



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 № 231п

п. Искателей

О внесении изменений в муниципальную программу
«Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности
и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность
на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 22.08.2016 № 197п, на основании постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.02.2017 № 19п «О передаче отдельных полномочий заместителям главы Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 11.11.2013 № 2308п (в редакции постановлений Администрации Заполярного района от 03.03.2014 № 338п, от 08.05.2014 № 932п, 17.07.2014 № 1443п, 08.09.2014 № 1741п, 22.09.2014 № 1845п, 26.09.2014 № 1905п, 22.10.2014 № 2115п, 07.11.2014 № 2270п, 24.12.2014 № 2700п, 07.04.2015 № 83п, 03.07.2015 № 157п, 27.10.2015 № 234п, 25.11.2015 № 260п, 15.12.2015 № 288п, 18.02.2016 № 41п, 14.03.2016 № 63п, 08.07.2016 № 168п, 07.09.2016 № 203п, 08.12.2016 № 279п, 26.12.2016 № 294п, 13.03.2017 № 39п, 04.04.2017 № 55п, 22.06.2017 № 108п, 21.07.2017 № 127п), следующие изменения:

1.1. Позицию Паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования (объем финансирования из районного бюджета) – 97 620,2 тыс. руб.: - 2014 год – 23 259,9 тыс. руб.; - 2015 год – 6 144,4 тыс. руб.; - 2016 год – 19 047,6 тыс. руб.; - 2017 год – 16 486,0 тыс. руб.; - 2018 год – 11 694,8 тыс. руб.; - 2019 год – 10 867,9 тыс. руб.; - 2020 год – 10 119,6 тыс. руб.
---	--

1.2. Абзац 2 раздела V Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 97 620,2 тыс. руб.».

1.3. Распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования и годам, раздела V Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе						
		2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г
Всего по Программе (Районный бюджет)	97 620,2	23 259,9	6 144,4	19 047,6	16 486,0	11 694,8	10 867,9	10 119,6

1.4. Таблицу раздела VII Программы изложить в следующей редакции:

Перечень основных мероприятий Программы «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014–2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Заказчик	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итоговая сумма, тыс. руб	Исполнитель Программного мероприятия
Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций											
1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на организацию обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе:	Администрация ЗР	400,0	780,0	390,0	400,0	400,0	400,0	400,0	3 170,0	Администрации МО
1.1.	МО «Андегский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.2.	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР	50,0	70,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	370,0	Администрация МО
1.3.	МО «Канинский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	230,0	Администрация МО
1.4.	МО «Карский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.5.	МО «Колгуевский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.6.	МО «Котинский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.7.	МО «Малоземельский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.8.	МО «Омский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	230,0	Администрация МО
1.9.	МО «Пешский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	40,0	60,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	300,0	Администрация МО
1.10.	МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	40,0	60,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	300,0	Администрация МО
1.11.	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	230,0	Администрация МО
1.12.	МО «Тельвисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	230,0	Администрация МО
1.13.	МО «Тиманский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.14.	МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	20,0	40,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	160,0	Администрация МО
1.15.	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	80,0	Администрация МО
1.16.	МО «Шоинский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	20,0	40,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	160,0	Администрация МО
1.17.	МО «Юшарский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	20,0	40,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	160,0	Администрация МО
1.18.	МО «Поселок Андерма» НАО	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
1.19.	МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»	Администрация ЗР	10,0	30,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	90,0	Администрация МО
Обеспечение безопасности на водных объектах											
1	Организация мест массового отдыха (пляжи) населения на водных объектах	Администрация ЗР	956,2	0,0	0,0	0,0	63,4	131,4	63,4	1 214,4	Администрация ЗР
2	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обеспечение безопасности на водных объектах в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период (около 257 км), в том числе:	Администрация ЗР	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0	Администрации МО
2.1.	МО «Андегский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	66,1	66,1	66,1	0,0	0,0	0,0	0,0	198,3	Администрация МО
2.2.	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР	218,8	218,8	218,8	0,0	0,0	0,0	0,0	656,4	Администрация МО
2.3.	МО «Малоземельский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	43,3	43,3	43,3	0,0	0,0	0,0	0,0	129,9	Администрация МО
2.4.	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	228,5	228,5	228,5	0,0	0,0	0,0	0,0	685,5	Администрация МО
2.5.	МО «Тиманский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	43,3	43,3	43,3	0,0	0,0	0,0	0,0	129,9	Администрация МО
3	Проведение взрывных работ по ликвидации затворов на реке Печора при пропуске ледовых вод	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация ЗР
ИТОГО:			1 556,2	600,0	600,0	0,0	63,4	131,4	63,4	3 014,4	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности											
1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на разработку ПСД на строительство пожарных водоемов	Администрация ЗР	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Администрации МО
2	Строительство объекта «Гараж для спецтехники МО «Карский сельсовет»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации ЗР	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	МКУ ЗР «Северное»
3	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Приморско-Куйский сельсовет» на изготовление и монтаж резервуара объемом 100 куб. м в п.п. Красное МО «Приморско-Куйский сельсовет»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации ЗР	0,0	1 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 450,0	Администрации МО
4	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Приморско-Куйский сельсовет» на строительство пожарного резервуара и устройство разворотной площадки в районе дома № 2 ул. Пролетарской п. Красное МО «Приморско-Куйский сельсовет»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации ЗР	0,0	0,0	958,5	0,0	0,0	0,0	0,0	958,5	Администрации МО
5	Разработка проектно-сметной документации по строительству пожарного водоема объемом 150 куб. м в с. Тельвиска, НАО	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации ЗР	0,0	0,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	МКУ ЗР «Северное»
6	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Пешский сельсовет» на приобретение и доставку 2 пластиковых емкостей объемом 5 куб. м в д. Верхняя Пеша	Администрация ЗР	0,0	0,0	214,3	0,0	0,0	0,0	0,0	214,3	Администрации МО

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2017 № 207п

п. Искателей

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих Администрации
Заполярного района и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Администрация Заполярного района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению Администрации Заполярного района от 25.07.2016 № 178п «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Заполярного района (новая редакция)» (с изменениями, внесенными постановлением от 11.05.2017 № 79п) изменение, дополнив его пунктом 20.1 следующего содержания:
«20.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:
а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений по указанным подпунктам настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 № 215п

п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции
МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение
затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке
объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду.
2. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду (прилагается).
3. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Заполярного района:
3.1. от 26.01.2016 № 16п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в 2016 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду»;
3.2. от 04.05.2017 № 73п «О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции МП ЗР «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в 2016 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
Заполярного района

О.Е. Холодов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района «Заполярный район»
от 09.11.2017 № 215п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА «СЕВЕРЖИЛКОМСЕРВИС» В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В 2017 ГОДУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» (далее – Предприятие) на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в виде субсидии (далее также – муниципальная преференция, субсидия), а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального района «Заполярный район» в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.
2. В соответствии с пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальная преференция предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах муниципального района «Заполярный район».
3. Предоставление муниципальной преференции в виде субсидии осуществляется Администрацией Заполярного района на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов» (далее – Решение) на мероприятия, установленные приложением 10 к Решению.
4. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется в целях финансового возмещения 99 процентов понесенных Предприятием затрат, возникающих при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду, предусмотренных Решением (далее – Мероприятие), но не более общего размера субсидии, определенного Решением на соответствующее мероприятие.
Затраты Предприятия на реализацию Мероприятия, понесенные в размере больше, чем предусмотрено абзацем первым настоящего пункта, возмещению не подлежат.
Для целей настоящего Порядка затраты Предприятия на осуществление мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду представляют собой выраженные в денежной форме и не имеющие инвестиционного характера: расходы, понесенные Предприятием в связи с поставкой, доставкой товаров или выполнением работ, которые осуществлены с привлечением физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на договорной (контрактной) основе и (или) издержки, понесенные в результате выполнения работ силами Предприятия.
Размер субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость и сметной прибыли (при выполнении работ хозяйственным способом).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

7	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Приморско-Куйский сельсовет» на строительство пожарного резервуара объемом 50 куб. м в районе ул. Спортивная п. Красное МО «Приморско-Куйский сельсовет»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации ЗР	0,0	0,0	0,0	775,4	0,0	0,0	0,0	775,4	Администрации МО
8	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Канинский сельсовет» на доставку автосистеры пожарной АЦ-6/3-40 (Урал 5557) из г. Нарьян-Мара до г. Архангельск	Администрация ЗР	0,0	0,0	99,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99,0	Администрации МО
9	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на изготовление, доставку и установку пожарного водоема объемом 17 куб. м в д. Волоковая МО «Пешский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	328,1	0,0	0,0	0,0	328,1	Администрации МО
10	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обустройство противопожарных минерализованных полос, предназначенных для защиты территорий поселений от природных пожаров, в том числе:	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	824,4	0,0	0,0	0,0	824,4	Администрации МО
10.1.	МО «Котлиноский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	17,5	0,0	0,0	0,0	17,5	Администрации МО
10.2.	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0	75,0	Администрации МО
10.3.	МО «Пешский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	Администрации МО
10.4.	МО «Омский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	531,9	0,0	0,0	0,0	531,9	Администрации МО
ИТОГО:			2500,0	1450,0	1461,8	1927,9	0,0	0,0	0,0	7339,7	
Создание резервов материальных ресурсов											
1	Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденной номенклатурой для предупреждения и ликвидации ЧС	Администрация ЗР	1073,4	0,0	99,5	0,0	300,0	0,0	300,0	1772,9	Администрация ЗР
2	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях, в том числе:	Администрация ЗР	900,0	0,0	514,0	51,0	0,0	0,0	0,0	1465,0	Администрации МО
2.1.	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	Администрация МО
2.2.	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	Администрация МО
2.3.	МО «Ошарский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	Администрация МО
2.4.	МО «Тиманский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	514,0	0,0	0,0	0,0	0,0	514,0	Администрация МО
2.5.	МО «Шонский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	51,0	0,0	0,0	0,0	51,0	Администрация МО
ИТОГО:			1973,4	0,0	613,5	51,0	300,0	0,0	300,0	3237,9	
Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Заполярного района для исполнения части полномочий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС в границах поселений											
1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС, в том числе:	Администрация ЗР	3000,0	2639,0	2114,2	2269,5	2180,0	2180,0	2180,0	16562,7	Администрация МО
1.1.	МО «Андегский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	660,0	Администрация МО
1.2.	МО «Великовисочный сельсовет» НАО	Администрация ЗР		49,0	49,0	67,0	49,0	49,0	49,0	312,0	Администрация МО
1.3.	МО «Канинский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		28,0	168,0	28,0	28,0	28,0	28,0	308,0	Администрация МО
1.4.	МО «Карский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	192,0	Администрация МО
1.5.	МО «Колтуевский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		150,0	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0	605,0	Администрация МО
1.6.	МО «Котлиноский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1800,0	Администрация МО
1.7.	МО «Малоземельский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	Администрация МО
1.8.	МО «Омский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	Администрация МО
1.9.	МО «Пешский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		680,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0	2580,0	Администрация МО
1.10.	МО «Приморско-Куйский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	3000,0	168,0	168,0	568,0	168,0	168,0	168,0	4408,0	Администрация МО
1.11.	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	240,0	Администрация МО
1.12.	МО «Тельмаковский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		332,0	226,2	32,0	32,0	32,0	32,0	686,2	Администрация МО
1.13.	МО «Тиманский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	558,0	Администрация МО
1.14.	МО «Хорей-Верский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	Администрация МО
1.15.	МО «Хоседа-Хардский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		113,0	113,0	151,1	113,0	113,0	113,0	716,1	Администрация МО
1.16.	МО «Шонский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		165,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	490,0	Администрация МО
1.17.	МО «Ошарский сельсовет» НАО	Администрация ЗР		127,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	262,0	Администрация МО
1.18.	МО «Поселок Амдерма» НАО	Администрация ЗР		63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	Администрация МО
ИТОГО:			3000,0	2639,0	2114,2	2236,1	1780,0	1780,0	1780,0	15329,3	
1.19.	Нераспределенный резерв			0,0	0,0	33,4	400,0	400,0	400,0	1233,4	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС											
1	Проведение работ по ликвидации ЧС	Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район»	502,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	502,7	Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район»
2	Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ, иные транспортные и погрузочно-разгрузочные услуги	Администрация ЗР	3212,5	675,4	1569,9	3430,0	3700,0	4000,0	4400,0	20987,8	Администрация ЗР
3	Оказание единовременной материальной помощи населению, пострадавшему в результате ЧС	Администрация ЗР	200,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	Администрация ЗР
4	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Приморско-Куйский сельсовет» на проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (устройство противопожарных дамб) в п. Красное	Администрация ЗР	9872,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9872,3	Администрация МО «Приморско-Куйский сельсовет»
5	Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Великовисочный сельсовет» на проведение работ по ремонту бонового заграждения через р. Край-Яма в с. Великовисочное	Администрация ЗР	0,0	0,0	256,7	0,0	0,0	0,0	0,0	256,7	Администрация МО «Великовисочный сельсовет»
ИТОГО:			13787,5	675,4	1826,6	3630,0	3900,0	4200,0	4600,0	32619,5	
Создание местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»											
1	Строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»	Администрация ЗР	0,0	0,0	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12000,0	Администрация ЗР
2	Строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в МО «Приморско-Куйский сельсовет»	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	4208,0	0,0	0,0	0,0	4208,0	Администрация ЗР
3	Строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в МО «Великовисочный сельсовет»	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	0,0	4761,4	0,0	0,0	4761,4	Администрация ЗР
4	Строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в МО «Пустозерский сельсовет»	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	0,0	3956,5	0,0	3956,5	Администрация ЗР	
5	Строительство местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район» в МО «Андегский сельсовет»	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2486,2	2486,2	Администрация ЗР
ИТОГО:			0,0	0,0	12000,0	4208,0	4761,4	3956,5	2486,2	27412,1	
Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района «Заполярный район»											
1	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оплату услуг (каналов) связи, эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения МАСЦО ГО ЗР, в том числе:	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	1533,2	0,0	0,0	0,0	1533,2	Администрация МО
1.1.	МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	1533,2	0,0	0,0	0,0	1533,2	Администрация МО
ИТОГО:			0,0	0,0	0,0	1533,2	0,0	0,0	0,0	1533,2	
Профилактика терроризма и экстремизма, профилактика правонарушений											
Организация взаимодействия и оптимизация деятельности органов и структур в сфере противодействия терроризму, экстремизму, оказание практической помощи при реализации требований федерального и регионального законодательства, регламентирующего антитеррористическую и антиэкстремистскую деятельность											
1	Организация своевременного обмена информацией между правоохранительными органами и администрацией НАО, в том числе с целью недопущения проведения протестных акций экстремистского характера									Не требует финансирования	Администрация ЗР
2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства и рекомендациями Национального антитеррористического комитета									Не требует финансирования	Администрация ЗР
3	Проведение обучающих семинаров по противодействию терроризму и экстремизму для специалистов органов местного самоуправления									Не требует финансирования	Администрация ЗР
4	Оказание практической и методической помощи муниципальным образованиям по вопросам контроля за состоянием антитеррористической защищенности объектов экономики, социальной сферы и мест с массовым пребыванием населения и выполнения решений антитеррористической комиссии НАО									Не требует финансирования	Администрация ЗР
5	Участие в проведении инструктаж руководителей и сотрудников учреждений социальной сферы по обеспечению их антитеррористической безопасности									Не требует финансирования	Администрация ЗР
Профилактическая и информационно-пропагандистская работа в сфере противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в целях предотвращения этно- и межконфессиональных конфликтов											
1	Проведение профилактических мероприятий, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и по защите их прав									Не требует финансирования	Администрация ЗР
2	Проведение разъяснительной и профилактической работы среди населения о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах с массовым пребыванием людей									Не требует финансирования	Администрация ЗР
3	Разработка и распространение среди населения памяток (листовки) о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений, а также печатных изданий, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма	Администрация ЗР	42,8	0,0	41,5	80,8	90,0	0,0	90,0	345,1	Администрация ЗР
4	Размещение в средствах массовой информации материалов по пропаганде веротерпимости, развитию у молодежи способности к конструктивному взаимодействию и разрешению конфликтных ситуаций в межэтнических и социально-политических отношениях с целью предупреждения экстремистских проявлений со стороны участников неформальных молодежных объединений									Не требует финансирования	Администрация ЗР
Оборудование социально значимых объектов и объектов жизнеобеспечения населения техническими средствами защиты антитеррористической направленности											
1	Установка системы видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО:	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	2385,6	0,0	0,0	0,0	2385,6	Администрация ЗР
1.1.	МО «Поселок Амдерма» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	515,2	0,0	0,0	0,0	515,2	Администрация ЗР
1.2.	МО «Омский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	538,5	0,0	0,0	0,0	538,5	Администрация ЗР
1.3.	МО «Пустозерский сельсовет» НАО	Администрация ЗР	0,0	0,0	0,0	1331,9	0,0	0,0	0,0	1331,9	Администрация ЗР
ИТОГО:			0,0	0,0	0,0	2385,6	0,0	0,0	0,0	2385,6	
Мероприятия антинаркотической направленности											
1	Участие в проведении семинаров, лекций для обучающихся в образовательных учреждениях о профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом									Не требует финансирования	Администрация ЗР
Итого по программе:			23259,9	6144,4	19047,6	16486,0	11694,8	10867,9	10119,6	97620,2	

5. Муниципальная преференция в виде субсидии предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Заполярного района и Предприятием (далее – Соглашение), которое должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Предприятия на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля Заполярного района проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Для заключения Соглашения Предприятие представляет в Администрацию Заполярного района заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии, которое составляется в произвольной форме.

6. Основанием отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии настоящим Порядком являются факт того, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, Предприятие является получателем из районного бюджета субсидий на подготовку к осенне-зимнему сезону 2017–2018 годов. Отказ в заключении соглашения доводится до Предприятия письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

При отсутствии основания для отказа проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Администрацией Заполярного района заявления согласно абзацу второму пункта 5 настоящего Порядка подлжет направлению в адрес Предприятия для подписания. Соглашение о предоставлении субсидии заключается

в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

Заключенное Предприятием соглашение подлежит возврату в адрес Администрации Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. Для получения субсидии в целях финансового возмещения части понесенных затрат Предприятие не позднее 20.12.2017 предоставляет в Администрацию Заполярного района:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в случае привлечения подрядной организации представляются копии договора (контракта) на выполнение работ, счета-фактуры, акта о приеме выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;

4) в случае выполнения работ собственными силами Предприятия представляются: справка, подтверждающая исполнение Мероприятия, по форме согласно Приложению 3, калькуляция затрат с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы (табеля, акты о списании материальных запасов, путевые листы и др.);

Если в рамках одного Мероприятия работы выполняются в более чем одном поселении Ненецкого автономного округа справка, предусмотренная в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляется по составляющим Мероприятие работам в разрезе каждого поселения.

5) в случае выполнения мероприятий по поставке (доставке) специализированной техники, оборудования, материалов предоставляются копии договора (контракта) поставки (доставки) товара, а также первичные учетные документы, подтверждающие его исполнение (счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы).

Если затраты Предприятия на Мероприятие, связанное с поставкой (доставкой) специализированной техники, оборудования материалов носят смешанный характер (то есть включают сопутствующие работы по его монтажу, пуско-наладке, а также иные работы, выполняемые Предприятием собственными силами), то документы, предусмотренные в первом абзаце настоящего подпункта, дополняются справкой, подтверждающей исполнение Мероприятия по форме согласно Приложению 3.

8. Указанные в пункте 7 настоящего Порядка документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Заполярного района, осуществляющим прием документов.

9. Администрация Заполярного района регистрирует поступившие от Предприятия документы в день их поступления. Отдел ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации.

10. В случае если Предприятие представило не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов, увеличивается до 30 (тридцати) календарных дней. При этом Предприятие должно быть проинформировано о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые оно должно произвести для устранения замечаний.

11. Администрация Заполярного района отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы Предприятию:

1) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, если Предприятие на дату подачи документов не соответствует условиям предоставления преференции, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, если Предприятие не устранило замечания, о необходимости устранения которых оно было проинформировано.

3) если заявление о предоставлении субсидии подано позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Отказ в таких случаях оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в виде письма Администрации Заполярного района.

12. Документы, прошедшие камеральную проверку, при отсутствии решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка выносятся на рассмотрение комиссии Администрации Заполярного района по предоставлению субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Комиссия).

Общий срок рассмотрения документов Комиссией не превышает 20 (двадцати) календарных дней, исчисляемых со дня истечения сроков, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

13. Состав и порядок организации деятельности Комиссии утверждается распоряжением Администрации Заполярного района.

14. Комиссия проверяет соблюдение условий предоставления муниципальной преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдение требований, установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3 и (или) 4 и (или) 5 пункта 7 настоящего Порядка.

15. По результатам своей работы Комиссия принимает решение:

1) о наличии правовых оснований для предоставления преференции – при отсутствии фактов нарушения условий предоставления преференции, предусмотренных настоящим Порядком, соблюдении требований установленных действующим законодательством к оформлению документов, предусмотренных подпунктами 3 и (или) 4 и (или) 5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) об отсутствии правовых оснований для предоставления преференции – при обнаружении фактов нарушения вышеобозначенных условий и (или) требований, недостоверность информации, представленной Предприятием в документах.

16. Решение Комиссии утверждается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме распоряжения Администрации Заполярного района в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется отделом ЖКХ и энергетики Администрации Заполярного района в форме письма в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Администрация Заполярного района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Приложение № 3 к Порядку предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Заполярного района «Севержилкомсервис» в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в 2017 году при проведении мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду	
СПРАВКА, подтверждающая выполнение мероприятия по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду в 2017 году, в полном объеме	
«__» _____ 20__ г.	
(наименование Мероприятия)	

(описание основных работ, выполненных в рамках реализации Мероприятия, с указанием количественных значений и результата)	

Генеральный директор МП ЗР «Севержилкомсервис»	_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Начальник жилищно-коммунального участка МП ЗР «Севержилкомсервис»	_____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)
«__» _____ 20__ г.	
М.	

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 14.11.2017 № 217п	п. Искателей

О внесении изменений в постановление Администрации
Заполярного района от 03.11.2017 № 210п

Рассмотрев отказ в размещении информации об адресообразующем элементе в государственном адре-
сном реестре (история изменения утверждения № 30057610) , руководствуясь п. 34 ч. 1 ст. 15 Федерального
закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении
правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов
улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых
в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» Админи-
страция муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 03.11.2017
№ 210п «О присвоении наименования элементу планировочной структуры» следующее изменение:
1.1. Слова «7-й километр автомобильной дороги г. Нарьян-Мар – пос. Красное,» – исключить.
- Главному специалисту Администрации Заполярного района Шестакову А.В. обеспечить размещение
информации об адресообразующем элементе в государственном адресном реестре.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации Заполярного района	О.Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.11.2017 № 229п	п. Искателей

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства
Российской Федерации от 30.12.2003 N794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район».
- Установить, что персональный состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район» утверждается
распоряжениями Администрации Заполярного района.
- Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации Заполярного района:
3.1. постановление от 08.11.2006 № 225-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район»;
- 3.2. распоряжение от 21.02.2007 № 13-р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.3. распоряжение от 02.10.2007 № 324р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.4. распоряжение от 09.04.2008 № 188р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.5. распоряжение от 29.04.2008 № 126р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.6. распоряжение от 06.12.2010 № 524р «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.7. постановление от 18.10.2013 № 2123п «О внесении изменений в постановление Администрации
Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
- 3.8. постановление от 06.04.2015 № 82п «О внесении изменений в приложения к постановлению Админи-
страции Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
- 3.9. постановление от 25.01.2016 № 14п «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Запо-
лярный район»;
- 3.10. постановление от 21.11.2017 № 224п «О внесении изменения в постановление Администрации
Заполярного района от 08.11.2006 № 225п»;
- 3.11. пункт 2 постановления от 27.11.2007 № 1075п «Об организации проведения эвакуационных мероп-
ятий на территории муниципального района «Заполярный район»;
- 3.12. постановление от 22.09.2011 № 1421п «О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального района «Заполярный район» от 27.11.2007 № 1075п»;
- 3.13. постановление от 24.09.2012 № 1999п «О внесении изменений в постановление от 27.11.2007
№ 1075п»;
- 3.14. постановление от 18.10.2013 № 2124п «О внесении изменений в постановления от 27.11.2007
№ 1075п»;
- 3.15. постановление от 13.04.2017 № 61п «О внесении изменений в постановление Администрации
Заполярного района от 27.11.2007 № 1075п».

Глава Администрации Заполярного района	О.Е. Холодов

Утверждено постановлением Администрации Заполярного района от 27.11.2017 № 229п	

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28.11.2017 № 230п	п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 08.02.2017 № 22п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов,
возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными
конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постано-
влениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами
Ненецкого автономного округа, Уставом Заполярного района, решениями Совета Заполярного района, а также
настоящим Положением.
3. КЧС и ОПБ ЗР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными
органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами
местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также
общественными объединениями, расположенными на территории Заполярного района.

- II. Основные задачи КЧС и ОПБ ЗР
- 2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и лик-
видации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 2.2. Координация деятельности органов управления и сил районного звена окружной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной
власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления город-
ского и сельских поселений Заполярного района и организаций, осуществляющих деятельность на территории
Заполярного района, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов
жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры,
поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
- 2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и про-
ведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном
федеральным законом.
- 2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных
ситуациях.
- 2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей
в безопасные места.

- III. Функции КЧС и ОПБ ЗР
- 3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности. Вносит в установленном порядке предложения
главе Заполярного района и Администрации Заполярного района.
- 3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Заполярного рай-
она в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ Заполярного района в области преду-
преждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.4. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района, организует
разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций,
и обеспечение пожарной безопасности.
- 3.5. Разрабатывает предложения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня.
- 3.6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена окружной
подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы Заполярного
района и Администрации Заполярного района по вопросам защиты населения и территории Заполярного района
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.
- 3.8. Обращается к главе Заполярного района с предложением о введении на территории Заполярного
района режимов функционирования районного звена окружной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.9. Оказывает помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского и сельских поселений Заполярного района, организаций, осуществляющих
деятельность на территории Заполярного района.
- 3.10. Осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой и проведением эвакуации
населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций муниципального
характера, организацией размещения эвакуируемого населения в безопасных районах (местах) и возвращения
его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания. Утверждает Перечень пунктов
временного размещения населения.

- IV. Права КЧС и ОПБ ЗР
- КЧС и ОПБ ЗР в соответствии с компетенцией имеет право:
4.1. Запрашивать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнитель-
ной власти, органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления
Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организациях и общественных
объединениях необходимые для осуществления возложенных задач и функций материалы и информацию.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного
самоуправления Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организаций
и общественных объединений.
- 4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных орга-
нов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного
самоуправления Заполярного района, городского и сельских поселений Заполярного района, организаций
и общественных объединений по согласованию с их руководителями.
- 4.4. Создавать по мере необходимости оперативные и рабочие группы по направлениям деятельности КЧС
и ОПБ ЗР, определять полномочия и порядок работы этих групп.
- 4.5. В установленном порядке вносить главе Заполярного района и/или Администрации Заполярного
района предложения по вопросам, требующим решения соответственно главы Заполярного района и/или
Администрации Заполярного района.
- 4.6. Принимать решения в соответствии с компетенцией КЧС и ОПБ ЗР.
- 4.7. Осуществлять контроль за выполнением решений КЧС и ОПБ ЗР.

- V. Состав КЧС и ОПБ ЗР
- 5.1. КЧС и ОПБ ЗР возглавляется главой Заполярного района, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ
ЗР и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.
- 5.2. Состав КЧС и ОПБ ЗР утверждается распоряжениями Администрации Заполярного района. В состав
комиссии помимо председателя в обязательном порядке включаются заместитель председателя и секретарь.
- 5.3. Состав КЧС и ОПБ ЗР формируется из представителей территориальных органов федеральных органов
исполнительной власти, органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органов местного са-
моуправления Заполярного района, учреждений и организаций, деятельность которых осуществляется в сфере
компетенции КЧС и ОПБ ЗР.

- VI. Деятельность КЧС и ОПБ ЗР
- 6.1. КЧС и ОПБ ЗР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании
комиссии и утверждаемым председателем.
- 6.2. Заседание КЧС и ОПБ ЗР проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Заседание КЧС и ОПБ ЗР проводит его председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 6.4. Заседание КЧС и ОПБ ЗР считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее
членов.
- Решения КЧС и ОПБ ЗР принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании
членов КЧС и ОПБ ЗР путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего
на заседании является решающим.
- При необходимости оперативного решения вопросов решения КЧС и ОПБ ЗР могут приниматься опросным
путем в форме заочного голосования (без совместного присутствия членов КЧС и ОПБ ЗР) для принятия ре-
шений по вопросам, вынесенным на голосование. Заочное голосование может производиться с использование
различных средств связи.
- Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов КЧС
и ОПБ ЗР.
- Секретарь КЧС и ОПБ ЗР несет персональную ответственность за соответствием данных протокола заседания
влезъявлению членов КЧС и ОПБ ЗР, выраженных в ходе заочного голосования.
- 6.5. Члены КЧС и ОПБ ЗР принимают участие в ее заседаниях лично.
- 6.6. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ ЗР осуществляется сектором ГО и ЧС, ООП, мо-
билизационной работы и экологии Администрации Заполярного района, органами исполнительной власти
Ненецкого автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,
органами местного самоуправления городского и сельских поселений Заполярного района, организациями
и предприятиями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания. Материалы
должны быть представлены в комиссию (секретарию) не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.
- 6.7. Решения КЧС и ОПБ ЗР принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании
членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ ЗР.
- 6.8. Решения КЧС и ОПБ ЗР оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем
комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.
- 6.9. Решения КЧС и ОПБ ЗР, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для
всех органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений,
осуществляющих свою деятельность на территории Заполярного района.
- 6.10. Организационное обеспечение деятельности КЧС и ОПБ ЗР осуществляет сектор ГО и ЧС, ООП,
мобилизационной работы и экологии Администрации Заполярного района.

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 28.11.2017 № 230п	п. Искателей

О внесении изменений в постановление от 08.02.2017 № 22п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов,
возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный

район «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1.1. В наименовании и пункте 1 постановления Администрации муниципального района «Заполярный район» от 08.02.2017 № 22п (с изменениями, внесенными постановлением от 12.04.2017 № 60п) (далее – Постановление) слова «на 2017 год» исключить.	
2. Внести в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, на 2017 год, (далее – Порядок), утвержденный Постановлением, следующие изменения:	
2.1. В наименовании Порядка и пункте 1.1. слова «на 2017 год» исключить;	
2.2. В подпункте «а» пункта 2.1. и в пункте 3.1. после слова «Варнек» дополнить словами «, село Коткино»;	
2.3. В пункте 3.2. Порядка слово «получатель» заменить словом «заявитель»;	
2.4. В пункте 3.2. Порядка второй абзац подпункта «в» изложить в новой редакции: «- у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей – физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по дан- ным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей).»;	
2.5. В пункте 3.3. добавить подпункт «з» следующего содержания: «з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – при наличии задолженно- сти указанной в подпункте «б» пункта 2.1. Порядка и ее неоплате или частичной оплате, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии – при наличии задолженности по справке, указанной в подпункте «д» пункта 3.3. Порядка.»;	
2.6. В пункте 7.1. Порядка слова «в 2018 году» заменить словами «в очередном году», слова «в 2017 году» заменить словами «в отчетном финансовом году»;	
2.7. В Приложениях 1–5 к Порядку слова «на 2017 год» исключить.	
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Глава Администрации Заполярного района	О.Е. Холодов

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район»	
Соглашение № 01-13-251/17 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов	
п. Искателей	25 октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация
района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и
Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», имену-
емая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Коваленко Григория Борисовича, действующего
на основании устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили
настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить
в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт)
на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг,
а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по це-
левому назначению, определенному настоящим соглашением.
- 1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных меж-
бюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств
по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района
«Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.
- 1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 107 600 (Сто семь тысяч шестьсот) рублей
00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района
- 2.1. Администрация района обязуется:
2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях
кассового плана на 2017 год.
- 2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании
представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1
к настоящему соглашению.
- 2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предо-
ставленного межбюджетного трансферта.
- 2.3. Администрация района вправе:
2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения
настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.
- 2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Админи-
страцией поселения условий настоящего соглашения.
- 2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка
межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных
настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения
- 3.1. Администрация поселения обязана:
3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.
- 3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.
- 3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы,
необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.
- 3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюд-
жетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта
- 4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основа-
нии представленных Администрацией поселения заявок на финансирование с приложением заверенных копий
следующих документов:
- правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной
службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного
перечня услуг по погребению;
- справки о смерти умершего (их), в отношении которого (ых) оказан гарантированный перечень услуг
по погребению;
- заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализи-
рованной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению.
Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной
службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного
перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного
трансферта в текущем финансовом году.
- 4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предус-
мотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год
и плановый период 2018–2019 годов».
- 4.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней
на единый доходный счёт бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой,
направленной Администрацией поселения.

- Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования
«Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» по соответствующим кодам бюджетной классификации
и расходуется на основании решения о бюджете муниципального образования «Городское поселение «Рабочий
поселок Искателей» НАО на 2017 год.
- 4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:
- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;
- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюд-
жетном трансферте.
- 4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется
в случаях:
- нецелевого использования средств;
- непредоставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные
в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.
- 4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его
размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке.
В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунк-
тах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное
уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта
до устранения причины приостановления.
- В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также
срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших
основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.
- В случае непредоставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Админи-
страцией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации
поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.
- 4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного
бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон
- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут
ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6. Заключительные положения
- 6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет
свое действие на отношения, возникшие с даты выбора специализированной службы по вопросам похоронного
дела в поселении, и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязательств, возникших
у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.
- 6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения,
Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рас-
смотрение в арбитражный суд.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166700 Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Нефтяников, д. 1 а ИНН 2983002414, КПП 298301001 УФК по Архангельской области и Ненецкому Автономному округу (Администрация МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» счет 40101810040300002501 в Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001 ОКТМО 18111111
Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»	Глава муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»
_____ / О. Е. Холодов	_____ / Г. Б. Коваленко

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-251/17 от 25.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Резд.	Цст.	Реск.	КОСУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Реквизиты справок о смерти	Реквизиты платежных документов	Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-251/17 от 25.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципально-го образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
						с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Соглашение № 01-13-252/17
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов

п. Искателей _____ «25» октября 2017 г.

Администрация муниципального района «Заполярный район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Холодова Олега Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Малыгина Валентины Алексеевны, действующей на основании устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Администрация района обязуется предоставить в 2017 году Администрации поселения иные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетный трансферт) на софинансирование расходных обязательств Администрации поселения по организации ритуальных услуг, а Администрация поселения обязуется принять указанный межбюджетный трансферт, использовать его по целевому назначению, определенному настоящим соглашением.

1.2. Межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по организации ритуальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 19.06.2017 № 107п.

1.3. Межбюджетный трансферт предоставляется в сумме 21 700 (Двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности Администрации района

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Довести до Администрации поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и показателях кассового плана на 2017 год.

2.1.2. Осуществлять перечисление Администрации поселения межбюджетного трансферта на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование по форме согласно Приложению № 1 к настоящему соглашению.

2.2. Администрация района осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием предоставленного межбюджетного трансферта.

2.3. Администрация района вправе:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего соглашения, а также проведения проверок, контрольных мероприятий.

2.3.2. Проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Администрацией поселения условий настоящего соглашения.

2.3.3. Принять решение о приостановлении, прекращении перечисления межбюджетного трансферта (остатка межбюджетного трансферта) в случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, установленных настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Администрации поселения

3.1. Администрация поселения обязана:

3.1.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств.

3.1.2. Предоставлять ежеквартально, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему соглашению.

3.1.3. Предоставлять по запросу Администрации района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок, контрольных мероприятий по исполнению настоящего соглашения.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетного трансферта в порядке, определенном действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетного трансферта

4.1. Администрация района перечисляет Администрации поселения межбюджетный трансферт на основании представленных Администрацией поселения заявок на финансирование с приложением заверенных копий следующих документов:

- правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копии муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

- справки о смерти умершего(их), в отношении которого(ых) оказан гарантированный перечень услуг по погребению;

- заявления специализированной службы о предоставлении субсидии, либо акта оказанных услуг специализированной службы в рамках муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению. Копия правового акта Администрации поселения о порядке предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела или копия муниципального контракта на оказание гарантированного перечня услуг по погребению предоставляется при первом обращении за предоставлением межбюджетного трансферта в текущем финансовом году.

4.2. Межбюджетный трансферт Администрации поселения предоставляется в пределах средств, предусмотренных в решении Совета Заполярного района от 22.12.2016 № 287-р «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

4.3. Межбюджетный трансферт перечисляется Администрацией района в течение 15 календарных дней на единый доходный счет бюджета, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с заявкой, направленной Администрацией поселения.

Межбюджетный трансферт отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО по соответствующим кодам бюджетной классификации и расходуетс на основании решения о бюджете муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО на 2017 год.

4.4. Размер межбюджетного трансферта, установленный настоящим соглашением, уменьшается в случае:

- нарушения Администрацией поселения условий настоящего соглашения;

- отсутствия потребности Администрации поселения в выделенном (полученном) в 2017 году межбюджетном трансферте.

4.5. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта осуществляется в случаях:

- нецелевого использования средств;

- непредставления Администрацией поселения отчетности по форме, в порядке и в сроки, установленные в пункте 3.1.2 настоящего соглашения.

4.6. Приостановление или прекращение перечисления межбюджетного трансферта, а также изменение его размера по основаниям, указанным в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, осуществляется в следующем порядке. В течение 10 (десяти) дней с момента выявления Администрацией района обстоятельств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего соглашения, Администрация района направляет Администрации поселения подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о приостановлении перечисления межбюджетного трансферта до устранения причины приостановления.

В уведомлении, в обязательном порядке указываются причины приостановления финансирования, а также срок представления Администрацией поселения документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования, который не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Администрацией поселения нарушений, в срок, указанный в уведомлении, Администрация района направляет Администрации поселения уведомление о прекращении перечисления межбюджетного трансферта.

4.7. Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем году, подлежит возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 2018 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на отношения, возникшие с даты выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела в поселении, и действует по 31 декабря 2017 года, а в отношении неисполненных обязанностей, возникших у Сторон до момента прекращения действия Соглашения – до их надлежащего исполнения.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны пытаются урегулировать путем переговоров, при не достижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

6.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО
Юридический и почтовый адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10 ИНН 2983003930, КПП 298301001 ОКТМО 11811000 ОГРН 1068383000091 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Управление финансов Администрации муниципального района «Заполярный район», Администрация Заполярного района л/с 02843000010) Отделение Архангельск г. Архангельск р/с 40204810540300002513 БИК 041117001	Юридический и почтовый адрес: 166739, НАО, с. Шоина, ул. Набережная, д. 10 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шоинский сельсовет» НАО) ИНН 2983003150, КПП 298301001 ОКТМО 118111476 счет 40101810040300002501 Отделение Архангельск г. Архангельск БИК 041117001
Глава Администрации муниципального района «Заполярный район»	Глава муниципального образования «Шоинский сельсовет» НАО
_____ / О. Е. Холодов	_____ / В. А. Малыгина

Приложение № 1
к соглашению № 01-13-252/17 от 25.10.2017

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

1. Информация по межбюджетному трансферту: _____ Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета					Всего утверждено лимитов на год	Всего лимитов на текущий квартал	Профинансировано в текущем квартале	Остаток ассигнований на текущий квартал	Сумма расходов, подлежащая финансированию
		Вед.	Резд.	Цст.	Реск.	КОСУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Учрежден Советом Заполярного района

Редактируется и издается

Администрацией Заполярного района

Адрес: 166700, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 10

Интернет-сайт: www.zmao.ru

Телефон: 8 (81853) 4–81–40

Периодичность выхода — ежемесячно. Распространяется бесплатно.

2. Основание для определения размера межбюджетного трансферта:

№ п/п	Реквизиты справок о смерти	Реквизиты платежных документов	Сумма, руб.

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Приложение № 2
к соглашению № 01-13-252/17 от 25.10.2017

ОТЧЕТ
о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету МО « _____ » НАО

за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

Финансовый орган муниципального образования _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

Наименование межбюджетного трансферта в разрезе мероприятий	Код по бюджетной классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Код бюджетной классификации расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Утверждено бюджетных назначений на год	Поступило средств из районного бюджета в бюджет муниципально-го образования с начала года	Возвращено неиспользованных остатков в районный бюджет с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (кассовые расходы)		Фактические расходы по использованию (освоению) средств		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
						с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	от кассовых расходов	от фактических расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Конт. телефон _____

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2017 № 234п

п. Искателей

О запрете выезда на лед на территории муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации, п. 1.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ненецком автономном округе, утвержденных постановлением администрации НАО от 17.07.2012 № 1199-п, пп. 25 п. 1 ст. 7 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», п. 2.13–2.16 Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Заполярного района, для личных и бытовых нужд, утвержденных решением Совета Заполярного района от 24.11.2011 № 229-р, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья и предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с гибелью людей на воде в зимний период 2017–2018 годов, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить на территории муниципального района «Заполярный район» выезд наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования.
- Указанный в пункте 1 настоящего постановления запрет не распространяется на случаи:
 - выезда наземных транспортных средств на ледовый покров водных объектов общего пользования при движении по оборудованным в установленном порядке ледовым переправам;
 - движения снегоходной и снегоболотоходной техники по оборудованным в установленном порядке снегоходным маршрутам;
 - передвижения аварийно-спасательных и поисково-спасательных служб, а также сотрудников скорой медицинской помощи при исполнении указанными лицами своих служебных (должностных) обязанностей.
- На основании ОДН 218.010–98 «Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ»:
 - заинтересованным лицам рекомендовать приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
 - Администрации Заполярного района (администрациям сельских поселений при передаче осуществления части полномочий) на основании постановления Администрации Заполярного района от 07.11.2016 № 255п «Об утверждении реестра снегоходных маршрутов, расположенных на территории муниципального района «Заполярный район» приступить к оборудованию снегоходных маршрутов при толщине ледового покрова более 16 см.
 - Признать утратившим силу постановление Администрации Заполярного района от 16.10.2017 № 179п «О запрете выхода (выезда) на лед на территории муниципального района «Заполярный район».
- Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации Заполярного района _____ О. Е. Холодов

ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ
ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» объявляют о проведении общественных слушаний по реализации проектной документации «Система ППД куста № 47 Мядсейского нефтяного месторождения» и «Расширение куста № 1 Перевозного нефтяного месторождения».

Участок работ по проекту «Система ППД куста № 47 Мядсейского нефтяного месторождения» расположен в северо-восточной части Большеземельской тундры, южнее Перевозной губы на территории Мядсейского нефтяного месторождения, в 320 км к северо-востоку от г. Усинска, в 300 км к северо-востоку от г. Нарьян-Мар, в 55 км к востоку от поселка Варандей.

Участок работ по проекту «Расширение куста № 1 Перевозного нефтяного месторождения» находится в 288,0 км к северо-востоку от административного центра НАО – г. Нарьян-Мара, в 40,5 км к северо-востоку от поселка Варандей. Разработчик проектной документации – ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ» (г. Ухта), застройщик – ООО «ЛУКОЙЛ-Коми».

Адрес фактического места расположения застройщика: 169710, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 31.

Общественные слушания состоятся **09.01.2018 г. в 16.00** в актовом зале Администрации муниципального района «Заполярный район» по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

С материалами проектной документации можно ознакомиться в здании Администрации Заполярного района по адресу: НАО, п. Искателей, ул. Губкина, д. 10.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

Ответственный за выпуск: Ольга Крылова

Подписано в печать: 30.11.2017

по графику 14:00, фактически 14:00

Тираж: 600 экз.

Отпечатано: ГБУ НАО «Издательский дом НАО» (166000, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 25а)