows 1-5 describe various emergency response activities. Row 5 shows a total (ИТОГО).

Table with 6 rows and 11 columns. Title: 'Создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны...'. Rows 1-5 describe system construction. Row 5 shows a total (ИТОГО).

Table with 3 rows and 11 columns. Title: 'Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения...'. Rows 1-2 describe maintenance. Row 2 shows a total (ИТОГО).

Профилактика терроризма и экстремизма, профилактика правонарушений

Table with 6 rows and 11 columns. Title: 'Организация взаимодействия и оптимизация деятельности органов и структур в сфере противодействия терроризму...'. Rows 1-5 describe organizational activities. Row 5 shows a total (ИТОГО).

Table with 4 rows and 11 columns. Title: 'Профилактическая и информационно-пропагандистская работа в сфере противодействия терроризму...'. Rows 1-4 describe preventive work. Row 4 shows a total (ИТОГО).

Table with 4 rows and 11 columns. Title: 'Оборудование социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения техническими средствами защиты...'. Rows 1-3 describe equipment. Row 3 shows a total (ИТОГО).

Table with 2 rows and 11 columns. Title: 'Мероприятия антинаркотической направленности'. Row 1 describes seminars. Row 1 shows a total (Итого по программе).

5. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее – Соглашение), которое должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласно Предприятию на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Для заключения Соглашения Предприятие представляет в Администрацию Заполярного района заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, которое составляется в произвольной форме.

6. Основанием отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии настоящим Порядком являются факт того, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, Предприятие является получателем из районного бюджета субсидий на подготовку к осенне-зимнему сезону 2017–2018 годов. Отказ в заключении соглашения доводится до Предприятия письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

При отсутствии основания для отказа проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Администрацией Заполярного района заявления согласно абзацу второму пункта 5 настоящего Порядка подается на рассмотрение в адрес Предприятия для подписания. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

Заключенное Предприятием соглашение подлежит возврату в адрес Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Для получения субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат Предприятие не позднее 20.12.2017 предоставляет в Администрацию Заполярного района:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
2) расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
3) в случае привлечения подрядной организации представляются копии договора (контракта) на выполнение работ, счета-фактуры, акта о приеме выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;
4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия представляются: справка, подтверждающая исполнение Мероприятия, по форме согласно Приложению 3, калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы (табеля, акты о списании материальных запасов, путевые листы и др.);

Если в рамках одного Мероприятия работы выполняются в более чем одном поселении Ненецкого автономного округа справка, предусмотренная в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляется по составляющим Мероприятие работам в разрезе каждого поселения.

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов предоставляются копии договора (контракта) поставки (доставки) товара, а также первичные учетные документы, подтверждающие его исполнение (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы).

Если затраты Предприятия на Мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования материалов носят смешанный характер (то есть включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то документы, предусмотренные в первом абзаце настоящего подпункта, дополняются справкой, подтверждающей исполнение Мероприятия по форме согласно Приложению 3.

8. Указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия.

Копии документов, представленные с предьявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов.

9. Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их поступления. Отдел ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации.

10. В случае если Предприятие представило не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов, увеличивается до 30 (тридцати) календарных дней. При этом Предприятие должно быть проинформировано о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые оно должно произвести для устранения замечаний.

11. Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Предприятию:

- 1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, если Предприятие на дату подачи документов не соответствует условиям предоставления преференции, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;
2) в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, если Предприятие не устранило замечания, о необходимости устранения которых оно было проинформировано.
3) если заявление о предоставлении субсидии подано позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.

12. Документы, прошедшие камеральную проверку, при отсутствии решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка выносятся на рассмотрение комиссии Администрации Заполярного района по предоставлению субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

Общий срок рассмотрения документов Комиссией не превышает 20 (двадцати) календарных дней, исчисляемых со дня истечения сроков, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

13. Состав и порядок организации деятельности Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

14. Комиссия проверяет соблюдение условий предоставления муниципальной преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдение требований, установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3 и (или) 4 (или) 5 пункта 7 настоящего Порядка.

15. По результатам своей работы Комиссия принимает решение:

- 1) о наличии правовых оснований для предоставления преференции – при отсутствии фактов нарушения условий предоставления преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдении требований установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3 и (или) 4 (или) 5 пункта 7 настоящего Порядка;
2) об отсутствии правовых оснований для предоставления преференции – при обнаружении фактов нарушения вышеобозначенных условий и (или) требований, недостоверности информации, представленной Предприятием в документах.

16. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме письма в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Предприятия, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, открытый в кредитной организации.

20. Администрация Заполярного района и органы финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

При выявлении факта нарушения Предприятием условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии Предприятие обязано возратить сумму субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение № 1 к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

за _____ 20__ г.

Наименование Предприятия _____
Прошу предоставить субсидию _____ (наименование затрат)

в размере: _____ руб.

Table with 2 columns: ID, Name of bank. Rows 1-1.7 list banks: Банковские реквизиты, Наименование банка, ИНН/КПП, Р/сч. N, Л/с, БИК, ОКАТО, ОГРН.

Руководитель _____ (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Расчет размера субсидии

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Расходы на выполнение мероприятия, Доля субсидии, Предельный размер субсидии, Размер субсидии. Row 1 shows 99% share. Row 2 shows total (Всего).

* с учетом предельного значения согласно пункту 4 настоящего Порядка.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

| | |
|---|----------------------------|
| <p>Приложение № 3 к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду</p> | |
| СПРАВКА, | |
| подтверждающая выполнение мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в 2017 году, в полном объеме | |
| « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. | |
| (наименование Мероприятия) | |
| _____ | |
| _____ | |
| (описание основных работ, выполненных в рамках реализации Мероприятия, с указанием количественных значений и результата) | |
| Генеральный директор МП ЗР «Севержилкомсервис» _____ | _____ (подпись) (Ф. И. О.) |
| Начальник жилищно-коммунального участка МП ЗР «Севержилкомсервис» _____ | |
| « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. | _____ (подпись) (Ф. И. О.) |
| М. _____ | |

| | |
|--|--------------|
| Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 14.11.2017 № 217п | п. Искателей |

**О внесении изменений в постановление Администрации
Заполярного района от 03.11.2017 № 210п**

Рассмотрев отказ в размещении информации об адресообразующем элементе в государственном адресном реестре (история изменения утверждения № 30057610), руководствуясь п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 03.11.2017 № 210п «О присвоении наименования элементу планировочной структуры» следующее изменение:
 - Слова «7-й километр автомобильной дороги г. Нарьян-Мар – пос. Красное,» – исключить.
- Главному специалисту Администрации Заполярного района Шестакову А.В. обеспечить размещение информации об адресообразующем элементе в государственном адресном реестре.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

| | |
|--|--------------|
| Глава Администрации Заполярного района _____ | О.Е. Холодов |
| Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 27.11.2017 № 229п | п. Искателей |

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район».
- Установить, что персональный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» утверждается распоряжениями Администрации Заполярного района.
- Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации Заполярного района:
 - постановление от 08.11.2006 № 225-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - распоряжение от 21.02.2007 № 13-р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - распоряжение от 02.10.2007 № 324р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - распоряжение от 09.04.2008 № 188р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - распоряжение от 29.04.2008 № 126р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - распоряжение от 06.12.2010 № 524р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление от 18.10.2013 № 2123п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
 - постановление от 06.04.2015 № 82п «О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
 - постановление от 25.01.2016 № 14п «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление от 21.11.2017 № 224п «О внесении изменения в постановление Администрации Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
 - пункт 2 постановления от 27.11.2007 № 1075п «Об организации проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального района «Заполярный район»;
 - постановление от 22.09.2011 № 1421п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.11.2007 № 1075п»;
 - постановление от 24.09.2012 № 1999п «О внесении изменений в постановление от 27.11.2007 № 1075п»;
 - постановление от 18.10.2013 № 2124п «О внесении изменений в постановление от 27.11.2007 № 1075п»;
 - постановление от 13.04.2017 № 61п «О внесении изменений в постановление Администрации Заполярного района от 27.11.2007 № 1075п».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действие на отношения, возникшие с 21.11.2017.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

| | |
|--|--------------|
| Глава Администрации Заполярного района _____ | О.Е. Холодов |
| Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 28.11.2017 № 230п | п. Искателей |

**Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»**

I. Общие положения

- Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» (далее – КЧС и ОПБ ЗР, комиссия) является координационным органом районного звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и организаций в целях реализации государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

- Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Уставом Заполярного района, решениями Совета Заполярного района, а также настоящим Положением.
- КЧС и ОПБ ЗР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также общественными объединениями, расположенными на территории Заполярного района.

II. Основные задачи КЧС и ОПБ ЗР

- Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- Координация деятельности органов управления и сил районного звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района и организаций, осуществляющих деятельность на территории Заполярного района, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
- Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.
- Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
- Рассмотрение вопросов, связанных с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места.

III. Функции КЧС и ОПБ ЗР

- Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности. Вносит в установленном порядке предложения главе Заполярного района и Администрации Заполярного района.
- Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Заполярного района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- Участует в разработке и реализации муниципальных программы Заполярного района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности.
- Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня.
- Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы Заполярного района и Администрации Заполярного района по вопросам защиты населения и территории Заполярного района от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- Обращается к главе Заполярного района с предложением о введении на территории Заполярного района режимов функционирования районного звена окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Оказывает помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского и сельских поселений Заполярного района, организаций, осуществляющих деятельность на территории Заполярного района.
- Осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций муниципального характера, организацией размещения эвакуируемого населения в безопасных районах (местах) и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания. Утверждает Перечень пунктов временного размещения населения.

IV. Права КЧС и ОПБ ЗР

КЧС и ОПБ ЗР в соответствии с компетенцией имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организациях и общественных объединениях необходимые для осуществления возложенных задач и функций материалы и информацию.
- Заслуживать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организаций и общественных объединений.
- Приглашать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.
- Создавать по мере необходимости оперативные и рабочие группы по направлениям деятельности КЧС и ОПБ ЗР, определять полномочия и порядок работы этих групп.
- В установленном порядке вносить главе Заполярного района и/или Администрации Заполярного района предложения по вопросам, требующим решения соответственно главы Заполярного района и/или Администрации Заполярного района.
- Принимать решения в соответствии с компетенцией КЧС и ОПБ ЗР.
- Осуществлять контроль за выполнением решений КЧС и ОПБ ЗР.

V. Состав КЧС и ОПБ ЗР

- КЧС и ОПБ ЗР возглавляется главой Заполярного района, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ ЗР и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- Состав КЧС и ОПБ ЗР утверждается распоряжениями Администрации Заполярного района. В состав комиссии помимо председателя в обязательном порядке включаются заместитель председателя и секретарь.
- Состав КЧС и ОПБ ЗР формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Заполярного района, учреждений и организаций, деятельность которых осуществляется в сфере компетенции КЧС и ОПБ ЗР.

VI. Деятельность КЧС и ОПБ ЗР

- КЧС и ОПБ ЗР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем.
- Заседание КЧС и ОПБ ЗР проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседание КЧС и ОПБ ЗР проводит его председатель или по его поручению заместитель председателя.
- Заседание КЧС и ОПБ ЗР считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- Решения КЧС и ОПБ ЗР принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ ЗР путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- При необходимости оперативного решения вопросов решения КЧС и ОПБ ЗР могут приниматься опросным путем в форме заочного голосования (без совместного присутствия членов КЧС и ОПБ ЗР) для принятия решений по вопросам, вынесенным на голосование. Заочное голосование может производиться с использованием различных средств связи.
- Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов КЧС и ОПБ ЗР.
- Секретарь КЧС и ОПБ ЗР несет персональную ответственность за соответствием данных протокола заседания возмещаемым членам КЧС и ОПБ ЗР, выраженных в ходе заочного голосования.
- Члены КЧС и ОПБ ЗР принимают участие в ее заседаниях лично.
- Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ ЗР осуществляется сектором ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы и экологии Администрации Заполярного района, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района, организациями и предприятиями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию (секретарию) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.
- Решения КЧС и ОПБ ЗР принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ ЗР.
- Решения КЧС и ОПБ ЗР оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.
- Решения КЧС и ОПБ ЗР, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Заполярного района.
- Организационное обеспечение деятельности КЧС и ОПБ ЗР осуществляет сектор ГО и ЧС, ООП, мобилизационной работы и экологии Администрации Заполярного района.

| | |
|--|--------------|
| Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| от 28.11.2017 № 230п | п. Искателей |

**О внесении изменений в постановление от 08.02.2017 № 22п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов,
возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный

район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В наименовании и пункте 1 постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.02.2017 № 22п (с изменениями, внесенными постановлением от 12.04.2017 № 60п) (далее – Постановление) слова «на 2017 год» исключить.
- Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год, (далее – Порядок), утвержденный Постановлением, следующие изменения:
 - В наименовании Порядка и пункте 1.1. слова «на 2017 год» исключить;
 - В подпункте «а» пункта 2.1. и в пункте 3.1. после слова «Варнек» дополнить словами «, село Коткино»;
 - В пункте 3.2. Порядка слово «получатель» заменить словом «заявитель»;
 - В пункте 3.2. Порядка второй абзац подпункта «в» изложить в новой редакции:

«заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей – физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей)»;
 - В пункте 3.3. добавить подпункт «з» следующего содержания:

«з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – при наличии задолженности указанной в подпункте «б» пункта 2.1. Порядка и ее неоплате или частичной оплате, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, завершенные заявителем субсидии – при наличии задолженности по справке, указанной в подпункте «д» пункта 3.3. Порядка.»;
 - В пункте 7.1. Порядка слова «в 2018 году» заменить словами «в очередном году», слова «в 2017 году» заменить словами «в отчетном финансовом году»;
 - В Приложениях 1–5 к Порядку слова «на 2017 год» исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

| | |
|---|--------------|
| Глава Администрации Заполярного района _____ | О.Е. Холодов |
|---|--------------|

| | |
|---|--------------------|
| Соглашение № 01-13-251/17 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов | |
| п. Искателей | 25 октября 2017 г. |

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коваленко Григория Борисовича, действующего на основании устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

- В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.
- Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.
- Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 107600 (Сто семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

- Администрация района обязуется:
 - Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях казового плана на 2017 год.
 - Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.
 - Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.
 - Администрация района вправе:
 - Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
 - Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.
 - Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

- Администрация поселения обязана:
 - Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
 - Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
 - Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
 - Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

- Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:
 - правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
 - справки о смерти умершего (их), в отношении которого (их) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;
 - заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службе в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.
 Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.
- Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».
- Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.
- Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» НАО на 2017 год.
- Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
 - нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
 - отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.
- Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
 - нецелевого использования средств;
 - непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пункте 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке:
 - в течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.
 - в уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
 - в случае непредоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с даты выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела в поселении, и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес: 166700 Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Нефтяников, д. 1 а
ИНН 2983002414, КПП 298301001
УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей») счет 40101810040300002501
в Отделении Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001
ОКТМО 18111111

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»

Глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

_____/ О. Е. Холодов _____/ Г. Б. Коваленко

Приложение № 1 к соглашению № 01-13-251/17 от 25.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Показатели бюджетной классификации РФ, Всего лимитов на год, Профинансировано в текущем квартале, Остаток ассигнований на текущий квартал, Сумма расходов, подлежащих финансированию.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 4 columns: № п/п, Реквизиты справок о смерти, Реквизиты платежных документов, Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к соглашению № 01-13-251/17 от 25.10.2017

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « ____ » НАО

за ____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____ Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Произведено расходов из бюджета, Фактические расходы по исполнению, Остаток неиспользованных средств.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-252/17 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ «25» октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Мальгиной Валентины Алексеевны, действующей на основании устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 21700 (Двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях казового плана на 2017 год.
2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.

2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:

- правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- справки о смерти умершего(их), в отношении которого(их) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;
- заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.
Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копия муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

4.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходует на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО на 2017 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с даты выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела в поселении, и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.
6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО

Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10
ИНН 2983003930, КПП 298301001
ОКТМО 11811000
ОГРН 1068383000091
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск
р/с 40204810540300002513
БИК 041117001

Юридический и почтовый адрес: 166739, НАО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10
УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО)
ИНН 2983003150, КПП 298301001 ОКТМО 118111476
счет 40101810040300002501
Отделение Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001

Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»

Глава муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО

_____/ О. Е. Холодов _____/ В. А. Мальгина

Приложение № 1 к соглашению № 01-13-252/17 от 25.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Показатели бюджетной классификации РФ, Всего лимитов на год, Профинансировано в текущем квартале, Остаток ассигнований на текущий квартал, Сумма расходов, подлежащих финансированию.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

Table with 4 columns: № п/п, Реквизиты справок о смерти, Реквизиты платежных документов, Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2 к соглашению № 01-13-252/17 от 25.10.2017

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « ____ » НАО

за ____ 20 ____ года (с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____ Периодичность: квартальная Единица измерения: руб.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование межбюджетного трансферта, Код по бюджетной классификации, Код бюджетной классификации, Произведено расходов из бюджета, Фактические расходы по исполнению, Остаток неиспользованных средств.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 № 234п

п. Искателей

О запрете выезда на лед на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации, п. 1.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе, утвержденных постановлением администрации НАО от 17.07.2012 N199-п, пп. 25 п. 1 ст. 7 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», п. 2.13–2.16 Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Заполярного района, для личных и бытовых нужд, утвержденных решением Совета Заполярного района от 24.11.2011 № 229-р, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в зимний период 2017–2018 годов, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Запретить на территории муниципального района «Заполярный район» выезд наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования.
2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления запрет не распространяется на случаи:
- выезда наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования при движении по оборудованным в установленном порядке ледовым переправам;
- движения снегоходной и снегоболотоходной техники по оборудованным в установленном порядке снегоходными маршрутами;
- передвижения аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при исполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей.
3. На основании ОДН 218.010–98 «Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ»:
- заинтересованным лицам рекомендовать приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
- Администрации Заполярного района (администрациям сельских поселений при передаче осуществления части полномочий) на основании постановления Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 16.10.2017 № 179п «О запрете выезда (выезда) на лед на территории муниципального района «Заполярный район».
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района _____ О. Е. Холодов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» объявляют о проведении общественных слушаний по реализации проектной документации «Система ППД куста № 47 Мядсейского нефтяного месторождения» и «Расширение куста № 1 Перевозного нефтяного месторождения».

Участок работ по проекту «Система ППД куста № 47 Мядсейского нефтяного месторождения» расположен в северо-восточной части Большеземельской тундры, южнее Перевозной губы на территории Мядсейского нефтяного месторождения, в 320 км к северо-востоку от г. Усинска, в 300 км к северо-востоку от г. Нарьян-Мар, в 55 км к востоку от поселка Варандей.

Участок работ по проекту «Расширение куста № 1 Перевозного нефтяного месторождения» находится в 288,0 км к северо-востоку от административного центра НАО – г. Нарьян-Мара, в 40,5 км к северо-востоку от поселка Варандей. Разработчик проектной документации – ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» (г. Ухта), застройщик – ООО «ЛУКОЙЛ-Коми».

Адрес фактического места расположения застройщика: 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 31.

Общественные слушания состоятся 09.01.2018 г. в 16.00 в актовом зале Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

С материалами проектной документации можно ознакомиться в здании Администрации Заполярного района по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.



Учрежден Советом Заполярного района
Редактируется и издается
Администрацией Заполярного района
Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10
Интернет-сайт: www.zmao.ru
Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова
Подписано в печать: 30.11.2017
по графику 14:00, фактически 14:00
Тираж: 600 экз.
Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)