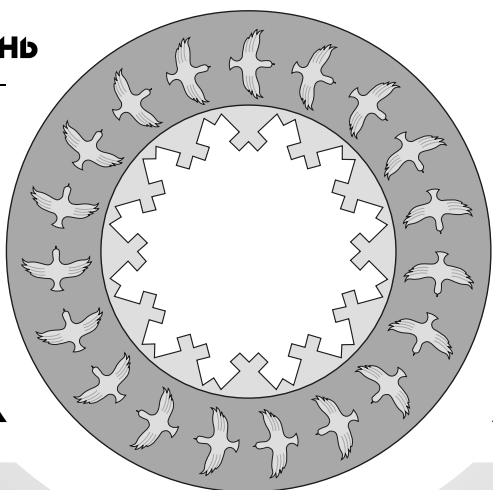


ЗАП
РАЙЛЯРНОГО
НА

www.zrnao.ru

Официальное периодическое печатное издание муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА



Команда администрации Заполярного района заняла первое место в Президентских играх 2011 года. Это вторая по счету победа заполярных чиновников в этих состязаниях.

Традиционные спортивные соревнования трудовых коллективов в Нарьян-Маре проходят ежегодно 12 июня, в День России. В этом году за звание лучшей в «Президентских состязаниях» боролись 11 команд. Среди них были: команда городской администрации «Городок», сборная медработников «Эскулап», «Строитель», служащие банка «Петрокоммерц» «Золотые слитки», люди «Икс» из муниципального предприятия «Посжилкомсервис», команды окружного УВД, судебных приставов НАО, педагоги Ненецкой школы-интерната и другие. В этом году нефтяники не стали выставлять свои команды на соревнования.

В различных спортивных тестах на силу и выносливость заполярные чиновники вновь одержали победу над соперниками.

– Наши спортсмены показали отличные результаты в «Веселых стартах», прыжках в длину, упражнениях на пресс и конкурсе приветствий, – рассказал капитан команды «Оптимисты» администрации Заполярного района Виктор ШАТЫЛО. – Хотя соперники у нас были очень сильные, но ребята и девочки приложили максимум усилий, чтобы добиться по-



беды. Огромное спасибо всем нашим «оптимистам», также благодарим за поддержку болельщиков.

ОСНОВНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ СДАНЫ

Около 70 выпускников одиннадцатых классов образовательных учреждений Заполярного района сдают в этом учебном году единый государственный экзамен. Государственную итоговую аттестацию (ГИА) проходят 186 девятиклассников муниципальных школ.

Первым испытанием для школьников стал ЕГЭ по русскому языку, который 30 мая открыл череду обязательных и дополнительных экзаменов. Второй обязательный экзамен выпускники Заполярного района НАО сдавали по математике 6 июня. 14 июня одиннадцатиклассникам предстоит проверить знания по истории и физике.

Отметим, что ранее выпускники

Заполярного района, проживающие в сельских поселениях, сдавали ЕГЭ централизованно на базе школ, расположенных в крупных населенных пунктах. В связи с этим возникали определенные проблемы с доставкой ребят в пункты сдачи единого госэкзамена. Начиная с этого года старшеклассники сдают экзамены в «родных» школах.

Алена ЛЮДВИГ

ДРОВА И УГОЛЬ ПО МАЛЫМ РЕКАМ
ДОСТАВЛЕНЫ

Доставка угля и дров по малым рекам Адзъва, Сула и Колва завершена. В Харуту, Хорей-Вер, Коткино, Щелино, Тошвиску, Лабожское и Пылевец твердое топливо доставлено в полном объеме от запланированного.

Всего в эти населенные пункты было завезено более 6 тысяч тонн угля и более тысячи кубометров дров. В стадии завершения – доставка по малым рекам дизельного топлива и масел.

Кампания по «северному завозу» набирает обороты и на основной тран-

спортной артерии региона – реке Печоре. 12 июня более трех тысяч тонн угля было отгружено в Великовисочном, в этот же день около тысячи тонн угля – в Каменке. 15–16 июня теплоход «Волжанин» доставит по Печоре дизтопливо в Лабожское и Великовисочное.

ДВЕ ЗОЛОТЫЕ И ОДНА СЕРЕБРЯНАЯ

Итог этого учебного года в Заполярном районе – две золотые и одна серебряная медали.

Драгоценный металл школьных побед достался выпускникам школы села Ома. За особые успехи в учебе золотые медали будут вручены Валентине МАРКОВОЙ и Алине САБИРОВОЙ. Серебряная медаль – у Наталье КОКИНОЙ.

Уважаемые медицинские работники
Заполярного района Ненецкого автономного округа!
Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ваша профессия – самая гуманная в мире. Своим трудом вы создаете доброе имя российской медицины – медицины высшего гуманизма, медицины во имя Человека. Вы дарите нам здоровье, спасаете от болезней, приходите на помощь в самые критические моменты жизни. Вы, медики, всегда находитесь в бою за право жизни, которое человек получает при рождении.

Сегодня в России здравоохранению уделяется повышенное внимание. В Ненецком округе утверждена региональная программа модернизации здравоохранения. Значительные средства планируется направить на укрепление материально-технической базы медучреждений, на внедрение современных информационных систем, а также стандартов оказания медицинской помощи. Непосредственное участие в реализации программы модернизации принимают Администрация Заполярного района и районное управление здравоохранения. Мы стремимся приложить максимум усилий, для того чтобы медпомощь гражданам оказывалась на качественном уровне, с соблюдением новых порядков и стандартов.

В этот праздничный день желаем всем медицинским работникам на селе и в городе, техническим работникам медучреждений успехов в вашем нелегком труде. Пусть самой большой наградой для вас станут улыбающиеся и благодарные лица ваших пациентов, которым вы подарили радость здоровой жизни! Крепкого здоровья вам, оптимизма и удачи.

Глава Заполярного района

А.В. Безумов

Председатель Совета Заполярного района

В.А. Окладников

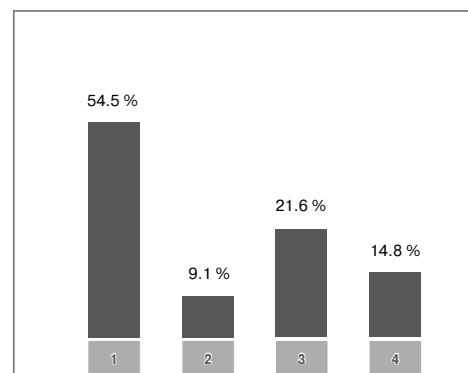
Результаты еженедельного опроса, размещенного на официальном интернет-сайте Заполярного района

Если у Вас имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги, то причиной стали:

- 1) материальные затруднения;
- 2) нехватка времени на оплату услуг;
- 3) большие очереди в кассу;
- 4) я всегда плачу вовремя?

www.zrnao.ru

с 08.06.2011 по 15.06.2011



ТЕМА СЛЕДУЮЩЕГО ОПРОСА

(с 15.06.2011 по 22.06.2011)

Что отмечают 25 июня в Заполярном районе?

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 № 366 п

п. Искателей

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и казенным учреждениям муниципального района «Заполярный район» и финансового обеспечения исполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального района «Заполярный район», Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и казенным учреждениям муниципального района «Заполярный район» и финансового обеспечения исполнения муниципального задания (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует с учетом положений муниципального правового акта, устанавливающего особенности правового положения муниципальных учреждений на переходный период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года согласно части 16 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.В. Безумов

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Заполярный район» и финансового обеспечения исполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя
главного распорядителя бюджетных
средств (учредителя))

«__» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ

(наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

1. Заказчик _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))
2. Исполнитель _____
(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)
3. Наименование муниципальной услуги _____
4. Категории потребителей муниципальной услуги _____
- 4.1. Потребители бесплатных услуг _____
(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)
- 4.2. Потребители частично оплачиваемых услуг _____
(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)
- 4.3. Потребители платных услуг _____
(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и юридические лица)
5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 5.1. Показатели качества муниципальной услуги

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации об значении показателя
				Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации об значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 5.2. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)
- | N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Источник информации об значении показателя |
|-------|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
6. Порядок оказания муниципальной услуги
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления
- (заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))
8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания
- | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---------------|---|
| | | |
10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания
- | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Причины отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| Объемы муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
- 10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3. Порядок финансового обеспечения муниципального задания

- 3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.
- 3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.
- 3.3. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.
- 3.4. Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Управлением финансов и Управлением экономики, прогнозирования и инвестиций Администрации муниципального района «Заполярный район».
- 3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий.
- 3.6. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, а также условий уплаты и ставок налогов, по которым указанное имущество, в том числе земельные участки, признаются объектом налогообложения.
- Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается постановлением Администрации Заполярного района.
- 3.7. При оказании в случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).
- 3.8. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет по месту открытия лицевого счета.
- 3.9. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с примерной формой, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- Указанное соглашение является приложением к муниципальному заданию и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.
- 3.10. В случае если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главные распорядители обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания за счет изменения показателей, предусмотренных для других муниципальных учреждений, предоставляющих (выполняющих) соответствующую муниципальную услугу (работу), с одновременной корректировкой (в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя):
- объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до подведомственных получателей бюджетных средств;
 - объема финансового обеспечения (субсидии) выполнения муниципального задания, доведенного до подведомственного бюджетного учреждения
- 3.11. Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Контроль за исполнением муниципального задания

- 4.1. Контроль за исполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.
- 4.2. Контроль за исполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Объем услуг (работ), оказанных (выполненных) за отчетный период				Отклонения (+/-)	
			в натуральном выражении		в тыс. руб.		в натуральном выражении	в тыс. руб.
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Характеристика качества оказанных (выполненных) муниципальных услуг (работ)				
N п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	План	Факт
Муниципальная услуга (работа) 1:				
1				
2				
...				
Муниципальная услуга (работа) 2:				
1				
2				
...				

- 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- _____

Приложение 3
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений муниципального района «Заполярный район»

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Заполярного района, далее – Учредитель)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____
(наименование)

(далее – Учреждение) в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) от _____ N _____ (далее – Задание) из бюджета муниципального района «Заполярный район» в виде субсидии: на возмещение нормативных затрат на оказание (выполнение) Учреждением услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием (далее – субсидия на услуги); возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (далее – субсидия на имущество).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Учредитель обязуется:
- 2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – субсидия): с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с Управлением финансов и Управлением экономики, прогнозирования и инвестиций муниципального района «Заполярный район».
- 2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.2. Учредитель вправе:
- 2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения задания в случае внесения соответствующих изменений в Задание.
- 2.2.2. Осуществлять финансирование выполнения задания ежемесячно.
- 2.2.3. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением Задание меньше по объему, в случаях если: - задание исполнено Учреждением в меньшем объеме; - фактически достигнутые показатели, характеризующие качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), ниже показателей, установленных заданием, более чем на 5%, либо оказанная (выполненная) услуга (работа) не соответствовала требованиям, установленным действующим законодательством; - в результате контрольных мероприятий были установлены факты возмещения затрат Учреждения на оказание (выполнение) услуг (работ), не предусмотренных заданием, либо размер платы, полученной Учреждением с получателя услуги (работы) за оказанную (выполненную) муниципальную услугу (работу), предусмотренную в задании, превысил размеры, установленные заданием.
- 2.2.4. Не предоставлять субсидию на имущество Учреждению в случае сдачи в аренду (с согласия Управления муниципальным имуществом) предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.
- 2.2.5. Приостанавливать финансовое обеспечение выполнения задания в случае неполного (несвоевременного) представления Учреждением квартального (годового) отчета о выполнении задания.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.
- 2.3. Учреждение обязуется:
- 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
- 2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случаях, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.
- 2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии на услуги, если оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) осуществляется получателю муниципальных услуг (работ) полностью или частично за плату в пределах взаимемой платы.
- 2.3.5. Ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю отчет о выполнении задания.
- 2.4. Учреждение вправе:
- 2.4.1. Расходовать полученные от Учредителя субсидии самостоятельно.
- 2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

5. Заключительные положения
- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.
- 5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Учреждение

Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Местонахождение
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Российская Федерация Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 16.05.2011 № 598п		от 17.05.2011 № 609п	
п. Искателей		п. Искателей	
Об утверждении Правил приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполярный район»		Об утверждении Положения о комиссии по распределению детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»	
<p>В соответствии с действующим законодательством, требованиями пункта 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1994 № 3266-1 «Об образовании», на основании Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Утвердить Правила приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципально-го района «Заполярный район» в новой редакции (прилагается).</p> <p>2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста при приеме в учреждения детей дошкольного возраста руковод-ствоваться настоящими Правилами.</p> <p>3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 02.11.2009 № 1258 «Об утверждении Правил приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполярный район».</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и подлежит официальному опублико-ванию.</p>		<p>В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Правилами приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполярный район», утвержденными Постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.05.2011 № 598п, Администрация муницип-ального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Утвердить Положение о комиссии по распределению детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий по-сёлок Искателей».</p> <p>2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по социальным вопросам Сабину Е.С.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.</p>	
Глава муниципального района «Заполярный район»		А.В. Безумов	
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.05.2011 № 598п		УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.05. 2011 г. № 609п	
ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполярный район»		Положение о комиссии по распределению детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования « Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»	
1. Общие положения		1. Общие положения	
<p>Настоящие Правила приёма детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполярный район» (далее – Правила) разработаны в целях реализации Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», иных федеральных законов, на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Фе-дерации от 12.09.2008 № 666, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204, и призваны обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удо-влетворения потребностей семьи.</p>		<p>1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению детей дошкольного возраста в образова-тельные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» (далее – Положение), разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Прави-лами приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения муниципального района «Заполяр-ный район», утверждёнными Постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 16.05.2011 № 598.</p> <p>1.2. Положение регулирует порядок работы комиссии по распределению детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Городское посе-ление «Рабочий посёлок Искателей» (далее – Комиссия).</p>	
2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения		2. Состав Комиссии	
<p>2.1. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобра-зовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), осуществляется непосредственно образовательными учреждениями Заполярного района путем формирования контингента вос-питанников из числа детей, как правило, проживающих на территории муниципальных образований входящих в состав территории Заполярного района.</p> <p>2.2. При наличии свободных мест в образовательных учреждениях возможен прием детей, не проживаю-щих на территории муниципальных образований, входящих в состав территории Заполярного района.</p> <p>2.3. Коллектив групп и воспитанников в группах образовательного учреждения определяется в зависимости: - от предельной численности контингента воспитанников, оговоренной лицензией; - установленных нормативов предельной наполняемости групп.</p> <p>2.4. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в сроки с 15 мая по 30 июня ежегодно.</p> <p>При наличии свободных мест в образовательных учреждениях допускается доукомплектование групп в течение всего учебного года.</p> <p>Решение о зачислении детей в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципаль-ного образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей», принимает комиссия по распределению детей дошкольного возраста в образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» (далее – Комиссия), действующая на осно-вании Положения, утверждённого Администрацией муниципального района «Заполярный район».</p> <p>Решение о зачислении детей в образовательные учреждения, расположенные в других муниципальных образованиях, входящих в состав территории Заполярного района, принимает руководитель образовательного учреждения в соответствии с настоящими Правилами.</p> <p>2.5. Учёт детей по определению их в образовательные учреждения осуществляется путём регистрации заявлений родителей (законных представителей) в Журнале учёта по определению детей в образовательное учреждение (далее – Журнал).</p> <p>Учёт детей в муниципальном образовании «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей» ведётся Управлением образования.</p> <p>Учёт детей в других муниципальных образованиях, входящих в состав территории Заполярного района, ведётся соответствующими образовательными учреждениями.</p> <p>Во избежание учёта одного ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательном учрежде-нии, в нескольких муниципальных учреждениях, Управление образования создаёт единую базу данных всех детей Заполярного района, нуждающихся в образовательном учреждении.</p> <p>2.6. Для постановки на учёт родители (законные представили) представляют:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление;- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);- свидетельство о рождении ребенка;- для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу (представляются до 15 мая еже-годно). <p>2.7. В соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение зачисляются:</p> <p>2.7.1. Во внеочередном порядке дети из семей:</p> <ul style="list-style-type: none">- судей;- прокуроров;- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из чи-сла указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936;- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников феде-ральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии. <p>2.7.2. Правом первоочередного приема пользуются дети:</p> <ul style="list-style-type: none">- из многодетных семей;- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;- сотрудников полиции; сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повре-ждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан Российской Феде-рации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключив-ших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;- сотрудников органов внутренних дел;- военнослужащих;- военнослужащих, уволенных с военной службы (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан);- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в течение трех месяцев со дня обращения);- одиноких родителей из числа работников, учащихся или студентов очной формы обучения. <p>2.7.3. Правом приоритетного приема (кроме категории граждан, указанных в п. 2.7.1, п. 2.7.2) поль-зуются дети:</p> <ul style="list-style-type: none">- оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;- работников муниципальных учреждений Заполярного района. <p>2.7.4. Содетствие в устройстве детей оказывается семьям:</p> <ul style="list-style-type: none">- беженцев;- вынужденных переселенцев;- находящимся в трудной жизненной ситуации;- участников боевых действий. <p>2.8. В образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Конкретный возраст детей, принимаемых в каждое образовательное учреждение, закрепляется его уставом и зависит от наличия необходимых условий пребывания.</p> <p>2.9. Прием вновь поступающих детей осуществляется руководителями образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none">- по направлению Управления образования (в образовательные учреждения, расположенные на террито-рии муниципального образования «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»;- на основании Журнала (в образовательные учреждения, расположенные в других муниципальных обра-зованиях, входящих в состав территории Заполярного района). <p>2.10. Для регистрации сведений о детях и родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется «Книга движения детей».</p> <p>2.11. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в образовательном учре-ждении любого вида создаются необходимые условия для организации коррекционной работы. При отсутствии необходимых условий образовательное учреждение организует освоение детьми образовательных программ по иным формам обучения.</p> <p>2.12. Для приема детей в образовательное учреждение родители (законные представители) представляют:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление;- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний посещения образовательного учреждения;- копию свидетельства о рождении ребенка;- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);- направление Управления образования (для зачисления в образовательные учреждения, расположенные на территории МО «Городское поселение «Рабочий посёлок «Искателей»). <p>2.13. Руководители образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none">- издают приказ о зачислении детей в образовательное учреждение;- заключают договор с родителями (законными представителями);- знакомят родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения обра-зовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности и образовательного процесса. <p>2.14. Место в образовательном учреждении за ребенком сохраняется в случае:</p> <ul style="list-style-type: none">- болезни, санаторно-курортного лечения;- отсутствия и (или) временного отсутствия родителей (законных представителей) (на постоянном месте жительства) по уважительным причинам. <p>2.15. Отчисление ребенка из образовательного учреждения может производиться по заявлению родите-лей (законных представителей).</p> <p>2.16. Вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое, в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей), может быть решён Комиссией при наличии свободных мест в образовательном учреждении.</p> <p>При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в Журнал. Российская Федерация</p>		<p>2.1. Комиссия создается при Администрации муниципального района «Заполярный район».</p> <p>2.2. Состав Комиссии, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район».</p> <p>2.3. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии 5 человек.</p> <p>2.4. В Комиссию входят представители:</p> <ul style="list-style-type: none">- Администрации муниципального района «Заполярный район»;- Совета муниципального района «Заполярный район»;- Управления образования Администрации муниципального района «Заполярный район»;- Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу. <p>2.5. Председателем Комиссии является заместитель главы Заполярного района по социальным вопросам, секретарем – специалист Управления образования Администрации муниципального района «Заполярный рай-он», курирующий вопросы дошкольного образования.</p> <p>При отсутствии председателя Комиссии, его функцию выполняет заместитель председателя.</p>	
3. Компетенция Комиссии		3. Компетенция Комиссии	
<p>3.1. Комиссия вправе:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать решения о комплектовании Учреждений, формировании списков детей для поступления в Учреждения;- рассматривать информацию о наличии свободных мест от руководителей Учреждений;- рассматривать спорные вопросы при комплектовании Учреждений;- рассматривать ходатайства органов опеки и попечительства, учреждений и организаций по устройству детей в Учреждения.		<p>3.1. Комиссия вправе:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать решения о комплектовании Учреждений, формировании списков детей для поступления в Учреждения;- рассматривать информацию о наличии свободных мест от руководителей Учреждений;- рассматривать спорные вопросы при комплектовании Учреждений;- рассматривать ходатайства органов опеки и попечительства, учреждений и организаций по устройству детей в Учреждения.	
4. Порядок работы Комиссии		4. Порядок работы Комиссии	
<p>4.1. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в июне при комплектовании Учреждений на новый учеб-ный год, а также по мере необходимости.</p> <p>4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подпи-сывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.</p> <p>4.3. На основании решения Комиссии начальник Управления образования Администрации муниципально-го района «Заполярный район» издает соответствующий приказ.</p> <p>4.4. Комиссия полномочна принимать решения при участии не менее от установленного числа членов Комиссии.</p> <p>4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на за-седании членов Комиссии.</p> <p>При равенстве голосов председатель Комиссии (в случае его отсутствия –заместитель председа-теля Ко-миссии) обладает правом решающего голоса.</p>		<p>4.1. Заседания Комиссии проводятся ежегодно в июне при комплектовании Учреждений на новый учеб-ный год, а также по мере необходимости.</p> <p>4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подпи-сывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.</p> <p>4.3. На основании решения Комиссии начальник Управления образования Администрации муниципально-го района «Заполярный район» издает соответствующий приказ.</p> <p>4.4. Комиссия полномочна принимать решения при участии не менее от установленного числа членов Комиссии.</p> <p>4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на за-седании членов Комиссии.</p> <p>При равенстве голосов председатель Комиссии (в случае его отсутствия –заместитель председа-теля Ко-миссии) обладает правом решающего голоса.</p>	
5. Ответственность		5. Ответственность	
<p>5.1. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.</p> <p>5.2. Секретарь Комиссии несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none">- за организацию заседаний;- правильное оформление документации;- своевременную выдачу руководителям Учреждений приказов и списков детей, поступающих в Учреждения.		<p>5.1. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.</p> <p>5.2. Секретарь Комиссии несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none">- за организацию заседаний;- правильное оформление документации;- своевременную выдачу руководителям Учреждений приказов и списков детей, поступающих в Учреждения.	

свободных мест в образовательном учреждении и пришкольном интернате.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право выбирать образова-тельное учреждение, форму получения образования, однако не могут требовать реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом данного учреждения.

2.6. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все ступени образования является заявле-ние родителей (законных представителей) или заявление совершеннолетнего обучающегося.

Администрация образовательного учреждения при приёме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

2.7. Подача заявлений в образовательное учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приёме на обучение подлежит регистрации в журнале приёма заявлений.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении в десятый класс).

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося образовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается образовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.10. Приём (направление, перевод) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществ-ляется Управлением образования Администрации муниципального района «Заполярный район» только с согла-сия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической ко-миссии и в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Фе-дерации, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, имеют право на устройство детей в образо-вательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Продолжительность обучения на каждой ступени образования указывается в уставе образовательно-го учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредита-ции, информировать о порядке приёма в данное образовательное учреждение; предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Правила приёма детей в первые классы образовательного учреждения

3.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего об-разования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопожа-заний по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей в первые классы в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) осу-ществляется в индивидуальном порядке с согласия родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального района «Заполярный район».

3.3. В целях определения уровня готовности к обучению образовательное учреждение может проводить собеседование с лицом, поступающим в образовательное учреждение. Собеседование проводится психолога-ми, педагогами в присутствии родителей (законных представителей) или с их согласия.

3.4. Дети зачисляются в первый класс независимо от уровня их готовности к обучению и с учётом требо-ваний, установленных настоящим разделом.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора образовательного учреждения и дово-дится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Прием детей в первый класс во все образовательные учреждения осуществляется без проведения конкурса.

4. Правила приёма обучающихся в десятые классы образовательных учреждений

4.1. В десятые классы образовательных учреждений принимаются выпускники девятых классов, полу-чившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) или совершенно-летнего обучающегося.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе в следующий класс обучающихся первых – восьмых, десятых классов принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего об-разования, имеющие по итогам учебного года образовательную задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвида-ции задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие про-грамму учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие задолженность по одному предмету, по усмотре-нию родителей (законных представителей) и решению педагогического совета образовательного учрежде-ния, остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

5.4. Обучающиеся первого класса не остаются на повторное обучение.

5.5. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторное обучение в классах первой ступени образования, по решению педагогического совета образовательного учреждения и согласия родителей (закон-ных представителей) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррек-ционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженно-сти по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Повторное обучение по очной форме в классах на ступени среднего (полного) общего образования не предусмотрено.

5.8. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

5.9. Руководители образовательных учреждений обязаны выдавать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого они вышли.

6.Правила отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей докумен-та государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответст-вующего уровня, по желанию родителей или в связи с перемной места жительства;
- достижением возраста пятнадцати лет с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Администрации муниципального рай-она «Заполярный район»;
- решением педагогического совета образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения издаётся на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса нового места жительства и (или) образователь-ного учреждения, в которое переводится обучающийся.

В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место жительства и (или) наимено-вание образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, реквизиты приказа об отчислении. Запись заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Администрации муниципального района «Заполярный район» обучающийся, до-стигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными предста-вителями) несовершеннолетнего, оставившее образовательное учреждение до получения основного (общего) образования, и Управлением образования Администрации муниципального района «Заполярный район» в меся-чный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного (общего) образования по иной форме обучения.

6.3. Образовательное учреждение представляет в Управление образования Администрации муниципально-го района «Заполярный район» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведённой профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного уч-реждения.

Представленные документы образовательного учреждения рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя образовательного учреждения, его родителей (законных представителей), представителя Управления образо-вания Администрации муниципального района «Заполярный район».

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образова-тельного учреждения принимает решение и направляет соответствующее постановление в образовательное учреждение.

6.4. По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказы-вает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, законные интересы и права работ-ников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согла-сия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучаю-щегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район».

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Администрации муниципального района «Заполярный район», образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения, в месяч-ный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе и отчислении обучающихся общеобразовательных учреждений

В случае отказа гражданам, фактически проживающим на территории, закреплённой за образовательным учреждением, в приёме в образовательное учреждение, а также других разногласий при приеме, переводе и отчислении обучающихся их родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным за-явлением в Управление образования Администрации муниципального района «Заполярный район» либо в суд.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Администрация муниципального района «Заполярный район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2011 № 611п

п. Искателей

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009–2011 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 07.06.2008 № 767 п, Администрации муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009–2011 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район» от 27.02.2009 № 207-п (в редакции постановлений Администрации муниципального района «Заполярный район» от 25.05.2009 № 645 п, от 10.07.2009 № 827 п, от 18.11.2009 № 1335 п, от 11.12.2009 № 1445 п, от 10.06.2010 № 610 п, от 13.11.2010 № 1409 п, от 31.12.2010 № 1726п), следующие изменения:

1.1. В разделе IV Программы таблицу изложить в следующей редакции:

№п/п	Заказчик	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
				Всего	2009	2010	2011
1	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	-	-	-	-	-
2	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	Районный бюджет	5 162,5	450,0	2 726,0	1 986,5
3	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	Районный бюджет	1 837,2	1 000,0	348,5	488,7
4	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	Районный бюджет	550,0	-	450,0	100,0
5	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	Районный бюджет	1 075,0	-	275,0	800,0
6	Администрация муниципального района «Заполярный район»	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий	Районный бюджет	840,8	196,0	228,0	416,8

1.2. Приложение № 1 Программы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района
«Заполярный район»

А.В. Безумов

«Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.05.2011 № 611п «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009–2011 годы»»

«Приложение № 1 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009–2011 годы»»

Перечень основных мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории
МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009 – 2011 годы»

в ценах текущих лет

№	Перечень мероприятий	Итого по Программе, тыс. руб.	Объем финансирования по годам			Исполнитель
			2009 год	2010 год	2011 год	
1	Совершенствование нормативной правовой базы для эффективной поддержки и развития предпринимательства					
1.1	Анализ и последующее совершенствование законодательной и нормативной базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства для обеспечения прав и законных интересов предпринимателей	0,0				Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
1.2	Ведение общего реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по отраслям деятельности с перечнем продукции, товаров и услуг	0,0				УЭПий
1.3	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку от органов местного самоуправления	0,0				УЭПий
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Инвестиционная, финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях; субсидирование части лицензионных платежей по договорам лицензия)	1 200,0	100,0	500,0	600,0	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
2.2	Субсидия на возмещение 50 % стоимости коммунальных услуг предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере бытового обслуживания	162,5	50,0	26,0	86,5	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
2.3	Предоставление льгот по налогам в пределах компетенции органов местного самоуправления МО «Муниципальный район «Заполярный район»	0,0				Администрация муниципального района «Заполярный район»
2.4	Создание фонда помещений для целевого предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства	0,0				Администрация муниципального района «Заполярный район»
2.5	Приоритетное предоставление муниципального движимого и недвижимого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	0,0				Администрация муниципального района «Заполярный район»
2.6	Создание базы данных и каталога инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0				УЭПий
2.7	Проведение мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»	0,0				УЭПий
2.8	Субсидии на поддержку молодежных инициатив в сфере предпринимательства	800,0	300,0	200,0	300,0	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
2.9	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление деятельности в сельской местности, на возмещение части затрат по приобретению имущества	3 000,0	2 000,0	1 000,0		Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
Итого		5 162,5	450,0	2 726,0	1 986,5	
3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров					
3.1	Организация проведения обучающих семинаров по основам предпринимательской деятельности для начинающих предпринимателей	613,8	320,0	50,0	243,8	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
3.2	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров малого и среднего предпринимательства	819,4	430,0	231,0	158,4	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
3.3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подготовке кадров	404,0	250,0	67,5	86,5	Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
Итого		1 837,2	1 000,0	348,5	488,7	

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



Официальное периодическое печатное издание муниципального образования "Муниципальный район «Заполярный район».

4	Развитие предпринимательской инициативы, формирование положительного имиджа и благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве						
4.1	Освещение вопросов развития малого и среднего предпринимательства и информационное сопровождение мероприятий, подготовленных и проводимых Администрацией муниципального района «Заполярный район» в сфере поддержки и развития малого предпринимательства в средствах массовой информации	0,0					Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
4.2	Организация и проведение конкурса "Развитие семейного бизнеса"	0,0					Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
4.3	Организация и проведение конкурса "Лучший предприниматель года муниципального района «Заполярный район»"	450,0		450,0			Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
4.4	Погашение задолженности по мероприятиям, проведенным в 2010 году в рамках конкурса "Лучший предприниматель года муниципального района «Заполярный район»"	100,0		100,0			Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
Итого		550,0	0,0	450,0	100,0		
5	Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства						
5.1	Функционирование Координационного совета по вопросам малого и среднего бизнеса при Администрации муниципального района «Заполярный район»	0,0					Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
5.2	Функционирование информационно-опорного пункта по содействию развитию предпринимательства при Администрации муниципального района «Заполярный район»	1 075,0		275,0	800,0		Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
Итого		1 075,0	0,0	275,0	800,0		
6	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства						
6.1	Организация межмуниципальных конференций, круглых столов, деловых встреч, семинаров с участием субъектов малого и среднего бизнеса, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и др.	223,2	80,0	114,0	29,2		Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
6.2	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях (оборудование коллективного стенда)	617,6	116,0	114,0	387,6		Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
6.3	Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства информационно-консультационных услуг и содействие в организации внедрения в практику научных, методических разработок, передового опыта	0,0					УЭПий
6.4	Создание на официальном сайте Администрации муниципального района «Заполярный район» раздела "Малое и среднее предпринимательство района"	0,0					Администрация муниципального района «Заполярный район», УЭПий
Итого		840,8	196,0	228,0	416,8		466,8
ВСЕГО		9 465,5	1 646,0	4 027,5	3 792,0		

Планируемые изменения в долгосрочную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Муниципальный район «Заполярный район» на 2009 – 2011 годы» в 2010 и 2011 годах.

№ п/п	Перечень мероприятий	Объемы финансирования, тыс. руб.							
		Утверждено на 2010 год	Корректировка на 2010 год	Увеличение (+) / сокращение (-) финансирования	Пояснение	Утверждено на 2011 год	Корректировка на 2011 год	Увеличение (+) / сокращение (-) финансирования	Пояснение
2	Инвестиционная, финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1	Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях; субсидирование части лицензионных платежей по договорам лицензия)	800,0	500,0	-300,0	Отсутствие дополнительных заявок на получение субсидий (Передвинуть 300 т.р. -п.2.9.)	3 000,0	600,0	-2 400,0	Анализ исполнения программы за предыдущие годы показал, что для реализации данных мероприятий достаточно средств, предлагаемых в корректировке.
2.2	Субсидия на возмещение 50 % стоимости коммунальных услуг предпринимателям, оказывающим населению услуги в сфере бытового обслуживания	67,5	-26,0	41,5	Отсутствие дополнительных заявок на получение субсидий	286,5	86,5	-200,0	
2.8	Субсидии на поддержку молодежных инициатив в сфере предпринимательства	500,0	200,0	-300,0	Отсутствие дополнительных заявок на получение субсидий (Передвинуть 100 т.р. -п.2.9.)	500,0	300,0	-200,0	
2.9	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по приобретению имущества	1 600,0	2 000,0	400,0		3 000,0	1 000,0	-2 000,0	
Итого		2 967,5	2 726,0	-241,5		6 786,5	1 986,5	-4 800,0	
3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров								
3.1	Организация проведения обучающих семинаров по основам предпринимательской деятельности для начинающих предпринимателей	321,0	50,0	-271,0	В июне 2010 года проведен 1 семинар и до конца года больше не планируется проведение семинаров.	343,8	243,8	-100,0	Анализ исполнения программы за предыдущие годы показал, что для реализации данных мероприятий достаточно средств, предлагаемых в корректировке.
3.2	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров малого и среднего предпринимательства	656,0	231,0	-425,0	Сокращение финансирования вызвано отсутствием желающих пройти курсы. Планируется организация новых курсов в 2010 году. (Передвинуть: - 350 т.р. на организацию и проведение мероприятия "Лучший предприниматель года..." - передвинуть 75 т.р. на создание информационно-опорного пункта.)	916,8	316,8	-600,0	
3.3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по подготовке кадров	67,5	67,5	0,0		286,5	86,5	-200,0	
Итого		044,5	348,51	-696,0		1 547,1	647,1	-900,0	
4	Развитие предпринимательской инициативы, формирование положительного имиджа и благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве								
4.3	Организация проведения конкурса "Лучший предприниматель года муниципального района "Заполярный район"	0,0	450,0	450,0	Введение нового мероприятия, организация которого планируется в ноябре 2010 года.	0,0	0,0	0,0	
4.4	Погашение задолженности по мероприятиям, проведенным в 2010 году в рамках конкурса "Лучший предприниматель года муниципального района "Заполярный район"					0,0	100,0	100,0	Не прошли платежи ИП Ефременко Т.И. и Былка В.П.

Итого		0,0	450,0	450,0	0,0	0,0	0,0
5	Формирование и развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства						
5.2	Создание информационно-опорного пункта по содействию развития предпринимательства при Администрации муниципального района «Заполярный район»	200,0	275,0	75,0	0,0	800,0	800,0
Итого		200,0	275,0	75,0	0,0	800,0	800,0
6	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства						
6.1	Организация межмуниципальных конференций, круглых столов, деловых встреч, семинаров с участием субъектов малого и среднего бизнеса, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и др.	214,0	114,0	-100,0	229,2	29,2	-200,0
6.2	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях (оборудование коллективного стенда)	214,0	114,0	-100,0	229,2	229,2	0,0
Итого		428,0	228,0	-200,0	458,4	258,4	-200,0
ВСЕГО		4 640,0	4 027,5	-612,5	8 792,0	3 692,0	-5 100,0

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН»
19-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»

В соответствии со статьями 12 и 45 Устава муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Совет муниципального района «Заполярный район» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», принятый решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 14.03.2006 года № 25-р (в редакции решений Совета муниципального района «Заполярный район» от 05.10.2007 № 219-р, от 27.11.2007 № 236-р, от 16.01.2009 № 404-р, от 13.03.2009 № 415-р, от 09.09.2009 № 485-р, от 27.05.2010 № 70-р), следующие изменения:

1.1 абзац тринадцатый части 1 статьи 1 дополнить словами «и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения»;

1.2 в части 1 статьи 8:

1.2.1 в пункте 3 слова «финансирование муниципальных учреждений,» заменить словами «осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также»;

1.2.2 в пункте 4.1 слова «тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электроснабжения и (или) теплоснабжения),» исключить;

1.3 в абзаце втором части 5 статьи 10 слова «является структурным подразделением Совета района и» исключить;

1.4 в статье 11:

1.4.1 в части 2 слова «муниципальными учреждениями» заменить словами «муниципальными казенными учреждениями»;

1.4.2 в части 3 слово «учреждения» заменить словами «казенным учреждениями»;

1.5 в статье 12:

1.5.1 в пункте 6 части 3 слова «и учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.5.2 часть 3.1 дополнить пунктом 16.1 «16.1) осуществление контроля за исполнением районного бюджета в соответствии с законодательством»;

1.6 часть 6 статьи 13 изложить в новой редакции: «Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.»

1.7 в части 4 статьи 17 пункты 8, 9 считать соответственно пунктами 7, 8;

1.8 в пункте 14 статьи 17.1 слова «РФ и нормативными правовыми актами Совета Заполярного района» заменить словами «Российской Федерации»;

1.9 дополнить статью 17.2 следующего содержания:

«Статья 17.2. Дополнительные гарантии осуществления деятельности лиц, замещающих выборные муниципальные должности

1. Нормальная продолжительность рабочего времени для лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, не может превышать 40 часов в неделю – для мужчин и 36 часов в неделю – для женщин. Для лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Для лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, устанавливается ненормированный рабочий день.

2. Ежегодный отпуск лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления, устанавливается в соответствии с законодательством.

3. Лица, замещающие выборные муниципальные должности, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств органа местного самоуправления проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и членов их семей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета.

4. После прекращения полномочий лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и избрания на прежнюю должность указанным лицам и членам их семей, выезжающим к постоянному месту жительства, обеспечивается бесплатный проезд и бесплатный провоз принадлежащего имущества (в контейнере общим весом до пяти тонн).

5. Лица, замещающие выборные муниципальные должности, имеют право на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в порядке, установленном органом местного самоуправления Заполярного района.

6. В случае временной нетрудоспособности лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки. Разница между денежным содержанием и максимальным размером пособия, установленного федеральным законом и выплачиваемого за счет средств Фонда социального страхования, выплачивается представителем нанимателя за счет средств районного бюджета в пределах установленного фонда оплаты труда.»

1.10 в статье 22:

1.10.1 в части 3 слова «четыре года» заменить словами «пять лет»;

1.10.2 пункт «б» части 5 дополнить словами «, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Ненецкого автономного округа, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.11 в части 1 статьи 24:

1.11.1 в абзаце первом слова «Органы местного самоуправления могут» заменить словами «Заполярный район может», дополнить предложением следующего содержания: «Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Заполярного района»;

1.11.2 в абзаце третьем слово «учреждений» заменить словами «казенных учреждений»;

1.12 в статье 44.1:

1.12.1 в части 1 после слов «принципах организации» слово «деятельности» исключить;

1.12.2 в пункте 1 части 2 после слов «принципах организации» слово «деятельности» исключить;

1.12.3 в части 5 после слов «принципах организации» слово «деятельности» исключить.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом, и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Положения пункта 1.10.1 настоящего решения не распространяются на избирательную комиссию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», сформированную Советом Заполярного района I созыва.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района
«Заполярный район»

В.К. Безумов

п. Искателей
27 апреля 2011 года
№ 157-р

В соответствии со ст. 30.1 Земельного кодекса РФ Администрация муниципального района «Заполярный район» извещает об приеме заявлений о предоставлении в аренду под индивидуальное жилищное строительство следующих земельных участков:

№ п/п	Адрес ориентира земельного участка	Кадастровый номер	Площадь объекта (кв. м.)
1	Местоположение: ориентир: д.1 – за пределами участка; почтовый адрес ориентира: Ненецкий автономный округ, п.Харута, ул. Победы; участок находится 291 м на юг от ориентира	83:00:000001:326	1200